

Codice A1006E

D.D. 1 agosto 2022, n. 395

**Iniziativa finalizzata all'agevolazione dell'uso del mezzo pubblico da parte dei dipendenti regionali; approvazione bozza convenzione.**



**ATTO DD 395/A1000A/2022**

**DEL 01/08/2022**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE**

**OGGETTO:** Iniziativa finalizzata all'agevolazione dell'uso del mezzo pubblico da parte dei dipendenti regionali; approvazione bozza convenzione.

La causa principale dei fenomeni di inquinamento urbano è il traffico veicolare rappresentato in maggiore misura dagli spostamenti urbani dei lavoratori per recarsi al lavoro.

La Regione Piemonte, al fine di sostenere azioni del Piano per il risanamento e la tutela della qualità dell'aria, vuole, quindi, incentivare l'utilizzo del trasporto pubblico locale da parte dei dipendenti regionali, in sostituzione dell'autoveicolo individuale, negli spostamenti casa-lavoro e viceversa.

Nell'ambito di azioni finalizzate al risanamento ed alla tutela della qualità dell'aria l'Amministrazione Regionale, già da alcuni anni, agevola l'uso del trasporto pubblico da parte dei dipendenti regionali, stipulando una convenzione con e l'Azienda GTT S.p.A, al fine di definire gli impegni e le modalità che regolano la fornitura degli abbonamenti alla Regione Piemonte;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17.10.2016, come modificata con D.G.R. n. 1-3361 del 14.6.2021;

**IL DIRETTORE**

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- D.M.27 marzo 1998 del Ministero dell'Ambiente;
- Visti gli artt. art. 17 e 18 della L.R. 28.7.2008 n. 23 e s.m.i.;

*determina*

• di approvare la bozza della convenzione, che si allega alla presente determinazione, per farne parte integrante e sostanziale, tra la Regione Piemonte e l'Azienda GTT S.p.A. nelle persone, rispettivamente, del dott. Paolo FRASCISCO, Direttore della Direzione della Giunta Regionale, e

del dott. Michele PANTE', Direttore della Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi Informativi e Corecom del Consiglio Regionale e della dott.ssa Serena LANCIONE, Direttore Generale dell'Azienda Gruppo Trasporti Torinese S.p.A., relativa alla realizzazione dell'iniziativa finalizzata all'agevolazione dell'uso dei mezzi pubblici da parte dei dipendenti regionali negli spostamenti casa-lavoro;

- di dare atto che il costo degli abbonamenti non grava sul bilancio regionale in quanto viene gestito con una partita di giro.

Si dispone, ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. n. 33/2013, la pubblicazione sul sito della Regione Piemonte, Sezione "Trasparenza".

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. n. 22/2010.

IL DIRETTORE (A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE)

Firmato digitalmente da Paolo Frascisco

Allegato

## **CONVENZIONE ANNUALE PER L'ACQUISTO DI TITOLI DI VIAGGIO DEI DIPENDENTI DELLA REGIONE PIEMONTE**

### **PREMESSO CHE**

Il D.M. 27 marzo 1998 (cosiddetto "*Decreto Ronchi*") del Ministero dell'Ambiente ha introdotto una serie di disposizioni volte alla promozione di forme di mobilità sostenibile;

L'art 229 comma 4 del Decreto-legge 19 maggio 2020 n 34 convertito con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77 prevede che le imprese e le pubbliche amministrazioni con singole unità locali con più di 100 dipendenti ubicate in un capoluogo di Regione, in una Città Metropolitana, in un capoluogo di Provincia ovvero in un Comune con popolazione superiore a 50.000 abitanti sono tenute ad adottare entro il 31 dicembre di ogni anno, un Piano di spostamento Casa-Lavoro (PSCL) del proprio personale dipendente.

Il Decreto del Ministro della transizione ecologica di concerto con il Ministro delle infrastrutture e della mobilità sostenibile n. 179 del 12 maggio 2021, definisce le modalità attuative delle disposizioni di cui all'articolo 229 definendo le figure e i requisiti dei mobility manager aziendali e dei mobility manager d'area e indicando sommariamente i contenuti, le finalità e le modalità di adozione e aggiornamento del "Piano degli Spostamenti Casa-Lavoro".

