

Codice A1419A

D.D. 22 giugno 2022, n. 1119

**D.G.R. n. 19-5242 del 21/6/2022. Approvazione bando e modello di domanda rivolto ai Comuni sede dei Centri per l'Impiego per l'accesso ai finanziamenti per l'iniziativa regionale "Act Your Job. Cerchi Lavoro? Fatti trovare!". Spesa complessiva di euro 136.449,00 (annualità 2022).**



**ATTO DD 1119/A1419A/2022**

**DEL 22/06/2022**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**A1400A - SANITA' E WELFARE**

**A1419A - Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale**

**OGGETTO:** D.G.R. n. 19-5242 del 21/6/2022. Approvazione bando e modello di domanda rivolto ai Comuni sede dei Centri per l'Impiego per l'accesso ai finanziamenti per l'iniziativa regionale "Act Your Job. Cerchi Lavoro? Fatti trovare!". Spesa complessiva di €136.449,00 (annualità 2022).

Vista la D.G.R. n. 15-4040 del 5/11/2021 che approva, ai sensi dell'art. 2 comma 5 dell'Intesa della Conferenza Unificata n. 45 del 5/5/2021, la proposta progettuale del valore complessivo di €18.189,00 articolata in una scheda intervento 01-2021 "Act Your Job. Cerchi Lavoro? Fatti trovare" da realizzarsi sulla base dell'Accordo sottoscritto tra il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale e la Regione Piemonte (in data 9/12/2021), a seguito della ripartizione del Fondo nazionale per le politiche giovanili;

vista la DGR n. del 21/6/2022 "L.R. 6/2019. Approvazione criteri di assegnazione dei finanziamenti rivolti ai Comuni sede di Centri Per l'Impiego per la partecipazione al bando "Act Your Job. Cerchi Lavoro? Fatti trovare" ai sensi dell'Accordo Unico di collaborazione sottoscritto il 9/12/2021 con il Dipartimento delle Politiche giovanili ai sensi dell'art. 2, commi 5 e 9 dell'Intesa n. 45/CU del 5 maggio 2021."

Considerato che la Regione Piemonte con la succitata deliberazione ha inteso promuovere attività che coinvolgano i giovani, tra i 18 e 35 anni, sul tema dell'accrescimento delle competenze, delle capacità e delle prospettive occupazionali dei giovani, ponendo in atto un percorso di ricerca-azione sperimentale per l'incremento dell'occupabilità dei giovani in linea con le peculiarità degli scenari dei mercati del lavoro locale;

visto che con la deliberazione di cui sopra sono stati approvati i criteri per la realizzazione di un bando rivolto ai comuni sede di Centri Per l'Impiego per la partecipazione al bando "Act Your Job. Cerchi Lavoro? Fatti trovare" di cui alla scheda progettuale 01-2021 destinando all'iniziativa finanziamenti pari ad €813.189,00 così ripartiti:

- fondi regionali a titolo di co-finanziamento pari ad €162.638,00 così suddivisi:
  - a. €136.449,00 a titolo di acconto - anno 2022- disponibili sul cap. 146624 del bilancio gestionale 2022-2024 – MS 06 PR 0602;
  - b. €26.189,00 in controvalore di risorse umane, professionali e strumentali;
- fondi statali pari ad €650.551,00 che saranno trasferiti dal Dipartimento e iscritti sul capitolo d'entrata 25320 del bilancio gestionale 2022-2024, anno 2022 “Assegnazione di fondi dallo Stato, derivanti dal riparto del fondo nazionale per le politiche giovanili, per il finanziamento di interventi da parte di soggetti attuatori (D.M. 2 Novembre 2009)”; tali fondi verranno iscritti nella MS 06 PR 0602 sul capitolo di spesa 146080 del bilancio gestionale 2022-2024, annualità 2022 e 2023, “Accordi Stato/Regione in materia di politiche giovanili – Fondo per la realizzazione di interventi da parte di soggetti attuatori pubblici (D.M. 2 novembre 2009)” e saranno liquidati ad avvenuto trasferimento delle risorse statali secondo gli importi di seguito riportati:
  - €585.496,00 a titolo di acconto - anno 2022;
  - €65.055,00 a titolo di saldo qualora spettante - anno 2023.

Preso atto delle indicazioni della Giunta Regionale, riportate nella sopra citata deliberazione, nella quale si demanda l'attuazione delle stesse a successivi provvedimenti della Direzione regionale Sanità e Welfare – Settore Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale.

Ritenuto, a tal fine, di:

- approvare il Bando regionale, allegato A, oltre ai seguenti allegati a completamento del bando stesso, quali parti integranti e sostanziali alla presente determinazione inerente la concessione di finanziamenti finalizzati all'iniziativa regionale “*Act Your Job. Cerchi Lavoro? Fatti trovare*”:
- allegato B - Modulo di domanda e Scheda progetto
- allegato C - Dichiarazione di intenti per la costituzione del partenariato
- allegato D - Modello informativa trattamento dei dati personali;
- destinare ai Comuni sede di Centri per l'Impiego aderenti al bando e secondo le modalità individuate nell'allegato A facente parte integrante e sostanziale della presente determinazione, la somma di €136.449,00 di fondi regionali a titolo di co-finanziamento, in conformità a quanto previsto dell'art. 2 comma 7 dell'Intesa n. 104/CU del 4 agosto 2021, disponibili sul capitolo 146624 del bilancio gestionale 2022-2024, anno 2022;
- rinviare l'impegno, sul cap. 146080 della quota di finanziamento statale ad avvenuto trasferimento ed accertamento della medesima secondo quanto di seguito specificato:
  - €585.496,00 (cap. 146080 anno 2022) da erogarsi a titolo di acconto a seguito dell'approvazione dei progetti finanziati;
  - €65.055,00 (cap. 146080 anno 2023) da erogarsi a conclusione delle attività realizzate ed a seguito di presentazione da parte dei Comuni di relazione analitica inerente le attività progettuali, i soggetti coinvolti, gli obiettivi conseguiti, la localizzazione delle attività, i risultati quali/quantitativi, accompagnata dalla rendicontazione contabile delle spese sostenute, comprensiva dell'elenco degli atti di liquidazione emessi per l'importo assegnato, approvata con atto

amministrativo entro il 31/10/2023;

- prenotare a favore dei comuni titolari dei progetti finanziati la somma di € 136.449,00 di fondi regionali sul cap. 146624 del bilancio gestionale 2022-2024, anno 2022 che presenta la necessaria disponibilità, a titolo di acconto.

Dato atto che, per la realizzazione di quanto indicato in oggetto alla presente determinazione, verrà costituito, con apposita determinazione dirigenziale, un Nucleo di valutazione individuato composto da Dirigenti e/o funzionari della Direzione Sanità e Welfare, con il coinvolgimento di personale di Agenzia Piemonte Lavoro, volto ad esaminare le istanze che perverranno a seguito del bando di cui all'allegato A, parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

tutto ciò premesso,

in conformità con gli indirizzi in materia disposti con DGR n. 19-5242 del 21/6/2022;

### **LA DIRIGENTE**

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- il D.lgs n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la L.R. 23/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale";
- il D.lgs 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";
- il D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- la Legge regionale n. 6 del 1/3/2019, recante "Nuove norme in materia di politiche giovanili";
- la D.G.R. n. 15-4040 del 5/11/2021 "L.R. 1 marzo 2019, n. 6. Fondo nazionale per le politiche giovanili. Approvazione della proposta progettuale da sottoporre al Dipartimento delle Politiche giovanili ai sensi dell'articolo 2, commi 5 e 9 dell'Intesa n. 45/CU del 5 maggio 2021, e cofinanziamento regionale ai fini della sottoscrizione dell'Accordo di collaborazione";
- la Legge regionale n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2022-2024";
- la DGR n. 1 - 4970 del 04/05/2022 - Legge regionale 29 aprile 2022, n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2022-2024". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024;
- la DGR n. 19-5242 del 21/6/2022 "L.R. 6/2019. Approvazione criteri di assegnazione dei finanziamenti rivolti ai Comuni sede di Centri Per l'Impiego per la partecipazione al bando "Act Your Job. Cerchi Lavoro? Fatti trovare" ai sensi dell'Accordo Unico di collaborazione sottoscritto il 9/12/2021 con il Dipartimento delle Politiche giovanili ai sensi dell'art. 2, commi 5 e 9 dell'Intesa n. 45/CU del 5 maggio 2021";

