

Codice A1400A

D.D. 17 maggio 2022, n. 835

**Telelavoro per il personale della Regione Piemonte. Approvazione del progetto di telelavoro domiciliare Signora omissis**



**ATTO DD 835/A1400A/2022**

**DEL 17/05/2022**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
A1400A - SANITA' E WELFARE**

**OGGETTO:** Telelavoro per il personale della Regione Piemonte. Approvazione del progetto di telelavoro domiciliare Signora *omissis*

Premesso che:

- con deliberazione n. 36-4403 del 19.12.2016, la Giunta regionale ha approvato il Piano per l'utilizzo del telelavoro per il personale della Giunta regionale per il triennio 2016-2018 e la Disciplina del telelavoro per il personale della Regione Piemonte, in sostituzione delle precedenti disposizioni adottate con D.G.R. n. 36-7453 del 15.4.2014 e n. 23-1950 del 31.7.2015;

- la Signora *omissis* in servizio presso la Direzione A1400A - Sanità e Welfare Settore A1406B - “*Sistemi Organizzativi e Risorse Umane del SSR*” ha presentato in data 5.5.2020 richiesta di contratto di telelavoro domiciliare Prot.n.16837 del 21.5.2020;

- dal progetto di telelavoro, redatto in conformità a quanto prescritto dalla delibera di Giunta regionale n. 36-4403 del 19.12.2016 e allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, si evincono sia gli obiettivi che si intendono perseguire, sia le attività interessate dal progetto, nonché le modalità di svolgimento.

- con nota Prot. n. 13824 del 29.04.2022 la Direzione della Giunta Regionale – Settore Stato Giuridico, Ordinamento e Formazione del Personale, in seguito alle verifiche della rispondenza dei contenuti del progetto, ha dato il nulla osta;

Acquisiti i relativi pareri tecnici dalle strutture competenti e ritenuto, pertanto, in relazione a quanto sopra, di procedere con l'approvazione del progetto di telelavoro allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale.

Richiamata la nota della Direzione della Giunta Regionale Prot. n. 34549 del 9/8/2021 con la quale si stabilisce che la durata massima dei rinnovi dei progetti di telelavoro è fissata in 12 mesi.

Considerato, infine, che la Signora *omissis* dovrà sottoscrivere con l'Amministrazione il contratto individuale di telelavoro domiciliare

tutto ciò premesso, attestata la regolarità amministrativa del presente atto e considerato,

**IL DIRETTORE**

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- D.Lgs. n. 165/2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche " (e s.m.i.) (art. 3 "Personale in regime di diritto pubblico", art. 4 "Indirizzo politico- amministrativo. Funzioni e responsabilità", e art. 16 "Funzioni dei dirigenti di uffici dirigenziali generali");

*determina*

di approvare il progetto di telelavoro domiciliare per la dipendente *omissis* della durata di 12 mesi, con due rientri settimanali concordati con il dirigente indicativamente lunedì e mercoledì allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

di stabilire che il progetto si svolgerà presso l'abitazione della dipendente, *omissis*

di prendere atto che la dipendente *omissis* dovrà sottoscrivere con l'Amministrazione regionale apposito contratto individuale di telelavoro domiciliare, secondo quanto previsto dalla già richiamata D.G.R n. 36-4403 del 19 dicembre 2016.

Avverso la presente Determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale nei tempi e nei termini previsti dalla normativa vigente in materia.

La presente deliberazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi degli artt. 27 e 61 dello Statuto e degli articoli 5 e 8 della L.R. 22/2010 (Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte).

La presente determinazione non è soggetta a pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito della Regione Piemonte, ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

IL DIRETTORE (A1400A - SANITA' E WELFARE)

Firmato digitalmente da Mario Minola

Allegato

## **PROGETTO DI TELELAVORO DOMICILIARE**

### **Obiettivi che il progetto intende perseguire**

Conciliare impegni lavorativi e problemi personali e familiari della dipendente.

