

Codice A2102B

D.D. 9 marzo 2022, n. 27

**DD 405 del 23/12/2021. Determina a contrarre per l'avvio della procedura negoziata a seguito di manifestazione di interesse per l'acquisizione di servizi editoriali e di data visualization sulle attività della Regione Piemonte. Approvazione Lettera di invito e Capitolato tecnico. CIG 9134581EB1**



**ATTO DD 27/A2102B/2022**

**DEL 09/03/2022**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**A2100A - COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI – TURISMO E SPORT**

**A2102B - Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP**

**OGGETTO:** DD 405 del 23/12/2021. Determina a contrarre per l'avvio della procedura negoziata a seguito di manifestazione di interesse per l'acquisizione di servizi editoriali e di data visualization sulle attività della Regione Piemonte. Approvazione Lettera di invito e Capitolato tecnico. CIG 9134581EB1

Premesso che

L'art. 12 dello Statuto della Regione Piemonte riconosce l'informazione sui programmi, sulle decisioni e sugli atti di rilevanza regionale quale presupposto della partecipazione dei cittadini e a tal fine promuove l'istituzione di mezzi e strumenti idonei per garantire la più ampia e plurale informazione, favorendo e tutelando il più ampio pluralismo dei mezzi di informazione;

la Legge 7 giugno 2000, n. 150, che disciplina le attività di informazione e comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni, in attuazione dei principi di trasparenza ed efficacia dell'azione amministrativa, stabilisce che l'attività di informazione e comunicazione istituzionale è quella volta a conseguire l'informazione ai mezzi di comunicazione di massa, attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici, nonché la comunicazione interna ed esterna rivolta ai cittadini, alle collettività e ad altri enti attraverso ogni modalità tecnica ed organizzativa;

l'art. 9 della L.R. 26 ottobre 2009, n. 25, stabilisce che l'attività di informazione e comunicazione istituzionale sia organizzata al fine di favorire la conoscenza delle disposizioni normative, delle procedure e delle attività regionali assicurando la semplificazione del linguaggio e degli strumenti con cui la Regione si rivolge ai cittadini;

Il Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni Esterne e URP, articolazione della Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei – Turismo e Sport, in conformità con gli obiettivi fissati dalla Giunta regionale, provvede, tra le altre, allo svolgimento delle attività in materia di sviluppo di progetti e prodotti promo-editoriali, multimediali e grafici, comunicazione *digital* e *social*,

coordinamento e gestione dell'attività di comunicazione ed informazione multimediale e dei profili della Regione Piemonte attivati sui social media, sperimentazione di strumenti innovativi per la comunicazione e l'informazione on line e realizzazione di pagine informative e di iniziative di informazione sugli organi di stampa piemontesi, sui media locali, nazionali ed internazionali;

Con DD n. 405 del 23/12/2021 è stato approvato l'Avviso di manifestazione di interesse, con relative domande di partecipazione, per selezionare gli operatori economici da invitare a presentare offerta sul MePA per l'acquisizione di servizi editoriali e di *data visualization*, per 24 mesi, sulle attività della Regione Piemonte, demandando a successivo atto dirigenziale l'avvio delle procedure di acquisizione;

Con medesima determinazione si è provveduto a prenotare la somma complessiva di € 58.712,50, di cui € 45.795,75 per la prestazione (importo a base d'asta) ed € 12.916,75 per l'IVA al 22%, a favore del beneficiario selezionato a seguito delle procedure di acquisizione dei servizi in argomento, demandando a successiva determinazione dirigenziale, nelle more dell'approvazione del Bilancio gestionale di previsione 2022/2024, la prenotazione della somma di Euro 8.387,50 sul capitolo 113168 - Annualità 2024, a favore del beneficiario selezionato a seguito delle procedure di acquisizione;

Preso atto che entro il termine del 28/01/2022, sono pervenute n. 4 domande di partecipazione delle seguenti società:

- Star s.r.l., agli atti dell'Amministrazione con prot. n. 1808/2022;
- Pirene s.r.l., agli atti dell'Amministrazione con prot. n. 1810/2022;
- Litocopyvercelli s.n.c. di Lupo Paolo e Reale Luigi, agli atti dell'Amministrazione con prot. n. 1812/2022;
- L'Ego s.r.l., in R.T.I. con Hub Editoriale s.r.l. r Geo Editoriale s.r.l., agli atti dell'Amministrazione con prot. n. 1813/2022;

Ritenuto di attivare, coerentemente a quanto stabilito con DD 405 del 23/12/2021, apposita RdO nel Bando "Servizi" alla categoria "Servizi di informazione, comunicazione e marketing", invitando le società sopra indicate a presentare offerta;

Ritenuto di effettuare la scelta del contraente in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.lgs. 50/2016;

Dato atto che sono stati predisposti apposita Lettera d'invito (All. 1) e Capitolato Tecnico (All. 2) quale documentazione relativa all'RdO, che contestualmente si intendono approvare e costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Richiamato il Protocollo di Intesa "Linee guida in materia di appalti pubblici e concessioni di lavori, forniture e servizi" approvato con D.G.R. n. 13-3370 del 30/05/2016;

Rilevato che per il servizio in oggetto è associato il CIG n. 9134581EB1 e che il C.U.P. non è necessario poiché non si tratta di progetto di investimento;

Stabilito che con successiva determinazione dirigenziale, nelle more dell'approvazione del bilancio gestionale di previsione 2022-2024, si procederà al perfezionamento della spesa complessiva impegnando la quota del servizio riferita all'anno 2024 per un importo massimo di Euro 8.387,50 sul capitolo 113168 - Annualità 2024, ad integrazione della DD 405/2021, a favore del beneficiario selezionato a conclusione delle procedure di acquisizione;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.lgs 50/2016 e s.m.i., il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Alessandra Fassio, Dirigente Responsabile del Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni esterne e U.R.P, firmatario del presente provvedimento;

Attestata l'avvenuta verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse;

Attestata la regolarità amministrativa e contabile del presente provvedimento ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale 17 ottobre 2016, n. 1-4046;

