

Codice A1006E

D.D. 8 aprile 2022, n. 151

Telelavoro per il personale della Regione Piemonte: dipendente Laura RABBIA. Rinnovo progetto di telelavoro domiciliare.



ATTO DD 151/A1006E/2022

DEL 08/04/2022

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

A1006E - Gestione giuridica ed economica del personale

OGGETTO: Telelavoro per il personale della Regione Piemonte: dipendente Laura RABBIA.
Rinnovo progetto di telelavoro domiciliare.

Premesso che:

- con deliberazione n. 36-4403 del 19.12.2016 la Giunta regionale ha approvato il Piano per l'utilizzo del telelavoro per il personale della Giunta regionale per il triennio 2016-2018;

- la dipendente Laura RABBIA, in servizio presso la Direzione della Giunta Regionale, Settore Gestione giuridica ed economica del personale ha chiesto, con mail del 18.03.2022, la prosecuzione del progetto di telelavoro domiciliare, approvato con determinazione n. 137 del 28.04.2020, in quanto permangono le motivazioni personali che l'avevano portata a presentare la richiesta;

- ritenuto, in relazione a quanto sopra, di procedere, così come previsto dall'art. 3 del disciplinare adottato con la D.G.R. n. 36-4403 sopra citata, al rinnovo del progetto di telelavoro domiciliare, per un ulteriore anno, con decorrenza dal 1 maggio 2022;

- dato atto che la sig.ra Laura RABBIA dovrà sottoscrivere con l'Amministrazione il contratto individuale di telelavoro domiciliare;

tutto ciò premesso e considerato,

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- attestata la regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi della D.G.R. n. 1-4036 del 17.10.2016;
- visto il D.lgs. n. 165/2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche " (e s.m.i.) (art. 3 "Personale in regime di diritto pubblico", art. 4 "Indirizzo politico- amministrativo. Funzioni e responsabilità", e art. 16 "Funzioni dei dirigenti di uffici dirigenziali generali");

- visti gli artt. 17 e 18 della Legge Regionale 28 luglio 2008. n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- vista la deliberazione della Giunta regionale n. 36-4403 del 19.12.2016;

DETERMINA

- di rinnovare per un ulteriore anno, a decorrere dal 1° maggio 2022, con uno/due rientri settimanali in sede, a seconda delle esigenze di servizio, il progetto di telelavoro domiciliare per la dipendente regionale Laura RABBIA, già approvato con determinazione n. 137 del 28.4.2020;

omissis

- di prendere atto che la dipendente Laura Rabbia dovrà sottoscrivere con l'Amministrazione regionale apposito contratto individuale di telelavoro domiciliare, secondo quanto previsto dalla già richiamata D.G.R n. 36-4403 del 19.12.2016.

Avverso la presente Determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale nei tempi e nei termini previsti dalla normativa vigente in materia.

LA DIRIGENTE (A1006E - Gestione giuridica ed economica del personale)
Firmato digitalmente da Francesca Ricciarelli

Allegato

PROGETTO DI TELELAVORO

Obiettivi che il progetto intende perseguire:

Il progetto intende conciliare ed ottimizzare le necessità espresse dalla dipendente, inerenti le problematiche personali indicate nella richiesta di usufruire del telelavoro, con le esigenze della struttura di appartenenza, riguardanti l'area di lavoro della materia pensionistica e previdenziale, nel cui ambito la dipendente stessa presta il proprio servizio.

Attività interessate (descrizione analitica delle attività oggetto del telelavoro):

Esplorative della situazione giuridica dei dipendenti. Controllo, bonifica ed inserimento dati pensionistici (periodi di servizio e retribuzioni fisse ed accessorie) su programma "Pensioni S7". Collaborazione all'aggiornamento delle posizioni assicurative dei dipendenti sull'applicativo dell'I.N.P.S. "Nuova Passweb". Comunicazioni obbligatorie al Centro per l'Impiego delle cessazioni del rapporto di lavoro personale a tempo indeterminato (attività GE.CO).

Tecnologie di cui si prevede l'utilizzo (descrivere i sistemi informativi che si utilizzeranno ed i relativi sistemi di supporto informatico e logistico):

- INTERNET EXPLORER
- MOZILLA FIREFOX
- INTRANET : Applicativi Apriride (procedure gestionali e dati storici)
- HR SPI: modulo gestione giuridica e modulo gestione economica
- Posta elettronica
- Microsoft word
- Microsoft excel
- Iris Web
- Pensioni S7 (Copia 98.2, Pensioni S7 Gestione, Telnet.exe)
- Nuova Passweb
- Sistemapiemonte (Contabilia)

Nonché l'accesso ai seguenti dischi di rete:

- A1006E-Ir-64_80 su 'ad\rp\A1000A' (O:)
- A1006E su 'ad\rp\A1000A ' (P:)
- 12586rl su 'ad.regione.piemonte.it\personali\$\home7' (H:)
- vv_risc-reg_pgm su 'HNAS-PROD (evs-regpie.regione.piemonte.it)' (G:)

Tipologia del telelavoro:

Telelavoro domiciliare

Numero di dipendenti interessati:

N. 1

Rientri periodici del telelavoratore nella sede di lavoro:

N. 1/2 rientri settimanali in base alle esigenze di servizio

Interventi proposti per la formazione del telelavoratore:

Non è prevista formazione particolare se non quella prevista per tutti gli altri dipendenti regionali di pari categoria.

Costi e benefici diretti ed indiretti che si prevedono dall'istituzione della postazione:

Il rapporto costi benefici è positivo, se si valuta che i costi dell'allestimento della postazione di lavoro a distanza vengono bilanciati dal maggiore e migliore rendimento lavorativo, poiché la dipendente può distribuire l'attività in modo più flessibile durante la giornata, annullando totalmente i costi e i tempi di trasferimento casa/lavoro.

Modalità organizzative per assicurare al telelavoratore adeguate comunicazioni con il contesto organizzativo da cui dipende:

Le comunicazioni sono garantite essenzialmente mediante telefonia mobile e posta elettronica.

Procedura di verifica e valutazione dell'attività svolta in telelavoro:

La prestazione è facilmente rendicontabile e verificabile sia quantitativamente che qualitativamente.