

Codice A2102B

D.D. 20 dicembre 2021, n. 380

**Servizi di noleggio, gestione hardware e software, assistenza tecnica, manutenzione e disallestimento di maxischermo in piazza Castello a Torino per la diffusione dei dati e delle informazioni della campagna di vaccinazione contro il Covid 19 - Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L.76/2020 convertito con modificazioni con Legge 120/2020 e s.m.i., post avviso di manifestazione di interesse**



**ATTO DD 380/A2102B/2021**

**DEL 20/12/2021**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**A2100A - COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI – TURISMO E SPORT**

**A2102B - Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP**

**OGGETTO:** Servizi di noleggio, gestione hardware e software, assistenza tecnica, manutenzione e disallestimento di maxischermo in piazza Castello a Torino per la diffusione dei dati e delle informazioni della campagna di vaccinazione contro il Covid 19 - Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L.76/2020 convertito con modificazioni con Legge 120/2020 e s.m.i., post avviso di manifestazione di interesse, all'operatore economico LUEDOM srl - CIG 90268128E8 - Impegno della spesa complessiva di € 85.308,00 o.f.i. sul Cap. 127379 del Bilancio finanziario gestionale 2021-2023 – Annualità 2022.

Premesso che:

la legge 7 giugno 2000, n. 150 stabilisce che le attività di informazione e di comunicazione sono finalizzate, tra l'altro, a promuovere conoscenze allargate e approfondite su temi di rilevante interesse pubblico e sociale;

la legge regionale 26 ottobre 2009, n. 25, prevede, tra gli altri, interventi diretti a favorire la promozione delle campagne di comunicazione su temi di grande rilevanza civile e sociale;

il Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni Esterne e URP, articolazione della Direzione Coordinamento Politiche e fondi Europei – Turismo e sport, in conformità con gli obiettivi fissati dalla Giunta regionale, provvede allo svolgimento di attività in materia di campagne pubblicitarie istituzionali;

considerato che:

nell'ambito delle iniziative regionali di comunicazione relative all'emergenza sanitaria per la pandemia da Covid-19, risulta necessario proseguire l'iniziativa di costante comunicazione dei dati e sensibilizzazione volta a garantire la più ampia e plurale informazione sull'evoluzione della

campagna di vaccinazione, in attuazione dei principi di trasparenza;

la campagna di sensibilizzazione alla vaccinazione contro il Covid-19 della Regione Piemonte ha supportato con grande efficacia il piano di vaccinazione regionale che ha coinvolto tutte le fasce di popolazione e che ha reso il Piemonte una delle regioni leader nel contrasto alla pandemia, anche attraverso la costante condivisione con i cittadini degli stati di avanzamento, delle modalità organizzative e degli impatti;

dato atto che:

la postazione pubblica in Piazza Castello, attivata con Determinazione Dirigenziale n. 35 del 24.03.2021 a seguito della RdO 2755536 sul Mercato elettronico della PA, dal mese di aprile 2021 fino al 30 ottobre 2021, ha rappresentato un presidio informativo quotidiano di grande efficacia simbolica e contenutistica;

in relazione all'utilità della sua funzione di punto informativo pubblico, con Determinazione Dirigenziale n. 225 del 14.10.2021 è stato effettuato un prolungamento contrattuale fino al 31.12.2021;

ritenuto, in considerazione della necessità di proseguire la campagna informativa e di sensibilizzazione a supporto del piano vaccinale per le dosi successive, di continuare a dotarsi di un maxischermo in piazza Castello per tutta l'annualità 2022, salvo che nel frattempo non venga dichiarata conclusa l'emergenza pandemica;

verificato che la centrale di committenza regionale (SCR) non ha ad oggi stipulato alcuna convenzione per il servizio in oggetto, e che non sono attive Convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 3 della L. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli in argomento;

dato atto che si è reso necessario procedere alla ricerca di un operatore specializzato per la fornitura dei servizi di: noleggio, comprensivo di posa, personalizzazione grafica, fornitura del software di gestione dei segnali, gestione dei permessi, copertura delle spese per l'energia e la rete, assistenza tecnica, manutenzione e disallestimento, di maxischermo da collocare in piazza Castello a Torino per la diffusione dei dati della campagna di vaccinazione contro il COVID 19 e altra informazione istituzionale sul tema;

preso atto che, sulla base di analoghi affidamenti l'importo a base di gara per il servizio in argomento è stimato fino ad un massimo di euro 70.000,00 IVA esclusa;

constatato che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore ai sensi degli artt. 35 e 36 del D.Lgs 50/2016 s.m.i.come modificati dalla L. 120/2020 s.m.i.;

dato atto che con determinazione dirigenziale n. 316/A2102B del 30/11/2021 è stato approvato un avviso pubblico di manifestazione di interesse per la fornitura dei servizi sopra menzionati, rivolto alle società specializzate nella fornitura di servizi di allestimento, audio, video e luci, preferenzialmente iscritte al MePA e in particolare:

- agli operatori economici per i quali non vi siano motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del "Codice degli Appalti" - D.Lgs. n. 50/2016 e. s.m.i.;
- agli operatori economici così come individuati dall'art. 45 del D.Lgs.n.50/2016 s.m.i., ivi compresi i raggruppamenti temporanei di impresa, i consorzi stabili costituiti anche in forma di società consortile ai sensi dell'art. 2615 ter del Codice civile, ovvero i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del Codice civile;
- ai raggruppamenti anche se non ancora costituiti;

- agli operatori economici specializzati in possesso di comprovata esperienza nell'ambito delle forniture di servizi di allestimento tecnologico, della fornitura di strumentazioni tecniche, della fornitura di servizi hardware e software; specifica e comprovata esperienza nell'ambito della fornitura, allestimento e gestione di maxischermi da esterno per periodi superiori a 6 mesi di installazione; comprovata esperienza nella gestione di flussi informativi da PC a maxischermi; le precedenti esperienze devono essere avvenute nel corso degli ultimi 3 anni;

dato atto che detto avviso pubblico è stato pubblicato sul B.U. n.48S1 02/12/2021 e sul sito regionale, sezione bandi, con scadenza 14.12.2021;

dato altresì atto che l'Amministrazione regionale, a seguito dell'acquisizione delle manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici, può procedere all'acquisizione dei servizi per affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito in Legge 11 settembre 2020 n. 120, così come modificato dal Decreto Legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito in Legge 29 luglio 2021 n. 108;

considerato che entro il termine stabilito è pervenuta la manifestazione di interesse da parte dell'operatore economico Luedom s.r.l., che per la realizzazione dei servizi richiesti, per il periodo gennaio-dicembre 2022, ha presentato un'offerta, per complessivi euro 69.900,00 o.f.e.;

visto che l'Amministrazione regionale si è riservata, nell'avviso pubblico, la possibilità di procedere con l'affidamento dei servizi sopra indicati anche in presenza di una sola manifestazione di interesse;

ritenuta l'offerta congrua rispetto ai normali prezzi di mercato, si ritiene di provvedere, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L.76/2020 convertito con modificazioni con Legge 120/2020 e s.m.i., all'affidamento diretto del servizio all'operatore economico Luedom srl, Corso Alcide De Gasperi n. 1/6 a Robassomero (TO), P.I. 11117520012, per complessivi euro 85.278,00, di cui euro 69.900,00 per la prestazione ed euro 15.378,00 per l'IVA al 22% soggetta alla scissione dei pagamenti, ai sensi dell'art. 17 ter del D.P.R. 633/1972;

effettuata la necessaria acquisizione del codice di gara CIG 90268128E8, abbinato alla fornitura del servizio;

dato atto che l'affidamento del servizio in argomento sarà effettuato con lettera contratto secondo lo schema allegato, quale parte integrante del presente atto;

stabilito che si darà avvio alla fase di liquidazione della spesa a seguito di presentazione di fatture elettroniche bimestrali, debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

considerato che alla copertura della spesa complessiva di euro 85.278,00 (di cui 69.900,00 per la prestazione ed euro 15.378,00 per l'Iva 22% soggetta a scissione dei pagamenti), a favore dell'operatore economico Luedom s.r.l. (cod. ben. 366448), si farà fronte con le risorse prenotate con determinazione dirigenziale n. 316/2021 sul cap. 127379 del Bilancio per l'annualità 2022, riducendo la prenotazione n. 2022/2421 per euro 85.278,00 e impegnando contestualmente a favore di detto beneficiario la somma di euro 85.278,00 per l'effettuazione dei servizi sopra descritti e azzerando contestualmente il residuo della prenotazione n. 2022/2421 per euro 122,00, sul cap. 127379 del Bilancio gestionale finanziario per l'annualità 2022, la cui transazione elementare è rappresentata nell'allegato "Appendice A – Elenco registrazioni contabili" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che presenta la necessaria

disponibilità sia di competenza sia di cassa;