Tutto ciò premesso,

**LA DIRIGENTE**

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- la Legge n. 150 del 07/06/2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni";
- la Legge n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e la legge regionale n. 14 del 14/10/2014 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione";
- la Legge 266/2002 "Documento unico di regolarità contributiva";
- la Legge regionale n. 23 del 28/07/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale", artt. 17 e 18;
- la Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- il decreto legislativo n. 165 del 30/03/2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", artt. 4, 16 e 17;
- il decreto legislativo n. 118 del 23/06/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", con particolare riferimento al principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione all'esercizio finanziario delle obbligazioni giuridicamente perfezionate passive";
- la Legge 190 del 06/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il decreto legislativo n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"; " il decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i.;
- il decreto legge n. 76 del 16/07/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali", convertito con legge n. 120/20 e s.m.i.;
- la D.G.R. n. 1-3361 del 14 giugno 2021 "Parziale modifica della disciplina del sistema dei controlli interni approvata con D.G.R. 17 ottobre 2016 n. 1-4046";
- la D.G.R. n. 12-5546 del 29/08/2017 "Istruzioni operative in materia di rilascio del visto preventivo di regolarità contabile e altre disposizioni in materia contabile" e la Circolare n. 30568/A1102A del 2/10/2017 (D.G.R. n. 12-5546 del 29/08/2017);

- la D.G.R. 43-3529 del 09 luglio 2021 "Approvazione del regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale";
- la D.G.R. 1-3082 del 16/04/2021 "Approvazione Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza per gli anni 2021-2023 della Regione Piemonte";
- la legge regionale n. 7 del 12/04/2021 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2021-2023 (Legge di stabilità regionale 2021)";
- la Legge regionale n. 35 del 27 dicembre 2021 con cui è stato autorizzato l'esercizio provvisorio del bilancio 21-23 entro i primi quattro mesi dell'annualità 2022;
- la DGR n. 12 - 4529 del 14/1/2022 "Esercizio Provvisorio del Bilancio di previsione finanziario per l'anno 2022, in attuazione della Legge regionale n. 35 del 27 dicembre 2021";

## **DETERMINA**

per le ragioni espresse in premessa:

- di prendere atto che entro il termine del 28 gennaio 2022, sono pervenute n. 4 domande di partecipazione delle seguenti società:

- Star s.r.l., agli atti dell'Amministrazione con prot. n. 1808/2022;
- Pirene s.r.l., agli atti dell'Amministrazione con prot. n. 1810/2022;
- Litocopyvercelli s.n.c. di Lupo Paolo e Reale Luigi, agli atti dell'Amministrazione con prot. n. 1812/2022;
- L'Ego s.r.l. in R.T.I. con Hub Editoriale s.r.l. e Geo Editoriale s.r.l., agli atti dell'Amministrazione con prot. n. 1813/2022;

- di attivare, coerentemente a quanto stabilito con DD 405 del 23/12/2021, apposita RdO nel Bando "Servizi" alla categoria "Servizi di informazione, comunicazione e marketing", invitando le società sopra indicate a presentare offerta;

- di effettuare la scelta del contraente in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.lgs. 50/2016;

- di approvare Lettera d'invito (All. 1) e Capitolato Tecnico (All. 2) quale documentazione relativa all'RdO, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

- di dare atto che con successiva determinazione dirigenziale, nelle more dell'approvazione del bilancio gestionale di previsione 2022-2024, si procederà al perfezionamento della spesa complessiva impegnando la quota del servizio riferita all'anno 2024 per un importo massimo di Euro 8.387,50 sul capitolo 113168 - Annualità 2024, ad integrazione della DD 405/2021, a favore del beneficiario selezionato a conclusione delle procedure di acquisizione;

- di dare atto che, ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) D.ssa Alessandra Fassio, Dirigente Responsabile del Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni Esterne e URP;

- di disporre la pubblicazione, ai sensi degli artt. 23, comma 1, lett. b, e 37 del D.Lgs. 33/2013, sul sito della Regione Piemonte nella sezione "Amministrazione trasparente" dei seguenti dati:

Direzione: Coordinamento Politiche e Fondi Europei - Settore Comunicazione, Ufficio Stampa,

Relazioni Esterne e URP

Responsabile Unico del Procedimento: Alessandra FASSIO

CIG: 9134581EB1

Descrizione: servizi editoriali e di *data visualization*

Beneficiario: determinabile successivamente

Importo per le annualità 2022 e 2023: Euro 45.795,75 o.f.e.

Modalità individuazione Beneficiario: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2019 e s.m.i., a seguito di Avviso di manifestazione di interesse.

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso al T.A.R., ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D.Lgs.104/2010 "Codice del Procedimento Amministrativo" (C.P.A.), entro il termine di 30 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza dell'atto.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della l. r. n. 22/2010.

MG

LA DIRIGENTE (A2102B - Comunicazione, ufficio stampa,  
relazioni esterne e URP)  
Firmato digitalmente da Alessandra Fassio

Allegato

*Data*

Agli operatori economici iscritti al MePA

*Protocollo*

*Classificazione*

Oggetto: Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., con richiesta di offerta (RdO) sul MePA – Mercato della Pubblica Amministrazione, per l'affidamento di servizi editoriali e di *data visualization* sulle attività della Regione Piemonte, della durata di 24 mesi. CIG 9134581EB1

Vista la Determinazione a contrarre n. .... del ..... con la quale è stata indetta la procedura per l'affidamento di servizi editoriali e di data visualization, si invita il soggetto in indirizzo a far pervenire l'offerta per il servizio in oggetto.

**1) Stazione Appaltante**

Regione Piemonte  
Direzione Coordinamento politiche e fondi europei – Turismo e Sport;  
Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni Esterne e URP  
Piazza Castello n. 165, 10122 Torino  
PEC [relazioniesterne@cert.regione.piemonte.it](mailto:relazioniesterne@cert.regione.piemonte.it)

**2) Responsabile del procedimento**

Dott.ssa Alessandra Fassio, Dirigente del Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni Esterne e URP, piazza Castello 165, 10122 Torino.

