

Codice A2102B

D.D. 18 luglio 2022, n. 152

**DD 405 del 23/12/2021 - DD 27 del 09/03/2022 - DD 99 del 06/06/20 - DD 105 dell'8/06/2022.**

**Procedura negoziata a seguito di manifestazione di interesse per l'acquisizione di servizi editoriali e di data visualization sulle attività della Regione Piemonte. CIG 9134581EB1 .**

**Nomina della Commissione per la valutazione delle offerte**



**ATTO DD 152/A2102B/2022**

**DEL 18/07/2022**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**A2100A - COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI – TURISMO E SPORT**

**A2102B - Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP**

**OGGETTO:** DD 405 del 23/12/2021 - DD 27 del 09/03/2022 – DD 99 del 06/06/20 – DD 105 dell'8/06/2022. Procedura negoziata a seguito di manifestazione di interesse per l'acquisizione di servizi editoriali e di data visualization sulle attività della Regione Piemonte. CIG 9134581EB1 . Nomina della Commissione per la valutazione delle offerte

Premesso che

L'art. 12 dello Statuto della Regione Piemonte riconosce l'informazione sui programmi, sulle decisioni e sugli atti di rilevanza regionale quale presupposto della partecipazione dei cittadini e a tal fine promuove l'istituzione di mezzi e strumenti idonei per garantire la più ampia e plurale informazione, favorendo e tutelando il più ampio pluralismo dei mezzi di informazione;

la Legge 7 giugno 2000, n. 150, che disciplina le attività di informazione e comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni, in attuazione dei principi di trasparenza ed efficacia dell'azione amministrativa, stabilisce che l'attività di informazione e comunicazione istituzionale è quella volta a conseguire l'informazione ai mezzi di comunicazione di massa, attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici, nonchè la comunicazione interna ed esterna rivolta ai cittadini, alle collettività e ad altri enti attraverso ogni modalità tecnica ed organizzativa;

l'art. 9 della L.R. 26 ottobre 2009, n. 25, stabilisce che l'attività di informazione e comunicazione istituzionale sia organizzata al fine di favorire la conoscenza delle disposizioni normative, delle procedure e delle attività regionali assicurando la semplificazione del linguaggio e degli strumenti con cui la Regione si rivolge ai cittadini;

Il Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni Esterne e URP, articolazione della Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei – Turismo e Sport, in conformità con gli obiettivi fissati dalla Giunta regionale, provvede, tra le altre, allo svolgimento delle attività in materia di sviluppo di

progetti e prodotti promo–editoriali, multimediali e grafici, comunicazione digital e social, coordinamento e gestione dell’attività di comunicazione ed informazione multimediale e dei profili della Regione Piemonte attivati sui social media, sperimentazione di strumenti innovativi per la comunicazione e l’informazione on line e realizzazione di pagine informative e di iniziative di informazione sugli organi di stampa piemontesi, sui media locali, nazionali ed internazionali;

Con determinazione dirigenziale n. 405 del 23/12/2021 è stato approvato l’ Avviso di manifestazione di interesse, con relative domande di partecipazione, per selezionare gli operatori economici da invitare a presentare offerta sul MePA per l’acquisizione di servizi editoriali e di data visualization, per 24 mesi, sulle attività della Regione Piemonte, demandando a successivo atto dirigenziale l’avvio delle procedure di acquisizione;

Con medesima determinazione si è provveduto a prenotare la somma complessiva di € 58.712,50, di cui € 45.795,75 per la prestazione (importo a base d’asta) ed € 12.916,75 per l’IVA al 22%, a favore del beneficiario selezionato a seguito delle procedure di acquisizione dei servizi in argomento, demandando a successiva determinazione dirigenziale, nelle more dell’approvazione del Bilancio gestionale di previsione 2022/2024, la prenotazione della somma di Euro 8.387,50 sul capitolo 113168 - Annualità 2024, a favore del beneficiario selezionato a seguito delle procedure di acquisizione;

A seguito di Avviso pubblico, hanno manifestato interesse a presentare offerta sul MePA per i servizi in argomento, le seguenti società:

- Star s.r.l., agli atti dell’Amministrazione con prot. n. 1808/2022;
- Pirene s.r.l., agli atti dell’Amministrazione con prot. n. 1810/2022;
- Litocopyvercelli s.n.c. di Lupo Paolo e Reale Luigi, agli atti dell’Amministrazione con prot. n. 1812/2022;
- L’Ego s.r.l., in R.T.I. con Hub Editoriale s.r.l. Geo Editoriale s.r.l., agli atti dell’Amministrazione con prot. n. 1813/2022;

