

Codice A1614A

D.D. 11 luglio 2022, n. 344

**Telelavoro per il personale della Regione Piemonte - dipendente Viscogliosi Angela.
Approvazione progetto telelavoro domiciliare.**



ATTO DD 344/A1614A/2022

DEL 11/07/2022

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO

A1614A - Foreste

OGGETTO: Telelavoro per il personale della Regione Piemonte – dipendente Viscogliosi Angela.
Approvazione progetto telelavoro domiciliare.

Premesso che:

- con deliberazione n. 36-4403 del 19.12.2016 la Giunta regionale ha approvato il Piano per l'utilizzo del telelavoro per il personale della Giunta regionale per il triennio 2016-2018 e la Disciplina del telelavoro per il personale della Giunta regionale in sostituzione delle deliberazioni D.G.R. n. 36-7453 del 15 aprile 2014 e D.G.R. n. 23-1950 del 31 luglio 2015;

- vista la richiesta in data 30 marzo 2022 - Prot. N. 39984 avanzata dalla Dipendente Viscogliosi Angela, assegnata al Settore Foreste della Direzione Ambiente, Energia e Territorio di prestare la propria attività lavorativa presso la propria abitazione sita in *omissis* Torino;

- in relazione alle motivazioni a base della richiesta si è provveduto a valutare la telelavorabilità delle attività svolte dalla dipendente, così come previsto dall'art. 3 del disciplinare adottato con la d.g.r. n. 36-4403 sopra citata.

Considerato che le attività svolte dalla Signora Viscogliosi Angela risultano compatibili con il telelavoro domiciliare, si è predisposto il progetto di telelavoro, in conformità a quanto prescritto dalla deliberazione 36-4403 del 19.12.2016 sopracitata, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, dal quale si evincono sia gli obiettivi che si intendono perseguire, sia le attività interessate dal medesimo, nonché le modalità del suo svolgimento;

vista la nota prot. N. 55356 del 4 maggio 2022 in cui il Direttore della Direzione di appartenenza esprime il proprio consenso al telelavoro domiciliare della dipendente;

vista la nota prot. N. 17441 del 1° giugno 2022 (acquisita con ns. Prot. n. 68516 del 1° giugno 2022) del Settore Gestione Giuridica ed Economica del Personale – Direzione della Giunta regionale con la quale viene comunicato il nulla osta all'avvio del progetto di telelavoro domiciliare

di cui trattasi, in quanto risulta compatibile con lo schema e le indicazioni contenute nella suddetta D.G.R. n. 36-4403 del 19 dicembre 2016;

considerato, inoltre, che la deliberazione sopra citata prevede che il progetto di telelavoro possa avviarsi previa stipulazione di apposito contratto individuale di telelavoro domiciliare.

Ritenuto di definire il giorno di rientro settimanale presso la sede di assegnazione nella giornata di lunedì, mentre come giornate di lavoro a distanza il martedì, il mercoledì, il giovedì e il venerdì, salvo diverso accordo con il dirigente del settore Foreste;

acquisiti i relativi pareri tecnici dalle strutture competenti e ritenuto, pertanto, in relazione a quanto sopra, di procedere con l'approvazione del progetto di telelavoro allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

tutto ciò premesso e considerato,

attestata la regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi della d.g.r. n. 1-4036 del 17.10.2016

LA DIRIGENTE AD INTERIM

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- visto il D. Lgs. n. 165/2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche " (e s.m.i.) (art. 3 "Personale in regime di diritto pubblico", art. 4 "Indirizzo politico- amministrativo. Funzioni e responsabilità", e art. 16 "Funzioni dei dirigenti di uffici dirigenziali generali");
- visti gli artt. 17 e 18 della Legge Regionale 28 luglio 2008. n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- vista la deliberazione della Giunta regionale n. 36-4403 del 19.12.2016