La Regione Piemonte, al fine di sostenere azioni del Piano per il risanamento e la tutela della qualità dell'aria e incentivare l'utilizzo del trasporto pubblico locale in sostituzione dell'autoveicolo individuale, negli anni passati promuove ed incentiva l'uso del Trasporto Pubblico Locale da parte di studenti e lavoratori;

### **CONSIDERATO CHE**

- gli abbonamenti acquistabili dai dipendenti saranno esclusivamente personali e annuali;
- i rappresentanti dell'Azienda Gruppo Trasporti Torinese S.p.A. hanno dato la loro disponibilità a definire una convenzione che disciplini criteri e modalità con le quali fornire alla Regione Piemonte gli abbonamenti personali, annuali, da destinare ai dipendenti per incentivare l'utilizzo dei mezzi di trasporto pubblico negli spostamenti casa-lavoro;

### **TRA**

La Regione Piemonte (codice fiscale n.80087670016) rappresentata ai sensi dell'art. 17 della L.R. 23 /2008, ai fini del presente atto, dal . . . . . , nato a . . . . . il . . . . . domiciliato ai fini del presente atto presso la sede della Giunta Regionale in TORINO, Piazza Castello 165, per il ruolo della Giunta Regionale, dal . . . . . , nato a . . . . . il . . . . . , domiciliato ai fini del presente atto presso la sede del Consiglio Regionale in TORINO, via Arsenale 14, per il ruolo del Consiglio Regionale;

### **E**

l'Azienda Gruppo Torinese Trasporti S.p.A., con sede in Corso Filippo Turati 19/6, 10128 TORINO – C.F. 08555280018 - P. IVA 08559940013, di seguito nominata GTT, rappresentata ai fini della stipula del presente atto presente atto dal . . . . . nat a . . . . . il . . . . . – C.F. .... - domiciliata per la carica presso la sede legale della società

## **SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

### **ART. 1 – OGGETTO E DURATA**

La presente convenzione definisce le intese tra le parti in merito alla realizzazione del progetto di incentivazione dei dipendenti della Regione Piemonte all'uso del mezzo pubblico, finalizzato alla promozione dell'uso dei mezzi pubblici negli spostamenti casa-lavoro dei dipendenti dell'Ente.

La presente convenzione, che non comporta tra le parti oneri diversi da quelli indicati, ha durata annuale a far data dal 01.09.2022 ed è valida fino al 31.08.2023. Potrà essere rinnovata o modificata solo previo accordo scritto tra le parti.

### **ART. 2 - FINALITA'**

Lo scopo della presente convenzione è di definire gli impegni e le modalità che regolano la fornitura da parte dell'Azienda GTT degli abbonamenti alla Regione Piemonte.

La presente convenzione è redatta in conformità a quanto previsto dall'art. 51 del TUIR.

### **ART. 3 – REQUISITI**

La Regione Piemonte dichiara di avere oltre 100 dipendenti e di essere in possesso della figura del Mobility Manager nella persona del dott. Massimo Isaia funzionario del Settore regionale A1809B Interventi regionali per la logistica e i trasporti.

### **ART. 4 - MODALITA' DI ACQUISTO DEGLI ABBONAMENTI ANNUALI**

La Regione Piemonte si impegna ad acquistare gli abbonamenti richiesti al prezzo in vigore al momento della decorrenza della validità del titolo di viaggio stesso.

Le richieste degli abbonamenti annuali nominativi dei dipendenti, assegnati al ruolo della Giunta Regionale, e dei dipendenti, assegnati al ruolo del Consiglio Regionale, saranno trasmesse a GTT nel rispetto dei tempi necessari all'emissione dei documenti di viaggio con apposito ordinativo, per gli abbonamenti con validità 1° settembre non oltre il giorno 10 del mese di agosto.

L'ordinativo, riepilogativo di tutte le richieste pervenute, dovrà essere inoltrato all'indirizzo di posta elettronica [CEM.GrandiClienti@gtt.to.it](mailto:CEM.GrandiClienti@gtt.to.it) e dovrà contenere i seguenti elementi:

- Cognome e nome
- Luogo (Comune - Provincia ) e data di nascita
- Codice fiscale

- Sesso
- Residenza/domicilio: indirizzo – Comune – Cap – Provincia
- Numero BIP card
- Tipologia di abbonamento richiesto con specificazione del tipo di “Formula” (zone e fasce di validità o espansioni in accordo con Trenitalia), del percorso
- Inizio validità

L’ordinativo, completo di tutti i dati sopra elencati, dovrà essere trasmesso su supporto esclusivamente informatico e nel formato concordato a GTT – Area Commerciale – Via Daniele Manin 17 – 10153 TORINO (riferimento: [CEM.GrandiClienti@gtt.to.it](mailto:CEM.GrandiClienti@gtt.to.it)).

