

Codice A2102B

D.D. 10 agosto 2022, n. 206

**Progetto Interreg V-A Francia-Italia Alcotra n. 5849 "INTERBITS - Interventi di armonizzazione e valorizzazione del sistema BITS e ITS" e POR FSE Piemonte 2014-2020 - servizi specialistici per la realizzazione dell'evento ITS Eurovillage 2022 - CIG 9337215193 - CUP J19J21003010007 - nomina, ai sensi dell'art. 77 e dell'art. 216 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., della commissione per la valutazione delle offerte tecniche.**



**ATTO DD 206/A2102B/2022**

**DEL 10/08/2022**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**A2100A - COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI – TURISMO E SPORT**

**A2102B - Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP**

**OGGETTO:** Progetto Interreg V-A Francia-Italia Alcotra n. 5849 “INTERBITS - Interventi di armonizzazione e valorizzazione del sistema BITS e ITS” e POR FSE Piemonte 2014-2020 - servizi specialistici per la realizzazione dell'evento ITS Eurovillage 2022 - CIG 9337215193 - CUP J19J21003010007 - nomina, ai sensi dell’art. 77 e dell’art. 216 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., della commissione per la valutazione delle offerte tecniche.

premesso che:

la Commissione Europea ha adottato il Programma Interreg V Italia-Francia Alcotra 2014-2020 con Decisione C(2015) 3707 del 28/5/2015;

con deliberazione n. 44-8725 del 5 aprile 2019 la Giunta regionale ha approvato l’adesione, in qualità di partner, della Regione Piemonte al Progetto InterBITS - Interventi di armonizzazione e valorizzazione del sistema BITS e ITS, nel quadro del programma di cooperazione transfrontaliera "Interreg V-A Italia-Francia Alcotra 2014-2020”;

nell'area transfrontaliera ALCOTRA è stata rilevata l’esigenza di promuovere un approccio integrato ai temi ambientali, sia per la natura stessa dei problemi da fronteggiare (la gestione dell’energia, delle acque e dei rifiuti è per sua natura transfrontaliera) sia per l’evoluzione in senso sempre più transfrontaliero del sistema produttivo ed economico (presenza di multi-utility transfrontaliere e incremento delle relazioni tra imprese con sede oltre confine);

in questo quadro è necessario che i sistemi formativi che erogano percorsi di alta formazione tecnica e che formano futuri tecnici da inserire nel sistema produttivo si adeguino e adottino un approccio transfrontaliero promuovendo una maggior armonizzazione ed integrazione tra i sistemi ed arricchendo l’offerta formativa con moduli e/o percorsi formativi aggiuntivi;

ad oggi la stretta interconnessione tra imprese, centri di ricerca, poli di innovazione e sistemi di formazione, che rappresenta il fiore all'occhiello dei Sistemi ITS (Istruzione Tecnica Superiore) in Italia e dei BTS (Brevet de Technicien Supérieur) in Francia, è un asset strategico per lo sviluppo dei sistemi produttivi locali, e richiede di sviluppare un approccio transfrontaliero per valorizzare le eccellenze presenti nei due territori e far sì che le interconnessioni siano un patrimonio di tutta l'area ALCOTRA;

dato atto che la Regione Piemonte partecipa come partner al progetto InterBITS, che, tra l'altro, contribuisce, attraverso azioni volte ad armonizzare i sistemi di alta formazione tecnica e a migliorare le competenze tecniche e linguistiche dei giovani in formazione ed in cerca di lavoro, a produrre le condizioni per l'innovazione nei sistemi economici e produttivi transfrontalieri in un'ottica di maggior competitività e favorendo uno sviluppo economico sostenibile ed inclusivo, attento alle tematiche ambientali e alla corretta gestione delle risorse naturali e dei rifiuti e contemporaneamente in grado di assorbire giovani neo-qualificati in possesso di competenze tecniche per affrontare i temi emergenti sul territorio transfrontaliero;

dato atto che la Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro (già Coesione Sociale), partner del progetto InterBITS, ha ritenuto di avvalersi, con nota del Direttore del 3.4.2019, per la gestione del Work Package 2 sulla Comunicazione, del supporto tecnico del Settore scrivente per il coordinamento operativo delle attività di comunicazione e che all'uopo è stato concordato un piano di comunicazione condiviso e approvato da tutti i partner;

dato inoltre atto che detto piano prevede l'organizzazione di eventi di partecipazione, di diffusione delle opportunità e di promozione;

considerato che il progetto InterBITS si avvia alla conclusione ed ha prodotto una buona quantità di materiali da condividere, di esperienze e di testimonianze da valorizzare e di spunti sui quali confrontarsi con un sistema territoriale più ampio, in funzione della trasferibilità e della applicazione delle lezioni apprese alla programmazione europea 2021-2027;

considerato altresì che il sistema regionale degli ITS, con le sue 7 Fondazioni che agiscono in modo pro-attivo nell'ambito del coordinamento regionale, è un sistema di eccellenza a livello nazionale, molto attivo sul fronte dell'innovazione e del coinvolgimento di imprese nella formazione tecnica superiore e che vanta innumerevoli collaborazioni su progetti specifici sia a livello inter-ITS, sia a livello interregionale sia a livello transfrontaliero;

preso atto che detto sistema, su spinta propulsiva della Regione Piemonte, sta ulteriormente evolvendo verso un sistema ulteriormente complesso di ITS Academy, che deve essere adeguatamente comunicato agli stakeholder e soprattutto ai potenziali utenti;

dato atto che compete al Settore scrivente, nel rispetto dell'indirizzo della direzione regionale ed in conformità agli obiettivi fissati dagli organi di governo, lo svolgimento, tra le altre, delle attività in materia di progettazione, coordinamento e sviluppo di iniziative di comunicazione per le Direzioni regionali e l'organizzazione e la realizzazione di eventi, convegni, mostre, fiere e manifestazioni di rilievo istituzionale, nonché il supporto progettuale e tecnico alle altre strutture regionali;

stabilito, nell'ambito dei Comitati di Pilotaggio, con i partner del progetto e in condivisione con la Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro, di organizzare per il 29 e 30 settembre 2022, presso gli spazi del partner InterBITS Environmental Park di Torino, un evento di comunicazione di massa rivolto sia ad operatori del settore e agli orientatori, sia soprattutto a giovani potenziali beneficiari dei corsi del sistema ITS e ai loro familiari, che faccia da ideale ponte tra il progetto Alcotra

