

Codice A19000

D.D. 30 agosto 2022, n. 303

Rinnovo progetto di telelavoro domiciliare - dipendente Giuseppe Iannò- Settore Servizi infrastrutturali e Tecnologici.



ATTO DD 303/A19000/2022

DEL 30/08/2022

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
A19000 - COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE**

OGGETTO: Rinnovo progetto di telelavoro domiciliare – dipendente Giuseppe Iannò – Settore Servizi infrastrutturali e Tecnologici.

Premesso che:

con D.G.R. n. 36 – 4403 del 19 dicembre 2016 è stato approvato il nuovo “Piano per l’utilizzo del telelavoro per il personale della Giunta regionale – triennio 2016 –2018” in sostituzione delle deliberazioni D.G.R. n. 36-7453 del 15 aprile 2014 e D.G.R. n. 23-1950 del 31/07/2015;

preso atto che:

con determinazione dirigenziale n. 228/ A10100 del 17/07/2019 è stato approvato il rinnovo del progetto di telelavoro domiciliare per il dipendente Giuseppe Iannò *omissis* assegnato al Settore Servizi infrastrutturali e Tecnologici.

il dipendente Giuseppe Iannò ha sottoscritto un contratto di telelavoro domiciliare con scadenza il 30/09/2022;

considerato che:

il dipendente Giuseppe Iannò *omissis* assegnato al Settore Servizi infrastrutturali e Tecnologici - Direzione Competitività del sistema regionale - ha richiesto di rinnovare il progetto di telelavoro domiciliare da svolgersi all’indirizzo *omissis*

il Dirigente del Settore di riferimento ha rilevato che parte delle attività assegnate al dipendente Giuseppe Iannò, nell’ambito del Settore medesimo, risultano telelavorabili , come indicato nel relativo progetto di telelavoro domiciliare, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

vista la nota - AOO A1000A, N. Prot. 00023597 del 25/07/2022, pervenuta dal Settore Gestione Giuridica ed economica del personale - Direzione della Giunta Regionale con la quale è disposto il nulla osta al rinnovo del progetto di telelavoro domiciliare, precisando inoltre che in relazione alle

disposizioni contenute nella circolare n. 9268/A1000A del 10/08/2021, la durata del progetto di telelavoro non potrà superare i 12 mesi;

ritenuto, in relazione a quanto sopra, di procedere, in conformità con quanto dettato dal disciplinare adottato con la D.G.R. n. 36 – 4403 del 19 dicembre 2016 –“Piano per l’utilizzo del telelavoro per il personale della Giunta regionale – triennio 2016 –2018”:

- al rinnovo del progetto telelavoro domiciliare, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, individuando il dipendente Giuseppe Iannò - *omissis* - assegnato al Settore Servizi infrastrutturali e Tecnologici.- Competitività del Sistema regionale - quale dipendente che svolgerà l’attività di telelavoro domiciliare, a *omissis* per una durata di 12 mesi;

- di stabilire che il dipendente Giuseppe Iannò effettuerà un rientro settimanale, *omissis* presso la sede di assegnazione *omissis*

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016

tutto ciò premesso e considerato,

IL DIRETTORE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Visti gli artt.3 e 16 del D.lgs. n°165/2001 e s.m.i.;
- vista la L.R. n. 23/2008 e s.m.i.;
- vista la D.G.R. n. 36-4403 del 19/12/2016

determina

di approvare, per quanto in premessa illustrato, il rinnovo del “progetto di telelavoro domiciliare”, allegato alla presente determinazione, quale parte integrante e sostanziale, per il dipendente Giuseppe Iannò -*omissis* assegnato al Settore Servizi infrastrutturali e Tecnologici. - Competitività del Sistema regionale , compatibilmente con le linee guida ed i criteri adottati con D.G.R. n. 36-4403 del 19/12/2016, per una durata di 12 mesi;

che il dipendente Giuseppe Iannò effettuerà un rientro settimanale *omissis* , presso la sede di assegnazione *omissis*;

di individuare, quale luogo di telelavoro domiciliare del dipendente Giuseppe Iannò, l’indirizzo *omissis*

di prendere atto che il dipendente Giuseppe Iannò , dovrà stipulare con l’Amministrazione regionale apposito contratto individuale subordinato di lavoro qualificato come “contratto di telelavoro domiciliare”, secondo le direttive previste dalla D.G.R. n. 36-4403 del 19/12/2016.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell’art. 61 dello Statuto e dell’art. 5 della l.r. 22/2010.

