

Codice A1705B

D.D. 28 giugno 2022, n. 523

**Reg. UE 1305/2013, Reg. UE 808/2014. Oneri per il Piano di comunicazione del PSR 2014-2022. Servizio per la realizzazione del progetto "best practices". Procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) L. 120/2020 e s.m.i con utilizzo del Mepa. Determinazione a contrarre. Spesa presunta di euro 168.390,00. Prenotazione di euro 42.700,00 sul capitolo di spesa 141027/2022 e di euro 125.660,00 sul capitolo ..**



**ATTO DD 523/A1705B/2022**

**DEL 28/06/2022**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**A1700A - AGRICOLTURA E CIBO**

**A1705B - Programmazione e coordinamento sviluppo rurale e agricoltura sostenibile**

**OGGETTO:** Reg. UE 1305/2013, Reg. UE 808/2014. Oneri per il Piano di comunicazione del PSR 2014-2022. Servizio per la realizzazione del progetto “best practices”. Procedura negoziata ai sensi dell’art. 1 comma 2 lett. a) L. 120/2020 e s.m.i con utilizzo del Mepa. Determinazione a contrarre. Spesa presunta di euro 168.390,00. Prenotazione di euro 42.700,00 sul capitolo di spesa 141027/2022 e di euro 125.660,00 sul capitolo di spesa 141027/2023. Impegno di euro 30,00 sul capitolo 141027/2022 a favore di ANAC. Accertamento di euro 42.730,00 sul capitolo di entrata 37246/2022 e di euro 125.660,00 sul capitolo di entrata 37246/2023. CIG 9276813C41

Visto il Regolamento (UE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) ed il Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014;

preso atto che il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 è stato approvato con decisione della Commissione Europea n. C(2015) 7456 del 28 ottobre 2015;

vista la DGR n. 29-2396 del 9 novembre 2015 “Regolamento (CE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR: Programma di sviluppo rurale 2014-2020 della Regione Piemonte approvato dalla Commissione europea con decisione C(2015)7456 del 28 ottobre 2015. Recepimento del testo definitivo del Programma e disposizioni organizzative” con cui la Giunta Regionale ha formalmente adottato il PSR 2014-2020;

preso atto che il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 è stato modificato con decisione della Commissione europea C(2017)1430 del 23 febbraio 2017 e recepito con deliberazione della Giunta regionale n. 15-4760 del 13 marzo 2017, con decisione della Commissione europea C(2017)7435 del 31 ottobre 2017 e recepito con deliberazione della Giunta regionale n. 44-6043 del 1° dicembre 2017, con decisione della Commissione europea C(2018)1288 del 26 febbraio 2018 e recepito con deliberazione della Giunta regionale n. 26 – 6621 del 16 marzo 2018, con decisione della Commissione Europea C(2019)1469 del 19 febbraio 2019 e recepito con deliberazione della Giunta

regionale n. 18-8483 del 1° marzo 2019;

considerato che gli interventi di assistenza tecnica sono esplicitamente previsti “dalla Misura 20 – Assistenza Tecnica, nel PSR 2014-2022” e descritti in dettaglio al capitolo 15.6 “Descrizione dell’impiego dell’assistenza tecnica, comprese le azioni connesse alla preparazione, alla gestione, alla sorveglianza, alla valutazione, all’informazione e al controllo del programma e della sua attuazione, come pure le attività relative a precedenti o successivi periodi di programmazione di cui all’articolo 59, paragrafo 1, del regolamento (UE) n. 1303/2013”;

preso atto che con DGR 34-1165 del 9 marzo 2015 la Giunta regionale ha approvato l’attivazione degli interventi di assistenza tecnica al Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020, previsti ai sensi della Misura 20 e quantificato gli importi finanziari necessari all’attuazione degli interventi stessi;

preso atto inoltre che con la stessa DGR 34-1165 del 9 marzo 2015 la Giunta regionale ha affidato all’Autorità di Gestione, Direzione Agricoltura, il coordinamento delle attività di assistenza tecnica al PSR 2014-2020 e l’assunzione di tutti gli atti necessari all’attuazione degli interventi previsti, avvalendosi del settore competente;

vista altresì la DGR n. 17-1129 del 13 marzo 2020 “Reg. (CE) n. 1303/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR - PSR 2014-2020 della Regione Piemonte. Interventi di assistenza tecnica - Modifica DGR 16-126 del 26 luglio 2017”;

dato atto che il PSR della Regione Piemonte è stato modificato più volte dalla Giunta regionale nel corso della programmazione; l’ultima modifica è stata approvata con decisione della Commissione europea C(2021)7355 del 6 ottobre 2021 e recepita con D.G.R. 30-4264 del 3 dicembre 2021;

visto il Regolamento (UE) n. 2220/2020 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che stabilisce alcune disposizioni transitorie relative al sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e del Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) negli anni 2021 e 2022 e che modifica i Regolamenti (UE) n. 1305/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1307/2013 per quanto riguarda le risorse e l’applicazione negli anni 2021 e 2022 e il Regolamento (UE) n. 1308/2013 per quanto riguarda le risorse e la distribuzione di tale sostegno in relazione agli anni 2021 e 2022. L’articolo 1 stabilisce che i programmi sostenuti dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) sono prorogati fino al 31 dicembre 2022 e che, per ottenere tale proroga, è necessario presentare una richiesta di modifica dei programmi di sviluppo rurale per tale periodo transitorio;

vista la DGR n. 1 - 3725 del 24.08.2021 “Regolamento (CE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR: Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Piemonte. Proposte di modifica, per l’anno 2021, alla Commissione europea, ai sensi del Regolamento (UE) n. 2020/2220 del 23 dicembre 2020”;

