

Codice A1902A

D.D. 12 maggio 2022, n. 154

L.R. 14 ottobre 2014, n. 14, art. 27 e L.R. 14 gennaio 2009, n. 1, art. 34 bis. Disposizioni inerenti la digitalizzazione del procedimento di accertamento e attestazione del periodo lavorativo ai fini dell'ammissione all'esame e al corso di formazione per l'attività di estetista e di acconciatore.



ATTO DD 154/A1902A/2022

DEL 12/05/2022

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
A19000 - COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE**

A1902A - Artigianato

OGGETTO: L.R. 14 ottobre 2014, n. 14, art. 27 e L.R. 14 gennaio 2009, n. 1, art. 34 bis. Disposizioni inerenti la digitalizzazione del procedimento di accertamento e attestazione del periodo lavorativo ai fini dell'ammissione all'esame e al corso di formazione per l'attività di estetista e di acconciatore.

Premesso che:

la legge 4 gennaio 1990, n. 1 "Disciplina dell'attività di estetista" e s.m.i., la L.R. 9 dicembre 1992, n. 54 "Norme di attuazione della legge 4 gennaio 1990, n. 1 - Disciplina dell'attività di estetista" e s.m.i. e la legge n. 17 agosto 2005, n. 174 "Disciplina dell'attività di acconciatore" e s.m.i., hanno regolato il conseguimento della qualificazione professionale di estetista e dell'abilitazione professionale di acconciatore;

l'art. 34 bis, comma 1 della L.R. 14 gennaio 2009, n. 1 ha previsto che, ai fini dell'ammissione all'esame teorico-pratico di cui all'art. 3, comma 1 della L.R. 9 dicembre 1992, n. 54 (Norme di attuazione della legge 4 gennaio 1990, n. 1. Disciplina dell'attività di estetista) e ai corsi di formazione teorica della durata di trecento ore di cui all'art. 3, comma 1, lettera b) della stessa legge, finanziati o riconosciuti dalle province, la struttura regionale competente per materia accerta, attesta e determina il periodo di inserimento, di attività lavorativa qualificata, nonché il rapporto di apprendistato presso un'impresa di estetista;

parimenti, ai sensi dell'art. 34 bis, comma 2, ai fini dell'ammissione all'esame tecnico-pratico di cui all'art. 3, comma 1 della legge 17 agosto 2005 n. 174 (Disciplina dell'attività di acconciatore) e al corso di formazione teorica di cui all'art. 3, comma 1, lettera b) della stessa legge, la struttura regionale competente per materia accerta, attesta e determina il periodo di inserimento nonché il rapporto di apprendistato presso una impresa di acconciatura;

con determinazione n. 493/A1902 del 29 luglio 2015 venivano approvate linee guida sulle modalità di attuazione dei procedimenti di cui all'art. 34 bis della L.R. 14 gennaio 2009, n. 1;

la L.R. 14 ottobre 2014, n. 14 (Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione) ha previsto, in particolare, all'art. 27 (Digitalizzazione) che la Regione, nell'ambito della vigente normativa nazionale, promuova la completa digitalizzazione degli atti utilizzando gli strumenti tecnologici opportuni per consentirne l'adeguata conoscenza e, nello specifico, il passaggio dalla modalità cartacea di presentazione di istanze e dichiarazioni alla modalità in formato digitale di trasmissione per via telematica (lettera b) e la possibilità di presentare attraverso strumenti digitali la documentazione propedeutica al rilascio di concessioni, autorizzazioni, licenze, permessi ed altri atti rilasciati dall'amministrazione regionale (lettera d).

Considerata la necessità di dare attuazione alla predetta disposizione di legge, il Settore regionale Artigianato ha approfondito con CSI Piemonte la possibilità di utilizzo per i procedimenti sopra richiamati dell'applicativo FINDOM, accessibile sul portale regionale ServiziOnline, già in uso per la presentazione alla Regione Piemonte di istanze di agevolazione nell'ambito della programmazione regionale.

