

Codice A1006E

D.D. 16 maggio 2022, n. 213

Determina a contrarre mediante Appalto Specifico basato su Accordo Quadro Consip di affidamento della fornitura dei servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro dei dipendenti e degli amministratori dell' Ente. Articolo 32, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016.



ATTO DD 213/A1006E/2022

DEL 16/05/2022

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

A1006E - Gestione giuridica ed economica del personale

OGGETTO: Determina a contrarre mediante Appalto Specifico basato su Accordo Quadro Consip di affidamento della fornitura dei servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro dei dipendenti e degli amministratori dell' Ente. Articolo 32, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016.

Premesso che,

con la determinazione n. 187 del 10.06.2019 del Dirigente del Settore Trattamento Economico, Pensionistico, Previdenziale ed Assicurativo del Personale si è proceduto all'aggiudicazione definitiva dell'appalto specifico basato su Accordo Quadro per la fornitura dei servizi di gestione integrata delle trasferte dei dipendenti ed amministratori della Regione Piemonte, CIG 79343966B5, alla Società Cisalpina Tours S.p.A. corrente in Rosta (TO) Corso Moncenisio 41, partita IVA 00637950015, per l'importo di Euro 93.476,40 per mesi 36 dalla sottoscrizione del contratto con scadenza fissata al 12.06.2022 e per n. 18.300 transazioni;

Tenuto conto che il contratto di cui sopra è in scadenza il prossimo 12.06.2022 e che è necessario continuare a garantire al personale dipendente il servizio di gestione integrata delle trasferte di lavoro dei dipendenti e degli amministratori dell' Ente;

Verificato che in data 07.02.2022 è stato attivato da Consip il nuovo servizio di "Gestione integrata delle trasferte di lavoro 4", Accordo quadro per la prestazione di servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro del personale autorizzato delle Pubbliche Amministrazioni articolato in due quote:

PAC servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni Centrali;
PAL servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni Locali;

Atteso che l'Accordo Quadro ha come oggetto l'affidamento dei servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro delle Amministrazioni Pubbliche (ovvero i servizi di agenzia di viaggio),

richiedibili sia attraverso:

- modalità di accesso **On-line**: Travel Tool;
- modalità di accesso **Off-line**: l'e-mail ovvero il fax;

I servizi sono suddivisi in:

- **Servizi Base** ovvero i servizi, indispensabili per l'organizzazione del viaggio, che ogni Amministrazione deve necessariamente richiedere in fase di Ordine di Fornitura;
- **Servizi Aggiuntivi** ovvero i servizi che possono essere richiesti dalle Amministrazioni a completamento dei Servizi Base.

1) i **Servizi base esecutivi** ovvero i servizi operativi indispensabili per l'organizzazione del viaggio consistenti in attività di verifica di soluzioni, prenotazione, emissione e consegna dei documenti necessari alle Amministrazioni per l'esecuzione delle Trasferte di lavoro, per un viaggiatore singolo o gruppi, relativamente ai seguenti titoli di viaggio e di scambio:

o **AEREO intercontinentale**

o **AEREO internazionale**

o **AEREO nazionale**

o **TRENO/NAVE**

o **ALBERGO**

o **AUTONOLEGGIO.**

Si considerano altresì servizi base esecutivi:

- i **servizi di ANCILLARY**, legati al titolo di viaggio "biglietti aerei", quali ad esempio prenotazione posto, bagaglio extra, imbarco prioritario, web check in.... Si precisa che tali servizi avranno un costo aggiuntivo per l'Amministrazione solo se richiesti successivamente all'invio della richiesta di trasferta ovvero successivamente alla conferma di una delle proposte ricevute dal Fornitore;

i seguenti supplementi:

- **supplemento OFF line**: da applicare in caso di richiesta di trasferta effettuata con modalità off line (cfr. par. 7 del Capitolato tecnico);

- **supplemento viaggiatore TOP**: da applicare in presenza di viaggiatore di tipologia "TOP" ovvero il viaggiatore che usufruisce, rispetto al viaggiatore semplice, di ulteriori prestazioni del BTC individuate puntualmente al paragrafo 9.4.1.2 del Capitolato tecnico;

- **supplemento urgenza**: da applicare qualora la tempistica di invio, da parte del viaggiatore, al BTC delle "Richieste di trasferta" e delle "Richieste di modifica di una trasferta" rispetto relativamente alla data presunta di inizio della trasferta richiesta e alla data di riferimento della modifica richiesta sia:

i) nel caso di richiesta di trasferta, con un anticipo $< a 2$ (due) giornilavorativi antecedenti la data presunta di inizio della trasferta richiesta e $\geq a 6$ ore lavorative antecedenti l'orario presunto di inizio della trasferta richiesta;

ii) nel caso di richiesta di modifica, con un anticipo $< a 2$ (due) giorni lavorativi antecedenti la data di riferimento della modifica richiesta e $\geq a 6$ ore lavorative antecedenti l'orario di riferimento della modifica richiesta;