considerato che la somma di euro 30,00 necessaria per il contributo ANAC (codice beneficiario 297876) può essere impegnata sul capitolo 127379 del bilancio gestionale finanziario 2021/2023 annualità 2022;

dato atto che, ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.LGS 50/2016 e s.m.i., il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Alessandra Fassio, Dirigente Responsabile del Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni Esterne e U.R.P, firmatario del presente provvedimento;

dato atto che, ai sensi dell'art 111 c. 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il RUP delega a Direttore operativo di Esecuzione del Contratto (DEC) il dott. Riccardo Lombardo, funzionario del Settore Comunicazione, ufficiostampa, relazioni esterne e URP;

dato atto che non sussistono a carico della Regione Piemonte costi inerenti la sicurezza per rischio di interferenza e che non sussiste l'obbligo di procedere alla redazione del Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI), ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D. Lgs n. 81/2008, in quanto non sono state rilevate interferenze;

dato atto che, relativamente all'affidamento in oggetto, in ottemperanza agli obblighi normativi vigenti in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, si è provveduto ad acquisire:

- le dichiarazioni sostitutive contenute all'interno del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), art. 85 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., che recepisce l'art. 59 della direttiva 2014/24/UE;
- il documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- la dichiarazione sostitutiva con la quale si dichiara l'accettazione del Patto di Integrità, come previsto dal PTCP, e ad avviare le ulteriori verifiche in capo all'ente, che, in conformità agli accertamenti condotti constata che il citato operatore economico risulti in possesso dei requisiti di carattere generale prescritti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- la dichiarazione sostitutiva inerente la comunicazione del C/C dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi del comma 7 del medesimo art. 3, della citata Legge n. 136/2010;

richiamato il Protocollo di Intesa "Linee guida in materia di appalti pubblici e concessioni di lavori, forniture e servizi" approvato con D.G.R. n. 13-3370 del 30/05/2016;

attestata l'avvenuta verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse;

attestata la regolarità amministrativa e contabile del presente provvedimento ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale 17 ottobre 2016, n. 1-4046;

## **LA DIRIGENTE**

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- la Legge n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e la legge regionale n. 14 del 14/10/2014 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione";
- la Legge 266/2002 "Documento unico di regolarità contributiva";
- la Legge regionale n. 23 del 28/07/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici

regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale", artt. 17 e 18;

- la Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- la Legge 217/2010 "Conversione in legge con modificazioni, del decreto legge 187/2010, recante misure urgenti in materia di sicurezza";
- il decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", artt. 4, 16 e 17;
- il decreto legislativo n. 118 del 23/06/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", con particolare riferimento al principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione all'esercizio finanziario delle obbligazioni giuridicamente perfezionate passive";
- la Legge 190 del 06/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il decreto legislativo n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 36 (Contratti sotto soglia);
- la Legge 120/2020 di conversione del decreto legislativo 76/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";
- la D.G.R. n. 13-3370 del 30/05/2016 "Approvazione dello schema di protocollo d'intesa con le organizzazioni sindacali recante "Linee guida in materia di appalti pubblici e concessioni di lavori, forniture e servizi" e direttive volte alla sua attuazione";
- la D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016 "Approvazione della "Disciplina del sistema dei controlli interni";
- la D.G.R. n. 12-5546 del 29/08/2017 "Istruzioni operative in materia di rilascio del visto preventivo di regolarità contabile e altre disposizioni in materia contabile" e la Circolare n. 30568/A1102A del 2/10/2017 (D.G.R. n. 12-5546 del 29/08/2017);
- la DGR 43-3529 del 9/07/2021 "Approvazione del regolamento regionale di contabilità della Giunta Regionale;
- la D.G.R. n. 1-3082 del 16/04/2021 "Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza per gli anni 2021-2023 della Regione Piemonte";
- la Legge regionale n. 7 del 12 aprile 2021 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2021-2023 (Legge di stabilità regionale 2021)";
- la Legge regionale 15 aprile 2021, n. 8 "Bilancio di previsione finanziario 2021-2023";
- la DGR 30- 3111 del 16 aprile 2021 "Riaccertamento dei residui attivi e passivi al 31 dicembre 2020 ai sensi dell'articolo 3 comma 4, del Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni e integrazioni";
- la DGR n. 1 - 3115 del 19 aprile 2021 "Legge regionale 15 aprile 2021, n. 8 "Bilancio di previsione finanziario 2021-2023". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2021-2023. Disposizioni di

natura autorizzatoria ai sensi dell'articolo 10, comma 2, del D.lgs. 118/2011 s.m.i.;

