

Codice A1419A

D.D. 18 maggio 2022, n. 858

**"ASSOCIAZIONE NUOVA SCUOLA MAURIZIANA" con sede in Torre Pellice (TO).
Provvedimenti in merito allo Statuto ed all'Estinzione.**



ATTO DD 858/A1419A/2022

DEL 18/05/2022

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1400A - SANITA' E WELFARE

A1419A - Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilita' sociale

OGGETTO: "ASSOCIAZIONE NUOVA SCUOLA MAURIZIANA" con sede in Torre Pellice (TO). Provvedimenti in merito allo Statuto ed all'Estinzione.

Premesso che:

Il Presidente della "Associazione Nuova Scuola Mauriziana" con sede in Via Al Forte, 2 Torre Pellice (TO), C.F. 08700160016, iscritta in data 21/01/2004 al n. 428 nel Registro Regionale delle Persone Giuridiche della Regione Piemonte, ha presentato nota, acquisita al prot. n. 45267 del 21/12/2021, di scioglimento della Associazione medesima;

vista la nota prot. n. 824 dell'11/01/2022 con la quale sono state richieste integrazioni documentali, in particolare istanza formale, bilanci e aggiornamento dell'organo, disponendo la sospensione del procedimento di cui trattasi;

viste le note acquisite ai prot. n. 1392 del 14/01/2022 e n. 4944 del 09/02/2022, con cui l'Associazione ha riscontrato parzialmente quanto chiesto dagli uffici dell'Amministrazione;

vista l'ulteriore nota prot. n. 5973 del 16/02/2022 con la quale si sollecitava, a completamento della documentazione acquisita, l'aggiornamento dell'organo e la documentazione afferente una variazione statutaria afferente il 2016 sulla quale gli uffici allora competenti avevano sollevato dei rilievi;

vista la nota acquisita al prot. n. 8620 del 04/03/2022 con la quale l'Ente ha inoltrato parte di quanto sopra richiesto;

vista la comunicazione di preavviso di diniego, di cui alla nota prot. n. 13952 dell'11/04/2022, nella quale si assegnavano ulteriori 10 giorni ai sensi dell'art. 10 bis della L. 241/90 per presentare le integrazioni richieste;

visto che non sono pervenuti riscontri e conseguentemente si è proceduto all'adozione di un provvedimento di diniego di iscrizione dell'estinzione presso il Registro Regionale delle Persone

Giuridiche Private, con atto n. 733 del 02/05/2022 comunicato con nota prot. n. 16677 del 03/05/2022;

vista la documentazione acquisita al prot. n. 18607 del 16/05/2022 con la quale l'Ente riscontrando quanto precedentemente chiesto ha inoltrato la documentazione afferente l'organo amministrativo;

visto il nuovo testo dello statuto, con atto a rogito del Dott. Alberto Occelli, notaio in Pinerolo, rep. n. 76845 del 04/03/2016, registrato presso l'ufficio Territoriale delle Entrate di Pinerolo il 24/03/2016 al n. 1198 Serie 1T;

Visto il verbale dell'Associazione in data 18/11/2021, rep. n. 84293 a rogito della dott. Alberto Occelli, notaio in Pinerolo, registrato a Torino il 22/11/2021 al n. 58640 Serie 1T con il quale la Associazione in oggetto ha deliberato:

- di procedere allo scioglimento anticipato e relativa liquidazione secondo quanto previsto dagli articoli dello statuto, in quanto l'attività associativa è stata da tempo totalmente affidata e svolta dalla cooperativa "Il Sorriso – Società Cooperativa Sociale" che dotata di struttura organizzativa idonea persegue gli scopi propri dell'Associazione;

- di destinare il patrimonio residuo della disciolta Associazione alla Cooperativa "Il Sorriso- Società Cooperativa Sociale";

- di delegare il Presidente dell'Associazione medesima al compimento di qualsiasi atto utile e necessario al predetto scioglimento;

valutato che sussistono i presupposti per dichiarare l'estinzione della Fondazione di cui sopra ai sensi dell'articolo 27 e seguenti del codice civile e nel rispetto dello Statuto della stessa;

attestato l'avvenuto rispetto del termine per la conclusione del procedimento amministrativo, stabilito in n. 120 giorni, ai sensi della D.G.R. n. 1- 3615 del 31.07.2001;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto, in conformità a quanto disposto nel Titolo 2, Paragrafo 1, art. 4-6 dell'allegato alla D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016;

Visti gli articoli 27, 30 e 31 del Codice Civile;