Considerato che tra gli obiettivi prioritari del piano di comunicazione PSR 2014-2022 vi è la comunicazione ai cittadini, la progettazione e realizzazione di attività di comunicazione relative agli interventi realizzati, agli esiti e alle ricadute del Programma sul territorio;

ritenuto opportuno, in prossimità della fine del ciclo di programmazione 2014-2022, pianificare un’attività informativa incentrata sulle buone pratiche (o best practices), ovvero aziende agricole, agroalimentari, enti, consorzi ecc. finanziati dal PSR e classificabili come buone pratiche esemplificative e significative, con l’obbiettivo di raccogliere un repertorio di casi ed esperienze anche al di fuori dei circuiti abituali; coinvolgere e animare il territorio, i beneficiari stessi e gli

stakeholder, e realizzare una campagna di comunicazione basata sul racconto delle migliori best practices individuate, utilizzando strumenti e modalità innovative per creare maggiore impatto sul pubblico;

considerato che la realizzazione delle suddette attività richiede un'esperienza e competenza di comunicazione a 360°, comprendendo attività di ideazione grafica, attività redazionali, realizzazione di video, eventi sul territorio, campagne social ecc.;

considerato che il contesto del progetto, i suoi contenuti articolati e le caratteristiche del servizio sono illustrati in dettaglio nel capitolato di gara e nel disciplinare allegati alla presente Determinazione per farne parte integrante e sostanziale.

Considerata la necessità di individuare un soggetto particolarmente qualificato per il servizio di realizzazione del progetto informativo "best practices".

Visto il D.lgs. 50/2016 "Disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/ue, 2014/24/ue e 2014/25/ue sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e s.m.i.

Visto il D.L. 95/2012, l'art. 58 del D.lgs. 50/2016, la L. 296/2006, il D.L. 52/2012, convertito in legge 94/2012 e la L. 135/2012 che regolano le acquisizioni tramite Consip e il Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni (MEPA).

Visto l'art.1 della legge 120/2020 e s.m.i. che prevede procedure semplificate di affidamento per i contratti sotto soglia comunitaria ed in particolare il comma 2, lettera a), che prevede la possibilità di *"affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro"*

Ritenuto comunque opportuno effettuare una procedura negoziata tramite il Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni (MEPA) in conformità con quanto disposto dall'art. 7 del decreto legge 52/2012, convertito in legge 94/2012, con una RDO con criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa (o "RDO evoluta"), trattandosi di un insieme di servizi all'interno dei quali il Committente intende valutare proposte tecniche originali e dare maggior peso alla valutazione tecnica rispetto a quella economica – così come meglio descritto all'interno del disciplinare allegato alla presente Determinazione;

Ritenuto inoltre utile, data la natura del progetto e le sue ampie possibilità di sviluppo, richiedere ai fornitori, nell'ambito della procedura di gara, una proposta creativa originale, per cui alcuni filoni di attività sono definiti in capitolato, mentre altri saranno oggetto di proposta da parte dei concorrenti, allo scopo di acquisire nuove idee ed esplicitare in maniera più innovativa e impattante l'azione informativa dell'Ente in questo campo.

Ritenuto pertanto di invitare alla procedura almeno 5 operatori economici, da individuare tra i soggetti iscritti su Mepa nella categoria "Organizzazione e gestione integrata eventi" ed aventi sede legale in Piemonte, in quanto il progetto richiede un'adeguata conoscenza del territorio, e una pianificazione articolata e capillare delle attività da realizzare quali riprese video, eventi in presenza, animazione, tenuto anche conto dell'ambito in cui il progetto si colloca, ovvero l'agricoltura e lo sviluppo rurale che per loro natura sono fortemente caratterizzati a livello

territoriale.

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip s.p.a. di cui all'art. 26 della legge 488/1999 e s.m.i. aventi ad oggetto i servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

preso atto dei contenuti della circolare esplicativa del Segretariato Generale Regione Piemonte prot. n. 6107/A10.00 del 04/04/2017 e successive integrazioni prot. n. 12982 del 28/07/2017 avente ad oggetto "Indicazioni operative sugli appalti sottosoglia";

Dato atto che, ai sensi dell'art. 31 del d.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i., il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato nello stesso Dirigente del Settore Programmazione e coordinamento dello sviluppo rurale e agricoltura sostenibile.

Dato atto che nella procedura di gara verranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs (UE) 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR) compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni;

dato atto che tutte le comunicazioni e i chiarimenti relativi alla procedura di gara verranno forniti all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e verranno condivisi con tutti i partecipanti alla procedura.

Ritenuto di quantificare in euro 138.000,00 IVA esclusa la base d'asta per il servizio di realizzazione del progetto informativo "best practices", sulla base di indicazioni tratte dall'indagine di mercato condotta preliminarmente e conservata agli atti del Settore, nonché delle stime effettuate su precedenti e analoghe esperienze, come dettagliato nel disciplinare allegato alla presente Determinazione per farne parte integrante e sostanziale.

Ritenuto di approvare i contenuti della Richiesta di offerta nonché il progetto del servizio così come illustrati nel capitolato/disciplinare allegati alla presente Determinazione per farne parte integrante e sostanziale.

Dato atto che non è stata effettuata una suddivisione in lotti, trattandosi di un progetto integrato e che deve mantenere una forte coerenza interna.

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e s.m.i.

Preso atto che l'articolo 39 del D.Lgs n. 118/2011 dispone che le Regioni approvino annualmente il bilancio di previsione finanziario, con il quadro delle risorse finanziarie da acquisire ed impiegare riferite ad un orizzonte temporale almeno triennale.

Dato atto che il criterio della competenza cosiddetta "potenziata" di cui al D.Lgs. 118/2011, stabilisce che le obbligazioni siano registrate nelle scritture contabili nel momento in cui sorgono, con imputazione nell'esercizio in cui diventano esigibili, ovvero nell'esercizio in cui si prevede che debba essere emesso il relativo atto di liquidazione.