Ogni nuova tessera con abbonamento sarà disponibile per il ritiro, presso l’ufficio suddetto di GTT, in data comunque antecedente i termini di decorrenza del titolo di viaggio.

Per i clienti che sono già titolari di un abbonamento BIP si procederà al rinnovo: in questo caso i clienti potranno validare la tessera già in loro possesso, presso le apposite “boe di ricarica” presenti nelle stazioni Metro e nei Centri di Servizio GTT. Le modalità e i tempi saranno concordati con GTT.

Ogni abbonamento annuale nominativo dovrà essere completo dei dati e delle parti necessarie ad identificare il rispettivo soggetto utilizzatore.

#### **ART.5 - AUMENTI DELLE TARIFFE**

GTT si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione delle tariffe.

In caso di adeguamento tariffario disposto a seguito delle apposite deliberazioni degli Enti competenti (Regione Piemonte, Provincia di Torino e Comune di Torino), si concorda che per tutti gli abbonamenti annuali nominativi oggetto della presente Convenzione l’adeguamento decorrerà a partire dalla data di inizio validità delle nuove tariffe.

La tariffa relativa agli abbonamenti già emessi manterrà la sua validità sino alla naturale scadenza degli stessi.

#### **ART. 6 - NORME GENERALI, RILASCIO DI DUPLICATI E RIMBORSI**

Gli abbonamenti sono strettamente personali, non cedibili e devono essere accompagnati da un documento di riconoscimento.

Gli abbonamenti consentono l’utilizzo del servizio di trasporto GTT tutti i giorni, senza limiti di corse né di orario.

GTT non risponde dei danni eventualmente arrecati in seguito ad interruzioni del servizio dovute a cause di forza maggiore o in seguito all’inosservanza del regolamento per l’utilizzo dei mezzi di trasporto pubblici.

Su richiesta, la tessera deve essere presentata al personale di controllo accompagnata da un documento di identità.

In caso di deterioramento, furto o smarrimento dell’abbonamento, GTT rilascerà il duplicato dello stesso al costo di € 5,00 fatti salvi eventuali adeguamenti tariffari disposti dagli Enti competenti (Regione Piemonte, Provincia di Torino e Comune di Torino) a carico del dipendente. Il duplicato potrà essere richiesto presso i Centri di Servizio GTT.

In caso di smarrimento o furto la richiesta del duplicato deve essere accompagnata dalla denuncia resa alle Autorità competenti. In caso di deterioramento occorrerà riconsegnare l’abbonamento deteriorato.

Il rimborso degli abbonamenti, qualsiasi sia la ragione, potrà avvenire su richiesta del dipendente previa autorizzazione del datore di lavoro.

Il rimborso dovrà essere effettuato a favore di Regione Piemonte che provvederà ad applicare direttamente al proprio dipendente i necessari conguagli.

Tale rimborso sarà calcolato da GTT detraendo dal costo dell'abbonamento annuale una cifra pari al prezzo di un abbonamento mensile personale ordinario per ciascuno dei mesi già fruiti (le frazioni di mese saranno arrotondate per eccesso al mese intero) ed un ulteriore 5% (con un minimo di Euro 5,00) a titolo di diritto fisso, sull'importo da rimborsare. GTT effettuerà una nota di credito che sarà emessa a seguito prima fattura.

## **ART. 7 - CONDIZIONI E TERMINI DI PAGAMENTO**

Gli abbonamenti forniti alla Regione Piemonte saranno fatturati dal Gruppo GTT e la fattura sarà pagata a 30 giorni dalla data di emissione della fattura, salvo formale contestazione in ordine all'adempimento del presente Protocollo.

In caso di ritardato pagamento sarà applicabile il tasso di interesse legale previsto dall'art.1284 c.c..

