

Codice A19000

D.D. 15 marzo 2022, n. 76

Rinnovo progetto di telelavoro domiciliare - dipendente Maria Catena Cancillieri- Settore Polizia Mineraria Cave e miniere.



ATTO DD 76/A19000/2022

DEL 15/03/2022

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
A19000 - COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE**

OGGETTO: Rinnovo progetto di telelavoro domiciliare – dipendente Maria Catena Cancillieri– Settore Polizia Mineraria Cave e miniere.

Premesso che:

con D.G.R. n. 36 – 4403 del 19 dicembre 2016 è stato approvato il nuovo “Piano per l’utilizzo del telelavoro per il personale della Giunta regionale – triennio 2016 –2018” in sostituzione delle deliberazioni D.G.R. n. 36-7453 del 15 aprile 2014 e D.G.R. n. 23-1950 del 31/07/2015;

con determinazione Dirigenziale n. 51/ A19000 del 13.02.2019 è stato approvato il rinnovo del progetto di telelavoro domiciliare -per la dipendente Maria Catena Cancillieri – cat. C assegnata al Settore Polizia Mineraria Cave e miniere;

la predetta determinazione Dirigenziale n. 51/ A19000 del 13.02.2019 è stata parzialmente modificata con determinazione n. 297/A19000/2021 del 02/08/2021 con esclusivo riferimento al numero dei rientri presso la sede di assegnazione di Torino Via Pisano n. 6, compatibilmente con i criteri e le linee guida dettati dalla D.G.R. 36-4403 /2016;

preso atto che:

la dipendente Maria Catena Cancillieri ha sottoscritto un contratto di telelavoro domiciliare con scadenza il 30/04/2022;

considerato che:

la dipendente Maria Catena Cancillieri - assegnata al Settore Polizia Mineraria Cave e miniere- Direzione Competitività del sistema regionale - ha richiesto di rinnovare il progetto di telelavoro domiciliare da svolgersi all’indirizzo *omissis* in relazione alle esigenze di conciliazione del lavoro con le esigenze familiari nonché la lontananza della sede di lavoro dalla propria abitazione;

il Dirigente del Settore di riferimento ha rilevato che parte delle attività assegnate alla dipendente Maria Catena Cancilleri nell'ambito del Settore medesimo, risultano telelavorabili, come indicato nel relativo progetto di telelavoro domiciliare, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

vista la nota - AOO A1000A, N. Prot. 00034549 del 09/08/2021 – pervenuta dalla Direzione della Giunta regionale, la quale stabilisce che, nelle more della prossima revisione della disciplina del telelavoro per i dipendenti delle Direzioni della Giunta regionale, la durata dei rinnovi dei progetti di telelavoro in scadenza deve essere limitata ad 1 anno;

vista la nota - AOO A1000A, N. Prot. 00007991 del 09/03/2022 pervenuta dal Settore Gestione Giuridica ed Economica del Personale - Direzione della Giunta Regionale con la quale è disposto il nulla osta al rinnovo del progetto di telelavoro domiciliare;

ritenuto, in relazione a quanto sopra, di procedere, in conformità con quanto dettato dal disciplinare adottato con la D.G.R. n. 36 – 4403 del 19 dicembre 2016 –“Piano per l'utilizzo del telelavoro per il personale della Giunta regionale – triennio 2016 –2018”:

- al rinnovo del progetto telelavoro domiciliare, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, individuando la dipendente Maria Catena Cancilleri – cat. C assegnata al Settore Polizia Mineraria Cave e miniere - Competitività del Sistema regionale - quale dipendente che svolgerà l'attività di telelavoro domiciliare, all'indirizzo *omissis* per una durata di 12 mesi;

- di stabilire che la dipendente Maria Catena Cancilleri effettuerà due rientri settimanali, il mercoledì e il giovedì presso la sede di assegnazione sita in Torino – via Pisano n. 6.