Tra la fine del 2021 e i primi mesi del 2022 si sono svolti diversi incontri tecnici, i cui verbali sono conservati agli atti, tra gli uffici del Settore, i referenti informatici della Direzione Competitività del sistema regionale, responsabili e tecnici del CSI, con la partecipazione anche di funzionari del Settore Attività legislativa e consulenza giuridica con cui era stata attivata una collaborazione nel 2021 sugli aspetti giuridici, finalizzati all'approfondimento delle disposizioni normative afferenti i procedimenti in questione e delle relative modalità attuative, onde operare il passaggio dalla modalità cartacea alla trasmissione per via telematica delle istanze, con semplificazione, altresì, dell'istruttoria.

In esito a tutto quanto sopra, attraverso le attività di informatizzazione dei bandi Artigianato le cui informazioni generali sono riportate nel verbale dell'incontro iniziale del 12 ottobre 2021 (rif. API-FINDOM-RIU-205-V01_Incontro-Cliente_Bandi_Artigianato)-A19, è stato possibile addivenire alla configurazione dell'applicativo come segue:

- nel Gestionale della domanda FINDOM è stata inclusa la Domanda di ammissione all'esame o al corso di abilitazione per Acconciatori ed Estetisti, accessibile sul portale regionale ServiziOnline al link: <https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-piemonte-finanziamenti-domande>;
- sono state previste modalità di invio semplificate, con accesso tramite SPID, carta di identità elettronica e certificato digitale;
- sono state configurate le varie sezioni che compongono la domanda: "Anagrafica", "Progetto", "Allegati e Dichiarazioni", "Regole di compilazione";
- completati gli sviluppi e i test, in data 29 aprile 2022 è stato eseguito il test-utente sul funzionamento dell'applicativo;
- CSI Piemonte ha reso noto che, per implementare correttamente il software, l'apertura dello sportello mediante l'applicativo FINDOM è attivabile dalla data del 19 maggio 2022.

Visto tutto quanto sopra, sussistono le condizioni per:

- avviare sperimentalmente dalla data del 19 maggio 2022 la trasmissione per via telematica delle istanze relative ai procedimenti di accertamento e attestazione del periodo lavorativo ai fini dell'ammissione all'esame e al corso di formazione per l'attività di estetista e di acconciatore, di cui alla L.R. 14 gennaio 2009, n. 1, art. 34 bis, con l'impiego dell'applicativo FINDOM accessibile sul portale regionale ServiziOnline al link <https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-piemonte-finanziamenti-domande>;

- approvare l'allegato, facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, contenente le modalità di compilazione e presentazione dell'istanza per via telematica, denominate "Regole di compilazione";

- prevedere un periodo di sperimentazione della nuova modalità telematica di invio delle istanze fino al 31 dicembre 2022, durante il quale effettuare, anche con il coinvolgimento delle associazioni di categoria dell'artigianato, la comunicazione ai soggetti interessati e all'utenza, in particolare attraverso il sito istituzionale della Regione Piemonte: www.regione.piemonte.it/web/temi/sviluppo/artigianato e apposite FAQ (risposte a domande frequenti), la verifica dell'ottimale funzionalità dell'applicativo e la soluzione di eventuali criticità, la formazione del supporto all'utenza e l'assistenza tecnica;

- disporre che nel periodo di sperimentazione venga mantenuta la possibilità di utilizzare, alternativamente all'invio telematico, la modalità cartacea di presentazione delle istanze in conformità alla DD n. 493/A1902 del 29 luglio 2015; al termine del periodo, sulla base delle risultanze ottenute, si potrà addivenire al definitivo passaggio alla modalità telematica in via esclusiva, secondo quanto previsto dalla programmazione regionale inerente la digitalizzazione.