Le fatture dovranno essere intestate alla Regione Piemonte, Giunta Regionale o Consiglio Regionale per i rispettivi importi e dovranno contenere i seguenti estremi:

Per la Giunta Regionale:

REGIONE PIEMONTE (Direzione della Giunta Regionale)

Codice Fiscale (80087670016) e Partita IVA (02843860012)

Indirizzo: P.za Castello, 165 TORINO;

Per il Consiglio Regionale:

CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE (Direzione Amministrazione, Personale e Sistemi Informativi e Corecom)

Codice fiscale/Partita IVA (97603810017)

Indirizzo: Via Arsenale, 14 TORINO.

Per quanto concerne gli abbonamenti annuali già acquistati con decorrenza al **01 aprile 2022** secondo quanto convenuto GTT provvede ad emettere quattro fatture alle date sotto specificate:

1° fattura al 30 giugno 2022 per un importo corrispondente al 25% del valore nominale degli abbonamenti acquistati con decorrenza 01 aprile 2022;

2° fattura al 30 settembre 2022 per un importo corrispondente al 25% del valore nominale degli abbonamenti acquistati con decorrenza 01 aprile 2022;

3° fattura al 31 dicembre 2022 un importo corrispondente al 25% del valore nominale degli abbonamenti acquistati con decorrenza 01 aprile 2022;

4° fattura al 31 marzo 2023 per un importo corrispondente al 25% (a saldo) del valore nominale degli abbonamenti acquistati con decorrenza 01 aprile 2022;

Per quanto concerne gli acquisti degli abbonamenti annuali con decorrenza al **01 settembre 2022** secondo quanto convenuto GTT provvederà ad emettere quattro fatture alle date sotto specificate:

- 1° fattura al 30 novembre 2022 per un importo corrispondente al 25% del valore nominale degli abbonamenti acquistati con decorrenza 01 settembre 2022;
- 2° fattura al 28 febbraio 2023 per un importo corrispondente al 25% del valore nominale degli abbonamenti acquistati con decorrenza 01 settembre 2022;
- 3° fattura al 31 maggio 2023 per un importo corrispondente al 25% del valore nominale degli abbonamenti acquistati con decorrenza 01 settembre 2022;
- 4° fattura al 31 agosto 2023 per un importo corrispondente al 25% (a saldo) del valore nominale degli abbonamenti acquistati con decorrenza 01 settembre 2022;

Le fatture devono essere inviate in forma elettronica al codice Univoco Ufficio IPA PT6DEI per quanto concerne gli importi relativi agli abbonamenti rilasciati per il personale del ruolo della Giunta Regionale, mentre, per quanto concerne gli importi relativi agli abbonamenti rilasciati per il personale del ruolo del Consiglio Regionale, al codice Univoco Ufficio IPA X8M2F2.

Il pagamento avverrà mediante bonifico bancario sul conto corrente intestato GTT presso UNICREDIT – C/C n° 000030004040 Codice IBAN IT3110200805364000030004040. Per valore nominale si intende la tariffa in vigore degli abbonamenti che include l'IVA. Dovranno essere indicati distintamente gli importi relativi agli abbonamenti rilasciati per il personale del ruolo della Giunta e per il personale del ruolo del Consiglio Regionale.

#### **ART. 8 – LEGALITA' – RISOLUZIONE CONTRATTUALE**

Con la sottoscrizione e l'esecuzione del presente Contratto Regione Piemonte accetta:

- . la politica GTT per la prevenzione della corruzione ai sensi della norma ISO 37001, come riportata sul sito web GTT all'indirizzo [https://www.gtt.to.it/cms/risorse/fornitori/trasparenza/pdf/Politica\\_ISO\\_37001\\_rev00.pdf](https://www.gtt.to.it/cms/risorse/fornitori/trasparenza/pdf/Politica_ISO_37001_rev00.pdf) ed in Allegato 2) alla presente convenzione;
- . la parte generale del modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001 ed il codice di comportamento GTT, come riportati sul sito web GTT all'indirizzo <https://www.gtt.to.it/cms/gtt/509-modorg>.

Ai sensi dell'art. 1456 c.c. è causa di risoluzione del presente Contratto ogni azione del fornitore che costituisca inadempimento degli obblighi previsti dai documenti sopra richiamati.

#### **ART. 9 - OBBLIGHI IN MATERIA DI PRIVACY E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Le Parti si impegnano fin da ora ad adempiere in maniera puntuale ad ogni obbligo previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 concernente la "tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati" (di seguito "Regolamento Europeo sulla Privacy").