Con determinazione dirigenziale n. 27 del 09/03/2022 sono stati approvati lettera d’invito e capitolato tecnico per l’attivazione di apposita Rdo sul MePA e si è stabilito di effettuare la scelta del contraente in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95, comma 3 del D.lgs. 50/2016;

Con determinazione dirigenziale n. 99 del 06/06/2022, si è preso atto che all’ RdO n. 2978500 non è stato possibile invitare la società Litocopyvercelli s.n.c. di Lupo Paolo e Reale Luigi, in quanto non iscritta al Bando MePA di cui sopra e che al termine di presentazione delle offerte (06/05/2022) nessuno degli operatori economici invitati sul MePA ha presentato offerta;

Con medesima determinazione, in ragione del carattere di urgenza derivante dai tempi tecnici ristretti e per garantire la continuità dei servizi editoriali e di data visualization, si è stabilito di attivare una nuova RdO a seguito del rilascio del nuovo sistema di e-procurement della piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), sulla base del capitolato e della lettera di invito approvati con DD n. 27/2022, invitando gli operatori economici della RDO n. 2978500;

Con determinazione dirigenziale n. 105 dell’ 8/06/2022, si è stabilito di pubblicare l’RdO n. 3039803 invitando gli operatori economici, che hanno manifestato interesse a presentare offerta per i servizi editoriali e di data visualization, rinvenibili al Bando MePA “Servizi” alla categoria “Servizi di informazione, comunicazione e marketing”, a seguito del rilascio della nuova piattaforma di e- procurement, ovvero:

- Star s.r.l.;

- L'Ego s.r.l., in R.T.I. con Hub Editoriale s.r.l. Geo Editoriale s.r.l.;

Considerato che entro il termine del 23/06/2022, di cui all'RdO n. 3039803 è pervenuta una sola offerta da L'Ego s.r.l., in R.T.I. costituendo;

Dato atto che la documentazione caricata sull'RdO dall'operatore economico, è stata anche inviata a mezzo PEC, a causa di malfunzionamenti della nuova piattaforma MePA;

Considerato che il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 77, comma 1 del D.lgs. 50/2016, prevede la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico da parte di una Commissione composta da soggetti con competenza nelle materie relative ai servizi di cui alla lettera di invito e capitolato tecnico dell'RdO n. 3039803;

Ritenuto di avvalersi di una Commissione composta da soggetti con particolare esperienza nel settore dell'informazione e nelle procedure amministrative di affidamento, individuati dal Settore Relazioni Esterne e Comunicazione, composta da:

Paola Casagrande, Direttore al Coordinamento Politiche e Fondi europei – Turismo e Sport, in qualità di Presidente;

Pasquale De Vita, funzionario del Settore Comunicazione, Ufficio stampa, Relazioni Esterne e URP;

Sara Tabone, funzionario del Settore Comunicazione, Ufficio stampa, Relazioni Esterne e URP;

Ritenuto altresì di individuare il funzionario Davide Ricca, in servizio presso il Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni esterne e URP, quale Segretario della Commissione con funzione di verbalizzante;

Dato atto che i componenti della Commissione

possiedono l'esperienza richiesta per la valutazione delle offerte, come risulta dai curricula, allegati alla presente determinazione dirigenziale e disponibili nella sezione del sito istituzionale "Amministrazione Trasparente";

al momento dell'accettazione della nomina, hanno dichiarato, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'inesistenza di cause di incompatibilità e si astensione, ai sensi dell'art. 77, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché l'assenza di conflitti di interesse;

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento;

Tutto ciò premesso,

#### **LA DIRIGENTE**

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- la Legge n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e la legge regionale n. 14 del 14/10/2014 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione";
- la Legge n. 150/2000 "Disciplina delle attività d'informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni";
- la Legge regionale n. 23 del 28/07/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale", artt. 17 e 18;