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi della DGR n. 1-4046 del 17 ottobre 2016, come modificata dalla DGR n. 1-3361 del 14 giugno 2021;

tutto ciò premesso e considerato,

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- D.lgs 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- L.R. 23/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale" e s.m.i.;
- DGR n. 8 - 2198 del 6 novembre 2020 di affidamento dell'incarico di Responsabile del Settore Artigianato;
- D.Lgs n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA." e s.m.i.;
- L.R. n. 14 del 14 ottobre 2014 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione" e s.m.i.;
- DGR n. 1-4936 del 29 aprile 2022 Approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per gli anni 2022-24 della Regione Piemonte;
- L.R. n. 1 del 14 gennaio 2009 e s.m.i. "Testo unico in materia di artigianato";
- Legge 4 gennaio 1990, n. 1 "Disciplina dell'attività di estetista" e s.m.i.;

- L.R. 9 dicembre 1992, n. 54 "Norme di attuazione della legge 4 gennaio 1990, n. 1 - Disciplina dell'attività di estetista" e s.m.i.;
- Legge n. 17 agosto 2005, n. 174 "Disciplina dell'attività di acconciatore" e s.m.i.;

DETERMINA

per le motivazioni riportate in premessa,

- di avviare sperimentalmente dalla data del 19 maggio 2022 la trasmissione per via telematica delle istanze relative ai procedimenti di accertamento e attestazione del periodo lavorativo ai fini dell'ammissione all'esame e al corso di formazione per l'attività di estetista e di acconciatore, di cui alla L.R. 14 gennaio 2009, n. 1, art. 34 bis, con l'impiego dell'applicativo FINDOM accessibile sul portale regionale ServiziOnline al link <https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-piemonte-finanziamenti-domande>;

- di approvare l'allegato, facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, contenente le modalità di compilazione e presentazione dell'istanza per via telematica, denominate "Regole di compilazione";

- di prevedere un periodo di sperimentazione della nuova modalità telematica di invio delle istanze fino al 31 dicembre 2022, durante il quale effettuare, anche con il coinvolgimento delle associazioni di categoria dell'artigianato, la comunicazione ai soggetti interessati e all'utenza, in particolare attraverso il sito istituzionale della Regione Piemonte: www.regione.piemonte.it/web/temi/sviluppo/artigianato e apposite FAQ (risposte a domande frequenti), la verifica dell'ottimale funzionalità dell'applicativo e la soluzione di eventuali criticità, la formazione del supporto all'utenza e l'assistenza tecnica;

- di disporre che nel periodo di sperimentazione venga mantenuta la possibilità di utilizzare, alternativamente all'invio telematico, la modalità cartacea di presentazione delle istanze in conformità alla DD n. 493/A1902 del 29 luglio 2015; al termine del periodo, sulla base delle risultanze ottenute, si potrà addivenire al definitivo passaggio alla modalità telematica in via esclusiva, secondo quanto previsto dalla programmazione regionale inerente la digitalizzazione.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 12 ottobre 2010, n. 22 "Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte".

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al TAR entro 60 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza dell'atto, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla suddetta data, ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine prescritto dal Codice civile.

LA DIRIGENTE (A1902A - Artigianato)
Firmato digitalmente da Patrizia Quattrone

Allegato

Regole di compilazione per la presentazione delle domande di accertamento e attestazione del periodo lavorativo ai fini dell'ammissione all'esame e al corso di formazione per l'attività di estetista e di acconciatore, di cui alla L.R. 14 gennaio 2009, n. 1, art. 34 bis, attraverso il portale ServiziOnline della Regione Piemonte accessibile al link: <https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-piemonte-finanziamenti-domande>

Sezione comune a tutti i bandi:

1. Accedere alla sezione *Anagrafica Ente/Impresa*:
 - dalla videata *Indice*, tramite pressione del link "Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa "
 - da qualunque punto dell'applicativo, tramite selezione della cartella *Anagrafica Impresa* nel menu orizzontale.
2. Compilare la pagina *Beneficiario*. Al salvataggio, il sistema abiliterà le altre videate dell'applicativo.
3. Compilare tutte le videate previste nelle sezioni:
 - *Anagrafica Ente/Impresa*
 - *Progetto - Iniziativa*
 - *Allegati e Dichiarazioni*.

Nota: nella sezione *Progetto/Iniziativa* è necessario compilare la videata *Informazioni sul Progetto* per abilitare le altre videate della sezione.