**DETERMINA**

-di approvare il bando regionale (allegato A), oltre ai seguenti allegati a completamento del bando stesso, quali parti integranti e sostanziali alla presente determinazione inerente la concessione di finanziamenti finalizzati all'iniziativa regionale "Act Your Job. Cerchi Lavoro? Fatti trovare":

- allegato B - Modulo di domanda e Scheda progetto
- allegato C - Dichiarazione di intenti per la costituzione del partenariato
- allegato D - Modello informativa trattamento dei dati personali;

- di fissare per il **20/10/2022, alle ore 12.00**, la data di scadenza per la presentazione delle domande secondo le modalità previste nell'Allegato A, parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

- di destinare ai Comuni sede di Centri Per l'Impiego aderenti al bando e secondo le modalità individuate nell'allegato A facente parte integrante e sostanziale della presente determinazione, la somma di € 136.449,00 di fondi regionali a titolo di co-finanziamento, in conformità a quanto previsto dell'art. 2 comma 7 dell'Intesa n. 45/CU del 5 maggio 2021, disponibili sul capitolo 146624 del bilancio gestionale 2022-2024 (esercizio 2022) ed € 650.551,00 di fondi statali da accertare sul cap. 25320/2022;

- di rinviare l'impegno, sul cap. 146080, della quota di finanziamento statale ad avvenuto trasferimento ed accertamento della medesima come segue:

- €585.496,00 (cap. 146080 anno 2022) da erogarsi a titolo di acconto a seguito dell'approvazione dei progetti finanziati;
- € 65.055,00 (cap. 146080 anno 2023) da erogarsi a conclusione delle attività realizzate ed a seguito di presentazione da parte dei Comuni di relazione analitica inerente le attività progettuali, i soggetti coinvolti, gli obiettivi conseguiti, la localizzazione delle attività, i risultati quali/quantitativi, accompagnata dalla rendicontazione contabile delle spese sostenute, comprensiva dell'elenco degli atti di liquidazione emessi per l'importo assegnato, approvata con atto amministrativo entro il 31/10/2023;

- di prenotare a favore dei comuni titolari dei progetti finanziati la somma di €136.449,00 di fondi regionali sul cap. 146624 del bilancio gestionale 2022-2024, anno 2022 che presenta la necessaria disponibilità;

- di demandare ad apposita determinazione dirigenziale del dirigente competente della Direzione Sanità e Welfare la nomina di un Nucleo di valutazione, composto da Dirigenti e/o funzionari della Direzione Sanità e Welfare, con il coinvolgimento di personale di Agenzia Piemonte Lavoro, volto ad esaminare le istanze che perverranno a seguito del bando di cui all'allegato A, parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

Si dispone che la presente determinazione, ai sensi dell'art. 26, comma 1 del D.Lgs. 33/2013, sia pubblicata sul sito della Regione Piemonte, sezione "Amministrazione trasparente".

Avverso la presente Determinazione è ammesso ricorso al T.A.R. entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, dalla notificazione o dall'intervenuta piena conoscenza del suddetto atto, ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della LR n. 22/2010.

LA DIRIGENTE (A1419A - Politiche per i bambini, le famiglie,  
minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilita' sociale)  
Firmato digitalmente da Antonella Caprioglio

Allegato

**Modalità di accesso e criteri di assegnazione dei finanziamenti destinati ai Comuni sede dei Centri per l'Impiego per l'iniziativa regionale "Act Your Job. Cerchi Lavoro? Fatti trovare!" per i giovani, ai sensi della L.R. 6/2019.**

#### **A) Finalità**

I finanziamenti oggetto del presente provvedimento sono finalizzati all'attuazione delle previsioni di cui all'Intesa Stato/Regione Piemonte n. 45/CU del 5/5/2021, della L.R. 6/2019 ed in particolare alle azioni individuate nell'Allegato A, scheda intervento 01-2021 "Act Your Job. Cerchi Lavoro? Fatti trovare" della D.G.R. n. 15-4040 del 5/11/2021.

L'obiettivo generale dell'iniziativa è di contribuire all'accrescimento delle competenze, delle capacità e delle prospettive occupazionali dei giovani, ponendo in atto un percorso di ricerca-azione sperimentale per l'incremento dell'occupabilità dei giovani in linea con le peculiarità degli scenari dei mercati del lavoro locale.

Gli obiettivi specifici sono:

1. approfondire gli scenari locali rispetto alla dimensione della domanda e dell'offerta di lavoro secondo un approccio di ricerca quali-quantitativo;
2. incrementare il livello di occupabilità di giovani residenti nella Regione Piemonte fino a 35 anni con diverso grado di istruzione, agevolando processi di acquisizione critica e consapevole di strumenti permanenti e adattivi per la definizione e lo sviluppo del progetto professionale personale;
3. generare percorsi di *youth education* e scambio tra giovani appartenenti a diverse classe di età e condizioni di occupabilità rispetto alle competenze e agli strumenti di ricerca-azione occupazionale;

#### **B) Attività oggetto di finanziamento**

In applicazione degli indirizzi di cui alla normativa vigente, nonché attraverso il presente atto, si prevede di finanziare progetti, rivolti a favore dei giovani fino ai 35 anni, per rendere possibile l'accesso a un "lavoro dignitoso, un lavoro che sia produttivo, fornisca un reddito equo, sia sicuro, offra protezione sociale, migliori le prospettive di sviluppo personale e favorisca l'integrazione sociale. In particolare, tra gli altri focus, insistere sulla necessità di offrire opportunità lavorative creative, capaci di incoraggiare le persone a sviluppare il loro potenziale e di investire nell'istruzione e nella formazione di qualità, per fornire ai giovani competenze utili alle esigenze del mercato del lavoro".

Le attività oggetto di finanziamento per ciascuno dei progetti proposti tramite candidatura qualificata dai Comuni sede dei Centri Per l'Impiego (di seguito CPI) sono le seguenti:

**B1.** un'indagine di scenario, a cura di Agenzia Piemonte Lavoro, per ciascun comune in cui è presente il CPI, sul mercato del lavoro locale in termini di indicatori socioeconomici che prevede:

- a) indicatori demografici
- b) dati campionari del mercato del lavoro (Rilevazione Campionaria Forze Lavoro Istat) su base regionale e provinciale
- c) caratteristiche dell'offerta di lavoro: disoccupazione amministrativa (Dichiarazione Immediata Disponibilità e Patti di Servizio)
- d) dinamiche della domanda del lavoro su base provinciale: indicatori anticipatori (wollybi), indicatori assunzionali da lavoro subordinato e autonomo, previsioni assunzionali locali (Excelsior)

**B2.** una “mappatura” rispetto alle reti inter-organizzative locali che restituiscano un’indagine esplorativa degli operatori locali nell’ambito dei servizi alla formazione e al lavoro, e politiche giovanili a cura del Comune capofila insieme ai partner di rete.

**B3.** attivazione di un percorso laboratoriale (*job hub*) rivolto a n. 10 giovani (*job player*) ed erogato dai facilitatori (*job coach*);

**B4.** attivazione di un percorso in azienda (*job shadowing<sup>1</sup>*) rivolto ai *job player*.

**C) Destinatari dei finanziamenti**

Possono presentare istanza di contributo ai sensi del presente atto i Comuni sede di CPI che si rendano disponibili ad aderire all’iniziativa regionale “*Act Your Job. Cerchi lavoro? Fatti trovare!*” secondo le modalità previste dalla lett. B).

La valutazione dell’ammissibilità dei progetti proposti sarà effettuata dalla Direzione Regionale Sanità e Welfare unitamente ai referenti individuati da Agenzia Piemonte Lavoro.