- la Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- la Legge 217/2010 "Conversione in legge con modificazioni, del decreto legge 187/2010, recante misure urgenti in materia di sicurezza";
- il decreto legislativo n. 165 del 30/03/2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", artt. 4, 16 e 17;
- la Legge 190 del 06/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il decreto legislativo n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016 "Codice dei contratti pubblici";
- il decreto legge n. 76 del 16/07/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", convertito con modificazioni con legge n. 120/20 e s.m.i.;
- la D.G.R. n. 9-3727 del 27/07/2016 "Direttive in ordine alla nomina delle commissioni di aggiudicazione di appalti pubblici e concessioni, nel periodo transitorio di cui all'art. 216, comma 2 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. ";
- la D.G.R. n. 1 - 4046 del 17/10/2016 "Approvazione della "Disciplina del sistema dei controlli interni". Parziale revoca della dgr 8-29910 del 13.4.2000";
- D.G.R. n. 1-4936 del 29 aprile 2022 "Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione per gli anni 2022-2024 della Regione Piemonte";

## **DETERMINA**

per le ragioni espresse in premessa:

- di dare atto che entro il termine del 23/06/2022, di cui all'RdO n. 3039803 è pervenuta una sola offerta da L'Ego s.r.l., in R.T.I. costituendo;
- di nominare la Commissione per l'analisi e valutazione delle offerte relative all'acquisizione di servizi editoriali e di data visualization sulle attività della Regione Piemonte, di cui alla lettera di invito e capitolato tecnico dell'RdO n. 3039803;
- di individuare i componenti della commissione, nelle persone di:  
Paola Casagrande, Direttore al Coordinamento Politiche e Fondi europei – Turismo e Sport, in qualità di Presidente;  
Pasquale De Vita, funzionario del Settore Comunicazione, Ufficio stampa, Relazioni Esterne e URP;  
Sara Tabone, funzionario del Settore Comunicazione, Ufficio stampa, Relazioni Esterne e URP;
- di individuare il funzionario Davide Ricca, in servizio presso il Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni esterne e URP, quale Segretario della Commissione con funzione di verbalizzante;
- di disporre la pubblicazione della presente determinazione, ai sensi degli artt. 23, comma 1, lett. b,

e 37, comma 2 del D.Lgs. 33/2013, sul sito della Regione Piemonte nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso al T.A.R., ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D.Lgs.104/2010 "Codice del Procedimento Amministrativo" (C.P.A.), entro il termine di 30 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza dell'atto.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della l. r. n. 22/2010.

MG

LA DIRIGENTE (A2102B - Comunicazione, ufficio stampa,  
relazioni esterne e URP)  
Firmato digitalmente da Alessandra Fassio

Allegato

## INFORMAZIONI PERSONALI PAOLA CASAGRANDE

 [paola.casagrande@regione.piemonte.it](mailto:paola.casagrande@regione.piemonte.it)

Sesso F

Nazionalità Italiana

POSIZIONE  
RICOPERTA

DIRETTORE REGIONALE DIREZIONE COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI

ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE

- Diploma di Ragioneria
- Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Torino (tesi di laurea: la valutazione degli investimenti industriali e il contributo della legge 488/92) (vecchio ordinamento)
- Laurea magistrale in Analisi e Valutazione di sistemi complessi conseguita presso l'Università degli Studi di Torino Facoltà di Scienze Politiche (tesi di laurea: Ambiente e non solo: la complessità del modello di sviluppo sostenibile di Agenda 21. Il caso Piemonte) votazione 110/110 (nuovo ordinamento)

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**Dal 2/01/2020 e attualmente , presso la Regione Piemonte Direttore regionale della Direzione Coordinamento Politiche e Fondi europei,**

- assistenza alla Giunta regionale e agli Assessori, relazioni con gli organi interni del Consiglio Regionale, con le strutture regionali, con i diversi soggetti istituzionali/enti dell'Unione Europea, dello Stato, delle Regioni, anche attraverso gli uffici di Roma e di Bruxelles.
- definizione degli indirizzi nell'ambito delle materie assegnate ai Settori e alle funzioni in staff che costituiscono l'articolazione della struttura: programmazione delle strategie e della gestione dei diversi aspetti della comunicazione istituzionale, dei grandi eventi e manifestazioni, delle relazioni pubbliche coi cittadini e con i media, coordinamento e gestione dell'informazione giornalistica istituzionale, coordinamento e gestione della comunicazione interna, affari comunitari e progetti partenariali regionali. Affari internazionali, internazionalizzazione e cooperazione allo sviluppo;
- coordinamento delle politiche comunitarie per l'accesso ai fondi strutturali; coordinamento dei fondi strutturali europei e della cooperazione transfrontaliera e interregionale nonché obiettivi comunitari inerenti lo sviluppo socio-economico; programmi interdirezionali di interesse regionale, con funzioni di carattere tecnico-amministrativo per la gestione dell'attuazione di accordi quadro, accordi di

programma, protocolli d'intesa e altri strumenti di programmazione negoziata; programmazione negoziata (Stato-Regioni) delle risorse nazionali destinate alle regioni e dedicate alla promozione dello sviluppo socio-economico del territorio;