Visto l'articolo 11 delle disposizioni attuative del Codice Civile;

Visto il Titolo II del Libro I del Codice Civile;

Visto l'articolo 14 e segg. del D.P.R. 616/77;

Visto il D.P.R. 361/2000;

Vista la D.G.R. n. 39 - 2648 del 02.04.2001 con cui è stato istituito il Registro regionale provvisorio delle persone giuridiche;

Tutto ciò premesso

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Visti gli artt. 4 e 16 del D.lgs n. 29/93;
- Visti gli articoli 17 e 18 della L.R. n. 23/08;
- Vista la D.G.R. n. 1 - 3615 del 31.07.2001 avente ad oggetto la semplificazione dei procedimenti relativi alle persone giuridiche private;

DETERMINA

Di autorizzare l'iscrizione, al n. 428 del Registro Regionale delle Persone Giuridiche Private, del nuovo statuto della "Associazione Nuova Scuola Mauriziana" con sede in Torre Pellice (TO). Lo statuto della Associazione è allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

di autorizzare altresì l'iscrizione dell'estinzione della Associazione medesima.

Il presente provvedimento sarà trasmesso, ai sensi e per gli adempimenti di cui all'art. 11 e ss. delle disposizioni attuative del Codice Civile, al Presidente del Tribunale competente.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'articolo 61 dello Statuto e dell'articolo 5 della L.R. 22/2010.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al T.A.R. entro 60 gg., ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg. dalla notificazione o dalla intervenuta piena conoscenza.

La presente determinazione, ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.lgs 33/2013, non è soggetta a pubblicazione sul sito della Regione Piemonte, Sezione Amministrazione Trasparente, in quanto non comporta impegno di spesa.

LA DIRIGENTE (A1419A - Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale)
Firmato digitalmente da Antonella Caprioglio

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. statuto_N.Scuola_Mauriziana_dd.pdf

Allegato



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

STATUTO

1) E' costituita l'Associazione denominata "NUOVA SCUOLA MAURIZIANA".

L'associazione ha sede in Torre Pellice (Torino), Via al Forte numero 2 ed ha durata illimitata.

2) L'Associazione, non avente scopo di lucro, ha per scopo l'esercizio di attività cattoliche di formazione, di istruzione, culturali e ricreative rivolte ai bambini e ai giovani.

In particolare l'Associazione potrà:

- promuovere e gestire istituti scolastici;
- organizzare corsi di studio, seminari, manifestazioni culturali;
- pubblicare testi, riviste, ricerche;
- organizzare attività complementari all'attività didattica, quali doposcuola, corsi aventi carattere sportivo, artistico e ricreativo, corsi di formazione professionale, orientamento scolastico e professionale e ogni altra attività volta alla realizzazione dello scopo istituzionale dell'Associazione.

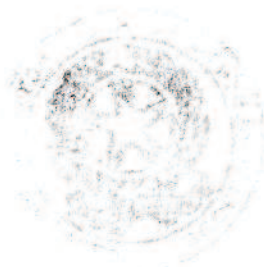
L'Associazione potrà compiere qualsiasi operazione ritenuta opportuna per il conseguimento dello scopo associativo e porre in essere, pertanto, ogni atto di natura finanziaria utile alla realizzazione degli scopi fissati, e comunque attinente ai medesimi, ivi compresa l'erogazione di borse di studio per studenti meritevoli o in situazioni socialmente o economicamente disagiate.

L'ambito in cui l'Associazione vuole perseguire il suo scopo è la Regione Piemonte.

L'Associazione non potrà in nessun modo, diretto o indiretto, distribuire avanzi di gestione, fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge. Gli stessi dovranno essere impiegati per la realizzazione degli scopi associativi.

3) Possono essere soci dell'Associazione cittadini italiani e stranieri. Possono, inoltre, essere soci Associazioni, Circoli e Enti non Profit in genere aventi scopi non in contrasto con quelli dell'Associazione, Enti Ecclesiastici, Enti Privati aventi scopi sociali, culturali, educativi ed umanitari. I soci saranno classificati in tre diverse categorie:

- soci fondatori: coloro che hanno partecipato alla costituzione dell'Associazione; il Consiglio Direttivo può assimilare a socio fondatore



altri soci, con deliberazione motivata e per particolari meriti acquisiti;

- soci benemeriti: quelli che per la loro personalità, per aver contribuito finanziariamente o svolto attività nei confronti dell'Associazione stessa ne hanno sostenuto l'attività;

- soci ordinari: quelli ammessi dal Consiglio Direttivo in regola con il versamento della quota annuale.