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016

tutto ciò premesso e considerato,

IL DIRETTORE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Visti gli artt.3 e 16 del D.lgs. n°165/2001 e s.m.i.;
- vista la L.R. n. 23/2008 e s.m.i.;
- vista la D.G.R. n. 36-4403 del 19/12/2016

determina

di approvare, per quanto in premessa illustrato, il rinnovo del “Progetto di telelavoro domiciliare”, allegato alla presente determinazione, quale parte integrante e sostanziale, per la dipendente Maria Catena Cancilleri – cat. C - assegnata al Settore Polizia mineraria, cave e miniere - Competitività del Sistema regionale, compatibilmente con le linee guida ed i criteri adottati con D.G.R. n. 36-4403 del 19/12/2016, per una durata di 12 mesi;

che la dipendente Maria Catena Cancelleri effettuerà due rientri settimanali , il mercoledì e il giovedì, presso la sede di assegnazione sita in Torino – via Pisano n. 6;

di individuare, quale luogo di telelavoro domiciliare della dipendente Maria Catena Cancelleri l'indirizzo *omissis*

di prendere atto che la dipendente Maria Catena Cancelleri, dovrà stipulare con l'Amministrazione regionale apposito contratto individuale subordinato di lavoro qualificato come “contratto di telelavoro domiciliare”, secondo le direttive previste dalla D.G.R. n. 36-4403 del 19/12/2016.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della l.r. 22/2010.

IL DIRETTORE (A19000 - COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE)

Firmato digitalmente da Giuliana Fenu

Allegato

PROGETTO DI TELELAVORO DOMICILIARE – dipendente CANCELLERI MARIA CATENA

(ai sensi della D.G.R. n.36 – 4403 del 19 dicembre 2016- Piano per l'utilizzo del telelavoro per il personale della Giunta regionale – triennio 2016-2018)

Obiettivi che il progetto intende perseguire:

Il progetto è finalizzato alla possibilità di gestire parte dell'attività lavorativa assegnata e di seguito descritta garantendone la relativa efficacia anche attraverso il telelavoro domiciliare, per un miglior utilizzo delle risorse umane, anche alla luce delle politiche di conciliazione tra tempi di vita e lavoro al fine di agevolare le necessità espresse dalla dipendente con le proprie condizioni personali.

Attività interessate *(descrizione analitica delle attività oggetto del telelavoro)*

Parte delle attività telelavorabili , riferite al presente progetto di telelavoro, sono assegnate alla dipendente nell'ambito delle funzioni del Settore Polizia Mineraria, cave e miniere, da svolgersi tramite postazione pc, rapporti telefonici, acquisizione documentazioni tramite posta elettronica/certificata e l'uso delle relative procedure informatizzate. Nello specifico le seguenti attività:

- Gestione documentale e di protocollo della corrispondenza tramite l'utilizzo dell'applicativo Doqui Acta in merito alla:
- Fase di Valutazione e di Verifica della procedura di VIA ex l.r. n. 40/98;
- Concessioni minerarie e Permessi di ricerca R.D. 1443/1927 e alle risorse geotermiche D.lgs 22/2010;
- Applicazione delle norme di Polizia mineraria;
- procedimenti istruttori per verifiche e valutazioni di impatto ambientale, sia nazionali che regionali, in cui il Settore è inserito nell'Organo Tecnico Regionale di cui alla l.r. 40/1998 (archivietto).
- Consultazione e trasmissione atti (delibere, determinazioni).
- Posta elettronica certificata in arrivo al Settore a supporto della segreteria nei casi di necessità.
- Piani di lavoro in supporto al Dirigente del Settore.
- Verifiche ai sensi dell'art. 10 comma 13 della L.R. 23/2016.
- Controllo di conformità su polizze fidejussorie come previsto dal Regolamento 11/R del 2017 in attuazione dell'art. 39 della L.R. 23/2016.