- programmazione, progettazione ed attuazione di interventi per il potenziamento, qualificazione, promozione e tutela delle attività di tempo libero, sportive e ricreative, nonché delle relative strutture ed attrezzature; attività progettuale e programmatoria per la predisposizione dei piani annuali e pluriennali di promozione e sviluppo dello sport, di sostegno e sviluppo dell'impiantistica sportiva; predisposizione e sostegno di progetti di cultura e formazione sportiva.

**dal 1/12/2014 al 1/01/2020** presso la Regione Piemonte **Direttore regionale della Direzione Regionale Promozione della Cultura del Turismo e dello Sport,**

- Sviluppo dei sistemi bibliotecari locali, delle biblioteche e degli archivi storici; tutela dei beni librari e documentari;
- valorizzazione dei musei; valorizzazione del patrimonio culturale;
- Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport
- istituti culturali;
- spettacolo, promozione attività culturali ed artistiche, teatro, musica, cinema e mostre; predisposizione di piani finalizzati a favorire, sviluppare e promuovere le attività culturali;
- assistenza tecnica per promuovere il raccordo delle attività degli enti locali, delle associazioni e degli operatori per quanto attiene gli interventi e l'utilizzo razionale delle strutture e dei servizi culturali;
- promozione arte moderna e contemporanea;
- promozione del patrimonio culturale e linguistico;
- gestione e valorizzazione del Museo di Scienze naturali;
- sviluppo, incentivazione e regolamentazione del turismo e dello sport regionale;
- promozione del territorio, delle attività turistiche, delle attività sportive e del tempo libero;
- programmazione e finanziamento degli interventi a sostegno della promozione e commercializzazione del prodotto turistico;
- indirizzo, coordinamento e controllo delle azioni di promozione, comunicazione, informazione ed accoglienza;
- che operativamente sono affidate all'organizzazione turistica regionale (Agenzia regionale ed ATL);
- valorizzazione e promozione del sistema termale piemontese;
- predisposizione, programmazione ed attuazione di interventi finanziari per la realizzazione e miglioramento delle strutture turistiche e ricettive, nonché per la qualificazione e miglioramento dell'offerta turistica, anche in attuazione di obiettivi comunitari di riferimento;
- programmazione, progettazione ed attuazione di interventi per il potenziamento, qualificazione, promozione e tutela delle attività di tempo libero, turismo sociale, sportivo e ricreativo, nonché delle relative strutture ed attrezzature;
- attività progettuale e programmatoria per la predisposizione dei piani annuali e pluriennali di promozione e sviluppo dello sport, di sostegno e sviluppo dell'impiantistica sportiva;
- predisposizione e sostegno di progetti di cultura e formazione sportiva.

In qualità di Direttore regionale:

- membro effettivo del Comitato di Coordinamento del Consorzio Residenze Reali Sabaude
- membro del CdA della Fondazione Centro per la Conservazione ed il Restauro dei Beni Culturali "La Venaria Reale" dal 2014 al 2018
- coordinamento gruppo lavoro interdirezionale POR FESR 2014/2020 ASSE V Misura "Valorizzazione dei poli culturali della Regione Piemonte nell'ambito delle Residenze reali e siti UNESCO"

**dal 17/10/2010 al 30 novembre 2014** presso la Regione Piemonte, **Direttore Regionale della Direzione Istruzione, Formazione Professionale e Lavoro**

- con funzioni di programmazione e gestione di quanto di competenza della Regione, controllo, verifica e vigilanza delle attività in materia di istruzione, formazione professionale e politiche del lavoro.