4. Dalla videata *Indice*:
 - verificare di aver inserito tutte le informazioni richieste tramite pressione del pulsante "Verifica";
 - stampare la domanda in bozza tramite pressione del pulsante "Stampa" e verificarne i contenuti;
 - concludere la domanda tramite pressione del pulsante "Invia". Il pulsante verrà abilitato solo se la verifica non ha riscontrato errori bloccanti. La domanda verrà a questo punto inviata;
 - premere nuovamente il pulsante "Stampa" per ottenere il documento definitivo in formato pdf.

Dalla videata *Home*, premendo l'icona "Autore", si visualizzano le informazioni relative alla compilazione e invio della domanda-

Per informazioni più dettagliate consultare il manuale utente alla pagina [Documentazione](#).

Sezione Anagrafica

- **Soggetto Beneficiario**

I soggetti che possono presentare domanda sono: Cittadino / Persona fisica

- **Persona Fisica/Cittadino**

I richiedenti possono essere: Estetista, Acconciatore

Per presentare la domanda devono essere in possesso di uno dei seguenti dispositivi:

- certificato di identità digitale (SPID);
- carta d'identità elettronica;
- certificato digitale.

I dispositivi sopra elencati devono essere intestati alla persona fisica che intende presentare l'istanza.

- **Recapiti**

Compilare il campo "Telefono" inserendo preferibilmente un numero di cellulare. Il campo "Indirizzo PEC" è facoltativo.

Sezione Progetto

- **Informazioni sul progetto – Selezionare la tipologia di intervento:**

1. Ammissione all'esame tecnico/teorico-pratico

- a. per Estetista

Riferimento normativo: articolo 3, comma 1, lettera a) - legge 1/1990; Legge regionale 54/1992.

L'utente deve selezionare questa tipologia di intervento qualora abbia svolto un **corso di qualificazione** della durata di due anni seguito da **un anno** di inserimento presso un'impresa di estetista.

- b. per Acconciatore

Riferimento normativo: articolo 3, comma 1, lettera a) - legge 174/2005.

L'utente deve selezionare questa tipologia di intervento qualora abbia svolto un **corso di qualificazione** della durata di due anni seguito da un periodo di inserimento della durata di **un anno** presso un'impresa di acconciatura, da effettuare nell'arco di due anni.

2. Ammissione al corso di Formazione teorica

a. per Estetista

Riferimento normativo: articolo 3, comma 1, lettera c) - legge 1/1990; Legge regionale 54/1992.

L'utente deve selezionare questa tipologia di intervento qualora abbia svolto un periodo di attività lavorativa qualificata non inferiore a **tre anni** presso un'impresa di estetista, da svolgere nel corso del **quinquennio antecedente** l'iscrizione al corso di formazione teorica.

b. per Acconciatore

Riferimento normativo: articolo 3, comma 1, lettera b) parte prima - legge 174/2005.

L'utente deve selezionare questa tipologia di intervento qualora abbia svolto un periodo di inserimento della durata di **tre anni** presso un'impresa di acconciatura, da effettuare **nell'arco di cinque anni**.

3. Ammissione al corso di Formazione teorica con Apprendistato

a. per Estetista

Riferimento normativo: articolo 3, comma 1, lettera b) – legge 1/1990; Legge regionale 54/1992.

L'utente deve selezionare questa tipologia di intervento qualora abbia svolto un rapporto di **apprendistato** presso un'impresa di estetista della durata prevista dal contratto nazionale di categoria seguito da **un anno** di attività lavorativa qualificata presso uno studio medico specializzato oppure una impresa di estetista.

b. per Acconciatore

Riferimento normativo: articolo 3, comma 1, lettera b) parte seconda - legge 174/2005

L'utente deve selezionare questa tipologia di intervento qualora abbia svolto un rapporto di **apprendistato** della durata prevista dal contratto nazionale di categoria seguito da un periodo di inserimento della durata di **un anno** presso un'impresa di acconciatura, da effettuare **nell'arco di due anni**.