Preso atto della comunicazione prot. n. 11249 del 05/05/2022 con la quale il Direttore della

Direzione Agricoltura e cibo autorizza il Dirigente del “Settore Programmazione e coordinamento dello sviluppo rurale e agricoltura sostenibile” ad adottare provvedimenti di impegno sugli stanziamenti iscritti in competenza sui capitoli di spesa 141027/2022 e 141027/2023 (Missione 16 – Programma 1603) del bilancio di previsione finanziario 2022-2024, nei limiti indicati nella comunicazione stessa e dalla Legge regionale n. 6 del 29 aprile 2022.

Stabilito che la spesa presunta di euro 168.390,00 IVA inclusa (regime IVA al 22%) per il servizio di realizzazione del progetto informativo “best practices” trova copertura finanziaria:

- per euro 42.730,00 nel limite dello stanziamento iscritto in competenza sul capitolo di spesa n. 141027/2022 (Missione 16 - Programma 1603) al netto degli impegni assunti sull’annualità 2022 del bilancio finanziario gestionale 2022-2024;
- per euro 125.660,00 nel limite dello stanziamento iscritto in competenza sul capitolo di spesa n. 141027/2023 (Missione 16 - Programma 1603) del bilancio finanziario gestionale 2022-2024 annualità 2023.

Ritenuto pertanto di prenotare:

- euro 42.700,00 (di cui euro 7.700,00 per IVA 22% soggetta a scissione dei pagamenti ai sensi dell’art. 17ter del D.P.R. 633/1974) sul capitolo di spesa 141027/2022 (Missione 16 - Programma 1603) del bilancio finanziario gestionale 2022-2024 annualità 2022 per il servizio di realizzazione del progetto informativo “best practices”- classe soggetto “Creditore determinabile successivamente”. Scadenza dell’obbligazione: esercizio 2022 euro 42.700,00. La transazione elementare è rappresentata nell’Appendice A parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- euro 125.660,00 (di cui euro 22.660,00 per IVA 22% soggetta a scissione dei pagamenti ai sensi dell’art. 17ter del D.P.R. 633/1974) sul capitolo di spesa 141027/2023 (Missione 16 - Programma 1603) del bilancio finanziario gestionale 2022-2024 annualità 2023 per il servizio di realizzazione del progetto informativo “best practices”- classe soggetto “Creditore determinabile successivamente”. Scadenza dell’obbligazione: esercizio 2023 euro 125.660,00. La transazione elementare è rappresentata nell’Appendice A parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Ritenuto di impegnare:

- euro 30,00 sul capitolo di spesa 141027/2022 (Missione 16 - Programma 1603) del bilancio finanziario gestionale 2022-2024, annualità 2022 in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), Via Minghetti 10, Roma – C.F. 97584460584 – (cod. benef. 297876), quale contributo da versare per l’attribuzione del CIG (codice identificativo gare) per il servizio di realizzazione del progetto informativo “best practices”.

Scadenza dell’obbligazione: esercizio 2022 euro 30,00

La transazione elementare è rappresentata nell’Appendice A parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Verificato che il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa da assumere è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

Ritenuto di rimandare a successivo provvedimento l’aggiudicazione definitiva del servizio e l’impegno sui capitoli di spesa n. 141027/2022 e 141027/2023 (Missione 16 - Programma 1603) del bilancio finanziario gestionale 2022-2024 annualità 2022 e 2023 in favore del beneficiario che verrà individuato al termine delle procedure di selezione pubblica.

Preso atto che le risorse finanziarie pagate sul capitolo di spesa 141027/2022 e 1410127/2023 (Missione 16 - Programma 1603) per il Piano di comunicazione del PSR 2014-2022 (art.51, comma

2, e art.66 del Reg.UE n. 1305/2013 e Reg.UE n. 808/2014) saranno rendicontate all'Unione Europea dall'Agenzia regionale piemontese per le erogazioni in agricoltura (ARPEA) che provvede al rimborso degli oneri per il Piano di comunicazione di cui al Piano di assistenza tecnica al PSR 2014-2022.

Ritenuto di accertare:

- euro 42.730,00 sul capitolo di entrata 37246/2022 del bilancio finanziario gestionale 2022-2024, annualità 2022 quali risorse finanziarie che saranno versate da ARPEA - Via Bogino, 23 - 10123 Torino, cod. fisc. 97694170016 (cod. benef. 139952) a titolo di rimborso degli oneri sostenuti dalla Regione Piemonte per il Piano di comunicazione di cui al Piano di Assistenza tecnica al Programma di sviluppo rurale 2014-2022. La transazione elementare è rappresentata nell'Appendice A parte integrante e sostanziale del presente provvedimento. Dato atto che il presente accertamento non è stato assunto con precedenti atti.
- euro 125.660,00 del capitolo di entrata 37246/2023 del bilancio finanziario gestionale 2022-2024, annualità 2023 quali risorse finanziarie che saranno versate da ARPEA - Via Bogino, 23 - 10123 Torino, cod. fisc. 97694170016 (cod. benef. 139952) a titolo di rimborso degli oneri sostenuti dalla Regione Piemonte per il Piano di comunicazione di cui al Piano di Assistenza tecnica al Programma di sviluppo rurale 2014-2022. La transazione elementare è rappresentata nell'Appendice A parte integrante e sostanziale del presente provvedimento. Dato atto che il presente accertamento non è stato assunto con precedenti atti.

Considerato che, in conformità con quanto previsto dalla legge 3 del 16 gennaio 2003 "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione", il CUP assegnato alle attività di assistenza tecnica PSR è J61E15001040009.

Considerato che in conformità con quanto previsto dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217, conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187, recante misure urgenti in materia di sicurezza è stato assegnato al servizio per la realizzazione del progetto "best practices" il seguente codice identificativo di gara CIG 9276813C41

Attestata l'avvenuta verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse.