**3) Procedura di scelta del contraente**

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016, con richiesta d'offerta (RdO) sul MEPA

**4) Importo a base di gara**

I costi per la realizzazione del servizio in oggetto, sono stati stimati, per un periodo di 24 mesi consecutivi e in relazione a servizi con caratteristiche assimilabili realizzati in precedenza dalla Regione Piemonte, in Euro 55.000,00 come base d'asta, per complessivi Euro 67.100,00 (di cui Euro 12.100,00 per l'IVA al 22%); su tale base deve essere effettuato il ribasso e la comunicazione del relativo prezzo finale proposto.

Oneri per l'attuazione da parte della Regione Piemonte dei piani di sicurezza, non soggetti a ribasso, non presenti, in relazione alla natura dei servizi oggetto dell'appalto.

### **5) Criterio di aggiudicazione**

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'offerta economica dovrà essere espressa utilizzando il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con risposta attraverso il portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)

Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte economiche con voci di costo pari a zero o in ogni caso non determinabili. Non sono ammesse offerte in aumento, alla pari, indeterminate, condizionate, plurime, parziali. Si precisa che, in caso di discordanza tra gli importi unitari espressi in cifre e quelli espressi in lettere, saranno presi in considerazione quelli più convenienti per la Regione Piemonte.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., nel caso in cui ritenesse che nessuna delle offerte presentate risulti conveniente e/o idonea. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

### **6) Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione**

Sono ammessi alla procedura negoziata gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., iscritti al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, nel bando "Servizi" alla categoria "Servizi di informazione, comunicazione e marketing".

I consorzi e i Raggruppamenti temporanei di impresa (RTI), possono partecipare secondo le modalità di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

E' fatto divieto ai concorrenti, ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., di partecipare alla procedura di gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in RTI o Consorzio, a pena esclusione di tutte le offerte diverse presentate.

In caso di RTI, l'offerta economica è presentata dalla sola mandataria e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di tutte le imprese del raggruppamento temporaneo di imprese, vincola ed impegna tutti i componenti.

Per la stipulazione del contratto, sarà necessario presentare il mandato conferito alla capogruppo dalle altre imprese riunite mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata.

In materia di raggruppamenti temporanei d'impresa, per quanto non descritto nel presente documento, ai fini della presente procedura di gara si applica quanto disposto dal D.Lgs.50/2016 e s.m.i..

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti al momento della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, e in ogni fase successiva del procedimento:

- 6.1) Requisiti di carattere generale**, ovvero non incorrere in alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- 6.2) Requisiti di idoneità professionale**, ovvero essere un'agenzia di stampa digitale registrata al Tribunale e iscritta al ROC;
- 6.3) Requisiti di capacità economico finanziaria**, ovvero aver conseguito nel triennio 2019-2021 un fatturato specifico annuo (medio) relativo ai servizi oggetto di procedura, di almeno 40.000,00 euro. L'Amministrazione si riserva la

facoltà di verificare, ai sensi dell'art. 86 del Codice, la dichiarazione inerente il fatturato chiedendo copia dei bilanci o estratti di bilancio del periodo interessato.

**6.4) Requisiti di capacità tecnica e professionale, ovvero:**

- Aver stipulato contratti per servizi di infografiche – videografiche e *data visualization*, nel triennio 2019-2021, con almeno 4 Amministrazioni pubbliche;
- Aver realizzato per Pubbliche Amministrazioni, nel triennio 2019-2021, almeno 150 infografiche/videografiche;
- Aver diffuso a titolo oneroso, dal 1° gennaio 2020, di notizie in infografica ad almeno 30 quotidiani.

**7) Avalimento**

L'operatore economico può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipi alla gara, ai sensi dell'art. 89, comma 7 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., a pena di esclusione.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, l'Amministrazione impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria. Nel caso di dichiarazioni mendaci, si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta, ad eccezione della mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.



### **8) Subappalto**

Il subappalto è ammesso in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice dei contratti e dall'art. 1 comma 18 del d.l. 32/2019 come convertito nella L. 55/2019.

### **9) Condizioni specifiche per consorzi e raggruppamenti di impresa**

In caso di partecipazione in Raggruppamento di imprese o Consorzio, già costituiti o costituendi, fermo restando i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. a del Codice, di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, da parte di ciascuna società concorrente, i rimanenti requisiti di capacità economica-finanziaria e tecniche professionali, di cui all'art. 83, comma 1, lett. b e c, dovranno essere soddisfatti e dichiarati, a pena esclusione, come segue:

- i requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti e dichiarati da ciascuna delle imprese in caso di RTI o Consorzio;
- il requisito di idoneità professionale dovrà essere posseduto e dichiarato dall'RTI o dal Consorzio complessivamente, resta inteso comunque che ogni componente del RTI o del Consorzio dovrà rendere la propria dichiarazione;
- i requisiti di capacità economica e finanziaria relativo al fatturato dovranno essere posseduti e dichiarati dall'RTI o dal Consorzio complessivamente, resta inteso comunque che ogni componente del RTI o del Consorzio dovrà rendere la dichiarazione relativamente al proprio fatturato;
- i requisiti di capacità tecniche e professionali, relativi ai servizi oggetto della presente procedura di gara, dovranno essere posseduti e dichiarati dal RTI o dal Consorzio nel suo complesso, resta inteso comunque che ogni componente del RTI o del Consorzio dovrà rendere la dichiarazione relativamente al proprio requisito;

Il RTI ed il Consorzio dovranno indicare specificatamente le prestazioni dell'appalto che saranno eseguite dalle singole imprese ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice.

### **10) Garanzie**

Non è prevista la costituzione della garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 1 comma 4 del Decreto Legge n. 76 del 16/07/2020 coordinato con la Legge di conversione n. 120 dell'11/09/2020.

L'aggiudicatario dovrà costituire, all'atto della stipulazione del contratto, una garanzia definitiva rilasciata ai sensi dell'art. 103 del Codice.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento dei servizi oggetto della presente procedura e il conseguente affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione definitiva è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del contratto redatto al termine del contratto.

