

Codice A1824A

D.D. 11 agosto 2022, n. 2501

Fornitura di adesivi per automezzi e magliette serigrafate per le squadre forestali regionali. Procedura di acquisizione sottosoglia ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) L. 120/2020 e s.m.i. Determinazione a contrarre e di affidamento. CIG ZDB370132C. Importo contrattuale euro 15.150,64 o.f.i. Impegno di euro 15.150,64 o.f.i. sul capitolo di spesa 111890/2022 del bilancio gestionale 2022-2024 annualità 2022.



ATTO DD 2501/A1824A/2022

DEL 11/08/2022

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1800A - OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA

A1824A - Lavori in amministrazione diretta di sistemazione idraulico-forestale, di tutela del territorio e vivaistica forestale

OGGETTO: Fornitura di adesivi per automezzi e magliette serigrafate per le squadre forestali regionali. Procedura di acquisizione sottosoglia ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) L. 120/2020 e s.m.i. Determinazione a contrarre e di affidamento. CIG ZDB370132C. Importo contrattuale euro 15.150,64 o.f.i. Impegno di euro 15.150,64 o.f.i. sul capitolo di spesa 111890/2022 del bilancio gestionale 2022-2024 annualità 2022.

Premesso che:

le leggi regionali vigenti (l.r. 54/1975, l.r. 4/2009) attribuiscono alla Regione compiti di valorizzazione del territorio e, in particolare per quanto rilevante ai fini del presente atto, di manutenzione del territorio forestale e di esecuzione di interventi di sistemazione idrogeologica ed idraulico-forestale, anche in amministrazione diretta, che vengono attuati in quest'ultimo caso avvalendosi delle attività di squadre di operai forestali, all'uopo assunti dalla Regione Piemonte con contratti di lavoro a tempo indeterminato e determinato regolati dal CCNL relativo alla categoria degli "addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria";

a seguito della riorganizzazione degli uffici e dell'ordinamento del personale regionale, attuato con DGR 11-1409 del 11/05/2015, la competenza in ordine alla contrattualistica e gestione degli operai e impiegati forestali è stata ricondotta alla competenza del Direttore della Direzione Opere Pubbliche, Difesa del suolo, Montagna, Foreste, Protezione Civile, Trasporti e Logistica (Direzione A18000) unitamente alle funzioni di datore di lavoro ai sensi della lettera b) comma 1 art. 2 del D. Lgs. 81/2008;

a seguito di successivi provvedimenti organizzativi regionali, la programmazione, gestione, controllo e liquidazione della spesa per l'acquisizione di beni e servizi necessari a garantire la

sicurezza dei lavoratori nonché l'operatività delle squadre forestali e gestione delle relative procedure di affidamento e direzione dell'esecuzione dei contratti, è attualmente attribuita al Settore Lavori in amministrazione diretta di sistemazione idraulico-forestale, di tutela del territorio e vivaistica forestale, giusta DGR n. 7-4281 del 10/12/2021;

le squadre forestali regionali svolgono attività programmate che vanno dagli interventi forestali, agli interventi di salvaguardia del territorio, a quelli di ingegneria naturalistica e di produzione di piante nei vivai;

le attività sopra richiamate necessitano dell'utilizzo di veicoli che siano identificabili per appartenenza all'ente istituzionale, sia per i vincoli di trasparenza sia per eventuali altre necessità di immediata individuazione; allo stesso modo il personale agente nei lavori silvocolturali istituzionali necessita di identificazione immediata del ruolo e dell'ente di appartenenza.

Considerato che:

è stato redatto il progetto per l'acquisizione della fornitura di adesivi per automezzi e magliette serigrafate per le squadre forestali regionali, allegato alla presente determina per farne parte integrante e sostanziale;

il progetto stesso quantifica la fornitura e determina il costo massimo dell'acquisizione in un importo di euro 13.650,00 o.f.e.;

Dato atto che:

sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'affidamento in oggetto e, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., per le modalità di svolgimento della prestazione non è necessario redigere il "DUVRI" in quanto trattasi di mera fornitura;

non sono attive convenzioni Consip s.p.a. di cui all'art. 26 della legge 488/1999 e s.m.i. aventi ad oggetto prodotti comparabili con quelli relativi alla presente procedura di acquisizione fornitura;

occorre procedere tramite l'utilizzazione del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, in quanto l'art. 1, comma 502 e 503 della Legge n. 208/2015, modificando l'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, ne ha istituito l'obbligo per importi di acquisizione pari o superiori a 5.000,00 Euro;

in attuazione delle disposizioni dell'art 1 comma 2, lettera a) del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76, considerato l'importo, è possibile procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture mediante affidamento diretto e quindi è stata avviata la procedura di acquisizione della prestazione in oggetto.