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della DGR 17 ottobre 2016, n. 1- 4046, come modificata dalla DGR 1-3361 del 14 giugno 2021;

Tutto ciò premesso,

#### **LA DIRIGENTE**

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Visto il d.Lgs. 50/2016 e s.m.i. "Attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- Vista la legge 120/2020 e s.m.i. "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali" (Decreto Semplificazioni);
- visto il D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

- visto l'art. 17, l.r. n. 23/2008 recante "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale" e s.m.i.;
- Visto il D.lgs. n. 33/2013, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", e, in particolare gli artt. 23 e 37;
- Vista la Legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14. "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione";
- Vista la DGR 18/10/2019 n. 10-396 "Aggiornamento della ricognizione dei procedimenti amministrativi di competenza della Direzione Agricoltura ed individuazione dei relativi termini di conclusione. Revoca della deliberazione della Giunta regionale 25 maggio 2018, n. 21-6908";
- Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e s.m.i.;
- Vista la Legge regionale n. 6 del 29 aprile 2022 "Bilancio di previsione finanziario 2022-2024";
- vista la D.G.R. n. 1-4970 del 4 maggio 2022 "Legge regionale 29 aprile 2022, n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2022-2024". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024";
- Regolamento n. 9 del 16 luglio 2021 "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18";
- vista la D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016 "Approvazione della "Disciplina del sistema dei controlli interni". Parziale revoca della dgr 8-29910 del 13.4.2000."
- vista la D.G.R n. 12-5546 del 29 agosto 2017 "Linee guida in attuazione della D.G.R. 1-4046 del 17.10.2016 in materia di rilascio del visto preventivo di regolarità contabile e altre disposizioni in materia contabile"
- vista la DGR 1-3361 del 14/06/2021 "Parziale modifica della disciplina del sistema dei controlli interni approvata con D.G.R. 17 ottobre 2016 n. 1-4046";
- vista la DGR n. 1-4936 del 29 aprile 2022 "Approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per gli anni 2022-24 della Regione Piemonte",

#### **DETERMINA**

- di indire, per le motivazioni espresse in premessa e ai sensi dell'art 1 com.2 lettera a) del decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76 convertito in nella legge 120/2020 e s.m.i., un confronto competitivo con l'impiego del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, avente ad oggetto il servizio di realizzazione del progetto informativo "best practices", per l'importo massimo stimato di euro 138.000,00 IVA esclusa;
- di invitare con richiesta di offerta (RDO), per i motivi espressi in premessa, almeno 5 operatori economici presenti su Mepa nella categoria "Organizzazione e gestione integrata eventi" ed aventi sede legale in Piemonte;
- di utilizzare il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del Dlgs 50/2016 e s.m.i.;
- di approvare il progetto di servizio e il capitolato/disciplinare allegati alla presente Determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

- di prendere atto che, ai sensi dell'art. 31 del d.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i., il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato nello stesso Dirigente del Settore Programmazione e coordinamento dello sviluppo rurale e agricoltura sostenibile;

- di prenotare:

- euro 42.700,00 (di cui euro 7.700,00 per IVA 22% soggetta a scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17ter del D.P.R. 633/1974) sul capitolo di spesa 141027/2022 (Missione 16 - Programma 1603) del bilancio finanziario gestionale 2022-2024 annualità 2022 per il servizio di realizzazione del progetto informativo "best practices"- classe soggetto "Creditore determinabile successivamente".

Scadenza dell'obbligazione: esercizio 2022 euro 42.700,00

La transazione elementare è rappresentata nell'Appendice A parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

- euro 125.660,00 (di cui euro 22.660,00 per IVA 22% soggetta a scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17ter del D.P.R. 633/1974) sul capitolo di spesa 141027/2023 (Missione 16 - Programma 1603) del bilancio finanziario gestionale 2022-2024 annualità 2023 per il servizio di realizzazione del progetto informativo "best practices"- classe soggetto "Creditore determinabile successivamente".

Scadenza dell'obbligazione: esercizio 2023 euro 125.660,00

La transazione elementare è rappresentata nell'Appendice A parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

- di impegnare:

- euro 30,00 sul capitolo di spesa 141027/2022 (Missione 16 - Programma 1603) del bilancio finanziario gestionale 2022-2024, annualità 2022 in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), Via Minghetti 10, Roma – C.F. 97584460584 – (cod. benef. 297876), quale contributo da versare per l'attribuzione del CIG (codice identificativo gare) per il servizio di realizzazione del progetto informativo "best practices".

Scadenza dell'obbligazione: esercizio 2022 euro 30,00

La transazione elementare è rappresentata nell'Appendice A parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Verificato che il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa da assumere è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica.

- di rimandare a successivo provvedimento l'aggiudicazione definitiva del servizio e l'impegno sul capitolo di spesa n. 141027/2022 e 141027/2023 (Missione 16 - Programma 1603) del bilancio finanziario gestionale 2022-2024 annualità 2022 e 2023 in favore del beneficiario che verrà individuato al termine delle procedure di selezione pubblica;

- di prendere atto che le risorse finanziarie pagate sul capitolo di spesa 141027/2022 e 141027/2023 (Missione 16 - Programma 1603) per il Piano di comunicazione del PSR 2014-2022 (art.51, comma 2, e art.66 del Reg.UE n. 1305/2013 e Reg.UE n. 808/2014) saranno rendicontate all'Unione Europea dall'Agenzia regionale piemontese per le erogazioni in agricoltura (ARPEA) che provvede al rimborso degli oneri per il Piano di comunicazione di cui al Piano di assistenza tecnica al PSR 2014-2022;

- di accertare

- euro 42.730,00 sul capitolo di entrata 37246/2022 del bilancio finanziario gestionale 2022-2024, annualità 2022 quali risorse finanziarie che saranno versate da ARPEA - Via Bogino, 23 - 10123

Torino, cod. fisc. 97694170016 (cod. benef. 139952) a titolo di rimborso degli oneri sostenuti dalla Regione Piemonte per il Piano di comunicazione di cui al Piano di Assistenza tecnica al Programma di sviluppo rurale 2014-2022.