IL DIRETTORE (A19000 - COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE)

Firmato digitalmente da Giuliana Fenu

Allegato

Progetto di Telelavoro domiciliare anno' Giuseppe

Obiettivi che il progetto intende perseguire:

Nel percorso intrapreso di modernizzazione del proprio modello organizzativo, il settore si propone di adottare una modalità orientata a performance basate su obiettivi, che sia sufficientemente dotata di strumenti a supporto della gestione delle attività, avvicinandosi possibilmente per alcune di esse, ad un nuovo concetto di "deskless job" attendendosi che ciò comporti ricadute positive in termini di efficienza

concorre al raggiungimento degli obiettivi fissati con la DGR 36-4403/2016 in termini di flessibilità della prestazione lavorativa, di utilizzo delle nuove tecnologie e reti di comunicazione pubblica e di razionalizzazione della prestazione lavorativa;

Attività interessate

Il dipendente svolge le attività di gestione, aggiornamento del sistema informativo regionale numero verde unico Regione Piemonte 800333444 , oltre alle rilevazioni dei fabbisogni delle direzioni interessate dai diversi servizi e all'esame della situazione organizzativa.

L'attività prevede altresì la gestione della piattaforma multicanale e la partecipazione a tavoli di lavoro regionali (con modalità telematica o mista) nell'ambito delle materie riferite ai servizi seguenti.

Tecnologie di cui si prevede l'utilizzo:

Postazione di lavoro standard con l'utilizzo di strumenti/procedure di lavoro di comunicazione regionali e cellulare di servizio come di seguito specificato

Posta elettronica

Internet

Intranet regionale

Pacchetto office produttività individuale

share di rete

Applicativi:

Gestione documentale Doqui Acta

Piattaforma di formazione a distanza Forma

Sistema contact center

Servizi personali

Strumenti di lavoro :

Pc portatile

Cellulare di servizio

Tipologia di telelavoro

Domiciliare

Numero di dipendenti interessati

Uno

Rientri periodici del telelavoratore nella s _____ ro

E' previsto 1 giorno di rientro settimanale _____ , presso la sede di appartenenza

Interventi proposti per la formazione del telelavoratore :

L'attività formativa necessaria sarà svolta attraverso le modalità on line,compatibilmente con l'organizzazione dei rientri e delle esigenze lavorative,attraverso la formazione in presenza laddove necessario.

Costi e benefici diretti-ed indiretti che si prevedono dall'istituzione della postazione:

costi diretti sono imputabili alla dotazione della dipendente di un computer portatile e di un telefono cellulare necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa.

benefici per l'Amministrazione sono rappresentati da un incremento della produttività e dell'efficienza come conseguenza dei vantaggi sopra esposti, contrazione delle spese di gestione e della congestione degli uffici regionali.

Modalità organizzative per assicurare al telelavoratore adeguate comunicazioni con il contesto organizzativo da cui dipende

cellulare di servizio e e-mail, partecipazione a riunioni sulle attività assegnate. Sarà garantita la partecipazione del di alle riunioni di Settore, nonché la reperibilità nei giorni di telelavoro domiciliare nelle due fasce orarie: o restando l'orario previsto dal contratto di lavoro.

Procedura di verifica e valutazione dell'attività svolta in telelavoro:

E' garantito il contatto continuo elettronica e le web conference degli obiettivi e delle tempistiche assegnati.

Durata del progetto
12 mesi in ottemperanza alla circolare AOO A1000A, N. Prot. 00034549 del 09/08/2021.

Torino, il 05/07/2022

Il Dirigente ad interm
Settore Servizi infrastrutturali e tecnologici
dr. Giorgio Consol
(firmato digitalmente)



GIORGIO CONSOL
REGIONE
PIEMONTE
06.07.2022
06:36:17 UTC