

Codice A1502B

D.D. 17 dicembre 2021, n. 770

P.O.R. FSE 2014-2020. D.G.R. n.11 - 4328 del 16/12/2021 "POR FSE 2014-2020. Indirizzi per la realizzazione delle manifestazioni "IoLavoro" e "WorldSkills Competitions" e delle attività correlate - Anno 2022. Spesa complessiva prevista Euro 939.236,54 sul bilancio pluriennale 2021-2023". Approvazione del progetto unitario e contributo all'Agenzia Piemonte Lavoro per l'annualità 2022. Impegno di spesa Euro ...



ATTO DD 770/A1500A/2021

DEL 17/12/2021

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
A1500A - ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO**

OGGETTO: P.O.R. FSE 2014-2020. D.G.R. n.11 - 4328 del 16/12/2021 “POR FSE 2014-2020. Indirizzi per la realizzazione delle manifestazioni "IoLavoro" e "WorldSkills Competitions" e delle attività correlate - Anno 2022. Spesa complessiva prevista Euro 939.236,54 sul bilancio pluriennale 2021-2023”. Approvazione del progetto unitario e contributo all'Agenzia Piemonte Lavoro per l'annualità 2022. Impegno di spesa Euro €939.236,54 sui rispettivi capitoli del bilancio finanziario di gestione 2021-2023, annualità 2022.

Premesso che:

- la Regione Piemonte ha sostenuto, nel contesto dei P.O.R. FSE 2007/2013 e di quello 2014/2020 – in ultimo, con la D.G.R. 17-6766 del 20 aprile 2018, che ha a ciò destinato complessivamente € 2.550.000,00 per il periodo 2018-2020 - per la realizzazione delle manifestazioni:
 - “IoLavoro”, salone dedicato all'incontro tra domanda e offerta di lavoro, occasione per sostenere e favorire i giovani nell'orientamento e nell'ingresso/reingresso del mercato del lavoro, sia in ambito nazionale che internazionale, e vetrina per le imprese per presentare le proprie *vacancies* e per poter incontrare e selezionare i candidati;
 - “WorldSkills Competitions”, occasione per l'orientamento formativo e professionale ai mestieri e campionato regionale per la selezione dei migliori studenti e giovani professionisti affinché rappresentino il Piemonte nelle competizioni nazionali e internazionali, esportando nel mondo le eccellenze piemontesi del sistema formativo e di quello produttivo;
- nel corso degli anni, entrambe le manifestazioni hanno acquisito una notevole importanza, a livello regionale, nazionale e transnazionale - quali strumenti di orientamento e di incontro tra domanda e offerta di lavoro a supporto dell'ingresso o del reingresso nel mercato del lavoro, nonché di orientamento formativo e professionale dei più giovani ai mestieri e veicolazione nel mondo delle eccellenze piemontesi del sistema formativo e produttivo – e conseguito significativi risultati in termini di *matching* e *follow up* occupazionale e di occasioni create sul territorio, nonché di attivazione di reti di collaborazione con i principali soggetti istituzionali;

- entrambe le manifestazioni hanno dimostrato, inoltre, un alto grado di versatilità che ha loro permesso di crescere negli anni in linea con le esigenze espresse dal contesto economico-sociale, ivi comprese quelle derivanti dalla situazione contingente di crisi collegata alla pandemia da Covid-19 - attraverso un importante e oneroso lavoro di ripensamento e implementazione tecnologica per “IoLavoro” e per “WorldSkills Competitions” - confermandosi occasioni, in particolare per i più giovani, di incontro tra domanda e offerta di lavoro e di accesso a molteplici servizi, nonché di orientamento e confronto a livello locale e internazionale in oltre 60 mestieri;
- le opportunità offerte da tali iniziative hanno consentito di favorire il coordinamento e l’integrazione delle attività svolte sul territorio con gli strumenti di incontro domanda/offerta gestiti dai Centri per l’impiego e dagli operatori pubblici e privati dei servizi per il lavoro, accreditati ai sensi della D.G.R. n. 30-4008 del 11/06/2012 e s.m.i., e di potenziare il raccordo tra i Centri per l’impiego e gli altri soggetti operanti nel mercato del lavoro (scuole, università, camere di commercio, comuni, enti di formazione accreditati ai sensi della D.G.R. n. 29-3181 del 19/06/2006 e s.m.i., ecc.);
- il ruolo di APL nel contesto dell’attuazione delle politiche e dei servizi al lavoro è stato potenziato nel corso degli anni con la L.R. n. 23 del 29/10/2015 “Riordino delle funzioni amministrative conferite alle Province in attuazione della legge 7 aprile 2014, n. 56 (Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni)” – che, con l’art. 16, ha ampliato le funzioni affidate ad APL, conferendole il coordinamento e la gestione dei servizi per l’impiego, come riformulati dalla disciplina statale di attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183, nonché quelle di raccordo con l’Agenzia nazionale per l’occupazione di cui all’articolo 1, comma 4, lettera e) della legge medesima – e con la L.R. n. 26 del 22/12/2015 “Disposizioni collegate alla manovra finanziaria per l’anno 2015”, con l’art. 57 ha di conseguenza modificato l’art. 6 della L.R. 34/2008, al fine di adeguare la disciplina dell’Agenzia Piemonte Lavoro alle nuove funzioni;
- il ruolo e le funzioni di APL sono divenute, alla luce dei cambiamenti connessi alle sopra citate modifiche normative, centrali all’interno della rete nazionale per le politiche del lavoro, formata da ANPAL, dalle strutture regionali per le politiche attive del lavoro, dall’Inps, dall’Inail, dalle agenzie per il lavoro e dagli altri soggetti autorizzati all’attività di intermediazione, dagli enti di formazione e dal sistema delle Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, dalle università e dagli altri istituti di scuola secondaria di secondo grado;
- tali attività risultano pienamente coerenti con i compiti istituzionali svolti da APL, in conseguenza delle funzioni amministrative attribuite dalle norme sopra citate in materia di coordinamento e gestione dei Centri per l’impiego e di erogazione dei servizi e delle misure di politica attiva del lavoro di cui all’articolo 18, comma 1, del D.Lgs. 150/2015, e, in ultimo, con il “Piano di attività 2021”;
- le predette manifestazioni possono rappresentare, anche in futuro, una valida opportunità per conferire continuità:
 - ai positivi risultati ottenuti negli anni da “IoLavoro” in termini di *matching* e *follow up* occupazionale e alle ricadute delle manifestazioni sul territorio regionale sotto il profilo delle reti di collaborazione attivate con soggetti istituzionali a livello regionale, nazionale ed europeo, delle opportunità offerte per favorire il coordinamento e l’integrazione delle attività svolte sul territorio con gli strumenti di incontro domanda/offerta gestiti dai Centri per l’impiego e dagli operatori accreditati ai sensi della D.G.R. n. 30-4008 del 11/06/2012 e s.m.i., e del potenziamento del raccordo tra i Centri per l’impiego e gli altri soggetti operanti nel mercato del lavoro;
 - alle occasioni create tramite l’iniziativa “WorldSkills competitions” in termini di orientamento formativo e professionale, mediante la possibilità per i giovani tra i 17 e i 25 anni di confrontarsi in competizioni locali, nazionali e internazionali in oltre 60 mestieri;
- in considerazione della necessità di prevedere la programmazione per l’anno 2022 delle attività e delle risorse economiche occorrenti - anche attingendo a risorse ancora disponibili su altre azioni

progettuali affidate alla medesima Agenzia – la Giunta regionale, con D.G.R. n. 11 - 4328 del 16/12/2021, ha pertanto ritenuto opportuno conferire continuità alle iniziative “IoLavoro” (Misura 1.8.vii.5.3.01) e “WorldSkills” (Misura 1.8.vii.5.3.02) e alle attività ad esse correlate per una spesa complessiva di Euro 939.236,54 a valere sul POR FSE 2014-2020, al fine, in particolare, di ottimizzare l’organizzazione delle iniziative e assicurare il raggiungimento di obiettivi di miglioramento ed efficientamento nell’azione amministrativa;

- con la predetta Deliberazione, la Giunta regionale ha fornito gli indirizzi per la realizzazione delle due iniziative nel 2022 con la finalità, in particolare, di:
 - assicurare il massimo coordinamento e la piena integrazione – in termini di risorse e di attività - delle due iniziative, in tutte le loro articolazioni, territoriali, nazionali ed europee, con le attività svolte dalla Regione Piemonte, al fine di potenziarne l’efficacia ed evitare duplicazioni;
 - assicurare, nello svolgimento di tutte le azioni previste, il potenziamento del raccordo di APL e dei Centri per l’impiego con gli altri operatori del mercato del lavoro, con particolare riguardo a quelli di natura pubblica (scuole, università, camere di commercio, Comuni), attivando reti di collaborazione stabili che possano portare a risultati tangibili;
 - creare reali occasioni di incontro domanda/offerta di lavoro per la popolazione, anche grazie allo sviluppo e al potenziamento di applicazioni che permettano di intercettare, decodificare e rendere disponibili alla collettività i canali basati sulla diffusione e pervasività della rete;
 - creare occasioni di orientamento attraverso la promozione dei mestieri per le nuove generazioni finalizzata alla diffusione della conoscenza, presso i giovani, delle numerose opportunità formative e lavorative, nonché di confronto - tra Governi nazionali e locali, docenti, professionisti e giovani - sul ruolo della formazione tecnica e professionale per affrontare le sfide economiche e sociali di un mondo in rapida mutazione;
 - valorizzare ulteriormente, presso i cittadini e le imprese, il ruolo attivo dei Centri per l’impiego regionali come fondamentali punti di raccordo, sul territorio, tra tutti i soggetti facenti parte della rete che opera nell’ambito delle politiche regionali per la formazione e il lavoro, nonché importanti luoghi di sperimentazione e diffusione di modalità di intervento e strumenti operativi di carattere innovativo a sostegno dell’efficacia delle politiche stesse presso i cittadini;

Preso atto che:

la Direzione regionale “Istruzione, Formazione e Lavoro” ha invitato l’Agenzia Piemonte Lavoro alla predisposizione e alla presentazione di un Progetto unitario per la realizzazione delle suddette iniziative nel periodo 2022, pervenuto in data 30/06/2021 (Prot n.35393/2021 del 30/06/2021), per un importo complessivo di Euro 1.200.000,00 (agli atti della Direzione);

sulla base degli esiti di una prima valutazione effettuata a cura del Responsabile del procedimento, la Direzione ha richiesto all’Agenzia Piemonte Lavoro la presentazione di una nuova versione del predetto Progetto unitario, pervenuta in data 11/11/2021 (Prot n.61161/2021 del 10/11/2021), per un importo complessivo di Euro 939.236,54;

il Responsabile del procedimento ha, pertanto, effettuato una nuova valutazione del Progetto rimodulato sotto il profilo di:

- idoneità e coerenza di attività, metodologie e strumenti e tempistiche con gli indirizzi della Giunta regionale;
- congruità dei costi in rapporto alla tipologia di iniziative da realizzare.

A seguito della predetta valutazione, il Progetto è risultato complessivamente adeguato e coerente con gli indirizzi della Giunta regionale sotto il profilo sia dell’idoneità e coerenza di attività, metodologie e strumenti e tempistiche, sia della congruità dei costi e, pertanto, ammissibile al finanziamento per la realizzazione delle iniziative “IoLavoro” (Misura 1.8.vii.5.3.01) e “WorldSkills” (Misura 1.8.vii.5.3.02) e alle attività ad esse correlate per il 2022 per una spesa complessiva di Euro 939.236,54, a valere sul POR FSE 2014-2020;

Dato atto che il Responsabile del procedimento ha, in ogni caso, richiesto ad APL alcune

integrazioni e chiarimenti necessari alla definizione più compiuta del Progetto, che confluiranno nella versione definitiva dello stesso che verrà presentata da APL preliminarmente all'avvio dello stesso, anche tenendo conto di quanto contenuto nelle "Indicazioni per la gestione e la rendicontazione del progetto unitario per la realizzazione delle iniziative "IoLavoro" e "Wordskills Competitions" e delle attività correlate 2022", di cui all'Allegato 2;

Ritenuto, pertanto, di approvare, sotto la condizione sopra richiamata, il predetto Progetto unitario, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale (Allegato 1), e di assegnare per la sua realizzazione un contributo ex art. 12 della Legge 241/1990 all'APL, in quanto trattasi di un intervento che rientra tra i compiti discendenti dalle funzioni amministrative attribuite con la L.R. 23/2015 e la L.R. 26/2015;

Richiamato il fatto che lo svolgimento delle attività relative al progetto in oggetto comporta a carico di Agenzia Piemonte Lavoro il trattamento dei dati personali, di cui è Titolare la Giunta Regionale, da effettuare in osservanza del RGDP e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.;

Dato atto che, come previsto nella D.D. 219 del 8 marzo 2019, si rende pertanto necessario nominare APL Responsabile esterno del trattamento dei dati personali e, in quanto tale, dovrà trattare i dati personali in conformità alla normativa unionale, nazionale e regionale vigente in materia, come meglio specificato nelle predette Indicazioni, nonché *alle Istruzioni documentate al Responsabile esterno*, che si allegano alle Indicazioni per la gestione congiuntamente all'Informativa relativa al trattamento dei dati personali (Allegati 2B e 2A).

Preso atto che il predetto Progetto costituisce una "operazione", così come definita all'art. 2, punto 9, del Regolamento (UE) n. 1303 del 2013, e che l'APL per la realizzazione del predetto Progetto unitario si configura come "beneficiario" ai sensi dell'art.2, punto 10, del Regolamento (UE) n. 1303 del 2013.

Ritenuto di dare copertura al citato Progetto con le risorse provenienti dal P.O.R. FSE Piemonte 2014/2020 previste dalla citata D.G.R. n. 11 - 4328 del 16/12/2021, e nello specifico:

- per Euro 450.000,00 ("IoLavoro" 2022) sull'Asse 1, misura 1.8.vii.5.3.01
- per Euro 489.236,54 ("WorldSkills Competitions" 2022) sull'Asse 1, misura 1.8.vii.5.3.02

Ritenuto inoltre di stabilire che APL dovrà attenersi, per la realizzazione, la gestione e la rendicontazione del Progetto, alle Indicazioni di cui all'Allegato 2 sopra richiamate, e nello specifico, alle seguenti:

- APL dovrà procedere alla rendicontazione a costi reali dei costi diretti relativi all'operazione, nel rispetto di quanto indicato nella Determinazione n. 807 del 15/11/2016 e s.m.i. e, in particolare, delle disposizioni contenute nelle Linee guida per la gestione e il controllo delle operazioni finanziate dal POR FSE 2014/2020 della Regione Piemonte e relativi allegati (Allegato B);
- gli importi predetti, per quanto riguarda i costi indiretti, possono essere riconosciuti su base forfettaria nella misura del 15% dei costi diretti ammissibili per il personale, in applicazione dell'art. 68, paragrafo 1, lettera b), del Regolamento (UE) n. 1303 del 2013 e s.m.i. e in coerenza con quanto stabilito nella Determinazione n. 807 del 15/11/2016 e s.m.i.; per tali costi non è richiesta l'esibizione dei documenti giustificativi della spesa in sede di controllo;
- in aggiunta ai costi non ammissibili richiamati nella citata Determinazione, non sono, inoltre, considerati ammissibili per l'operazione di cui trattasi, i costi relativi al personale interno di APL, assunto mediante contratti di tipo subordinato a tempo determinato o indeterminato.

Ritenuto, infine, di stabilire le seguenti modalità di pagamento degli importi previsti dal Piano dei

Conti:

- il 50% di anticipo del relativo contributo, a seguito dell'avvio delle attività previste dal progetto, previa richiesta da parte del beneficiario;
- l'erogazione di un ulteriore anticipo del 30% delle spese previste, in base allo stato di avanzamento della spesa, come rilevato dal sistema informativo, previa richiesta da parte del beneficiario;
- il saldo a seguito dell'espletamento dei previsti controlli sull'operazione da parte dell'Autorità di Gestione del P.O.R Piemonte FSE 2014-2020.

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento in conformità a quanto disposto dalla D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016, come modificata dalla DGR 1-3361 del 14 giugno 2021.

Tutto ciò premesso e considerato,

IL DIRETTORE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche);
- la legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 (Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale);
- il decreto legislativo 23 giugno, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);
- la L.R. n. 34/2008 "Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, della sicurezza e regolarità del lavoro" e s.m.i.
- la D.G.R. 16 aprile 2021, n. 1-3082 del 16/04/2021 "Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione per gli anni 2021-2023 della Regione Piemonte";
- la Legge Regionale 15 aprile 2021, n. 8;
- la D.G.R. n. 1-3115 del 19/04/2021 " Legge Regionale 15 aprile 2021, n. 8 Bilancio di previsione finanziario 2021-2023". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2021-2023. Disposizioni di natura autorizzatoria ai sensi dell'articolo 10, comma 2, del D.Lgs. 118/2011 s.m.i.";
- in conformità con gli indirizzi in materia e nell'ambito delle risorse previste dalla D.G.R. n.11 - 4328 del 16/12/2021 "Indirizzi per la realizzazione delle manifestazioni "IoLavoro" e "WorldSkills Competitions" e delle attività correlate - Anno 2022. Spesa complessiva prevista Euro 939.236,54 sul bilancio pluriennale 2021-2023."

determina

1. di approvare il Progetto unitario presentato da APL, di cui all'art. 6 della L.R. 34/2008, per la realizzazione delle iniziative "IoLavoro" e "WorldSkills Competitions", annualità 2022, in attuazione della D.G.R. n. 11 - 4328 del 16/12/2021 e allegato al presente provvedimento per

- farne parte integrante e sostanziale (Allegato 1);
2. di assegnare ad APL un contributo ex art. 12 della Legge 241/1990 pari a Euro 939.236,54 per la realizzazione del predetto Progetto unitario per l'annualità 2022, ripartiti nella misura del 48% per l'iniziativa "IoLavoro" e del 52% per l'iniziativa "WorldSkills Competitions" e, nello specifico:
 - Euro 450.000,00 per le attività generali connesse all'organizzazione di "IoLavoro" 2022;
 - Euro 489.236,54 per le azioni "WorldSkills Competitions" 2022;
 3. di prendere atto che il predetto Progetto unitario costituisce una "operazione", così come definita all'art. 2, punto 9, del Regolamento (UE) n. 1303 del 2013, e che APL, per la realizzazione del predetto Progetto, si configura come "beneficiario" ai sensi dell'art.2, punto 10, del medesimo Regolamento;
 4. di stabilire che l'importo previsto trova copertura sul P.O.R. F.S.E. 2014/2020 della Regione Piemonte nel contesto delle risorse previste dalla D.G.R. n. 11 - 4328 del 16/12/2021 e nello specifico:
 - per Euro 450.000,00 ("IoLavoro" 2022) sull'Asse 1, misura 1.8.vii.5.3.01
 - per Euro 489.236,54 ("WorldSkills" 2022) sull'Asse 1, misura 1.8.vii.5.3.02;
 5. di stabilire che:
 - APL dovrà procedere alla rendicontazione a costi reali dei costi diretti relativi all'operazione, nel rispetto di quanto indicato nella Determinazione n. 807 del 15/11/2016 e s.m.i. e, in particolare, delle disposizioni contenute nelle *Linee guida per la gestione e il controllo delle operazioni finanziate dal POR FSE 2014/2020 della Regione Piemonte e relativi allegati* (allegato B);
 - gli importi predetti, per quanto riguarda i costi indiretti, possono essere riconosciuti su base forfettaria nella misura del 15% dei costi diretti ammissibili per il personale, in applicazione dell'art. 68, paragrafo 1, lettera b), del Regolamento (UE) n. 1303 del 2013 e in coerenza con quanto stabilito nella Determinazione n. 807 del 15/11/2016; per tali costi non è richiesta l'esibizione dei documenti giustificativi della spesa in sede di controllo;
 - in aggiunta ai costi non ammissibili richiamati nella citata Determinazione, non sono, inoltre, considerati ammissibili per l'operazione di cui trattasi, i costi relativi al personale interno di APL, assunto mediante contratti di tipo subordinato a tempo determinato o indeterminato;
 - le modalità di pagamento degli importi previsti dal Piano dei conti 2022 sono le seguenti:
 - il 50% di anticipo del relativo contributo, a seguito dell'avvio delle attività previste dal progetto, previa richiesta da parte del beneficiario;
 - l'erogazione di un ulteriore anticipo del 30% delle spese previste, in base allo stato di avanzamento della spesa, come rilevato dal sistema informativo, previa richiesta da parte del beneficiario;
 - il saldo a seguito dell'espletamento dei previsti controlli sull'operazione da parte dell'Autorità di Gestione del P.O.R Piemonte FSE 2014-2020;
 6. di nominare Agenzia Piemonte Lavoro come Responsabile (esterno) del trattamento dati, in quanto lo svolgimento delle attività relative al progetto in oggetto comporta il trattamento dei dati personali, di cui è Titolare la Giunta Regionale e di fornire, a questo scopo, le *Istruzioni documentate ai Responsabili esterni* ai sensi dell'art. 28, paragrafo 3 del RGPD, che dovranno essere sottoscritte per accettazione (Allegato 2B);
 7. la spesa complessiva di Euro 939.236,54 trova copertura finanziaria nel modo seguente:

Euro 358.000,00, quali somme residue non utilizzate da Agenzia Piemonte sul progetto EURES, i cui impegni sono stati assunti con D.D. 1314/2017, di cui:

Euro 179.000,00 sull'impegno 6839/2021 al capitolo 147679 del bilancio finanziario di gestione 2021-2023;

Euro 125.300,00 sull'impegno 6840/2021 al capitolo 147734 del bilancio finanziario di gestione 2021-2023;

Euro 53.700,00 sull'impegno 6841/2021 al capitolo 147238 del bilancio finanziario di gestione 2021-2023;

Euro 581.236,54, da impegnare sui rispettivi capitoli del bilancio finanziario di gestione 2021-2023, di cui:

Euro 290.618,27 sul capitolo 147679/2022 del bilancio finanziario di gestione 2021-2023, annualità 2022;

Euro 203.432,79 sul capitolo 147734/2022 del bilancio finanziario di gestione 2021-2023, annualità 2022;

Euro 87.185,48 sul capitolo 147238/2022 del bilancio finanziario di gestione 2021-2023, annualità 2022;

la cui transazione elementare è rappresentata nell'allegato A) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

8. gli accertamenti delle corrispondenti quote di risorse riferite al FSE e al fondo di rotazione (capitoli 147679 e 147734) rientrano tra quelli effettuati con determinazione n.391 del 11/04/2019(acc.31/2022 sul Cap. 28507 e acc.3 2/2022 sul Cap. 21630).

Dati di amministrazione trasparente

Beneficiario: Agenzia Piemonte Lavoro (art. 6, L.R. 34/2008) C.F. 97595380011

Importo: Euro 939.236,54

Responsabile del procedimento: dott. Arturo Faggio

Modalità individuazione beneficiario: assegnazione di un contributo ex art. 12 della Legge 241/1990 ad Ente strumentale, soggetto titolare delle funzioni amministrative connesse.

Avverso la presente determinazione è ammesso il ricorso entro il termine di sessanta giorni innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di centoventi giorni, dalla data di piena conoscenza dell'atto ovvero l'azione dinanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

Ai fini dell'efficacia della presente determinazione, se ne dispone la pubblicazione, ai sensi dell'art. 26 co 1 del D.Lgs. 33/2013, sul sito della Regione Piemonte, sezione "Amministrazione trasparente".