Considerato che:

- l'operatore economico GRAFICA VERCELLI DI MARTORANA WALTER - CORSO DE REGE 66 - 13100 VERCELLI (VC) - PI. 02352000034, ha presentato un'offerta, in data 19/07/2022 nell'ambito della trattativa MePa n° 3117441, per l'acquisizione della fornitura di adesivi per automezzi e magliette serigrafate per le squadre forestali regionali, per un importo di euro 15.150,64, di cui euro 12.418,56 per la prestazione ed euro 2.732,08 per IVA soggetta a

scissione dei pagamenti da versare direttamente all'erario ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972;

- che la predetta offerta è stata formalizzata sulla piattaforma ACQUISTINRETE nell'ambito della trattativa MePa n° 3117441, in data 19/07/2022;
- l'offerta presentata risulta essere congrua rispetto alle indagini preliminari e informali di mercato e alla comparazione con prestazioni analoghe acquisite in passato da questa stazione appaltante;
- è rispettato il principio di rotazione in quanto l'operatore non è risultato affidatario né è stato invitato in occasione dell'affidamento precedente con ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore di beni.
- sono in corso di espletamento i controlli concernenti il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, in quanto il contratto verrà eseguito in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 8 comma 1 lettera a) della L- 120/2020;

Per quanto sopra si ritiene di affidare l'acquisizione della fornitura di adesivi per automezzi e magliette serigrafate per le squadre forestali regionali alla ditta GRAFICA VERCELLI DI MARTORANA WALTER - CORSO DE REGE 66 - 13100 VERCELLI (VC) - PI. 02352000034; il contratto sarà stipulato mediante la piattaforma ACQUISTINRETE nell'ambito della trattativa MePa n° 3117441 secondo lo schema allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale.

Dato atto che la spesa complessiva di euro 15.150,64 Iva inclusa per l'acquisizione fornitura di adesivi per automezzi e magliette serigrafate per le squadre forestali regionali trova copertura finanziaria sul capitolo di spesa 111890/2022 del bilancio gestionale 2022-2024 annualità 2022.

Ritenuto di impegnare la somma di euro 15.150,64 IVA inclusa, di cui euro 12.418,56 per la prestazione ed euro 2.732,08 per IVA soggetta a scissione dei pagamenti da versare direttamente all'erario ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972, in favore della ditta - GRAFICA VERCELLI DI MARTORANA WALTER - CORSO DE REGE 66 - 13100 VERCELLI (VC) - PI. 02352000034 (codice Beneficiario 364013), sul capitolo 111890 del bilancio finanziario gestionale 2022-2024 - annualità 2022.

La transazione elementare è rappresentata nell'Appendice A parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto:

- che la scadenza dell'obbligazione ricade nell'esercizio 2022;
- che gli impegni sono assunti secondo il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D.Lgs.118/2011.
- dell'avvenuta verifica della capienza dello stanziamento di competenza sul capitolo 111890 del bilancio finanziario gestionale 2022-2024, annualità 2022 e la compatibilità del programma di pagamento con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs n. 118/2011 e s.m.i.

Vista la nota prot. n. 8258 del 25/02/2022, con cui la dirigente Dott.ssa Maria Gambino è stata delegata dal Direttore della Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Protezione Civile, Trasporti e Logistica, ad effettuare gli impegni di spesa sul capitolo 111890 inserito nella missione 9, programma 9.05" del Bilancio regionale.

Attestata:

l'avvenuta verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse;

la regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi della DGR 1-4046 del 17/10/2016 come modificata dalla DGR n. 1-3361 del 14 giugno 2021;

tutto ciò premesso

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- L.r. n. 23/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale" e s.m.i.;
- D.Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42" e s.m.i.";
- D.Lgs. n. 33 del 14 Marzo 2013, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.;
- D.Lgs. n. 50/2016 e s. m. i. "Codice dei contratti pubblici"; " Legge 120/2020 e s.m.i. "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali" (Decreto Semplificazioni);
- DGR n. 1-4046 del 17 Ottobre 2016 "Approvazione della "Disciplina del sistema dei controlli interni" parziale revoca della DGR 8-29910 del 13.4.2000";
- DGR n. 12-5546 del 29 Agosto 2017 "Linee guida in attuazione della DGR n. 1-4046 del 17 ottobre 2016 in materia di rilascio del visto preventivo di regolarità contabile e altre disposizioni in materia contabile";
- DGR 1-3361 del 14/06/2021 "Parziale modifica della disciplina del sistema dei controlli interni approvata con D.G.R. 17 ottobre 2016 n. 1-4046";
- Regolamento n. 9 del 16 Luglio 2021, "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18";
- DGR n. 1-4936 del 29 Aprile 2022 "Approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per gli anni 2022-2024 della Regione Piemonte;
- Legge regionale 29 aprile 2022, n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2022-2024";
- Legge regionale 2 agosto 2022, n. 13. "Assestamento al bilancio di previsione finanziario 2022-2024".
- D.G.R. n. 1 - 4970 del 4 maggio 2022, "Legge regionale 29 aprile 2022, n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2022-2024". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024";
- DGR n. 73 - 5527 del 3/8/2022 - Bilancio di previsione finanziario 2022-2024. Attuazione della Legge regionale n. 13 del 2/8/2022. "Assestamento del Bilancio di previsione finanziario 2022 -2024". Modifica del Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024