**Ciascun comune sede di CPI sarà ritenuto ammissibile a finanziamento qualora il progetto presentato preveda almeno i seguenti contenuti minimi:**

<b>FASI</b>	<b>Aspetto</b>	<b>Voci specifiche di valutazione e impegni</b>	
<b>FASE 1</b> <i>(prima della presentazione dell’istanza)</i>	<b>Creazione della rete e rafforzamento del lavoro tra diversi stackholders</b>	Formare partenariato con: - CPI - Informagiovani - soggetti del terzo settore (lett. <b>D3</b> )	Dichiarazione di Accordo tra le parti quale impegno dei soggetti partner a partecipare attivamente a quanto previsto dal bando (lett. <b>D</b> )
		Effettuare indagine qualitativa del proprio territorio con tutti i partner di rete	Mappatura parte integrante dell’istanza (lett. <b>B2</b> )

---

<sup>1</sup> Lo *Shadowing* è una tecnica etnografica che consiste nel “*seguire come un’ombra*” un soggetto nelle sue attività quotidiane” (Wolcott, 1973; Mintzberg 1973; Sclavi 1994; Bruni, Gherardi e Poggio 2002; McDonald 2005). È una tecnica impiegata come strumento privilegiato di osservazione partecipante che permette di rilevare il funzionamento del contesto sociale di interesse, le dinamiche e i costrutti che influiscono nelle pratiche organizzative; in questo progetto la tecnica viene applicata all’ambiente lavorativo al fine di generare una migliore comprensione di alcune dimensioni che caratterizzano professioni e contesti datoriali individuati nell’ambito dei Job Hub.

		Individuare, a cura dei partner di rete, almeno n. 5 facilitatori, di cui 2 titolari e 3 riserve (per ciascun comune sede di CPI, ad eccezione di CMTO per la quale si prevedono almeno 10 facilitatori, di cui 4 titolari e 6 riserve (avendo 2 sedi di CPI in Torino)	Allegare all'istanza: - CV dei facilitatori selezionati  Impegno dei facilitatori in misura non inferiore al 80% dell'intero progetto
		Tavolo di lavoro "occupabilità giovani" e percorso di Capacity Building	Partecipare con tutti i partner di rete e i job coach selezionati
<b>FASE 2</b> (dopo avvio delle attività)	<b>coinvolgimento dei GIOVANI</b>	Ingaggiare almeno n. 20 giovani per formare un gruppo di lavoro partecipante al Job Hub	Selezione di n. 10 giovani, con esigenze di incremento occupabilità e in fase di ricerca di lavoro, a cura dei partner di rete, per formare il gruppo partecipante al Job Hub
		Attivare il Job Hub	A favore di n. 10 Job Player, per ciascun comune sede di CPI, quali partecipanti al Job Hub della durata di 30 ore, erogato dai job coach in affiancamento ad APL
		Attivare il percorso di <i>Job shadowing</i> a favore dei job player	Percorso in azienda della durata di 40 ore, in un arco temporale massimo di 30 gg
		Acquisizione / compensazione competenze, a seguito di lacune individuate durante il percorso di Job Hub	A conclusione del percorso di <i>Job shadowing</i> possibilità di partecipazione a corsi di formazione dell'offerta formativa della Regione Piemonte

I Comuni che assumono il ruolo di capofila devono presentare la “Dichiarazione di Accordo tra le parti per la costituzione del partenariato” (allegato C), sottoscritta dai soggetti partner, entro la data di scadenza del bando allegandola alla domanda di finanziamento **pena la non ammissibilità**.

**L'effettiva realizzazione dei contenuti minimi previsti ai fini dell'ammissibilità dei progetti sarà verificata anche in sede di rendicontazione finale; nel caso in cui si verificasse la perdita o mancata realizzazione dei contenuti minimi vincolanti ai fini dell'ammissibilità a contributo, si provvederà all'eventuale revoca dello stesso e non verrà disposta la liquidazione del saldo.**



## D) Impegni e riconoscimenti

**D1.** La Direzione regionale Sanità e Welfare, in collaborazione con Agenzia Piemonte Lavoro si impegnano ad organizzare – durante la **FASE 1** - un incontro informativo a favore dei comuni sede di CPI, ai CPI locali e agli Sportelli INFORMAGIOVANI volto ad illustrare e approfondire quanto previsto del presente atto. All'incontro contribuirà anche la Direzione Istruzione formazione lavoro - Settore Standard formativi e orientamento permanente con un intervento sul sistema e servizi di orientamento messi a disposizione dalla Regione Piemonte.

La Regione Piemonte si impegna a realizzare le attività di comunicazione, restituzione e disseminazione del progetto sull'intero territorio regionale.

**D2.** I comuni capofila si impegnano a candidarsi con una **RETE DI PARTENARIATO** configurata secondo una delle casistiche a seguire, **pena l'inammissibilità al finanziamento (FASE 1)**:

### CASO A: Comune capofila dotato di sportello Informagiovani

- a) n. 1 Centro per l'Impiego;
- b) almeno n. 2 soggetti a scelta tra enti del terzo settore (elencati alla lett. **D3**) e altri attori economici del territorio (tra imprese e/o imprese sociali attive nell'ambito delle politiche per il lavoro, l'orientamento, la formazione e le politiche giovanili sul territorio di competenza).

### CASO B: Comune capofila non dotato di sportello Informagiovani

- a) n. 1 Centro per l'Impiego;
- b) n. 1 Informagiovani del proprio bacino di riferimento purché questo non abbia già aderito con altro comune (caso A);
- c) almeno n. 1 ente del terzo settore (elencato alla lett. **D3**) e almeno n. 1 altro attore economico del territorio (tra imprese e/o imprese sociali attive nell'ambito delle politiche per il lavoro, l'orientamento, la formazione e le politiche giovanili sul territorio di competenza).

### CASO C: Comune Capofila non dotato di sportello Informagiovani e sprovvisto di accordi di rete con altro Informagiovani del bacino:

- a) n. 1 Centro per l'Impiego;
- b) almeno n. 3 soggetti a scelta tra enti del terzo settore (elencati alla lett. **D3**) o altri attori economici del territorio (tra imprese e/o imprese sociali attive nell'ambito delle politiche per il lavoro, l'orientamento, la formazione e le politiche giovanili sul territorio di competenza).

**D3.** I comuni capofila si impegnano ad individuare, quali partner di rete, enti del terzo settore già iscritti nei registri regionali delle ODV/delle APS (e in fase di trasmigrazione nel RUNTS) o neoiscritti al nuovo Registro Unico del Terzo Settore (provvedimento di iscrizione adottato entro la data di scadenza del presente bando regionale), che si occupino (come da indicazioni contenute nei rispettivi statuti) di attività afferenti alle politiche per il lavoro, orientamento, formazione e politiche giovanili, tra le seguenti tipologie:

- a) organizzazioni di volontariato
- b) associazioni di promozione sociale
- c) cooperative sociali
- d) fondazioni.

**D4.** Ciascun comune ammesso a finanziamento si impegna a partecipare al “Tavolo di lavoro Buone prassi occupabilità giovani” e al percorso di “*Capacity Building*”, erogati da un pool di esperti di Agenzia Piemonte Lavoro e del Settore regionale Standard formativi e orientamento permanente (modulo b), volto allo sviluppo dell'imprenditività occupazionale della durata di **25 ore** articolato nei seguenti moduli:

- a) Rete e networking – 2 h  
Obiettivo: *Trasferire il valore della rete e della capacità di fare networking*
- b) Sistema orientamento permanente della Regione Piemonte – 1 h  
Obiettivo: *illustrazione del sistema e dei servizi di orientamento permanente*

- c) Scenari Mercati del Lavoro Locale – 3 h  
Obiettivo: *Individuare e comprendere le informazioni chiave per descrivere gli scenari dei mercati locali del lavoro e tecniche di shadowing*
- d) Orientamento al lavoro – 4 h  
Obiettivo: *Esplorare le competenze, individuare l'obiettivo professionale e definire il piano di azione*
- e) Scouting aziendale: 11 h  
Obiettivo: *Esplorare le attività di scouting dei potenziali datori di lavoro e processo di contatto con le aziende.*
- f) Progettazione congiunta: 4 h  
Obiettivo: *Progettare il percorso da erogare in sede di Job Hub*

Oltre a partecipare ad ulteriori iniziative segnalate dalla Regione Piemonte (a titolo di esempio: IO LAVORO).

**D5.** Il percorso è rivolto alle seguenti figure:

- a) n. 2 facilitatori / *Job Coach* che abbiano i requisiti previsti alla lett. **D6**;
- b) almeno un rappresentante comunale;
- c) almeno n. 1 soggetto per ciascun partner di rete;
- d) almeno n. 1 operatore dello sportello Informagiovani qualora il comune ne sia dotato.

Alle succitate figure partecipanti al percorso del Capacity Building sarà rilasciato un Digital Badge, previa presentazione dell'elaborato "progettazione congiunta" di cui punto **D4 lett. e**), al fine di assicurare una documentazione tracciata e **un'evidenza** del percorso seguito.