La presente Determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della legge regionale 22/2010.

L'Estensore
Bruna LOVERA
Fiorella SISTO

IL DIRETTORE (A1500A - ISTRUZIONE, FORMAZIONE E
LAVORO)

Firmato digitalmente da Arturo Faggio

Allegato

Alla c.a. Dr. Arturo Faggio
Direzione settore Istruzione, Formazione e Lavoro
Regione Piemonte, Via Magenta n. 12 - Torino
istruzioneformazioneelavoro@cert.regione.piemonte.it

e p.c. Dr. Livio Boiero – Responsabile del Settore
Politiche del Lavoro
politichedellavoro@cert.regione.piemonte.it

Oggetto: Piano per la realizzazione delle iniziative IOLAVORO e WORLDSKILLS - 2022.

Con riferimento alla vostra richiesta, si trasmette il **Progetto unitario per la realizzazione delle iniziative IOLAVORO e WorldSkills per il 2022**, specificando quanto segue:

- in continuità con quanto già realizzato nel contesto del POR FSE 2007-2013 e 2014-2020 (D.G.R. 17-6766 del 20 aprile 2018), verranno realizzate le necessarie attività di preparazione del Team piemontese che parteciperà ai Campionati mondiali dei mestieri WorldSkills, in programma nel 2022 in Cina, che rappresenterà le eccellenze del sistema formativo e produttivo del Piemonte;
- i Campionati regionali WorldSkills nel 2022 vedranno l'ingresso di nuovi mestieri "tecnologici", frutto della collaborazione con il sistema degli ITS piemontesi;
- tra i risultati di WorldSkills vi è anche il conseguimento di importanti riconoscimenti a livello nazionale e internazionale (una medaglia d'oro ai Campionati europei in Svezia, una medaglia di bronzo e una di eccellenza ai Campionati europei in Ungheria, una medaglia d'oro, quattro d'argento e tre di bronzo ai Campionati nazionali e infine una medaglia di eccellenza ai recenti Campionati mondiali organizzati in Russia);
- appare sempre più evidente l'importanza che le iniziative targate IOLAVORO hanno acquisito dalla prima edizione realizzata nel 2005 (dal 2020 anche in versione completamente digitale) quale strumento efficace per favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro: sono tangibili gli straordinari risultati in termini di *matching* e *follow up* occupazionale che, secondo le analisi statistiche, si attestano al 25% di trasformazione in contratti di lavoro dei contatti avvenuti durante le iniziative IOLAVORO;
- tali iniziative risultano essere pienamente coerenti ed integrate rispetto ai compiti svolti dai Centri per l'impiego regionali che dal 2016 sono coordinati e gestiti dall'APL ex L.R. 23/2015 e L.R. 26/2015;
- chiara è anche la positiva ricaduta sull'intero territorio regionale, in termini di attivazione di reti di collaborazione con vari soggetti istituzionali, sia per le attività targate IOLAVORO, che per quelle WorldSkills;
- si rende sempre più necessario prevedere una programmazione pluriennale delle risorse economiche necessarie per la realizzazione delle attività in commento, sia per ottimizzare

l'organizzazione delle iniziative e il raggiungimento degli obiettivi di efficientamento dell'azione pubblica, sia per conseguire economie di scala possibili solo espletando procedure di gara con un più ampio orizzonte temporale per l'affidamento di forniture e servizi.

Per quanto sopra esposto, si chiede l'assegnazione delle relative risorse, complessivamente stimabili in €939.236,54, di cui €450.000,00 per le attività generali connesse all'organizzazione di IOLAVORO ed €489.236,54 per le azioni WorldSkills. Si allega il Piano di attività per ciascuna delle due iniziative, il Piano finanziario analitico e il Piano dei conti ex DD 807/2016.

Cordiali saluti

DEYME
FEDERICA
10.11.2021
14:59:19
GMT+01:00



Il Direttore
Dott.ssa Federica Deyme

Documento firmato digitalmente
ai sensi del Dlgs 82/2005 e smi

Allegati:

- Progetto per la realizzazione dell'iniziativa IOLAVORO 2022
- Piano finanziario IOLAVORO 2022
- Piano dei conti IOLAVORO 2022

- Progetto per la realizzazione dell'iniziativa WORLDSKILLS PIEMONTE 2022
- Piano finanziario WORLDSKILLS 2022
- Piano dei conti WORLDSKILLS 2022

Referente e R.U.P., ai sensi della L. 241/90: Giampietro Ferrarese, responsabile del Servizio "Comunicazione, Eventi, IT e Transizione digitale", gferrarese@agenziapiemontelavoro.it

**PIANO DEI CONTI
IOLAVORO 2022**

| MACROVOCE | | VOCE DI SPESA | | IMPORTO | |
|--|--|---|--|----------------------------|--------------------|
| B | 1 - PREPARAZIONE | B 1.1 | Analisi dei fabbisogni | | |
| | | B1.2 | Indagine preliminare di mercato | | |
| | | B1.3 | Ideazione e progettazione intervento | 20.000,00 € | |
| | | B1.4 | Pubblicizzazione e promozione intervento | 70.000,00 € | |
| | | B1.5 | Selezione e orientamento partecipanti | | |
| | | B1.6 | Elaborazione materiale didattico | | |
| | | B1.7 | Elaborazione materiale per il FAD | | |
| | | B1.8 | Formazione personale docente | | |
| | | B1.9 | Costituzione ATI/ATS | | |
| | | | | Totale Preparazione | 90.000,00 € |
| | 2 - REALIZZAZIONE | B2.1 | Docenza | | |
| | | B2.2 | Codocenza | | |
| | | B2.3 | Docenza di sostegno | | |
| | | B2.4 | Tutoraggio | | |
| | | B2.5 | Spese legate ad utenti/partecipanti | | |
| | | B2.6 | Utilizzo locali | 60.000,00 € | |
| | | B2.7 | Utilizzo attrezzature | 60.000,00 € | |
| | | B2.8 | Utilizzo materiale didattico | | |
| | | B2.9 | Indumenti protettivi | | |
| | | B2.10 | Esami | | |
| | | B2.11 | Consulenti e tecnici | 35.000,00 € | |
| B2.12 | | Visite e trasnazionalità | | | |
| B2.13 | | Trasferimento, vitto e alloggio personale impiegato nella realizzazione | 5.000,00 € | | |
| B2.14 | | Materiale FAD | | | |
| B2.15 | | Concessione piattaforme/prodotti FAD | 180.000,00 € | | |
| B2.16 | Licenze d'uso | | | | |
| B2.17 | Utenze imputabili all'operazione | | | | |
| B2.18 | Assicurazioni | | | | |
| B2.19 | Fidejussioni | | | | |
| B2.20 | Visite mediche | | | | |
| B2.21 | Coordinamento segreteria Tecnica dell'operazione | 20.000,00 € | | | |
| | | | Totale realizzazione | 360.000,00 € | |
| 3 - DIFFUSIONE RISULTATI | B3.1 | Incontri e seminari | | | |
| | B3.2 | Elaborazione Reports e studi | | | |
| | B3.3 | Pubblicazioni | | | |
| | | | Totale diffusione risultati | | |
| 4 - DIREZIONE E CONTROLLO INTERNO | B4.1 | Direzione | | | |
| | B4.2 | Valutazione finale | | | |
| | B4.3 | Monitoraggio fisico finanziario | | | |
| | B4.4 | Dichiarazioni di spesa e rendicontazione | | | |
| | | | Totale Direzione e controllo Interno | 0,00 € | |
| TOTALE COSTI DIRETTI | | | | | |
| C | 5 - COSTI INDIRETTI | C5.1 | Personale amministrativo quale: direzione, segreteria, amministrazione | | |
| | | C5.2 | Spese di trasferta del personale amministrativo | | |
| | | C5.3 | Imposte e tasse a carattere generale | | |
| | | C5.4 | Pubblicità istituzionale | | |
| | | C5.5 | Servizi ausiliari (centralino, portineria, sorveglianza ecc) | | |
| | | C5.6 | Forniture per ufficio | | |
| | | C5.7 | Oneri diversi di gestione (spese postali, valori bollati, spese bancarie, ecc) | | |
| | | C5.8 | Manutenzione e implementazione dei sistemi informatici e carattere generale | | |
| | | C5.9 | certificazione e aggiornamento del sistema di qualità e di accreditamento | | |
| | | C5.10 | Costi legati agli uffici e agli immobili a carattere generale | | |
| | | C5.11 | Utenze a carattere generale | | |
| | | C5.12 | Contabilità generale | | |
| | | C5.13 | Sistema informativo a carattere generale | | |
| | | | Totale costi indiretti | 0,00 € | |
| TOTALE COSTI INDIRETTI | | | | | |
| D | 6 - COFINANZIAMENTO PRIVATO | D1.1 | Mancato reddito | | |
| | | D1.2 | Contributi in natura | | |
| | | D1.3 | Altro | | |
| | | | Totale cofinanziamento privato | 0,00 € | |
| TOTALE COFINANZIAMENTO PRIVATO | | | | | |
| TOTALE GENERALE DELL'OPERAZIONE (B+C+D) | | | | 450.000,00 € | |

**PIANO DEI CONTI
WORLDSKILLS 2022**

| MACROVOCE | | VOCE DI SPESA | | IMPORTO |
|--|--------------------------------|---|---|--------------------|
| B | 1 - PREPARAZIONE | B 1.1 | Analisi dei fabbisogni | |
| | | B1.2 | Indagine preliminare di mercato | |
| | | B1.3 | Ideazione e progettazione intervento | |
| | | B1.4 | Pubblicizzazione e promozione intervento Cod.APL A7, A11, B9, C6 | 51.418,00 € |
| | | B1.5 | Selezione e orientamento partecipanti | |
| | | B1.6 | Elaborazione materiale didattico | |
| | | B1.7 | Elaborazione materiale per il FAD | |
| | | B1.8 | Formazione personale docente | |
| | | B1.9 | Costituzione ATI/ATS | |
| | Totale Preparazione | | | 51.418,00 € |
| | 2 - REALIZZAZIONE | B2.1 | Docenza | |
| | | B2.2 | Codocenza | |
| | | B2.3 | Docenza di sostegno | |
| | | B2.4 | Tutoraggio | |
| | | B2.5 | Spese legate ad utenti/partecipanti Cod.APL da A1 a A6, A8, A9, A12, A13, B3, B5, B6, B7, B10, C1, C2, C3, C5, C7 | 179.018,54 € |
| | | B2.6 | Utilizzo locali | |
| | | B2.7 | Utilizzo attrezzature Cod.APL B1, B2 | 196.000,00 € |
| | | B2.8 | Utilizzo materiale didattico | |
| | | B2.9 | Indumenti protettivi | |
| | | B2.10 | Esami | |
| | | B2.11 | Consulenti e tecnici: Cod.APL A10, B4, B8, C4 | 62.800,00 € |
| B2.12 | | Visite e trasnazionalità | | |
| B2.13 | | Trasferte, vitto e alloggio personale impiegato nella realizzazione | | |
| B2.14 | | Materiale FAD | | |
| B2.15 | | Concessione piattaforme/prodotti FAD | | |
| B2.16 | | Licenze d'uso | | |
| B2.17 | | Utenze imputabili all'operazione | | |
| B2.18 | | Assicurazioni | | |
| B2.19 | | Fidejussioni | | |
| B2.20 | | Visite mediche | | |
| B2.21 | | Coordinamento segreteria Tecnica dell'operazione | | |
| Totale realizzazione | | | 437.818,54 € | |
| 3 - DIFFUSIONE RISULTATI | B3.1 | Incontri e seminari | | |
| | B3.2 | Elaborazione Reports e studi | | |
| | B3.3 | Pubblicazioni | | |
| Totale diffusione risultati | | | | |
| 4 - DIREZIONE E CONTROLLO INTERNO | B4.1 | Direzione | | |
| | B4.2 | Valutazione finale | | |
| | B4.3 | Monitoraggio fisico finanziario | | |
| | B4.4 | Dichiarazioni di spesa e rendicontazione | | |
| Totale Direzione e controllo Interno | | | 0,00 € | |
| TOTALE COSTI DIRETTI | | | | |
| C | 5 - COSTI INDIRETTI | C5.1 | Personale amministrativo quale: direzione, segreteria, amministrazione | |
| | | C5.2 | Spese di trasferta del personale amministrativo | |
| | | C5.3 | Imposte e tasse a carattere generale | |
| | | C5.4 | Pubblicità istituzionale | |
| | | C5.5 | Servizi ausiliari (centralino, portineria, sorveglianza ecc) | |
| | | C5.6 | Forniture per ufficio | |
| | | C5.7 | Oneri diversi di gestione (spese postali, valori bollati, spese bancarie, ecc) | |
| | | C5.8 | Manutenzione e implementazione dei sistemi informatici e carattere generale | |
| | | C5.9 | certificazione e aggiornamento del sistema di qualità e di accreditamento | |
| | | C5.10 | Costi legati agli uffici e agli immobili a carattere generale | |
| | | C5.11 | Utenze a carattere generale | |
| | | C5.12 | Contabilità generale | |
| | | C5.13 | Sistema informativo a carattere generale | |
| Totale costi indiretti | | | 0,00 € | |
| TOTALE COSTI INDIRETTI | | | | |
| D | 6 - COFINANZIAMENTO PRIVATO | D1.1 | Mancato reddito | |
| | | D1.2 | Contributi in natura | |
| | | D1.3 | Altro | |
| Totale cofinanziamento privato | | | 0,00 € | |
| TOTALE COFINANZIAMENTO PRIVATO | | | | |
| TOTALE GENERALE DELL'OPERAZIONE (B+C+D) | | | 489.236,54 € | |

IOLAVORO 2022

IOLAVORO 2022 (edizioni principali + edizioni locali + altri eventi)

| Cod.APL | SPESE | Costo Cad | Qtà | Tot | Note | Cod PDC |
|---------|--|--------------|-----|---------------------|------|------------------------|
| A1 | Locazione spazi e servizi connessi | 60.000,00 € | 1 | 60.000,00 € | | B2.6 |
| A2 | Comunicazione e pubblicità | 70.000,00 € | 1 | 70.000,00 € | | B1.4 |
| | Realizzazione grafiche per eventi e materiale di comunicazione | | | | | |
| | Piano di comunicazione e gestione uscite | | | | | |
| | Affissioni pubblicitarie Città di Torino e altri Comuni piemontesi | | | | | |
| | Pubblicità su stampa nazionale e locale | | | | | |
| | Eco Stampa Monitoraggio uscite articoli | | | | | |
| | Stampa materiale informativo | | | | | |
| | Distribuzione locandine, cartoline, manifesti, ecc. | | | | | |
| | Servizio video, foto, registrazione eventi, dirette streaming, ecc. | | | | | |
| A3 | Gestione sito web www.iolavoro.org , iolavoro virtual e gestione ticketing e accessi | 180.000,00 € | 1 | 180.000,00 € | | B2.15 |
| A4 | Progettazione tecnica, allestimenti, segreteria organizzativa | 115.000,00 € | 1 | 115.000,00 € | | B2.7 B2.13 B2.21 |
| A4.1 | Segreteria organizzativa, Hostess e Steward (personale di servizio) | | | | | |
| A4.2 | Progettazione tecnica spazi e allestimenti, sicurezza, DUVRI, perizie | | | | | |
| A4.3 | Allestimento stand | | | | | |
| A4.5 | Noleggio pc, stampanti, fotocopiatrici, monitor, audio, ecc. | | | | | |
| A5 | Espletamento procedure di gara per forniture beni e servizi | 20.000,00 € | 1 | 20.000,00 € | | B1.3 |
| A6 | Trasferte personale per partecipazione ad eventi vari | 5.000,00 € | 1 | 5.000,00 € | | B2.13 |
| | TOTALE | | | € 450.000,00 | | |

PIANO FINANZIARIO WORLDSKILLS 2022

| SPESE | Totale | Note |
|---|---------------------|--|
| Campionato Mondiale WorldSkills Shanghai, Cina 2022 | € 97.716,54 | 2 COMPETITOR, 2 EXPERT E 2 TUTOR |
| Campionato Regionale dei Mestieri WorldSkills Piemonte 2022 | € 347.000,00 | 11 MESTIERI IN GARA |
| Attività formative per il team Piemonte che parteciperà ai campionati mondiali WS Shanghai 2022 | € 44.520,00 | 2 COMPETITOR, 2 EXPERT, 2 TUTOR E 2 MEMBRI DELLO STAFF |
| TOTALE | € 489.236,54 | |

Campionati Mondiali WorldSkills International di Shanghai, Cina 2022

| Cod.APL | SPESE | Costo/cad | Qtà | Totale | Note | Cod.PEC |
|---------|--|-------------|-----|---------------------|---|---------|
| A1 | Iscrizione e Package Competitor | 4.209,00 € | 2 | 8.418,00 € | Quota di iscrizione di WS International per i competitor in gara | B2.5 |
| A2 | Package Extranight Competitor | 200,00 € | 2 | 400,00 € | | B2.5 |
| A3 | Package Expert | 5.160,60 € | 2 | 10.321,20 € | Quota di iscrizione di WS International per gli expert in gara | B2.5 |
| A4 | Package Tutor | 4.209,00 € | 2 | 8.418,00 € | Quota di iscrizione di WS International per i tutor | B2.5 |
| A5 | Package OO | 5.160,60 € | 1 | 5.160,60 € | Quota di iscrizione di WS International per il responsabile WS Piemonte | B2.5 |
| A6 | Package staff WS Piemonte | 4.209,00 € | 2 | 8.418,00 € | Quota di iscrizione di WS International per 2 membri dello staff WS Piemonte | B2.5 |
| A7 | Package Media Team Piemonte | 4.209,00 € | 2 | 8.418,00 € | Quota di iscrizione di WS International per 2 media WS Piemonte | B1.4 |
| A8 | Divisa ufficiale competitor, expert, tutor e staff | 1.000,00 € | 2 | 2.000,00 € | | B2.5 |
| A9 | Viaggio | 1.000,00 € | 11 | 11.000,00 € | | B2.5 |
| A10 | Rimborso spese Expert e tutor | 500,00 € | 4 | 2.000,00 € | | B2.11 |
| A11 | Comunicazione | 10.000,00 € | 1 | 10.000,00 € | Compertura foto, video e diffusione dei risultati per il Piemonte prima, durante e dopo la competizione | B1.4 |
| | Totale costi diretti | | | 74.553,80 € | | |
| A12 | Costi generali per mestiere (vedi *dettaglio di seguito) | 8.581,37 € | 2 | 17.162,74 € | | B2.5 |
| A13 | Spese impreviste | 6.000,00 € | | 6.000,00 € | | B2.5 |
| | TOTALE | | | 97.716,54 € | | |
| | *Dettaglio costi Generali per mestiere | | | | | |
| | Quota di partecipazione | 20.000,00 € | 2 | 40.000,00 € | Quota annuale di affiliazione dell'Italia a Worldskills Interantional | |
| | Riunioni preparatorie WorldSkills | 12.000,00 € | 1 | 12.000,00 € | Competition Preparation Week, assemblea generale dei delegati in preparazione della competizione | |
| | Package Official Delegate | 4.000,00 € | 1 | 4.000,00 € | Quota di iscrizione di WS International per l'official delegate | |
| | Package Technical Delegate | 5.160,60 € | 1 | 5.160,60 € | Quota di iscrizione di WS International per il technical delegate | |
| | Package Technical Delegate Assistant (1 persona) | 5.160,60 € | 1 | 5.160,60 € | Quota di iscrizione di WS International per il technical delegate assistant | |
| | Package Teamleaders (2 persone) | 4.209,00 € | 2 | 8.418,00 € | Quota di iscrizione di WS International per 2 teamleader | |
| | Extranights (1 x OD + 1 x TL) | 200,00 € | 2 | 400,00 € | | |
| | Abbigliamento ufficiale per la delegazione (1XTD, 1XOD, 1XTDA, 2xTL) | 950,00 € | 5 | 4.750,00 € | | |
| | Voli delegazione (1XTD, 1XOD, 1XTDA, 2xTL) | 1.000,00 € | 5 | 5.000,00 € | Volo andata e ritorno dei delegati del team Italy | |
| | Abbigliamento da lavoro e di sicurezza | 350,00 € | 35 | 12.250,00 € | | |
| | Regali di benvenuto per i paesi partecipanti | 8.000,00 € | 1 | 8.000,00 € | gadget prodotti da Worldskills Italy | |
| | Assicurazioni | 10.000,00 € | 1 | 10.000,00 € | Assicurazioni infortuno + Assicurazione Covid | |
| | Foto | 5.000,00 € | 1 | 5.000,00 € | Fotoservice Team Italy | |
| | Costi Generali totali | | | 120.139,20 € | Da dividere su 14 mestieri totali di cui 2 del Piemonte | |
| | Costi Generali per Mestiere | | | 8.581,37 € | Costo per mestiere | |

Campionati Regionali dei Mestieri WorldSkills Piemonte 2022

| Cod.APL | SPESE | Costo cad | Q.tà | Totale | Note | Cod PdC |
|---------|---|-------------|------|---------------------|------|---------|
| B1 | Affitto area fieristica, allestimento aree mestieri, attrezzature, materiali e logistica | 16.000,00 € | 11 | 176.000,00 € | | B2.7 |
| B2 | Materie prime | 20.000,00 € | 1 | 20.000,00 € | | B2.7 |
| B3 | Abbigliamento mestieri, volontari, staff | 15.000,00 € | 1 | 15.000,00 € | | B2.5 |
| B4 | Supporto APA Bolzano (expert, delegato tecnico, S.I.valutazioni, segreteria) | 20.000,00 € | 1 | 20.000,00 € | | B2.11 |
| B5 | Servizi ristorazione Expert, Competitor, Volontari | 20.000,00 € | 1 | 20.000,00 € | | B2.5 |
| B6 | Hospitality Competitor + Expert fuori provincia | 20.000,00 € | 1 | 20.000,00 € | | B2.5 |
| B7 | Gadget vari (penne, braccialetti, righelli, matite, portachiavi, ecc.) | 5.000,00 € | 1 | 5.000,00 € | | B2.5 |
| B8 | Rimborso spese Expert (docenti e liberi professionisti) | 600,00 € | 60 | 36.000,00 € | | B2.11 |
| B9 | Comunicazione (sito web, grafica, materiale informativo, piano media, documentazione evento foto/video) | 30.000,00 € | 1 | 30.000,00 € | | B1.4 |
| B10 | Varie e impreviste | 5.000,00 € | 1 | 5.000,00 € | | B2.5 |
| | TOTALE | | | 347.000,00 € | | |

Attività formative per il team Piemonte che parteciperà ai campionati mondiali WS Shanghai 2022

| Cod.APL | SPESE | Costo cad | Q.tà | Totale | Note | Cod PdC |
|---------|-------------------------------|------------|------|--------------------|---|---------|
| C1 | Viaggi | € 500,00 | 24 | € 12.000,00 | trasporto di C, E, T e staff da Torino alla sede delle competizioni | B2.5 |
| C2 | Hotel | € 100,00 | 72 | € 7.200,00 | 3 notti per competizione, 3 competizioni totali | B2.5 |
| C3 | Pasti | € 40,00 | 288 | € 11.520,00 | pasti per 4 giorni di competizione, per 3 competizioni | B2.5 |
| C4 | Rimborsi spese expert e tutor | € 100,00 | 48 | € 4.800,00 | | B2.11 |
| C5 | Formazione e materie prime | € 500,00 | 6 | € 3.000,00 | Spese relativo all'acquisto di materiali o servizi necessari allo svolgimento del training tecnico del team | B2.5 |
| C6 | Comunicazione | € 1.000,00 | 3 | € 3.000,00 | compertura foto, video e diffusione dei risultati | B1.4 |
| C7 | Varie e impreviste | € 1.000,00 | 3 | € 3.000,00 | | B2.5 |
| | TOTALE | | | € 44.520,00 | | |



fondo
sociale europeo



REGIONE PIEMONTE
AGENZIA PIEMONTE LAVORO
CENTRI PER L'IMPIEGO

PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA

IOLAVORO

Anno 2022

IOLAVORO



REGIONE
PIEMONTE

per una crescita intelligente,
sostenibile ed inclusiva

www.regione.piemonte.it/europa2020

INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FSE

Sommario

| | | |
|------------|--|-----------|
| 1 | PIANO DI LAVORO 2022 - IOLAVORO | 3 |
| 1.1 | DESCRIZIONE DI SINTESI | 3 |
| 1.2 | ATTIVITÀ PREVISTE | 7 |
| 1.3 | METODOLOGIA, STRUMENTI E SOLUZIONI TECNICHE | 14 |
| 1.4 | FASI OPERATIVE | 19 |
| 1.5 | COMUNICAZIONE | 21 |
| 1.6 | OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI | 23 |
| 1.7 | COSTI PREVISTI E TIPOLOGIA DI SPESA | 24 |

ALLEGATI

ALLEGATO A: Piano finanziario IOLAVORO 2022

ALLEGATO B: Piano dei Conti IOLAVORO 2022

1. PIANO DI LAVORO 2022 - IOLAVORO

1.1 DESCRIZIONE DI SINTESI

IOLAVORO è un'iniziativa organizzata da Agenzia Piemonte Lavoro, promossa dall'Assessorato all'istruzione, lavoro, formazione professionale e diritto allo studio universitario della Regione Piemonte, con il sostegno del Fondo sociale europeo.