La transazione elementare è rappresentata nell'Appendice A parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Dato atto che il presente accertamento non è stato assunto con precedenti atti.

- euro 125.660,00 del capitolo di entrata 37246/2023 del bilancio finanziario gestionale 2022-2024, annualità 2023 quali risorse finanziarie che saranno versate da ARPEA - Via Bogino, 23 - 10123 Torino, cod. fisc. 97694170016 (cod. benef. 139952) a titolo di rimborso degli oneri sostenuti dalla Regione Piemonte per il Piano di comunicazione di cui al Piano di Assistenza tecnica al Programma di sviluppo rurale 2014-2022.

La transazione elementare è rappresentata nell'Appendice A parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Dato atto che il presente accertamento non è stato assunto con precedenti atti.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. n. 22/2010, nonché nel sito istituzionale [www.regione.piemonte.it](http://www.regione.piemonte.it), nella Sezione Amministrazione trasparente, ai sensi degli articoli 23 e 37 del D.lgs. 33/2013 e s.m.i.

Dati di amministrazione trasparente:

- Beneficiario: creditore determinabile successivamente
- Importo: euro 138.000,00 IVA esclusa
- Dirigente Responsabile: Anna Maria Valsania
- Modalità individuazione beneficiario: procedura negoziata ex art 1 com.2 lettera a) del decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76 convertito in nella legge 120/2020 e s.m.i.

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso entro 60 giorni innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di piena conoscenza dell'atto ovvero innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

LA DIRIGENTE (A1705B - Programmazione e coordinamento sviluppo rurale e agricoltura sostenibile)  
Firmato digitalmente da Anna Maria Valsania

Allegato

# **Piano di comunicazione del Programma di sviluppo rurale 2014-2022 PROGETTO BEST PRACTICES "I FRUTTI DEL PSR"**

## **CAPITOLATO TECNICO**

---

### **1. CONTESTO DEL SERVIZIO**

**Il Programma di sviluppo rurale (PSR) è un programma strategico** per lo sviluppo, la competitività e la sostenibilità dell'agricoltura e del mondo rurale. Viene elaborato sulla base di regolamenti europei, declinato con strategie regionali e ha una durata di 7 anni (il Programma 2014-2020 è stato poi esteso al 2022, in attesa dell'avvio della "nuova programmazione" 2023-2027).

Il Programma, che ha una dotazione finanziaria di oltre 1,3 miliardi di euro per l'intero periodo 2014-2022, ha le seguenti finalità generali:

1. diffondere conoscenza e innovazione
2. potenziare la competitività delle aziende
3. rafforzare le filiere agroalimentari e prevenire i rischi
4. preservare e valorizzare gli ecosistemi
5. incoraggiare l'uso efficiente delle risorse
6. promuovere l'inclusione sociale

Si tratta quindi di un piano molto vasto, articolato in 15 linee di intervento (misure) che coprono dagli investimenti alle pratiche agronomiche sostenibili a interventi a 360° sui cosiddetti "territori marginali" di montagna e collina per favorirne lo sviluppo.

L'agricoltura è – e sempre di più torna ad essere – il settore primario per eccellenza, nel senso di essenziale a una corretta e sostenibile gestione delle risorse.

Come tutti i fondi europei, il PSR prevede un **piano di comunicazione** strutturato (all'interno del quale si colloca l'attività qui descritta) con un duplice obiettivo e un duplice target: informare il mondo rurale sulle opportunità offerte dal Programma (bandi e accesso ai finanziamenti) e informare il "cittadino", spesso estraneo a questo mondo, su quanto realizzato grazie al PSR ma anche sulle ricadute estese del Programma sull'intero sviluppo del nostro territorio, in una logica di "bene comune".

In questo contesto è stato avviato nella primavera 2021 il **progetto "I frutti del PSR"**, una raccolta di best practices (d'ora in poi BP), ovvero aziende agricole, agroalimentari, enti, consorzi ecc. finanziati dal PSR e classificabili come buone pratiche esemplificative e significative di quanto il Programma contribuisce a realizzare, alla fine del ciclo di programmazione.

Gli obiettivi generali del progetto sono: fare una raccolta partecipata di buone pratiche finanziate dal PSR; raggiungere casi ed esperienze anche al di fuori dei circuiti abituali; coinvolgere e animare il territorio, i beneficiari e gli stakeholder, e in seguito realizzare una campagna di comunicazione (oggetto di questa procedura di gara), basata sul racconto delle migliori BP individuate.

Nel corso del 2021 sono stati quindi definiti i parametri valutativi di una best practice, è stata costruita una griglia di domande e avviata la raccolta dei casi aziendali, condotta in maniera innovativa tramite una campagna di "autocandidatura" (compilazione di un form online), attraverso cui le aziende o gli enti beneficiari potevano presentare il proprio caso

come BP.

Le candidature pervenute sono state scremate, analizzate e approfondite a cura del Committente, per verificarne l'effettiva pertinenza, arrivando a individuare circa 15/20 BP che possono essere considerate le "top stories" sulla base di vari parametri quali la rappresentatività, l'integrazione di più interventi diversi, gli elementi di originalità, il focus su temi strategici (sostenibilità, qualità del cibo...).

Nota bene: il repertorio delle BP selezionate e "validate" dal Committente conta comunque oltre 50 casi, che verranno condivisi con l'aggiudicatario e dal quale si potranno individuare, di comune accordo, eventuali ulteriori storie aziendali da utilizzare nelle diverse attività di comunicazione.