Ai sensi dell'art. 103, comma 10 del Codice, in caso di raggruppamenti temporanei la garanzia fideiussoria è presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

### **11) Termini e modalità' di presentazione delle offerte**

Gli operatori economici dovranno presentare, a pena di esclusione, entro il termine stabilito dall'RdO, l'offerta completa di tutti i suoi allegati, redatta in formato digitale utilizzando unicamente la piattaforma digitale MePA.

Il caso in cui si verifichi un malfunzionamento del MePA, da tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, i termini di presentazione potranno essere prorogati o sospesi, previa dimostrazione da parte del partecipante del mancato funzionamento, ai sensi art. 79 comma 5 bis del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 25/12/2000 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (legale rappresentante o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata la relativa procura in copia conforme all'originale, attestata da pubblico ufficiale;
- devono essere rese e scritte in digitale dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati ecc. ognuno per quanto di propria competenza.

L'offerta dovrà contenere la seguente documentazione:

#### **11.1) Documentazione amministrativa**

Nella sezione "Documentazione Amministrativa" della RDO sul MePA dovranno essere allegati i seguenti documenti firmati digitalmente:

- DGUE, compilato in tutte le sue parti, con particolare riferimento ai motivi di esclusione, di cui al punto 6.1;
- Dichiarazione sostitutiva Patto di integrità;
- Capitolato tecnico, firmato per accettazione;
- Lettera di invito, firmato per accettazione;
- Dichiarazione sul possesso dei requisiti di cui ai punti 6.2, 6.3 e 6.4 della presente lettera di invito, allegando la prova della diffusione di notizie in infografica ad almeno 30 quotidiani;
- Contratto di avalimento (eventuale)
- Procure (eventuale)
- Certificazioni di qualità (eventuale)
- Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario (eventuale)

#### **11.2) Offerta tecnica**

L'offerta tecnica dovrà comporsi di:

- un progetto tecnico, in PDF firmato digitalmente, di massimo 10 tavole elaborato a partire dagli elementi del piano regionale delle strutture di prossimità, di cui all'indirizzo web <https://www.regione.piemonte.it/web/pinforma/notizie/anche-consiglio-approva-piano-delle-strutture-prossimita>

Nel progetto dovranno essere presenti gli elementi grafici necessari alla valutazione, in riferimento ai criteri del successivo punto 13.1 della presente lettera di invito, di seguito indicati:

- trattamento di numeri;
- trattamento di grafici;
- trattamento grafico dei territori (cartine);
- trattamento grafico di icone;

- trattamento grafico di uno o più elenchi puntati.  
Il prodotto dovrà essere inedito e utilizzabile esclusivamente nell'ambito della presente gara.
- una relazione descrittiva, completa di tutti gli elementi utili a definire compiutamente la modalità di realizzazione ed erogazione del servizio, rispetto a quanto espressamente previsto dal capitolato tecnico e dagli elementi necessari per la valutazione, come dal successivo punto 13.1.  
La relazione deve indicare
  - i componenti del gruppo di lavoro da impiegare nella realizzazione dei servizi e del project manager, con relativi curricula allegati
  - Eventuali referenze e collaborazioni con Enti pubblici e/o società nella realizzazione di servizi analoghi a quelli richiesti

Ai sensi dell'art. 93 comma 9 del Codice, costituiranno irregolarità non sanabili le carenze della documentazione relativa all'offerta tecnica che non consentiranno l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **12) Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, in particolare la mancanza e/o l'incompletezza della documentazione amministrativa (DGUE o altra documentazione richiesta), ad esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica e l'offerta economica, possono essere sanate tramite la procedura di "soccorso istruttorio" come previsto dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

L'Amministrazione, nel caso di cui al punto sopra, formula al concorrente una richiesta di integrazioni/chiarimenti per i quali verrà concesso un termine per la regolarizzazione, decorsi i quali il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. l'Amministrazione esclude il concorrente in caso di accertate carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **13) Criteri di aggiudicazione**

La gara sarà aggiudicata all'Operatore Economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 6 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo che otterrà il punteggio più elevato, con un punteggio massimo attribuibile di 100 (cento) punti, derivante dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica (max 70 punti) e all'offerta economica (max 30 punti), determinato in base ai parametri di valutazione indicato nella Tabella 1 di cui al successivo punto.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di escludere dalla procedura di gara le offerte che riporteranno un punteggio tecnico inferiore a 40, poiché considerate inidonee in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30

Totale (P tot)	100
----------------	-----

### 13.1) Valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica presentata dall'operatore economico, corrisponderà alla sommatoria dei punteggi ottenuti, in ragione della rispondenza, chiarezza e completezza degli elementi di valutazione, di cui alla seguente tabella.

Ad ogni criterio di valutazione, verrà attribuito un coefficiente  $V_{ai}$ , che determina il punteggio tecnico ( $Pt$ ) preliminare attribuito a ciascun offerta, secondo la formula:

$$Pt = \sum_n (W_i \times V_{ai})$$

Dove:

$n$  = numero dei criteri di valutazione

$W_i$  = punteggio attribuito al criterio (i)

$V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta

L'attribuzione dei punteggi avverrà sulla base dei seguenti criteri e sottocriteri:

<b>Criterio di valutazione dell'offerta tecnica</b>		
<b>1</b>	<b>Elementi di valutazione del progetto presentato</b>	<b>Punteggio max (<math>W_i</math>)</b>
1.1	<p>Aspetti redazionali ed editing: Corrispondenza della proposta progettuale ai contenuti indicati dalla stazione appaltante (punto 11.2 della presente lettera di invito), capacità di chiarezza, completezza delle informazioni elaborate, capacità di sintesi e relazione con le informazioni visive</p> <p>La commissione attribuirà il coefficiente <math>V_{ai}</math> esprimendo un giudizio collegiale, secondo la seguente scala: Ottimo: 1,0 Buono: 0,75 Discreto: 0,50 Sufficiente: 0,25 Insufficiente/Non valutabile: 0,0</p>	20
1.2	<p>Qualità della proposta: Originalità ed efficacia della comunicazione e incisività dei contenuti visuali</p> <p>La commissione attribuirà il coefficiente <math>V_{ai}</math> esprimendo un giudizio collegiale, secondo la seguente scala: Ottimo: 1,0 Buono: 0,75</p>	15

