

Codice A19000

D.D. 22 luglio 2022, n. 256

**Approvazione del progetto di lavoro a distanza - presso la sede regionale omissis - dipendente Claudio Marchisio.**



**ATTO DD 256/A19000/2022**

**DEL 22/07/2022**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
A19000 - COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE**

**OGGETTO:** Approvazione del progetto di lavoro a distanza – presso la sede regionale *omissis* - dipendente Claudio Marchisio.

Premesso che:

con D.G.R. n. 36 – 4403 del 19 dicembre 2016 è stato approvato il nuovo “Piano per l’utilizzo del telelavoro per il personale della Giunta regionale – triennio 2016 –2018” in sostituzione delle deliberazioni D.G.R. n. 36-7453 del 15 aprile 2014 e D.G.R. n. 23-1950 del 31/07/2015;

Considerato che:

tra le finalità e gli obiettivi previsti dal disciplinare allegato alla D.G.R. n. 36 – 4403 del 19 dicembre 2016, è contemplata l’introduzione di soluzioni organizzative che possano rappresentare una valida opportunità per andare incontro a crescenti richieste di flessibilità della prestazione lavorativa, anche in relazione alle proprie esigenze di conciliazione dei tempi di vita e lavoro;

il dipendente Claudio Marchisio assegnato al Settore Monitoraggio valutazione e controlli - Direzione Competitività del sistema regionale ha richiesto di prestare la propria attività lavorativa presso la sede regionale di *omissis*

parte delle attività assegnate al sig. Claudio Marchisio - nell’ambito del Settore Monitoraggio valutazione e controlli - Direzione Competitività del Sistema regionale - sono telelavorabili come risulta dal progetto di lavoro a distanza, quale atto allegato alla presente determinazione per farne parte integrante, in conformità con quanto dettato dal disciplinare adottato con la D.G.R. n. 36 – 4403 del 19 dicembre 2016 con cui è stato approvato il “Piano per l’utilizzo del telelavoro per il personale della Giunta regionale – triennio 2016 –2018”;

vista la nota A1000A, n. prot. 00021032/ A1000A del 06/07/2022 pervenuta dal del Settore Settore Gestione Giuridica ed Economica del Personale - Direzione della Giunta regionale, con la quale viene comunicato il nulla osta all’avvio del progetto di lavoro a distanza di cui trattasi in quanto risulta compatibile con lo schema e le indicazioni contenute nella suddetta D.G.R. n. 36-4403 del 19/12/2016, precisando inoltre che in relazione alle disposizioni contenute nella circolare n. 9268/A1000A del 10.08.2021, la durata del progetto di telelavoro non potrà superare i 12 mesi;

ritenuto, in relazione a quanto sopra, di procedere, all’approvazione del progetto di lavoro a

distanza , allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale individuando il sig. Claudio Marchisio assegnato al Settore Monitoraggio valutazione e controlli -Direzione Competitività del Sistema regionale, quale dipendente che svolgerà l'attività di lavoro a distanza presso la sede regionale *omissis*

di stabilire che il dipendente Claudio Marchisio, effettuerà n. 2 rientri presso la sede di assegnazione *omissis* sulla base delle esigenze di servizio;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016

tutto ciò premesso e considerato,

**IL DIRETTORE**

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Visti gli artt.3 e 16 del D.lgs. n°165/2001 e s.m.i.;
- vista la L.R. n. 23/2008 e s.m.i.;
- vista la D.G.R. n. 36-4403 del 19/12/2016

*determina*

di approvare il progetto di lavoro a distanza, per il dipendente Claudio Marchisio assegnato al Settore Monitoraggio valutazione e controlli -Direzione Competitività del Sistema regionale , quale documento allegato al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale;

di individuare, quale luogo di lavoro a distanza, la sede regionale *omissis*

di avviare il progetto di lavoro a distanza coerentemente con i criteri e le linee guida dettati dalla D.G.R. n. 36-4403 del 19/12/2016 per una durata di 12 mesi;

che il dipendente Claudio Marchisio effettuerà n. 2 rientri presso la sede di assegnazione *omissis* flessibili sulla base delle esigenze di servizio;

di prendere atto che il dipendente Claudio Marchisio ,dovrà stipulare con l'amministrazione regionale apposito rispettivo contratto individuale subordinato di lavoro qualificato come "contratto di lavoro a distanza", secondo le direttive previste dalla D.G.R. n. 36 – 4403 del 19 dicembre 2016;.

Avverso la presente determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale nei tempi e nei termini previsti dalla normativa vigente in materia.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della l.r. 22/2010.

**IL DIRETTORE**

**(A19000 - COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE)**

Firmato digitalmente da Giuliana Fenu

Allegato

## **PROGETTO DI LAVORO A DISTANZA/SEDE REGIONALE – dipendente Claudio MARCHISIO.**

(ai sensi della D.G.R. n.36 – 4403 del 19 dicembre 2016- Piano per l'utilizzo del telelavoro per il personale della Giunta regionale).