In quest'ottica, le parti prendono reciprocamente atto che i dati forniti verranno trattati e inseriti nelle rispettive banche dati con il solo fine di gestire il rapporto di cui al presente Contratto nonché alla esecuzione e gestione dei reciproci impegni oggetto della convenzione.

In Allegato 1) alla presente convenzione l'Informativa Privacy.

#### **ART. 10 - REGISTRAZIONE**

Trattandosi di prestazioni di servizi soggetti all'IVA, il presente verrà registrato, ricorrendo il caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

**ART. 11 - FORO COMPETENTE**

Qualunque controversia dovesse insorgere tra le parti, in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione, risoluzione del presente contratto sarà sottoposta alla competenza esclusiva del Foro di Torino.

Allegati:

- 1) Informativa Privacy
- 2) Politica GTT per la prevenzione della corruzione

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. le parti approvano specificatamente le seguenti clausole di cui agli artt. Legalità – Risoluzione Contrattuale e Foro competente.

Letto, approvato e sottoscritto

Per la Giunta Regionale \_\_\_\_\_

Per il Consiglio Regionale \_\_\_\_\_

Per GTT: \_\_\_\_\_

Torino, .....



Ref\_039\_ Vendita titoli di viaggio

## INFORMATIVA PRIVACY

**Titolare del trattamento** è GTT S.p.A., contattabile scrivendo a [titolare.privacy@gtt.to.it](mailto:titolare.privacy@gtt.to.it) oppure indirizzando la lettera a GTT-Titolare privacy - C.so Turati 19/6 – 10128 Torino – Italia.

Il **DPO** può essere contattato scrivendo a [dpo@pec.gtt.to.it](mailto:dpo@pec.gtt.to.it) oppure indirizzando la lettera a GTT- DPO - C.so Turati 19/6 – 10128 Torino – Italia.

I dati personali (dati anagrafici e recapiti, fotografie, eventuale attestazione ISEE o autocertificazione, validazioni) sono raccolti al fine:

- 1) di gestire i rapporti con i clienti per l'emissione delle tessere personali;
- 2) di gestire i contratti di vendita dei titoli di viaggio;
- 3) di gestire la fase del post vendita (reclami, rimborsi, anomalie, ecc.);
- 4) di utilizzare le coordinate di posta elettronica per fini di vendita diretta di propri prodotti e servizi analoghi a quelli oggetto del contratto (art. 130 c.4 D.Lgs 196/2003);
- 5) di informazione commerciale, ricerche di mercato, offerte dirette di prodotti o servizi allo scopo di promuovere ed incentivare l'uso del servizio di trasporto pubblico o la mobilità sostenibile.

La base giuridica del trattamento è per la finalità:

- 1) l'esecuzione di un contratto ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 2016/679;
- 2) l'esecuzione di un contratto ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 2016/679 per la gestione dei contratti di vendita dei titoli di viaggio;
- 3) l'esecuzione di un contratto ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 2016/679;
- 4) il consenso ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. a) del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 130 c. 4 del D.Lgs 196/2003;
- 5) il consenso ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. a) del Regolamento UE 2016/679.

I dati personali saranno trattati da dipendenti di GTT e potranno essere comunicati a Regione Piemonte, servizio di spedizione ove ricorra, ad enti pubblici anche per la verifica della veridicità delle autocertificazioni. I dati potranno essere visibili da società incaricate da GTT della revisione/manutenzione dei sistemi informatici. I dati dell'anagrafica e dei titoli di viaggio acquistati possono essere visibili da parte delle aziende di trasporto pubblico locale del sistema BIP (Biglietto Integrato Piemonte) poiché la tessera e i titoli possono essere usati a livello regionale. I dati di validazione sono invece trattati solo dall'azienda di trasporto pubblico locale sui cui mezzi il titolo è stato validato.

GTT non trasferisce i dati ad un Paese terzo né ad un'organizzazione internazionale.

I dati personali saranno conservati per la finalità:

- 1) sino a esplicita richiesta di cancellazione previa restituzione della tessera; i dati rilevanti a fini contabili saranno comunque conservati per 10 anni;
- 2) sino a esplicita richiesta di cancellazione previa restituzione della tessera; i dati rilevanti a fini contabili saranno comunque conservati per 10 anni;
- 3) i dati di validazione (seriale carta elettronica, titolo di viaggio utilizzato, data, ora, codice linea, nr. fermata, esito validazione) saranno conservati 90 giorni per la gestione del post vendita (reclami, rimborsi, anomalie, ecc.);
- 4) sino a revoca del consenso;
- 5) sino a revoca del consenso.