Il progetto prevede, a partire dalla presente procedura di gara, di dare avvio alla fase 2 del lavoro con la **progettazione e realizzazione delle attività di comunicazione.**

Dal punto di vista comunicativo, **l'obiettivo** è duplice:

- documentare le buone pratiche
- raccontarle in maniera coinvolgente e innovativa

Il **target principale** sono i cittadini a cui si intendono veicolare i seguenti **messaggi**:

- che cosa è possibile concretamente realizzare attraverso il PSR e le politiche agricole UE, attraverso casi ed esperienze dirette dei protagonisti
- evidenziare il ruolo di UE, Stato e Regione in questo ambito
- delineare le ricadute di ampio respiro delle politiche per lo sviluppo rurale, che al di là del sostegno alla singola azienda, portano benefici a 360°, non solo sul piano produttivo ma anche su quello economico, ambientale, sociale ecc. qualificando l'agricoltura come un "bene comune"
- anticipare alcuni obiettivi e linee di sviluppo della futura programmazione 2021-2027

Un target secondario è costituito dalle stesse aziende o enti beneficiari e dal mondo rurale nel suo insieme, che è stato coinvolto attivamente in una iniziativa istituzionale e ne può ricavare visibilità e valorizzazione.

## **2. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO RICHIESTO**

Utilizzando il materiale raccolto (vedere l'allegato 1 al presente capitolato per alcuni esempi), e partendo dalle "top stories" selezionate, si intende ora procedere a realizzare azioni e strumenti di comunicazione, quali (a titolo esemplificativo) video, video interviste, materiali grafici, stampati, eventi di animazione sul territorio, visite e tour guidati nelle aziende coinvolte, performance creative, piano media per la diffusione di video/affissioni in luoghi di transito ecc. Le casistiche sopra elencate sono indicative.

Si richiede infatti agli operatori invitati di presentare, sulla base del contesto descritto e degli obiettivi illustrati, **una proposta originale di piano**, così come di seguito descritto, strutturato con relative linee di azione, che verrà valutato sulla base dei criteri indicati all'interno del Disciplinare di gara.

Come già delineato, si evidenziano due obiettivi fondamentali, che si richiede di mantenere in **linee di azione coesistenti**:

1. *una linea di comunicazione documentaristica*, che consenta di documentare in maniera più descrittiva e informativa quanto è stato realizzato con il PSR (da utilizzarsi in contesti istituzionali, didattico-formativi ecc)

2. *una linea di comunicazione di impatto, coinvolgente e innovativa*, che consenta di raggiungere un pubblico di cittadini, e adatta ad adulti e bambini, che sappia coinvolgere il pubblico.

Si richiedono dunque proposte che rispondano a entrambi i filoni di attività, pur dando maggiore rilievo alla seconda.

**Per l'attività documentaristica (punto 1)** si richiede una proposta per:

- a) realizzazione di **videointerviste** sulle 15 BP selezionate quali "top stories" (*come chiarito a pag. 2, la scelta finale potrà essere concordata con l'aggiudicatario anche sulla base della proposta presentata*) che comprendano interviste al titolare/beneficiario e riprese in loco, della durata di circa 4-5 minuti l'una, in formati idonei per essere utilizzati nel corso di eventi e occasioni formative (convegni, seminari, formazione con studenti). Si richiede predisposizione dei video e testi per il caricamento sui canali Youtube gestiti da Regione Piemonte (il caricamento avverrà a cura del Committente).

La diffusione dei video sarà a cura di Regione Piemonte, per cui il servizio richiesto si concluderà con la fornitura dei prodotti video finiti.

Si richiede al fornitore di illustrare le modalità realizzative e il "taglio" che si prevede di adottare, oltre a quotare il servizio. Si riporta, a titolo esemplificativo, una serie di video realizzati per un precedente progetto:

<http://www.piemonteagri.it/qualita/it/progetti-e-attivita/le-ragioni-della-terra>

Contestualmente, si richiede di realizzare una serie di immagini fotografiche per ogni videointervista/azienda, utilizzabili per scopi sia di documentazione che di comunicazione.

- b) **Ideazione di una linea grafica** che caratterizzi l'intera campagna e sia declinabile per le diverse attività (web, social, allestimenti, ecc)

Gli unici vincoli da seguire per la linea grafica sono l'utilizzo dei loghi istituzionali e preferibilmente il colore verde. Non si richiede lo studio di un logo specifico.

Tra le diverse declinazioni grafiche, prevedere anche l'impaginazione di schede con testi e immagini per uso cartella stampa, sulla base di testi forniti.

*(Si vedano a fine pag. 5 di questo capitolato esempi di prodotti già realizzati con relativa grafica)*

**Per l'attività "di impatto" (punto 2)** si richiede di descrivere:

- il concept generale, che permetta di valutare nelle sue linee principali la strategia di comunicazione proposta
- le seguenti tre linee di attività:

- a) **un'attività in presenza e diffusa sul territorio** del Piemonte, il cui format comunicativo e organizzativo dovrà essere oggetto della libera proposta del fornitore, che tocchi almeno 5 località il più possibile diffuse sul territorio della regione Piemonte (da specificare), con eventuale coinvolgimento delle stesse aziende beneficiarie oggetto di BP (es. feste, visite guidate, incontri, roadshow ecc) e ciascuna della durata di almeno mezza giornata, da calendarizzare nella primavera-estate 2023.

Si richiede che in tale format vengano coinvolti giovani artisti (a titolo esemplificativo street artist, artisti visivi in genere, musicisti, attori..) che possano esprimere una propria interpretazione originale del mondo rurale, interagendo con le aziende e traendo ispirazione dalle loro storie, e che possano costruire una modalità innovativa per comunicare con il grande pubblico basata sulla contaminazione di linguaggi. La selezione e il contatto con gli artisti dovranno essere concordati con il Committente ma saranno a cura del fornitore aggiudicatario, che potrà specificare, all'interno della proposta, quali categorie di artisti coinvolgere.