Nata nel 2005 con l'obiettivo di reclutare personale per l'organizzazione dei giochi olimpici invernali di Torino 2006, si è affermata negli anni come esperienza di successo: è diventata un'importante occasione per sostenere le persone favorendone l'ingresso e il reingresso nel mercato del lavoro, nazionale e internazionale; si è imposta come valida opportunità per le aziende che vogliono presentare le proprie vacancy, incontrare e selezionare più candidati in breve tempo, incrementando efficienza ed efficacia.

Forte del successo di 55 edizioni organizzate dal 2005 a oggi - le ultime due ospitate solo su piattaforma digitale e 53 svoltesi in presenza, di cui 23 principali e 30 a livello locale -, IOLAVORO può giustamente fregiarsi del merito di essere la più grande job fair italiana. Tra l'altro ha ottenuto importanti riconoscimenti ai più alti livelli istituzionali, come l'assegnazione dell'alto patronato del Presidente della Repubblica e il patrocinio del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

IOLAVORO propone una modalità di incontro tra domanda e offerta di lavoro semplice e funzionale; questa modalità negli anni ha fruttato l'attivazione di migliaia di collaborazioni da parte delle aziende che avevano incontrato i candidati durante la job fair.

Fin dalla prima edizione la mission di IOLAVORO è sempre stata mettere in contatto diretto le aziende con le persone in cerca di lavoro, favorendo l'ottimizzazione dei tempi di ricerca e offrendo a candidati e recruiter uno spazio fisico o virtuale in cui potersi incontrare, e strumenti informativi che possano supportare le aziende nella diffusione delle ricerche di personale e nella selezione dei candidati, le persone in cerca di lavoro nell'accesso alle opportunità offerte.

Oltre a rappresentare un importante momento di incontro tra domanda e offerta di lavoro in Piemonte, la manifestazione si pone anche come occasione per le persone di avere accesso contemporaneamente e nello stesso luogo a servizi diversi, come orientamento formativo e professionale, consulenza per la creazione di impresa, supporto per la redazione e revisione del curriculum, informazioni sulla mobilità lavorativa in Europa.

Il format ripensato in versione digitale dal 2020 non solo offre la possibilità di svolgere video colloquio one to one tra recruiter e candidati grazie a spazi virtuali creati ad hoc, ma anche la realizzazione di webinar tematici che hanno l'obiettivo di favorire l'incrocio tra domanda e offerta, valorizzare le competenze di ogni persona, incentivare il coinvolgimento del lavoratore nel processo continuo di autoapprendimento.

Le aziende hanno a propria disposizione tutte le funzionalità di una piattaforma che, grazie a un sofisticato sistema di smart matching che sfrutta algoritmi basati su elementi di intelligenza artificiale, facilita il contatto con i migliori talenti e offre la possibilità di svolgere presentazioni personalizzate utili per l'employer branding e la promozione della propria brand identity.

Negli anni sono state migliaia le aziende che hanno fruito dei servizi di IOLAVORO: sono stati oltre 200 mila posti di lavoro offerti e più di 170 mila i partecipanti, con una percentuale di incremento di aziende e visitatori che è cresciuta del 300 per cento rispetto alle prime edizioni. Sono infatti tangibili i risultati in termini di matching e follow up occupazionale che, secondo le analisi statistiche, rilevano che il 25 per cento dei contatti avvenuti durante la job fair si trasforma in rapporto di lavoro, di diverse durata e tipologia contrattuale. Inoltre più dell'80 per cento dei partecipanti alla manifestazione negli anni passati ha valutato IOLAVORO come evento efficace per reclutare personale o trovare un percorso professionale e formativo.

ELENCO DELLE EDIZIONI DAL 2005 AL 2021

Edizioni principali

| | | |
|---------------------|----------------------------|--------------------|
| 1ª edizione | Lingotto Fiere | 14-15 ottobre 2005 |
| 2ª edizione | Palasport Olimpico Isozaki | 13-14 ottobre 2006 |
| 3ª edizione | Palasport Olimpico Isozaki | 12-13 ottobre 2007 |
| 4ª edizione | Lingotto Fiere | 4-5 aprile 2008 |
| 5ª edizione | Palasport Olimpico Isozaki | 10-11 ottobre 2008 |
| 6ª edizione | Lingotto Fiere | 20-21 marzo 2009 |
| 7ª edizione | Palasport Olimpico Isozaki | 9-10 ottobre 2009 |
| 8ª edizione | Lingotto Fiere | 5-6 marzo 2010 |
| 9ª edizione | Palasport Olimpico Isozaki | 8-9 ottobre 2010 |
| 10ª edizione | Palasport Olimpico Isozaki | 11-12 marzo 2011 |
| 11ª edizione | Palasport Olimpico Isozaki | 14-15 ottobre 2011 |
| 12ª edizione | Palasport Olimpico Isozaki | 16-17 marzo 2012 |

| | | |
|---------------------|-------------------------------|-----------------------|
| 13ª edizione | Palasport Olimpico Isozaki | 12-13 ottobre 2012 |
| 14ª edizione | Juventus Stadium | 14-15-16 marzo 2013 |
| 15ª edizione | Juventus Stadium | 10-11-12 ottobre 2013 |
| 16ª edizione | Lingotto Fiere | 9-10-11 aprile 2014 |
| 17ª edizione | Pala Alpitour | 5-6-7 novembre 2014 |
| 18ª edizione | Lingotto Fiere | 25-26-27 marzo 2015 |
| 19ª edizione | Lingotto Fiere | 21-22-23 ottobre 2015 |
| 20ª edizione | Pala Alpitour | 6-7-8 aprile 2016 |
| 21ª edizione | Lingotto Fiere | 4-5 ottobre 2017 |
| 22ª edizione | Lingotto Fiere | 24 - 25 ottobre 2018 |
| 23ª edizione | Lingotto Fiere | 4-5 dicembre 2019 |

Edizioni digitali

| | | |
|--------------------|--------------------------|-------------------|
| 1ª edizione | IOLAVORO Digital Edition | 2-3 dicembre 2020 |
| 2ª edizione | IOLAVORO Digital Edition | 12-13 maggio 2021 |

Edizioni locali

| | | |
|----------------------------|--------------------------------|---------------------|
| Pinerolo | Palared | 15-16 maggio 2014 |
| Canavese - Agliè | Salone Polifunzionale Alladium | 6-7 giugno 2014 |
| Genova | Fiera di Genova | 5-6-7 novembre 2014 |
| VCO -Crevoladossola | Centro commerciale Ipercoop | 27-28 novembre 2014 |
| Vercelli | Vercelli Fiere | 14-15 maggio 2015 |
| Alessandria | Casa di Quartiere | 10-11 giugno 2015 |
| Chivasso | Palancia | 29 settembre 2015 |
| Nichelino | Centro Giovani Factory | 29 settembre 2015 |
| Ivrea | Movicentro | 30 settembre 2015 |
| Ciriè | Tensostruttura Area Remmert | 1-2 ottobre 2015 |
| Chieri | Cittadella del Volontariato | 2 ottobre 2015 |
| Savigliano | Polo Universitario S. Monica | 2 ottobre 2015 |
| Genova | Fiera di Genova | 3-4-5 novembre 2015 |

| | | |
|--------------------|---------------------------------------|---------------------|
| Novara | Sala Borsa | 6-7 novembre 2015 |
| Pinerolo | Palared | 19-20 novembre 2015 |
| Cuneo | Pensare in Granda - PING | 26 maggio 2017 |
| Cuneo | Pensare in Granda | 9 novembre 2018 |
| Acqui Terme | Città del Centro Volontariato | 15 novembre 2018 |
| Biella | Città Studi di Biella | 23 novembre 2018 |
| Alessandria | DiSIT e Ass. Cultura e Sviluppo | 27 novembre 2018 |
| Cirié | Tensostruttura Area Remmert | 30 novembre 2018 |
| Asti | UNIASTISS | 12-13 febbraio 2019 |
| Bra | Movicentro Bra | 21 febbraio 2019 |
| Pinerolo | Teatro Sociale e Salone dei Cavalieri | 7 marzo 2019 |
| Alba | Palazzo Mostre Congressi | 22 marzo 2019 |
| Fossano | Istituto Salesiano | 11 aprile 2019 |
| Moncalieri | Centro Polifunzionale | 17 aprile 2019 |
| Ivrea | Officine H | 13 novembre 2019 |
| Biella | Città Studi di Biella | 22 novembre 2019 |

Partecipazione ad altri eventi

Con il suo brand IOLAVORO, Agenzia Piemonte Lavoro partecipa a importanti manifestazioni, nazionali e internazionali, per dar voce al tema delle politiche attive del lavoro anche attraverso l'organizzazione di incontri e seminari e la promozione dei servizi erogati da Agenzia Piemonte Lavoro e dai Centri per l'impiego, i suoi terminali sul territorio.

Tra queste:

1. Collaborazione con Regione Liguria: in particolare partecipazione all'edizione 2020 (10-11 novembre) dell'International Career Day, organizzato nell'ambito del "Salone Orientamenti di Genova", in stretta collaborazione con i Centri per l'impiego della Liguria, gli Stati generali dell'occupazione e con l'Università degli studi di Genova. La manifestazione, totalmente digitale, è stata organizzata sulla piattaforma Eures European Job Days, nell'ambito dell'evento nazionale "International Career Day & Employers Day" e in concomitanza con la Settimana europea delle competenze professionali.
2. Partecipazione agli eventi Eures, la rete europea dei servizi per l'impiego, come public employment service regionale del network.
3. Partecipazione al salone online francese Pôle Emploi con uno stand virtuale, per diffondere e promuovere l'attività di Agenzia Piemonte Lavoro (1-15 ottobre 2020).

L'ultima edizione di IOLAVORO si è svolta il 12 e 13 maggio 2021 in modalità completamente digitale. Ha contato 6 mila partecipanti all'evento, mille video colloqui effettuati per 5 mila opportunità lavorative rese disponibili dalle oltre 200 realtà iscritte alla manifestazione per reclutare nuovo personale. Inoltre sono state 2.800 le persone che hanno scelto di seguire il fitto programma di oltre 200 appuntamenti tematici, tenuti da 390 relatori, mentre 1.200 spettatori hanno assistito dalla piattaforma e 1.600 hanno seguito i principali webinar trasmessi live sul canale Facebook di IOLAVORO.

La manifestazione ha acquisito ancora più ampio respiro internazionale con le offerte di lavoro relative a tutti i settori economici, non solo in Italia ma anche in paesi europei come Francia, Germania, Spagna e Svezia, grazie alla partnership con Eures, la rete europea dei servizi per l'impiego.

Tra gli incontri online realizzati durante l'ultima edizione, oltre 200 spettatori hanno seguito i saluti istituzionali e il webinar "Skills digitali: come cambia il mondo del lavoro" introdotti da Elena Chiorino, assessore all'istruzione, lavoro, formazione professionale, diritto allo studio universitario di Regione Piemonte, e Federica Deyme, direttrice di Agenzia Piemonte Lavoro.

Sull'argomento, quanto mai attuale, sono intervenuti esperti di primo piano a livello nazionale,

regionale e locale, che con case history e testimonianze personali hanno raccontato come la transizione digitale ha profondamente modificato il tessuto economico del nostro territorio, aprendo numerose preziose prospettive occupazionali. Nel panel dei relatori: Giorgio Consol, responsabile Transizione digitale di Regione Piemonte; Laura Morgagni, direttore generale di Fondazione Torino Wireless; Mauro Campo, direttore generale di Formez PA; Pietro Pacini, direttore generale di CSI Piemonte. Ha moderato l'incontro Paolo Coppola, docente di Informatica presso Università degli studi di Udine e consulente del Ministero per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale.

1.2 ATTIVITÀ PREVISTE

Le attività previste per il 2022 consistono nella riproposizione di due manifestazioni digitali di incontro fra domanda e offerta di lavoro da prevedere in primavera e autunno (le date sono ancora da definire). Sulla base dell'andamento della pandemia a questa modalità digitale si potrebbe eventualmente accompagnare in contemporanea anche una manifestazione fisica, in presenza, per dare vita a un evento in edizione "phygital".

Da marzo 2020 l'emergenza sanitaria ha infatti imposto l'adozione di provvedimenti urgenti e straordinari per prevenire e contenere la pandemia in corso. Fra le amministrazioni pubbliche interessate dalla normativa in materia, anche Agenzia Piemonte Lavoro ha posto in essere le disposizioni previste per legge, dotandosi di strumentazioni e modalità operative (come il lavoro agile) conformi ai protocolli sanitari vigenti e nel rispetto del distanziamento sociale.

Al momento attuale non è possibile effettuare previsioni di medio o lungo periodo rispetto all'andamento della pandemia, quanto meno per il biennio 2021-2022. A questa incertezza si aggiunge la considerazione che le norme vigenti auspicano l'utilizzo, quando possibile, di processi totalmente o fortemente digitalizzati così da ridurre al minimo il rischio di contagio. Si prevede quindi di organizzare gli eventi IOLAVORO in una modalità che sia prevalentemente o esclusivamente digitale, oppure in una versione "blended", mista, con occasioni di incontro virtuali da remoto insieme a manifestazioni tradizionali, face to face, nel rispetto e nei limiti delle norme di distanziamento sociale.

Alla luce dell'accelerazione che la pandemia ha impresso al processo di transizione digitale si prevede inoltre di potenziare il ruolo della piattaforma IOLAVORO Virtual, attiva tutto l'anno. Qui aziende e candidati possono registrarsi in ogni momento, pubblicando rispettivamente offerte di lavoro e curriculum (questi ultimi spontaneamente o in risposta ad annunci pubblicati).

La piattaforma potrà assumere un ruolo focale anche nell'organizzazione delle future manifestazioni temporanee di IOLAVORO, in quanto le offerte presentate dalle aziende interessate saranno inserite

direttamente sulla piattaforma. Inoltre le aziende e i candidati che si saranno autenticati sulla piattaforma potranno accedere alla fiera virtuale e alle stanze virtuali dove effettuare job interview o partecipare a webinar ed elevator pitch.

Si prevede inoltre di potenziare ulteriormente la comunicazione così da promuovere più efficientemente ed efficacemente le attività istituzionali di Agenzia Piemonte Lavoro attraverso un presidio mirato e continuativo dei principali canali online e offline.

Nello specifico si prevedono le seguenti attività.

Edizioni principali

Organizzazione dell'evento IOLAVORO Digital (date e sede da definire).

Si prevede la possibilità di organizzare due eventi nell'arco del 2022, valutando due giorni di evento nel periodo primaverile, tra marzo e maggio, e altrettanti nel periodo autunnale, tra ottobre e dicembre. In caso di eventuale manifestazione in presenza, sarebbe possibile prevedere l'integrazione di un ulteriore giorno che permetta ai candidati e alle aziende registrate di partecipare rispettando le norme di distanziamento sociale.

Edizioni locali

Negli anni passati sono state organizzate almeno quattro edizioni locali all'anno. Il procedimento prende avvio da una "manifestazione di interesse" espressa dagli enti interessati a ospitare un evento IOLAVORO. Questa modalità, risultata essere molto efficace e trasparente, ha consentito di instaurare un solido rapporto di collaborazione con le amministrazioni locali contribuendo all'ottima riuscita degli eventi IOLAVORO organizzati sul territorio regionale. Nel tempo la rete creata con gli attori locali, grazie anche al ruolo attivo dei Centri per l'impiego, ha costituito una risorsa importante per far crescere queste iniziative e coinvolgere sempre più soggetti interessati alla ricerca di personale.

A causa dell'emergenza sanitaria sono state sospese le manifestazioni locali in programma per il 2020 (come quella prevista il 27 marzo 2020 ad Alba).

Qualora venissero reintrodotte le edizioni locali, la selezione delle sedi avverrà sulla base degli indicatori già utilizzati negli anni passati.

1. Articolazione del partenariato locale promotore dell'iniziativa. Sarà oggetto di valutazione la collaborazione con altri stakeholder, istituzionali e non, del territorio di riferimento, come associazioni datoriali e sindacali, università e scuole, istituti tecnici superiori, camere di

commercio.

2. Assenza di precedenti: sarà data priorità ai territori che in passato non hanno ospitato IOLAVORO.
3. Disponibilità di risorse economiche per cofinanziare l'iniziativa.
4. Adeguatezza della locale segreteria organizzativa.

Sulla base delle risorse economico-finanziarie disponibili sarà valutata l'organizzazione di ulteriori edizioni locali in accordo con la Direzione regionale.

Si sottolinea che le iniziative locali consentono:

1. una più forte sensibilizzazione degli enti locali sui temi legati alla lotta alla disoccupazione;
2. la creazione di una rete di servizi per l'impiego pubblici e privati ed enti locali, che collabora all'organizzazione e realizzazione delle iniziative sul territorio regionale;
3. la diffusione di strumenti informativi innovativi che rendono più efficace l'incontro tra domanda e offerta di lavoro;
4. la diffusione su tutto il territorio piemontese di best practice consolidate negli anni;
5. la creazione di un circolo virtuoso che accresce la fiducia nei servizi pubblici per l'impiego da parte di aziende e lavoratori, evidenziando il ruolo centrale dei nuovi Centri per l'impiego regionali;
6. una maggiore diffusione di IOLAVORO in territori solitamente meno coinvolti dall'iniziativa torinese;
7. una maggiore partecipazione da parte delle aziende dislocate sul territorio piemontese, soprattutto realtà imprenditoriali più piccole, solitamente interessate a reclutare personale residente o domiciliato nei pressi della sede operativa;
8. una maggiore partecipazione da parte delle comunità, anche delle fasce più deboli, grazie all'abbattimento dei costi di trasporto per raggiungere la manifestazione;
9. un potenziamento dell'efficacia delle attività di orientamento formativo e professionale.

IOLAVORO VIRTUAL

L'emergenza sanitaria ha reso di fondamentale importanza l'utilizzo di strumentazioni e modalità di lavoro innovative che permettano e favoriscano il distanziamento sociale e il rispetto dei protocolli sanitari vigenti. Si prevede pertanto anche per il prossimo 2022 di favorire e incentivare la progettazione e realizzazione di eventi digitali, sia in formula esclusivamente online sia mista, potenziando fortemente il ruolo della piattaforma IOLAVORO Virtual.

La piattaforma online è infatti uno strumento permanente di incontro tra domanda e offerta di lavoro, moderno, efficiente e gratuito per le aziende.

Con l'iscrizione le aziende, i Centri per l'impiego e i soggetti accreditati ai servizi al lavoro possono effettuare attività di reclutamento di personale in modo continuativo, pubblicando offerte di lavoro e ricevendo le candidature delle persone interessate. Il sistema permette anche di visualizzare i profili dei migliori talenti suggeriti automaticamente. Una volta selezionati i profili di interesse, le aziende possono contattare direttamente i candidati e fissare con loro colloqui di lavoro.

Il progetto di implementazione della ricerca semantica permetterà inoltre ad aziende, Centri per l'impiego e soggetti accreditati ai servizi al lavoro iscritti alla piattaforma di effettuare ricerche avanzate per parole chiave anche tra i documenti che gli utenti hanno allegato. Questa funzione si aggiunge a quelle rese disponibili dal motore di matching, consentendo di effettuare screening mirati nella banca dati dei candidati.

Si prevede inoltre l'implementazione della funzione "Similar candidate", che in tempo reale suggerisce al recruiter profili simili a quello che sta visionando, e "Best candidate", che indica quello più corrispondente.

A loro volta le persone in cerca di lavoro possono inserire il proprio curriculum scegliendo se renderlo visibile a tutte le aziende oppure creare un profilo riservato, visibile soltanto a quelle cui inviano la candidatura.

Una volta effettuata l'iscrizione, i candidati, dopo aver consultato le offerte di lavoro pubblicate sul portale, possono compiere ricerche mirate, visualizzare gli annunci suggeriti automaticamente dal sistema e inviare alle aziende la propria candidatura.

Inoltre, per rendere più rapida l'iscrizione alla piattaforma, è stata integrata la funzione "upload cv", che permette di acquisire i dati dal curriculum caricato e compilare automaticamente alcune voci del profilo, come i titoli di studio e le esperienze lavorative.

Inoltre il sistema di smart matching abbinato al servizio di notifiche consente al candidato di essere continuamente aggiornato sulla pubblicazione di nuovi annunci di lavoro.

La piattaforma è inoltre dotata di un sistema di assistenza di primo livello gestito da un chat bot al quale aziende e lavoratori possono chiedere informazioni e supporto tecnico specifico sul funzionamento della piattaforma stessa. In caso di problemi complessi e non immediatamente risolvibili, un operatore di Agenzia Piemonte Lavoro prende direttamente in carico la richiesta cercando di processarla in tempi brevi: si tratta della cosiddetta assistenza di secondo livello. L'assistenza ha l'obiettivo di guidare in tempo reale i visitatori in tutte le pagine del sito: dalla creazione dell'account all'iscrizione alla singola manifestazione, dalla consultazione degli annunci pubblicati sul portale fino all'invio della candidatura. Allo stesso modo l'assistenza supporta le aziende nell'iscrizione, inserimento degli annunci e visualizzazione dei candidati e dei profili suggeriti dal sistema.

Nell'home page della piattaforma è stata inoltre implementata una bacheca degli annunci che attribuisce ampia e immediata visibilità a tutti gli annunci inseriti direttamente dalle aziende o tramite i servizi per il lavoro pubblici e privati che scelgono di utilizzare il portale.

L'inserimento di una barra di ricerca in home page e all'interno della bacheca degli annunci permette alle persone in cerca di lavoro di effettuare ricerche per profilo professionale o parola chiave filtrando gli annunci per una determinata area geografica tramite il campo "zona di lavoro".