- la D.G.R. n. 28 - 3386 del 14/06/2021 "Legge regionale 15 aprile 2021, n. 8 "Bilancio di previsione finanziario 2021-2023". Disposizioni in merito all'impegnabilità degli stanziamenti di competenza del bilancio finanziario gestionale 2021-2023.".
- la L.R. 21 del 29.7.2021 Assestamento del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e disposizioni finanziarie

## **DETERMINA**

per le motivazioni espresse in premessa, di affidare la fornitura dei servizi di: noleggio, comprensivo di posa, personalizzazione grafica, fornitura del software di gestione dei segnali, gestione dei permessi, copertura delle spese per l'energia e la rete, assistenza tecnica, manutenzione e disallestimento, di maxischermo da collocare in piazza Castello a Torino per la diffusione dei dati della campagna di vaccinazione contro il COVID 19 e altra informazione istituzionale sul tema, per il periodo gennaio-dicembre 2022, all'operatore economico Luedom srl, Corso Alcide De Gasperi n. 1/6 a Robassomero (TO), P.I. 11117520012, per complessivi euro 85.278,00, di cui euro 69.900,00 per la prestazione ed euro 15.378,00 per l'IVA al 22% soggetta alla scissione dei pagamenti, ai sensi dell'art. 17 ter del D.P.R. 633/1972; alla fornitura è associato il CIG 90268128E8;

di impegnare la somma complessiva di euro 85.278,00, a favore di detto operatore economico (cod.beneficiario 366448) per la realizzazione del servizio in argomento, con risorse disponibili sul Bilancio gestionale finanziario 2021-2023, per l'annualità 2022, riducendo la prenotazione n. 2022/2421 per euro 85.278,00 e impegnando contestualmente a favore di detto beneficiario la somma di euro 85.278,00 per l'effettuazione dei servizi sopra descritti e azzerando contestualmente il residuo della prenotazione n. 2022/2421 per euro 122,00, sul cap. 127379, la cui transazione elementare è rappresentata nell'allegato "Appendice A – Elenco registrazioni contabili" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che presenta la necessaria disponibilità sia di competenza sia di cassa;

di impegnare la somma di euro 30,00 per il contributo ANAC (codice beneficiario 297876) sul capitolo 127379 del bilancio gestionale finanziario 2021/2023 annualità 2022, la cui transazione elementare è rappresentata nell'allegato "Appendice A – Elenco registrazioni contabili" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

di dare atto che l'affidamento del servizio in argomento sarà effettuato con lettera contratto secondo lo schema allegato, quale parte integrante del presente atto;

di stabilire che si darà avvio alla fase di liquidazione della spesa a seguito di presentazione di fatture elettroniche bimestrali, debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

di dare atto che il R.U.P. è la dott.ssa Alessandra Fassio, Dirigente Responsabile del Settore Comunicazione, Ufficio stampa, Relazioni esterne e URP, firmataria del presente provvedimento e che il D.E.C. delegato è il dott. Riccardo Lombardo, funzionario del Settore Comunicazione, Ufficio stampa, Relazioni esterne e URP;

di disporre la pubblicazione della presente determinazione sul B.U.R., ai sensi dell'art. 61 dello Statuto edell'art 5 della L.R. n. 22/2010, e dell'esito dell'affidamento tramite avviso di post-

informazione sul sito istituzionale della Regione; di disporre la pubblicazione della presente, ai sensi dell'art. 37 e dell'art. 23 comma 1, lettera b), e comma 2 del D.lgs. 33/2013 sul sito della Regione Piemonte – Sezione Amministrazione Trasparente – dei seguenti dati:

Beneficiario: Luedom s.r.l. (cod. ben. 366448)

CUP no

CIG 90268128E8

Importo di aggiudicazione: €. 69.900,00 o.f.e

R.U.P.: Alessandra Fassio

Oggetto del servizio: servizi di noleggio, gestione e manutenzione maxischermo Covid

Modalità individuazione Beneficiario: ai sensi dell'art. 1 L.120/2020 e s.m.i., a seguito di avviso pubblico di manifestazione di interesse

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso al T.A.R., ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D.Lgs.104/2010 "Codice del Procedimento Amministrativo" (C.P.A.), entro il termine di 30 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza dell'atto.

LA DIRIGENTE (A2102B - Comunicazione, ufficio stampa,  
relazioni esterne e URP)  
Firmato digitalmente da Alessandra Fassio

Allegato

\*Metadati di protocollo associati in Doqui Acta

spett.le .....