DETERMINA

1. di approvare il progetto per l'acquisizione fornitura di adesivi per automezzi e magliette serigrafate per le squadre forestali regionali, allegato alla presente determina per farne parte integrante e sostanziale;
2. di approvare il capitolato prestazione e clausole contrattuali integrative per l'acquisizione fornitura di adesivi per automezzi e magliette serigrafate per le squadre forestali regionali, allegato alla presente determina per farne parte integrante e sostanziale;
3. di affidare, per le motivazioni indicate in premessa, ai sensi dell'art 1 comma 2 lettera a) del decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76 convertito nella legge n. 120/2020 e s.m.i., la fornitura di adesivi per automezzi e magliette serigrafate per le squadre forestali regionali, all'operatore economico - GRAFICA VERCELLI DI MARTORANA WALTER - CORSO DE REGE 66 - 13100 VERCELLI (VC) - PI. 02352000034 (codice Beneficiario 364013) per l'importo contrattuale di euro 15.150,64 IVA inclusa di cui euro 12.418,56 per la prestazione ed euro 2.732,08 per IVA soggetta a scissione dei pagamenti da versare direttamente all'erario ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/1972;
4. di autorizzare l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 8 comma 1 lettera a) della L- 120/2020;
5. di dare atto che i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero in quanto non risultano sussistere rischi di natura interferenziale;
6. di stipulare il contratto secondo lo schema allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale integrato, ai sensi del comma 14bis dell'art 32 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, dal capitolato prestazionale e clausole contrattuali integrative di cui al precedente punto 2);
7. di impegnare la somma complessiva di euro 15.150,64 IVA inclusa (di cui euro 12.418,56 per la prestazione ed euro 2.732,08 per IVA soggetta a scissione dei pagamenti da versare direttamente all'erario ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/1972), sul Capitolo 111890 del bilancio finanziario gestionale 2022-2024 - annualità 2022, a favore della Ditta - GRAFICA VERCELLI DI MARTORANA WALTER - CORSO DE REGE 66 - 13100 VERCELLI (VC) - PI. 02352000034 (codice Beneficiario 364013), la cui transazione elementare è rappresentata nell'allegato Appendice A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
8. di provvedere al pagamento nei termini previsti dal D.Lgs. 231/2002, su presentazione di fattura debitamente controllata e vistata ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
9. di nominare, quale RUP, la dirigente del Settore Lavori in amministrazione diretta di sistemazione idraulico-forestale, di tutela del territorio e vivaistica forestale, Dott.ssa Maria Gambino;
10. di nominare Massimo Chiò (in forza presso il Settore Lavori in amministrazione diretta di sistemazione idraulico-forestale, di tutela del territorio e vivaistica forestale) direttore

dell'esecuzione del contratto;

11. di disporre la pubblicazione della presente determinazione ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. n. 22/2010 nonché nel sito istituzionale www.regione.piemonte.it, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi degli articoli 23 e 37 del D.lgs. 33/2013. Dati di Amministrazione Trasparente:

Beneficiario: GRAFICA VERCELLI DI MARTORANA WALTER - CORSO DE REGE 66 - 13100 VERCELLI (VC)

PI. 02352000034;

Importo: euro 12.418,56 oltre IVA;

Dirigente Responsabile: Dott.ssa Maria Gambino

Modalità Individuazione Beneficiario: affidamento sottosoglia ai sensi dell'art 1 comma 2 lettera a) del decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76 convertito nella legge n. 120/2020 e s.m.i

Avverso la presente determinazione è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo regionale entro 30 giorni dalla conoscenza dell'atto, secondo quanto previsto dall'art. 120 del Decreto Legislativo n. 104 del 2 Luglio 2010 (Codice del processo amministrativo).

LA DIRIGENTE (A1824A - Lavori in amministrazione diretta di sistemazione idraulico-forestale, di tutela del territorio e vivaistica forestale)
Firmato digitalmente da Maria Gambino

Allegato



Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Protezione Civile, Trasporti e Logistica

Settore Lavori in amministrazione diretta di sistemazione idraulico-forestale, di tutela del territorio e vivaistica forestale

Acquisizione della “Fornitura di adesivi per automezzi e magliette serigrafate per le squadre forestali regionali” – Spesa presunta totale di euro 16.653,00 ofi

**PROGETTO ai sensi art 23 comma 14 del D.Lgs
50/2016**

INDICE

Art. 1 – Relazione Tecnica Illustrativa

Art. 2 – Indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso

Art. 3 – Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione della fornitura

1 - RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA

Le leggi regionali vigenti (l.r. 54/1975, l.r. 4/2009) attribuiscono alla Regione compiti di valorizzazione del territorio e di manutenzione del territorio forestale e di esecuzione di interventi di sistemazione idrogeologica ed idraulico-forestale, anche in amministrazione diretta, che vengono attuati in quest'ultimo caso avvalendosi delle attività di squadre di operai forestali, all'uopo assunti dalla Regione Piemonte con contratti di lavoro a tempo indeterminato e determinato regolati dal CCNL relativo alla categoria degli "addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria".

Attualmente sono in servizio 267 operai a tempo indeterminato e 127 operai a tempo determinato. La Giunta Regionale, secondo quanto previsto dall'art. 5 della L.R. n. 23/2008, con la D.G.R. n. 75-8127 del 14/12/2018 e con la successiva D.G.R. n. 7-2444 del 4/12/2020 ha stabilito, tra gli altri, che al Settore Attività Giuridica e Amministrativa competono l'amministrazione degli addetti forestali regionali e relativi adempimenti in materia di: retribuzione; sicurezza e salute sui luoghi di lavoro; formazione professionale; procedure per l'assunzione di personale forestale; programmazione, gestione e controllo della spesa per l'acquisizione di beni e servizi necessari a garantirne l'operatività; procedure amministrative per acquisti di beni e servizi necessari per l'attività degli addetti forestali e liquidazione delle spese sostenute; definizione degli obiettivi, pianificazione e coordinamento delle attività delle squadre forestali regionali assegnate ai Settori Tecnici; rapporti in materia contrattuale con le OOSS del comparto forestale.

