Codice A1404B
D.D. 27 gennaio 2022, n. 122
D.G.R. n. 39-6099 del 07.12.2017 - Accordo-quadro per la collaborazione istituzionale tra la Regione Piemonte e le Aziende Sanitarie Regionali per finalita' proprie del Servizio Sanitario Regionale ai sensi dell'art. 16 della L. R. n. 16 del 29.07.2016. Proroga collaborazione della dott.ssa Silvia Pannocchia.

ATTO DD 122/A1400A/2022 DEL 27/01/2022

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
A1400A - SANITA' E WELFARE

OGGETTO: D.G.R. n. 39-6099 del 07.12.2017 - Accordo-quadro per la collaborazione istituzionale tra la Regione Piemonte e le Aziende Sanitarie Regionali per finalita' proprie del Servizio Sanitario Regionale ai sensi dell'art. 16 della L. R. n. 16 del 29.07.2016. Proroga collaborazione della dott.ssa Silvia Pannocchia.

La Legge Regionale n. 16 del 29.07.2016 ha previsto, all'art. 16, che la Regione, per finalità proprie del SSR possa avvalersi di personale dipendente dalle ASR, senza ulteriori oneri a carico del Bilancio Regionale e che tali rapporti di collaborazione siano regolati da appositi Accordi-quadro tra la Regione e le Aziende Sanitarie Regionali.

Con D.G.R. n. 39-6099 del 07.12.2017 è stato approvato l'Accordo-quadro per la collaborazione istituzionale tra la Regione e le Aziende Sanitarie Regionali per finalità proprie del Servizio Sanitario Regionale ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 16/2016.

Con DD n. 90 del 09.02.2018 è stato approvato lo schema di convenzione – tipo per l'attivazione delle collaborazioni istituzionali tra la Regione Piemonte e le Aziende del Servizio Sanitario Regionale.

Considerato che tali collaborazioni istituzionali hanno lo scopo di contribuire ad elevare le reciproche competenze professionali e creare sinergie culturali, tecniche-scientifiche ed amministrative, con notevoli e positive ricadute nel conseguimento di obiettivi e nella realizzazione di progetti altamente qualificati anche in campo nazionale.

Con DD della Direzione Sanità n. 966 del 17.09.2020 è stata approvata, ai fini della stipula, apposita convenzione con l'AOU San Luigi Gonzaga per la collaborazione della Dott.ssa Silvia Pannocchia, per attività di supporto al "Settore regionale Assistenza farmaceutica, integrativa e protesica", come meglio specificato in convenzione, per la durata di 12 mesi e con un impegno orario di 24 ore settimanali per 3 giorni alla settimana.

Con successiva DD n. 567 del 22.04.2021, rilevata l'insufficienza dell'impegno orario previsto per lo svolgimento delle attività, si integrava la predetta convenzione con un aumento del monte ore settimanale a 32 ore, articolato su 4 giorni e dlilazionando la scadenza al 31.12.2021.

Vista la scadenza della convenzione in atto e valutata la necessità del prosieguo del supporto amministrativo-gestionale, in vari ambiti di competenza del Settore "Assistenza farmaceutica, integrativa e protesica", della dott.ssa Silvia Pannocchia, con nota prot. n. 43133 del 02.12.21 a firma del Direttore della Direzione Sanità è stato richiesta all'AOU San Luigi la proroga della collaborazione della dott.ssa Silvia Pannocchia, nell'ambito dell'Accordo-quadro sopra menzionato.

Preso atto che con deliberazione del Direttore Generale dell'AOU San Luigi Gonzaga n. 737 del 24.12.2021 è stata approvata la proroga della Convenzione con la Regione Piemonte per la collaborazione della dott.ssa Silvia Pannocchia per la durata di 12 mesi a decorrere dal 01.01.2022 con un monte ore settimanale complessivo di 30 (trenta) ore articolato su 4 giorni.

Ritenuto necessario, per quanto sopra espresso, stipulare con l'AOU San Luigi Gonzaga la Convenzione per la collaborazione della Dott.ssa Silvia Pannocchia, collaboratore amministrativo, per l'attività di supporto amministrativo-gestionale al "Settore regionale Assistenza farmaceutica, integrativa e protesica", come specificato in convenzione, della durata di 12 mesi, a decorrere dal 01.01.2022 e con un impegno orario di 30 ore settimanali, articolato su 4 giorni.