	Discreto: 0,50 Sufficiente: 0,25 Insufficiente/Non valutabile: 0,0	
1.3	<p>Elementi grafici Qualità della resa grafica di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ numeri;</li> <li>○ grafici;</li> <li>○ territori;</li> <li>○ icone;</li> <li>○ elenchi puntati.</li> </ul> <p>La commissione attribuirà il coefficiente <math>V_{ai}</math> esprimendo un giudizio collegiale, secondo la seguente scala: Ottimo: 1,0 Buono: 0,75 Discreto: 0,50 Sufficiente: 0,25 Insufficiente/Non valutabile: 0,0</p>	20
<b>2</b>	<b><i>Elementi di valutazione sulle tempistiche</i></b>	<b>Punteggio max (<math>W_i</math>)</b>
2.1	<p>Valutazione della <u>tempistica assicurata dal concorrente</u> per la realizzazione e la consegna di 1 infografica per l'utilizzo sui <i>social</i> (un blocco testo e un blocco di dati)</p> <p>Tempo di consegna massimo: 36 ore dalla richiesta da parte del Committente</p> <p>La commissione attribuirà il coefficiente <math>V_{ai}</math> esprimendo un giudizio collegiale, secondo la seguente scala: Ottimo: 1,0 – il tempo di consegna proposto è entro le 10 ore Buono: 0,75 – il tempo di consegna proposto è entro le 12 ore Discreto: 0,50 - il tempo di consegna proposto è entro le 20 ore Sufficiente: 0,25 . il tempo di consegna proposto è entro le 24 ore Insufficiente/Non valutabile: 0,0 – il tempo di consegna proposto è uguale a 36 ore</p>	5
2.2	<p>Valutazione della <u>tempistica assicurata dal concorrente</u> per la realizzazione di 10 slides (testi, grafici e numeri) – creatività sviluppo e consegna al committente</p> <p>Tempo di consegna massimo: 72 ore dalla richiesta da parte del Committente</p> <p>La commissione attribuirà il coefficiente <math>V_{ai}</math> esprimendo un giudizio collegiale, secondo la seguente scala: Ottimo: 1,0 – il tempo di consegna proposto è entro le 24 ore</p>	5

	Buono: 0,75 – il tempo di consegna proposto è entro le 36 ore Discreto: 0,50 - il tempo di consegna proposto è entro le 48 ore Sufficiente: 0,25 . il tempo di consegna proposto è entro le 60 ore Insufficiente/Non valutabile: 0,0 – il tempo di consegna proposto è uguale a 72 ore	
<b>3</b>	<b>Valutazione delle risorse per lo svolgimento dei servizi</b>	<b>Punteggio max (W<sub>i</sub>)</b>
3.1	Valutazione dei CV del team di cui al punto 7 del capitolato  La commissione attribuirà il coefficiente $V_{ai}$ esprimendo un giudizio collegiale, secondo la seguente scala:  Ottimo: 1,0 – ovvero n. 5 risorse con 5 anni di esperienza nella comunicazione pubblica Buono: 0,75 – almeno n. 4 risorse con 5 anni di esperienza nella comunicazione pubblica Discreto: 0,50 - almeno n. 3 risorse con 5 anni di esperienza nella comunicazione pubblica Sufficiente: 0,25 – almeno n. 2 risorse con 5 anni di esperienza nella comunicazione pubblica Non valutabile: 0,0 – almeno n. 1 risorsa con 5 anni di esperienza nella comunicazione pubblica	5
	PUNTEGGIO TOTALE	70

### 13.2) Valutazione dell'offerta economica

L'offerta economica firmata digitalmente, da generare sul MepA, dovrà comprendere il prezzo a corpo dei servizi oggetto della presente procedura di gara e dovrà essere presentata immettendo a sistema l'importo complessivo offerto in cifre e con massimo con 2 (due) decimali (in caso di RTI invio congiunto e firma digitale del legale rappresentante di tutte le imprese del RTI);

In fase di inserimento dell'offerta economica a ciascun concorrente verrà richiesto di specificare i costi per la sicurezza, di cui all'art. 95 del D.lgs. 50/2016 e smi. Tale valore verrà evidenziato nell'offerta economica a sistema.

Si precisa che per "costi per la sicurezza" si intendono quella da sostenere dalla ditta offerente per l'espletamento del servizio.

All'offerta economica saranno assegnati fino a 30 punti su 100, da attribuirsi secondo la c.d. formula di proporzionalità inversa:

$$PE = PE_{max} \times (P_{min}/P)$$

Dove:

$PE_{max}$  = massimo punteggio attribuibile

P= prezzo offerto dal concorrente

$P_{min}$  = prezzo più basso tra quelli offerti in gara

Relativamente ai punteggi tecnici ed economici sopra rappresentati, il calcolo per gli arrotondamenti sarà effettuato alla seconda cifra decimale per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9. Ad esempio:

- 21,23567 viene arrotondato a 21,24;
- 21,23467 viene arrotondato a 21,23.

L'Amministrazione non accetterà offerte che superino la base d'asta.

Il costo complessivo considerato si riferisce all'intera attività, in conformità alle specifiche prescrizioni contrattuali e tecniche richieste nel Capitolato tecnico e proposte nell'offerta tecnica.

Il MePA sommerà in automatico i punteggi tecnici ed economici, generando la graduatoria definitiva.

Delle offerte valutate con il metodo sopra descritto sarà redatta una graduatoria con la conseguente aggiudicazione provvisoria.

Nel caso in cui l'affidatario non stipuli il contratto o in cui venga accertata la falsità delle dichiarazioni prestate, l'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico al soggetto posto successivamente in graduatoria, espletati i controlli di rito.