L'interessato ha il diritto di:

- chiedere a GTT la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano ed in tal caso di ottenerne l'accesso (art. 15 del Regolamento UE 2016/679) scrivendo a [titolare.privacy@gtt.to.it](mailto:titolare.privacy@gtt.to.it) oppure indirizzando la lettera a GTT-Titolare privacy - C.so Turati 19/6 – 10128 Torino – Italia;
- chiedere a GTT la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e/o l'integrazione dei dati personali incompleti (art. 16 del Regolamento UE 2016/679) presentandosi presso gli sportelli aperti al pubblico oppure, per gli acquisti on line, direttamente attraverso la piattaforma e-commerce GTT e per gli acquisti tramite APP attraverso apposita schermata della APP;
- chiedere a GTT la cancellazione dei dati trattati ai fini di gestire i rapporti con i clienti per l'emissione delle tessere personali, per la vendita di titoli di viaggio e per la gestione del post vendita solo se i dati personali: non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati, sono trattati illecitamente, devono essere cancellati per adempiere un obbligo previsto dal diritto dell'UE o dello stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 17 del Regolamento UE 2016/679). L'interessato può esercitare il diritto scrivendo a [titolare.privacy@gtt.to.it](mailto:titolare.privacy@gtt.to.it) oppure indirizzando la lettera a GTT-Titolare privacy - C.so Turati 19/6 – 10128 Torino – Italia;
- chiedere a GTT la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi: l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali e chiede la limitazione per il tempo necessario al titolare per verificare l'esattezza dei dati personali; il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati e chiede invece che ne sia limitato l'uso, benché il titolare non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria (art. 18 del Regolamento UE 2016/679). L'interessato può esercitare il diritto scrivendo a [titolare.privacy@gtt.to.it](mailto:titolare.privacy@gtt.to.it) oppure indirizzando la lettera a GTT-Titolare privacy - C.so Turati 19/6 – 10128 Torino – Italia;
- chiedere a GTT e ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico (c.d. portabilità) i dati relativi all'anagrafica cliente gestiti informaticamente per l'emissione di tessere personali e la vendita di

 <b>GTT</b> <small>GRUPPO TORINESE TRASPORTI</small> 29/06/2020	ISO37001	Pagina 1
	<b>POLITICA DI GTT          PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>	REV. 00

GTT nell'ambito di tutti i suoi processi aziendali adotta la seguente politica di prevenzione della corruzione:

- vieta la corruzione e pertanto si impegna a ripudiare, prevenire e contrastare tutti i fenomeni di natura corruttiva che di cattiva amministrazione (Legge 190/2012 e D.Lgs. 231/2001);
- si impegna ad essere conforme alle leggi per la prevenzione della corruzione applicabili (Legge 190/2012 e D.Lgs. 231/2001) nonché ai requisiti della normativa UNI ISO37001;
- contro ogni forma di comportamento corruttivo, implementa ed attua contromisure per prevenire il rischio in base alla mappa dei processi ed alla valutazione del rischio; tali contromisure vengono riesaminate e valutate periodicamente;
- incoraggia la segnalazione di soggetti in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole, senza timori di ritorsioni;
- si impegna ad un miglioramento continuo del sistema di prevenzione della corruzione;
- si è dotata di un Organismo di Vigilanza ai sensi del D.Lgs. 231/2001 nonché di un Responsabile per la Prevenzione della corruzione e Responsabile della Trasparenza ai sensi della Legge 190/2012 a cui è affidata anche la funzione di conformità per la prevenzione della corruzione ai sensi della norma UNI ISO 37100;
- adotta i seguenti provvedimenti in caso di non conformità alla politica di prevenzione della corruzione ed al Codice di comportamento: sanzioni disciplinari nei confronti dei dipendenti; risoluzione del contratto nel caso dei soci in affari, quali i fornitori.

GTT si impegna a riesaminare periodicamente la politica di prevenzione della corruzione, aggiornarne i contenuti e diffonderla a tutto il personale coinvolto direttamente o indirettamente nei processi aziendali ed a renderla disponibile ai portatori di interesse.