Con la D.G.R. n. 25-9077 del 27/5/2019 è stata attribuita al Settore medesimo, nella figura del suo responsabile, la funzione di Datore di Lavoro degli addetti forestali regionali con tutti gli adempimenti connessi.

Con la successiva D.G.R. n. 7-4281 del 10/12/2021 viene istituito il Settore A1824A, competente in materia di lavori in amministrazione diretta di sistemazione idraulico-forestale, di tutela del territorio e vivaistica forestale, incaricato di gestire gli operai forestali regionali.

Per valorizzare l'attività sul territorio del settore stesso, sia in termini di visibilità del lavoro svolto che di riconoscimento durante l'attività lavorativa degli operai forestali regionali, il Datore di Lavoro ha dato incarico di redigere il presente progetto circa l'acquisto di magliette serigrafate con logo regionale da fornire al proprio personale operaio.

In maniera analoga, per rendere riconoscibili gli automezzi e le macchine agricole e forestali, il progetto prevede anche la fornitura di adesivi da applicare sui mezzi stessi (con logo regionale e scritta "squadre forestali regionali").

SPECIFICHE TECNICHE

- Fornitura di n. 1100 magliette in cotone con serigrafia anteriore e posteriore indicante il logo regionale e la scritta "squadre forestali regionali"
- Fornitura di n. 300 vinile adesivo polimerico lucido con retrogrigio misura 30 x 20 cm (indicante logo regione piemonte e scritta)
- Fornitura di n. 200 vinili adesivo monomero per interno auto misura 15 x 15 cm (indicante logo regione piemonte e scritta)

2 - INDICAZIONE DEGLI ONERI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO

Sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'affidamento in oggetto e, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., per le modalità di svolgimento della prestazione non è necessario redigere il "DUVRI" in quanto trattasi di servizio di durata inferiore a 5 uomini giorno.

3 - PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI NECESSARI PER L'ACQUISIZIONE DELLA FORNITURA

La determinazione della spesa per l'acquisizione della fornitura di cui al precedente punto 1 è stata effettuata sulla base di un'indagine informale di mercato.

Ne risulta quindi il seguente quadro economico :

Descrizione	Importo totale unitario	Numero unità previste	Importo totale della fornitura
Magliette in cotone unisex girocollo serigrafate	10,00 €	1.100	€ 11.000,00
Adesivi per esterno auto polimerici 30 x 20 cm	5,00	300	1.500,00
Adesivi per interno auto vetro monomerici 15 x 15 cm	4,50	200	900,00
Realizzazione file vettoriale	250,00	1	250,00
ONERI PER LA SICUREZZA	0,00 €		0,00 €
TOTALE (IVA esclusa)			€ 13.650,00
IVA 22%			3.003,00 €
TOTALE GENERALE (OFI)			16.653,00 €

Dott. Massimo Chiò



**CAPITOLATO PRESTAZIONALE E CLAUSOLE CONTRATTUALI INTEGRATIVE per la
 Fornitura di adesivi per automezzi e magliette serigrafate per le squadre forestali regionali
 Importo contrattuale euro 15.150,64 OFI**

STAZIONE APPALTANTE	Regione Piemonte - Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Protezione Civile, Trasporti e Logistica - Settore Lavori in amministrazione diretta di sistemazione idraulico-forestale, di tutela del territorio e vivaistica forestale, Corso Bolzano 44 – 10121 Torino. PEC: lavoriforestalivivai@cert.regione.piemonte.it
----------------------------	---

DESCRIZIONE DELLA FORNITURA e IMPORTI MASSIMI DI AFFIDAMENTO

Tipologia di prodotto	Quantità	Prezzo o.f.e.	Totale	Sconto applicato sul listino	IMPORTO scontato iva esclusa	Iva 22%	IMPORTO IVA INCLUSA
Adesivi automezzi in vinile adesivo polimerico lucido con retro grigio - misure 30x20 cm – plastificazione polimerica lucida	300	4,50	1.350,00	2%	1.323,00	291,06	1.614,06
Adesivi automezzi interni in vinile monomerico – misura 15x15 cm – finitura lucida	200	4,00	800,00	2%	784,00	172,48	956,48
T-Shirt UOMO = modello Basic – T cod. 029030 colore 605 con stampa serigrafia quadricromia f/r Taglie: n. 32 S n. 258 M n. 290 L n. 242 XL n. 86 XXL n. 38 XXXL	1.100	9,50	10.450,00	2%	10.241,00	2.253,02	12.494,02
T-Shirt DONNA = modello Basic – T cod. 029031 colore 605 con stampa serigrafia quadricromia f/r Taglie: n. 19 S n. 67 M n. 29 L n. 25 XL n. 4 XXL n. 10 XXXL							
Realizzazione file vettoriale	1	200,00		2%	196,00	43,12	239,12
			Totale Fornitura		12.544,00	2.759,68	15.303,68
Ulteriore sconto 1% esonero deposito cauzionale				Ulteriore 1%	125,44		153,04
			Totale Fornitura		12.481,56		15.150,64

Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico accetta tutte le condizioni contenute nel presente documento, che si considerano tacitamente sottoscritte.