Nel caso in cui pervenga all'Amministrazione una sola offerta, si procederà comunque all'aggiudicazione, purché tale offerta sia ritenuta dall'Amministrazione conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione vincola immediatamente il concorrente affidatario della gara, mentre la Regione sarà impegnata definitivamente soltanto quando, a norma di legge, tutti gli atti conseguenti e necessari all'espletamento della gara avranno conseguito piena efficacia giuridica.

#### **14) Obblighi e responsabilità dell'affidatario**

L'affidatario si impegna:

- a mantenere indenne il committente in relazione a qualsiasi pretesa avanzata da terzi, direttamente o indirettamente, derivante dall'espletamento dei servizi o dai suoi risultati;
- a rispettare quanto previsto dal patto d'integrità degli appalti pubblici regionali, allegato all'RdO, in attuazione dell'articolo 1, comma 17, della legge 190/2012, del Piano Nazionale Anticorruzione e del Piano Regionale Anticorruzione;
- a far rispettare, per quanto di competenza, il Codice di comportamento dei dipendenti del ruolo della Giunta regionale;

- ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione;
- a rispettare, nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, tutti i principi e le disposizioni contenuti nelle disposizioni normative vigenti e relative al trattamento dei dati personali, in particolare quelli contenuti nel Regolamento UE 2016/679 e nel D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., e a garantire che le informazioni personali, patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere, di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, in qualsiasi modo acquisite, vengano considerate riservate e come tali trattate, pur assicurando nel contempo la trasparenza delle attività svolte.
- ad esonerare l'Amministrazione da ogni responsabilità e onere derivante da pretese di terzi in ordine a diritti di proprietà intellettuale sull'oggetto della prestazione contrattuale;
- ad applicare, nei confronti dei dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del presente documento, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro della categoria e dagli accordi integrativi territoriali.
- a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e a non attribuire incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o propedeutici alle attività negoziali per conto della Regione Piemonte, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro nel rispetto del Piano di Prevenzione della Corruzione adottato dalla Giunta regionale in esecuzione dell'art.53 comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001;
- ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136 del 13.08.2010 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché la delega al Governo in materia antimafia") e comunicare alla Regione Piemonte gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, della Legge 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega, sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta (mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 445/2000).

Sono a carico dell'affidatario tutti gli oneri derivanti dall'assolvimento degli obblighi contributivi previdenziali e assicurativi a favore del personale impiegato nell'espletamento del servizio oggetto del presente documento. La responsabilità per gli infortuni del personale impiegato ricadrà unicamente sull'affidatario lasciando indenne l'Amministrazione da qualsiasi eventuale responsabilità al riguardo.

L'affidatario è responsabile:

- dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione del servizio;
- per infortuni e/o danni arrecati a persone e cose dell'Amministrazione e/o a terzi, derivanti dall'espletamento delle prestazioni contrattuali, per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori, con conseguente esonero dell'Amministrazione da qualsiasi eventuale responsabilità al riguardo.



### **15) Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice è nominata, dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari, pari ad un minimo di 3 ad un massimo di 5 commissari esperti nelle materie cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

L'Amministrazione pubblica, sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

### **16) Svolgimento delle operazioni di gara**

La data della convocazione della seduta pubblica per l'esame delle offerte presentate, verrà comunicata tramite la piattaforma MePA utilizzando la funzione "Comunicazioni", così come tutte le eventuali successive sedute.

La Stazione appaltante procederà a verificare l'integrità, la completezza e la conformità della documentazione presentata e, nel caso fosse necessario, procederà ad attivare il soccorso istruttorio.

La Commissione esaminerà la documentazione amministrativa e valuterà le offerte tecniche, attribuendo i relativi punteggi, secondo i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare, procederà a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Ove necessario, si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art.97 comma 3 del Codice.

### **17) Aggiudicazione e stipula del contratto**

Il contratto è concluso a seguito dell'aggiudicazione definitiva, a seguito delle verifiche di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., secondo la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti attraverso il Sistema informatico di negoziazione del MePA.

Lo stesso è disciplinato dalle condizioni generali del contratto di cui al Bando MePA nonché dalle condizioni particolari di contratto della RdO di cui alla presente Lettera di invito e dal Capitolato Tecnico.

In caso di divergenza fra la disciplina contenuta negli atti di gara predisposti dall'Amministrazione e quella contenuta nel Bando MePA, si applicherà quella ritenuta più favorevole all'Amministrazione.

Al contratto sarà applicabile inoltre la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione e, in quanto applicabile, il Codice Civile.

### **18) Penali**

L'aggiudicatario ha l'obbligo di tenere costantemente aggiornata, per tutta la durata del contratto, la documentazione amministrativa richiesta e presentata all'Amministrazione per la stipula.

In particolare, pena l'applicazione delle penali di cui oltre, l'aggiudicatario deve:

- comunicare all'Amministrazione ogni modificazione e/o integrazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38, del D.Lgs. n. 163/2006, entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni lavorativi

decorrenti dall'evento modificativo/integrativo;

- comunicare all'Amministrazione ogni modifica, ovvero il venir meno dei requisiti attestanti la capacità tecnica richiesta ai fini della partecipazione, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni lavorativi decorrenti dall'evento modificativo.

Qualora fossero rilevate inadempienze o ritardi nelle prestazioni, gravi e reiterate, rispetto a quanto previsto dal Capitolato Tecnico, l'Amministrazione, fermo restando la risarcibilità dell'ulteriore danno e l'eventuale indennizzo per le maggiori spese sostenute, provvederà ad applicare le penali, ai sensi dell'art. 1382 del Codice civile, trattenuta dal pagamento del corrispettivo, ovvero dalla cauzione definitiva, a facoltà dell'Amministrazione, per:

- omessa realizzazione dei servizi ovvero di mancata diffusione degli stessi rispetto a quanto previsto dall'offerta tecnica, riduzione del corrispettivo in misura proporzionale, oltre l'applicazione di una penale pari al 3% dell'importo contrattuale complessivo;
- difforme realizzazione o ritardo nella consegna dei servizi una penale pari all' 1% dell'importo contrattuale complessivo, per ogni servizio richiesto dall'Amministrazione;
- mancata presenza nella sede ove ha luogo l'evento istituzionale del redattore e dell'operatore televisivo in occasione della realizzazione dei servizi concordati, penale pari all'1% dell'importo contrattuale complessivo;
- ogni episodio di ridotta diffusione dei servizi rispetto a quanto previsti dall'offerta tecnica, penale pari al 1% dell'importo contrattuale complessivo.