InterBITS e l'ambito ITS della nuova programmazione europea 21-27 del Fondo Sociale Europeo Plus;

ritenuto di organizzare l'evento nell'ambito di un format che raccolga in un unico contenitore di comunicazione una serie di iniziative finalizzate alla valorizzazione "istituzionale" e "popolare" del sistema regionale degli ITS, da InterBITS al prossimo futuro degli ITS Academy e dell'istruzione tecnica-tecnologica superiore;

considerato che l'evento è da considerare l'evento di punta del progetto InterBITS, per quanto riguarda la comunicazione ma che al contempo può essere considerato un'ottima occasione per diffondere le opportunità regionali sull'alta formazione specialistica, e che la due-giorni può essere realizzata con risorse del progetto InterBITS e con risorse del POR FSE 2014-2020, in modo da poter valorizzare in modo complementare sia i risultati del progetto Alcotra sia le prospettive del sistema regionale degli ITS piemontesi;

ritenuto opportuno allestire un vero e proprio villaggio "ITS Eurovillage" in cui trovino collocazione due momenti seminariali di approfondimento, uno per il progetto InterBITS e uno per il sistema regionale ITS, punti informativi, desk promozionali, promozione audiovisiva, momenti di networking e di spettacolo in grado di attrarre e interessare il pubblico giovanile, oltre ad apposite "vetrine" all'interno delle quali trovino visibilità, sia in modalità espositiva, sia con laboratori e testimonianze dal vivo, i diversi aspetti complementari dei sistemi regionale e transfrontaliero: i partner, le Fondazioni, l'orientamento, l'incontro domanda-offerta, le Academies, l'alta formazione specialistica, l'alto apprendistato, il lavoro, la creazione di impresa, la certificazione delle competenze, l'offerta formativa e degli atenei, il sistema della formazione in accordo con il sistema delle imprese ecc ecc.

considerato che per procedere operativamente alla realizzazione dell'organizzazione dell'evento si è reso necessario acquisire i servizi tecnico-professionali specialistici relativi al coordinamento creativo e tecnico, alla gestione dei servizi specialistici di regia, audio e luci, alla gestione del segnale per la diretta streaming per gli eventi seminariali, all'allestimento delle pagode e delle aree espositive, al noleggio dei monitor e quant'altro utile alla migliore organizzazione dell'evento, come puntualmente descritto nell'apposito capitolato tecnico;

ritenuto di dar corso all'acquisizione dei servizi di cui sopra, ai sensi dell'art. 1 della L.120/2020; visto che nelle disposizioni normative relative al contenimento della spesa, nonché nel programma di razionalizzazione degli acquisti nella Pubblica Amministrazione, ribadito dall'art. 9 del D.L. n. 66/2014, allo specifico fine di ottimizzare tempi e qualità della procedura di acquisto di beni e servizi, è fatto obbligo alla Pubblica Amministrazione di ricorrere agli acquisti sul Mercato Elettronico della P.A. e/o di aderire a convenzioni Consip ove attive;

verificato che non sono attive convenzioni Consip S.p.A. di cui all'art. 26 della legge 488/1999 e s.m.i. aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di affidamento;

vista la Determinazione Dirigenziale 177/A2102B/2022 del 27.7.2022 con cui sono state avviate le procedure finalizzate all'individuazione di un fornitore particolarmente specializzato attraverso il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, in conformità di quanto disposto dall'art. 7 del Decreto Legge 52/2012, convertito in Legge 94/2012, attivando apposita RDO secondo le clausole essenziali di cui al capitolato tecnico "servizi specialistici per l'allestimento dell'ITS Eurovillage 29 e 30 settembre 2022 a Torino" - progetto Interreg V-A Francia-Italia Alcotra INTERBITS e POR Piemonte FSE - CUP J19J21003010007 – CIG 9337215193", assumendo quale criterio di

aggiudicazione l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. sulla base d'asta di euro 80.000,00 esclusa l'IVA di legge (22% per euro 17.600,00, per complessivi euro 97.600,00;

dato atto che con Richiesta di Offerta (RdO) n. NG3134874 sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, sono stati invitati 153 operatori economici specializzati, nell'ambito del bando "Servizi di allestimento";

considerato che, secondo le indicazioni del Codice degli Appalti, il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, prevede una componente di valutazione delle proposte tecniche;

considerato che in data 10/08/2022 alle ore 12.00 è scaduto il termine per la presentazione delle offerte da parte degli operatori economici;

dato atto che entro tale termine è stata caricata sulla RdO n. NG3134874 n. 1 offerta;

dato altresì atto che sulla procedura elettronica di RdO risulta caricata per ogni operatore la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica;

considerato che è necessario nominare la Commissione per l'analisi e valutazione tecnica delle offerte; considerato che la Commissione deve essere nominata ai sensi dell'art. 77, segnatamente commi 1,2,4,5,6,7,9 e dell'art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. ;

ritenuto di avvalersi, per tale valutazione tecnica, di una commissione composta da soggetti con competenza nella materia relative ai servizi del capitolato di cui sopra, individuate dal Settore Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP, competente per materia;

considerato che le caratteristiche dei servizi da aggiudicare richiedono, ai fini della valutazione delle offerte, esperienze qualificate nelle aree della comunicazione, del lavoro, della formazione professionale e che i soggetti individuati:

- Livio Boiero, Dirigente della Direzione Istruzione, formazione e lavoro, responsabile del Settore Politiche del lavoro;
- Davide Maria Ricca, funzionario regionale del Settore Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP;
- Marco Milano, pm del progetto, esperto in Assistenza tecnica alle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento a programmi e progetti cofinanziati dai Fondi Strutturali comunitari e a gestione diretta della Commissione europea;
- Ivana Morando, funzionaria esperta di ITS per la Direzione Istruzione, formazione e lavoro, responsabile del Settore Politiche del lavoro;
- Lucia Gianotti, funzionaria esperta nella comunicazione per la Direzione Istruzione Formazione e Lavoro;

possiedono tale esperienza, come risulta dall'attività professionale svolta e dai curricula, acquisiti agli atti, allegati alla presente e disponibili on line nella sezione Amministrazione Trasparente;

considerato altresì che occorre mettere a disposizione della Commissione un funzionario con compiti di segretario verbalizzante, individuato in Riccardo Lombardo, in servizio presso il Settore Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP;

dato atto che al momento dell'accettazione della nomina i soggetti individuati quali Presidente, Commissari e Segretario della Commissione sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità,

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione, ai sensi dell'art. 77, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., nonché l'assenza di conflitti di interesse;

attestata la regolarità amministrativa (D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016, Disciplina del sistema dei controlli interni, art. 6, comma 2) del presente atto;

### **LA DIRIGENTE**

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- D.lgs. 50/2016 e s.m.i.
- D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- L.R. n. 23/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale" e s.m.i.;
- D.lgs. 14/03/2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.;
- Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- Legge 217/2010 "Conversione in legge con modificazioni, del decreto legge 187/2010, recante misure urgenti in materia di sicurezza";
- Legge 190 del 06/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- DGR n. 9-3727 del 27/7/2016, "direttive in ordine alla nomina delle commissioni di aggiudicazione di appalti pubblici e concessioni nel periodo transitorio di cui all'art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.";
- DGR n. 1-4936 del 29 aprile 2022 "Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione per gli anni 2022-2024 della Regione Piemonte"

### **DETERMINA**

- di nominare, per le motivazioni espresse in premessa, la Commissione per l'analisi e valutazione delle offerte tecniche relative all'acquisizione dei "servizi specialistici per l'allestimento dell'ITS Eurovillage 29 e 30 settembre 2022 a Torino" - progetto Interreg V-A Francia-Italia Alcotra INTERBITS e POR Piemonte FSE - CUP J19J21003010007 – CIG 9337215193";