1	Importo massimo della fornitura	12.481,56 euro oltre I.V.A. di legge
2	Durata del contratto	Le prestazioni oggetto del contratto dovranno essere effettuate entro 60 giorni lavorativi dalla stipula del contratto.
4	Obblighi a carico dell'appaltatore	<ul style="list-style-type: none"> • L'affidatario, nell'adempimento della fornitura, deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta in base alle prescrizioni di cui al contratto e al presente capitolato, e alle clausole negoziali essenziali riportate nelle Condizioni generali di contratto del MePA del bando di riferimento. • La sottoscrizione del contratto da parte dell'affidatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza ed accettazione di tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici, delle norme che regolano il presente affidamento, nonché delle condizioni che attengono all'esecuzione della prestazione. • La partecipazione alla procedura e la sottoscrizione del contratto da parte dell'affidatario equivale altresì a dichiarazione della sussistenza delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione della prestazione.
5	Subcontratti	L'appaltatore deve comunicare alla stazione appaltante i dati relativi a tutti i subcontratti stipulati per l'esecuzione dell'affidamento, sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 (il nome del subcontraente, l'importo del contratto, l'oggetto della prestazione affidata), unitamente a copia del relativo sub-contratto, riportante la clausola di assunzione degli obblighi in materia di tracciabilità, e la comunicazione, per il sub-contraente, dei dati del C/C dedicato e la dichiarazione che non sussiste, nei confronti dell'appaltatore, alcun divieto previsto dall'articolo 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011.
6	Tempi di consegna e penali	<p>L'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare le penalità per ritardi nell'esecuzione di ogni prestazione nella misura dell'1% dell'importo contrattuale per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno secondo quanto previsto dalla normativa in materia civile e penale, fino ad un massimo del 10% dello stesso. In caso di inadempienze contrattuali verrà applicato quanto previsto dall'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016.</p> <p>La penalità sarà detratta dall'importo contrattuale previa comunicazione all'affidatario da parte del DEC.</p>

7	Responsabile Unico del Procedimento	Dr.ssa Maria Gambino
8	Luogo di consegna e modalità	Ufficio Regione Piemonte a Vercelli (cap 13100) in via F.lli Ponti 24 (VC). Saranno ammessi differimenti della consegna per impedimenti di ordine operativo o di approvvigionamento, fatte inoltre ovviamente salve la cause di forza maggiore. Al di fuori di questa casistica, accertata insindacabilmente da questa stazione appaltante con le modalità che riterrà più opportune, verranno applicate le penali per il ritardo nell'adempimento sopra riportate.
9	Referente - DEC	Chio' Massimo
10	Indicazioni da riportare obbligatoriamente in fattura	CIG: ZDB370132C Oggetto: Fornitura di adesivi per automezzi e magliette serigrafate per le squadre forestali regionali
11	Fatturazione	<p>L'affidatario potrà emettere regolare fattura solo dopo il rilascio, da parte del RUP, del certificato di regolare esecuzione rispetto alle condizioni e ai termini stabiliti nel contratto e nel presente capitolato e aver ricevuto dalla stazione appaltante il certificato di pagamento.</p> <p>La Regione Piemonte applica la modalità di corresponsione dell'IVA prescritta dall'art.17 ter del DPR. 633/72.</p> <p>Pertanto, tutte le fatture dovranno precisare la modalità di esigibilità dell'IVA "split payment" (S).</p> <p>Si procederà al pagamento soltanto su presentazione di fattura elettronica, che dovrà indicare l'oggetto e il numero di smart CIG.</p> <p>Il codice unico IPA, al quale dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche, è il seguente: 6U1HQH P.IVA Regione Piemonte: 02843860012 - PEC: lavoriforestalivivai@cert.regione.piemonte.it</p>
12	Termini e modalità di Pagamento	<p>30 gg. dal ricevimento fattura o dall'attestazione della regolarità dell'esecuzione se postecedente (art. 113bis del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).</p> <p>Qualora fosse necessario, visti i quantitativi ingenti, è possibile, restando nei termini di tempo della consegna, provvedere a consegne parziali accompagnate da fatture di acconto di quanto consegnato. Al termine dell'ultima consegna andrà redatta una fattura a saldo di quanto ancora dovuto.</p> <p>Il pagamento avverrà, previo accertamento della regolarità contributiva (DURC) e delle prestazioni effettuate, tramite bonifico bancario sulle coordinate bancarie dedicate, ai sensi dell'art. 3, comma 1, L. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), comunicate da codesto operatore economico mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 21 del DPR. 445/2000, redatta secondo il modello allegato alla presente trattativa.</p> <p>La stazione appaltante provvede al pagamento del corrispettivo entro 30 giorni dalla data di ricevimento della documentazione fiscale. Il pagamento è subordinato alle verifiche previste dalla normativa vigente, fra cui l'acquisizione del Documento unico di regolarità Contributiva (DURC). In conformità all'art. 31, comma 3, della legge 9 agosto 2013, n. 98 (<i>Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 21 giugno 2013, n. 69, recante Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia</i>), in caso di ottenimento da parte della</p>