**dal 17/10/2010 al 30 novembre 2014** presso la Regione Piemonte, **Autorità di Gestione del Fondo Sociale Europeo**

**dal 17/10/2010 al 30 novembre 2014** **Line Manager EURES** del Piemonte con funzioni di coordinamento regionale

**dal 30/12/05 al 16/10/2010** presso la Regione Piemonte in qualità di **Dirigente del Settore Offerta Turistica – Interventi Comunitari in materia turistica** di ruolo, e **dal 15/05/2007 al 13/12/2007, ad interim** con l'incarico precedente, in qualità di **Dirigente del Settore Coordinamento della promozione domanda turistica – organizzazione degli eventi promozionali**

**dal 30/12/04 al 29/12/05** presso il Comune di Nichelino in qualità di **Dirigente dei Servizi Finanziari** di ruolo, con responsabilità ufficio bilancio e contabilità, economato, tributi, provveditorato e controllo di gestione

**dal 1 settembre 2002 fino al 2005** nominata, con decreto prot.n.7352/P-A12/TO114 del Ministero dell'Istruzione e della Ricerca, revisore dei conti delle istituzioni scolastiche appartenenti all'ambito territoriale 114 della Provincia di Torino

**dal 30/08/99 al 29/12/2004** dipendente di ruolo della Provincia di Torino, profilo professionale Funzionario di Ragioneria cat. D4

**dal 01/09/98 al 29/08/99** dipendente di ruolo della Provincia di Torino profilo professionale Coordinatore Amministrativo Istituti Scolastici 8° livello

**dal 01/04/96 al 31/08/98** dipendente di ruolo del Ministero delle Finanze - Direzione Regionale delle Entrate per il Piemonte

**dal 27/12/95 al 31/03/96** dipendente di ruolo del Comune di Pinerolo, profilo professionale Istruttore Amministrativo VI livello

**dal 13/12/82 al 26/12/95** dipendente di ruolo del Comune di Torino, profilo professionale di Esecutore Amministrativo

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B 1/2	B 1/2	B 1/2	B 1/2	B 1/2
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
francese	B 1/2	B 1/2	B 1/2	B 1/2	B 1/2
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Dalla pluriennale esperienza a livello dirigenziale nell'ambito della Pubblica Amministrazione presso strutture le cui attività hanno richiesto una costante attività di relazioni istituzionali a livello locale, nazionale ed internazionale, si ritiene di possedere elevata competenze comunicative

Competenze organizzative e gestionali Leadership (attualmente responsabile di un team di 160 persone)

Competenze professionali - conoscenza approfondita del territorio della Regione Piemonte ed in particolare della Provincia di Torino, degli enti pubblici e privati che in essa operano, delle varie opportunità di finanziamento (per fesr, fsc, progetti interreg, progetti interregionali)

- esperienza nella predisposizione, analisi e valutazione di programmi e progetti complessi in materia turistica e culturale, con particolare riferimento alle tematiche economico-finanziarie, maturata, attraverso le funzioni svolte, in via pluriennale, anche a livello



dirigenziale, nell'ambito delle predette strutture competenti in materia di turismo

- esperienza nell'organizzazione, nella valutazione e nella gestione di progetti finalizzati alla promozione e valorizzazione del territorio, delle attività culturali, turistiche e dello sport e al rafforzamento della competitività delle imprese turistiche, maturata, anch'essa, attraverso le funzioni svolte, in via pluriennale, nell'ambito delle predette strutture competenti in materia di turismo, cultura e sport, nonché attraverso le attività di raccordo con soggetti esterni all'amministrazione di progetti finalizzati alla promozione e valorizzazione del territorio, delle attività culturali, turistiche e dello sport regionale, svolte in Provincia di Torino (Patti territoriali, Progetti integrati d'Area, Progetti europei) e in Regione Piemonte (PIT – PTI – Progetti Interreg – Progetti interregionali - gestione FSE).

- esperienza nelle attività di comunicazione istituzionale, nella progettazione, organizzazione e gestione di attività espositive, spettacoli, eventi, nella produzione di materiali informativi, nella promozione di iniziative di immagine a livello locale, nazionale ed internazionale, maturata attraverso la promozione di iniziative di immagine a livello locale, nazionale ed internazionale attraverso l'attività svolta in qualità di Dirigente del Settore regionale "Coordinamento della promozione domanda turistica – organizzazione degli eventi promozionali" e di Direttore regionale della Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport, la gestione dei progetti interregionali che prevedono eventi nazionali ed internazionali in collaborazione tra le diverse regioni italiane, nonché attraverso la programmazione degli eventi istituzionali riferiti al Piano di comunicazione del FSE