La creazione di apposite sezioni permette infine di visionare ed effettuare ricerche mirate tra gli annunci dedicati a categorie specifiche, come quelli riservati alle categorie protette, alle offerte in Europa e per tirocini.

È stato inoltre implementato un sistema di "social sharing" degli annunci che permette agli utenti (aziende e persone in cerca di lavoro) di condividere ogni annuncio sui propri canali social.

IOLAVORO IN AGRICOLTURA

Le restrizioni alla mobilità delle persone dovute all'emergenza Covid19 hanno messo in crisi moltisettori economici, tra i quali il comparto agricolo.

Regione Piemonte ha quindi cercato di intervenire con strumenti innovativi ed efficienti, offrendo tramite Agenzia Piemonte Lavoro un servizio qualificato di intermediazione tra domanda e offerta di lavoro. Avvalendosi dei propri Centri per l'impiego e della piattaforma IOLAVORO Virtual, Agenzia Piemonte Lavoro ha supportato le aziende nella ricerca di candidati disponibili a svolgere attività stagionali urgenti, come la raccolta di fragole, asparagi e primizie, le operazioni di primavera nelle vigne e l'avvio delle colture estive.

Anche per il 2022 le aziende alla ricerca di manodopera possono continuare ad avvalersi del servizio IOLAVORO in agricoltura scegliendo di iscriversi direttamente al Centro per l'impiego territorialmente competente o attraverso la piattaforma IOLAVORO Virtual, dove pubblicare in autonomia le proprie job vacancy per ricevere automaticamente le candidature delle persone in cerca d'impiego registrate sul portale.

Anche gli enti e gli intermediari autorizzati, accreditati ai servizi per il lavoro, possono operare in autonomia tramite il portale, caricando le offerte di lavoro e provvedendo a gestire direttamente il servizio di preselezione dei candidati per le proprie aziende clienti.

Si prevede di promuovere e diffondere questa iniziativa per tutto il 2022 attraverso attività di marketing mirato e contatto con le aziende. Operatori di Agenzia Piemonte Lavoro presidieranno il servizio. Dopo la preliminare mappatura delle imprese agricole presenti sul territorio piemontese e la loro targetizzazione sulla base di criteri specifici (provincia, settore agricolo, tipologia di impresa agricola, propensione all'assunzione esaminata sulla base delle comunicazioni obbligatorie degli ultimi anni), Agenzia Piemonte Lavoro attiverà iniziative di marketing e promozione dell'iniziativa. L'attività si concretizzerà in un contatto preliminare via posta elettronica con le aziende iscritte alla piattaforma IOLAVORO Virtual e con le aziende mappate attraverso un'attività di scouting attivo sui principali canali social (Linkedin tra tutti) o attraverso gli elenchi di aziende agricole depositati presso altre amministrazioni pubbliche. Il messaggio di posta elettronica inviato conterrà le informazioni essenziali che identificano il brand IOLAVORO e indicazioni generali e specifiche rispetto al programma IOLAVORO in agricoltura.

Se richiesto dall'azienda agricola, a questo preliminare contatto via posta elettronica seguirà uno telefonico, durante il quale il progetto sarà maggiormente dettagliato. Gli operatori di Agenzia Piemonte Lavoro forniranno anche assistenza e supporto alle aziende sul funzionamento tecnico della piattaforma IOLAVORO Virtual, agevolando la pubblicazione delle offerte di lavoro.

Attività di supporto e assistenza sul lato tecnico saranno previste anche nei confronti dei lavoratori agricoli che vorranno candidarsi alle offerte di lavoro pubblicate o semplicemente registrarsi e inserire il proprio curriculum.

PARTECIPAZIONE A MANIFESTAZIONI NAZIONALI E INTERNAZIONALI

A causa dell'emergenza sanitaria, per il 2022 non sono attualmente in programma manifestazioni nazionali o internazionali che non siano realizzate a distanza, in modalità digitale.

Sarà comunque importante conservare una fattiva collaborazione con i soggetti pubblici istituzionali con i quali negli anni sono state costruite partnership strategiche legate al mondo dell'orientamento, del lavoro e della formazione.

Nel 2022 si prevede quindi di partecipare alle prossime edizioni dell'International Career Day, organizzato da Regione Liguria nell'ambito del "Salone Orientamenti di Genova" con l'organizzazione di uno stand fisico/virtuale in cui fornire informazioni su IOLAVORO, WorldSkills Piemonte e WorldSkills International, IOLAVORO Virtual, Eures e i principali servizi dei Centri per l'impiego del Piemonte.

Per l'anno 2022 si prevede inoltre di confermare la partecipazione alla manifestazione organizzata da Pôle Emploi (nel caso venga organizzata) con uno stand fisico/virtuale presidiato dai consulenti della rete Eures regionale.

Ulteriori possibilità di partecipazione ad altri eventi potranno essere vagliate rispetto alle disponibilità economico-finanziarie e agli obiettivi delle stesse.

1.3 METODOLOGIA, STRUMENTI E SOLUZIONI TECNICHE

L'edizione digitale dell'evento IOLAVORO, avviata nel dicembre 2020 e rinnovata anche a maggio 2021, sarà realizzata grazie all'utilizzo della piattaforma IOLAVORO Virtual, integrato con una piattaforma digitale sviluppata da un team di esperti del settore ICT che collabora con il gruppo di lavoro di Agenzia Piemonte Lavoro.

L'evento in modalità digitale permette la creazione di più spazi virtuali attivi in simultanea: un'area virtuale dedicata alle aziende dove è possibile incontrare i candidati attraverso un sistema di video colloqui e interagire tramite chat one to one; un'area virtuale dedicata ai job webinar per le presentazioni a un pubblico più vasto dei brand aziendali e delle opportunità di lavoro esistenti; un'area conferenze che raccoglie al suo interno un fitto calendario di incontri legati al tema del lavoro e dell'orientamento visualizzabili in streaming, restreaming e on demand e dotati di un sistema di interazione in chat che consente la partecipazione attiva dei partecipanti; infine un'area virtuale istituzionale dedicata agli enti dove i referenti istituzionali possono fornire informazioni sulle attività e sui propri servizi, interagendo con le persone tramite video colloqui e chat one to one.

Per la manifestazione digitale, i colloqui, gli elevator pitch e una parte dei webinar sono stati - e saranno di nuovo - realizzati sul software open source di web conference Big Blue Botton. Questo software permette la creazione di stanze virtuali private che i relatori possono gestire in autonomia, caricando i materiali da presentare (slide, video, link...) e interagendo con i partecipanti attraverso un sistema di chat pubblica interattiva.

Parte dei webinar sarà invece realizzata con il sistema di regia streaming: questa modalità permette una maggiore assistenza ai relatori da parte dei tecnici di regia, che possono coordinare tutta l'attività e gestire i materiali da proiettare. Alcuni webinar saranno inseriti nel palinsesto social e pubblicati live sul canale Facebook.

Nello specifico, all'interno della piattaforma sono create le seguenti aree, che rispecchiano quelle già definite per le manifestazioni fisiche svolte in presenza prima della pandemia:

Area lavoro: riservata ad aziende e agenzie per il lavoro che necessitano di un'effettiva ricerca di personale. Possono scegliere se partecipare presidiando la chat legata al proprio stand digitale, effettuare colloqui liberi oppure colloqui con candidati precedentemente preselezionati. Possono inoltre presentare le proprie offerte di lavoro a una platea più ampia in modalità elevator pitch.

Area Agenzia Piemonte Lavoro - Centri per l'impiego: riservata ai Centri per l'impiego territoriali. Presentano le proprie offerte di lavoro e tirocinio, i servizi di orientamento al lavoro, i servizi alle aziende, il collocamento mirato, il servizio "SOS curriculum" in supporto alla redazione, revisione e valorizzazione del profilo professionale.

Area Orientamento ai mestieri WorldSkills: riservata agli istituti di scuola secondaria di secondo grado, istituti tecnici superiori ed enti formativi privati accreditati ai servizi al lavoro operanti sul territorio piemontese. Promuovono la propria offerta formativa attraverso laboratori e dimostrazioni di mestiere condotti da studenti e docenti provenienti dalle realtà coinvolte e basati sulle linee guida emanate dall'organizzazione WorldSkills International.

Area istituzionale: riservata a enti pubblici e parti sociali. Forniscono informazioni generali e specifiche legate alla propria finalità e competenza istituzionale.

Area Regione Piemonte: riservata ai servizi offerti da Regione Piemonte. Come lo sportello Mettersi in proprio (MIP) per offrire supporto nello sviluppo di idee imprenditoriali e nella redazione di business plan, e per fornire informazioni generali e specifiche sui fondi agevolati messi a disposizione. O lo sportello Obiettivo Orientamento Piemonte, che ha l'obiettivo di supportare giovani e famiglie nelle scelte dei percorsi scolastici e formativi e nello sviluppo di competenze orientative. O ancora lo

sportello Certificazione delle competenze, per supportare i candidati attraverso un percorso mirato per il riconoscimento delle competenze formative e professionali ai fini dell'inserimento lavorativo.

Area Eures: riservata al lavoro in Europa. I consulenti della rete Eures forniscono servizi di informazione e orientamento sulle opportunità presenti nei paesi della Comunità Europea con lo scopo di favorire l'incontro tra aziende e persone disponibili a lavorare all'estero. In particolare, la partecipazione e la collaborazione con la rete Eures prevede:

1. Partecipazione di alcuni paesi europei con i rispettivi rappresentanti Eures: realizzazione di spazi virtuali ad hoc dove i rappresentanti dei paesi coinvolti possono incontrare i candidati e svolgere colloqui individuali.
2. Partecipazione della Regione Auvergne Rhône Alpes: realizzazione di uno spazio virtuale dedicato, dove gli operatori francesi del servizio Pôle Emploi presentano ai candidati le opportunità lavorative delle imprese interessate ad assumere personale italiano in Francia e forniscono consigli pratici per la realizzazione di un valido curriculum in lingua francese. Il servizio partecipa attraverso colloqui, chat e webinar tematici.
3. Predisposizione di un calendario webinar per orientarsi e rafforzare la ricerca del lavoro all'estero, confrontarsi con le opportunità reali e le condizioni di vita e lavoro nei diversi paesi europei, scoprire come lavorare presso le istituzioni europee.
4. Presentazione dei progetti europei che sostengono la mobilità professionale europea come "Your first Eures job", che supporta economicamente il trasferimento professionale in un altro paese di giovani under 35, con contributi ad aziende e lavoratori e "Reactivate", il servizio di recruitment europeo che promuove la libera circolazione dei lavoratori di oltre 35 anni di età.
5. Informazioni e accompagnamento nella ricerca del lavoro in Europa e assistenza nella registrazione di lavoratori e imprese alla piattaforma "Your First Eures job" e "Reactivate".
6. Consulenza e servizi di recruitment per le aziende che intendono assumere personale in Europa.

Sala webinar: riservata agli incontri online. È la sala virtuale dove consultare il calendario degli eventi in corso durante le giornate della manifestazione e assistervi. I temi spaziano da consigli operativi su come scrivere un curriculum, affrontare al meglio un colloquio di lavoro, vivere e lavorare all'estero, fino a consulenze su lavoro e disabilità, sostegno alla creazione d'impresa, personal branding, utilizzo di internet per la ricerca di lavoro...

Sala Elevator Pitch: riservata alle presentazioni delle aziende e delle offerte di lavoro. È la sala virtuale dove consultare il calendario degli elevator pitch in corso durante le giornate della manifestazione e assistervi. Gli elevator pitch sono presentazioni di offerte di lavoro davanti a un'ampia platea: durano

circa 45 minuti. Nell'edizione di maggio 2021, focalizzata sul tema digitale, sono state numerose le presentazioni di aziende del settore ICT e digital che ricercavano profili specializzati nel settore.

Strumento indispensabile per l'organizzazione e la gestione della manifestazione è la piattaforma IOLAVORO Virtual che, oltre ad assolvere a funzioni informative, permette di gestire simultaneamente per le edizioni digitali l'organizzazione delle varie fasi: iscrizione delle aziende e pubblicazione delle offerte di lavoro, preselezione dei candidati; registrazione e candidatura delle persone in cerca di lavoro; messaggistica e invio ticket di ingresso e gestione dell'accesso all'evento.

Tra le sue funzionalità:

1. Iscrizione delle aziende e pubblicazione degli annunci di lavoro. Il form di iscrizione dedicato alle aziende permette di creare una pagina aziendale pubblicata sul sito internet e contenente il logo e la descrizione dell'azienda, oltre a un rimando al sito aziendale. In fase di iscrizione le aziende possono scegliere modalità e giorni di partecipazione e procedere con la pubblicazione degli annunci di lavoro e dei relativi requisiti richiesti
2. Iscrizione dei visitatori. Le persone in cerca di lavoro compilano i dati anagrafici necessari per il follow up dell'evento, completano il proprio profilo aggiungendo il lavoro che stanno cercando e informazioni relative alle proprie esperienze formative e professionali, conoscenze linguistiche e informatiche e altre informazioni utili, fino al caricamento di foto e documenti.
3. Curriculum. Il sistema permette la generazione automatica del curriculum del lavoratore sulla base dei dati inseriti in fase di iscrizione. Nel 2021 è stato introdotto un sistema automatico che permette all'utente di compilare i campi obbligatori in fase di registrazione caricando semplicemente il curriculum in formato Europass, bypassando così la registrazione manuale. È stato anche implementato il sistema di accesso con identità digitale SPID che dal prossimo mese di ottobre diventerà obbligatorio per tutti.
4. Motore di matching. Per ogni annuncio di lavoro le aziende possono visionare l'elenco dei profili suggeriti dal sistema, in base a una percentuale di affinità, calcolata incrociando i requisiti richiesti dall'annuncio con il curriculum inserito dal candidato. Allo stesso modo le persone in cerca di lavoro possono accedere a una serie di annunci suggeriti sulla base delle informazioni inserite durante l'iscrizione.
5. Selezione della modalità di partecipazione. L'operatore che vuole partecipare all'evento temporaneo IOLAVORO può scegliere fra diverse modalità: colloqui con preselezione (qualche settimana prima della manifestazione l'azienda pubblica gli annunci sulla piattaforma IOLAVORO Virtual e gli utenti possono candidarsi ed essere preselezionati);

colloqui liberi (prima della manifestazione l'azienda pubblica gli annunci sulla piattaforma IOLAVORO Virtual ma non riceve candidature, e gli utenti si candidano autonomamente sulla piattaforma dove si svolge l'evento digitale o, in caso di evento fisico, si presentano spontaneamente allo stand); elevator pitch (l'azienda presenta le offerte di lavoro a una ampia platea all'interno di una stanza virtuale o di una sala espositiva); webinar (la realtà che partecipa organizza convegni tematici all'interno di una stanza virtuale o di una sala espositiva).

6. Gestione delle candidature in modalità colloqui con preselezione. Nel caso in cui l'azienda abbia scelto di partecipare all'evento temporaneo incontrando in quella occasione i candidati preselezionati, i lavoratori che visionano gli annunci sono invitati a inviare la propria candidatura. L'azienda può visionare i profili di tutti i candidati e decidere quali invitare all'evento. L'esito della preselezione è riportato nel ticket virtuale, che il candidato può scaricare alla sua pagina personale del sito alcuni giorni prima dell'evento.
7. Generazione di ticket virtuali. Le aziende possono accedere alle stanze predisposte per i colloqui secondo slot orari stabiliti dai propri referenti in base alle disponibilità: gli iscritti all'evento possono scaricare il proprio ticket virtuale accedendo alla pagina personale creata in fase di iscrizione.
8. Grazie alla logica della multi-manifestazione, ogni utente iscritto al portale può effettuare l'iscrizione all'evento di suo interesse in pochi click, visionare tutti gli annunci di lavoro o concentrarsi sugli annunci suggeriti, inviare le autocandidature alle aziende che effettuano la preselezione e scaricare il ticket per l'ingresso all'evento.

1.4 FASI OPERATIVE

Viene qui illustrata una sintesi dell'iter realizzativo e delle attività previste per ogni edizione dell'evento fisico. Per quanto riguarda l'evento digitale la procedura di realizzazione è simile, differisce solo in piccoli dettagli a livello di progettazione e realizzativo. Per le due modalità il procedimento logico-operativo rimane sostanzialmente lo stesso, cambiano soprattutto gli strumenti utilizzati per la realizzazione. Sono quindi confermate tutte le attività di marketing, contatto con le aziende, comunicazione e promozione dell'iniziativa realizzate nelle modalità definite negli anni passati.

Progettazione dell'evento

- 1- Scelta delle date ed eventuale location in caso di evento fisico. La scelta delle date viene effettuata tenendo conto della stagionalità delle assunzioni di alcune categorie di aziende e cercando di evitare la concomitanza con altri eventi simili nel territorio italiano. Per l'evento digitale si prevede di pianificare le date di incontri fra aziende e lavoratori in primavera e autunno. Come per le due edizioni digitali organizzate tra il 2020 e il 2021 viene resa disponibile una piattaforma online dove, previa registrazione, candidati e aziende possono incontrarsi ed effettuare colloqui all'interno di stanze virtuali create ad hoc. Viene scelto un tema conduttore dell'evento al quale ricondurre i webinar organizzati e l'individuazione di un target aziende potenzialmente interessante.
La scelta della location per l'evento fisico viene effettuata con una richiesta di disponibilità per il periodo selezionato a strutture ritenute idonee a ospitare la manifestazione nel rispetto del distanziamento sociale sulla base dei vigenti protocolli sanitari.
- 2- Definizione del cronoprogramma, del planning temporale delle varie fasi di contatto e termine ultimo di raccolta delle adesioni delle aziende e degli enti partecipanti, per l'organizzazione e la programmazione di incontri e webinar previsti per l'evento fisico e virtuale.
- 3- Studio del layout grafico per l'evento fisico (dimensionamento e progettazione della zona espositiva, definizione e suddivisione per aree tematiche, prima stesura della planimetria e progettazione dell'allestimento degli stand espositivi). Per l'evento digitale, studio della grafica sia all'interno del portale web IOLAVORO Virtual che sulla piattaforma digitale integrata, tenendo conto del tema principale individuato in fase iniziale di progettazione come argomento conduttore.

Marketing delle aziende

- Scouting di aziende alla ricerca di personale. Esplorazione del fabbisogno di personale delle realtà presenti sul territorio piemontese e nazionale, attraverso strumenti web dedicati: portali di lavoro; social network; sezioni lavoro di testate giornalistiche locali e nazionali; monitoraggio stampa.
- Diffusione dell'iniziativa IOLAVORO alle aziende potenzialmente interessate a recruitment, selezione di personale, employer branding attraverso l'invio di newsletter informative.

- Invio di inviti personalizzati via posta elettronica alle aziende fidelizzate e a quelle iscritte sulla piattaforma IOLAVORO Virtual.
- Contatto telefonico mirato con aziende fidelizzate che hanno già partecipato a edizioni precedenti, aziende rilevanti a livello locale o territoriale; individuazione del referente aziendale e presentazione dell'iniziativa.
- Contatto telefonico mirato con aziende iscritte alla piattaforma IOLAVORO Virtual e individuazione del referente azienda e presentazione dell'iniziativa.
- Recall telefonico ad aziende interessate a partecipare all'evento fisico o digitale e verifica dell'effettiva disponibilità di adesione in vista della chiusura delle iscrizioni.

Comunicazione e promozione dell'evento

1. Ideazione di materiale pubblicitario dell'evento: newsletter, brochure, cartellonistica, guida (in caso di evento fisico); per l'evento digitale creazione di materiale promozionale come newsletter, template grafici per utilizzo sui siti web e comunicazioni sui social network.
 1. Scelta dei canali di promozione web e gestione delle campagne promozionali.
 2. Contatto con le agenzie per il lavoro e gli enti di formazione accreditati ai servizi al lavoro per promuovere la partecipazione agli eventi: raccolta e valutazione dei desiderata e coinvolgimento degli stessi.
 3. Pianificazione e realizzazione di campagne media su testate locali, regionali e nazionali, tradizionali e digitali; tramite le funzioni specifiche di Google (Search e Display); sui social media (soprattutto LinkedIn).
 4. Comunicazioni relative alla gestione del portale web dell'evento e assistenza nelle iscrizioni.
 5. Personalizzazione delle procedure di iscrizione per aziende e lavoratori per ogni singolo evento fisico o virtuale.
 6. Aggiornamento e attività di testing del form di iscrizione e del motore di matching.
 7. Supporto informativo agli utenti per l'utilizzo della piattaforma attraverso riferimento telefonico dedicato, email, live chat e canali social.

Realizzazione

1. Definizione finale del layout degli spazi espositivi per l'evento fisico e definizione della grafica degli stand virtuali.

2. Attribuzione degli stand fisici e virtuali alle realtà partecipanti.
3. Definizione e gestione dei percorsi di accesso all'evento fisico e virtuale.
4. Allestimento degli spazi fisici e virtuali,
5. Gestione delle attività operative e assistenza ad aziende e persone durante le giornate di evento fisico e digitale.

1.5 COMUNICAZIONE

Per massimizzare l'efficacia delle iniziative IOLAVORO, la redazione di un piano di comunicazione individua gli obiettivi strutturali, i target di riferimento, gli strumenti e i canali più idonei per ogni iniziativa promozionale. Il piano di comunicazione è inoltre inteso come sostegno della partecipazione e dell'organizzazione degli eventi nel rispetto della "Strategia unitaria di comunicazione per i POR FSE e FESR 2014-2020" della Regione Piemonte.

In particolare le attività riguarderanno:

1. Attività di promozione e marketing delle iniziative in tutti i territori interessati attraverso il presidio dei principali canali social (Facebook, Telegram, Instagram, Twitter) ed eventualmente attraverso i supporti tradizionali (flyer, brochure, fact sheets, outdoor advertsing...).
2. Coinvolgimento attivo di testate giornalistiche nazionali e locali, siti web di informazione, portali web dedicati al lavoro, trasmissioni radiofoniche e televisive del territorio.
3. Conferenza stampa che introduce e presenta l'iniziativa digitale o fisica.
4. Pubblicazione di news sul portale IOLAVORO Virtual, sul sito istituzionale di Agenzia Piemonte Lavoro (per il quale è previsto un radicale restyling conforme alle più recenti indicazioni circa usabilità, accessibilità, chiarezza dei contenuti e responsiveness), sul sito di WorldSkills Piemonte, sul sito istituzionale della Regione Piemonte, sui siti degli enti pubblici promotori delle edizioni locali.
5. Invio di newsletter a tutti gli iscritti al portale web IOLAVORO Virtual.

Nello specifico, per quanto riguarda la promozione sui canali social è prevista la realizzazione di un piano editoriale integrato, centrato su più strumenti, coordinati tra loro, per stimolare la ricerca attiva del lavoro e una maggiore partecipazione di aziende e persone in cerca di lavoro.

Per il social network Facebook sarà predisposto un piano di comunicazione che comprenderà:

1. Pubblicazione di singoli annunci e annunci aggregati per settore/tipologia di lavoro o per zona di lavoro, realizzati in formato video, al fine di aumentare l'attrattività nei confronti

delle persone in cerca di lavoro, delle aziende e dei servizi per il lavoro pubblici e privati.

2. Rubriche riguardanti news dal mondo del lavoro e suggerimenti per la ricerca di lavoro, al fine di migliorare il legame e il coinvolgimento empatico con gli utenti.

Il canale Telegram dedicato IOLAVORO, già in funzione, proseguirà nella sua attività anche per il 2022. Sul canale vengono rilanciate quotidianamente da parte di operatori di Agenzia Piemonte Lavoro le offerte di lavoro pubblicate inizialmente sulla piattaforma IOLAVORO Virtual da parte delle aziende private o dei Centri per l'impiego competenti per la specifica selezione.