Acquisita dall'interessato la disponibilità ad attivare la suddetta collaborazione.

Tutto ciò premesso, attestata la regolarità amministrativa del presente atto

IL DIRETTORE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- L.R. n. 23 del 28 luglio 2008;
- Art. 16 della L.R. n. 16 del 29.07.2016;
- DGR n. 39-6099 del 07/12/2017;
- DD n. 90 del 09.02.2018;
- DD n. 966 del 17.09.2020;
- DD n. 567 del 22.04.2021;
- Deliberazione AOU San Luigi Gonzaga n. 737 del 24.12.2021

determina

- per le motivazioni espresse in premessa, di approvare ai fini della stipula, la proroga della Convenzione con l'AOU San Luigi Gonzaga, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, per la collaborazione, ai sensi della DGR n. 39-6099 del 07.12.2017, della Dott.ssa Silvia Pannocchia, collaboratore amministrativo, per l'espletamento delle attività specificate in Convenzione, con un impegno orario di 30 ore settimanali, articolato su 4 giorni;

- di stabilire che la collaborazione, della durata di 12 mesi a far data dal 01.01.2022, dovrà svolgersi con le modalità riportate nell'allegata Convenzione e non comporta oneri di spesa a

carico della Regione Piemonte.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione ai sensi del D.Lgs n. 33/2013.

IL DIRETTORE (A1400A - SANITA' E WELFARE)
Firmato digitalmente da Mario Minola

Allegato

REGIONE PIEMONTE

PROROGA DELLA CONVENZIONE TRA LA REGIONE PIEMONTE E L'AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SAN LUIGI GONZAGA PER LA COLLABORAZIONE DELLA DOTT.SSA SILVIA PANNOCCHIA AI SENSI DELLA D.G.R. N. 39-6099 DEL 07.12.2017 NELL'AMBITO DEL SETTORE "ASSISTENZA FARMACEUTICA, INTEGRATIVA E PROTESICA"

Premesso che:

La Regione Piemonte e le Aziende sanitarie Regionali, seppure con compiti istituzionali diversi ma complementari, nell'ambito del Servizio Sanitario Regionale concorrono alla realizzazione dei comuni obiettivi della promozione, mantenimento e recupero della salute della popolazione e in tale ambito si collocano le forme di collaborazione tra la Regione e le Aziende nell'ambito delle tematiche relative allo studio all'approfondimento, alla ricerca ed all'organizzazione sanitaria, nonché alle attività ad esse collegate.

La Legge Regionale n. 16 del 29/07/2016, all'articolo 16 espressamente prevede che per finalità proprie del Servizio Sanitario, la Regione possa avvalersi di personale dipendente delle A.S.R., senza ulteriori oneri a carico del Bilancio regionale (comma 1); che tali rapporti di collaborazione siano regolati da appositi accordi quadro tra la Regione e le A.S.R. (comma 2); che, nell'espletamento della collaborazione, i dipendenti delle A.S.R. siano inseriti

sotto il profilo organizzativo - funzionale, nell'ambito dell'amministrazione regionale (comma 3).

La D.G.R. n. 39 – 6099 del 07/12/2017, in virtù di tali premesse, ha approvato l'Accordo – Quadro tra la Regione Piemonte e le Aziende Sanitarie del SSR per l'attivazione di collaborazioni istituzionali mirate a tali fini.

Con Determinazione Dirigenziale N. 966 del 17.09.2020 si affidava incarico di collaborazione alla Dr.ssa Silvia Pannocchia per attività di supporto al Settore regionale Assistenza Farmaceutica, Integrativa e Protesica per la durata pari a mesi 12 (dodici), a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione, con monte ore settimanale pari a 24 (ventiquattro)ore.

Con Determinazione Dirigenziale n. 567 del 22.04.2021, rilevando l'insufficienza dell'impegno orario previsto per le attività assegnate alla Dottoressa Pannocchia, si integrava la predetta convenzione, aumentando il monte ore di servizio svolto dalla medesima presso il Settore suddetto, a 32 ore settimanali, articolato su 4 giorni, dilazionando, altresì, la scadenza al 31.12.2021.