**D6.** I comuni capofila devono individuare per ciascun CPI, insieme ai propri partner di progetto (lett. **D2**), almeno n. 5 facilitatori (*Job Coach*) scelti tra i giovani del territorio; le candidature dei *Job Coach* dovranno rispondere ai seguenti requisiti ed essere evidenziati nei curriculum allegati all'istanza:

- a) età fino a 35 anni non compiuti;
- b) laureati o laureandi in scienze umane, economico sociali (es. scienze dell'educazione, scienze della formazione, psicologia, sociologia, economia aziendale, ed equipollenti...);
- c) competenze trasversali quali capacità di leadership, capacità motivazionali, eventualmente acquisite anche attraverso esperienze di tutoraggio in università o attività di animazione socioculturale (ad. es. oratori, estate ragazzi, servizio civile, ecc....);
- d) vocazione/interesse verso professioni in ambito educativo, orientativo, di politiche attive per i giovani e il lavoro, insegnamento e affini.

I CV dovranno essere debitamente firmati dai candidati e accompagnati da copia del documento di riconoscimento in corso di validità. Delle 5 candidature presentate, solo 2 dovranno essere selezionate a cura dei partner di rete per aderire al percorso di Capacity Building; gli altri risulteranno riserve in caso di sostituzione o in caso di redistribuzione del budget come previsto dalla lett. **E**.

**D7.** Al termine del percorso di *Capacity Building*, ciascuna rete di partenariato si impegna ad individuare n. 20 giovani, di cui solamente n. 10 parteciperanno al Laboratorio di orientamento al lavoro "Job Hub" (**Fase 2**); mentre gli altri giovani risulteranno riserve in caso di sostituzione o in caso di redistribuzione del budget come previsto dalla lett. **E**. Le selezioni devono avvenire tra coloro che rispondono alle seguenti caratteristiche:

- a) età tra i 18 e 35 anni non compiuti;
- b) trovarsi in condizione di ricerca di lavoro (DID - Dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro ovvero la dichiarazione che determina formalmente l'inizio dello stato di disoccupazione di una persona.)

I *Job Coach* (facilitatori) opereranno in modalità congiunta (2 per ciascun comune) impegnandosi ad erogare, ai giovani partecipanti al JOB HUB, un percorso di tutoraggio di almeno 40 ore suddivise tra: 30 ore di attività sincrone (peer education) e le restanti 10 ore dedicate ad attività organizzativa di back office.

I comuni riconoscono una “premieria” di minimo € 1.500,00 a ciascun *Job Coach* a titolo di partecipazione e solo qualora il soggetto abbia partecipato ad almeno l’80% della presenza sull’intero progetto (*Capacity Building + Job Hub*).

Ai *Job Coach* che hanno completato il percorso *Job Hub* a fronte di una presenza minima dell’80%, sarà rilasciato un Digital Badge.

**D8.** I comuni capofila, con l’aiuto dei *Job Coach*, si impegnano ad aiutare i giovani che hanno terminato il *Job Hub* a sperimentare un percorso di *Job Shadowing*, da effettuare presso un’azienda individuata da ciascun giovane partecipante al progetto, della durata di 40 ore in un lasso temporale massimo di 30 giorni.

**D9.** I comuni garantiscono la copertura INAIL a ciascun *job player* per la partecipazione al percorso di *Job Shadowing* e riconoscono una “premieria” di minimo € 600,00 a ciascun *job player* a titolo di partecipazione solo qualora il soggetto abbia partecipato ad almeno il 75% delle ore previste dall’intero percorso formativo (*Job Hub + Job Shadowing*).

**D10.** I comuni capofila si impegnano:

- ad utilizzare gli strumenti di diffusione per iniziative ed eventi da proporre sul proprio territorio, attraverso la pagina fornita da Regione Piemonte (a titolo gratuito) sul Portale Piemonte Giovani;
- a diffondere la Carta Giovani Nazionale sul territorio, quale strumento del Governo finalizzato a promuovere una migliore qualità della vita delle giovani generazioni, sostenendone il processo di crescita ed incentivando le opportunità destinate a sostenere la partecipazione ad attività culturali, sportive e ricreative, anche con finalità formative;
- a far conoscere la piattaforma web GIOVANI2030, realizzata, a livello nazionale, con l’obiettivo di favorire, da un lato, l’attivazione dei giovani e una maggiore inclusione giovanile nel tessuto economico e sociale del Paese, dall’altro, coinvolgere tutti i soggetti utili (istituzioni, enti, associazioni, ecc.) in grado di fornire opportunità, strumenti e attività per favorire l’attivazione dei giovani.

**D11.** Ai *Job Player* partecipanti all’intero percorso verrà rilasciata una scheda di attestazione delle attività svolte e un Digital Badge al fine di assicurare una documentazione tracciata **ed un’evidenza** del percorso seguito.

**D12.** Le aziende che ospitano i giovani al percorso di *Job Shadowing* possono beneficiare della consulenza relativa ai seguenti argomenti, realizzata a cura del personale specializzato presso i Centri per l’Impiego:

- a. incontro tra domanda/offerta di lavoro;
- b. informazioni sulle dinamiche del mercato del lavoro locale;
- c. informazioni su incentivi e agevolazioni previsti dalla normativa sia regionale, sia nazionale per le assunzioni di specifici target di lavoratori;
- d. analisi delle competenze necessarie per la copertura delle posizioni vacanti nell’impresa;
- e. individuazione delle tipologie di rapporto lavorativo più idonee e convenienti per l’azienda;
- f. informazioni sulle modalità di registrazione e invio delle comunicazioni obbligatorie previste dalla normativa vigente
- g. servizi informativi sull’offerta formativa programmata da Regione Piemonte

### **E) Entità dei finanziamenti**

Concorrono all’attuazione del presente provvedimento, le risorse pari ad € 787.000,00 per l’applicazione della L.R. 6/2019, quantificati come segue:

1. € 136.449,00 sul capitolo 146624 esercizio 2022 (fondi regionali – acconto)
2. € 650.551,00 di fondi statali, di cui all’Intesa / Accordo 2021, da accertare sul cap. 25320 del bilancio gestionale 2022-2024, anno 2022 subordinatamente al trasferimento delle risorse statali e da impegnare a seguito di iscrizione sul cap. 146080 del bilancio gestionale 2022-2024, anni 2022 e 2023 ripartiti in due quote, come di seguito specificato:

- a) € 519.875,00 - acconto II quota, ad avvenuto trasferimento delle risorse statali, anno 2022
- b) € 130.676,00 – saldo qualora spettante, anno 2023

Il **finanziamento** assegnabile a ciascun comune è pari ad € **25.000,00** per ogni CPI di cui è sede, a copertura delle spese indicate alla successiva lett. **F**.

Qualora a seguito dell'esame dei progetti presentati risultassero risorse disponibili, in quanto non assegnabili, le stesse saranno ripartite tra i comuni titolari dei progetti ammissibili esclusivamente a copertura delle spese volte ad incrementare il numero dei job coach e dei job player (riserve).

### **F) Spese ammissibili**

I finanziamenti sono destinati alla copertura delle seguenti spese sostenute dal soggetto beneficiario del contributo/finanziamento:

- a. spese per RICERCA AZIONE, in collaborazione con partner di rete, comprensiva di:
  - Premialità ai Job Coach per partecipazione al percorso formativo e per le attività di tutoraggio dei Job Player (minimo € 1.500,00/job coach)
  - Premialità ai Job Player per percorsi di *Job Shadowing* (minimo € 600,00/job player)
  - oltre alla copertura INAIL (media € 100,00/job player)
- b1. Spese di personale interno (max € 5.000,00/comune)
- b2. spese di personale dell'INFORMAGIOVANI, se a gestione diretta, per la partecipazione obbligatoria dei partner di rete al Tavolo di lavoro buone prassi occupabilità e *Capacity Building* e selezione *job coach e job player* (max € 3.000,00/IG)
- c. Spese di personale esterno (per partecipazione obbligatoria dei partner di rete al Tavolo di lavoro buone prassi occupabilità e *Capacity Building* e selezione *job coach e job player*) (max € 3.000,00/partner)
- d. spese di comunicazione per campagna selezione giovani (max € 1.000,00/comune)

Il periodo di validità delle spese decorre dalla data di adozione del provvedimento di ammissione al finanziamento regionale sino alla data di conclusione degli interventi (**16/10/2023**), più ulteriori 15 giorni unicamente per la rendicontazione (**31/10/2023**).