### **Obiettivi che il progetto intende perseguire:**

Il progetto persegue l'obiettivo di consentire alla dipendente lo svolgimento della propria attività con una maggiore flessibilità, alla luce delle politiche di conciliazione [REDACTED] lavoro, ottimizzando i tempi e la gestione di quest'ultimo. In particolare, l'agevolazione del richiedente rispetto agli spostamenti [REDACTED] alla sede di svolgimento del telelavoro (nella forma del lavoro a distanza), è finalizzata alle necessità di ovviare ai gravosi disagi dovuti al "pendolarismo" quotidiano.

### **Attività interessate**

- Coordinamento delle attività di gestione e sviluppo dei sistemi informativi della Direzione Competitività: gestione fornitori di servizi a Supporto dei sistemi informativi comprese le attività di affidamento, verifiche, test, collaudo. L'attività comporta anche adempimenti giuridico-amministrativi ed in particolare la stesura di atti e di determinazioni dirigenziali derivanti dall'applicazione della convenzione per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte. È ricompresa anche la partecipazione a gruppi di lavoro per il coordinamento interdirezionale e l'attività di stesura di atti di determinazioni dirigenziali inerenti la convenzione per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione dei servizi in regime di esenzione IVA.
- Esecuzione di controlli documentali di primo livello e preparazione di controlli in loco di primo livello su Strumenti di Ingegneria Finanziaria (SIF) POR FESR

**Tecnologie di cui si prevede l'utilizzo** (*descrivere i sistemi informativi che si utilizzeranno ed i relativi sistemi di supporto informatico e logistico*)

- PC fisso - Desktop remoto RDS – Windows Server 2012R2
- cellulare di servizio
- pacchetto Open Office

### **Applicativi informatici presenti nella Intranet regionale:**

*Procedure autenticate con AprIride:*

- Procedure Gestionali:
  - Affari Istituzionali e Processo di Delega
  - Delibere e Determine
  - Formazione Professionale
  - Lavoro
  - Ambiente Formazione
  - Gestione Documentale
  - Informatica
  - Trasparenza
- Servizi Personali
  - Risorse umane

*Procedure con autenticazione propria*

- Procedura Iris Web
- Stilo - Determinazioni dirigenziali
- Servizio posta elettronica – comunica
- Sito intranet regionale

- DWD - Cruscotto Firma
- Catalogo degli applicativi del SIRE (Information Directory)
- Contabilia Regione Piemonte
- Cruscotto informativo
- Portale fatturazione elettronica
- Flux – Atti di liquidazione
- Gestionale Finanziamenti
- Sistema Decisionale Finanziamenti - Servizio di Query & Reporting
- Data Protection manager
- Lime survey- sondaggi.regione.piemonte.it

**Tipologia di telelavoro:** *(indicare se lavoro a distanza o domiciliare)*

La tipologia di telelavoro è: LAVORO A DISTANZA -presso sede regionale, [REDACTED]

**Numero di dipendenti interessati**

Uno

**Rientri periodici del telelavoratore nella sede di lavoro :**

Numero 2 rientri settimanali [REDACTED] flessibili sulla base delle esigenze dell'ufficio (presso la sede di [REDACTED])

**Interventi proposti per la formazione del telelavoratore**

Formazione ordinaria per i funzionari regionali (on line o in aula)

**Costi e benefici diretti ed indiretti che si prevedono dall'istituzione della postazione**

Il rapporto costi-benefici: benefici derivanti da un maggiore rendimento lavorativo, poiché il dipendente può godere di una maggiore flessibilità [REDACTED] estazione d'ufficio, [REDACTED]

Per quel che riguarda i costi, l'impatto è positivo, tenuto conto che si utilizza una postazione di lavoro già allestita presso una sede regionale.

**Modalità organizzative per assicurare al telelavoratore adeguate comunicazioni con il contesto organizzativo da cui dipende**

Il collegamento con RDS o con PC fisso connesso alla rete regionale di cui la sede è dotata permettono l'utilizzo dei propri contenuti informatici e di quelle in rete attraverso la *share* di settore da qualsiasi postazione.

E' comunque garantito il contatto continuo con il contesto organizzativo di riferimento, tramite telefonia mobile e posta elettronica. Inoltre i rientri settimanali permettono di mantenere il raccordo diretto con il Settore di appartenenza, in modo tale che non sia pregiudicata la possibilità di una costante comunicazione con il contesto organizzativo in tutte quelle situazioni che rendono necessaria la presenza del dipendente.

**Procedura di verifica e valutazione dell'attività svolta in telelavoro**

Il dipendente si impegna a trasmettere al Responsabile del Settore di riferimento un rapporto periodico che documenti lo svolgimento delle attività e di compiti inerenti alla funzione ricoperta, in relazione al conseguimento degli obiettivi assegnati.

Il progetto ha durata di 12 mesi rinnovabili secondo quanto disciplinato dalla D.G.R. n. 36-443 del 19/12/2016.

Il Direttore regionale  
dr.ssa Giuliana Fenu  
(firmato digitalmente)