Preso atto che, nel periodo di collaborazione svolto, la dottoressa, grazie all'esperienza professionale maturata, oltre alle attività originariamente assegnate, ha fornito utile e adeguato supporto amministrativo - gestionale in vari ambiti di competenza del Settore Assistenza Farmaceutica,

Integrativa e Protesica, collaborando alla riorganizzazione, previsione e gestione di servizi regionali quali: Centro di farmacovigilanza, Centro di documentazione sul farmaco, dispositivo-vigilanza, logistica sanitaria, erogazione di presidi per incontinenza, fornitura di ausili per udito alla luce della normativa vigente, sistema regionale per il monitoraggio del trattamento con ormone della crescita rhGH, ecc.

Valutata pertanto la necessità di **prorogare la convenzione in essere per 12 (Dodici) mesi, con scadenza al 31.12.2022,** con un monte ore settimanale complessivo di 30 (trenta) ore, articolato su 4 giorni, al fine di avvalersi del supporto fornito dalla predetta Dr.ssa Pannocchia, per l'avvio, la gestione e il perfezionamento di attività presso il Settore regionale Assistenza Farmaceutica, Integrativa e Protesica.

Considerato che tali azioni sono finalizzate alla realizzazione di attività e procedure organizzative a favore dei servizi di pertinenza di tutte le Aziende Sanitarie Regionali.

Tutto ciò premesso

TRA

La Regione, **Piemonte**, Assessorato alla Sanità, Livelli essenziali di assistenza, Edilizia Sanitaria, nella persona del Direttore Regionale alla Sanità e Welfare, ai fini della presente convenzione domiciliato presso la sede

dell'Assessorato, in Torino, C.so Regina Margherita n. 153/bis

E

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Luigi Gonzaga, nella persona del Direttore Generale, ai fini della presente convenzione domiciliato presso la sede legale dell'Azienda, in Orbassano (TO), Regione Gonzaga, 10

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

AI SENSI DELL'ART. 16 DELLA L.R. N. 16/2016

1. Le Amministrazioni stipulanti hanno specifico interesse alla prosecuzione della realizzazione di un progetto di supporto al Settore Assistenza farmaceutica, integrativa e protesica che ha per oggetto il perseguimento delle seguenti finalità:

collaborazione amministrativo - gestionale in vari ambiti di competenza del Settore, per la riorganizzazione, previsione e gestione di servizi regionali in ambito sanitario, quali:

- Centro di farmacovigilanza;
- Centro di documentazione sul farmaco;
- Dispositivo-vigilanza;
- Logistica sanitaria;
- Servizio di erogazione di presidi per incontinenza;
- Fornitura di ausili per udito alla luce della normativa vigente;

- Sistema regionale per il monitoraggio del trattamento con ormone della crescita rhGH;
- Supporto alle procedure amministrative relative alle autorizzazioni di attività commerciali all'ingrosso di farmaci per uso umano;
- Vendita on line di medicinali.

2. Per il proficuo perseguimento degli obiettivi progettuali di cui al punto 1, le Amministrazioni concordano di utilizzare, presso la sede dell'Assessorato alla Sanità della Regione Piemonte Direzione Sanità – Settore Assistenza Farmaceutica, Integrativa e Protesica, la Dott.ssa Silvia Pannocchia, nata a C.F. , collaboratore amministrativo senior presso l'AOU San Luigi Gonzaga di Orbassano.

3. L'assegnazione temporanea della Dott.ssa Silvia Pannocchia ha durata fino al **31/12/2022**, con monte ore settimanale pari a ore 30 (Trenta), articolato su 4 giorni.

L'assegnazione prevede l'impiego della suddetta Dott.ssa Silvia Pannocchia presso il Settore Assistenza Farmaceutica, Integrativa e Protesica della Direzione Sanità dell'Assessorato alla Sanità, Livelli Essenziali di Assistenza, Edilizia Sanitaria della Regione Piemonte.

4. Al fine dello svolgimento e della continuità dell'attività lavorativa, potranno essere utilizzate tecniche informatiche, audio e video conferenze.