### **G) Modalità di ammissione a contributo**

La Regione Piemonte, sulla base delle richieste pervenute, procederà all'individuazione delle istanze ammissibili secondo i criteri stabiliti alle lettere **B) e C)**.

L'ammissione e la contestuale assegnazione dei finanziamenti ai soggetti aventi diritto saranno disposte entro 60 giorni dalla scadenza per la presentazione delle istanze con apposita determinazione dirigenziale del Dirigente responsabile della Direzione competente.

Dell'adozione della citata determinazione verrà data apposita comunicazione, mediante PEC, agli interessati.

Ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. 14/2014, il presente bando è da intendersi come procedura concorsuale e pertanto non è prevista la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza proposta.

#### **H) Modalità e termini di presentazione delle istanze**

Le domande di finanziamento devono essere inoltrate entro le **ore 12,00 del 20/10/2022** con la seguente modalità:

- tramite posta elettronica certificata, indicando nell'oggetto "L.R. 6/2019. Richiesta finanziamento rivolta ai Comuni sede di Centri per l'Impiego, per l'accesso a finanziamenti per l'iniziativa regionale **"Act Your Job. Cerchi Lavoro? Fatti trovare"** al seguente indirizzo:

[famigliaediritti@cert.regione.piemonte.it](mailto:famigliaediritti@cert.regione.piemonte.it)

nei limiti dei requisiti di ricevibilità dei messaggi indirizzati alle caselle di PEC della Direzione regionale consultabile al seguente indirizzo:

[http://www.regione.piemonte.it/boll\\_leggi/postacert/index.htm](http://www.regione.piemonte.it/boll_leggi/postacert/index.htm)

Le domande di finanziamento dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:

- 1) **Modello di domanda e Scheda progetto**, redatta unicamente sul modello di cui all'**Allegato B** del presente bando;
- 2) **copia del documento di identità** in corso di validità del legale rappresentante dell'Ente qualora la firma sul modello di domanda non sia effettuata in modalità digitale;
- 3) **Dichiarazione di intenti, pena la non ammissibilità** in caso di mancato invio, per la costituzione del partenariato (con i CPI, gli INFORMAGIOVANI, gli enti del terzo settore), redatta unicamente sul modello di cui all'Allegato C del bando;
- 4) **Informativa sul trattamento dei dati personali** firmata dal legale rappresentante dell'Ente di cui all'**Allegato D** del bando.

Non verranno ammesse alla fase istruttoria istanze non sottoscritte, in quanto viziate di nullità.

#### **I) Concessione dei finanziamenti**

L'assegnazione dei finanziamenti agli aventi diritto avverrà con successiva determinazione dirigenziale, come specificato al punto G) con la quale sarà disposta l'erogazione dell'anticipo dei finanziamenti, corrispondente al punto E1 e E2a).

La restante quota verrà liquidata a saldo, punto E2b), previa presentazione e verifica della rendicontazione attestante l'utilizzo delle somme assegnate e la realizzazione delle attività previste.

I soggetti beneficiari dei finanziamenti, dovranno far pervenire, entro il termine del **31/10/2023**, la rendicontazione attestante l'avvenuta attuazione dell'intervento ammesso a finanziamento, nonché il rispetto degli ulteriori criteri definiti dal bando.

A tal fine, dovrà essere prodotta la seguente documentazione, predisposta sulla base di appositi schemi regionali:

- a) consuntivo finanziario delle spese sostenute per la realizzazione degli interventi, nel periodo di riferimento (dalla pubblicazione del provvedimento di ammissione al finanziamento regionale fino al **16/10/2023**) comprensivo dell'elenco dei pagamenti effettuati e della relativa documentazione giustificativa;
- b) relazione finale sugli interventi realizzati, volta a dimostrare la realizzazione completa dell'intervento ed i risultati conseguiti.

Saranno ammesse a rendiconto esclusivamente le spese sostenute dalla data di ammissione al finanziamento regionale fino al **16/10/2023**.

La liquidazione del saldo è subordinata alla verifica della rendicontazione, in particolare per quanto riguarda la corrispondenza tra le spese sostenute e le spese ammesse a contributo come indicato alle lettere C) ed F).

Le spese di pubblicità e promozione saranno riconosciute solo nel caso sia rispettato quanto previsto alla lettera R) e qualora venga fornita copia del materiale utilizzato per la diffusione delle iniziative che dovrà essere allegata alla rendicontazione finale.

### **L) Tempi di realizzazione**

La realizzazione degli interventi finanziati, dovrà avvenire a decorrere dalla data di approvazione del provvedimento di ammissione al finanziamento regionale come previsto alla lettera F).

Le **attività** relative agli interventi da realizzare **devono essere avviate entro 1 settimana** dalla data di approvazione del provvedimento di ammissione al finanziamento regionale.

Il soggetto capofila deve comunicare, a mezzo Pec alla Regione, la data di effettivo inizio delle attività ai fini dell'erogazione dell'anticipo del finanziamento spettante.

La richiesta di "proroga" potrà riguardare esclusivamente la scadenza della presentazione della rendicontazione e dovrà essere presentata via PEC almeno 30 giorni prima della scadenza effettiva prevista al punto I). **Non sarà possibile chiedere la proroga per la realizzazione delle attività oggetto del finanziamento.**

### **M) Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 10 – Capo III – L.R. n. 14 del 14.10.2014 il Responsabile del procedimento è la Dirigente del Settore Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale.

L'Istruttoria e la valutazione delle istanze di contributo è affidata ad un Nucleo di valutazione, formato dai Dirigenti e/o funzionari della Direzione regionale competente e dell'Agenzia Piemonte Lavoro.

Ai richiedenti sarà data comunicazione dell'avvio del procedimento, non oltre 15 giorni dall'avvio stesso (Legge Regionale 14.10.2014, n. 14).

Il procedimento amministrativo si concluderà entro 60 giorni dalla scadenza per la presentazione delle istanze.

Per ogni altra disposizione attinente la procedura di selezione del presente bando si fa riferimento alla L.R. 14.10.2014, n. 14 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione".

### **N) Verifiche e controlli**

L'Amministrazione regionale si riserva di effettuare, a campione, verifiche sull'effettiva entità delle spese dichiarate in sede di rendicontazione e sull'attuazione degli interventi.

### **O) Revoca dei finanziamenti concessi**

Il finanziamento potrà essere revocato nei seguenti casi:

- 1) qualora i soggetti destinatari non realizzino gli interventi nei termini previsti;
- 2) in caso di realizzazione degli interventi in maniera difforme a quanto previsto dal presente bando;
- 3) in caso di dichiarazioni mendaci o inesatte o di non rispetto degli adempimenti previsti dai provvedimenti regionali di concessione del finanziamento.

## P) Codice Unico di Progetto (C.U.P.) e tracciabilità dei flussi finanziari

I soggetti beneficiari dei finanziamenti di cui al presente atto sono tenuti al rispetto delle norme sull'obbligatorietà del C.U.P. e sulla tracciabilità dei flussi finanziari, definite rispettivamente dalle seguenti disposizioni:

- Legge 17/05/1999, n. 144, art. 1, commi 1 e 5;
- Legge 27/12/2002, n. 289, art. 28, commi 3 e 5;
- Legge 16/01/2003, n. 3, art. 11;
- Legge 13/08/2010, n. 136, art. 3 così come modificato dal D.L. 12/11/2010, n. 187, convertito in Legge 17/12/2010, n. 217.

## Q) Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del **GDPR 2016/679** "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE", si informa:

- che il trattamento dei dati personali, forniti dai Comuni singoli o associati previsti dal presente Bando sono raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza ed esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo di cui alla L.R. 6/2019 "Nuove norme in materia di politiche giovanili";
- l'acquisizione dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto;
- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono: [dpo@regione.piemonte.it](mailto:dpo@regione.piemonte.it);
- il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il Dirigente pro-tempore del Settore Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale;
- il Responsabile (esterno) del trattamento è il CSI Piemonte – c.so Unione Sovietica, 216 – 10134 Torino – pec: [protocollo@cert.csi.it](mailto:protocollo@cert.csi.it);
- i Suoi dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate a tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- i Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i Suoi dati personali sono conservati, per il periodo di anni 10;
- i Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

### **R) Diffusione dell'iniziativa**

I beneficiari dei contributi sono tenuti a citare, in ogni iniziativa mirata alla diffusione e conoscenza degli interventi finanziati, la fonte del finanziamento anche mediante l'esposizione di loghi forniti esclusivamente dalla Regione Piemonte.