Le attività sul territorio dovranno essere accompagnate dalla preparazione di testi e altri materiali utili per i nostri uffici stampa per divulgare le iniziative (non si richiede attività di relazione con i media, ma si richiede la predisposizione di materiali), nonché documentate in video e immagini che potranno costituire materiale anche per i profili social e le altre attività.

b) **una campagna social** da declinare sui profili Facebook (già esistente: "PSRPiemonte") e Instagram (da avviare), per la quale si richiede di elaborare, limitatamente a questo progetto, una strategia di comunicazione social, con la finalità di aumentare la visibilità del progetto, divulgare e potenziare le varie linee di attività, incrementare il seguito dei profili social di riferimento.

Si richiede la produzione o rielaborazione di contenuti (testuali, grafici e video, molti dei quali si potranno ricavare dalle attività previste al punto 1, ovvero le videointerviste e le relative immagini fotografiche) e la gestione della comunicazione social su entrambi i profili Facebook e Instagram a partire da settembre 2022 e fino a settembre 2023 (o comunque per tutta la durata del progetto), con un minimo di 2 post a settimana (gli stessi profili continueranno ad essere gestiti da personale di Regione Piemonte per altri temi).

Gli account social vengono creati e mantenuti a cura di Regione Piemonte, ma si condivideranno le modalità di utilizzo da parte del fornitore con proprie credenziali, per cui si richiede l'attività diretta di "posting" sulle pagine in questione.

Non è richiesta attività di inserzioni a pagamento, né campagne adv.

c) **si richiede la proposta di un terzo filone di attività a discrezione creativa ed organizzativa del fornitore**, sia a supporto di una delle precedenti attività richieste (a o b) oppure autonoma ed indipendente ma comunque coordinata e coerente con il quadro complessivo del progetto.

Si specifica che per questa attività, come per le altre, il materiale video e fotografico realizzato a scopo documentaristico - v. punto 1 - può essere utilizzato e integrato, purché coerente con gli obiettivi e i linguaggi utilizzati.

Per **tutte le attività**, altri elementi richiesti che saranno oggetto di valutazione:

- utilizzo di un taglio e di un linguaggio narrativi (storytelling), mirando all'obiettivo di uscire dal gergo tecnico;
- forme di coinvolgimento delle aziende protagoniste;
- per le attività in presenza, e in linea generale nella pianificazione delle attività, copertura di carattere regionale e il coinvolgimento di diverse aree del territorio piemontese;
- valorizzazione, almeno in alcuni degli strumenti proposti, del percorso scelto da Regione Piemonte in questo progetto, in particolare l'aspetto originale di raccogliere le

BP tramite autocandidature, in un approccio aperto e dialogante da parte dell'istituzione.

La presentazione delle attività dovrà inoltre essere corredato da un **cronoprogramma**, articolato chiaramente in **due fasi operative**, una da pianificare tra settembre e dicembre 2022 e una tra gennaio e settembre 2023.

Inoltre si richiede di prevedere il **"lancio" del progetto di comunicazione** in occasione di Terramadre – Salone del Gusto 2022 (Torino, Parco Dora, 22-26 settembre 2022), dove Regione Piemonte disporrà di un'ampia area espositiva, con spazio incontri: senza ulteriori costi di plateatico/allestimento, va immaginato un momento di presentazione/animazione che possa costituire l'annuncio del progetto.

Uguualmente, sono da prevedere interventi simili all'interno di altri eventi dove il Committente ha già previsto la partecipazione (ad es. Festival del giornalismo alimentare 2023, Cheese 2023 e altri), sempre in area istituzionale e senza ulteriori costi.

Tali momenti di presentazione/animazione non sono oggetto di valutazione e saranno da concordate successivamente col Committente.

Tutte le attività proposte, il concept generale, il cronoprogramma, la proposta grafica ecc. verranno in seguito precisate con il fornitore aggiudicatario, in accordo con il Committente e concordate nei dettagli.

### 3. ATTIVITA' RICHIESTE AL FORNITORE

- Elaborazione di un piano d'azione progettuale strutturato sulla base degli obiettivi e degli elementi sopra descritti, che in sede di gara sarà esposto nelle linee generali (*si veda fac simile di proposta tecnica*) e successivamente dettagliato in accordo con il Committente in caso di aggiudicazione.
- Coordinamento generale di tutte le attività da realizzare, in stretto raccordo con il Committente, e coinvolgimento e supervisione di tutte le figure professionali richieste
- Realizzazione di tutte le attività previste per l'intera durata dell'incarico (2022 e 2023), secondo il piano presentato (a titolo meramente esemplificativo, realizzazione riprese video, layout grafici, stampa materiali, affitto location, coordinamento organizzativo iniziative ecc) e che verranno successivamente dettagliate in un piano operativo concordato in qualità di verbale di avvio attività
- Rendicontazione e reportistica di tutte le fasi di attività, con due-tre relazioni da concordarsi per le distinte fasi di lavoro

**3.1 In sede di gara si richiede di presentare, in qualità di offerta tecnica, i seguenti elementi (*si veda fac simile per la presentazione dell'offerta tecnica*):**

- 1 Concept generale/piano d'azione descritto nelle linee generali
- 2 Per l'attività documentaristica (punto 1):
  - layout di proposta grafica di un materiale a scelta (es. flyer, cartolina ecc)
- 3 Per l'attività comunicativa "d'impatto" (punto 2):
  - descrizione del format da adottare per gli eventi in presenza