4) Chi intenda diventare socio dell'Associazione deve presentare domanda al Consiglio Direttivo. L'accettazione delle domande è deliberata dal Consiglio Direttivo ed è comunicata ai soci mediante lettera raccomandata, anche a mano, fax o e-mail. Le iscrizioni decorrono dal momento in cui la domanda è accolta: Il rifiuto della domanda è tacito, trascorsi tre mesi dalla trasmissione della domanda di ammissione. L'interessato può richiedere al Consiglio Direttivo la motivazione del rifiuto. L'appartenenza all'Associazione ha carattere libero e volontario ma impegna gli aderenti al rispetto dello Statuto e del Regolamento, se approvato oltre che delle deliberazioni prese dai suoi organi rappresentativi.

Con l'entrata in vigore dell'iscrizione ogni associato partecipa alla vita associativa in modo durevole e continuativo sino alla perdita della qualità di associato a norma del presente statuto.

Ogni socio maggiore d'età ha diritto di essere eletto alle cariche sociali e di partecipare al voto per l'approvazione e le modificazioni della statuto e degli eventuali regolamenti oltre che per la nomina degli organi direttivi dell'Associazione.

5) La qualità di socio si perde per recesso, decadenza o esclusione. Il recesso non dà diritto al rimborso delle quote associative o delle erogazioni già versate. La decadenza avviene per morte o perdita della capacità di intendere o di volere. La esclusione è decisa dal Consiglio Direttivo con delibera motivata per morosità nel pagamento delle quote associative superiore ai tre mesi, per lo svolgimento di attività in contrasto con quella della Associazione, ovvero qualora il socio non ottemperi alle disposizioni statutarie, al Regolamento, se approvato, o alle deliberazioni assembleari o del Consiglio Direttivo.

La quota sociale è intrasmissibile ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte e la stessa non è rivalutabile.

6) Sono organi della associazione:

- il Consiglio Direttivo;

- l'Assemblea dei soci;

- il Presidente

- il Collegio dei Revisori;

7) Il consiglio Direttivo ha il compito di:



a) deliberare sulle questioni riguardanti l'attività dell'Associazione per l'attuazione delle finalità istituzionali e secondo le direttive dell'Assemblea dei soci;

b) predisporre bilanci consuntivi e preventivi da sottoporre all'approvazione dell'assemblea dei soci;

c) deliberare su ogni altro oggetto sottoposto al suo esame dal Presidente;

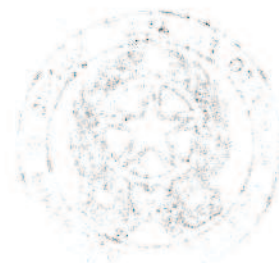
d) deliberare sull'accettazione delle domande di ammissione dei nuovi soci, sull'assimiliazione di soci a soci fondatori, sull'esclusione di soci, sull'entità delle quote associative e sui termini di versamento delle stesse.

Il Consiglio Direttivo, nell'esercizio delle sue funzioni, può avvalersi della collaborazione di un Comitato Scientifico - Didattico, nominato dal Consiglio Direttivo stesso. Il Comitato Scientifico - Didattivo, investito di funzioni consultive, può essere interpellato dal Consiglio Direttivo in materia di didattica e formazione.

8) Il Consiglio Direttivo è composto da 3 (tre) a 7 (sette) membri, compreso il Presidente ed il Vice Presidente. Un membro del Consiglio Direttivo è designato dal Vescovo pro tempore di Pinerolo (TO) ed uno è designato dalla Parrocchia "San Martino" di Torre Pellice; gli altri membri sono nominati dall'assemblea dei soci tra i soci. Il Consiglio Direttivo dura in carica tre anni e comunque fino all'assemblea ordinaria che procede al rinnovo delle cariche sociali. Al termine dell'incarico i consiglieri possono essere riconfermati. Negli intervalli tra le assemblee sociali ed in caso di dimissioni, decesso, decadenza od altro impedimento di uno o più consiglieri, purchè meno della metà, il Consiglio Direttivo ha facoltà di procedere - per cooptazione alla integrazione del Consiglio stesso. I consiglieri cooptati saranno poi accettati o sostituiti dalla successiva assemblea ordinaria. Nel caso in cui cessi più della metà dei consiglieri, i consiglieri in carica devono convocare l'assemblea per il rinnovo delle cariche.