### **S) Informazioni**

Il bando sarà consultabile sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e sul sito internet della Regione Piemonte, al seguente indirizzo:

<http://www.regione.piemonte.it/bandipiemonte>

Per ogni ulteriore informazione, gli interessati potranno rivolgersi al Settore Regionale competente, via Bertola 34 – 10122 Torino, nelle persone di:

- Patrizia Bertone            tel. 011 / 432.2575
- Antonietta Longo            tel. 011/ 432.5917
- Daniela Roselli            tel. 011/ 432.5448





Modello B

**BANDO**  
**ACT YOUR JOB Cerchi lavoro ? Fatti trovare !**

In attuazione dell'Atto di indirizzo di cui alla  
D.G.R. n. 19-5242 del 21/6/2022

Esercizio 2022-2023

D.D. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**MODULO DI DOMANDA**  
**e**  
**SCHEDA PROGETTO**

**Riservato agli uffici dell'Ente**

**Alla REGIONE PIEMONTE**

Esente bollo

Protocollo n. \_\_\_\_\_

del: \_\_\_\_\_

**Direzione Sanità e Welfare  
Settore Politiche per i bambini,  
le famiglie, minori e giovani,  
sostegno alle situazioni di fragilità  
sociale.**

**Via Bertola, 34**

**10122 TORINO**

**PEC: [famigliaediritti@cert.regione.piemonte.it](mailto:famigliaediritti@cert.regione.piemonte.it)**

**DENOMINAZIONE PROGETTO:** \_\_\_\_\_

Direzione Sanità e Welfare	Bando 2022 "ACT YOUR JOB Cerchi lavoro ? Fatti trovare !"
Settore Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale	<b>MODULO di DOMANDA e SCHEDE PROGETTO</b> Pagina 2 di 11

**Oggetto:** Domanda di accesso ai contributi relativa al Bando "ACT YOUR JOB Cerchi lavoro ? Fatti trovare !", in attuazione dell'Atto di Indirizzo regionale approvato con D.G.R. n. 19-5242 del 21/6/2022.

..I.... <cognome> <nome>

sottoscritto/a

Codice Fiscale

Nato/a a <comune> <provincia> oppure <stato estero> il

Residente in <comune> <provincia> oppure <stato estero> <città estera>

Indirizzo <indirizzo>

In qualità di legale rappresentante dell'ente locale sotto indicato

<denominazione soggetto presentatore>

### **CHIEDE**

di poter accedere ai contributi indicati all'oggetto e a tal fine

### **DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,

- che tutte le informazioni contenute nella presente domanda corrispondono al vero;
- che la presente domanda non è stata presentata, nè sono in corso di presentazione, altre richieste di finanziamento a organismi provinciali, regionali, nazionali, sul medesimo progetto;
- di assumere il ruolo di capofila del partenariato come indicato nelle sezioni A1 - A1.1 - A1.2 – A1.3 e come tale di accettare di essere unico destinatario del pagamento del contributo concesso da parte della Regione Piemonte – Direzione Sanità e Welfare – Settore Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale, nonché di essere unico responsabile nei confronti della Regione Piemonte della corretta attuazione del progetto medesimo;
- di rispettare e far rispettare gli impegni presi dagli aderenti al progetto come da sottoscrizione della dichiarazione d'intenti (allegato C alla domanda);
- di impegnarsi a realizzare il progetto ACT YOUR JOB Cerchi lavoro ? Fatti trovare ! in veste di ente proponente (beneficiario);
- che le attività oggetto del progetto ACT YOUR JOB Cerchi lavoro ? Fatti trovare ! non riguardano attività precedentemente affidate a terzi o realizzate direttamente da personale dipendente del/i soggetto/i promotore/i;
- di essere a conoscenza dei contenuti e delle modalità espresse nel Bando approvato con Determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/2022, emanato in attuazione dell'Atto di Indirizzo regionale approvato con D.G.R. n. 19-5242 del 21/6/2022, della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente, e in particolare di accettare gli obblighi di:
  - o avviare/concludere il progetto e presentare la rendicontazione nei tempi e nei modi previsti dal Bando;
  - o consentire i controlli specificati dal Bando;
  - o rispettare tutti i requisiti di ammissibilità delle iniziative previsti dal Bando;

Direzione Sanità e Welfare	Bando 2022 "ACT YOUR JOB Cerchi lavoro ? Fatti trovare !"
Settore Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale	<b>MODULO di DOMANDA e SCHEDE PROGETTO</b> Pagina 3 di 11

- conservare tutta la documentazione amministrativa, tecnica e contabile relativa al progetto secondo quanto previsto dal Bando;
  - impegnarsi a rispettare gli obblighi di informazione e comunicazione specificati nel Bando;
- che le attività oggetto della presente domanda sono svolte nel rispetto del D.Lgs. n.81 del 09/04/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

### **ALLEGA**

Tipo Documento	Allegato in Formato Elettronico
DICHIARAZIONE DI TUTTI I SOGGETTI INTERESSATI ATTESTANTE L'INTENTO A COSTITUIRE LA RETE/PARTENARIATO – allegato C	
INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI– allegato D	

<b>Avvio progetto<sup>1</sup></b> previsto per il 00/00/0000	<b>Fine progetto<sup>2</sup></b> previsto per il 00/00/0000
--	---

## SEZIONE 1

### Classe A – Soggetto proponente

#### A1- Caratteristiche del soggetto proponente

1.1 Dati soggetto proponente	
Denominazione	
Rappresentante Legale	
Indirizzo Sede Legale	
Città	
Provincia	
CAP	
Tel.	
e-mail	
PEC	
Referente Comunale del Progetto	
Nome e Cognome	
Ufficio di riferimento	
Tel.	
e-mail	

<sup>1</sup> Data indicativa

<sup>2</sup> Data indicativa

Direzione Sanità e Welfare	Bando 2022 "ACT YOUR JOB Cerchi lavoro ? Fatti trovare !"
Settore Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale	<b>MODULO di DOMANDA e SCHEDA PROGETTO</b> Pagina 4 di 11

## A1.1- Centro per l'Impiego di Riferimento (punto D2 del bando)

1.1 Dati Centro per l'Impiego	
Denominazione	
Responsabile Centro per l'Impiego	
Indirizzo Sede Principale	
Città	
Provincia	
CAP	
Tel.	
e-mail	
PEC	
Referente operativo di progetto nel Centro per l'Impiego	
Nome e Cognome	
Ruolo	
Tel.	
e-mail	

**A1.2 - Elencare i comuni che fanno riferimento al Centro per l'Impiego presente sul proprio territorio:**

**A1.3 - Composizione del partenariato (punto D2 del bando)**

***PROGETTO IN PARTENARIATO* con N. \_\_\_ Soggetti Partner**

Dati partner 1 – Sportello Informagiovani	
Denominazione	
Servizio a gestione diretta Ente Locale	SI NO
Servizio a gestione indiretta Ente Locale (Specificare Denominazione Soggetto Gestore)	
Città	
Provincia	
CAP	
Tel.	
e-mail	
PEC	
Referente Sportello Informagiovani	
Nome e Cognome	
Tel.	
e-mail	

Direzione Sanità e Welfare	Bando 2022 "ACT YOUR JOB Cerchi lavoro ? Fatti trovare !"
Settore Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale	<b>MODULO di DOMANDA e SCHEDE PROGETTO</b> Pagina 5 di 11

#### Dati partner 2 – Ente del Terzo Settore o altro attore economico

Denominazione	
Rappresentante Legale	
Indirizzo Sede Legale	
Città	
Provincia	
CAP	
Tel.	
e-mail	
PEC	
<b>Referente Operativo per il progetto</b>	
Nome e Cognome	
Ruolo	
Tel.	
e-mail	

#### Dati partner 3 – Ente del Terzo Settore o altro attore economico

Denominazione	
Rappresentante Legale	
Indirizzo Sede Legale	
Città	
Provincia	
CAP	
Tel.	
e-mail	
PEC	
<b>Referente Operativo per il progetto</b>	
Nome e Cognome	
Ruolo	
Tel.	
e-mail	

come dalla **DICHIARAZIONE DI ACCORDO (allegato C)**, per la costituzione del partenariato da allegare alla presente, **pena la non ammissibilità della domanda di finanziamento.**