- **supplemento emergenza**: da applicare qualora la tempistica di invio, da parte del viaggiatore, al BTC delle "Richieste di trasferta" e delle "Richieste di modifica di una trasferta" rispetto relativamente alla data presunta di inizio della trasferta richiesta e alla data di riferimento della modifica richiesta sia: **i)** nel caso di richiesta di trasferta, con un anticipo $< a 6$ (sei) ore lavorative, antecedenti l'orario presunto di inizio della trasferta; **ii)** nel caso di richiesta di modifica, con un

anticipo < a 6 (sei) ore lavorative, antecedenti l'orario di riferimento della modifica richiesta;

- **servizio GRUPPI:** ovvero i servizi base esecutivi rivolti ad un numero di viaggiatori \geq a 10 per i quali viene richiesta una trasferta che preveda, in linea di massima, la medesima programmazione;

- **corrispettivo di implementazione:** ovvero un corrispettivo a tantum, da corrispondere obbligatoriamente solo con il primo ordinativo di fornitura, che varia in funzione del numero di centri di costo da abilitare per ciascuna Amministrazione;

- **canone di gestione:** ovvero un corrispettivo mensile, da corrispondere per ciascun ordinativo e per tutta la durata del contratto.

2) **i Servizi base strumentali** ovvero quei servizi ad attivazione automatica necessari per garantire la gestione integrata dei servizi esecutivi che consistono in:

- il Business Travel Center (BTC): servizio di ricezione e gestione "a distanza" delle richieste di viaggio derivanti dalla singola Amministrazione, attraverso una struttura di Operatori/Agenti di viaggio appositamente organizzata dal Fornitore (dotata di pregressa esperienza nel settore viaggi);

- Servizio di supporto alla PA per il controllo della domanda: servizio di supporto all'Amministrazione, in fase di predisposizione dell'Ordinativo di fornitura, per la corretta individuazione del proprio fabbisogno in termini di tipologia di servizi e quantità da ordinare;

-il Servizio di Rimborso: servizio finalizzato al rimborso dei documenti di viaggio non utilizzati in parte o in toto, erroneamente addebitati, non corrispondenti alla richiesta effettuata; al rimborso di transaction fee e al rimborso di qualsiasi altro importo erroneamente addebitato;

- il Servizio Reclami: servizio per la ricezione e gestione di comunicazioni legate a disservizi o lamentele. Il servizio reclami include le segnalazioni derivanti da controlli del singolo viaggiatore sulle soluzioni di viaggio proposte e da cui può scaturire il rimborso della transaction fee;

- il Servizio Fatturazione Standard: servizio per la produzione della documentazione contabile (fatture e estratti conto), secondo le specifiche previste al paragrafo 9.4.6 del Capitolato tecnico;

- il Servizio di Customer Satisfaction: servizio che consente all'Amministrazione, attraverso un'indagine strutturata e condivisa con il Fornitore, di conoscere periodicamente la qualità percepita dai Viaggiatori sia sui servizi resi che sul livello di cortesia/professionalità espressi del personale del Fornitore;

Evidenziato che il lotto di riferimento per le regioni è la quota PAL per il quale è risultato aggiudicatario l'operatore economico Regent International S.r.l. corrente in Roma Via Appennini 47, partita IVA 00979301009;

Rilevato che i corrispettivi per il Fornitore per ciascuna tipologia di Servizio/Transaction Fees sono contenuti nella documentazione disponibile sul sito www.acquistiinretepa.it;

Precisato, inoltre, che i corrispettivi dovuti al Fornitore sono oggetto di revisione sulla base di quanto disciplinato all'art. 5 del Accordo Quadro;

Rilevato che, come risulta da capitolato d'oneri dell'Accordo Quadro, le Amministrazioni possono:

- affidare all'unico operatore affidatario dell'Accordo Quadro di ciascuna quota uno o più Appalti specifici alle medesime condizioni economiche e tecnico - prestazionali stabilite nell'Accordo Quadro;

- ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016, ove ciò si renda necessario in corso di esecuzione, imporre al fornitore affidatario dell'Appalto Specifico un aumento o una diminuzione delle prestazioni contrattuali fino a concorrenza di un quinto dell'importo del contratto alle stesse condizioni ed agli stessi prezzi unitari previsti dal Contratto di Fornitura;
- prorogare la durata del contratto derivante dal singolo Appalto Specifico per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ivi inclusa la stipula del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Amministrazione in applicazione dell'art. 106, comma 11, del D.lgs. n. 50/2016;