Ove l'importo complessivo delle penali raggiunga un ammontare pari al 10% del valore netto del contratto, l'Amministrazione potrà dichiarare risolto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile.

#### **18) Diritti di proprietà industriale. Manleva**

L'aggiudicatario si impegna a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da ogni rivendicazione da parte dei titolari o concessionari di brevetti, di diritto d'autore o di diritti di privativa in genere concernenti la fornitura oggetto della presente procedura, con obbligo di ottenere a propria cura e spese le cessioni, licenze o autorizzazioni necessarie.

L'Amministrazione acquisisce il diritto di proprietà di tutto quanto realizzato dall'aggiudicatario in esecuzione del presente contratto, dei relativi materiali e documentazione creati, inventati, predisposti o realizzati dall'aggiudicatario o dai suoi dipendenti nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente contratto.

#### **19) Corrispettivo**

Il pagamento, subordinato al rispetto di tutte le condizioni contrattuali e al positivo riscontro da parte dell'Amministrazione che le prestazioni siano rese secondo gli standard qualitativi/quantitativi contrattualmente richiesti, sarà effettuato a seguito dell'invio sulla piattaforma di interscambio CUU (Codice Univoco Ufficio) BR4EG5 di fatture elettroniche mensili, che dovranno essere formalmente e fiscalmente corrette.

E' esclusa qualsiasi forma di anticipazione del corrispettivo.

#### **18. Imposta di bollo**

Sono a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri fiscali e le spese contrattuali, in particolare, il contratto è assoggettato all'imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 della Tariffa, Parte Prima, allegata al DPR n. 642/1972.

L'aggiudicatario fornirà prova dell'avvenuto assolvimento delle imposte di bollo.

**19) Informazioni e chiarimenti**

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura saranno comunicate esclusivamente sul MePA utilizzando la funzione "Comunicazioni".

**20) Direttore dell'esecuzione del contratto**

L'Amministrazione, prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto ed ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016, nominerà un "Direttore dell'esecuzione del contratto" (D.E.C.), il quale avrà il compito di approvare la pianificazione del lavoro per la parte evolutiva e la sua eventuale messa in opera, nonché assicurare eventuali autorizzazioni necessarie per operare da parte dell'Amministrazione.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto dovrà verificare la corretta esecuzione del contratto, nonché fornire parere favorevole sull'andamento del servizio ai fini del pagamento delle fatture ed all'applicazione delle decurtazioni economiche.

**21) Clausola risolutiva espressa e recesso unilaterale**

Oltre a quanto è genericamente previsto dall'art.1453 C.C. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art.1456 C.C., i seguenti casi:

- apertura di una procedura concorsuale a carico dell'impresa aggiudicataria;
- nel caso di frode, a qualsiasi titolo, da parte dell'Impresa nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
- messa in liquidazione o altri casi di cessazione di attività del soggetto affidatario;
- gravi inosservanze delle norme inerenti il versamento degli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori, nonché mancato rispetto della normativa in materia di lavoro ivi compresa la contrattazione collettiva di riferimento;
- interruzione non motivata del servizio;
- qualora le decurtazioni economiche comminate superino il 10% dell'importo contrattuale;
- divulgazione non autorizzata di dati o informazioni o loro utilizzo non conforme e, in generale, la violazione del dovere di riservatezza;
- inosservanza del divieto di cessione del contratto;
- inosservanza delle disposizioni in materia di subappalto;
- qualora fosse accertata la non sussistenza ovvero il venir meno di alcuno dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara di cui alle premesse, nonché per la stipula del Contratto e per lo svolgimento delle attività ivi previste;
- in caso di esito negativo del controllo di veridicità delle dichiarazioni rese dall'affidatario ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, fatto salvo quanto previsto dall'art. 71, comma 3 del DPR 445/2000.

Al verificarsi anche di uno solo dei predetti eventi il contratto si intende risolto e l'Amministrazione avrà diritto di incamerare la cauzione, ovvero di applicare una decurtazione economica equivalente; resta salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Nei casi sopra indicati l'incarico sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione della Regione, attraverso posta elettronica certificata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

A seguito di eventuali pronunce, anche di carattere interinale, del Tribunale Amministrativo Regionale o pronunce del Consiglio di Stato, qualora sia interposto appello il committente potrà adottare i provvedimenti conseguenti, ivi compresi quelli di revoca e/o annullamento della determina di affidamento di cui alle premesse con conseguente facoltà di risoluzione e/o recesso e/o dichiarazione di inefficacia del contratto e di indizione di nuova gara o di affidamento del servizio ad altro soggetto. L'affidatario, in caso di risoluzione e/o recesso e/o inefficacia del presente contratto, nulla potrà pretendere, anche in deroga all'art. 1671 del codice civile, dal committente a qualsiasi titolo - contrattuale, precontrattuale ed extracontrattuale - fatto salvo il compenso per le attività svolte sino al momento del ricevimento della comunicazione di risoluzione e/o recesso e inefficacia.

Il committente si riserva altresì la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto con le modalità previste dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

#### **22) Servizi analoghi e/o complementari**

La Regione Piemonte si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., di affidare all'operatore economico aggiudicatario del contratto iniziale la fornitura di servizi analoghi e/o complementari, non prevedibili in fase di stesura del presente capitolato ma funzionali al suo completamento, entro i limiti economici previsti per la procedura di specie nell'ambito dei contratti sotto soglia, di cui all'art. 36 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

#### **23) Foro competente**

Per ogni controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del contratto relativo alla presente procedura è competente il foro di Torino.