#### A1.4 - Eventuale partecipazione in co-finanziamento

Contrassegnare la percentuale di co-finanziamento con cui si intende partecipare al bando tra i seguenti valori:

<input type="checkbox"/> fino al 20%	<input type="checkbox"/> dal 21 al 30%	<input type="checkbox"/> oltre il 30%
--------------------------------------	--	---------------------------------------

Direzione Sanità e Welfare	Bando 2022 "ACT YOUR JOB Cerchi lavoro ? Fatti trovare !"
Settore Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale	<b>MODULO di DOMANDA e SCHEDE PROGETTO</b> Pagina 6 di 11

## Classe B – CARATTERISTICHE DELLA MAPPATURA LOCALE

### B1 – Descrizione contesto locale e del target di riferimento

**Max 2000 caratteri**

*Descrizione del target di riferimento (giovani dai 18 ai 35 anni non compiuti), dei loro bisogni prevalenti e dei servizi attualmente offerti sul territorio*

**B1.1 - Descrizione dei SERVIZI/PROGETTI LOCALI sviluppati nell'arco degli ultimi 5 anni sul territorio di interesse del bacino del Centro per l'Impiego (punto A1.2) inerenti le seguenti aree tematiche:**

- Istruzione
- Formazione
- Lavoro
- Politiche Giovanili (connesse all'occupabilità e occupazione dei giovani)
- Progetti di Sviluppo locale e inclusione

**Max 5000 caratteri**

*Per ogni progetto indicare durata, beneficiari e destinatari, risultati raggiunti e partenariato con cui si è sviluppato*

**B1.2 - DESCRIVERE ALCUNE BUONE PRASSI SVILUPPATE RISPETTO AI PROGETTI SOPRA ILLUSTRATI**

**Max 1500 caratteri**

*es. tipo di tavoli di rete, modalità di co-progettazione, comunicazione, etc..*

**B1.3 - MAPPATURA DEGLI STAKEHOLDER ed OPERATORI DI SETTORE attivi sul territorio in ambito politiche giovanili, istruzione, formazione (anche non accreditati) e lavoro (comprese eventuali associazioni di categoria)**

*Indicare denominazione soggetto, sito web, e livello di interazione sviluppato tra Ente Capofila e Soggetto descritto, come riportato in tabella*

Denominazione	Sito Web	Tipo di Soggetto	Attività prevalente	Comuni in cui opera	Quanto è strutturata l'interazione? <sup>3</sup>

**B1.4 - INDICARE LE ATTESE VERSO PROGETTO ACT YOUR JOB!**

*Max 1000 caratteri*

<sup>3</sup> Scegliere tra 1 = poco strutturata – 2 = solo in caso di particolari occasioni – 3 = con cadenza periodica frequente

Direzione Sanità e Welfare	Bando 2022 "ACT YOUR JOB Cerchi lavoro ? Fatti trovare !"
Settore Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale	<b>MODULO di DOMANDA e SCHEDE PROGETTO</b> Pagina 8 di 11

## B1.5 - ATTIVITA' DI DIFFUSIONE E COMUNICAZIONE

*Max 1500 caratteri*

*Esporre le azioni che potrebbero essere messe in atto per coinvolgere i partecipanti (Job Player)*

## Classe C – JOB COACH (punto D6 del bando)

### C 1.1 – Elencare tutti i Job Coach individuati

Nome e Cognome	Età	Corso universitario	Stato del percorso (indicare se titolo conseguito o in fase di conseguimento)	Competenze trasversali (punto D6 lettera c) del bando)	Vocazione/ interesse (punto D6 lettera d) del bando)	Stato del partecipante (Effettivo o riserva)

### C 1.2 – Descrivere le modalità con le quali sono stati individuati i n. 5 Job Coach (effettivi e riserve)

*Max 500 caratteri*



Direzione Sanità e Welfare	Bando 2022 "ACT YOUR JOB Cerchi lavoro ? Fatti trovare !"
Settore Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale	<b>MODULO di DOMANDA e SCHEDE PROGETTO</b> Pagina 9 di 11

### C1.3 – Descrivere le motivazioni che hanno condotto all'individuazione dei n. 2 Job Coach effettivi

*Max 1000 caratteri*

### D – Ulteriori impegni a carico dell'Ente proponente

Il comune capofila si impegna a riconoscere i seguenti massimali per ciascuna categoria di spesa, come di seguito indicato:

- massimo Euro 3.000,00 ai partner di rete a titolo di compartecipazione alle attività previste dal progetto quali: Tavolo di lavoro occupabilità, *Capacity Building*, selezione dei *job coach* e dei *job player*, oltre ad ogni altra attività ritenuta utile del comune capofila
- minimo Euro 1.500,00 a titolo di premialità per ciascun *job coach*
- minimo Euro 600,00 a titolo di premialità per ciascun *job player*
- Euro 100,00 (di media) a copertura INAIL per ciascun *job player* che parteciperà ad un percorso di *Job Shadowing*

## Classe E – COORDINAMENTO E SOSTENIBILITÀ

### E1.1 - Capacità organizzativa di coordinamento e comunicazione tra soggetti partner

Descrivere le modalità organizzative che si intendono adottare per gestire il Progetto

- *Attribuzione dei compiti tra i soggetti partner*
  
- *Coordinamento e comunicazione con soggetti del partenariato, quali le Associazioni di settore coinvolte*

Direzione Sanità e Welfare	Bando 2022 "ACT YOUR JOB Cerchi lavoro ? Fatti trovare !"
Settore Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale	<b>MODULO di DOMANDA e SCHEDA PROGETTO</b> Pagina 10 di 11

## E1.2 - Sostenibilità del progetto

**Max 1500 caratteri**

*Descrivere l'eventuale possibilità di replica del percorso **JOB HUB** sul territorio*

Direzione Sanità e Welfare	Bando 2022 "ACT YOUR JOB Cerchi lavoro ? Fatti trovare !"
Settore Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale	<b>MODULO di DOMANDA e SCHEDE PROGETTO</b> Pagina 11 di 11

## SEZIONE 2 - Preventivo di spesa (espresso in euro)

MACRO VOCE	Voci di spesa	Contributo regionale (max 25.000,00)	Co-finanziamento a carico del proponente	IMPORTO TOTALE
Spese di Personale	Personale interno (max € 5.000,00 a carico del contributo regionale)			
	Personale interno (max € 3.000,00 a carico del contributo regionale riconoscibili all'INFORMAGIOVANI comunale, quale partner di progetto per la partecipazione al Tavolo di Lavoro, Capacity Building, ecc...)			
	Personale esterno (max € 3.000,00 a carico del contributo regionale riconoscibili a ciascun partner di progetto per la partecipazione al Tavolo di Lavoro, Capacity Building, ecc...)			
Spese di PREMIALITA'	Premialità ai job coach (minimo € 1.500,00 a persona a carico del contributo regionale)			
	Premialità ai job player (minimo € 600,00 a persona a carico del contributo regionale)			
Spese di copertura INAIL	Copertura INAIL per ciascun job player (media di 100,00 euro a persona)			
Spese di comunicazione	(max € 1.000,00 a carico del contributo regionale)			
	<b>TOTALE</b>			

....., lì ...../...../.....

Firmato digitalmente ex art. 21 D.lgs n. 81/2005

Qualora l'apposizione della firma sulla presente istanza sia autografa (non digitale) va corredata da copia di un documento di identità valido.