- di individuare i componenti della predetta Commissione, nelle persone di:

- Livio Boiero, Dirigente della Direzione Istruzione, formazione e lavoro, responsabile del Settore Politiche del lavoro, Presidente;
- Davide Maria Ricca, funzionario regionale del Settore Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP, componente;
- Marco Milano, pm del progetto, esperto in Assistenza tecnica alle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento a programmi e progetti cofinanziati dai Fondi Strutturali comunitari e a gestione diretta della Commissione europea, componente;
- Ivana Morando, funzionaria esperta di ITS per la Direzione Istruzione, formazione e lavoro, responsabile del Settore Politiche del lavoro, componente;

- Lucia Gianotti, funzionaria esperta nella comunicazione per la Direzione Istruzione Formazione e Lavoro, componente;  
con il funzionario Riccardo Lombardo, in servizio presso il Settore Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP, quale Segretario della Commissione con funzione di verbalizzante;

- di disporre la pubblicazione della presente determinazione ai sensi dell'art. 23, comma 1 lett. b) e comma 2, e dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 sul sito istituzionale della Regione – Sezione Amministrazione Trasparente;

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al TAR ovvero straordinario al Presidente della Repubblica entro 30 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza del provvedimento amministrativo.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U.R. ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art 5 della L.R. n. 22/2010.

LA DIRIGENTE (A2102B - Comunicazione, ufficio stampa,  
relazioni esterne e URP)  
Firmato digitalmente da Alessandra Fassio

Allegato

# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali

Nome e Cognome **Livio Boiero**

Indirizzo

telefono

E-mail

Cittadinanza italiana

Data di nascita

Sesso M

## Esperienza professionale

Date

Dal 29 novembre 2021 a tuttora, con provvedimento n. 8-4159, adottato dalla G.R. Reg. Piemonte nella seduta del 26.11.2021, è stato conferito l'incarico di responsabile (Dirigente) del "Settore Politiche del I lavoro"

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 14 settembre 2020 al 28 novembre 2021, con provvedimento n. 32 -1943 della G.R. - Reg. Piemonte - dell'11 settembre 2020, assegnazione incarico ad interim Dirigente del "Settore Politiche del lavoro"

Dirigente Amministrativo. Per quanto riguarda le principali attività e responsabilità si rimanda all'allegato "A" al presente curriculum, parte integrante e sostanziale dello stesso

Regione Piemonte. Direzione Istruzione, formazione e lavoro

Date

A far data dal 29 novembre 2021 con provvedimento n. 9-4160, adottato nella seduta della G.R. del 26.11.2021, è stato conferito l'incarico di Responsabile (Dirigente) ad interim della Direzione "Amministrazione, monitoraggio e controlli" e della Direzione "Formazione professionale e orientamento" della Città Metropolitana di Torino.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 7 agosto 2020 al 28 novembre 2021, con provvedimento n. 45-1865 della G.R. - Reg. Piemonte - del 7.08.20 è stato affidato l'incarico di responsabile del Dipartimento "Educazione e Welfare" e della direzione "Formazione professionale e orientamento" presso la Città Metropolitana di Torino.

Dirigente Amministrativo. Per quanto riguarda le principali attività e responsabilità si rimanda all'allegato "A" al presente curriculum, parte integrante e sostanziale dello stesso

Regione Piemonte. Funzioni delegate Città Metropolitana di Torino

Date

Dal 1 marzo 2019 al 7 agosto 2020, con provvedimento n. 13-B8478 della G.R. - Reg. Piemonte - del 1.03.19 è stato affidato l'incarico di responsabile della direzione "Amministrazione, monitoraggio e controlli" articolazione del Dipartimento "Educazione e Welfare" della Città Metropolitana di Torino.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dirigente Amministrativo. Per quanto riguarda le principali attività e responsabilità si rimanda all'allegato "A" al presente curriculum, parte integrante e sostanziale dello stesso

Regione Piemonte. Funzioni delegate Città Metropolitana di Torino

Date	Dal 1 marzo 2018 al 6 agosto 2020 (dal 1.03.19 ad interim) Dirigente Amministrativo del “Settore Coordinamento e Gestione Servizi Generali Operativi – Tutela dei Consumatori” Principale attività e responsabilità: Dirigente Amministrativo. Coordinamento e gestione del parco auto Reg. Piemonte, del personale autista, del personale addetto alle reception, del personale addetto alla scorta del gonfalone della Regione Piemonte. Dall'anno 2020, è stata aggiunta la competenza inerente la Tutela dei consumatori.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Piemonte. Direzione della Giunta Regionale.
Date	Dall' 1/9/2011 al 28/02/2018: Dirigente – Vicesegretario del Comune di Venaria Reale (TO) Principale attività e responsabilità: Dirigente Amministrativo. Settore Amministrazione Generale (già dirigente Gestione Risorse Umane e Servizi Demografici; poi dirigente Centrale Unica Committenza, servizi Generali, Servizi Culturali, Urp, Eventi, Comunicazione e Turismo, servizi informatici, Contratti, Delibere, Avvocatura e servizi legali, Presidente Ufficio Procedimenti Disciplinari del Comune di Venaria Reale)
Date	Dall' 1/12/2004 al 31/08/2011 Dirigente Comandante Polizia Locale del Comune di Collegno (TO) Principale attività e responsabilità: Comandante della Polizia Locale
Date	<b>Dall' ... al .... vedere Allegato A</b> parte integrante e sostanziale del presente curriculum
<b>Istruzione e formazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laurea Magistrale in Giurisprudenza con votazione 95/110 conseguita il 23/2/2015 presso l'Università Telematica Pegaso, con sede a Napoli</li> <li>- Laurea di primo livello in Scienze giuridiche (classe 31) conseguita il 9/7/2013 con votazione 93/110, presso l'Università degli Studi di Torino;</li> <li>- Laurea in Scienze Politiche conseguita il 14/12/1994 con votazione 88/110, presso l'Università degli Studi di Torino.</li> </ul>
<b>Competenze personali</b>	
Madrelingua(e)	Lingua italiana
Altra(e) lingua(e)	Indicare le altre lingue conosciute specificando per ciascuna di esse: Francese – parlata (SUFFICIENTE); Francese – scritta - (SUFFICIENTE);
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza discreta programmi di scrittura, gestione posta elettronica e internet Utilizzo dei comuni applicativi Microsoft Office
Patente	Titolare patente auto categoria B
<b>Ulteriori informazioni</b>	
<b>Allegati</b>	Indicare gli allegati al CV : numero 1 allegato “A”

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

**Firma**

Livio Boiero



## Allegato a) curriculum in formato europeo

BOIERO Dott. Livio

Io sottoscritto Boiero Dott. Livio, oltre a quanto riportato nel curriculum in formato europeo, dichiaro:

1) di aver svolto le seguenti attività lavorative:

- essere dipendente degli Enti Locali – Comune dal 1 giugno 1987 rivestendo diverse funzioni nella carriera della Polizia Locale sino ad esserne, per molti anni (dall'anno 2001 all'anno 2011), il dirigente –Comandante; nello specifico:

> dal 1 giugno 1987 al 15 gennaio 1993 agente P.M. (ex V Q.F.) presso il Comune di Pinerolo

(TO);

> dal 16 gennaio 1993 al 28 dicembre 1995 Istruttore P.M. (ex VI Q.F.) presso il Comune di None;

> dal 29 dicembre 1995 al 31 maggio 1996 Istruttore Direttivo-Comandante (ex VII Q.F.) presso il Comune di Santena;

> dal 1 giugno 1996 al 28 febbraio 2001 Ispettore Capo P.M. (ex VIII Q.F.) presso il Comune di Settimo Torinese. Dall'8 settembre 1998 ho rivestito l'incarico di Comandante;

> dal 1 marzo 2001 al 31 gennaio 2002 – in seguito a concorso pubblico – Dirigente-Comandante P.M. sempre presso il Comune di Settimo Torinese (Città di circa 50.000 abitanti)

> dal 1 febbraio 2002 alla data del 30/11/2004 Dirigente del Comune di Orbassano.