### **Attività interessate**

Predisposizione di atti aziendali (delibere/determine/note) inerenti:

- l'attività di accreditamento provider regionali ECM (accreditamento, sospensioni, revoche, rettifiche);
- l'attività degli organismi regionali di governo della formazione ECM (Commissione, Osservatorio, Comitato di Garanzia);
- le attività di ispezione e di audit presso i provider regionali ECM;
- l'attività dell'Area di formazione in pediatria di Libera Scelta;
- l'attività della Commissione Regionale Permanente per le Medicine non Convenzionali.

Verifica e analisi dei dati sulla qualità della formazione ECM, funzionale all'attività degli organismi del sistema ECM regionale, in particolare per quanto attiene alle attività dell'osservatorio regionale ECM (Studio e analisi dei dati in relazione al numero di attività formative promosse, alle risorse economiche impiegate, al raggiungimento degli obiettivi dati, alla qualità del prodotto formativo e al risultato ottenuto in termini di miglioramento del servizio. Monitoraggio/controllo sulla corretta applicazione del manuale, in relazione alla qualità della formazione offerta)

Valutazione e predisposizione di indirizzi e linee guida su temi proposti dagli organismi regionali ECM e da gruppi di lavoro, su espresse indicazioni regionali.

Attività e predisposizione atti relativi alla gestione, in collaborazione con le Aziende Sanitarie individuate, dei corsi di Formazione Manageriale per l'esercizio delle funzioni di Direzione di Struttura Complessa ospedaliera e Territoriale;

Attività e predisposizione atti relativi alla gestione, in collaborazione con l'Università degli Studi di Torino, dei Corsi di Formazione Manageriale per Direttori Generali di Azienda Sanitaria.

Predisposizione di convenzioni tra la Regione Piemonte e le ASR per la collaborazione di personale dipendente delle ASR, nell'ambito del Settore Sistemi organizzativi e Risorse Umane del SSR

Attività connesse al funzionamento dell'Osservatorio regionale delle professioni sanitarie.

Attività connesse al funzionamento dell'Osservatorio regionale per la formazione medico specialistica ai sensi dell'art. 44 del D.Lgs. n. 368/99.

Programmazione fabbisogni formativi delle professioni sanitarie e delle specializzazioni mediche anche attraverso l'applicazione di modelli previsionali.

Attività inerenti alla procedura di riconoscimento dei titoli sanitari stranieri in ambito regionale in raccordo con il Ministero della Salute.

Procedure per il riconoscimento dell'equivalenza ai diplomi universitari dell'area sanitaria, dei titoli del pregresso ordinamento: predisposizione atti amministrativi per l'emanazione dei bandi regionali e istruttoria delle domande.

Procedure per la designazione di componenti di nomina regionale agli esami finali di qualifica OSS.

### **Tecnologie di cui si prevede l'utilizzo**

Programmi software standard utilizzati per l'attività lavorativa. Utilizzo di pc con collegamento internet con fibra ottica, stampante, cellulare.

### **Tipologia di telelavoro**

Domiciliare.

### **Numero di dipendenti interessati**

Dipendente categoria D2.

### **Rientri periodici del telelavoratore nella sede di lavoro**

2 giornate di rientro, mercoledì e giovedì.

### **Interventi proposti per la formazione del telelavoratore**

Percorso formativo previsto per la categorie di appartenenza.

### **Costi e benefici diretti ed indiretti che si prevedono dall'istituzione della postazione**

Utilizzo postazione lavoro personale, riduzione spostamenti casa lavoro.

### **Modalità organizzative per assicurare al telelavoratore adeguate comunicazioni con il contesto organizzativo da cui dipende**

Rientri settimanali, invio di mail, telefonate, partecipazione a riunioni organizzate dal settore di appartenenza.

### **Procedura di verifica e valutazione dell'attività svolta in telelavoro**

Produzione della documentazione di competenza, raggiungimento degli obiettivi assegnati.