		<p>stazione appaltante, del documento unico di regolarità contributiva (DURC) che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC è disposto dalla stazione appaltante direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.</p>
15	<p>Divieto di cessione del contratto e cessione dei crediti derivanti dal contratto</p>	<p>1. È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma e ogni atto contrario è nullo di diritto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 13, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i..</p> <p>2. Qualora la cessione dei crediti rientri nelle fattispecie previste dal combinato disposto dell'art. 106, comma 13, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e della Legge 21 febbraio 1991, n. 52 e pertanto il cessionario sia una banca o un intermediario finanziario disciplinato dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti d'impresa, la medesima cessione è efficace e opponibile alla stazione appaltante qualora questa non la rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro 45 (quarantacinque) giorni dalla notifica della cessione stessa.</p> <p>3. In tutti gli altri casi rimane applicabile la disciplina generale sulla cessione del credito nei confronti della pubblica amministrazione e la medesima cessione diventa efficace e opponibile alla stazione appaltante solo dopo la sua formale accettazione con provvedimento espresso.</p> <p>4. Il contratto di cessione dei crediti, di cui ai punti 2 e 3, deve essere stipulato, ai fini della sua opponibilità alla stazione appaltante, mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere notificato alla stazione appaltante. Il contratto di cessione deve recare in ogni caso la clausola secondo cui la stazione appaltante ceduta può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto di affidamento, pena l'automatica inopponibilità della cessione alla stazione appaltante.</p>
16	<p>Risoluzione del contratto e recesso</p>	<p>1. Per la disciplina della risoluzione del contratto si applica l'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016.</p> <p>2. Non potranno essere intese quale rinuncia alla risoluzione di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni a precedenti inadempimenti, per i quali la stazione appaltante non abbia provveduto in tal senso, anche per mera tolleranza, nei confronti dell'appaltatore.</p> <p>3. La Regione Piemonte si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico, ovvero di recedere dal contratto, a fronte di ragioni determinate da pubblico interesse, debitamente motivate per iscritto. Per la disciplina del recesso del contratto si applica l'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016.</p>
17	<p>Tutela dei lavoratori</p>	<p>1. L'appaltatore e gli eventuali subappaltatori sono tenuti ad osservare le norme e le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti in materia di tutela, sicurezza e</p>

		<p>salute, assicurazione, previdenza e assistenza dei lavoratori, assolvendo agli obblighi previdenziali, assicurativi e fiscali nei confronti degli Enti preposti.</p> <p>2. L'affidatario è obbligato in solido con l'eventuale subappaltatore a corrispondere ai lavoratori del subappaltatore medesimo i trattamenti retributivi e i connessi contributi previdenziali e assicurativi dovuti.</p>
18	Sicurezza	<p>1. L'affidatario si obbliga ad ottemperare, nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori, a tutte le prescrizioni derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, nonché di prevenzione e disciplina antinfortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.</p> <p>2. In particolare, si impegna a rispettare e a fare rispettare al proprio personale nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali tutte le norme e gli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..</p> <p>3. L'affidatario s'impegna ad adottare tutti i mezzi necessari a garantire una perfetta rispondenza alle vigenti disposizioni igienico-sanitarie previste per lo svolgimento delle prestazioni del presente Capitolato.</p>
19	Requisiti dell'operatore economico	<p>L'Operatore economico deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. (cfr. allegato DGUE da restituire compilata, firmato digitalmente da file originato in PDF).</p> <p>In merito ai requisiti di idoneità professionale di cui al primo comma dell'art 83 del D.Lgs 50/2016, è stato riscontrato che codesto Operatore Economico risulta iscritto nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, nonché allo strumento MEPA della piattaforma ACQUISTINRETEPA.</p>
20	Autocertificazioni dei requisiti	<p>1. Per quanto concerne la parte IV è sufficiente compilare la sezione "alfa".</p> <p>2. Si può invece omettere la compilazione della parte V.</p> <p>3. Si rammenta che è possibile presentare un DGUE prodotto per altra gara, allegando apposita autocertificazione sulla persistenza dei requisiti resa nei modi previsti dal DPR 445/2000.</p> <p>La Stazione Appaltante procederà, nelle more del completamento della verifica del possesso dei requisiti richiesti dall'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett. a) della L. 11 settembre 2020, n. 120, che estende a tutti i procedimenti indistintamente fino al 30.06.2023 l'applicazione dell'art. 32 c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., all'esecuzione anticipata della prestazione e alla stipula del contratto, sottoponendo l'affidamento alla clausola risolutiva qualora le predette verifiche non diano esito favorevole.</p>
21	Tracciabilità finanziaria	<p>Con la presentazione dell'offerta l'operatore si obbliga rispettare le seguenti condizioni contrattuali:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ l'esecutore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia

		<p>di antimafia ") e s.m.i;</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ l'esecutore deve comunicare alla Regione Piemonte gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, della Legge 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta. Tutte le comunicazioni previste nel presente comma sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; ○ la Regione Piemonte non esegue alcun pagamento all'appaltatore in pendenza della comunicazione dei dati di cui al comma precedente. Di conseguenza, i termini di pagamento s'intendono sospesi; ○ la Regione Piemonte risolve il contratto in presenza anche di una sola transazione eseguita senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A., in contrasto con quanto stabilito nell'art. 3, comma 1, della Legge 136/2010; ○ l'esecutore deve trasmettere alla Stazione Appaltante, entro quindici giorni dalla stipulazione, copia dei contratti sottoscritti con i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente affidamento, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, ivi compreso quello di comunicare alla Stazione Appaltante i dati di cui sopra, con le modalità e nei tempi ivi previsti.
22	<p>Informativa sulla privacy</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. I dati personali forniti alla Regione Piemonte - Settore Attività giuridica e amministrativa - saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)". 2. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679: <ul style="list-style-type: none"> • i dati personali verranno raccolti e comunque trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati al Settore Attività giuridica e amministrativa. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite nel D.Lgs. n.