Presso quest'ultimo Ente, oltre a dirigere il Comando P.M. ho rivestito i seguenti incarichi:

- dirigente dell'Ufficio Personale

- dirigente dell'Ufficio Delibere

- dirigente dell'Ufficio Contratti

- dirigente dell'Ufficio Segreteria del Sindaco

- dirigente dell'Ufficio Sportello Unico per il Cittadino

- dal 15 settembre 2003, pur mantenendo i suddetti incarichi, sono stato anche nominato direttore generale del Comune di Orbassano, con il coordinamento di 4 dirigenti.

> Incarico di Dirigente del Settore Politiche del Lavoro. Principali materie di competenza:

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- gestione osservatorio regionale sul mercato del lavoro; raccordo tra i sistemi del lavoro e della formazione e istruzione; raccordo tra le politiche passive e le politiche attive del lavoro; rilevazione dei fabbisogni formativi e professionali delle imprese in raccordo con i settori della Direzione interessati;
- governance del mercato regionale del lavoro: definizione del Master Plan dei servizi per l'impiego; organizzazione dei servizi per l'impiego e formazione degli operatori dei servizi;
- programmazione e gestione delle procedure di accreditamento dei servizi al lavoro;
- coordinamento attività Eures;
- programmazione e gestione interventi volti a favorire la creazione di imprese ed il lavoro autonomo attraverso l'attivazione di servizi, la concessione di contributi, di finanziamenti agevolati, gestione di Fondi di garanzia per l'accesso al credito con interventi specifici per i giovani e per le donne, anche in riferimento alle relative azioni a valere sul FSE. Promozione e sostegno del microcredito. Programmazione e gestione di azioni finalizzate alla promozione e allo sviluppo della cooperazione e della cooperazione sociale. Gestione dell'Osservatorio regionale della cooperazione; promozione e sviluppo dell'imprenditoria femminile; gestione di interventi a favore delle imprese in fase di pre crisi o crisi reversibile;
- programmazione ed attuazione delle azioni di politica del lavoro connesse al FSE;
- programmazione e gestione delle azioni regionali relative alla "Garanzia Giovani";
- programmazione e attuazione politiche del lavoro ai sensi della della LR 34/2008 "Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, della sicurezza e regolarità del lavoro", per quanto di competenza;
- programmazione dell'utilizzo del Fondo Nazionale Disabili e del Fondo Regionale Disabili, in riferimento alle politiche del lavoro;
- monitoraggio e valutazione delle politiche regionali del lavoro e gestione del sistema degli indicatori previsto dalla programmazione comunitaria;
- gestione delle procedure di competenza regionale per l'erogazione degli ammortizzatori sociali. Interventi nelle situazioni di crisi aziendali ed occupazionali. Gestione delle procedure di inserimento dei lavoratori nelle liste di mobilità;
- indirizzo, vigilanza e controllo dell'Agenzia Piemonte Lavoro;
- gestione delle procedure di messa a disposizione del personale delle Pubbliche Amministrazioni, gestione delle procedure per l'approvazione dei contratti di formazione e lavoro per le pubbliche amministrazioni

> Incarico di responsabile (Dirigente) del Dipartimento “Educazione e Welfare” e della direzione “Formazione professionale e orientamento” presso la Città Metropolitana di Torino. Le principali attività e responsabilità inerenti detto incarico, si possono così riassumere:

a) Attività di pianificazione strategica e di programmazione generale in tutte le materie di competenza del Dipartimento, in coerenza con gli indirizzi generali dello Stato e le linee programmatiche delle Regioni, sui temi:

- l’orientamento scolastico, formativo e al lavoro rivolto ad adolescenti e giovani e le altre azioni a favore dei giovani;  
- la programmazione integrata (buona parte degli interventi sono finanziati con il Fondo Sociale Europeo):

\* dell’offerta di istruzione e formazione professionale

\* dell’offerta formativa e delle politiche attive del lavoro

\* dell’offerta di istruzione e formazione tecnica superiore

\* degli interventi a favore delle fasce deboli della popolazione ed in generale sulle funzioni di welfare gestite dall’Ente

\* degli interventi a supporto delle autonomie scolastiche e formative

\* degli interventi in materia di parità, pari opportunità e contrasto alle discriminazioni

\* riconoscimento dei corsi non finanziati

b) controllo dell’utilizzo ottimale delle risorse disponibili rispetto al complesso degli interventi e delle attività di competenza del Dipartimento, coordinando a tal fine obiettivi, strumenti di programmazione e risorse finanziarie, con particolare attenzione al FSE

c) vigilanza nel rispetto delle indicazioni complessive a livello di ente sui rapporti del Dipartimento con i soggetti istituzionali, le autorità ispettive, le autorità/enti di controllo, l’autorità giudiziaria

d) cura la definizione di intese tra/con enti pubblici, ateni, istituzioni scolastiche e formative, parti sociali e associazioni della società civile nelle materie di competenza

e) come Direzione del Dipartimento “Educazione e welfare” - composto da tre Direzioni: Direzione Amministrazione, Monitoraggio e Controlli; Direzione Formazione Professionale e Orientamento; Direzione Istruzione, pari opportunità, welfare – è prevista la responsabilità del coordinamento, gestione e raccordo intersettoriale delle attività di staff alla Dirigenza, anche in materia di organizzazione delle risorse umane, comunicazione e monitoraggio della qualità dei servizi offerti

> Affidamento dell’incarico di responsabile della direzione “Amministrazione, monitoraggio e controlli” articolazione del Dipartimento “Educazione e Welfare” della Città Metropolitana di Torino. Le principali attività e responsabilità inerenti detto incarico, si possono così riassumere:

Presidio delle attività di istruttoria giuridico-amministrativa e contabile e la predisposizione di tutti i provvedimenti, compresi quelli di riscossione e liquidazione, per le Direzioni del Dipartimento. Collaborazione, nel quadro delle indicazioni del Direttore del Dipartimento Dipartimento Educazione e Welfare, con la Direzione “Finanza e Patrimonio” e con le unità organizzative regionali competenti in materia di gestione delle risorse trasferite per l’esercizio delle attività delegate di competenza del Dipartimento, ai fini dell’armonizzazione contabile, del monitoraggio dei flussi di pagamento e della certificazione della spesa al Fondo Sociale Europeo.

