

Codice A19000

D.D. 26 gennaio 2022, n. 15

Rinnovo progetto telelavoro domiciliare - dipendente Francesca Pezzimenti - Staff.



ATTO DD 15/A19000/2022

DEL 26/01/2022

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
A19000 - COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE**

OGGETTO: Rinnovo progetto telelavoro domiciliare – dipendente Francesca Pezzimenti - Staff

Premesso che:

con D.G.R. n. 36 – 4403 del 19 dicembre 2016 è stato approvato il nuovo “Piano per l’utilizzo del telelavoro per il personale della Giunta regionale – triennio 2016 –2018” in sostituzione delle deliberazioni D.G.R. n. 36-7453 del 15 aprile 2014 e D.G.R. n. 23-1950 del 31/07/2015;

con Determinazione Dirigenziale D.D. n. 499/ A19000 del 12/11/2018, è stato approvato il progetto di telelavoro domiciliare per la dipendente Francesca Pezzimenti– cat. C - assegnata allo Staff della Direzione Competitività del sistema regionale;

preso atto che la dipendente Francesca Pezzimenti , ha sottoscritto un contratto di telelavoro domiciliare con scadenza il 31/01/2022;

considerato che:

la dipendente Francesca Pezzimenti – cat. C - assegnata allo Staff- Direzione Competitività del sistema regionale, ha richiesto di rinnovare il progetto di telelavoro domiciliare da svolgersi all’indirizzo di (omissis)

parte delle attività assegnate alla dipendente Francesca Pezzimenti nell’ambito dello Staff- Direzione Competitività del Sistema regionale, risultano telelavorabili , come indicato nel relativo allegato progetto di telelavoro domiciliare, quale parte integrante e sostanziale alla presente determinazione;

vista la nota -AOO A1000A, N. Prot. 00034549 del 09/08/2021 – pervenuta dalla Direzione della Giunta regionale con la quale stabilisce che nelle more della prossima revisione della disciplina del telelavoro per i dipendenti delle Direzioni della Giunta regionale, la durata dei rinnovi dei progetti di telelavoro in scadenza deve essere limitata ad 1 anno;

vista la nota Arrivo: AOO A19000, N. Prot. 00000760 del 12/01/2022, pervenuta dal Settore Stato Giuridico, Ordinamento e formazione del personale - Direzione della Giunta Regionale con la quale è disposto il nulla osta al rinnovo del progetto di telelavoro domiciliare;

ritenuto, in relazione a quanto sopra, di procedere, in conformità con quanto dettato dal disciplinare adottato con la D.G.R. n. 36 – 4403 del 19 dicembre 2016 –“Piano per l’utilizzo del telelavoro per il personale della Giunta regionale – triennio 2016 –2018”:

- al rinnovo del progetto telelavoro domiciliare, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale individuando la dipendente Francesca Pezzimenti- cat. C - assegnata allo Staff - Direzione Competitività del Sistema regionale - quale dipendente che svolgerà l’attività di telelavoro domiciliare, all’indirizzo (omissis), per una durata di 12 mesi;

- di stabilire che la dipendente Francesca Pezzimenti effettuerà n. 3 rientri settimanali , il mercoledì, giovedì e il venerdì, presso la sede di assegnazione sita in Torino Via Pisano n. 6.

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016

tutto ciò premesso e considerato,

IL DIRETTORE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Visti gli artt.3 e 16 del D.lgs. n°165/2001 e s.m.i.;
- vista la L.R. n. 23/2008 e s.m.i.;
- vista la D.G.R. n. 36-4403 del 19/12/2016

determina

Di approvare, per quanto in premessa illustrato, il rinnovo del “progetto di telelavoro domiciliare”, allegato alla presente determinazione, quale parte integrante e sostanziale, per la dipendente Francesca Pezzimenti - cat. C - assegnata allo Staff della Direzione Competitività del Sistema regionale , compatibilmente con le linee guida ed i criteri adottati con D.G.R. n. 36-4403 del 19/12/2016, per una durata di 12 mesi;

che la dipendente Francesca Pezzimenti - cat. C, effettuerà n. 3 rientri settimanali , il mercoledì, giovedì e il venerdì, presso la sede di assegnazione sita in Torino Via Pisano n. 6,

di individuare, quale luogo di telelavoro domiciliare , della dipendente Francesca Pezzimenti, l’indirizzo di (omissis);

di prendere atto che la dipendente Francesca Pezzimenti, dovrà stipulare con l’Amministrazione regionale apposito contratto individuale subordinato di lavoro qualificato come “contratto di telelavoro domiciliare”, secondo le direttive previste dalla D.G.R. n. 36-4403 del 19/12/2016.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell’art. 61 dello Statuto e dell’art. 5 della l.r. 22/2010.