Dato atto, inoltre, che i singoli contratti, attuativi dell'Accordo Quadro, stipulati dalle Amministrazioni contraenti mediante Ordinativi di Fornitura, hanno una durata di 36 mesi estensibili per altri 24 mesi, a scelta dell'Amministrazione interessata, che decorrono dopo quattro giorni lavorativi dalla ricezione dell'Ordine di Fornitura;

Considerato che, al fine di continuare ad assicurare un adeguato livello funzionale del servizio di gestione integrata delle trasferte di lavoro dei dipendenti e degli Amministratori anche in termini di tempestività ed efficienza del servizio di rilascio dei titoli di viaggio e dei voucher alberghieri per il prossimo triennio e tenuto conto della positiva esperienza maturata in questi anni dalla Regione Piemonte nell'utilizzo del servizio, è possibile aderire al predetto Accordo Quadro;

Precisato, che il valore dell'affidamento, per il periodo di operatività pari a 36 mesi decorrenti al quarto giorno lavorativo successivo alla ricezione da parte dell'Amministrazione della garanzia definitiva inviata dal Fornitore con l'accettazione dell'Ordinativo medesimo, è dato dal costo stimato di nr. 17.970 Transactions Fees, al netto del servizio "Rimborsi" a titolo gratuito, pari ad € 71.625,00 oltre Iva pari ad € 15.757,50, per un totale di € 87.382,50 da porsi a carico del bilancio della Regione Piemonte per gli anni 2022, 2023, 2024 e per l'annualità 2025, gli importi verranno annotati sui competenti capitoli e resi definitivi ad approvazione del bilancio previsionale 2023-2025 sui seguenti capitoli:

- dipendenti capitolo 108016/2022 € 7.523,33
- dipendenti capitolo 108016/2023 € 15.046,67
- dipendenti capitolo 108016/2024 € 15.046,67
- dipendenti capitolo 108016/2025 € 7.523,33
- amministratori capitolo 108021/2022 € 7.040,42
- amministratori capitolo 108021/2023 € 14.080,83
- amministratori capitolo 108021/2024 € 14.080,83
- amministratori capitolo 108021/2025 € 7.040,42o.f.i

Considerato, inoltre, che, come previsto dal Capitolato tecnico AQ 4, il fornitore anticiperà per conto dell'Amministrazione tutte le spese per il rilascio di titoli di viaggio ed alberghieri emessi ed inerenti le trasferte dei dipendenti ed amministratori e che l'Amministrazione provvederà al rimborso della stesse, come specificate nell'estratto conto/fattura mensile, somme dovute a titolo di rimborso delle anticipazioni fatte in nome e per conto della controparte, purché regolarmente documentate ,nella misura massima così stimata:

- dipendenti capitolo 108016/2022 € 235.000,00
- dipendenti capitolo 108016/2023 € 470.000,00
- dipendenti capitolo 108016/2024 € 470.000,00
- dipendenti capitolo 108016/2025 € 235.000,00

- amministratori capitolo 108021/2022 € 65.000,00
- amministratori capitolo 108021/2023 € 130.000,00
- amministratori capitolo 108021/2024 € 130.000,00
- amministratori capitolo 108021/2025 € 65.000,00

Precisato che gli importi, sopra riportati, non sono garantiti al fornitore in quanto non sono da considerarsi vincolanti per l'Amministrazione che, pertanto, non risponderà nei confronti del fornitore nel caso in cui risultino complessivamente inferiori;

Accertato che la disponibilità finanziaria sui pertinenti capitoli n. 108016 e 108021 del bilancio finanziario gestionale 2022-2024 è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento del servizio in esame e che occorre dunque procedere all'impegno della spesa complessiva di € 1.887.382,50 sui suddetti capitoli del bilancio finanziario gestionale 2022-2024 della Regione Piemonte, annualità 2022, 2023, 2024 e per l'annualità 2025, gli importi verranno annotati sui competenti capitoli e resi definitivi ad approvazione del bilancio previsionale 2023-2025.

Dato atto, inoltre, che i costi relativi alla valutazione dei rischi di interferenza (D.U.V.R.I.) sono pari a zero;

Dato atto che la fornitura del servizio di gestione integrata delle trasferte di lavoro dei dipendenti e degli amministratori dell'Ente è stata prevista nel Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per gli anni 2021-2022, intervento CUI n. S80087670016202100002.