Direzione dell’elaborazione delle piste di controllo (cioè gli schemi descrittivi delle procedure di gestione e controllo) negli ambiti della certificazione di qualità e del sistema di gestione degli interventi cofinanziati con fondi europei, soggetti al regime dei controlli previsti dalla normativa europea in materia di fondi strutturali, anche al fine di rendere agevole i controlli da parte della Regione Piemonte o degli Organismi comunitari.

Dare attuazione a tutti gli adempimenti operativi connessi alla gestione a livello decentrato delle funzioni di supporto (a titolo esemplificativo: amministrazione del personale, gestione risorse umane, gestione dei flussi documentali, organizzazione, informatica, sistema qualità, controllo di gestione) e agli affari generali delle Direzioni del Dipartimento, comprese le materie degli appalti e dei contratti di competenza della Dipartimento. Direzione con piena autonomia e responsabilità, garantendo l’attuazione delle linee generali di intervento e di azione definite dalla Direzione del Dipartimento Educazione e Welfare relativamente al sistema integrato dei controlli, delle procedure e delle attività relative ai controlli, anche in loco, sullo svolgimento, della corretta attuazione e della rendicontazione degli interventi soggetti al regime dei controlli previsti dalla normativa europea in materia di fondi strutturali, sia affidati a soggetti terzi, sia attuati direttamente e/o mediante accordi con altri enti pubblici, in raccordo con le altre Direzioni della Città metropolitana cui sono attribuiti compiti di controllo su attività aventi tale forma di cofinanziamento.

Cura, nei confronti dell’Autorità di Gestione del Programma Operativo regionale (POR) del Fondo Sociale Europeo (FSE), delle conseguenti segnalazioni relative alle irregolarità riscontrate e ai recuperi di contributi/crediti attivati sia nell’ambito dei controlli ai diversi livelli, nel corso delle verifiche disposte dalle autorità competenti (Ministero, GdF, Procura della Repubblica, ...), comprese quelle incidenti sull’accreditamento.

Condivisione di tutte le informazioni rilevanti ai fini dell’accreditamento degli organismi e delle sedi di formazione professionale, derivanti dalle attività di propria competenza relative al sistema di controlli previsti dalla normativa europea in materia di fondi strutturali ed all’ascolto di utenza e operatori. Gestione, raccordandosi con l’Autorità di Gestione del POR FSE, delle attività di studio, elaborazione e sperimentazione di modelli, metodologie e strumenti per l’effettuazione dei controlli sulle attività soggette alla normativa europea in materia di fondi strutturali.

Nell’ambito delle responsabilità inerenti il recupero indebiti, predisposizione delle istruttorie per le Direzioni del Dipartimento Educazione e Welfare nei procedimenti di rideterminazione o di revoca per irregolarità riscontrate nei diversi livelli di control-

lo. Svolgimento del ruolo ed dei compiti del Responsabile del procedimento relativamente a tutti i procedimenti di recupero crediti/contributi delle Direzioni del Dipartimento.

2) parallelamente alla professione di dirigente nella P.A., di aver svolto le seguenti attività lavorative aggiuntive, regolarmente autorizzate:

- Autore di diversi articoli pubblicati su riviste specializzate rivolte agli enti locali (Maggioli, De Agostini, Publika, Gruppo Ippsoa, Giuffrè Editore);
- Autore di diversi libri. Ultimi pubblicati: “La giustificazione delle assenze nel P.I.” e “Il procedimento disciplinare nel P.I.”, ed. Maggioli;
- Docente in diversi corsi di formazione e di aggiornamento e relatore in convegni nazionali della Polizia Locale e in materia di gestione delle Risorse Umane.

Cordiali saluti

Torino 9 agosto 2022

Livio Dott. BOIERO  
(firmato digitalmente)

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DAVIDE MARIA RICCA
Data di nascita	
Nazionalità	Italiana
Collocazione attuale	Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei – Turismo e Sport Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni Esterne e URP
E-mail	davide.ricca@regione.piemonte.it

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio	Facoltà di Scienze della Formazione Laurea in Disciplina delle Arti, della Musica e dello Spettacolo (votazione di 107/110) Indirizzo cinematografico Titolo tesi: Musica per film. Un viaggio tra note ed immagini nel Piemonte di fine millennio.
Istituto	Università degli Studi di Torino
Anno di conseguimento	2006
Titolo di studio	Diploma tecnico per Geometra
Istituto	Istituto tecnico “Alvar Aalto” di Torino
Anno di conseguimento	1992

### ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Da luglio 1999 – tutt’oggi	<b>Mansioni generali svolte all'interno del Settore</b> Collaborazione allo sviluppo, gestione e creazione di campagne di Comunicazione Istituzionale per la Regione Piemonte, attraverso la realizzazione dell’immagine coordinata, l’organizzazione di eventi, la realizzazione di video e la gestione della comunicazione via social media.  Punto Istruttore per gli acquisti di servizi e forniture sotto soglia comunitaria, sul sito di CONSIP acquistinretepa.it, tramite l’adesione alle convezioni quadro, agli accordi quadro e l’utilizzo del MePA (mercato elettronico della
----------------------------	---

Pubblica Amministrazione), per la predisposizione di RDO (richieste di offerta) e di trattative dirette.

**Progetti specifici legati a produzioni in ambito artistico.**

Ideazione e coordinamento del docufilm “Io arrivo da Giove”, regia di Luca Pastore, premiato all’interno del 19° Torino Film Festival nella sezione documentari, facente parte delle azioni di comunicazione rivolte ai giovani all’interno della campagna di comunicazione “Io ballo non sballo”;

Ideazione e coordinamento del progetto “Piemontegroove a dance electronic music community” all’interno del più ampio progetto di promozione del territorio regionale a livello internazionale “Piemonte fabbrica di Futuro”;

Coordinamento e direzione artistica del “Piemonte Music Festival – Aspettando Ziggy Stardust - 2005”

Ideazione e coordinamento delle due notti bianche delle Olimpiadi, denominate “Notti Olimpiche”, facenti parte degli eventi previsti in occasione delle “Olimpiadi invernali di Torino 2006”;

Coordinamento e direzione artistica del programma di eventi previsti per “Casa Universiade”, luogo in cui si sono svolti i principali incontri, dibattiti ed eventi musicali previsti per le “Universiadi di Torino 2007”;

Ideazione e coordinamento di “WI-PIE tv”, prima esperienza di web-tv della Regione Piemonte, nata per trasmettere in diretta web le interviste ed i racconti all’interno di eventi istituzionali quali “Salone del Libro”, “Salone del Gusto”, “Artissima” e “Uniamo le Energie”;

Membro del tavolo di coordinamento regionale che si è occupato dei rapporti istituzionali con il Ministero per agevolare il passaggio dalla tecnologia televisiva “analogica” a quella denominata “digitale terrestre” in Piemonte, da cui è nato il progetto “Piemonte Digitale”.