Sezione Allegati e Dichiarazioni

- Videata Upload Allegati

Nella sezione deve essere allegata la documentazione a supporto della domanda. È possibile allegare uno o più documenti. La documentazione da allegare è la seguente:

- Copia attestato di qualifica: documento richiesto solo se la tipologia di intervento è “Ammissione all’esame tecnico/teorico-pratico”.
- Prima e Ultima busta paga o Contratto/i come lavoratore: documento richiesto solo per i Dipendenti.
- Prima e Ultima busta paga o Contratto/i come Apprendista: documento richiesto solo se la tipologia di intervento è “Ammissione al corso di Formazione teorica con Apprendistato”.
- Provvedimento INPS di accoglimento richiesta di rateazione: documento richiesto se si dichiara di avere richiesto e ottenuto la rateazione dei contributi INPS.

I formati ammessi sono: pdf e jpg. Non sono ammessi formati word, excel e zip. Ogni file non deve superare 5 MB.

• **Videata Dichiarazioni**

In caso di scelta della tipologia di intervento “*Ammissione all’esame tecnico/teorico-pratico*”:

Corso di qualificazione

È necessario dichiarare di aver frequentato il corso indicando il codice identificativo (numero facoltativo), la data di conseguimento (data), l’anno formativo di riferimento e l’Ente formativo.

In caso di scelta della tipologia di intervento “*Ammissione al corso di Formazione teorica con Apprendistato*”:

Apprendistato

È necessario dichiarare la ditta, la sede, la percentuale di lavoro (in caso la percentuale dichiarata sia con cifre decimali approssimarla per eccesso; es. se si vuole dichiarare 62.27% inserire 63%), inizio e fine attività di apprendistato.

Per tutte le tipologie di intervento “*Ammissione all’esame tecnico/teorico-pratico*” - “*Ammissione al corso di Formazione teorica con Apprendistato*” - “*Ammissione al corso di Formazione teorica*”:

Attività Lavorative

Richiesti i seguenti dati per ogni attività lavorativa:

- **Ruolo** (opzioni: Socio/Coadiuvante/Titolare/Dipendente)
- **Mansione** (solo per attività da Dipendente; indicare ad es. Operaio, Parrucchiere) come presente in busta paga
- **Ditta**
- **P. Iva** (obbligatorio solo per Socio/Coadiuvante/Titolare)

- **CCIAA** (obbligatorio solo per Socio/Coadiuvante/Titolare)
- **Rea** (obbligatorio solo per Socio/Coadiuvante/Titolare)
- **Percentuale di lavoro** (100% in caso di full-time. In caso la percentuale dichiarata sia con cifre decimali approssimarla per eccesso (es. se si vuole dichiarare 62.27% inserire 63%))
- **Inizio e Fine dell'attività lavorativa** (Per le attività concluse inserire la data di fine attività lavorativa. Per le attività ancora in corso la data di presentazione della Domanda)

La data di inizio di ciascuna delle Attività lavorative deve essere successiva alla data di conclusione dell'apprendistato (in caso di scelta tipologia intervento “*Ammissione al corso di Formazione teorica con Apprendistato*”) o alla data di conseguimento del corso di qualificazione (in caso di scelta tipologia intervento “*Ammissione all'esame tecnico/teorico-pratico*”).

Le righe relative all'inserimento delle Attività Lavorative sono massimo 20.

Per ogni attività lavorativa dichiarata svolta in qualità di dipendente devono essere allegare la prima e l'ultima busta paga oppure il relativo contratto, da cui risulti il livello (III livello del CCNL di categoria o superiore) e la qualifica.

Per ogni attività lavorativa dichiarata è necessario inserire nell'apposita colonna la percentuale di lavoro svolto (es. 97.5-100% in caso di full-time). La durata del periodo lavorativo svolto in part-time sarà calcolata in proporzione al periodo a tempo pieno richiesto dalla normativa.

Esempio: per l'intervento “*Ammissione all'esame tecnico/teorico-pratico*” per Acconciatore è richiesto un anno di esperienza lavorativa da effettuare nell'arco massimo di due anni. Con un part-time a 20 ore settimanali (part-time al 50%) il requisito si matura in due anni esatti; con un part-time a 16 ore settimanali (part-time al 40%), invece, il requisito si matura in più di due anni e dunque l'attività lavorativa non è idonea al raggiungimento del requisito richiesto dalla legge.