9) Il Consiglio Direttivo si riunisce sempre in un'unica convocazione, ogni qualvolta il Presidente lo ritenga necessario o lo richiedano almeno tre membri. Le riunioni del Consiglio Direttivo devono essere convocate mediante lettera raccomandata, anche a mano, e-mail o fax, inviati almeno cinque giorni prima del termine fissato per la riunione. In caso di presenza di tutti i suoi membri, il Consiglio di ritiene comunque validamente convocato. Le riunioni del Consiglio Direttivo sono valide con la presenza della maggioranza dei suoi componenti e sono presiedute dal Presidente, dal Vice - Presidente o dal membro più anziano. Il Consiglio Direttivo delibera a maggioranza semplice dei presenti.

10) L'Associazione nell'assemblea ha il suo organo sovrano.



Hanno diritto di partecipare all'assemblea sia ordinaria che straordinaria tutti i soci.

Ogni socio ha diritto ad un solo voto.

L'assemblea viene convocata in via ordinaria almeno una volta all'anno entro il 30 dicembre per l'approvazione del bilancio consuntivo, per l'eventuale rinnovo delle cariche sociali e per la presentazione del bilancio preventivo dell'anno in corso.

I bilanci sociali devono essere depositati in copia presso la sede sociale almeno quindici giorni prima di quello in cui è convocata l'assemblea per la loro approvazione.

I bilanci sociali sono consultabili da chiunque ne abbia interesse e ne faccia motivata istanza. Le copie richieste sono fatte dall'associazione a spese del richiedente.

L'assemblea può inoltre essere convocata tanto in sede ordinaria, che in sede straordinaria:

- a) per decisione del Consiglio Direttivo;
- b) su richiesta, indirizzata al Presidente, di almeno un terzo dei soci.

Le assemblee ordinarie e straordinarie sono convocate mediante lettera raccomandata, anche a mano, inviata almeno 7 (sette) giorni prima della data fissata per l'adunanza. In caso di particolare urgenza l'assemblea può essere convocata mediante l'invio di telegramma o fax entro il terzo giorno precedente l'adunata.

L'avviso di convocazione deve contenere data, luogo ed ora della convocazione e ordine del giorno della stessa.

L'assemblea sia in sede ordinaria che straordinaria, è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza di almeno la metà più uno dei soci.

In seconda convocazione essa è validamente costituita qualunque sia il numero dei soci intervenuti.

E' ammesso l'intervento per delega da conferirsi per iscritto esclusivamente ad altro socio; ogni socio può rappresentare al massimo altri tre soci.

1) L'assemblea è presieduta dal Presidente dell'associazione.

In caso di sua assenza o impedimento, il Presidente viene sostituito dal Vice - Presidente o da persona designata dall'assemblea.

I verbali delle riunioni dell'assemblea sono redatti da un segretario nominato dal Presidente dell'Assemblea tra i presenti.

Il Presidente ha inoltre la facoltà, quando lo ritenga opportuno, di incaricare un notaio alla redazione del verbale dell'assemblea, fungendo così da segretario.



L'assemblea sia ordinaria che straordinaria delibera, sia in prima che in seconda convocazione, con la maggioranza della metà più uno dei voti espressi, a meno che la deliberazione non riguardi lo scioglimento dell'associazione, nel qual caso occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

L'Assemblea vota normalmente per alzata di mano; su decisione del Presidente e per argomenti di particolare importanza la votazione può essere effettuata a scrutinio segreto; il Presidente dell'Assemblea può in questo caso scegliere due scrutatori fra i presenti.

12) All'assemblea spettano i seguenti compiti:

in sede ordinaria

- a) discutere e deliberare sui bilanci consuntivi e preventivi e sulle relazioni al bilancio del Consiglio Direttivo;
- b) eleggere i membri del Consiglio Direttivo, il Presidente, il Vice Presidente e i revisori dei conti;
- c) deliberare sulle direttive d'ordine generale dell'Associazione e sull'attività da essa svolta e da svolgere;
- d) Deliberare su ogni altro argomento di carattere ordinario sottoposto alla sua approvazione dal Consiglio Direttivo;

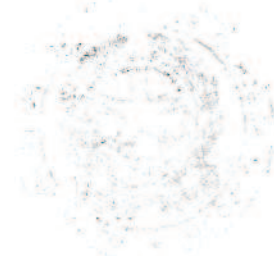
in sede straordinaria:

- a) deliberare sullo scioglimento dell'associazione;
- b) deliberare sulle proposte di modifica dello statuto;
- c) deliberare sul trasferimento della sede dell'associazione;
- d) deliberare su ogni altro argomento di carattere straordinario sottoposto alla sua approvazione dal Consiglio Direttivo;

13) Il Presidente dirige e rappresenta l'Associazione, a tutti gli effetti, di fronte a terzi e in giudizio. Al Presidente spetta la firma degli atti sociali che impegnano l'associazione sia nei riguardi dei soci che di terzi. Il presidente sovrintende in particolare all'attuazione delle deliberazioni dell'assemblea e del Consiglio Direttivo. Parte dei compiti del Presidente possono essere delegati ad altri Consiglieri in via permanente o transitoria. Il Presidente è proposto dal Consiglio Direttivo e nominato dall'assemblea dei soci. Dura in carica un triennio e comunque fino all'assemblea ordinaria che procede al rinnovo delle cariche sociali.

14) Il Consiglio Direttivo si avvale della consulenza di un Comitato Scientifico - Didattico, avente potere consultivo il quale ha le seguenti funzioni:

- o Formula osservazioni e proposte in merito ai progetti educativi dell'associazione e ai metodi intrapresi per la realizzazione degli stessi;
- o Collabora con il Consiglio Direttivo dell'associazione nella



individuazione dell'indirizzo culturale della stessa;

o Formula osservazioni e proposte su ogni altro argomento sottoposto alla sua attenzione del Consiglio Direttivo.

Il Comitato Scientifico - Didattico è composto da cinque (5) a nove (9) membri così nominati:

- un membro, anche non socio, nominato dal Vescovo di Pinerolo (TO)
- un membro, anche non socio, nominato dal parroco pro tempore di Torre Pellice (TO)
- un membro, anche non socio, nominato dal parroco pro tempore dalla Parrocchia "Santa Maria" di Bricherasio
- da uno (1) a tre (3) membri, anche non soci, in rappresentanza dei genitori e nominati dai rappresentanti di classe dei genitori
- da uno (1) a tre (3) membri, anche non soci, in rappresentanza del personale docente e nominati dal personale docente stesso.

15) Il collegio dei Revisori è nominato dall'Assemblea qualora la stessa lo ritenga necessario; è composto di tre membri anche non soci, la cui funzione è controllare la correttezza della gestione finanziaria e relazionare sulla stessa a scadenza annuale. Essi durano in carica tre anni, sono rieleggibili e possono essere scelti tra persone estranee all'associazione avuto riguardo per la loro competenza.

16) Le entrate della associazione sono costituite:

- dalle quote associative;
- dai corrispettivi specifici pagati dai soci in dipendenza delle iniziative a loro riservate;
- dai corrispettivi per lo svolgimento per l'attività istituzionale;
- da contributi di pubbliche amministrazioni, enti locali, istituti di credito e altri enti;
- da erogazioni liberali, oblazioni, lasciti sovvenzioni di terzi o associati;
- dagli eventuali proventi delle attività direttamente connesse a quelle istituzionali esercitate.

17) Gli esercizi sociali chiudono il 31 agosto di ogni anno.

18) Lo scioglimento della Associazione potrà essere deliberato prima del termine in caso di impossibilità di continuazione della attività sociale, e dovrà essere deliberato dai tre quarti dei soci. Lo scioglimento comporterà da parte della Assemblea la nomina di uno o più liquidatori e la determinazione della destinazione del patrimonio sociale residuo, che comunque dovrà essere devoluto ad altra associazione con finalità analoghe o ai fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo previsto dalla legge e salvo diversa destinazione imposta dalla Legge.

19) Per tutto quanto non previsto nel presente statuto, valgono le



disposizioni di legge in materia di associazioni riconosciute.

20) Qualunque controversia sorgesse in dipendenza dell'esecuzione o interpretazione del presente statuto e che possa formare oggetto di compromesso, sarà rimessa al giudizio di un arbitro amichevole compositore nominato di comune accordo tra le parti o, in mancanza di accordo, dal Presidente del Tribunale di Torino, su istanza della parte più diligente.

Visto per inserzione e deposito.

Pinerolo, li quattro marzo duemilasedici.

F.TI: BIANCIOTTO Paolo

Alberto OCCELLI Notaio

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE FIRMATO A NORMA DI LEGGE

Impiega numero *quattordici* pagine -----

Si rilascia per uso *amministrativo* -----

Pinerolo li *28 febbraio 2022* -----

Alberto Occhi