**Campagne di comunicazione sviluppate su progetti finanziati con fondi europei:**

SEDALP – Sediment management in Alpine basins;

RURBANCE – Rural Urban Balance;

LOS\_DAMA! - Green Infrastructure for better living;

CCLIMATT – studio dei Cambiamenti Climatici nel territorio transfrontaliero;

PITEM RISK-COM – comunicazione dei rischi derivati da eventi climatici ed ambientali;

LIFE PREPAIR – insieme per le politiche della qualità dell'aria.

PITEM M.I.T.O. Outdoor

**Campagne di comunicazione istituzionale:**

*“Il succo è questo, donate sangue perché ne è rimasto poco”* - dedicata alla sensibilizzazione della popolazione a favore donazione del sangue;

*“Sicuri di essere Sicuri”* - relativa ad una maggiore sensibilizzazione sulla sicurezza negli ambiti di vita e di lavoro;

*“Io scelgo la salute”* - campagna di sensibilizzazione a favore di un miglioramento del proprio stile di vita;

*“Io sono indipendente”* - campagna di sensibilizzazione relativa alle dipendenze da sostanze stupefacenti;

*“Uniamo le Energie”* - campagna di sensibilizzazione a favore di un più ampio utilizzo delle energie rinnovabili;

*“Wi-PIE la rete uguale per tutti”* - campagna di sensibilizzazione a favore di una maggiore diffusione della banda larga sul territorio piemontese;

*“Rispetta le regole - #nonfareilmago”* - campagna di comunicazione e sensibilizzazione relativa alla sicurezza stradale, rivolta alle seguenti categorie: automobilista, motociclista, ciclista e pedone.

**CAPACITA' LINGUISTICHE**

Lingua Inglese	scritta (discreto)
	parlata (discreto)
Lingua Spagnola	scritta (sufficiente)
	parlata (sufficiente)

**CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE**

Utilizzo dei principali pacchetti Microsoft Office  
Utilizzo dei principali social network

INFORMAZIONI PERSONALI

Marco MILANO

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Libero professionista freelance, esperto senior in possesso di un'esperienza ventennale in Assistenza tecnica alle Pubbliche Amministrazioni, progettazione e gestione di progetti europei e docenza con particolare riferimento a programmi e progetti cofinanziati dai Fondi Strutturali comunitari e a gestione diretta della Commissione europea.

Nell'ambito di numerosi incarichi facenti capo a diverse committenze ha sviluppato competenze su:

- Programmazione, monitoraggio, valutazione, controllo d'interventi finanziati dai fondi comunitari, nazionali e locali
- Politica e normativa comunitaria
- Gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari, nazionali e locali
- Program Management, Project Management, Risk management. Ha acquisito la certificazione di Project manager rilasciata dall'Istituto italiano di Project management (cert. n. 6224)
- Gestione e coordinamento di reti e partenariati transnazionali.

Settembre 2016 - in corso

- **SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA AL POR FSE 2014-2020 DELLA REGIONE PIEMONTE** (novembre 2018, in corso) AT in termini di programmazione, monitoraggio, attuazione e rendicontazione sulle aree dell'inclusione sociale, tra cui gli interventi finanziati dall'Avv-4 PON Inclusione e FEAD – Fondo di aiuti europei agli indigenti, e di innovazione sociale, della formazione, del lavoro e dell'occupazione giovanile (committente Poliedra SpA).
- **SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA ALLA PROGRAMMAZIONE DEL PO FSE 2021-27 DELLA REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA** (Gennaio 2021- in corso) (committente Poliedra SpA).
- **SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA ALLA RENDICONTAZIONE DI PROGETTI INTERREG DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO** (2017, 2020): DesAlpes - Design Thinking for Smart Innovation in Alpine Space e Scale-UP Alps - Accelerate and Promote the Alpine Startup Ecosystem (Spazio Alpino), FFWD Europe - Fast Forward Europe e EcoRIS3 - Policies and measures to support local and regional innovation ecosystems (Interreg Europe), V.A.L.E.- Valore all'esperienza (Transfrontaliero Italia Francia Alcotra) (Committente Codex sc).
- **SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA per l'Asse II Inclusione sociale e lotta alla povertà- Regione Lombardia POR FSE** supporto al monitoraggio e attuazione (settembre 2020 -febbraio 2021) (committente Reflect srl, Milano).
- **"CAPITALIZZAZIONE DEI RISULTATI DEL PROGRAMMA SPAZIO ALPINO 2014-2020 E PROSPETTIVE NUOVA PROGRAMMAZIONE POST 2020"** (2020, in corso). Analisi dei progetti di Alpine Space e redazione di un rapporto di ricerca (Committente PoliS -Lombardia).
- **Servizi connessi all'attuazione del progetto di ricerca-azione destinato al sostegno dell'INNOVAZIONE SOCIALE E INCLUSIONE IN CONTESTI LAVORATIVI – Provincia Autonoma di Trento: organizzazione di visite di studio e modellizzazione interventi a sostegno dell'occupazione dei lavoratori maturi** (2018-2019) (committente FOR.ES., Piacenza).
- **SERVIZIO DI VALUTAZIONE FINALE DEI PROGETTI "RECOGNIZE & CHANGE" E "NEW URBAN RESOURCES – NUR" DELLA CITTÀ DI TORINO** (marzo 2021, in corso). Redazione rapporti di valutazione finali (committente Codex sc)
- **SERVIZIO A SUPPORTO DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI CUNEO PER LA PREDISPOSIZIONE DI PROGETTUALITÀ SU PROGRAMMI DI COOPERAZIONE EUROPEA 2014/2020** (2016-2020) Assistenza tecnica alla progettazione europea (committente Codex sc). Progettazione Progetto semplice INNOV (Innovazione nelle imprese) nel quadro del PITER ALPIMED (Programma Interreg V Italia Francia Alcotra – cofinanziato con fondi FESR).
- **PERCORSO DI FORMAZIONE PER LA PROGETTAZIONE EUROPEA "LABORATORI RISORSEUROPA e ATTRAZIONE RISORSE"** – Fondazione CRC sui temi della rendicontazione, gestione, monitoraggio e valutazione di interventi finanziati con fondi comunitari (2018, in corso) (committente Codex sc).
- **POR FSE 2014/2020 Regione Friuli-Venezia-Giulia SOVVENZIONE GLOBALE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI PER LA MOBILITÀ FORMATIVA E PROFESSIONALE INERENTI TIROCINI ALL'ESTERO, AGGIORNAMENTO LINGUISTICO ALL'ESTERO, RETI NELL'AMBITO DELL'ISTRUZIONE, DELLA FORMAZIONE E DELL'ALTA FORMAZIONE E MASTER POST-LAUREA ALL'ESTERO.** Monitoraggio e valutazione delle azioni di mobilità finanziate nel quadro del POR FSE Regione FVG (2018, in corso) (committente ENAIP FVG).
- **PROGETTO ERASMUS+ "HUM@N" – "Digital transformation in Humanities" 2019-1-EE01-KA203-051622** (2020, in corso): Project manager (Committente DLearn, Milano).