Dato atto che il RUP è individuato nella persona del Dirigente pro tempore del Settore Gestione Giuridica ed Economica del Personale;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17.10.2016 "Approvazione della "Disciplina del sistema dei controlli interni" come modificata dalla DGR 1-3361 del 14 giugno 2021;

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- L. n. 241 del 07/08/1990;
- L.R. n. 23 del 28/07/2008;
- D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;
- L.R. n. 7 del 1 aprile 2001;
- L. n. 266 del 22/11/2002;
- L. n. 217 del 17/12/2010;
- L. n. 136 del 13/08/2010;
- D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011;
- Legge 190 del 06/11/2012;
- D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013;
- D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;
- D.G.R. n. 13-3370 del 30/05/2016 "Approvazione dello schema di protocollo d'intesa con le organizzazioni sindacali recante "Linee guida in materia di appalti pubblici e concessioni

di lavori, forniture e servizi" e direttive volte alla sua attuazione";

- D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016 "Approvazione della "Disciplina del sistema dei controlli interni" come modificata dalla DGR 1-3361 del 14 giugno 2021;
- D.G.R. n. 12-5546 del 29/08/2017 "Istruzioni operative in materia di rilascio del visto preventivo di regolarità contabile e altre disposizioni in materia contabile" e Circolare n. 30568/A1102A del 2/10/2017;
- D.G.R. n. 1 - 4936 del 29.04.2022 "Approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per gli anni 2022-24 della Regione Piemonte";
- D.G.R. n. 43 - 3529 del 9.7.2021 "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18/R" (DPGR 16 luglio 2021 n. 9/R);
- L.R. n. 5 del 29 aprile 2022, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2022-2024 - (Legge di stabilità regionale 2022)";
- L.R. n. 6 del 29 aprile 2022, "Bilancio di previsione finanziario 2022-2024";
- D.G.R. 1 - 4970 del 4 maggio 2022 "Legge regionale 29 aprile 2022, n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2022-2024". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024";

DETERMINA

-di autorizzare l'adesione all'Accordo Quadro Consip per l'affidamento dei servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro ed. 4 – PAL per i dipendenti e gli Amministratori dell'Ente mediante emissione dell'ordinativo di fornitura di nr. 17.970 Transactions Fees, per 36 mesi decorrenti dal quarto giorno lavorativo successivo alla ricezione da parte dell'Amministrazione della garanzia definitiva inviata dal Fornitore con l'accettazione dell'Ordinativo medesimo, previsto sulla piattaforma di e-procurement www.acquistiinretepa.it, per una spesa di € 87.382,50 o.f.i. e di autorizzare la spesa per le somme dovute al fornitore a titolo di rimborso delle anticipazioni per € 1.800.000,00, per una spesa complessiva massima stimata di € 1.887.382,50 così dettagliata:

- transactions fees € 71.625,00
- Iva € 15.757,50
- somme anticipate dal fornitore per l'acquisto € 1.800.000,00 di titoli di viaggio e di pernottamento alberghiero.

- di impegnare la spesa complessiva stimata da porsi a carico del bilancio finanziario gestionale 2022-2024 della Regione, annualità 2022, 2023, 2024; per l'annualità 2025, gli importi verranno annotati sui competenti capitoli e resi definitivi ad approvazione del bilancio previsionale 2023-2025.

Transactions Fees:

- dipendenti capitolo 108016/2022 € 7.523,33
- dipendenti capitolo 108016/2023 € 15.046,67
- dipendenti capitolo 108016/2024 € 15.046,67
- dipendenti capitolo 108016/2025 € 7.523,33
- amministratori capitolo 108021/2022 € 7.040,42

- amministratori capitolo 108021/2023 € 14.080,83
- amministratori capitolo 108021/2024 € 14.080,83
- amministratori capitolo 108021/2025 € 7.040,42o.f.i

Somme presunte dovute a titolo di rimborso delle spese anticipate dal fornitore:

- dipendenti capitolo 108016/2022 € 235.000,00
- dipendenti capitolo 108016/2023 € 470.000,00
- dipendenti capitolo 108016/2024 € 470.000,00
- dipendenti capitolo 108016/2025 € 235.000,00
- amministratori capitolo 108021/2022 € 65.000,00
- amministratori capitolo 108021/2023 € 130.000,00
- amministratori capitolo 108021/2024 € 130.000,00
- amministratori capitolo 108021/2025 € 65.000,00

- la cui transazione elementare è rappresentata nell'allegato "Appendice A – Elenco registrazioni contabili" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, come responsabile unico del procedimento, il Dirigente pro tempore del Settore Gestione Giuridica ed Economica del Personale;

- di attestare la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17.10.2016 e della DGR n. 1-3361 del 14 giugno 2021.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione sulla sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.lgs. 33/2013 s.m.i..

LA DIRIGENTE (A1006E - Gestione giuridica ed economica del personale)

Firmato digitalmente da Francesca Ricciarelli