DETERMINA

- di approvare il progetto di telelavoro domiciliare, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, per la dipendente regionale Signora Viscogliosi Angela, della durata di 12 mesi, con un rientro settimanale nella giornata di lunedì, con giornate di lavoro a distanza il martedì, il mercoledì, il giovedì e il venerdì, salvo diverso accordo con il dirigente del settore Foreste;
- di individuare quale sede di lavoro domiciliare, l'abitazione della dipendente, sita in *omissis* Torino;
- di prendere atto che la dipendente Viscogliosi Angela dovrà sottoscrivere con l'Amministrazione regionale apposito contratto individuale di telelavoro domiciliare, secondo quanto previsto dalla già richiamata D.G.R n. 36-4403 del 19.12.2016.

Avverso la presente Determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale nei tempi e nei termini previsti dalla normativa vigente in materia.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi degli artt. 27 e 61 dello Statuto e degli articoli 5 e 8 della l.r. 22/2010 (Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte).

La presente determinazione non è soggetta a pubblicazione nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito della Regione Piemonte, ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

LA DIRIGENTE AD INTERIM
Firmato digitalmente da Stefania Crotta

Allegato

SCHEMA TIPO DI PROGETTO DI TELELAVORO

Obiettivi che il progetto intende perseguire

Obiettivi della segreteria (posta, protocollo, determinazioni dirigenziali, decreti, delibere, trasmissione e protocollo pec)

Attività interessate (*descrizione analitica delle attività oggetto del telelavoro*)

Collaborazione con la referente doqui inserimento e spedizione lettere in partenza firmate digitalmente, smistamento ecc. e tutto quello che riguarda il protocollo doqui.

Gestione e protocollo PEC da Namirial a Doqui.

Collaborazione con il funzionario referente sulla tartuficoltura per la gestione dei pagamento tramite PagoPA.

Utilizzo della procedura Stilo per la predisposizione delle DGR e D.D. e dei decreti.

Tecnologie di cui si prevede l'utilizzo (*descrivere i sistemi informativi che si utilizzeranno ed i relativi sistemi di supporto informatico e logistico*):

accesso alla linea RDS regionale e alla rete Rupar Piemonte

accesso a sistema Piemonte

accesso alla linea Share A1807A

accesso alla linea DB14 tartufi

accesso alla linea A16-Atti

accesso alla linea A1614A

casella di posta elettronica Comunica Regione Piemonte

accesso alla intranet (forma, doqui acta, stilo, Namirial e tutti i servizi personali (risorse umane, e procedure gestionali)

accesso alle procedure Iris Web

Tipologia di telelavoro (*indicare se lavoro a distanza o domiciliare*)

telelavoro domiciliare, presso la mia abitazione a Torino, via giovanni riveda 30/D

Numero di dipendenti interessati

Solo io Categoria B7

Rientri periodici del telelavoratore nella sede di lavoro:

un rientro a settimana.

Interventi proposti per la formazione del telelavoratore

Non ci sono interventi informatici da eseguire, avendo già lavorato con il lavoro agile ho tutte le applicazioni che per le mie attività'.

Costi e benefici diretti ed indiretti che si prevedono dall'istituzione della postazione

Riduzione del tempo di spostamento per il raggiungimento della sede di lavoro, essendo molto vicina alla zona di stupinigi, impiego 40 minuti circa con i mezzi pubblici.

Mi consente di conciliare lavoro a distanza con i miei problemi familiari, avendo una situazione familiare un po' difficile.

Modalità organizzative per assicurare al telelavoratore adeguate comunicazioni con il contesto organizzativo da cui dipende

Le comunicazioni avverranno tramite rete informatica e telefonica come già avveniva con il lavoro agile.

Procedura di verifica e valutazione dell'attività svolta in telelavoro *(descrivere le modalità di rendicontazione dell'espletamento delle attività e del raggiungimento degli obiettivi assegnati nei termini previsti tramite rapporti periodici)*

Trattandosi di attività legate a degli applicativi informatici della regione piemonte il monitoraggio e la rendicontazione delle attività svolte può essere svolta in qualunque momento.