Attenzione: il soggetto potrebbe avere maturato esperienze lavorative come dipendente presso una o più imprese con percentuali di part-time diverse che, sommate tra loro, consentono comunque di maturare il requisito di un anno di attività lavorativa nell'arco di due anni (a titolo di esempio: 6 mesi con part-time al 40% e 18 mesi con part-time al 60%).

Il sistema è in grado di calcolare la ricevibilità della richiesta sommando i vari periodi di attività lavorativa, tenuto conto delle percentuali di part-time indicate dal soggetto, e abilita il tasto di invio solo se la somma di tali periodi è pari o superiore all'anno.

Le tipologie di intervento previste per gli Acconciatori richiedono che l'attività lavorativa qualificata sia stata svolta entro un arco massimo di tempo (es. un anno nell'arco di due anni; tre anni nell'arco di cinque anni).

Qualora l'utente vanti esperienze lavorative più ampie di quelle necessarie per la tipologia di intervento selezionata, dovrà limitarsi a dichiarare all'interno della piattaforma le sole attività lavorative che gli hanno consentito di maturare il requisito richiesto dalla legge.

Iscrizione INAIL, INPS, Rateazione INPS

Per l'esperienza lavorativa maturata in qualità di titolare, socio, coadiuvante, ecc. il soggetto dovrà indicare i dati relativi all'impresa e quelli relativi alle iscrizioni INAIL e INPS.

Questi dati sono necessari per verificare che il soggetto abbia effettivamente maturato l'esperienza lavorativa della durata richiesta dalla legge e che lo abbia fatto presso un'impresa del settore presso cui opera un responsabile tecnico in possesso di abilitazione professionale.

Nel caso di titolari, soci, coadiuvanti saranno considerati validi (cioè accertati) i periodi lavorativi per i quali risultano pagati i rispettivi contributi, ossia i periodi che risultano dall'estratto INPS.

Fermo restando quanto sopra, saranno considerati comunque validi:

- i periodi lavorativi per i quali non risultano ancora pagati i contributi perché non è ancora scaduto il termine obbligatorio del pagamento previsto dalla normativa per il trimestre considerato.
- i periodi per i quali l'utente ha richiesto (e ottenuto) una rateazione: in questo caso è richiesto all'utente di selezionare l'apposita voce e di produrre la relativa documentazione;
- i periodi oggetto di pagamento in forma agevolata, "saldo e stralcio", esonero contributivo.

Si procederà quindi a verificare la documentazione con il competente ufficio INPS e si determinerà il periodo valido sulla base dei riscontri ricevuti.

- **Iscrizione INAIL:** i dati sono generali per soggetto, non devono essere inseriti per ciascuna attività lavorativa. Non deve essere compilato dal dipendente. Il Codice attività Inail è composto da 4 cifre (es. 0311; 0750).
- **Iscrizione INPS:** i dati sono generali per soggetto, non devono essere inseriti per ciascuna attività lavorativa. Non deve essere compilato dal dipendente
- **Rateazione INPS:** i periodi per i quali l'utente ha richiesto (e ottenuto) una rateazione: in questo caso è richiesto all'utente di selezionare l'apposita voce e di produrre la relativa documentazione;
- **Altri istituti:** dichiarazione relativa all'eventuale adesione dell'utente al regime contributivo agevolato di cui alla legge 190/2014 come modificata dalla legge 208/2015, alla definizione per estinzione dei debiti di cui alla legge 145/2018 (c.d. "saldo e stralcio"), oppure all'esonero contributivo previsto dalla legge 178/2020.

• **Sezione Invio**

- Per inviare, occorre validare la domanda. Nel caso di validazione negativa, occorre verificare puntualmente e correggere le anomalie segnalate dal programma.
- Solo dopo la validazione positiva si attiva il tasto Concludi, che permette di concludere la domanda ed effettuare l'invio.
- Una volta effettuato l'invio dalla procedura, l'iter è da ritenersi concluso. Il pdf della domanda NON dovrà essere inviato a Regione Piemonte via PEC.