*Dott.ssa Alessandra Fassio  
Documento sottoscritto con firma digitale  
ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005*

## **CAPITOLATO TECNICO**

### **SERVIZI EDITORIALI E DI DATA VISUALIZATION SULLE ATTIVITA' DELLA REGIONE PIEMONTE CIG 9134581EB1**

1. OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO
2. IMPORTO A BASE D'ASTA
3. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE
4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO
5. INQUADRAMENTO PROGETTUALE
6. SERVIZI RICHIESTI
7. GRUPPO DI LAVORO
8. DISPOSIZIONI VARIE

#### **1. OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'erogazione di servizi di comunicazione e di data visualization sulle attività della Regione Piemonte per 24 mesi dalla stipula del contratto, o all'esaurimento dei servizi di cui al punto 6 del presente capitolato, fatta salva la possibilità di procedere con una proroga tecnica, per un massimo di sei mesi, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

#### **2. IMPORTO A BASE D'ASTA**

I costi per la realizzazione del servizio in oggetto sono stati stimati, in relazione a servizi con caratteristiche assimilabili realizzati in precedenza dalla Regione Piemonte, in euro euro 55.000,00 esclusa l'IVA di legge (22% per euro 12.100,00, per complessivi euro 67.100,00).

In relazione alla natura dei servizi oggetto dell'appalto, non sono rilevabili rischi interferenti a carico della Regione Piemonte e, di conseguenza, i relativi costi sono pari a zero; non è altresì necessaria la redazione del Documento Unico Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI).

#### **3. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE**

Ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., il contraente viene individuato mediante procedura negoziata tra operatori economici iscritti al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del Decreto Legge 52/2012 e s.m.i.,

convertito in Legge 94/2012, attivando apposita RDO secondo le clausole essenziali di cui al presente capitolato tecnico e alla lettera di invito.

#### 4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'offerta economica dovrà essere espressa utilizzando il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con risposta attraverso il portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte economiche con voci di costo pari a zero o in ogni caso non determinabili. Non sono ammesse offerte in aumento, alla pari, indeterminate, condizionate, plurime, parziali. Si precisa che, in caso di discordanza tra gli importi unitari espressi in cifre e quelli espressi in lettere, saranno presi in considerazione quelli più convenienti per la Regione Piemonte.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs 50/2016.

#### 5. INQUADRAMENTO PROGETTUALE

La Regione Piemonte, nell'ambito della propria attività di informazione e comunicazione, intende avvalersi di strumenti adatti alla divulgazione dei provvedimenti e delle iniziative adottati dalla Giunta e dalle Direzioni sui diversi mezzi di comunicazione di massa, in modo particolare sui siti web e sui canali *social* istituzionali.

Nello specifico, i contenuti oggetto dell'attività di informazione e comunicazione istituzionale riguardano i programmi, le decisioni e gli atti di rilevanza regionale che hanno ricadute e creano opportunità per i cittadini e gli stakeholder interessati.

#### 6. SERVIZI DA REALIZZARE

I servizi oggetto di procedura, con copertura di 24 mesi, saranno attivati a richiesta dell'Amministrazione, inclusi sabato, domenica e festivi, in funzione del fabbisogno e dovranno essere realizzati tempestivamente, in stretta collaborazione con il Settore Comunicazione, Ufficio stampa, relazioni esterne e URP.

Nello specifico, l'Amministrazione intende acquisire i seguenti servizi:

- Sviluppo e realizzazione di n. 170 infografiche da utilizzare sui canali social istituzionali, compreso un adattamento e/o aggiornamento;
- Sviluppo e realizzazione di n. 170 tavole/slide/infografiche in formato A4 compreso un adattamento e/o aggiornamento;

- Sviluppo e realizzazione di n. 50 tavole/slide/infografiche in formato A3 compreso un adattamento e/o aggiornamento;
- Sviluppo e realizzazione di n. 24 banner (300x250 pixel e 300x110 pixel)
- Impaginazione di n. 20 pagine redazionali
- n. 100 adattamenti/aggiornamenti ulteriori rispetto a quello compreso nella lavorazione

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare compensazioni tra i servizi richiesti nella misura del 20%.

L'aggiudicatario dovrà

- consegnare i servizi entro 36 ore (in caso di infografiche) ed entro 72 ore per quelli più complessi, dalla richiesta da parte del Committente;
- garantire, quando richiesto dall'Amministrazione, la diffusione delle infografiche aventi funzioni di notizia sulle testate giornalistiche locali e nazionali, attraverso specifiche piattaforme o canali di agenzia;
- garantire la diffusione delle pagine redazionali alle testate locali secondo l'indirizzario fornito dal Settore Comunicazione, Ufficio stampa, Relazioni Esterne e URP;
- fornire all'Amministrazione i prodotti realizzati in formato pdf e jpg.

## 7. GRUPPO DI LAVORO

L'aggiudicatario, per rispondere alle esigenze di questa Amministrazione, dovrà garantire un gruppo di lavoro composto almeno dal seguente personale:

- N.1 *project manager* con esperienza nel campo della comunicazione pubblica, che coordinerà le attività del gruppo di lavoro e si confronterà quotidianamente con l'Amministrazione su tutti gli aspetti relativi ai servizi richiesti;
- n. 2 risorse con esperienze nel campo dei servizi grafici;
- n. 2 risorse con esperienza in campo redazionale.

Il gruppo di lavoro proposto per la svolgimento dei servizi richiesti dovrà essere in grado di rispondere in modo puntuale e preciso alle esigenze quotidiane e programmate dell'Amministrazione. Non è richiesta la prestazione dei servizi richiesti in esclusiva per la Committenza.

I curriculum vitae dei componenti del gruppo di lavoro, da allegare all'offerta tecnica, saranno valutati ai fini dell'affidamento, ai sensi del punto 13.1 della lettera d'invito.



*Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei  
Settore Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne, URP*

#### 8) DISPOSIZIONI VARIE

L'aggiudicatario dovrà indicare un responsabile di progetto che si confronterà con il Referente del Settore Comunicazione, Ufficio stampa, Relazioni esterne, URP.

L'aggiudicatario, inoltre, è tenuto a documentare l'avvenuto adempimento delle prestazioni effettuate con cadenza mensile.