- **PROGETTO ERASMUS + “CRAFT 4.0” Enabling the potential of handicraft” 2018-1-IE01-KA202-038787** (2020, in corso): Project manager (Committente DLearn, Milano).
- **PROGETTO ERASMUS + “#KeepUp - Enhancing the digital competences, e-commerce skills and climate-adaptive entrepreneurial knowledge of small rural businesses affected by seasonality”, 2020-2-HU01-KA204-F322B338** (2020, in corso): Project manager (Committente DLearn, Milano).
- **SERVIZIO DI “ASSISTENZA TECNICA FINALIZZATO ALLA CONVERSIONE DEI RISULTATI DEL PROGETTO ME.CO. - MENTORING E COMUNITÀ PER LO SVILUPPO ECO-SOSTENIBILE IN AZIONI CONCRETE PER LO SVILUPPO DI COOPERATIVE DI COMUNITÀ SUL TERRITORIO REGIONALE DELLA REGIONE SARDEGNA”** (Luglio 2020 - gennaio 2021). Analisi e costruzione di bandi (Committente Poliedra SpA)
- **Servizio di SCOUTING DEI PROGRAMMI E MISURE PROMOSSI DALL’UNIONE EUROPEA NEL PERIODO 2021-22 INTERESSANTI PER LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO DELL’ECONOMIA SOLIDALE IN TRENTINO** (giugno 2021). Redazione rapporto di scouting (Committente Poliedra SpA)
- **Servizi di “STUDIO E APPROFONDIMENTO DI PROGETTUALITÀ NONCHÉ DI ESPERIENZE DI SUCCESSO REALIZZATE A LIVELLO INTERREGIONALE E TRANSAZIONALE” a supporto tecnico dell’Autorità di Gestione del Fondo Sociale Europeo della Provincia autonoma di Trento.** (Dicembre 2016 - Marzo 2019). Assistenza tecnica alla programmazione, sviluppo e monitoraggio di azioni di cooperazione transnazionale ed interregionale nel quadro del PO FSE 2014-.

dicembre 2016 – ottobre 2018

Socio e consigliere di amministrazione di CODEX società cooperativa, via Grattoni 7 Torino  
P.IVA 05347800012

2001- luglio 2016

Consulente senior c/o CODEX società cooperativa

Assistenza tecnica, progettazione, creazione del partenariato transnazionale, gestione, rendicontazione, valutazione e:

- **ERASMUS PER GIOVANI IMPRENDITORI, progetto E4IC SYSTEM** (2018 – 2020), gestione progetto, accompagnamento e supporto mobilità transnazionale nuovi imprenditori e imprenditori ospitanti (Committente Codex sc).
- **PIANI FORMATIVI ATLANTE 2014 e ATLANTE 2016 fondo paritetico interprofessionale For.Agrì, FOODSERVICE 2014 e FOODSERVICE 2015, GAREF 2018, fondo paritetico interprofessionale For.Te** (in corso): gestione operativa e supervisione attività formative (committenti IAL Nazionale, Ricres Roma).
- **ERC Advanced Grants, 7PQ, Centro Einaudi** (2014- in corso) supporto alla gestione e alla rendicontazione (committente Codex sc).
- **ERASMUS PER GIOVANI IMPRENDITORI, progetto E4IC II** (2015 – 2016), gestione progetto, accompagnamento e supporto mobilità transnazionale nuovi imprenditori e imprenditori ospitanti.
- **MIP – Mettersinproprio città metropolitana di Torino** (2010-2016). Consulenza specialistica in materia legale e di protezione dei dati personali (privacy).
- **INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE FORMATIVE - IPRASE** (Rovereto, TN) – (2014-2015) gestione attività progettuali: direzione operativa.
- **PERCORSI E PROCESSI DI INNOVAZIONE NELLA DIDATTICA DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E FORMATIVE – IPRASE** (Rovereto, TN) gestione attività progettuali (2015).
- **SERVIZIO DI “ASSISTENZA, SUPPORTO E ACCOMPAGNAMENTO ALLE AZIONI DI TRANSAZIONALITÀ E INTERREGIONALITÀ” A SUPPORTO TECNICO DELL’UFFICIO FONDO SOCIALE EUROPEO (AdG FSE) DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO** (settembre 2008 – novembre 2015) Assistenza tecnica all’AdG del FSE
- **SERVIZI A SUPPORTO DELLA PROVINCIA DI TORINO, SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE, NELLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI DISSEMINAZIONE DEI RISULTATI DEL PROGETTO PREMO - PREPARA LA MOBILITÀ, FINANZIATO DAL PROGRAMMA EUROPEO LEONARDO DA VINCI** (2013-2015). Direzione operativa.
- **ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE ON-GOING CON RIFERIMENTO ALL’ASSE 1 “ENERGIA/AMBIENTE E DISTRETTO TECNOLOGICO DEL PROGRAMMA OPERATIVO DEL FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE (FESR) 2007-2013 DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO** (2012 – 2014): direzione operativa della valutazione dell’Asse.

