

Codice A1013C

D.D. 24 agosto 2022, n. 405

Impegno di spesa complessivo di euro 1.102,74 sul capitolo 108016/2022. Rimborso di somme a favore di dipendenti regionali (gonfalonieri e autista) che hanno pagato con risorse proprie le spese per il servizio di trasferta a Roma in occasione della celebrazione dei funerali di Piero Angela.



ATTO DD 405/A1013C/2022

DEL 24/08/2022

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

A1013C - Coordinamento e gestione servizi generali operativi

OGGETTO: Impegno di spesa complessivo di euro 1.102,74 sul capitolo 108016/2022. Rimborso di somme a favore di dipendenti regionali (gonfalonieri e autista) che hanno pagato con risorse proprie le spese per il servizio di trasferta a Roma in occasione della celebrazione dei funerali di Piero Angela.

Premesso che:

il Settore Coordinamento e Gestione servizi generali operativi, ha tra le varie competenze l'organizzazione dei servizi per la partecipazione del gonfalone regionale alle manifestazioni istituzionali previste dalla Legge regionale 31 maggio 2004 n. 15;

il giorno 13 agosto 2022 è deceduto il giornalista e divulgatore scientifico Piero Angela originario della città di Torino e il Presidente della Giunta ha ritenuto opportuna la partecipazione del gonfalone regionale alla celebrazione delle esequie che si sono svolte a Roma, presso la sala della Protomoteca in Campidoglio, in data 16 agosto 2022;

il settore Coordinamento e gestione servizi generali operativi su richiesta del settore Comunicazione, Ufficio stampa, Relazioni esterne e URP ha organizzato, in emergenza la partenza della squadra degli alfieri;

la squadra è stata composta da dipendenti regionali addetti al trasporto del gonfalone e da un autista per il servizio di guida. Lo svolgimento del servizio di trasferta ha riguardato le giornate del 15-16 e 17 agosto 2022.

Vista l'assenza dei necessari tempi di preavviso e considerate le giornate non lavorative/festive in cui si è verificato il lutto, gli uffici regionali competenti non hanno potuto organizzare la partenza della squadra attraverso le procedure ordinarie regionali che consentono la prenotazione degli alberghi e l'emissione degli eventuali anticipi di cassa economale;

il personale regionale individuato per il servizio ha pertanto anticipato, con risorse proprie il pagamento di tutte le spese sostenute durante la trasferta a Roma, spese per i pernottamenti in albergo, per i pasti, per la tassa di soggiorno e per i parcheggi dell'auto di servizio. La spesa complessiva di euro 1.102,74 è stata quantificata attraverso gli scontrini e ricevute fiscali consegnati agli uffici del settore competente per le adeguate verifiche.

Per quanto sopra premesso;

considerate tutte le motivazioni e le richieste avanzate dal personale regionale che ha effettuato il servizio di trasferta per il trasporto del gonfalone regionale a Roma, si ritiene opportuno rimborsare ai dipendenti del settore Coordinamento e gestione servizi generali operativi, le somme anticipate;

la spesa complessiva di euro 1.102,74 relativa al rimborso da riconoscere ai dipendenti regionali è autorizzata nei limiti degli stanziamenti di cui alla legge regionale 29 aprile 2022, n. 6, alla stessa si fa fronte con i fondi disponibili sul capitolo 108016/2022 "Indennità di missione e rimborso spese, comprese le trasferte del personale....." (fondi regionali) del Bilancio che risulta pertinente e presenta la necessaria disponibilità;

in riferimento al principio contabile della competenza finanziaria potenziata, che costituisce il criterio di imputazione delle obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate all'esercizio in cui vengono a scadenza, la spesa è imputabile all'annualità 2022;

ritenuto necessario per far fronte agli oneri suddetti impegnare la somma complessiva di euro 1.102,74 sul capitolo 108016 del Bilancio finanziario gestionale 2022-2024, annualità 2022 come sotto ripartito:

- euro 341,86 a favore della dipendente Marchese Margherita - del settore Coordinamento e gestione servizi generali operativi (A1013C) - (cod. ben. 376357);
- euro 340,52 a favore della dipendente Tarantini Elisa - del settore Coordinamento e gestione servizi generali operativi (A1013C) - (cod. ben. 301351);
- euro 420,36 a favore del dipendente Misuraca Giordano Tommaso - del settore Coordinamento e gestione servizi generali operativi (A1013C) - (cod. ben. 360918);

la cui transazione elementare del succitato movimento contabile è rappresentato nell'allegato "Appendice A – Elenco registrazioni contabili", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

I rimborsi verranno effettuati ai soggetti beneficiari, attraverso bonifico bancario.

attestata la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016, come modificata dalla D.G.R. n. 1-3361 del 14 giugno 2021;

LA DIRIGENTE AD INTERIM

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Legge n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e la legge regionale n. 14 del 14/10/2014 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione";
- Legge regionale n. 23 del 28/07/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge regionale 1 aprile 2001, n. 7 "Ordinamento contabile della Regione Piemonte";
- D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- Legge 190 del 06/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- DGR n. 38-209 del 12 giugno 2000 e s.m.i; "Regolamento sull'utilizzazione degli automezzi regionali";
- D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016 "Approvazione della "Disciplina del sistema dei controlli interni" come modificata dalla DGR 1-3361 del 14 giugno 2021;
- D.G.R. n. 1 - 4936 del 29.04.2022 "Approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per gli anni 2022-24 della Regione Piemonte";
- D.G.R. n. 43 - 3529 del 9.7.2021 "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18/R" (DPGR 16 luglio 2021 n. 9/R);
- Legge regionale 29 aprile 2022, n. 5 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2022-2024 (Legge di stabilità regionale 2022)";
- Legge regionale 29 aprile 2022, n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2022-2024";
- D.G.R. 1 - 4970 del 4 maggio 2022 "Legge regionale 29 aprile 2022, n. 6 " Bilancio di previsione finanziario 2022-2024". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024"
- L.R. 2 agosto 2022 n. 13 "Assestamento al bilancio di previsione finanziario 2022-2024" (B.U. 2 agosto 2022, 6° supplemento al n. 30);
- D.G.R. 73-5527 del 3/8/2022 Bilancio di previsione finanziario 2022-2024. Attuazione della Legge regionale n. 13 del 2/8/2022 "Assestamento di Bilancio di previsione finanziario 2022-2024" Modifica del Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024.
- Per quanto espresso in premessa;

DETERMINA

- di rimborsare le somme al personale del settore Coordinamento e gestione servizi generali operativi, individuato per lo svolgimento del servizio in trasferta nei giorni 15-16 e 17 agosto 2022, per la partecipazione del gonfalone regionale alla celebrazione delle esequie di Piero Angela che si sono svolte a Roma, presso la sala della Protomoteca in Campidoglio, in data 16 agosto 2022;

- di rimborsare ai dipendenti in seguito elencati, quanto anticipato con risorse proprie per il pagamento di tutte le spese sostenute durante la trasferta a Roma (pernottamenti in albergo, pasti, tasse di soggiorno, parcheggio auto di servizio). La spesa complessiva di euro 1.102,74. è stata quantificata attraverso gli scontrini e ricevute fiscali consegnati agli uffici del settore competente dai dipendenti interessati;

- di far fronte agli oneri suddetti e impegnare la somma complessiva di euro 1.102,74 sul capitolo 108016 del Bilancio finanziario gestionale 2022-2024, annualità 2022 come sotto ripartito:

- euro 341,86 a favore della dipendente Marchese Margherita - del settore Coordinamento e gestione servizi generali operativi (A1013C) - (cod. ben. 376357);

- euro 340,52 a favore della dipendente Tarantini Elisa - del settore Coordinamento e gestione servizi generali operativi (A1013C) - (cod. ben.301351);

- euro 420,36 a favore del dipendente Misuraca Giordano Tommaso - Coordinamento e gestione servizi generali operativi (A1013C) - (cod. ben. 360918);

la cui transazione elementare del succitato movimento contabile è rappresentato nell'allegato "Appendice A – Elenco registrazioni contabili", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

I rimborsi verranno effettuati ai soggetti beneficiari attraverso bonifico bancario.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U.R della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

La presente determinazione non sarà pubblicata nella Sezione Amministrazione Trasparenza

LA DIRIGENTE AD INTERIM
Firmato digitalmente da Erminia Garofalo