Allegato C

**BANDO**

**ACT YOUR JOB Cerchi Lavoro? Fatti trovare!**

In attuazione dell'Atto di indirizzo di cui alla  
D.G.R. n. 19-5242 del 21/6/2022

**Esercizio 2022**

*D.D. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_*

**DICHIARAZIONE DI ACCORDO  
per la costituzione del  
PARTENARIATO**

**Regione Piemonte**

Direzione Sanità e Welfare

Settore Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale

Via Bertola, 34

10122 TORINO

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO: **ACT YOUR JOB Cerchi Lavoro? Fatti trovare!**

Il/la sottoscritto/a:

_____	_____
(Cognome)	(Nome)
nato/a a _____	( ) il _____
(Comune)	(Prov.) (Data)
residente a _____	( ) in _____
(Comune)	(Prov.) (Indirizzo)
Codice Fiscale. _____	Documento d'Identità N. _____
In qualità di Legale Rappresentante del Comune di _____	
Telefono _____ - _____	
Casella di posta elettronica certificata (PEC) _____	

**DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000,

- che la sottoscrizione del presente atto tra le parti risulta come impegno già formalizzato in caso di approvazione del progetto presentato;
- di essere consapevole che l'adesione comporta precisi impegni da rispettare per tutta la durata temporale del progetto;
- di aver illustrato gli impegni ai partner di progetto, prima della presentazione dell'istanza, in quanto gli stessi condizionano l'ammissione al finanziamento del soggetto capofila e devono essere mantenuti sino al termine del progetto in quanto saranno verificati anche in fase di rendicontazione finale;
- di utilizzare gli strumenti di diffusione per iniziative ed eventi da proporre sul proprio territorio, attraverso la pagina fornita da Regione Piemonte (a titolo gratuito) sul Portale Piemonte Giovani;
- di diffondere la Carta Giovani Nazionale sul territorio, quale strumento del Governo finalizzato a promuovere una migliore qualità della vita delle giovani generazioni; far conoscere la piattaforma web GIOVANI2030, realizzata, a livello nazionale;
- di costituirsi in partenariato pubblico con i seguenti sottoscrittori:
  - 1) Centro per l'Impiego del proprio comune;
  - 2) Sportello INFORMAGIOVANI del comune di \_\_\_\_\_;

3) Enti del terzo settore e/o imprese sociali quali:

- a)
- b)
- c)

I partner di RETE

### **SI IMPEGNANO A**

- partecipare a tutte le attività previste dal progetto, quali:
  - effettuare una “mappatura” rispetto alle reti inter-organizzative locali e relativi modelli di governance che restituiscano un’indagine esplorativa qualitativa degli operatori locali nell’ambito dei servizi alla formazione e al lavoro, insieme ai partner di rete;
  - selezionare almeno n. 5 giovani facilitatori (*job coach*), di cui 2 titolari e 3 riserve, per ciascun CPI;
  - partecipare al Tavolo di lavoro erogato da APL;
  - partecipare al percorso di Capacity Building della durata di 25 ore;
  - selezionare almeno n. 20 giovani (*job player*) di cui 10 titolari e 10 riserve, per ciascun CPI;
- rispettare gli impegni presi quali aderenti al progetto;
- pubblicizzare adeguatamente e in maniera corretta le attività, precisando le fonti di finanziamento per le attività co-finanziate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale e dalla Regione Piemonte;
- rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle iniziative approvate;

### **CONSAPEVOLI CHE**

**il mancato adempimento di ciascuno degli obblighi sopra descritti od irregolarità, se accertati, può costituire elemento sufficiente per annullare in sede di autotutela ex art. 21 octies e 21 nonies L. 241/1990 s.m.i. o revocare, ai sensi dell’art. 21 quinquies L.241/1990, l’approvazione e il finanziamento con l’obbligo conseguente di restituzione di somme già erogate in capo al capofila;**

l’utilizzo indebito dei contributi erogati costituisce danno erariale e genera responsabilità amministrativa e contabile in capo al rappresentante legale;

### **INDIVIDUANO**

L’Amministrazione pubblica \_\_\_\_\_ come soggetto capofila al quale spetterà la rappresentanza esclusiva dei componenti del partenariato nei riguardi della Regione Piemonte e che sarà l’unico responsabile nei confronti della Regione Piemonte della corretta attuazione del progetto medesimo.

### **SOTTOSCRIVONO**

l’adesione al progetto e

### **DICHIARANO**

le proprie generalità di seguito riportate:

ENTE	Cognome e Nome del LEGALE RAPPRESENTANTE	DATA e FIRMA
CPI del comune di _____		
Sportello INFORMAGIOVANI del comune di _____		

Gli enti del terzo settore e/o altri attori economici del territorio (imprese e/o imprese sociali)

### DICHIARANO

inoltre che tra le attività presenti nei propri STATUTI vi sono quelle afferenti alle politiche per il lavoro, l'orientamento, la formazione e le politiche giovanili e che le generalità sono:

_____	_____	_____
(Cognome)		(Nome)
nato/a a _____	( ) il _____	
(Comune)	(Prov.)	(Data)
residente a _____	( ) in _____	
(Comune)	(Prov.)	(Indirizzo)
Codice Fiscale. _____	Documento d'Identità N. _____	
In qualità di Legale Rappresentante della ODV /APS / Impresa sociale _____		
neoiscritta al RUNT con provvedimento di iscrizione alla data del _____ (entro la scadenza del bando)		
oppure in fase di trasmigrazione nel RUNT in data _____ -		
<b>Referente di progetto</b> per la ODV / APS / Impresa sociale		
Cognome e nome: _____ - tel. _____		
Casella di posta elettronica certificata (PEC) della ODV / APS / Impresa sociale _____		
Luogo e Data _____ -		FIRMA _____

*Replicare e compilare la tabella sopra riportata per ciascun partner di rete*

Qualora l'apposizione della firma sulla presente dichiarazione sia autografa (non digitale) va corredata da copia di un documento di identità valido.

**Il legale rappresentante dell'Ente attuatore deve inoltrare a mezzo PEC la presente dichiarazione di partenariato, firmata digitalmente, congiuntamente all'istanza pena l'inammissibilità al finanziamento.**

**Schema di Informativa rivolta agli interessati, i cui dati personali sono oggetto di trattamento e sono conferiti alla Direzione Sanità e Welfare – Settore Politiche i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale per accedere al bando rivolto ai comuni ai Comuni sede di Centri per l'Impiego per l'accesso ai finanziamenti per il progetto "ACT YOUR JOB Cerchi Lavoro? Fatti trovare!".**

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679**

Gentile Legale rappresentante,

La informiamo che i dati personali da Lei forniti al Settore Politiche per le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale della Regione Piemonte saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)", di seguito GDPR.

La informiamo, inoltre, che:

- I dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati al Settore Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale della Regione Piemonte. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite nei Regolamenti (UE) n. 1303/2013 e n.1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 e s.m.i.;
- I dati acquisiti a seguito della presente informativa saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati;
- L'acquisizione dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento di concedere l'autorizzazione richiesta (contributo, riconoscimento, erogazione di un servizio);
- I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono: [dpo@regione.piemonte.it](mailto:dpo@regione.piemonte.it);
- Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è la Dirigente del Settore Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale della Regione Piemonte;
- Il Responsabile (esterno) del trattamento è il Consorzio per il Sistema Informativo Piemonte (CSI), ente strumentale della Regione Piemonte, pec : protocollo@cert.csi.it;
- I suoi dati personali saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- I Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (D.Lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i Suoi dati personali sono conservati per il periodo di 10 anni a partire dalla chiusura delle attività connesse con l'Avviso pubblico.



- i Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione;
- I Suoi dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:
  - Autorità di Audit e di Certificazione del POR FSE 2014-2020 della Regione Piemonte
  - Autorità con finalità ispettive o di vigilanza o Autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
  - Soggetti privati richiedenti l'accesso documentale (art. 22 ss. L. 241/1990) o l'accesso civico (art. 5 D.Lgs. 33/2013), nei limiti e con le modalità previsti dalla legge;
  - Soggetti pubblici, in attuazione delle proprie funzioni previste per legge (ad es. in adempimento degli obblighi di certificazione o in attuazione del principio di leale cooperazione istituzionale, ai sensi dell'art. 22, c. 5 della L. 241/1990);
  - Altre Direzioni/Settori della Regione Piemonte per gli adempimenti di legge o per lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza;
- ai sensi dell'art. 125, paragrafo 4, lettera c) del Regolamento (UE) n. 1303/2013 i dati contenuti nelle banche dati a disposizione della Commissione Europea saranno utilizzati attraverso l'applicativo informatico ARACHNE, fornito all'Autorità di Gestione dalla Commissione Europea, per l'individuazione degli indicatori di rischio di frode.

Ogni Interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento (UE) 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Lì \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Firma dell'interessata/o per presa visione  
 Nome e Cognome del/della firmatario/a sottoscritto/a  
 digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs n. 82/2005  
 oppure sottoscritto in originale su supporto cartaceo*

**Qualora l'Informativa fosse su supporto cartaceo, è necessaria l'apposizione della firma autografa corredata da copia di un documento di identità valido.**