- conoscenza approfondita della normativa regionale, nazionale e comunitaria in materia di turismo, sport e cultura e pluriennale esperienza in materia di interventi finanziati da risorse comunitarie. Essa si evince dalle predette esperienze professionali e dirigenziali rispetto a tali materie, nonché dall'esperienza pluriennale di programmazione e gestione dei fondi strutturali svolta in qualità di Autorità di Gestione del Fondo Sociale Europeo

- conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della PA, acquisita avendo prestato servizio sia in Comuni (di piccole dimensioni come Pinerolo, medie come Nichelino e grandi come la Città di Torino), Provincia di Torino, Regione, Istituti scolastici e Ministero delle Finanze, avendo gestito e valutato numerosi programmi di sviluppo che coinvolgevano gli enti locali del Piemonte e avendo coordinato numerosi tavoli partenariati e organismi di concertazione interni ed esterni in qualità di Direttore regionale Istruzione, Formazione Professionale e Lavoro e di Autorità di Gestione FSE (quali la Commissione regionale per l'impiego, il Comitato al Lavoro, il Segretariato per la formazione professionale, il Comitato di Sorveglianza FSE, il Comitato per il diritto allo studio, i tavoli nazionali e regionali riferiti alla nuova programmazione FSE 2014-2020) e in qualità di Direttore regionale Cultura, Turismo e Sport

- pluriennale esperienza dirigenziale nel settore pubblico, maturata attraverso gli incarichi dirigenziali sopra dettagliati (oltre al servizio prestato negli enti pubblici da oltre 36 anni).

L'attività amministrativa a livello apicale nell'ambito di strutture complesse, svolta sempre con il pieno raggiungimento degli obiettivi assegnati e con il massimo punteggio valutativo, dimostra la capacità di problem solving, nonché la capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate, di assumere iniziative, decisioni e responsabilità conseguenti

## COMPETENZE INFORMATICHE

- software Microsoft Office: ottima conoscenza Word, Excel, Power Point e di base Access; Social network
- utilizzo di altri programmi di scrittura, fogli elettronici, e procedure interne agli Enti in cui ha prestato servizio;
- utilizzo giornaliero di internet, posta elettronica, pec, social



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Pasquale De Vita**  
Indirizzo(i)  
Telefono(i)  
E-mail pasquale.devita@regione.piemonte.it  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita  
Sesso Maschile

### Occupazione desiderata / Settore professionale **Giornalista / Addetto stampa**

### Esperienza professionale

Date	2010 - oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Giornalista dell'Ufficio stampa della Giunta Regionale del Piemonte
Principali attività e responsabilità	Informazione e comunicazione delle attività della Giunta e degli assessorati; redattore del sito Piemonteinforma e della newsletter della Regione Piemonte "Pnews"; redazione di comunicati stampa, rapporti con i media, organizzazione di conferenze stampa, redazione di testi istituzionali, brochure informative e cataloghi; editing di articoli, libri e pubblicazioni. Promozione della cultura, del turismo e del paesaggio piemontese nell'ambito di iniziative specifiche (informazione e comunicazione) con la partecipazione della Regione Piemonte, in funzione di addetto stampa della giunta regionale e in raccordo con i settori Relazioni esterne e con gli assessorati all'Ambiente, al Turismo e alla Cultura (Italia 150, Raduni 2011, Salone del libro, Salone del gusto, Festival Circonomia, promozione e informazione Sala Mostre regionale)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Piemonte, piazza Castello 165, 10122, Torino
Tipo di attività o settore	Giornalismo istituzionale

Date	2008 – dicembre 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Giornalista
Principali attività e responsabilità	Collaboratore della sede di Napoli dell'agenzia; Redazione di articoli, lanci e servizi giornalistici; Cronaca bianca e nera in presa diretta; Economia, Politica, Interni, Giustizia, Scienze e medicina, Sport, Cultura e Spettacoli
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ANSA (Agenzia nazionale stampa associata soc. coop.) Via della Dataria 94, 00187 Roma (Italia)
Tipo di attività o settore	Editoria