		<p>50/2016. I dati acquisiti in esecuzione della presente Avviso saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati;</p> <ul style="list-style-type: none"> • il conferimento dei dati personali ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto; • i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpo@regione.piemonte.it, Piazza Castello n. 165, 10121 Torino; • il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale; • il Delegato al trattamento dei dati è la Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Protezione Civile, Trasporti e Logistica; • il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Procedimento dr.ssa Maria Gambino; • i dati personali saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati del Titolare o del Responsabile, autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge all' Interessato; • i dati personali , resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (D.Lgs. 281/1999 e s.m.i.); • i dati personali sono conservati, per il periodo definito dal piano di fascicolazione e conservazione della Direzione Opere pubbliche, Difesa del suolo, Protezione civile, Trasporti e Logistica; • i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. <p>3. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e agli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.</p>
23	Trasparenza e anticorruzione	<p>1. L'operatore economico si obbliga al pieno rispetto del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) 2022-2024 approvato con DGR n. 1-4936 del 29 aprile 2022, consultabile sul sito della Regione Piemonte nella sezione "Amministrazione Trasparente".</p> <p>2. Nel rispetto della misura 4.1. - Le misure generali del trattamento del rischio - Divieti post-employment: svolgimento di attività successive alla cessazione del</p>

		<p>rapporto di lavoro (pantouflage; revolving doors) del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024 della Regione Piemonte, l'aggiudicatario dell'appalto non dovrà concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo, e non attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato nei loro confronti poteri autoritativi o propedeutici alle attività negoziali per conto della Regione Piemonte, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro.</p> <p>3. L'esecutore si impegna a rispettare gli obblighi di condotta delineati dal Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale (pubblicato sul sito Web della Regione Piemonte, Sezione amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali), per quanto compatibili con il contratto affidato.</p> <p>4. Nel rispetto della misura 4.1. - Le misure generali del trattamento del rischio - Patti di integrità (D.G.R. n. 1-3082 del 16.04.2021) del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024 della Regione Piemonte, l'operatore si obbliga a rispettare il Patto di integrità degli appalti pubblici regionali, che si allega e che deve essere espressamente accettato dagli operatori che presentano l'offerta. Il mancato rispetto del Patto di integrità darà luogo all'esclusione dalla gara e/o alla risoluzione del contratto.</p> <p>5. Il Responsabile unico del procedimento e codesto operatore economico dichiarano, sotto la propria diretta responsabilità, che non sono intercorsi tra loro, nell'ultimo biennio, rapporti contrattuali a titolo privato, né che il suddetto Responsabile ha ricevuto altre utilità di qualsivoglia genere dal contraente, fatti salvi gli usi nei termini previsti dal codice di comportamento aziendale ovvero conclusi ai sensi dell'art. 1342 del Codice Civile.</p>
24	Spese contrattuali	L'imposta di bollo da apporre sul documento di stipula e l'eventuale imposta di registro relative al contratto e tutti gli altri oneri tributari sono a carico dell'appaltatore.
25	Definizione delle controversie	Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Torino, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.
26	Norma di chiusura	<p>1. L'affidatario, avendo partecipato alla procedura per l'affidamento del contratto, riconosce e accetta in maniera piena e consapevole tutte le prescrizioni richieste per l'espletamento delle prestazioni ivi dedotte, nonché tutte le clausole specifiche previste nel presente capitolato.</p> <p>2. Le clausole negoziali essenziali sono riportate nelle Condizioni generali di contratto del MePA relative al Bando di riferimento per la trattativa diretta in oggetto, nella documentazione relativa alla trattativa diretta e nell'offerta, nonché specificate nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale, oltre a quanto stabilito nel D.Lgs. n. 50/2016 e nella legge n° 108/2021 e ss.mm.ii e per quanto non espressamente ivi indicato le norme del codice civile.</p>
27	Garanzie	Ai sensi dell'art. 93 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 ultimo periodo, questa