- **ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE EX POST SU TEMI RILEVANTI DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO 2000-2006** (2010-2012): direzione operativa della valutazione di misure del DOCUP FESR.
- **FONDO REGIONALE DISABILI (REGIONE PIEMONTE) - Analisi implementativa e valutazione degli interventi del Piano Fondo Regionale Disabili** (2012-2013) sui lavoratori Legge 68; Direzione operativa.
- **PROGETTO "RAFFORZAMENTO E SISTEMAZIONE DEL SISTEMA DOTALE PER IL NORD OVEST MILANO"** (2010-2011). Consulenza per formazione nell'intervento a sostegno della qualificazione delle figure di tutor e coach nei servizi formativi e nei servizi per il lavoro e nell'intervento a sostegno della formazione del personale coinvolto nella gestione dei progetti cofinanziati Fse.
- **SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ASSISTENZA TECNICA E PROGETTAZIONE NELL'AMBITO DEI PROGRAMMI DELL'UNIONE EUROPEA" (FESR) – Provincia di Cuneo** (2008 – 2013) Assistenza tecnica: gestione e monitoraggio del Piano integrato territoriale Interreg Alcotra 2010-13 "Nuovo territorio da scoprire". Cofinanziato dal Fondo europeo di sviluppo regionale.
- **SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ASSISTENZA TECNICA E PROGETTAZIONE NELL'AMBITO DEI PROGRAMMI DELL'UNIONE EUROPEA" – Provincia di Torino** (2007 – 2010) Assistenza tecnica a progetti nel quadro della cooperazione territoriale europea cofinanziata con dal Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR).
- **Servizi di "DISSEMINAZIONE, MODELLIZZAZIONE E SUPPORTO ALLA SPERIMENTAZIONE DELLE BEST PRACTICES RIFERIBILI ALL'INIZIATIVA COMUNITARIA EQUAL - Misura "Economia Sociale" e Misura "Formazione Continua" a supporto dell'UFFICIO FONDO SOCIALE EUROPEO della Provincia Autonoma di Trento"**. Progettazione e direzione operativa (2007-2008).
- **SISTEMA CRESCITA - Sistema transfrontaliero di accompagnamento alle imprese in fase di post avvio"** (cofinanziamento FESR). INTERREG III A – ALCOTRA – MISURA 3.2 Progetto n. 168. Progettazione rendicontazione/reporting e coordinamento delle attività progettuali (2005-2007).
- **IRON TIME: Innovative Re-Organization Networking for Telecommunication Industry Medium Enterprises"** Fondo Sociale Europeo Articolo 6 – Azioni Innovative (VS/2004/0374). Assistenza tecnica e supporto al coordinamento delle attività progettuali a URMET TLC (2005-2007).
- **AWARE - Ageing Workers To Recuparate Employability"** (VS/2004/0373) - Azioni Innovative articolo 6 FSE: Assistenza tecnica e supporto al coordinamento delle attività progettuali alla Provincia Autonoma di Trento - Ufficio FSE (2005-2007).
- **"SENTEDALPS: Sports Event Network for Touristic and Economic Development in the Alpine Space"** (cofinanziamento FESR) – Misura 1.2 "Competitività e sviluppo sostenibile" nel quadro del Programma d'Iniziativa Comunitaria Interreg III sezione B – Spazio Alpino. Progettazione e assistenza tecnica per conto della Provincia di Torino (2004-2006).
- **"Piano di comunicazione e animazione"** relativo al Programma d'Iniziativa comunitaria Interreg III Italia Francia – ALCOTRA (FESR). Progettazione e realizzazione delle azioni per conto della Provincia di Torino (2004-2005).
- **"EURONEXUS - The electronic link between the European Employment Strategy and local action"** - Preparatory measures for a local commitment for employment (VS/2001/0693). Coordinamento tra attori locali (Provincia di Torino e Provincia di Como) e partner internazionali (2002-2005).
- **Servizio METTERSINPROPRIO**, prima della Provincia di Torino e poi promosso dalla regione Piemonte: consulenza e supporto alle imprese nella fase della costituzione e tutoraggio nella fase dello sviluppo (2001-2015).
- **"RETI – Sostegno alle reti di servizi coinvolti in iniziative integrate rivolte a persone e imprese in programmi di Politiche attive del lavoro e di Sviluppo locale"** per conto della Regione Piemonte, in risposta al bando (VP/2001/017) "Strategie locali per l'occupazione e l'innovazione", promosso dalla Commissione europea - DG Occupazione e Affari sociali, nel quadro delle Azioni innovative art.6 del FSE": progettazione e project management (2001-2004).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2016

Certificato ISIPM Project Manager

Istituto italiano di Project Management – ISIPM - Roma - Certificato n. 6224

- 2001 Attestato partecipazione: Corso specialistico dell'Università di Torino, Facoltà di Economia e Commercio, "La finanza internazionale d'impresa nell'epoca dell'euro e della globalizzazione"  
Università degli studi di Torino
- 1999-2001 Attestato Master: Euromaster del Politecnico di Torino, finalizzato alla formazione di esperti in progettazione comunitaria  
Politecnico di Torino
- 1999-2001 Attestato di conclusa pratica: " Pratica Forense"  
Tribunale di Torino
- 1998 Laurea in Giurisprudenza, Tesi in Diritto della Comunità Europea dal titolo: "Il principio del mutuo riconoscimento delle legislazioni nazionali", relatore prof. Edoardo Greppi"  
Università degli Studi di Torino  
Laurea (vecchio ordinamento) - votazione: 105/110
- 1995 "Certificat d'Etudes Juridiques Françaises", nel quadro del programma "European Legal Studies" della rete "Accademia"  
Université de Nancy II (Francia)
- 1992 Diploma di Maturità classica  
Liceo Classico V. Gioberti (Torino)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Francese	C2	C2	C1	C1	C1
Spagnolo	B2	B1	B2	B2	B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

dal 2004 al 2019, Giornalista iscritto all'Ordine Nazionale Giornalisti sezione Pubblicisti - tessera n. 107529

Competenze organizzative e gestionali

Coordinamento, organizzazione e supervisione di gruppi di lavoro; Teambuilding; Capacity Building; Gestione workshop di progettazione partecipata a livello locale con metodi GOPP, Future Search, World Café; Animazione di processi partecipativi del territorio; Attivazione e supervisione di processi di sviluppo locale partecipato (CLLD); Ideazione e gestione dispositivi di capitalizzazione.

Altre Competenze

Brevetto di salvamento dal 1988

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

▪ buona padronanza degli strumenti applicative di Office a livello avanzato, buona competenza nella

- gestione di Microsoft Windows, conoscenza e utilizzo di Acrobat, di utility varie
- buona padronanza dei social media

Patente di guida    Automobilistica B

Dati personali    Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento EU679/2016 (GDPR).

Data    31 luglio 2022

Firma

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome IVANA MORANDO  
E-mail ivana.morando@regione.piemonte.it  
Inquadramento CATEGORIA D con posizione organizzativa

**ESPERIENZA LAVORATIVA  
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE  
LAVORATIVA**

Direzione ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO  
Settore Formazione professionale  
Incarico Esperto nella programmazione e gestione dell'Alta Formazione e della Formazione  
Tecnica superiore.  
Data incarico 02-05-2019  
Principali attività e  
Responsabilità

**PRECEDENTI POSIZIONI  
LAVORATIVE**

Direzione COESIONE SOCIALE  
Settore Formazione professionale  
Incarico Esperto nella programmazione dell'Alta Formazione  
Date incarico 18-05-2015 - 01-05-2019  
Direzione COESIONE SOCIALE  
Settore Programmazione dell'attività formativa  
Incarico Programmazione attività relative all'alta formazione  
Date incarico 01-06-2011 - 17-05-2015  
Principali attività e  
Responsabilità

**TITOLO DI STUDIO**

LAUREA  
SPECIALISTICA/MAGISTRAL  
E NUOVO ORDINAMENTO  
POST D.M. 509/99  
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI E FORMATIVI  
LAUREA DI PRIMO LIVELLO  
NUOVO ORDINAMENTO  
POST D.M. 509/99  
SCIENZE DELL'EDUCAZIONE

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

**Dichiarazione veridicità**

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome LUCIA GIANOTTI  
E-mail lucia.gianotti@regione.piemonte.it  
Inquadramento CATEGORIA D con posizione organizzativa

**ESPERIENZA LAVORATIVA  
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE  
LAVORATIVA**

Direzione ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO  
Incarico Responsabile della Comunicazione e Informazione  
Data incarico 01-08-2022

Principali attività e  
Responsabilità

**PRECEDENTI POSIZIONI  
LAVORATIVE**

Direzione ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO  
Incarico Esperto in materia di comunicazione e di informazione  
Date incarico 02-05-2019 - 31-07-2022

Direzione COESIONE SOCIALE

Incarico Referente attività di comunicazione  
Date incarico 01-08-2014 - 01-05-2019

Principali attività e  
Responsabilità

**ALTRE ESPERIENZE**

Collaborazioni a riviste redazione di Informalavoro

**TITOLO DI STUDIO**

LAUREA VECCHIO  
ORDINAMENTO ANTE D.M.  
509/99 MATERIE LETTERARIE

**CAPACITA' LINGUISTICHE**

Inglese Orale Buono Scritta Buono

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

**Dichiarazione veridicità**

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.