- Esempio di 3 post o storie social ricavabili dal progetto, che permetta di valutare il taglio narrativo/storytelling
  - l'indicazione della linea di attività a proposta libera
- 4 Cronoprogramma di massima
  - 5 Case history (min. 2) di lavori/progetti già realizzati dal fornitore che comprovino esperienze analoghe
  - 6 Descrizione delle figure professionali che si intende coinvolgere nel progetto (elenco di figure professionali, anche non nominativo)

#### **4. ALLEGATI AL PRESENTE CAPITOLATO**

Casistica esempi di BP raccolte: si allegano, a titolo esemplificativo, le descrizioni sintetiche di alcune delle BP selezionate

Strumenti di comunicazione relativi al Programma di Sviluppo Rurale precedentemente realizzati (pubblicazioni editoriali e video):

<https://www.regione.piemonte.it/web/temi/fondi-progetti-europei/programma-sviluppo-rurale-feasr/comunicazione-psr>

**Piano di comunicazione del Programma di sviluppo rurale 2014-2022  
PROGETTO BEST PRACTICES “I FRUTTI DEL PSR”**

**DISCIPLINARE DI GARA**

---

**MODALITA' e TERMINI PER L'ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE**

Compatibilmente con le tempistiche di gara, si richiede l'avvio dell'attività entro settembre 2022 e la sua conclusione entro settembre 2023, salvo cause di forza maggiore o tempistiche diverse concordate con il Committente.

Il servizio decorrerà dalla data di stipula del contratto fino alla completa realizzazione e consegna di tutti i servizi, ed in ogni caso dovrà essere interamente svolto entro il 31 dicembre 2023.

**PROCEDURA DI GARA**

La procedura di gara si svolgerà sulla piattaforma Mepa, sulla quale transiteranno anche le richieste di chiarimenti e tutte le comunicazioni con i fornitori. In alternativa potranno essere utilizzate comunicazioni a mezzo PEC. Gli eventuali chiarimenti richiesti in sede di gara saranno condivisi con tutti gli invitati alla procedura.

Nella procedura di gara verranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi dell'articolo 13 del Dlgs (UE) 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR) compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni;

I diritti economici di utilizzo di tutti i materiali, testi, immagini, video, grafica ecc. prodotti o elaborati nel corso del progetto rimarranno di esclusiva proprietà del Committente Regione Piemonte.

**Documentazione amministrativa:**

E' richiesta, a pena di esclusione, la compilazione del modulo DGUE, caricato sulla procedura RDO Mepa, relativamente a:

- parte II,
- parte III,
- parte IV (sezioni B e C). Per la sezione B “Capacità economica e finanziaria” si richiede di indicare il fatturato degli ultimi 3 anni disponibili.  
Per la sezione C “Capacità tecniche e professionali”, si richiede di indicare, i servizi analoghi prestati complessivamente negli ultimi 3 anni
- parte VI

Si richiede altresì, a pena di esclusione, la presa visione, attraverso firma digitale, del capitolato caricato nella sezione “Richiedi documenti”

## Offerta tecnica

L'offerta tecnica, così come dettagliata al punto 3.1, va caricata sulla procedura Mepa, seguendo il fac simile allegato.

## Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Offerta tecnica: peso 80%

Prezzo: peso 20%

Coerenza con gli obiettivi generali, integrazione tra i filoni di attività proposti, esperienza ricavabile da case history presentate e articolazione team di lavoro	Da 0 a 15 punti
Articolazione format dell'attività in presenza (si veda capitolato punto 2 a)	Da 0 a 20 punti
Originalità del filone di attività libero (si veda capitolato punto 2 c)	Da 0 a 20 punti
Layout grafico	Da 0 a 10 punti
Efficacia del taglio narrativo/storytelling complessivo	Da 0 a 15 punti
<i>Totale</i>	<i>80 punti</i>

## Offerta economica

Si richiede offerta economica a corpo, comprensiva di tutti gli elementi riportati nel capitolato e dettagliati in macrovoci (sulla base dello schema allegato in excel). Il totale delle voci elencate nel file excel deve corrispondere all'offerta a corpo caricata su Mepa.

## TERMINI PER LA FATTURAZIONE E IL PAGAMENTO

Il saldo della prestazione avverrà in tre tranches, a seconda della scansione delle attività presentata nel cronoprogramma:

- il 25% entro il 31/12/2022
- il 40% nel primo semestre 2023 (da definire sulla base della scansione delle attività concordate con il Committente)
- il saldo al termine del lavoro.

Il pagamento avverrà entro 30gg. dalla presentazione delle fatture elettroniche.

## **“PROSPETTO ECONOMICO” - Calcolo degli importi per l’acquisizione del servizio**

Premesso che, ai fini della quantificazione della base d’asta, si è proceduto, per tutte le voci di costo definite in capitolato e dunque stimabili preventivamente, a svolgere indagine di mercato, conservata agli atti del Settore, mentre per le restanti attività, che saranno oggetto di proposta tecnica originale, sono state effettuate stime sulla base di precedenti e analoghe esperienze;

In particolare, le voci di costo oggetto di indagine di mercato sono state così quantificate:

- realizzazione videointerviste tra i 33.000 e i 35.000 euro;
- progettazione linea grafica e impaginazione testi: tra i 5.000 e i 7.000 euro;
- campagna social media: tra i 15.000 e i 20.000 euro;
- coordinamento generale delle attività del progetto per 1 anno: tra i 5.000 e i 10.000 euro;

Valutato che vengono richiesti ai fornitori ulteriori due filoni di attività – di cui una consiste nell’organizzazione di eventi sul territorio con una notevole articolazione organizzativa – si ritiene di quantificare complessivamente - anche sulla base di precedenti esperienze e delle conoscenze specifiche in possesso del Settore - in euro 138.000,00 IVA esclusa la base d’asta per il servizio per la realizzazione del progetto “best practices” nel suo complesso.