		<p>stazione appaltante esercita la facoltà di non richiedere la garanzia provvisoria; allo stesso modo, ai sensi dell'art 103 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016, esercita pari facoltà di non richiedere il versamento della garanzia definitiva stanti la comprovata solidità di codesto operatore economico ed il miglioramento del prezzo offerto.</p>
<p>28</p>	<p>Clausola revisione prezzi</p>	<p>Atteso che trattasi di appalto di fornitura la cui procedura risulta avviata in data successiva al 27 gennaio 2022, sono stabilite le seguenti clausole di revisione dei prezzi ai sensi dell'articolo 29 del Decreto Legge 27 gennaio 2022, n. 4 (<u>convertito con LEGGE 28 marzo 2022, n. 25</u>) e dell'articolo 106, comma 1, lettera a), primo periodo, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, fermo restando quanto previsto dal secondo e dal terzo periodo del medesimo comma 1 dell'articolo 106, nella misura e con le modalità infra descritte. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo si fa riferimento al predetto articolo 29.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La revisione sarà consentita, <u>SOLO E SOLTANTO IN CASO DI CONCESSIONE DI PROROGA NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO DA PARTE DI QUESTA STAZIONE APPALTANTE:</u> <ul style="list-style-type: none"> ✓ entro un limite massimo del 80% rispetto al valore del contratto; ✓ esclusivamente previa espressa autorizzazione emessa dal RUP a seguito di procedimento attivato tramite posta certificata su istanza della parte interessata; • l'istanza di cui al punto precedente dovrà essere corredata di documentazione a comprova della revisione dei prezzi richiesta; • il RUP, entro 30 giorni dalla ricezione della pec, emetterà un proprio provvedimento con il quale definirà il valore della revisione concesso; • il provvedimento di conclusione del procedimento di revisione dei prezzi verrà inviato via pec all'indirizzo indicato nel contratto dall'aggiudicatario; • il termine di 30 giorni potrà essere interrotto dal RUP qualora si ritenesse mancante documentazione necessaria per la sua definizione; • nella valorizzazione della revisione dei prezzi non si terranno in considerazione prezzi il cui scostamento sia inferiore al 5% rispetto al prezzo contrattuale e comunque non verranno compensate quantità superiori all'80% di quelle previste contrattualmente; • ulteriori modifiche potranno essere consentite nell'eventualità che normative sopravvenute alla stipule del contratto lo consentissero; • il procedimento di variazione contrattuale non sarà consentito prima che siano trascorsi quanto meno XX mesi dall'avvio dell'esecuzione del contratto;

		<ul style="list-style-type: none">• l'istruttoria di cui ai punti precedenti deve essere basata su indici ISTAT (FOI o altri indici compatibili con la natura contrattuale), prezzari di riferimento o preventivi derivanti da indagini di mercato effettuati dalle parti interessate <p>E' altresì ammessa transazione ai sensi dell'articolo 208 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50.</p> <p>Al di fuori delle fattispecie disciplinate dal presente articolo è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del Codice Civile.</p>
--	--	--

Documento di stipula STIPULAZIONE RELATIVA A:	
Numero trattativa/RdO	
Oggetto del contratto	
CIG	
CUP (se esistente)	
AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	
Ente	
Codice fiscale ente	
Ufficio	
Indirizzo ufficio	
Telefono	
Codice univoco per fatturazione elettronica	
Punto ordinante	
Soggetto Stipulante	
FORNITORE CONTRAENTE	
Ragione sociale	
Codice identificativo del fornitore	
Codice fiscale del fornitore	
Sede legale	
Telefono	
PEC	
Numero di iscrizione al registro imprese	
Provincia della sede del Registro Imprese	
CCNL applicato/Settore CCNL	
TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI	
IBAN del conto dedicato dichiarato dal fornitore:	
DATI DELL'OFFERTA ACCETTATA	
Identificativo univoco dell'offerta:	
Offerta sottoscritta da:	
Email di contatto:	
Offerta presentata il:	
L'offerta accettata è irrevocabile ed impegnativa fino al	
Le caratteristiche tecniche dell'oggetto dell'offerta sono dettagliate in tutti i documenti allegati alla Trattativa/RDO dall'amministrazione e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.	
I dettagli economici dell'offerta, ulteriori a quelli sotto riportati, sono specificati nei documenti allegati alla Trattativa/RDO allegati dall'amministrazione e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.	
Unità di misura dell'offerta economica:	Prezzo a corpo
Prezzo accettato dall'amministrazione oneri fiscali esclusi ed esclusi gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso:	Euro
Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso:	Euro

Costi di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del d.lgs. 50/2016:	Euro
CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Dati di consegna:	si rinvia al capitolato speciale descrittivo e prestazionale allegato alla RdO.
Dati di fatturazione ed aliquote IVA:	si rinvia al capitolato speciale descrittivo e prestazionale allegato alla RdO.
Termini di pagamento:	30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.
CLAUSOLE CONTRATTUALI	
1. Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 52, comma 3, lettera a) delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT della pubblica amministrazione e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta prevista dalle predette Regole agli articoli 50, 51, 52 e 53, con il presente "Documento di stipula" l'amministrazione, attraverso il proprio punto ordinante, avendo verificato la conformità dell'offerta inviata dal fornitore rispetto a quanto indicato nella propria richiesta, ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.	
2. Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 53, comma 4, delle Regole di accesso al MePA, il contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalla Condizioni generali relative al bene/servizio oggetto del contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla RdO/Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente all'Offerta.	
3. Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato, salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.	
4. Con la sottoscrizione del presente Documento di Stipula le parti assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, non che l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.	
5. I termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta/Richiesta di Offerta, relativamente ai tempi di esecuzione del contratto, sono da considerarsi termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 c.c.	
6. Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto previsto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto è in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.	
7. Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi dell'articolo 6 del Testo Unico del 22/12/1986, n. 917, e s.m.i., salvo che in caso d'uso.	