Oggetto: servizi per ..... - aggiudicazione, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. - Affidamento d'incarico e indicazioni operative per la fatturazione elettronica.

**Determinazione Dirigenziale** ..... del ..... - **CIG** ..... - no CUP -

Importo complessivo: euro ..... - Tempi di completamento del servizio: .....

Con determinazione dirigenziale DD ..... del ....., vi è stato affidato l'incarico per lo svolgimento dei servizi di cui all'oggetto, così dettagliati:

.....

per un importo complessivo di euro .....

La fattura dovrà essere emessa al termine della prestazione e dovrà essere intestata a: REGIONE PIEMONTE - SETTORE COMUNICAZIONE, UFFICIO STAMPA, RELAZIONI ESTERNE E URP PIAZZA CASTELLO 165 - 10122 TORINO P.IVA 02843860012 - C.F. 80087670016 codice univoco ufficio IPA: BR4EG5.

La fattura elettronica, o altro documento fiscale probante, dovrà contenere:

- obbligatoriamente i riferimenti CIG ed eventuale CUP, nel campo "DATI DELL'ORDINE DI ACQUISTO";
- la dicitura - soggetta a scissione dei pagamenti - nel "CAMPO IVA";
- il codice IBAN, nel campo "DATI RELATIVI AL PAGAMENTO", corrispondente a quanto indicato nella dichiarazione sostitutiva da voi inviata all'Ente Regione, ai sensi dell'art. 25 del decreto legge 66/2014, come convertito in L. 89/2014, sui flussi finanziari-c/c dedicato;
- la tipologia del servizio effettuato, nel campo "DATI GENERALI DEL DOCUMENTO - causale ".....".

In assenza, anche di uno solo, degli elementi identificativi indicati la fattura sarà respinta.

La liquidazione avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della stessa.

Si evidenzia che il pagamento della somma prevista dal presente atto è risolutamente condizionato all'ottenimento con esito positivo del Documento Unico di regolarità Contributiva (DURC), ai sensi del D.M. del 30/1/2015 pubblicato in G.U. 1/06/2015, richiesto dalla Regione Piemonte telematicamente attraverso il sito web dell'INPS o dell'INAIL.

Alla fattura dovrà essere allegata la seguente documentazione :

copia della presente lettera firmata digitalmente per presa visione dal legale rappresentante della società;  
giustificativo o sintetica relazione dell'attività svolta e conclusa;

## CLAUSOLE CONTRATTUALI

### RESPONSABILITA'

L'impresa aggiudicataria è responsabile del buon andamento del servizio affidato e si obbliga a mantenere la Regione sollevata e indenne da ogni responsabilità inerente e conseguente violazioni di leggi e di regolamenti disciplinanti il servizio di cui al presente capitolato. Qualora, nel corso del servizio, si verificano irregolarità, problemi, o inconvenienti di qualsiasi natura, l'Impresa deve darne tempestiva comunicazione all'ente. L'Impresa è direttamente responsabile degli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e materiali che risultassero causati per responsabilità dell'impresa medesima. Nel caso di danni rilevanti di qualsiasi natura provocati in



maniera dolosa o colposa è facoltà dell'Amministrazione regionale di procedere unilateralmente alla risoluzione del contratto d'appalto.

#### **PENALI**

La Regione Piemonte si riserva la facoltà di applicare una penale in caso di gravi e/o reiterate inadempienze degli obblighi contrattuali relative alla qualità del servizio, ai tempi e alle modalità di esecuzione. La quantificazione della penale è compresa tra euro 200,00 e il 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione, in base alla gravità di ogni inadempienza riscontrata. L'ammontare della penale sarà detratto dal corrispettivo dovuto all'Impresa aggiudicataria

#### **MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento avverrà a seguito della regolare esecuzione del servizio affidato e alla conclusione dello stesso con la presentazione di fattura elettronica vistata per la regolarità dal Responsabile Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni Esterne e URP previa verifica della regolarità contributiva ai sensi della Legge 2/2009 (DURC), al Codice univoco BR4EG5. Il termine di pagamento è di 30 giorni dal ricevimento delle fatture. Si precisa che l'IVA del 22% è soggetta a scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17 ter del DPR 633/1972. La Ditta aggiudicataria si impegna, pena nullità del contratto, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e D.L. 187/2010.