5. Per il periodo di assegnazione temporanea, la Dott.ssa Silvia Pannocchia é obbligata all'osservanza del codice di comportamento per i dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62 del 16/04/2013) e del codice di comportamento dei dipendenti del ruolo della Regione Piemonte, approvato con D.G.R. n. 1 – 602 del 24/11/2014 e s.m.i.

6. La Dott.ssa Silvia Pannocchia permarrà a tutti gli effetti dipendente dell'AOU San Luigi Gonzaga di Orbassano.

Gli orari delle presenze giornaliere saranno formalmente acquisiti con procedura informatica (badge fornito dalla Regione Piemonte) e trasmessi all'Azienda di provenienza della medesima all'inizio del mese successivo a quello di riferimento. L'eventuale tempo di percorrenza dalla propria sede aziendale alla sede regionale é considerato orario di lavoro.

7. La Dr.ssa Silvia Pannocchia concorderà con il referente regionale la fruizione delle ferie e delle festività soppresse che, previa autorizzazione regionale, saranno riportate nel tabulato mensile delle presenze.

8. La Dr.ssa Silvia Pannocchia concorderà con il referente regionale la fruizione di eventuali recuperi ore e di permessi retribuiti che, previa autorizzazione regionale, saranno riportati nel tabulato mensile delle presenze con le relative causali di assenza.

9. In considerazione del fatto che le attività svolte realizzano interessi comuni, gli obiettivi assegnati dalla Regione coincidono con gli obiettivi dell'incarico di funzione. Conseguentemente, il referente regionale provvederà ad inoltrare alla AOU San Luigi Gonzaga l'eventuale documentazione necessaria alla definizione degli stessi. Parimenti, il referente regionale comunicherà su richiesta all'AOU San Luigi Gonzaga l'esito della valutazione sul raggiungimento dei predetti obiettivi.

10. Nessun onere è posto a carico della Regione Piemonte.

11. La Regione Piemonte e l'Azienda provvedono, per quanto di rispettiva competenza, al rispetto della normativa vigente in materia di assicurazioni, rischi, infortuni, igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro.

12. L'Azienda é competente rispetto agli adempimenti connessi alla gestione del rapporto di lavoro.

13. Il collaboratore rinuncia a far valere pretese derivanti dall'esecuzione della convenzione nei confronti della Regione e si impegna al rispetto delle regole vigenti nella struttura di lavoro.

14. Gli oneri derivanti da eventuali spese di missione/trasferta su disposizione della Regione sono posti a carico dell'Azienda di appartenenza, in considerazione del fatto che le attività svolte realizzano interessi comuni, affinché i rispettivi ambiti di azione (regionali o

aziendali) risultino sempre più sinergici tra di loro. Parimenti, restano a carico dell'Azienda le eventuali spese per recarsi dalla sede abituale di lavoro alla sede regionale.

15. La Regione abilita il collaboratore all'utilizzo eventuale di procedure informatiche necessarie per lo svolgimento della collaborazione.

16. Nell'espletamento della collaborazione il collaboratore é inserito, sotto il profilo organizzativo – funzionale, nell'ambito dell'amministrazione regionale; conseguentemente, in relazione alle attività assegnate dal Dirigente del Settore competente, svolge le proprie attribuzioni al pari dei dipendenti regionali.

17. La proprietà intellettuale dei risultati delle attività svolte appartiene alla Regione, salva diversa pattuizione per specifiche iniziative dirette all'utilizzazione economica dei risultati medesimi e salvi i diritti morali del collaboratore qualora, eventualmente, svolga attività di studio e ricerca.

18. Al termine della collaborazione, la Dott.ssa Silvia Pannocchia é tenuta a restituire al Dirigente del Settore presso il quale ha prestato la propria attività lavorativa il badge per la rilevazione della presenza, nonché ogni altro strumento, informatico e non, che gli sia stato assegnato per l'effettuazione della prestazione lavorativa.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente, ai sensi

dell’art. 15 comma 2 bis della legge 7.8.1990, n. 241 e s.m.i.

REGIONE PIEMONTE

Il Direttore Regionale alla Sanità e Welfare

DOTT. Mario MINOLA

(FIRMA DIGITALE)

AOU SAN LUIGI GONZAGA

Il Direttore Generale

DOTT. Francesco ARENA

(FIRMA DIGITALE)