Il canale Twitter dedicato IOLAVORO, già in funzione, proseguirà nella sua attività anche per il 2022. Come per Telegram, sul canale vengono rilanciate quotidianamente da parte di operatori di Agenzia Piemonte Lavoro le offerte di lavoro pubblicate inizialmente sulla piattaforma IOLAVORO Virtual da parte delle aziende private o dei Centri per l'impiego competenti per la specifica selezione.

È prevista inoltre la creazione di un account business WhatsApp con l'obiettivo di presidiare l'app di messaggistica più utilizzata al mondo per interagire direttamente con gli utenti, migliorare il dialogo e aumentare la fiducia e il livello di assistenza.

1.6 OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI

| OBIETTIVI | RISULTATI |
|---|---|
| Favorire il massimo coinvolgimento delle aziende alla ricerca di personale di ogni tipologia e settore presenti sul territorio locale e nazionale. | Potenziamento del numero di contatti finora avviati con le aziende; rafforzamento della fidelizzazione con le aziende già a conoscenza dell'iniziativa. |
| Favorire l'utilizzo di strumenti tecnologici per una cultura digitale più consapevole. | Potenziamento della piattaforma digitale in uso; rafforzamento nel supporto e assistenza agli utenti nel suo utilizzo; rafforzamento dell'educazione digitale. |
| Sostenere l'inserimento lavorativo dei soggetti appartenenti alle categorie protette attraverso iniziative mirate. | Potenziamento della rete collegata alle associazioni di categoria che si occupano di integrazione delle persone appartenenti a categorie protette. |
| Favorire la valorizzazione delle competenze di ogni persona. | Incremento di iniziative di orientamento durante gli eventi; consulenza su come migliorare il curriculum e rendersi attraente nel mercato del lavoro; miglioramento e rafforzamento della promozione delle iniziative di orientamento previste durante gli eventi tramite i canali web. |
| Garantire la diffusione di informazioni utili all'orientamento di percorsi formativi esistenti e alle possibilità autoimprenditoriali. | Rafforzamento della rete legata al mondo della formazione; massimo coinvolgimento dei servizi regionali che si occupano di autoimprenditorialità e lavoro autonomo. |
| Favorire la mobilità professionale europea. | Consolidamento dei rapporti con gli operatori della rete Eures; condivisione delle informazioni su progetti europei ed iniziative comunitarie; aumento della diffusione delle offerte di lavoro gestite dal servizio Eures attraverso i canali web IOLAVORO. |

| | |
|---|--|
| Valorizzare il ruolo dei Centri per l'impiego regionali. | Rafforzamento dell'attività di diffusione delle informazioni relative agli eventi programmati con gli operatori dei centri per l'impiego; condivisione e partecipazione attiva dei Centri per l'impiego alle iniziative previste. |
| Garantire una continua sinergia con gli operatori pubblici e privati del mercato del lavoro. | Attivazione di nuove collaborazioni con soggetti privati e pubblici che operano nel quadro delle politiche attive, loro partecipazione al programma di incontri e seminari, presenza in spazi espositivi dove possano apportare il contributo delle proprie esperienze; riconferma del coinvolgimento della rete di operatori già consolidata. |
| Promuovere e potenziare strumenti innovativi a supporto dell'incontro fra domanda e offerta di lavoro. | Incremento di contatti con aziende per promuovere l'utilizzo dello strumento di pubblicazione e ricerca di candidati; disponibilità permanente di IOLAVORO Virtual per aziende e candidati; potenziamento della comunicazione con gli operatori dei Centri per l'impiego regionali per permettere l'utilizzo del sistema Virtual a supporto di quelli da loro già utilizzati; maggiore utilizzo dei canali social. |

1.7 COSTI PREVISTI E TIPOLOGIA DI SPESA

Per quanto riguarda i costi e le tipologie di spesa delle varie attività proposte si rimanda all'allegato A "Piano finanziario IOLAVORO 2022" e all'allegato B "Piano dei Conti IOLAVORO 2022".



fondo
sociale europeo



REGIONE PIEMONTE
AGENZIA PIEMONTE LAVORO
CENTRI PER L'IMPIEGO

PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA
WORLDSKILLS PIEMONTE

ANNO 2022



worldskillsItaly
Piemonte



REGIONE PIEMONTE
AGENZIA PIEMONTE LAVORO
CENTRI PER L'IMPIEGO



REGIONE
PIEMONTE

per una crescita intelligente,
sostenibile ed inclusiva

www.regione.piemonte.it/europa2020

INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FSE

SOMMARIO

| | |
|---|-----------|
| 1. PIANO DI LAVORO 2022 WORLDSKILLS | 3 |
| 1.1. DESCRIZIONE DI SINTESI | 3 |
| 2. ATTIVITA' PREVISTE | 7 |
| 3. ORGANIZZAZIONE DEI CAMPIONATI DEI MESTIERI WORLDSKILLS PIEMONTE | 9 |
| 3.1. METODOLOGIA E SOLUZIONI TECNICHE | 9 |
| 3.2. FASI OPERATIVE | 11 |
| 4. PARTECIPAZIONE A COMPETIZIONI TERZE | 15 |
| 4.1. METODOLOGIA E SOLUZIONI TECNICHE | 15 |
| 4.2. FASI OPERATIVE | 16 |
| 5. SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E NON DISCRIMINAZIONE | 20 |
| 6. LA COMUNICAZIONE..... | 20 |
| 7. OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI..... | 22 |
| 8. MODALITA' DI ATTUAZIONE | 24 |
| 9. COSTI PREVISTI E TIPOLOGIA DI SPESA | 24 |
| 10. MODALITA' DI RACCORDO CON GLI UFFICI DELLA DIREZIONE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO DELLA REGIONE PIEMONTE..... | 25 |
| 11. ORGANIZZAZIONE E AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA | 25 |

ALLEGATI:

ALLEGATO A: Piano finanziario WorldSkills Piemonte periodo 2022

ALLEGATO B: Piano dei Conti WorldSkills Piemonte 2022

1. PIANO DI LAVORO 2022 WORLDSKILLS

1.1 DESCRIZIONE DI SINTESI

WorldSkills International è un'organizzazione mondiale riconosciuta dalle Nazioni Unite a cui aderiscono più di 83 nazioni e regioni del mondo, nata nel 1950 con l'obiettivo di promuovere la formazione professionale e l'istruzione nei settori dell'artigianato, dell'industria, della tecnologia e dei servizi alla persona e permettere ai giovani più qualificati di confrontarsi in competizioni locali e internazionali in oltre 60 mestieri. Le Competizioni WorldSkills promuovono in modo alternativo e spettacolare le professioni e i mestieri, dando modo a ragazze e ragazzi tra i 17 e i 25 anni, provenienti da tutto il mondo, di mettere in mostra il proprio talento.

Dal 2014, Regione Piemonte ha aderito a WorldSkills International condividendone scopi e finalità e organizzando, attraverso Agenzia Piemonte Lavoro, quattro edizioni dei Campionati dei mestieri WorldSkills Piemonte, nel 2014, 2015, 2017 e 2019 a cui hanno partecipato in totale 300 ragazze e ragazzi, 150 Expert provenienti da 70 istituti scolastici e agenzie formative, con undici mestieri in gara e la partecipazione di più di 20.000 spettatori.

La competizione è aperta a giovani studenti, apprendisti e lavoratori (età minima 17 anni) provenienti da tutta Italia.

Le competizioni piemontesi costituiscono la selezione nazionale per la partecipazione alle competizioni europee EuroSkills e la selezione regionale per la partecipazione alle competizioni nazionali WorldSkills Italy. Queste ultime rappresentano a loro volta lo step di qualificazione alle competizioni mondiali WorldSkills international.

WorldSkills Piemonte ha partecipato a quattro campionati europei dei mestieri EuroSkills (Lille 2014 – Francia; Goteborg 2016 – Svezia; Budapest 2018 – Ungheria; Graz 2021 – Austria) e un campionato mondiale dei mestieri WorldSkills (Kazan 2019 – Russia) conquistando una medaglia d'oro, una medaglia di bronzo e due medaglie di eccellenza.

Ai campionati nazionali WorldSkills Italy (Bolzano 2014, 2016, 2018, 2020) i competitor piemontesi hanno conquistato una medaglia d'oro, tre medaglie d'argento e tre medaglie di bronzo.

Le attività qui proposte mirano a dare continuità al progetto, in un'ottica di crescita continua del sistema WorldSkills Piemonte, al fine di contribuire alla promozione e al miglioramento del sistema formativo piemontese.

La mission di WorldSkills International

WorldSkills International mira a elevare il profilo e il riconoscimento dei mestieri tecnici, industriali, artigianali e dei servizi alla persona a livello mondiale, mostrando quanto le *skills* siano importanti nel favorire la crescita economica e sociale di ogni singolo Paese.

Attraverso il confronto globale tra diverse realtà, costruisce fiducia, rafforza le comunità migliorando le opportunità e le consapevolezza individuali. WorldSkills international e i suoi Membri aggiungono valore attraverso progetti collaborativi e lavorando in partnership con altre agenzie ed enti internazionali (es. UNESCO, UNIDO, ILO, Banca Mondiale, OECD e Commissione Europea) per supportare lo sviluppo della formazione e istruzione professionale in tutti i Paesi e Regioni che ne condividono scopi e valori.

Le *skills* sono il fondamento della società moderna, l'energia propulsiva delle carriere di successo e delle imprese in grado di contribuire alla floridità del mondo del lavoro e dell'economia.

WorldSkills non è solo una competizione, ma un movimento a diversi livelli.

Attraverso l'azione in sei aree distinte come la ricerca, la promozione delle competenze, lo sviluppo delle carriere, la formazione e l'apprendistato, la cooperazione internazionale e le competizioni dei mestieri, WorldSkills rappresenta il riferimento globale per l'eccellenza e lo sviluppo delle competenze.

Obiettivi di WorldSkills International

- potenziare le opportunità offerte dall'istruzione e formazione professionale ai giovani, ai datori di lavoro e alle aziende, stimolando l'ambizione e la progettualità dei paesi membri nel lungo periodo;
- migliorare la qualità dell'offerta dei sistemi formativi implementando le connessioni con il mercato del lavoro e con l'economia mondiale;
- aumentare la competitività economica dei paesi membri attraverso lo sviluppo delle competenze;
- condividere best practice e promuovere la crescita dei sistemi di istruzione e formazione professionale dei paesi membri e il successo dei singoli individui.

La vision di WorldSkills International

Rendere il mondo un posto migliore, attraverso la forza delle *skills*.

Lavorando attorno all'asset principale delle competizioni dei mestieri, WorldSkills e gli stati membri collaborano per raggiungere molteplici obiettivi: elevare il profilo e il riconoscimento delle *skills* a livello globale; promuovere i mestieri e le professioni presso i giovani di tutto il mondo; sviluppare profili professionali condivisi; effettuare ricerche e studi; condividere best practice internazionali; mettere in risalto il ruolo che rivestono le *skills* per ciò che concerne la crescita economica ed il successo personale degli individui.

La position di WorldSkills International

L'hub globale per l'eccellenza e lo sviluppo delle competenze e dei mestieri. Al centro del movimento WorldSkills risiede l'organizzazione e la promozione delle competizioni nei mestieri, a livello internazionale, nazionale e regionale.

Le competizioni WorldSkills

Le competizioni WorldSkills sono un evento unico capace di richiamare centinaia di migliaia di visitatori. I competitor rappresentano l'eccellenza mondiale della formazione professionale per i giovani di età compresa fra 17 e 25 anni. Si sfidano in oltre 60 mestieri e vengono selezionati dalle competizioni nazionali WorldSkills.

Dal 1950 si sono disputate 45 competizioni mondiali dei mestieri in quattro continenti: Europa, Asia, America, Oceania.

Rappresentano una spettacolare promozione dei mestieri per le nuove generazioni, dall'alto valore orientativo, la "vetrina" per un'ampia gamma di opportunità formative e lavorative.

Durante le competizioni WorldSkills governi nazionali e locali, docenti, professionisti e giovani prendono parte alla WorldSkills Conference: una piattaforma di discussione unica al mondo in cui si dibatte sul ruolo della formazione tecnica e professionale per affrontare le sfide economiche e sociali di un mondo in rapida mutazione.

Gli attori nelle competizioni WorldSkills

Competitor

Il Competitor è il giovane studente o professionista che prende parte alle competizioni. I requisiti per poter competere sono legati unicamente all'età anagrafica che dev'essere compresa tra i 17 e i 25 anni per le competizioni europee, e tra i 17 e i 22 anni per le competizioni mondiali.

Expert

Gli Expert costituiscono la giuria di valutazione delle competizioni. Provengono dal mondo dell'educazione e del lavoro. Definiscono le prove mestiere (Test Project) e stabiliscono i criteri di valutazione secondo gli standard WorldSkills.

Tutor

Il Tutor svolge la funzione di raccordo tra il Competitor e l'organizzazione WorldSkills regionale o nazionale. Può essere l'insegnante o il datore di lavoro. Durante la fase di preparazione alle competizioni il Tutor supporta tecnicamente il Competitor e garantisce lo svolgimento del programma formativo.

2. ATTIVITA' PREVISTE

ANNO 2022

| | | |
|-------------------------------|---|-----------------|
| Da gennaio a settembre | Partecipazione a competizioni nazionali WorldSkills di altri paesi membri, in vista dei Campionati Mondiali dei Mestieri WorldSkills International di Shanghai 2022 | |
| 12 - 17 ottobre | Partecipazione ai Campionati Mondiali dei Mestieri WorldSkills International | Shanghai, China |
| Autunno | Campionati Regionali dei Mestieri WorldSkills Piemonte | Torino, Italia |

Partecipazione a competizioni nazionali WorldSkills di altri paesi membri in vista dei Campionati Mondiali dei Mestieri WorldSkills International

WorldSkills Piemonte e WorldSkills Italy sono parte integrante del network WorldSkills International. Al fine di verificare l'adeguatezza della preparazione dei competitor che parteciperanno ai campionati mondiali WorldSkills di Shanghai 2022, è prevista la partecipazione a competizioni organizzate da paesi membri da parte di Competitor, Expert, Tutor e staff.

La prima tappa saranno i campionati nazionali di WorldSkills France, in programma a gennaio 2022. Si prevede la partecipazione ad ulteriori competizioni, le cui date definitive di realizzazione sono in via di definizione.

Partecipazione ai Campionati Mondiali dei Mestieri WorldSkills Shanghai, Cina

Le competizioni WorldSkills sono un evento unico capace di richiamare centinaia di migliaia di visitatori. I competitor, di età compresa tra i 17 e i 22 anni, rappresentano l'eccellenza mondiale. Si sfidano in più di 60 mestieri e vengono selezionati dalle competizioni nazionali WorldSkills. Dal 1950 si sono disputate 45 competizioni mondiali dei mestieri in 4 continenti: Europa, Asia, Nord America, Sud America e Australia.

Una spettacolare promozione dei mestieri per le nuove generazioni, dall'alto valore orientativo, che illustra ai giovani un'ampia gamma di opportunità formative e lavorative.

Durante le competizioni WorldSkills, governi nazionali e locali, docenti, professionisti e giovani prendono parte alla WorldSkills Conference: una piattaforma di discussione unica al mondo in cui si dibatte sul ruolo della formazione tecnica e professionale per affrontare le sfide economiche e sociali di un mondo in rapida mutazione.

La prossima edizione, inizialmente prevista ad agosto 2021 e rinviata a ottobre 2022, si terrà a Shanghai (Cina). La Regione Piemonte ha la possibilità di partecipare con due skills in gara; hotel receptionist ed estetista, parte del più ampio Team Italy.

La delegazione italiana sarà infatti composta da 12 competitor provenienti dalla provincia autonoma di Bolzano, affiancati da 12 expert e 3 tutor. A coordinare la delegazione sarà un Official Delegate, rappresentante formale del team, mentre i due Technical Delegate saranno i responsabili tecnici della squadra. Due team leader saranno responsabili dei competitor, mentre saranno presenti in veste di assistenza due membri dello staff e due addetti media. I ruoli elencati saranno ricoperti dal personale di WorldSkills Italy, rappresentato dall'Associazione provinciale dell'artigianato (APA) di Bolzano. Prenderanno parte, inoltre, alla competizione anche due expert, due tutor, tre membri dello staff WorldSkills Piemonte oltre a 2 componenti del media team, tutti coordinati da Agenzia Piemonte Lavoro. I numeri e i ruoli potranno variare in base a numerose variabili dipendenti da WorldSkills International e WorldSkills Italy.

Organizzazione dei Campionati Regionali dei Mestieri WorldSkills Piemonte

Nel 2022 è in programma l'organizzazione della quinta edizione dei Campionati Regionali per selezionare i migliori studenti e giovani professionisti che rappresenteranno il Piemonte nelle future competizioni nazionali ed internazionali. I mestieri in gara saranno 11: cucina, servizi per la ristorazione, pasticceria, grafica multimediale, riparazione auto, estetica, acconciatura, costruzioni in mattoni, tecnologie della moda, hotel reception e falegnameria.

I campionati regionali dei mestieri WorldSkills Piemonte 2022 di Torino selezioneranno quindi i migliori competitor ed expert piemontesi che parteciperanno alle competizioni nazionali e internazionali EuroSkills San Pietroburgo 2023, WorldSkills Italy 2023 e WorldSkills Lyon 2024.

I campionati regionali WorldSkills Piemonte costituiranno il girone di qualificazione per selezionare competitor ed expert che parteciperanno ai campionati mondiali dei mestieri WorldSkills Lyon in programma dal 10 al 15 settembre 2024 per i mestieri di hotel receptionist ed estetista.

I campionati regionali WorldSkills Piemonte selezioneranno inoltre i migliori competitor che prenderanno parte ai campionati europei dei mestieri EuroSkills San Pietroburgo, in programma ad

agosto 2023, per i mestieri di acconciatura, cucina, servizi per la ristorazione, grafica multimediale, riparazione auto, estetica, costruzioni in mattoni, hotel reception.

Infine, le competizioni di Torino costituiranno il girone di qualificazione per selezionare il team piemontese in gara ai campionati nazionali dei mestieri WorldSkills Italy, in programma a Bolzano nel 2023, per i mestieri di cucina, servizi per la ristorazione, pasticceria, grafica multimediale, riparazione auto, estetica, acconciatura, costruzioni in mattoni e falegnameria.

Le competizioni sono rivolte a giovani dai 16 ai 25 anni provenienti dal mondo del lavoro, dell'istruzione e della formazione professionale.

Le date e le location per la realizzazione delle suddette attività saranno concordate nel corso del 2022 con i vari attori coinvolti, tenendo anche conto delle altre iniziative regionali, ad esempio IOLAVORO, con cui potrebbero far sinergia oltre che consentire una razionalizzazione dei costi complessivi.

Infatti, la realizzazione dell'evento nell'ambito di IOLAVORO, permettere di abbattere e condividere parte dei costi fissi come l'affitto del padiglione fieristico e dei servizi correlati. Inoltre, la concomitanza e la condivisione degli spazi permettono di ampliare la visibilità dei due eventi oltre a raggiungere un pubblico molto più vasto ed eterogeneo.

3. ORGANIZZAZIONE DEI CAMPIONATI DEI MESTIERI WORLDSKILLS PIEMONTE

3.1 METODOLOGIA E SOLUZIONI TECNICHE

Dal 2014 la Regione Piemonte, attraverso l'Agenzia Piemonte Lavoro, ha aderito a WorldSkills condividendone scopi e finalità e per selezionare i migliori talenti organizza a Torino, ogni due anni, i Campionati dei mestieri WorldSkills Piemonte.

Come precedentemente illustrato, i Campionati dei mestieri WorldSkills Piemonte costituiscono la fase di qualificazione ai campionati nazionali, europei e mondiali per più discipline.

Possono partecipare studenti, apprendisti o professionisti, purché rispettino i limiti di età previsti.

Se studente (o ex), la candidatura dovrà pervenire dall'Istituto scolastico o dall'Agenzia formativa di provenienza; se lavoratore, dal datore di lavoro e/o dall'Associazione di categoria legata al mestiere per il quale si candida. Ai partecipanti è richiesta una conoscenza di base della lingua inglese.

Il competitor che ha già partecipato ad una competizione internazionale (Europei o Mondiali) può partecipare per la seconda volta ai Campionati Regionali dei Mestieri WorldSkills Piemonte, ma non potrà più partecipare ad una competizione internazionale nella quale abbia già gareggiato.

Per ciascun mestiere la competizione si svolge attraverso il completamento di una prova (Test Project) suddivisa in una serie di moduli o prove pratiche di abilità elaborate dagli Expert sulla base delle linee guida fornite da WorldSkills International.

Tali moduli possono svolgersi in contemporanea con gli altri Competitor oppure essere suddivisi su diversi turni, a seconda del mestiere in questione, con un tempo massimo prestabilito e uguale per ciascun Competitor. Il Test Project avrà una durata complessiva di due giornate di lavoro (circa 14 ore)

I moduli sono valutati dagli Expert attraverso molteplici criteri oggettivi e/o soggettivi. Per ciascun modulo viene attribuito un punteggio parziale, che concorrerà a stabilire il punteggio finale del Competitor. Nella valutazione sono tenuti in conto sia l'elaborato finale sia le varie fasi di realizzazione, senza tralasciare il rispetto delle norme di igiene e sicurezza. I criteri di valutazione vengono stilati dagli Expert prima dell'inizio della competizione e non vengono resi noti ai Competitor o ai Tutor.

Al termine di ogni giornata di gara, tutti i risultati parziali o definitivi sono inseriti in un software fornito da WorldSkills International (CIS).

A conclusione della competizione, viene stilata una classifica con i punteggi totali, e vengono premiati i primi tre Competitor classificati per ciascun mestiere.

La scelta dei Competitor per la partecipazione alle successive competizioni (nazionali/internazionali) avverrà secondo l'ordine di graduatoria per ogni mestiere da parte di Agenzia Piemonte Lavoro in accordo con gli Expert di ciascun mestiere.

A tal fine, l'Agenzia Piemonte Lavoro organizzerà colloqui preliminari con i Competitor per verificarne l'idoneità, le conoscenze tecnico-linguistiche, nonché le caratteristiche psicoattitudinali al fine di scegliere chi, tra i primi classificati, sia adatto a partecipare alle successive competizioni. Nel caso in cui nessun Competitor risulti idoneo, l'Agenzia Piemonte Lavoro si riserva la facoltà di non iscrivere alcun Competitor alle competizioni successive.

Pertanto, il Competitor che si classificherà nelle prime posizioni, non acquisirà automaticamente il diritto di partecipare alle successive competizioni nazionali e/o internazionali.

Tutti i costi per la preparazione tecnica, mentale e linguistica alle future competizioni nazionali e internazionali, oltre alle spese per la partecipazione alle competizioni, verranno sostenuti da Agenzia Piemonte Lavoro.

3.2 FASI OPERATIVE

Definizione dei mestieri in gara e del numero di competitor: entro il 10mo mese antecedente la competizione verranno definiti i mestieri in gara e il numero massimo di Competitor per mestiere.

Creazione del team di Expert: al fine di ampliare il team di Expert dei mestieri già esistenti, elevare la qualità e comporre la giuria di nuovi mestieri, sarà lanciata una call con la quale i professionisti dei diversi settori e i docenti saranno invitati a candidarsi come Expert.