#### **DURATA CONTRATTUALE**

Il servizio, affidato sulla base della procedura per contratti sotto soglia, verrà affidato "a corpo" dalla sottoscrizione del contratto per essere concluso, in step successivi continuativi, entro il .....

#### **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (R.U.P.)**

R.U.P. – Alessandra Fassio, Dirigente del Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni Esterne e URP, piazza Castello 165, 10122 Torino.

#### **AGGIUDICAZIONE**

L'accettazione dell'offerta non equivale ad aggiudicazione, dovendo procedere alla verifica del possesso dei prescritti requisiti. L'aggiudicazione vincola immediatamente il concorrente aggiudicatario della gara, mentre la Regione sarà impegnata definitivamente soltanto quando, a norma di legge, tutti gli atti conseguenti e necessari all'espletamento della gara, compresa la verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., avranno conseguito piena efficacia giuridica. Con l'aggiudicazione la Ditta vincitrice si impegna a mettere a disposizione un referente "senior" che svolga funzioni di coordinamento e di raccordo per tutta la durata del servizio. Il dettaglio della collaborazione verrà definito puntualmente con la Determinazione di aggiudicazione redatta a cura del Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni Esterne e URP.

#### **VARIANTI**

La Regione Piemonte si riserva la facoltà di richiedere, se necessario, all'operatore economico aggiudicatario del contratto iniziale, la modifica di quest'ultimo nei limiti e secondo quanto disposto dall'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

#### **DISPOSIZIONI VARIE**

Il dettaglio della collaborazione viene definito con apposita determinazione di affidamento redatta a cura del Responsabile del Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni Esterne e URP e la sottoscrizione del contratto determinerà che: l'esecutore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di antimafia") e s.m.i.; l'esecutore deve comunicare alla Regione Piemonte gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, della legge 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, e generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.

Tutte le comunicazioni previste nel presente comma sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

la Regione Piemonte non esegue alcun pagamento all'esecutore in pendenza delle comunicazioni dei dati di cui al comma precedente, di conseguenza, i termini di pagamento s'intendono sospesi;

la Regione Piemonte risolve la collaborazione in presenza anche di una sola transazione eseguita senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, secondo quanto stabilito all'art. 3, comma 1, della legge 136/2010;

l'esecutore deve trasmettere alla Regione Piemonte entro quindici giorni dalla stipulazione, copia di eventuali contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, ivi compreso quello di comunicare alla stazione appaltante i dati di cui al comma 2, le modalità e nei tempi ivi previsti.

L'esecutore del servizio si impegna a rispettare gli standard salariali minimi previsti dalla normativa vigente e i contratti di lavoro coerenti con l'attività in oggetto nonché gli obblighi di condotta delineati dal Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale (pubblicato sul sito Web della Regione Piemonte, Sezione amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali), per quanto compatibili con il servizio affidato;

nel rispetto di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020-2022 della Regione Piemonte, l'esecutore:

- non deve concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo, e non attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato nei loro confronti poteri autoritativi o propedeutici alle attività negoziali per conto della Regione Piemonte, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro;

- si impegna a rispettare i Protocolli di legalità o Patti di integrità previsti nella presente lettera di affidamento, con la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto di tali protocolli/patti darà luogo alla risoluzione della collaborazione;

Si segnala, infine, l'obbligo, per i soggetti giuridici che ricevono sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e vantaggi economici di qualsiasi genere - al rispetto della legge 4 agosto 2017, n. 124, art. 1, commi 125, 126 e 127 - che stabilisce la pubblicazione di tali importi, se superiori a euro 10.000, nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato.

L'inosservanza di tale obbligo comporta la restituzione delle somme ai soggetti eroganti.

Tutte le spese contrattuali - bolli, imposta di registro - sono a carico esclusivo della ditta aggiudicataria, senza diritto di rivalsa.

L'appaltatore si impegna a mantenere indenne il Committente in relazione a qualsiasi pretesa avanzata da terzi, direttamente o indirettamente, derivante dall'espletamento dei servizi o dai suoi risultati.

La Regione, a tutela della qualità del servizio e nel rispetto delle norme in materia di contratti, si riserva di applicare penali in caso di ripetute inosservanze delle prescrizioni contrattuali circa: la qualità dei servizi forniti, i tempi, le modalità o le forme previste dal contratto, fatti salvi i casi di forza maggiore e/o quelli non addebitabili all'aggiudicatario.

La presente dovrà essere restituita firmata dal Vs. legale rappresentante per accettazione delle clausole su citate.

Per accettazione

(data e firma del legale rappresentante) .....