### Istruzione e formazione

Date	2007 - 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'insegnamento nelle scuole secondarie, indirizzo Linguistico – letterario: Classe A051, Materie letterarie e Latino nei Licei e nell'Istituto magistrale
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corsi di didattica di Lingua e letteratura italiana, Storia, Geografia e Latino, Psicologia e legislazione scolastica, Pedagogia; Tirocinio diretto di 300 ore in classi di scuola secondaria di I e II grado; Tesina ed esame finale di abilitazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli "Federico II" (Scuola interuniversitaria campana di specializzazione all'insegnamento, Sicsi) Corso Umberto I, 80138 Napoli (Italia)
Date	2005 - 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Master biennale in Giornalismo
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Storia e tecniche del giornalismo, praticantato giornalistico nella rivista "Inchiostro", giornalismo digitale, videogiornalismo, montaggio, dizione, stage nell'agenzia Ansa di Napoli e nell'emittente tv "Napoli Canale 21"
Nome e tipo d'organizzazione	Università degli Studi di Napoli Suor Orsola Benincasa

erogatrice dell'istruzione e formazione Via Suor Orsola 10, 80125 Napoli (Italia)

Date 2000 - 2005  
Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Lettere moderne (Vecchio ordinamento) votazione: 110 e lode/110  
Principali tematiche/competenza professionali possedute Lingua e Letteratura italiana, Storia, Geografia, Latino, Linguistica, Scienze politiche  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Napoli "Federico II"  
Corso Umberto I, 80138 Napoli (Italia)

Date 1994 - 1998  
Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Maturità classica – votazione 60/60  
Principali tematiche/competenza professionali possedute Lingua e letteratura italiana, Storia, Geografia, Filosofia, Latino, Greco, Storia dell'Arte  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo classico statale "Antonio Genovesi"  
Piazza del Gesù Nuovo 1, 80134 Napoli (Italia)

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

**Inglese**  
**Spagnolo / Castigliano**  
**Francese**

Comprensione		Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
A1	Livello base	A1	Livello base	A1	Livello base	A1	Livello base

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Certificate of Advanced English (CAE) conseguito presso il British Council di Napoli nel 2002;  
diploma di primo livello in Spagnolo conseguito presso l'Istituto Cervantes di Napoli;  
corso base annuale A1 di Francese presso la scuola di lingue Abbey school di Torino

Capacità e competenze sociali Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali, conseguita grazie all'esperienza di studio all'estero;  
Buona capacità di comunicazione e divulgazione, ottenuta grazie alla mia esperienza giornalistica;  
Capacità di coinvolgere gli allievi nella lezione, affinata nel corso del mio tirocinio e della mia esperienza di insegnamento

Capacità e competenze organizzative Leadership (ho insegnato in classi numerose);  
Senso dell'organizzazione (ho lavorato al desk di una redazione giornalistica);  
Buona esperienza nella gestione di gruppi e progetti

Capacità e competenze tecniche Efficacia e chiarezza espositive, affinate nel corso del mio lavoro di giornalista e insegnante;  
Rapidità e completezza nella scrittura, conseguite nel corso del mio lavoro di giornalista

Capacità e competenze informatiche Buona conoscenza di Microsoft Office;  
Conoscenza base di programmi come QuarkXpress, Final cut, Publisher

Capacità e competenze artistiche Uso di macchina fotografica e telecamera digitale, acquisite nel tempo libero e nel corso della mia professione di reporter

Altre capacità e competenze Scrittura, lettura, cinema, arte, calcio

Patente B

## Ulteriori informazioni

Master in Comunicazione e Marketing digitale, organizzato dal Centrostudi Giornalismo e Comunicazione (Milano 2019)

Giornalista professionista: iscrizione all'Albo dei giornalisti - Elenco professionisti il 23 gennaio 2008  
Collaboratore della redazione di Napoli de "La Repubblica", Cultura e Cronaca (da gennaio 2006 a gennaio 2008);

Collaboratore del quotidiano "il Napoli" (dicembre 2006) e della rivista "Arpacampania Ambiente" (marzo 2006 – dicembre 2009);

Collaboratore della webtv "Ambiente.tv" (2006)

Corso euromediterraneo di Giornalismo Ambientale Laura Conti, patrocinato da Legambiente e Regione Campania (Parco Nazionale del Cilento e del Vallo di Diano, 3 ottobre – 3 dicembre 2005);

Corso specialistico "Theoretical inquiries in the age of globalization", presso l'Institute for Social Ecology (Vermont, USA, agosto 2004);

Collaboratore del quotidiano "Napolipiù" (redazione Cultura) dal 2004 al 2006

Vincitore di borse di studio universitarie;