Definizione del "Regolamento Ufficiale WorldSkills Piemonte": un documento nel quale verranno definiti gli aspetti essenziali per lo svolgimento della competizione, in parte descritti precedentemente.

In particolare, saranno presenti indicazioni relative a:

- Che cosa sono i Campionati dei Mestieri WorldSkills Piemonte
- Ruoli della competizione
- Requisiti e modalità di partecipazione
- Mestieri in competizione
- Modalità di candidatura
- Il calendario di avvicinamento alle gare
- Costi di partecipazione per i competitor stranieri
- Disposizioni organizzative generali su allestimento e logistica (hospitality, trasporti, vitto)
- Norme comportamentali e fair play

Apertura delle iscrizioni e ricezione delle domande di partecipazione: apertura delle candidature ai Campionati. Ogni agenzia o istituto potrà candidare un massimo di un Competitor per mestiere. Sarà necessario presentare la domanda di partecipazione compilata. Nel modulo, predisposto dalla segreteria organizzativa WorldSkills Piemonte, verranno richiesti:

- Dati anagrafici del competitor
- Dati anagrafici del tutor che iscrive il competitor

- Dati anagrafici del direttore dell'Agenzia/istituto/ditta di provenienza del competitor
- Mestiere per il quale si candida
- Dichiarazione di impegno a rispettare il "Regolamento Ufficiale" e le norme di fair play
- Indicazione di un possibile sostituto
- Firma di competitor, tutor e Direttore dell'Agenzia/istituto/ditta di provenienza

Inizio dei lavori sul Test Project (prova mestiere): al termine della call per gli Expert e una volta definito il team che comporrà le giurie di ogni mestiere, inizieranno i lavori per la scrittura del Test Project, che dovrà essere presentato necessariamente 3 mesi prima della competizione. Ogni Test Project ha caratteristiche precise, imposte da WorldSkills International. In particolare, deve contenere:

- Indicazioni sulla durata delle prove
- Lista delle competenze richieste
- Lista delle infrastrutture messe a disposizione dall'organizzazione
- Lista delle materie prime necessarie
- Lista degli attrezzi che i Competitor dovranno portare
- Traduzione in inglese nei mestieri con Competitor ospiti provenienti da Paesi stranieri

Convocazione del General Meeting: una volta ufficializzato e pubblicato l'elenco completo di tutti i competitor, avrà luogo il General Meeting. Un incontro tra Expert, Competitor e Tutor in cui vengono fornite sia le disposizioni organizzative generali relative alla logistica, ai trasporti, all'hospitality etc., che i dettagli tecnici sulle prove. Per l'occasione, a cui partecipano circa 150 Competitor, 100 Tutor e 50 Expert, verrà affittato un centro in grado di ospitare tutti gli utenti partecipanti o sarà organizzato on line.

Organizzazione logistica: ricevuta la versione definitiva dei Test Project e avendo a disposizione il numero esatto di Expert e Competitor, gli ultimi tre mesi verranno dedicati all'organizzazione logistica dell'evento. Si dovrà quindi procedere con le seguenti fasi:

- Definizione della planimetria della fiera
- Allestimento delle postazioni di lavoro dei diversi mestieri
- Reperimento delle infrastrutture fornite da sponsor e partner
- Reperimento delle infrastrutture fornite dagli allestitori
- Definizione dei dettagli legati all'hospitality (hotel, ristoranti, buoni pasto)
- Ordine di tutto il materiale di abbigliamento e gadget (divise da lavoro, divise ufficiali, medaglie, targhe) per Competitor ed Expert

- Definizione degli sponsor e dei premi forniti ai primi classificati per ogni mestiere
- Media partner dell'evento
- Coordinamento della creazione di grafiche presenti in fiera (totem, Teatro dei Mestieri, cartellonistica varia)
- Organizzazione generale della cerimonia di chiusura e premiazioni (comprensiva di presentatore/presentatrice, scaletta, musiche, video, medaglie, trofei etc.)

Apertura prenotazioni on line del Tour dei Mestieri: viene inviata una comunicazione a tutte le scuole secondarie di primo grado della Regione Piemonte, informandole della possibilità di prenotare il tour dei mestieri, un percorso guidato attraverso le diverse postazioni di lavoro. Gli studenti in visita, con l'ausilio dei volontari provenienti dalle scuole, potranno esplorare le competizioni e comprendere meglio il lavoro in fase di svolgimento da Competitor ed Expert.

Reperimento, selezione, formazione del team di volontari: al fine di espletare le diverse necessità interne all'evento e di coinvolgere nell'organizzazione operativa anche studenti delle Agenzie formative o Istituti Tecnici, oltre che giovani piemontesi provenienti dalle associazioni di volontariato, verrà instaurata una collaborazione con scuole e associazioni del settore. Verrà inviata una richiesta di collaborazione alle diverse realtà per selezionare circa 100 volontari. Verranno ricevuti in Agenzia Piemonte Lavoro per la definizione dei loro ruoli durante l'evento o verrà organizzata una call on line e saranno suddivisi in diverse unità indipendenti tra loro:

- Responsabili degli ingressi IOLAVORO e ingressi scuole
- Responsabili del Tour dei Mestieri
- Speaker: per la descrizione agli studenti in visita delle prove in atto
- Addetti all'Info Point
- Supporto ad Expert e Competitor nelle aree lavoro

Fase di allestimento: Il giorno antecedente l'inizio delle competizioni sarà destinato all'allestimento delle postazioni di lavoro. Dal mattino l'accesso in fiera è aperto agli addetti ai lavori (Expert e staff) con l'intento di allestire le aree lavoro e assicurarsi che le postazioni siano complete di tutto il necessario per le gare. Nel pomeriggio si prevede l'accesso in fiera dei competitor con i tutor, per il check-in e il ritiro del pacco gara con abbigliamento e pass, l'estrazione delle postazioni e la familiarizzazione con i macchinari e le infrastrutture.

Competition Time: dalle ore 7:00 alle ore 18:00 circa, a seconda del mestiere, avranno luogo le competizioni. Circa 120 Competitor divisi in 12 mestieri si confronteranno con i loro coetanei per

raggiungere la vetta della classifica. Più di 60 Expert li valuteranno durante le prove. A fine giornata i risultati verranno inseriti nel sistema CIS e registrati.

Note: le fasi preliminari delle competizioni (definizione dei mestieri, redazione del Regolamento, scrittura Test Project, il General meeting, l'incontro con gli Expert per i criteri di valutazione, allestimento), nonché le Competizioni stesse, vengono attuate con il costante supporto tecnico e logistico di Lvh.Apa Bolzano, Ente detentore del marchio WorldSkills Italy e membro ufficiale WorldSkills.

4. PARTECIPAZIONE A COMPETIZIONI TERZE

4.1 METODOLOGIE E SOLUZIONI TECNICHE

(Campionati europei dei Mestieri EuroSkills, Campionati Nazionali WorldSkills Italy, Campionati Mondiali WorldSkills International, Campionati Regionali WorldSkills Liguria)

Definizione del Team e acquisto dei Package: i Competitor primi classificati ai Campionati dei Mestieri WorldSkills Piemonte vengono convocati per un colloquio individuale al fine di valutare disponibilità e motivazione per la partecipazione alle competizioni nazionali o internazionali.

Se necessario, il colloquio può essere assistito da un professionista che valuti le attitudini psicoattitudinali del ragazzo, oltre che alle motivazioni personali. Con l'ausilio degli Expert invece si procede ad una valutazione delle competenze relative al mestiere, sulla base dei risultati ottenuti alle competizioni e ai risultati scolastici o al rendimento lavorativo.

A seguito dei colloqui di selezione si predispone l'acquisto dei Package di partecipazione che generalmente includono:

- Viaggio andata/ritorno
- Pernottamento
- Colazione
- Pranzo
- Cena
- Party di benvenuto
- Cerimonia di apertura
- Cerimonia di chiusura
- Party finale dopo la cerimonia di chiusura
- Gita Expert organizzata
- Accredito con accesso alle aree della competizione
- Welcome bag
- Trasporto pubblico gratuito

Il pacchetto ufficiale non include i pasti al di fuori di quelli programmati dal comitato organizzatore e indicati nell'elenco di cui sopra. Gli eventuali costi per la preparazione tecnica e personale individuale del concorrente non sono inclusi nel pacchetto e sono da stabilirsi individualmente con Worldskills Piemonte.

4.2 FASI OPERATIVE

Incontro di Kick Off: Competitor, Tutor, Expert e familiari dei Competitor vengono convocati per un incontro di introduzione alle Competizioni. In particolare, vengono esposte:

- Presentazione delle competizioni nazionali e/o internazionali
- Descrizione percorso di avvicinamento e preparazione alle competizioni
- Descrizione del regolamento della competizione
- Date competizioni e logistica generale (partenza arrivo, calendario degli appuntamenti)
- Definizione dei ruoli di Expert, Competitor e Tutor

Sottoscrizione del Regolamento: con la sottoscrizione del Regolamento, l'Expert e/o il Competitor si impegna a partecipare alla competizione per cui è stato selezionato e a rispettare tutte le tappe e gli impegni ufficiali antecedenti e successivi alla manifestazione.

In particolare, verrà illustrato e sottoscritto che l'Expert deve possedere una profonda conoscenza del mestiere che rappresenta e svolgere attivamente la propria attività lavorativa all'interno del profilo professionale per il quale svolgerà la funzione di esperto.

Expert e Competitor devono inoltre possedere un'adeguata conoscenza della documentazione ufficiale Worldskills. Le informazioni contenute all'interno dei documenti ufficiali saranno oggetto di test ufficiali di valutazione, che ogni Expert e Competitor dovrà svolgere sotto la supervisione di Worldskills Italy e dell'organizzazione territoriale di supporto WorldSkills Piemonte. Dovrà inoltre essere svolto obbligatoriamente un test online ufficiale, reperibile sul sito di Worldskills Europe.

I documenti che Expert e Competitor devono conoscere sono:

- Competition Rules (regolamento generale);
- Technical Description (profilo professionale e altre informazioni sul mestiere);
- Test Project (dove pubblicato in anticipo rispetto alla competizione);
- Health & Safety Document (documento sulla sicurezza e sulla salute individuale sul posto di lavoro);
- Infrastructure List (lista delle infrastrutture presenti nella competizione);
- Skills Management Plan (agenda individuale della competizione di mestiere);
- Marking Scheme (schema di valutazione)

In occasione della competizione che andrà a svolgere, l'esperto avrà un duplice ruolo. Oltre ad essere il principale allenatore del concorrente prima dell'inizio della competizione, durante la fase di gara l'esperto sarà anche parte della giuria che valuterà i lavori di tutti i concorrenti.

Ogni esperto si impegna a preparare il proprio concorrente e a fornirgli tutte le informazioni e le indicazioni possibili ai fini del raggiungimento dell'obiettivo.

Ogni Competitor si impegna a seguire le indicazioni del proprio Expert e a seguire il percorso di preparazione predisposto per lui.

La lingua ufficiale della competizione è l'inglese. Ogni Expert e Competitor dovrà dunque possedere un'adeguata padronanza verbale e scritta del linguaggio tecnico per il proprio mestiere, del linguaggio regolamentare per una corretta definizione e identificazione dei ruoli e della documentazione, e dovrà essere in grado di comunicare con altre persone in questa lingua. Ogni esperto e Competitor si impegna a frequentare il corso di inglese messo a disposizione da WorldSkills Piemonte secondo le modalità indicate.

Per i momenti istituzionali e ufficiali legati alla competizione, tutti gli esperti e Competitor aderenti alla squadra italiana si impegnano a vestire la divisa ufficiale messa gratuitamente a loro disposizione.

Insieme al Team Leader, figura di supporto ai concorrenti, ogni esperto ha l'obbligo di fungere da esempio e di influire sui concorrenti positivamente, indirizzandoli verso un comportamento corretto e idoneo per una manifestazione internazionale di questa portata.

Ogni Expert e Competitor rappresenta Worldskills Italy e quindi l'Italia verso il pubblico e di conseguenza s'impegna a mantenere un comportamento corretto e adeguato in ogni istante della spedizione, compresi appuntamenti ufficiali (conferenze stampa di presentazione, cerimonie, ricevimenti individuali, ...) svolti prima e dopo la competizione.

In nessun caso sarà tollerato l'uso di droghe o stupefacenti, pena l'esclusione immediata dalla competizione e dal Team Italy dell'Expert o del Competitor e la richiesta di risarcimento delle spese sostenute da parte di WorldSkills Piemonte e di Worldskills Italy.

L'Expert s'impegna a mettere a disposizione di Worldskills Piemonte e di Worldskills Italy tutte le conoscenze e le esperienze acquisite nell'ambito della preparazione e della competizione Euroskills 2018, in modo tale da poter migliorare contenuti e metodologie di lavoro per i futuri concorrenti. A tal proposito, l'esperto parteciperà ad un incontro conclusivo di riepilogo ed analisi (debriefing).

Programma di preparazione tecnica: Expert e Competitor, di comune accordo, stilano un programma dettagliato di preparazione tecnica alla competizione con un calendario per scandire gli incontri nei mesi successivi.

In particolare, il programma di preparazione contiene i seguenti elementi essenziali:

- Viene stabilita un'agenda con giorni/ore, unità di preparazione, argomenti di preparazione (a seconda dei moduli della competizione)
- Si concorda su un calendario comune, inserendo anche date ed incontri del team
- Di comune accordo, si crea una check-list completa di materiali da acquistare o reperire tramite sponsor
- Nel caso in cui la preparazione sia svolta da più allenatori, definire chi sia il responsabile dei diversi compiti e chi il coordinatore del processo formativo
- Possibili incontri/briefing con Expert Worldskills Italy
- Possibili partecipazioni a selezioni nazionali di altri Paesi

Formazione linguistica: al fine di far raggiungere a tutti i Competitor ed Expert le abilità linguistiche di base funzionali allo svolgimento delle competizioni WorldSkills, viene fornito un corso di inglese specifico. Ogni partecipante svolge un test preliminare per verificarne il livello di partenza. Sulla base del risultato ottenuto dal test preliminare, verrà organizzato un percorso di apprendimento della lingua inglese ad hoc per il Competitor/Expert basato sulla terminologia tecnica del suo mestiere.

Team Building: al fine di sviluppare coesione, collaborazione, appartenenza e motivazione, ovvero abilità trasversali fondamentali per lo svolgimento delle Competizioni WorldSkills, si organizzano attività di team-building plurigiornaliere per Competitor ed Expert WorldSkills Piemonte. Tali attività saranno realizzate da soggetti terzi qualificati alla formazione in team. Le attività possono comprendere escursioni in montagna, attività di orienteering, escursioni in barca a vela, incontri in aula, giochi per la formazione del gruppo, surviving experience ecc. Ogni attività è sempre volta a creare spirito di squadra, aggregazione, coinvolgimento, miglioramento delle prestazioni sotto pressione, gestione del tempo e gestione dell'ansia.

Verifiche periodiche della preparazione: per monitorare costantemente il grado di preparazione dei competitor, verranno organizzate delle mini-competizioni con Competitor provenienti da altre Regioni affiliate a WorldSkills Italy e partecipazione in qualità di ospiti a Competizioni WorldSkills Nazionali di Paesi terzi.

Presentazione del Team: conferenza stampa di presentazione del Team Piemonte e/o del Team Italy.

Competition Time: svolgimento delle Competizioni WorldSkills. Tre o quattro giorni di competizione, una settimana o dieci giorni di impegno tra arrivo a destinazione, familiarizzazione con le postazioni di lavoro e fine degli allestimenti, definizione finale dei Test Project, cerimonie di apertura e chiusura.

Debriefing: incontro conclusivo di monitoraggio dell'attività svolta, alla presenza di Expert e Competitor. In quest'occasione vengono esposti aspetti positivi e negativi legati alle competizioni, alla preparazione, all'organizzazione generale.

Note: Le fasi di definizione del Team, gli incontri di "KickOff" e Debriefing, le attività di Team building, i momenti di verifica della preparazione, l'acquisto dei Package, nonché le competizioni stesse, vengono attuate con il costante supporto tecnico e logistico di Lvh.Apa Bolzano, Ente detentore del marchio WorldSkills Italy e membro ufficiale WorldSkills.

5. SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E NON DISCRIMINAZIONE

Ad ogni evento WorldSkills vengono posti al centro questioni legate alla sostenibilità ambientale e alle pari opportunità. Per ogni mestiere o settore di riferimento vengono individuate delle figure (Expert nella maggior parte dei casi) responsabili di ideare, implementare e monitorare misure volte al miglioramento della sostenibilità ambientale del settore in cui sono coinvolte. Il loro ruolo, coadiuvati con la struttura organizzativa, è di occuparsi di migliorare ad ogni edizione, nel mestiere in cui si trovano ad operare, lo smaltimento dei rifiuti, le possibili emissioni inquinanti e la raccolta differenziata.

Ogni Test Project viene infatti scritto e analizzato al fine di comportare il minor impatto ambientale possibile e il rispetto della parità tra uomo e donna, la non discriminazione in base a genere, etnia, cultura, condizioni personali.

6. LA COMUNICAZIONE

Al fine di massimizzare l'efficacia delle iniziative WorldSkills Piemonte, sarà predisposto un piano di comunicazione (P.d.C.) volto a individuare gli obiettivi strutturali, i target di riferimento e gli strumenti e canali più idonei per ciascuna iniziativa promozionale.

Il PdC si struttura in due fasi: pianificazione strategica e pianificazione operativa.

La pianificazione strategica è indispensabile per individuare gli obiettivi del P.d.C. e per definirne gli attori principali e lo scenario in cui operano.

I macro obiettivi si suddividono in: cognitivi (*awareness*): aumentare la conoscenza di WorldSkills Piemonte; affettivi (*lovebrand*): aumentare l'appeal di WorldSkills Piemonte; comportamentali (*engagement*): aumentare il coinvolgimento in prima persona delle figure chiave; comportamentali (*action*): ottenere maggiori sponsorship e/o offerte di stage premio.

Tali obiettivi saranno declinati in maniera mirata e diversificata a seconda dei target di riferimento, individuati in seguito all'analisi di stakeholder e pubblici.

Una preliminare analisi basata sulle esperienze maturate in fase di realizzazione delle iniziative WorldSkills Piemonte ad oggi individua nei seguenti soggetti i principali interlocutori ed attori: Enti (Regione Piemonte, Agenzia Piemonte Lavoro, M.I.U.R.), Istituzioni scolastiche (Istituti Tecnici, Professionali e Alberghieri statali, Agenzie formative), Sponsor (brand partecipanti come sponsor tecnici) e Partner (finanziatori), Partecipanti (Competitor, Expert), Comunità locale (insegnanti e alunni

degli Istituti scolastici e Agenzie Formative del Piemonte, insegnanti e alunni delle scuole secondarie di primo grado del Piemonte e loro famiglie), Stampa (media locali e nazionali).

La pianificazione operativa consisterà nel declinare, a seconda di obiettivi e relativi target, contenuti e canali di diffusione degli stessi.

Il PdC aiuta nel definire "l'identità del marchio": rinforza la mission, ovvero "l'essenza" stessa di WorldSkills Piemonte. Fornisce una traccia e definisce quali sono i contenuti interessanti per le nostre audience.

Una volta definito il PdC, verrà programmata la tipologia di canali con i quali promuovere il calendario generale (campagne, post blog, post Facebook, video...), con le relative tempistiche.

Il calendario di distribuzione calendarizzerà la diffusione dei contenuti, ne programmerà l'eventuale ripetizione e si baserà su una produzione costante ed efficiente di contenuti "engaging", ossia coinvolgenti, auspicabilmente ricondivisi dagli utenti.

La definizione del PdC e delle strategie, strumenti e tempistiche ad esso correlate potranno essere elaborati in collaborazione con professionisti del settore Media, Comunicazione, Advertising.

Ad oggi, WorldSkills Piemonte definisce di interesse primario la diffusione delle iniziative pubbliche volte a promuovere l'accesso alla formazione professionale, nonché alla valorizzazione delle giovani eccellenze del mondo del lavoro.

Pertanto, sviluppa una serie di iniziative che integrano canali on/off line quali: campagne di promozione circa l'Orientamento ai Mestieri; campagne di promozione dei Campionati dei Mestieri quali veicolo di selezione delle eccellenze del territorio, nonché di banco di prova per gli studenti e i docenti degli Istituti ed Agenzie piemontesi; diffusione della mission e della vision di WorldSkills International; valorizzazione delle agenzie formative e istituti tecnici e professionali che aderiscono a WorldSkills Piemonte quali centri di eccellenza, mediante iniziative on e offline, quali eventi, apposizione di elementi simbolici visivi (targhe, medagliere, pannelli illustrativi) realizzati al fine di riconoscere e promuovere la partecipazione alle iniziative WorldSkills; approfondimenti e storytelling sui protagonisti delle iniziative WorldSkills Piemonte; concorsi creativi; partecipazione a eventi quali fiere del lavoro, saloni dell'orientamento, iniziative nei settori professionali riferiti ai mestieri WorldSkills e alle professioni

tecniche, industriali, artigianali e dei servizi alla persona; concorsi creativi come il contest fotografico “Pic Your Skill”, volto ad ampliare e rendere attiva la community social di WorldSkills Piemonte tramite la produzione di contenuti artistici legati al mondo delle professioni, verso i quali viene espresso il gradimento di fan e follower.

A tale scopo, declina le suddette iniziative mediante canali tradizionali (brochure, flyer, fact sheets, outdoor advertising), web, social media (Facebook, Flickr, YouTube, Instagram et al.), newsletter (ne è previsto il lancio con contestuale predisposizione di un database ad hoc di contatti), blog.

Al fine di realizzare la produzione dei contenuti in oggetto, ci si potrà avvalere della collaborazione di soggetti terzi qualificati per la produzione professionale di grafiche, contenuti fotografici, riprese video.

7. OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI

| OBIETTIVI | RISULTATI |
|---|--|
| Aumento dell’appeal dell’istruzione e formazione professionale in Piemonte | Promozione dell’istruzione e formazione tecnico-professionale secondaria e terziaria del Piemonte attraverso campagne mirate che puntino a promuovere positivamente i percorsi educativi offerti sul territorio. |
| Preparazione alle competizioni WS | Verranno sviluppati percorsi di formazione <i>ad hoc</i> per i Competitor che attraverso i Campionati dei Mestieri WorldSkills Piemonte si sono qualificati per partecipare alle competizioni WorldSkills Nazionali o Internazionali. Una volta approvati i contenuti didattici, verranno stilati dettagliatamente i programmi formativi dei corsi di formazione, includendo: contenuti, soggetti preposti alla somministrazione della didattica, calendarizzazione, modalità di erogazione. |

| | |
|---|--|
| | <p>I percorsi formativi così definiti saranno somministrati a Expert, Tutor e quindi docenti, professionisti, dirigenti scolastici e qualsiasi stakeholder interessato.</p> <p>I contenuti tecnici potranno essere integrati da competenze acquisite tramite apprendimento informale, con attività di team building e mental coaching.</p> <p>L'organizzazione, che comprenderà la promozione dei corsi, il supporto logistico, nonché gli adempimenti di segreteria e amministrativi, sarà a cura di WorldSkills Piemonte e dell'Agenzia Piemonte Lavoro.</p> |
| <p>Partecipazione alle competizioni WorldSkills</p> | <p>Coordinamento di un team piemontese di competitor, expert e tutor che prenderà parte ai campionati mondiali dei mestieri WorldSkills International e a competizioni intermedie. Crescita nei risultati e nella qualità della partecipazione.</p> |
| <p>Valorizzazione delle eccellenze</p> | <p>Mettere in rete più soggetti appartenenti al mondo della formazione, dell'educazione, del lavoro e delle istituzioni per creare dei gruppi di lavoro settoriali che collaboreranno nella formazione di Competitor, Expert e Staff. Attraverso un lavoro coordinato sarà possibile incidere sulla singola performance, ma soprattutto, come effetto moltiplicatore, sull'innalzamento del livello di tutto il sistema formativo piemontese.</p> |
| <p>Valorizzazione della comunicazione e storytelling</p> | <p>Redazione di campagne informative target-oriented e incontri promozionali, con redazione di un piano di comunicazione ad hoc, con annesso monitoraggio dei dati di diffusione.</p> <p>Istituzione di un nucleo di "ambassador" su modello del WorldSkills Champions Trust per WorldSkills Piemonte, costituito da Expert con esperienza internazionale ed ex Competitor che abbiano partecipato, preferibilmente con esperienze di successo, a competizioni nazionali ed internazionali, per proporre una narrazione</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>dell'esperienza-WorldSkills a partire dai protagonisti che l'hanno vissuta in prima persona.</p> <p>Costruzione di un racconto coinvolgente ed attrattivo per coloro che intendano intraprendere il cammino delle competizioni, per ispirare e al contempo responsabilizzare gli aspiranti Campioni.</p> |
| <p>Certificazione delle competenze tramite open badge</p> | <p>A conclusione dei percorsi di formazione, che includeranno attività formali e non formali, WorldSkills Piemonte certificherà i soggetti partecipanti mediante certificazioni Open Badge: micro-attestati digitali composti da un'icona grafica e dai metadati in essa contenuti, che descrivono un'esperienza o una competenza ottenuta dalla persona che li esibisce.</p> <p>Chi li riceve potrà far valere le proprie acquisizioni in vista di nuove opportunità lavorative e percorsi di crescita professionale.</p> |

8. MODALITA' DI ATTUAZIONE

Per l'acquisizione di beni e servizi necessari alla realizzazione delle varie attività si procederà, nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei contratti pubblici, nonché della normativa applicabile in materia, utilizzando le piattaforme di acquisto dedicate alla P.A. (Consip, Mepa) ove possibile e, per le forniture più consistenti di beni e servizi, avvalendosi della Società di Committenza Regionale S.C.R. Piemonte per l'espletamento delle procedure di gara.

9. COSTI PREVISTI E TIPOLOGIA DI SPESA

Per quanto riguarda i costi e le tipologie di spesa delle varie attività proposte si rimanda all'allegato A "Piano finanziario" e all'allegato B "Piano dei Conti"

10. MODALITA' DI RACCORDO CON GLI UFFICI DELLA DIREZIONE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO DELLA REGIONE PIEMONTE

Per rendere efficace il raccordo operativo tra APL e la Direzione Regionale si propone di:

- Organizzare incontri con cadenza bimestrale volti a favorire il coordinamento delle attività previste dal piano.
- Creare un calendario programmatico condiviso comprendente tutte le attività di APL e della Direzione istruzione, formazione e lavoro, utile per operare in modo sinergico ed individuare azioni comuni per l'organizzazione delle attività proposte e la partecipazione coordinata e/o congiunta ad altri eventi locali, nazionali e internazionali.

11. ORGANIZZAZIONE E AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA

Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/90 è il sig. Giampietro Ferrarese, responsabile dell'Area "Comunicazione, Eventi, Information Technology e Transizione digitale" dell'APL.

Il referente si avvarrà della collaborazione dei diversi uffici di APL, di servizi di assistenza tecnica e segreteria organizzativa acquisiti nell'ambito del presente progetto. Per l'espletamento delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi potrà avvalersi di S.C.R. Piemonte.

Il referente della gestione finanziaria e dell'attività di rendicontazione è il sig. Stefano Malan, responsabile dell'Area "Amministrazione, Finanza e Controllo".

Le attività di comunicazione saranno organizzate di concerto con la Direzione Comunicazione della Giunta regionale e con la Direzione istruzione, formazione e lavoro.



fondo
sociale europeo

ALLEGATO 2

INDICAZIONI PER LA GESTIONE E LA RENDICONTAZIONE DEL PROGETTO UNITARIO PER LA REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE “IOLAVORO” E “WORDSKILLS COMPETITIONS” e DELLE ATTIVITÀ CORRELATE 2022.

1. PREMESSA: OBIETTIVI e CONTENUTI DEL PROGETTO

Il Progetto unitario per la realizzazione delle manifestazioni “IoLavoro” e “Wordskills Competitions” e delle attività correlate per l’Anno 2022 (di seguito denominato anche “Progetto”) è finalizzato a:

- ✓ conferire ulteriore continuità, arricchendone estensione, diffusione e portata a livello regionale e nazionale, alla messa in opera di efficaci strumenti di orientamento e di incontro tra domanda e offerta di lavoro a supporto dell’ingresso o del reingresso nel mercato del lavoro della popolazione regionale giovane e meno giovane, messi in campo mediante la manifestazione “IoLavoro” e le attività a quest’ultima collegate;
- ✓ aumentare ulteriormente il grado di diffusione delle attività di orientamento formativo e professionale attuate mediante l’iniziativa “WordSkills Competitions”, occasioni per i più giovani di conoscenza, attraverso la promozione dei mestieri, delle numerose opportunità formative e lavorative disponibili, di consapevolezza e di confronto sull’importanza della formazione tecnica e professionale per affrontare le sfide economiche e sociali di un mondo in rapida evoluzione;
- ✓ incrementare il grado di efficacia degli strumenti messi in campo attraverso la valorizzazione dell’esperienza maturata negli ultimi anni, in cui entrambe le manifestazioni hanno dimostrato un notevole grado di versatilità e capacità di adattamento rispetto alle esigenze espresse dal contesto economico-sociale ivi comprese quelle derivanti dalla crisi collegata alla pandemia da Covid-19 - attraverso l’utilizzo, in specie, di strumenti innovativi collegati alla rete, strumenti che hanno consentito di realizzare efficacemente le azioni previste per favorire l’incontro tra domanda e offerta di lavoro e l’accesso a molteplici servizi di consulenza e orientamento formativo e professionale - in coerenza con quanto previsto da POR FSE Regione Piemonte 2014/2020;
- ✓ valorizzare e incrementare la ricaduta positiva sul territorio regionale di entrambe le iniziative in termini di reti di collaborazione attivate con:
 - numerosi soggetti istituzionali del territorio piemontese, quali ad esempio Comuni, Camere di Commercio, Scuole, Agenzie formative, INPS Piemonte, Agenzia delle Entrate del Piemonte, Fondazione del Libro di Torino;
 - istituzioni nazionali come ANPAL Servizi e Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali e altre Amministrazioni regionali;

- istituzioni transnazionali;
- ✓ valorizzare ulteriormente, presso cittadini e imprese, il ruolo attivo dei Centri per l'impiego regionali, fortemente coinvolti nello sviluppo delle iniziative collegate a "IoLavoro" in quanto:
 - fondamentali punti di raccordo tra tutti i soggetti facenti parte della rete che opera nell'ambito delle politiche regionali per la formazione, l'orientamento e il lavoro;
 - importanti luoghi di sperimentazione e diffusione di modalità di intervento e strumenti operativi di carattere innovativo a sostegno dell'efficacia delle politiche stesse presso i cittadini.

Con tali obiettivi, il Progetto prevede, anche per il 2022, la realizzazione delle seguenti attività:

- ❖ con riferimento alla manifestazione "IoLavoro":
 - l'organizzazione di **due manifestazioni principali** in versione esclusivamente digitale – riproponendo il modello già sperimentato nel 2020 e 2021 – di incontro fra domanda e offerta di lavoro da realizzare in primavera e autunno, o in una versione "blended", mista, con occasioni di incontro virtuali da remoto insieme a manifestazioni tradizionali, *face to face*, qualora le condizioni legate all'emergenza sanitaria lo consentissero;
 - l'organizzazione di **edizioni locali**, da definire sulla base delle risorse economico-finanziarie disponibili e della situazione sanitaria;
 - il potenziamento del ruolo della piattaforma **IOLAVORO Virtual**, attiva tutto l'anno, come strumento permanente di incontro tra domanda e offerta di lavoro, moderno, efficiente e gratuito;
 - la partecipazione a manifestazioni nazionali e internazionali, quali l'International Career Day - organizzato da Regione Liguria nell'ambito del "Salone Orientamenti di Genova" - con l'organizzazione di uno stand fisico/virtuale, e la manifestazione organizzata da Pôle Emploi con uno stand fisico/virtuale presidiato dai consulenti della rete Eures regionale.
 - L'ulteriore potenziamento delle attività di comunicazione, allo scopo di promuovere in modo più efficace le attività istituzionali di Agenzia Piemonte Lavoro attraverso un presidio mirato e continuativo dei principali canali online e offline.
- ❖ con riferimento all'iniziativa "WordSkills Competitions",
 - la partecipazione di competitor (giovani studente o professionisti 17-25 anni), *tutor* ed *expert* a competizioni nazionali WorldSkills di altri paesi membri, in vista dei Campionati Mondiali dei Mestieri WorldSkills International di Shanghai 2022 (periodo gennaio-settembre 2022);
 - la partecipazione di competitor (giovani studente o professionisti 17-25 anni), *tutor* ed *expert* ai Campionati Mondiali dei Mestieri WorldSkills International, che si terranno a Shangay (Cina) nel mese di ottobre 2022;
 - l'organizzazione dei **Campionati Regionali dei Mestieri WorldSkills Piemonte**, attraverso i quali verranno selezionati i migliori competitor ed expert piemontesi che parteciperanno alle competizioni nazionali e internazionali EuroSkills San Pietroburgo 2023, WorldSkills Italy 2023 e WorldSkills Lyon 2024 (autunno 2022).

2. BENEFICIARIO E OPERAZIONE

L'Agenzia Piemonte Lavoro (di seguito, APL) per la realizzazione del Progetto si configura come "beneficiario" ai sensi dell'art.2, punto 10, del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e s.m.i., in coerenza con quanto indicato nella Deliberazione della Giunta regionale n.11 - 4328 del 16/12/2021 *"POR FSE 2014-2020, Indirizzi per la realizzazione delle manifestazioni "IoLavoro" e "WordSkills Competitions" e delle attività correlate - Anno 2022. Spesa massima complessiva prevista Euro 939.236,54,00 sul bilancio pluriennale 2021-2023"*.

Il Progetto unitario approvato costituisce una "operazione", in coerenza con l'art. 2, punto 9, del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e s.m.i..

L'avvio dell'operazione corrisponde all'avvio delle attività per la realizzazione del Progetto da parte del Beneficiario.

3. RISORSE PREVISTE

Per la realizzazione dell'operazione in oggetto è previsto un contributo di **Euro 939.236,54,00** a valere sul P.O.R. Piemonte FSE 2014-2020, Misure 1.8.vii.5.3.01 e 1.8.vii.5.3.02, come previsto dalla D.G.R. n. 11 - 4328 del 16/12/2021

4. FORMA DEL SOSTEGNO

Per la realizzazione del Progetto è prevista la concessione di un contributo nel rispetto dell'art. 12 della Legge 241/1990 e s.m.i. a copertura del 100% dei costi ammissibili.

Nel caso in cui, in sede di rendicontazione, l'importo dei costi ammissibili risultasse inferiore a quello ammesso in sede di concessione, il contributo sarà ridotto di conseguenza.

Il contributo potrà, altresì, essere ridotto in caso di realizzazione parziale delle attività previste o in caso di applicazione di tassi di rettifica di cui alla Decisione della Commissione europea C(2019) 3452 final del 14 maggio 2019 "Fissazione degli orientamenti per la determinazione delle rettifiche finanziarie recante gli orientamenti per la determinazione delle rettifiche finanziarie da applicare alle spese finanziate dall'Unione in caso di mancato rispetto delle norme applicabili in materia di appalti pubblici".

5. TEMPI DI REALIZZAZIONE

L'operazione deve essere realizzata a partire dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte dell'Atto di approvazione del Progetto e fino al 31/12/2022.

6. COSTI AMMISSIBILI

6.1 MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE

APL deve procedere alla **rendicontazione a costi reali** dei **costi diretti relativi all'operazione**, nel rispetto delle disposizioni contenute nelle "Linee guida per la gestione e il controllo delle operazioni finanziate dal POR FSE 2014/2020 della Regione Piemonte" (di seguito Linee guida regionali FSE)¹, alle cui specifiche si rimanda per tutto ciò che concerne l'ammissibilità dei costi riferiti al Progetto.

I **costi indiretti** sono riconosciuti **su base forfettaria nella misura del 15% dei costi diretti ammissibili per il personale**, in applicazione dell'art. 68, par. 1, lettera b), del Regolamento (UE) n.1303/2013 e s.m.i. e in coerenza con quanto stabilito nelle sopra citate Linee Guida regionali FSE. Per tali costi, si ricorda, non è richiesta l'esibizione dei documenti giustificativi della spesa in sede di controllo.

6.2 AMMISSIBILITÀ DELLA SPESA

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 13, paragrafo 4, del Regolamento (UE) n. 1304/2013 e s.m.i., **non sono ammissibili** al finanziamento del FSE i **costi relativi all'acquisto di infrastrutture, di terreni e di beni immobili**.

In aggiunta ai costi non ammissibili al finanziamento del FSE stabiliti dai Regolamenti di riferimento e nelle citate Linee guida regionali FSE, **non sono**, inoltre, considerati **ammissibili** per l'operazione in oggetto i **costi relativi al personale interno dell'Agenzia**, assunto mediante contratti di tipo subordinato a tempo determinato o indeterminato, anche nella forma dell'assegnazione temporanea di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Si ricorda inoltre, in linea generale, che

- ✓ tutte le spese rendicontate devono essere strettamente riferibili all'operazione oggetto di contributo;
- ✓ i costi devono essere sostenuti a partire dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte dell'Atto di approvazione del Progetto;
- ✓ l'acquisto di servizi e di beni da parte del beneficiario deve avvenire nel rispetto del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nonché della normativa applicabile in materia.

7. CUMULO CON ALTRE FORME DI SOSTEGNO

Non è ammesso il cumulo con altre agevolazioni.

Il beneficiario dovrà dichiarare l'eventuale esistenza di altre agevolazioni già ricevute e riguardanti il medesimo intervento in fase di presentazione del Progetto.

Nel caso di ulteriori agevolazioni ottenute per la realizzazione della medesima operazione successivamente alla data di presentazione del Progetto, il Beneficiario è tenuto a darne tempestiva comunicazione alla Direzione.

8. RENDICONTAZIONE DEI COSTI E AVANZAMENTO DEL PROGETTO

La rendicontazione *in itinere* dovrà essere presentata entro il 30/06/2022.

La rendicontazione finale dovrà essere presentata entro il 31/03/2023.

¹ Approvate con DD n. 807 del 15/11/2016 e, nella versione aggiornata, con D.D. 7 maggio 2021, n. 219 "Art. 122, comma 1, Reg. (UE) n. 1303/2013 e s.m.i. Approvazione dei documenti relativi al sistema di gestione e controllo del Programma Operativo, obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" – Fondo Sociale Europeo Regione Piemonte 2014-2020 CCI 2014IT05SFOP013. Aggiornamento al 05/05/2021.

Per la rendicontazione *in itinere* e finale, il beneficiario è tenuto a trasmettere, mediante il Sistema Informativo regionale, la documentazione indicata nelle citate Linee guida regionali FSE.

Si ricorda che, ai fini dell'espletamento dei controlli, il Beneficiario deve mettere a disposizione, oltre alla documentazione comprovante la spesa - fatture o documenti contabili equivalenti comprovanti le spese sostenute e rendicontate, evidenza dei pagamenti effettuati, ecc. - copia della documentazione relativa all'espletamento delle procedure d'appalto e della documentazione inerente alla fase di esecuzione dei contratti.

Entro il **30/06/2022** dovrà, inoltre, pervenire alla Direzione un **Report informativo** descrittivo dello stato di avanzamento delle singole azioni e dei risultati conseguiti nel periodo rispetto agli obiettivi definiti, a partire dalla valorizzazione degli indicatori previsti all'interno del Progetto approvato e/o ad ulteriori indicatori di realizzazione e di risultato relativi, a titolo esemplificativo e non esaustivo a:

- ✓ numero e tipologia di destinatari coinvolti;
- ✓ numero di altri soggetti significativi coinvolti (es. servizi al lavoro pubblico/privati e di imprese coinvolti per "IoLavoro"/Competitors, scuole, Agenzie per "WS Competitions")
- ✓ numero di proposte di impiego promosse ("IoLavoro");
- ✓ numero di proposte di impiego soddisfatte ("IoLavoro");
- ✓ numero attività di formazione linguistica e di team building promosse "WS Competitions".

Il *Report* dovrà pervenire via PEC alla Direzione "Istruzione, Formazione e Lavoro" (istruzioneformazioneelavoro@cert.regione.piemonte.it) e al Settore competente (politichedellavoro@cert.regione.piemonte.it) e, per conoscenza, via email ai competenti uffici.

In sede di rendicontazione finale, oltre alla documentazione prevista, dovrà essere prodotta una **Relazione tecnico-economica finale** sulla realizzazione del Progetto.

Si sottolinea, inoltre, che, a seguito dell'espletamento delle procedure d'appalto necessarie per l'attuazione dell'intervento, gli importi non oggetto di aggiudicazione (ribassi d'asta) potranno essere reimpiegati per l'attuazione dell'operazione, nel contesto di altre procedure d'appalto per l'acquisto di beni o servizi o con riferimento ad altri costi ammissibili (per le variazioni si rinvia al successivo § 13).

9. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Sono previste le seguenti modalità di pagamento:

- ✓ il **50%** di anticipo del relativo contributo, a seguito dell'avvio delle attività previste dal progetto, previa richiesta da parte del beneficiario;
- ✓ successivamente, l'erogazione di un ulteriore anticipo del **30%** delle spese previste, in base allo stato di avanzamento della spesa, come rilevato dal sistema informativo, previa richiesta da parte del beneficiario;
- ✓ il restante **20%** della spesa complessiva a saldo a seguito dell'espletamento dei previsti controlli sull'operazione da parte dell'Autorità di Gestione del POR Piemonte FSE 2014-2020

10. VARIAZIONI EVENTUALI DEL PROGETTO

Le eventuali variazioni del Progetto devono essere obbligatoriamente comunicate dal beneficiario alla Direzione regionale "Istruzione, Formazione e Lavoro", ai fini della relativa approvazione.

Le eventuali **variazioni** apportate al Progetto **non possono, in qualunque caso, comportare un aumento del contributo concesso.**

Nel caso in cui le variazioni non siano considerate coerenti con il Progetto approvato, si procederà con la revoca parziale/totale del contributo concesso in relazione alle variazioni attuate.

11. CONTROLLI

Il beneficiario è responsabile della corretta esecuzione delle attività approvate e della regolarità di tutti gli atti di propria competenza ad esse connessi. È, altresì, responsabile, come per le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, di ogni altra dichiarazione resa nel corso della realizzazione delle attività oggetto di approvazione e degli impegni assunti.

È facoltà dei preposti organi di controllo dello Stato, della Regione e dell'Unione Europea, effettuare controlli documentali e visite, anche senza preavviso, in ogni fase dell'attività, direttamente o per il tramite di soggetti terzi incaricati.

A tale fine, il beneficiario è tenuto a consentire e facilitare le attività di controllo e a conservare tutta la documentazione amministrativa, tecnica, e contabile relativa all'operazione finanziata dal P.O.R. FSE ai sensi dell'art. 140 del Regolamento (UE) n.1303/2013 e s.m.i. e a metterla a disposizione degli organi suddetti.

In linea con quanto previsto dal sistema di gestione e controllo del P.O.R. FSE 2014-20, l'AdG esercita l'attività di controllo finanziario, amministrativo, fisico e tecnico sull'intervento finanziato sulla base di quanto riportato nelle già citate "Linee guida per la gestione e il controllo". Nello specifico, oltre al controllo delle rendicontazioni, potranno essere svolti controlli *in loco* a campione allo scopo di verificare lo stato di attuazione dell'intervento, il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni prodotte dal beneficiario.

La Commissione europea, ai sensi dell'art. 75 del Regolamento (UE) n.1303/2013 e s.m.i., potrà svolgere – con le modalità indicate nel medesimo articolo – controlli, anche *in loco*, in relazione alle operazioni cofinanziate.

Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli *in loco* o non produca i documenti richiesti in sede di verifica, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo concesso.

In caso di accertamenti e verifiche che riscontrino l'irregolarità dell'operazione realizzata, della documentazione di spesa presentata e/o irregolarità collegate ai requisiti di ammissibilità relativi al beneficiario o alle spese sostenute, si darà luogo alla revoca totale o parziale delle somme indebitamente percepite oltre agli interessi, secondo quanto disposto dalla legge.

12. CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Il beneficiario deve conservare la documentazione tecnica, amministrativa e contabile relativa all'operazione. Tale documentazione deve essere immediatamente disponibile in caso di eventuali controlli da parte dei soggetti abilitati.

Ai sensi del sopra citato art. 140 del Regolamento (UE) 1303/2013 e s.m.i., in quanto operazione per la quale la spesa totale ammissibile è superiore a € 1.000.000, tutti i documenti giustificativi devono essere resi disponibili per un periodo di due anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese finali del Progetto.

La decorrenza di detto periodo è sospesa in caso di procedimento giudiziario o su richiesta debitamente motivata della Commissione europea.

Inoltre, in base alla normativa nazionale la documentazione riferita all'attività è resa disponibile per i 10 anni che decorrono dalla chiusura del procedimento, che si verificherà al momento del pagamento del saldo del Progetto (art. 2220 del Codice Civile).

I documenti sono conservati sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica.

Il beneficiario conserva la documentazione in base alla normativa unionale e consente l'accesso ai documenti sopra citati in caso di ispezione e/o ne fornisce estratti o copie alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compreso almeno il personale autorizzato dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione, dell'Autorità di Audit e degli organismi di cui all'art. 127, paragrafo 2 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e s.m.i..

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TERMINI DI CONCLUSIONE

Ai sensi della L.R. n. 14/2014 e della L. n. 241/1990, il responsabile del procedimento è il Direttore della Direzione regionale "Istruzione, Formazione e Lavoro".

Il termine di conclusione del procedimento di approvazione del Progetto è pari a 90 giorni dalla data di presentazione del medesimo.

14. INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Gli articoli 115-117 e l'allegato XII del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e ss.mm.ii stabiliscono gli adempimenti in materia di informazione e comunicazione di cui gli Stati membri e le Autorità di Gestione sono responsabili nell'ambito dei Fondi Strutturali e di investimento europei (SIE).

In osservanza a tali norme, la Regione Piemonte ha elaborato la "Strategia unitaria di Comunicazione per i POR FSE e FESR 2014/2020", approvata dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 12 giugno 2015.

Nel rispetto di tale Strategia la Regione Piemonte ha elaborato un *format* di immagine coordinata attraverso il quale viene identificata tutta la comunicazione dei POR, sia quella elaborata dalla Regione Piemonte sia quella assunta direttamente dagli Organismi intermedi, dai beneficiari e da tutti i soggetti che comunicano attività finanziate con i Fondi Strutturali di Investimento Europei. Gli elementi del *format* di immagine coordinata e la specificazione delle norme cui tutti i soggetti suddetti devono obbligatoriamente attenersi sono disponibili alla pagina *web* <http://www.regione.piemonte.it/europa2020/grafica.htm>, nella quale è, parimenti, reperibile il documento recante "Indirizzi e linee guida per i beneficiari dei finanziamenti relativamente alle azioni di comunicazione, informazione e pubblicità inerenti al POR FSE 2014-2020".