IL DIRETTORE (A19000 - COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE)

Firmato digitalmente da Giuliana Fenu

Allegato

PROGETTO DI TELELAVORO DOMICILIARE – dipendente Francesca PEZZIMENTI

Obiettivi che il progetto intende perseguire:

Il progetto prevede la possibilità di gestire parte dell'attività lavorativa assegnata e di seguito descritta, garantendone la relativa efficacia attraverso il telelavoro domiciliare, per un miglior utilizzo delle risorse umane, anche alla luce delle politiche di conciliazione tra tempi di vita e lavoro, al fine di agevolare le necessità espresse dalla dipendente in relazione alle proprie condizioni personali.

Attività interessate (descrizione analitica delle attività oggetto del telelavoro)

Parte delle attività telelavorabili, riferite al presente progetto di telelavoro, sono assegnate alla dipendente nell'ambito delle funzioni dello Staff di Direzione, da svolgersi tramite postazione pc per l'utilizzo delle relative procedure informatizzate e cellulare di servizio. Nello specifico, le attività oggetto del telelavoro sono le seguenti:

- ricognizione delle Determinazioni di tutti i Settori della Direzione e relativi dati estratti dalle *check list*, attraverso apposito data base, finalizzato ai campionamenti per i controlli interni;
- supporto alle attività dello staff di Direzione
- procedure e gestione beni mobili.

Tecnologie di cui si prevede l'utilizzo (descrivere i sistemi informativi che si utilizzeranno ed i relativi sistemi di supporto informatico e logistico)

Postazione di lavoro standard con l'utilizzo di strumenti/procedure di lavoro e di comunicazione regionali:

PROCEDURE:

- Desktop remoto RDS – Windows Server 2012R2
- Posta elettronica
- Pacchetto "office"
- consultazione atti
- composizione Deliberazioni /Determinazioni
- gestione Documentale Doqui Acta
- Forma
- servizi personali

STRUMENTI di lavoro:

- PC portatile
- cellulare di servizio

Tipologia di telelavoro:

Domiciliare, da svolgersi presso l'indirizzo 

Numero di dipendenti interessati

Uno

Rientri periodici del telelavoratore nella sede di lavoro :

n. 3 rientri settimanali, presso la sede di Via Pisano 6 - Torino

Interventi proposti per la formazione del telelavoratore

L'attività formativa necessaria sarà svolta attraverso le modalità *on line* e, compatibilmente con l'organizzazione dei rientri e delle esigenze lavorative, attraverso la formazione in presenza laddove necessario.

Viene, altresì, garantita, l'attività formativa di aggiornamento attraverso incontri periodici nell'ambito della Direzione, rispetto ad eventuali innovazioni riferite alle procedure/attività interessate.

Costi e benefici diretti ed indiretti che si prevedono dall'istituzione della postazione

I costi riguardano la postazione di lavoro, che richiede la seguente fornitura da parte dell'Amministrazione:

- PC portatile
- cellulare di servizio
- sedia

Benefici diretti:

per quanto riguarda la lavoratrice, la medesima potrà evitare il disagio dell'allontanamento dalla propria abitazione (in considerazione delle condizioni personali dichiarate dalla dipendente).

I benefici diretti per l'Ente sono rinvenibili nell'economia rispetto alla sede di lavoro, nonché negli effetti di miglioramento delle prestazioni che ne possono derivare.

Tra i benefici indiretti rientrano quelli legati alle politiche ambientali.

Modalità organizzative per assicurare alla telelavoratrice adeguate comunicazioni con il contesto organizzativo da cui dipende

Le comunicazioni con il proprio ufficio sono assicurate dal collegamento telefonico, la posta elettronica, la intranet regionale e i rientri settimanali

Fermo restando l'orario previsto del contratto di lavoro della dipendente la stessa sarà sempre reperibile, nei giorni di servizio, nelle seguenti fasce orarie:

10,00 –11,00

14,30 –15,30

Il progetto ha durata di 12 mesi rinnovabili secondo quanto previsto dall'art. 7 della D.G.R. n.36 – 4403 del 19 dicembre 2016

Procedura di verifica e valutazione dell'attività svolta in telelavoro *(descrivere le modalità di rendicontazione dell'espletamento delle attività e del raggiungimento degli obiettivi assegnati nei termini previsti tramite rapporti periodici)*

La dipendente si impegna a trasmettere al Direttore un rapporto periodico che documenti lo svolgimento delle attività e di compiti inerenti alla funzione ricoperta, in relazione al conseguimento degli obiettivi assegnati.

il Direttore regionale
dr.ssa Giuliana FENU
(firmato digitalmente)