Disponibile a trasferte e trasferimenti in Italia e all'estero;

Esente dal servizio militare;

Collaborazione per la realizzazione del documentario tv "Napoli ai tempi del Colera", Rai Educational, "La Storia siamo noi", di Giovanni Minoli;

Pubblicazione saggio "I primordi del colera, fra urbanizzazione selvaggia e fognature inadeguate", su "1973. Napoli ai tempi del colera", inchiesta a cura di Paolo Mieli, Libri di Desk, UCSI, maggio 2009

# Curriculum Vitae

## Informazioni personali

Nome/Cognome **Sara Tabone**

## Esperienza professionale

Date	Da luglio 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Piemonte – Settore Stampa e Nuovi Media, da settembre 2018 confluito nel Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni esterne e Urp, prima della Direzione Gabinetto della Giunta regionale e ora della Direzione Coordinamento Politiche e Fondi europei
Principali attività e responsabilità	Gestione e coordinamento dell'informazione online della Regione Piemonte; ideazione, implementazione e monitoraggio dei siti regionali; creazione e sviluppo di canali attivati sui principali social network
Date	Agosto 2005 – Giugno 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Piemonte – Ufficio stampa della Giunta regionale – Piazza Castello 165, 10121 Torino
Principali attività e responsabilità	Ufficio stampa degli eventi della Regione Piemonte in occasione delle XX Olimpiadi Invernali di Torino 2006; organizzazione conferenze stampa, contatti e relazioni con i media per l'Assessorato regionale alla Montagna e Opere pubbliche; redazione comunicati stampa sulle attività della Giunta regionale del Piemonte, coordinamento restyling grafico e scrittura contenuti delle sezioni tematiche del sito <a href="http://www.regione.piemonte.it">www.regione.piemonte.it</a>
Date	Maggio 2005 – Luglio 2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Piemonte – Ufficio stampa della Giunta regionale – Piazza Castello 165, 10121 Torino
Tipo di impiego	Stage
Principali attività e responsabilità	Scrittura di testi per "Piemonte Informa", settimanale cartaceo e agenzia quotidiana online della Regione Piemonte, riscrittura testi per il sito <a href="http://www.regione.piemonte.it">www.regione.piemonte.it</a> , aggiornamento mailing list dell'ufficio stampa e archivio fotografico
Date	Ottobre 2000 – Aprile 2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Turin Marathon S.r.l. – Cascina Saffarone, Corso Regina Margherita 497/23, 10151 Torino
Tipo di impiego	Collaborazione occasionale
Principali attività e responsabilità	Ufficio stampa: segreteria, accoglienza, accrediti, contatti con i giornalisti e atleti, redazione testi e comunicati stampa
Date	Dicembre 2003 – Marzo 2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Torino – Piazza Palazzo di Città 1, 10121 Torino
Tipo di impiego	Stage
Principali attività e responsabilità	Ufficio stampa internazionale: creazione mailing list, relazioni con testate giornalistiche straniere, organizzazione educational e accoglienza giornalisti per la promozione della Città in vista delle Olimpiadi invernali di Torino 2006, realizzazione rassegne stampa tematiche
Tipo di attività o settore	Comunicazione

## Istruzione e formazione

Date	2002-2005
Certificato o diploma ottenuto	Laurea specialistica in Scienze della Comunicazione

Indirizzo del corso	Comunicazione Multimediale e di Massa
Voto di Laurea	110/110
Titolo Tesi	Come cambia l'ufficio stampa con l'utilizzo delle nuove tecnologie
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Torino – Facoltà di Lettere e Filosofia
Date	Ottobre 2004 – Luglio 2005
Corso di Formazione	Tecnico Organizzatore Meeting e Congressi
Certificato o diploma ottenuto	Diploma di partecipazione
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	EnFAP Piemonte
<b>Capacità e competenze</b>	
Madrelingua	Italiano
Conoscenza lingua inglese	Ottima
Conoscenza lingua francese	Di base
Competenze informatiche	Microsoft Office, linguaggio HTML, CMS (Content Management System) per la gestione e redazione dei contenuti di siti web, Web Analytics, linguaggio SQL e InterBase per la realizzazione di database, Photoshop
Patente	B
<b>Ulteriori informazioni</b>	Iscrizione all'Albo dei Giornalisti Professionisti da Giugno 2009