Durante l'attuazione del Progetto, il beneficiario deve informare il pubblico sul sostegno ottenuto dai fondi pubblicando sul proprio sito *web* una breve descrizione dell'intervento compresi gli obiettivi, i risultati e il sostegno ricevuto dall'UE, ed esponendo in un luogo facilmente visibile al pubblico almeno un manifesto/targa che riporti, nell'ambito dell'immagine coordinata, informazioni sul progetto e sul co-finanziamento del Fondo Sociale Europeo.

Qualsiasi documento relativo all'attuazione dell'operazione destinato al pubblico, compresa la documentazione relativa alla procedura di selezione (es. gara d'appalto) deve essere impaginato tenendo conto degli elementi del *format* (in cui sono presenti i loghi dei soggetti finanziatori, la denominazione del Fondo e il riferimento al co-finanziamento).

In merito alle iniziative oggetto del presente Allegato, in cui è prevista la partecipazione/organizzazione di Agenzia Piemonte Lavoro, è necessario il coordinamento, da parte di quest'ultima, con la Direzione "Istruzione, Formazione e Lavoro", relativamente alla valorizzazione delle iniziative di competenza e alla razionalizzazione delle risorse, ai fini di un'efficace armonizzazione delle iniziative di comunicazione.

Per le indicazioni relative all'informazione e comunicazione non definite dal presente documento, si rinvia alla sezione 10.5. Gli obblighi di informazione, pubblicità e visibilità del citato documento "Linee Guida per la gestione e il controllo".

15. TRATTAMENTO DATI PERSONALI E RESPONSABILI ESTERNI

L'Amministrazione garantisce il trattamento dei dati personali in conformità alle norme e disposizioni di cui al "Regolamento UE 2016/679" (di seguito "RGPD" o "GDPR"), alla normativa nazionale vigente (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., così come rivisto dal D Lgs.10 agosto 2018, n. 101 e disposizioni dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali) e alle disposizioni regionali in materia (D.G.R. n. 1-6847 del 18 maggio 2018²; D.G.R. n. 1-7574 del 28 settembre³; D.D. n. 219 dell'8 marzo 2019⁴).

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato esclusivamente per le seguenti finalità:

- ✓ istruttoria, mediante verifica di ammissibilità e mediante valutazione di merito, ai fini della concessione dei contributi previsti;
- ✓ verifica della sussistenza, pertinenza e congruità delle spese rendicontate ai fini dell'erogazione dei contributi concessi, controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà e delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese nell'ambito del procedimento;
- ✓ monitoraggio e valutazione delle operazioni ammesse a contributo;

² D.G.R. n. 1-6847 del 18 maggio 2018, recante "Adempimenti in attuazione del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati). Revoca DGR n. 1-11491 del 3.06.2009".

³ D.G.R. n. 1-7574 del 28 settembre 2018 "Adempimenti in attuazione al Regolamento UE 2016/679. Designazione degli incaricati e istruzioni operative. Disposizioni procedurali in materia di incidenti di sicurezza e di violazione di dati personali (data breach), adozione del relativo registro e modello di informative".

⁴ D.D. 219 dell'8 marzo 2019 "Identificazione e nomina dei Responsabili (esterni) del trattamento dei dati e definizione delle modalità attuative della relativa nomina, ai sensi dell'art.28 del Reg. (UE) 2016/679. Approvazione del nuovo schema di atto di adesione. Recepimento e adeguamento dell'informativa di cui alla D.G.R. 28 settembre 2018, n. 1-7574 per le finalità della Direzione Coesione sociale della Regione Piemonte, nell'ambito delle attività riconducibili alla Programmazione 2014-2010 del POR FSE", Pubblicata nel Bollettino Ufficiale n. 11, Supplemento ordinario n. 1 del 14 marzo 2019.

- ✓ comunicazione e diffusione, obbligatorie per legge ai fini di trasparenza e di informativa al pubblico, dei seguenti dati: estremi identificativi del soggetto beneficiario del contributo, denominazione del progetto finanziato, ammontare del finanziamento concesso ed erogato.

L'eventuale trattamento di dati giudiziari sarà effettuato per adempiere agli obblighi previsti dal D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159⁵. Ai sensi dell'art.13 del GDPR, si allega l'Informativa sul trattamento dei dati personali (Allegato 2A), rivolta ai soggetti interessati di cui al paragrafo seguente.

15.1 OGGETTI INTERESSATI DAL TRATTAMENTO DEI DATI

Sono da intendersi destinatari della citata Informativa, in qualità di Interessati, le seguenti persone fisiche: rappresentanti legali e amministratori, nonché le persone fisiche aventi un rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione e che siano coinvolti nella realizzazione del Progetto oggetto di contributo.

15.2 RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO E ISTRUZIONI DOCUMENTATE

Lo svolgimento delle attività oggetto del presente Progetto può comportare il trattamento dei dati personali, per conto della Direzione Istruzione Formazione Lavoro (Autorità di Gestione del POR FSE 2014-2020 e Delegato al trattamento dei dati), da effettuare in osservanza del GDPR.

Ai sensi dell'art. 28 del GDPR, il Beneficiario/Soggetto attuatore assume il ruolo di "Responsabile (esterno) del trattamento", secondo quanto previsto dalla D.D. n. 219 dell'08/03/2019.

Il rapporto di responsabilità di cui all'art. 28 del GDPR è disciplinato dalle condizioni contrattuali e dalle istruzioni di cui all'Allegato 2B.

15.3 TITOLARI AUTONOMI E CONTITOLARI DEL TRATTAMENTO

Qualora il Beneficiario/Soggetto attuatore delle misure oggetto del presente avviso sia tenuto, nell'ambito delle attività oggetto di contributo, a trattare dati personali di cui esso stesso è titolare ai sensi dell'art.4, par.7 del Reg. (UE) 2016/679 (RGPD), sarà cura del Soggetto medesimo trattare i dati personali dei destinatari degli interventi in conformità alla normativa vigente.

Ove l'Amministrazione procedente ravvisasse situazioni di contitolarità del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 26 del RGPD, le rispettive responsabilità saranno determinate mediante uno specifico accordo, secondo modalità che saranno successivamente definite.

15.4 INFORMATIVA AI DESTINATARI DEGLI INTERVENTI

Il Beneficiario/Soggetto attuatore delle attività che sia nominato Responsabile (esterno) del trattamento, in fase di acquisizione dei dati personali dei destinatari degli interventi (partecipanti alle manifestazioni "Iolavoro" e "Wordskills Competitions"; rappresentanti legali e amministratori dei Soggetti a saranno affidati lavori, servizi o forniture per la realizzazione del Progetto oggetto di contributo), è tenuto ad informarli tramite apposita Informativa ai sensi dell'art. 13

⁵ D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, recante "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 13 agosto 2010, n. 136".

del Reg. (UE) 2016/679, che ciascun interessato dovrà sottoscrivere per presa visione. Il Beneficiario/Soggetto attuatore è tenuto altresì a conservare tale documentazione. Lo schema di informativa è disponibile on line, all'indirizzo:

<https://www.regione.piemonte.it/web/temi/fondi-progetti-europei/fondo-sociale-europeo-fse/gestione-attuazione-por-fse/moduli-standard-gestione-amministrativa-por-fse>.

16. DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento si rimanda alla documentazione approvata con Determinazione n. 7 maggio 2021, n. 219, oltre che alla pertinente normativa di riferimento di cui al successivo § 17.

17. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- ✓ Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 pubblicato sulla G.U.U.E. L347 del 20 dicembre 2013, recante "Disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e definisce disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio" e i Regolamenti di esecuzione e delegati connessi;
- ✓ Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo e abrogante il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- ✓ Decisione della Commissione Europea C(2014)9914 del 12 dicembre 2014 con la quale sono stati approvati determinati elementi del Programma Operativo del Piemonte FSE 2014-2020 nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" (d'ora innanzi, anche soltanto POR FSE 2014-2020).
- ✓ Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), che, entrato in vigore il 24 maggio 2016; si applica in tutti gli Stati membri a partire dal 25 maggio 2018;
- ✓ Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 luglio 2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la Decisione n. 541/2014/UE e abroga il Regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012.
- ✓ Decisione di Esecuzione della Commissione C(2018) 5566 final del 17.8.2018 che modifica la decisione di esecuzione C(2014) 9914 che approva determinati elementi del programma operativo "Regione Piemonte – Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014/2020" per il sostegno del Fondo sociale europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la regione Piemonte in Italia CCI 2014IT05SFOP013.

- ✓ Decisione della Commissione europea C(2019) 3452 final del 14 maggio 2019 "Fissazione degli orientamenti per la determinazione delle rettifiche finanziarie recante gli orientamenti per la determinazione delle rettifiche finanziarie da applicare alle spese finanziate dall'Unione in caso di mancato rispetto delle norme applicabili in materia di appalti pubblici ".
- ✓ Decisione di esecuzione della Commissione C(2021) 769 final del 3.2.2021 recante modifica della decisione di esecuzione C(2014)9914 che approva determinati elementi del programma operativo " Regione Piemonte - Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020 " per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la Regione Piemonte in Italia CCI 2014IT05SFOP013;
- ✓ Legge 7 agosto del 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- ✓ Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i. e conseguente normativa di attuazione (Linee guida ANAC e Decreti ministeriali);
- ✓ D.G.R. n. 15 – 1644 del 29/06/2015 di presa d'atto del documento "Le procedure e i criteri di selezione delle operazioni" per l'attuazione degli interventi previsti nel POR FSE della Regione Piemonte per il periodo 2014 – 2020;
- ✓ D.G.R. n. 25-4110 del 24/10/2016 con la quale, in esecuzione dell'art. 123 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, la Giunta regionale ha designato la Direzione "Coesione sociale" – ora Direzione "Istruzione, Formazione e Lavoro - quale Autorità di Gestione e il Settore "Acquisizione e Controllo delle Risorse finanziarie" quale Autorità di Certificazione del POR della Regione Piemonte cofinanziato dal FSE per la Programmazione 2014/2020, CCI 2014IT05SFOP013;
- ✓ D.D. 7 maggio 2021, n. 219 "Art. 122, comma 1, Reg. (UE) n. 1303/2013 e s.m.i. Approvazione dei documenti relativi al sistema di gestione e controllo del Programma Operativo, obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" – Fondo Sociale Europeo Regione Piemonte 2014-2020 CCI 2014IT05SFOP013. Aggiornamento al 05/05/2021.
- ✓ D.G.R. n. 2 - 5267 del 28/06/2017, avente a oggetto "Prime Linee guida relative all'esercizio del controllo analogo per gli affidamenti diretti in regime di "*in house providing*" all'Agenzia Piemonte Lavoro (APL)".

**INDICAZIONI PER LA GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEL PROGETTO UNITARIO PER LA REALIZZAZIONE
DELLE INIZIATIVE “IOLAVORO” E “WORDSKILLS PIEMONTE” e DELLE ATTIVITÀ CORRELATE.
2022.**

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi dell’art. 13 GDPR 2016/679**

Gentile Interessata/o,

La informiamo che i dati personali da Lei forniti alla Direzione Istruzione Formazione e Lavoro della Regione Piemonte saranno trattati secondo quanto previsto dal “Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati)”, di seguito GDPR.

La informiamo, inoltre, che:

- I dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per le seguenti finalità di trattamento: espletamento delle funzioni istituzionali definite nei Regolamenti (UE) n. 1303/2013 e n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 e s.m.i.;
- I dati acquisiti a seguito della presente informativa saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati;
- L’acquisizione dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l’eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l’impossibilità del Titolare del trattamento di concedere l’autorizzazione richiesta (contributo);
- I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono: dpo@regione.piemonte.it;
- Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il Direttore “pro tempore” della Direzione Istruzione Formazione e Lavoro della Regione Piemonte;
- Il Responsabile (esterno) del trattamento è il Consorzio per il Sistema Informativo Piemonte (CSI), ente strumentale della Regione Piemonte, pec: protocollo@cert.csi.it;
- I Suoi dati personali saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche e organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- I Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (D.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- I Suoi dati personali sono conservati per il periodo di 10 anni a partire dalla chiusura delle attività connesse al procedimento amministrativo in oggetto;

- I Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione;
- I Suoi dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:
 - Autorità di Audit e di Certificazione del POR FSE 2014-2020 della Regione Piemonte
 - Autorità con finalità ispettive o di vigilanza o Autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
 - Soggetti privati richiedenti l'accesso documentale (art. 22 ss. L.241/1990) o l'accesso civico (art. 5 D.Lgs. 33/2013), nei limiti e con le modalità previsti dalla legge;
 - Soggetti pubblici, in attuazione delle proprie funzioni previste per legge (ad es. in adempimento degli obblighi di certificazione o in attuazione del principio di leale cooperazione istituzionale, ai sensi dell'art. 22, c. 5 della L. 241/1990);
 - Altre Direzioni/Settori della Regione Piemonte per gli adempimenti di legge o per lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza;
- ai sensi dell'articolo 125, paragrafo 4, lettera c) del Regolamento (UE) n. 1303/2013 i dati contenuti nelle banche dati a disposizione della Commissione Europea saranno utilizzati attraverso l'applicativo informatico ARACHNE, fornito all'Autorità di Gestione dalla Commissione Europea, per l'individuazione degli indicatori di rischio di frode.

Ogni Interessata/o potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento (UE) 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Li _____ **Data** _____

Firma per presa visione.
Firma digitale o firma elettronica qualificata ai sensi del D.Lgs
n. 82/2005

INDICAZIONI PER LA GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEL PROGETTO UNITARIO PER LA REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE “IOLAVORO” E “WORDSKILLS PIEMONTE” e DELLE ATTIVITÀ CORRELATE.

**ISTRUZIONI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI DA PARTE DEL RESPONSABILE ESTERNO
AI SENSI DELL’ART. 28, PARAGRAFO 3 DEL GDPR.**

In qualità di Responsabile (esterno) del trattamento, il Beneficiario è tenuto ad adempiere a tutte le prescrizioni della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali unionale, nazionale e regionale.

DEFINIZIONI

Ai sensi dell’art.4 del Reg. (UE) 2016/679 (RGPD) si intende:

- ✓ per «responsabile del trattamento», la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento;
- ✓ per «trattamento», “qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione”.

TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell’art. 5 del GDPR, i dati personali devono essere:

- ✓ trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, pertanto, sarà cura del Responsabile **veicolare agli interessati l’informativa** relativa al trattamento dei dati ai sensi dell’art. 13 del GDPR e assicurarsi e poter dimostrare che i relativi contenuti siano stati compresi;
- ✓ raccolti esclusivamente per le finalità esplicitate nel presente atto e trattati coerentemente con tali finalità; un ulteriore trattamento dei dati personali a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è considerato incompatibile con le finalità iniziali;
- ✓ adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- ✓ esatti e aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- ✓ conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
- ✓ trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali.

NATURA E FINALITÀ DEI TRATTAMENTI

I trattamenti dei dati personali a titolarità della Giunta regionale, a cui i Responsabili esterni sono autorizzati ad accedere sono i seguenti: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, eventuale aggiornamento, estrazione, elaborazione statistica e consultazione. I trattamenti dei dati personali sono finalizzati alla realizzazione del Progetto. Ogni trattamento potrà essere effettuato solamente per tale finalità e in adempimento a quanto previsto dalle presenti istruzioni.

OGGETTO DEI TRATTAMENTI

Tipo di dati personali

I dati che possono essere oggetto di trattamento, sono messi a disposizione dal Titolare o raccolti direttamente presso l'interessato; tali dati personali sono i seguenti:

- ✓ dati anagrafici (nome cognome, genere, dati di nascita, codice fiscale);
- ✓ dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR (es. dati relativi alla salute, all'origine etnica...);
- ✓ -dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del GDPR.

Categorie di interessati

I soggetti interessati dal trattamento dei dati personali sono le persone fisiche che intendono partecipare alle manifestazioni "Iolavoro" e "Wordskills Competitions"; i rappresentanti legali e gli amministratori dei Soggetti a cui verranno affidati lavori, servizi o forniture per la realizzazione del Progetto oggetto di contributo.

In caso di danni derivanti dal trattamento, il Responsabile ne risponderà qualora non abbia adempiuto agli obblighi della normativa pro tempore vigente in materia o abbia agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni documentate del Delegato del Titolare.

DURATA DEI TRATTAMENTI

Ogni trattamento dei dati, da effettuarsi solamente in conformità alle finalità per la realizzazione del Progetto, dovrà essere limitato al tempo necessario alla realizzazione dello stesso.

Al termine delle operazioni di trattamento, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile, quest'ultimo sarà tenuto a restituire al Delegato i dati personali oggetto del trattamento oppure a provvedere alla loro integrale distruzione salvo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge o sia prevista per altri fini (contabili, fiscali, ecc.).

FUNZIONI E OBBLIGHI DEL RESPONSABILE ESTERNO

Nella realizzazione del Progetto il Beneficiario dovrà dare scrupolosa applicazione alle disposizioni previste dal Regolamento (UE) 679/2016, in particolare:

- ✓ adottare le misure organizzative, tecniche, procedurali e logistiche sulla sicurezza nei trattamenti con particolare riferimento a quanto specificato nell'articolo 32 del GDPR.
- ✓ tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio (in termini di probabilità e gravità) di compromettere i diritti

e le libertà delle persone fisiche, deve assicurarsi che le misure di sicurezza predisposte e adottate siano adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in particolare contro:

- a) distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
 - b) trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento;
- ✓ individuare, verificare e, se del caso, aggiornare le persone fisiche incaricate a trattare i dati in relazione a ciascuna area di trattamento;
 - ✓ vigilare, anche secondo le prassi istituite e in accordo con il Delegato, affinché gli incaricati al trattamento dei dati personali da parte del Responsabile esterno si attengano alle procedure di volta in volta indicate specificatamente, sia oralmente che per iscritto, in relazione ai diversi trattamenti;
 - ✓ assistere il Delegato nel garantire il rispetto degli obblighi relativi alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, nonché all'eventuale consultazione preventiva dell'Autorità di Controllo di cui agli articoli 35 e 36 del GDPR;
 - ✓ se richiesto, assistere il Delegato con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare le eventuali richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli articoli da 13 a 22 del GDPR;
 - ✓ se richiesto, assistere il Delegato nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile;
 - ✓ comunicare ogni eventuale trasferimento di dati e informazioni in un Paese terzo extraeuropeo, anche per fini tecnici connessi ai servizi di providing e backup utilizzati all'interno del proprio ente.

OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Il Responsabile esterno si impegna a osservare e fare osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, la riservatezza nei confronti di chiunque, per quanto riguarda fatti, informazioni, dati e atti di cui vengano a conoscenza nella realizzazione delle attività previste. A tal fine, il Responsabile si impegna a non cedere, non consegnare, non copiare, non riprodurre, non comunicare, non divulgare, non rendere disponibili in qualsiasi modo o a qualsiasi titolo a terzi, le informazioni acquisite nella realizzazione degli interventi e/o nell'erogazione dei servizi.

GARANZIE PRESTATE DAL RESPONSABILE ESTERNO

Il Responsabile si impegna a comunicare tempestivamente il cambiamento sopravvenuto dei requisiti di idoneità professionale manifestati al Delegato.

Il Responsabile garantisce che i dati saranno custoditi e controllati in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di loro distruzione o perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità del Progetto. Se tale garanzia è fornita anche per il tramite di fornitori di servizi informatici di cui si avvale (hosting provider, prestatori di servizi cloud, ecc), il Responsabile si impegna a comunicare tempestivamente ogni mutamento di tali fornitori.

I dati dovranno essere trattati o comunque utilizzati dal Responsabile esterno esclusivamente al fine di adempiere alle obbligazioni per la realizzazione del Progetto. Conseguentemente i dati non saranno:

1. utilizzati in proprio e comunque per finalità diverse dalla realizzazione del Progetto;
2. oggetto di cessione o di concessione d'uso a terzi, totale o parziale, a qualsiasi titolo;
3. duplicati o riprodotti, in proprio, per finalità diverse dalla realizzazione del Progetto.

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

Il Responsabile si impegna a redigere, nei casi previsti dall'articolo 30, paragrafo 5, del GDPR, conservare ed eventualmente esibire al Delegato, un registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per suo conto, evidenziando:

- a) il nome e i dati di contatto del Responsabile o dei Responsabili del trattamento, di ogni Titolare del trattamento per conto del quale agisce il Responsabile, del rappresentante del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento e, ove applicabile, del Responsabile della protezione dei dati;
- b) le categorie dei trattamenti effettuati per conto di ogni Titolare del trattamento;
- c) ove applicabile i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'individuazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo paragrafo dell'articolo 49 del GDPR, la documentazione delle garanzie adeguate;
- d) ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1, del GDPR.

SUB-RESPONSABILI. MANLEVA

Il Delegato conferisce autorizzazione scritta generale al Responsabile a poter ricorrere a eventuali ulteriori Responsabili (c.d. sub-responsabili) del trattamento nella realizzazione del Progetto, fermo l'obbligo di comunicare preventivamente il nome del sub-responsabile (art. 28, par. 4 del RGPD). Nel caso in cui il Responsabile faccia effettivo ricorso a sub-responsabili, egli si impegna a selezionare sub-responsabili tra soggetti che, per esperienza, capacità e affidabilità, forniscano garanzie sufficienti in merito a trattamenti effettuati in applicazione della normativa protempore vigente e che garantiscano la tutela dei diritti degli interessati.

Il Responsabile si impegna altresì a stipulare specifici contratti, o altri atti giuridici, con i sub-responsabili a mezzo dei quali il Responsabile descriva analiticamente i loro compiti e imponga a tali soggetti di rispettare i medesimi obblighi, con particolare riferimento alla disciplina sulla protezione dei dati personali.

Il Responsabile mantiene, nei confronti del Delegato, la responsabilità degli adempimenti degli obblighi in materia di protezione dei dati personali dei sub-responsabili coinvolti e si impegna a manlevare e tenere indenne il Titolare da qualsiasi danno, pretesa, risarcimento e/o sanzione che possa derivare al Titolare dalla mancata osservanza di tali obblighi e più in generale dalla violazione della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Responsabile informa il Delegato di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili del trattamento (c.d. sub-responsabili); il Delegato può opporsi a tali modifiche.

OBBLIGHI DI COLLABORAZIONE

Il Responsabile mette a disposizione del Delegato tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi derivanti dalla realizzazione del Progetto, dalle presenti istruzioni e della normativa applicabile, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare, dal Delegato o da altri soggetti da questi incaricati. A tale scopo il Responsabile riconosce al Titolare, al Delegato e ai loro incaricati, il diritto di accedere ai locali dove hanno svolgimento le operazioni di trattamento e/o dove sono custoditi dati o documentazione relativa al Progetto. In ogni caso il Delegato si impegna per sé e per i terzi incaricati da quest'ultimo, a utilizzare le informazioni raccolte durante le operazioni di verifica solo per le finalità di cui sopra. Il Responsabile sarà, inoltre, tenuto a

comunicare tempestivamente al Delegato istanze degli interessati, contestazioni, ispezioni o richieste dell'Autorità di Controllo e delle Autorità Giudiziarie, ed ogni altra notizia rilevante in relazione al trattamento dei dati personali.

Lì _____ Data _____

*Firma per presa visione.
Firma digitale o firma elettronica qualificata ai sensi del
D.Lgs n. 82/2005*