Tecnologie di cui si prevede l'utilizzo *(descrivere i sistemi informativi che si utilizzeranno ed i relativi sistemi di supporto informatico e logistico)*

Postazione di lavoro standard con l'utilizzo di strumenti/procedure di lavoro e di comunicazione regionali:

PROCEDURE:

- Desktop remoto RDS – Windows Server 2012R2
- Posta elettronica
- Pacchetto “office”
- consultazione atti
- composizione Deliberazioni /Determinazioni
- gestione Documentale Doqui Acta
- Forma
- servizi personali

STRUMENTI di lavoro:

- PC portatile
- Cellulare di servizio

Tipologia di telelavoro: *(indicare se lavoro a distanza o domiciliare)*

La tipologia di telelavoro proposta è quella domiciliare, da svolgersi all'indirizzo d

Numero di dipendenti interessati

uno

Rientri periodici del telelavoratore nella sede di lavoro :

Sono previsti n. 2 rientri settimanali in accordo con le esigenze dell'ufficio, il mercoledì e il giovedì presso la sede di assegnazione in Torino – Via Pisano n. 6.

Interventi proposti per la formazione del telelavoratore

L'attività formativa on line verrà svolta in via ordinaria attraverso la propria postazione lavorativa

L'attività formativa in presenza sarà svolta compatibilmente con l'organizzazione lavorativa.

Eventuali aggiornamenti riferiti all'ambito lavorativo di competenza saranno assicurati attraverso i rientri in sede.

Costi e benefici diretti ed indiretti che si prevedono dall'istituzione della postazione

I costi riguardano la postazione di lavoro, che richiede la seguente fornitura da parte dell'Amministrazione:

- PC portatile
- cellulare di servizio
- sedia ergonomica
- linea dati regionale

I benefici diretti si riferiscono alla lavoratrice che in questo modo potrà evitare il disagio dell'allontanamento dalla [redacted] al luogo di lavoro (Torino), anche in relazione alle esigenze di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro - considerate le condizioni personali e familiari dichiarate dalla dipendente (1 figlia minore).

I benefici diretti per l'Ente potenzialmente sono rappresentati da una maggiore produttività della lavoratrice relativamente alle attività sopra elencate e da una razionalizzazione degli spazi di lavoro dell'Ente stesso.

Tra i benefici indiretti rientrano anche quelli legati alle politiche ambientali.

Modalità organizzative per assicurare al telelavoratore adeguate comunicazioni con il contesto organizzativo da cui dipende

Le comunicazioni giornaliere sono assicurate tramite posta elettronica e telefono fisso, inoltre i rientri settimanali permetterebbero una comunicazione ed un contatto costante con la Direzione di appartenenza.

Fermo restando l'orario previsto del contratto di lavoro della dipendente la stessa sarà sempre reperibile, nei giorni di servizio, nelle seguenti fasce orarie:

Dalle 11,00 alle 12,00- Un'ora al mattino


Dalle 14,00 alle 15,00 - Un'ora al pomeriggio

Il progetto ha durata di **12** mesi rinnovabili secondo quanto previsto dall'art. 7 della D.G.R. n.36 – 4403 del 19 dicembre 2016

Procedura di verifica e valutazione dell'attività svolta in telelavoro (descrivere le modalità di rendicontazione dell'espletamento delle attività e del raggiungimento degli obiettivi assegnati nei termini previsti tramite rapporti periodici)

La dipendente si impegna a trasmettere al Responsabile del Settore di riferimento un rapporto periodico che documenti lo svolgimento delle attività e di compiti inerenti alla funzione ricoperta, in relazione al conseguimento degli obiettivi assegnati.

Il Responsabile del Settore
Polizia Mineraria,cave e miniere
dr. Edoardo Guerrini
(firmato digitalmente)

 Digitally signed by
RRDRD65H13L219H/GUERRINI/
EDOARDO
/GUERRINI/EDOARDO
Date: 2022.02.21 11:52:32 +01'00'