

Codice A1504B

D.D. 2 dicembre 2021, n. 723

D.G.R. 3-2858 del 12.02.2021 "Progetto triennale di efficientamento organizzativo a supporto del procedimento di costituzione delle commissioni esaminatrici per i corsi di formazione professionale". Tempi e modalità attuative per la seconda fase relativa agli esami 2022.



ATTO DD 723/A1504B/2021

DEL 02/12/2021

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1500A - ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO

A1504B - Standard formativi e orientamento professionale

OGGETTO: D.G.R. 3-2858 del 12.02.2021 “Progetto triennale di efficientamento organizzativo a supporto del procedimento di costituzione delle commissioni esaminatrici per i corsi di formazione professionale”. Tempi e modalità attuative per la seconda fase relativa agli esami 2022.

Viste

la l.r. 6 agosto 2009, n. 22, all’art. 59 che sostituisce l’art. 24 della l.r. 63/95 “Disciplina delle attività di formazione e orientamento professionale” e demanda alla Giunta regionale la disciplina della composizione, la modalità di funzionamento e l’entità dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici per i corsi di formazione professionale;

la D.G.R. n. 31-2441 del 27 luglio 2011, avente ad oggetto “Nuova disciplina delle commissioni esaminatrici”, che ha definito la composizione, il funzionamento e il compenso per i componenti delle commissioni esaminatrici e ha introdotto, tra gli elementi di novità, gli Elenchi a gestione regionale dei Presidenti e degli Esperti del mondo del lavoro, definendone le modalità di inserimento e di aggiornamento;

la D.D. n. 58 del 7 febbraio 2012, che ha approvato le disposizioni di dettaglio per la disciplina della procedura d’esame, compresi gli adempimenti amministrativi e le funzioni dei componenti della commissione;

la D.G.R. n. 27-2947 del 22 febbraio 2016, avente ad oggetto “L.R. 22/2009 - Criteri e procedure di nomina delle commissioni esaminatrici ex d.g.r. 31- 2441 del 27/07/2011”, che ha definito criteri univoci di individuazione dei commissari;

la l.r. 15 del 9 luglio 2020, art. 87 che, modificando l’art. 21 della l.r. 23/2015, mantiene la delega alla Città Metropolitana di Torino per le attività in materia di formazione professionale residuali relative a procedimenti assunti prima del 9 luglio 2020;

Premesso che

con D.G.R. 12.02.2021, n. 3-2858 la Giunta regionale ha approvato l'avvio di un "Progetto triennale di efficientamento organizzativo a supporto del procedimento di costituzione delle commissioni esaminatrici per i corsi di formazione professionale" avente la finalità di raggiungere un più elevato livello di efficienza e assicurare la qualità del servizio degli esami finali nel suo complesso anche attraverso il rafforzamento delle azioni di monitoraggio;

con D.D. n 104 dell'8 marzo 2021 avente ad oggetto "D.G.R. 3-2858 del 12.02.2021. 'Progetto triennale di efficientamento organizzativo a supporto del procedimento di costituzione delle commissioni esaminatrici per i corsi di formazione professionale': approvazione dei tempi e delle modalità di attuazione e indicazioni operative" il Settore Standard formativi e Orientamento professionale ha definito le fasi, le modalità e gli strumenti di attuazione del progetto, comprese le indicazioni di dettaglio sulla realizzazione delle attività di vigilanza e controllo previste dall'art. 8, lett. i) della l.r. 63/95 e in conformità ai criteri approvati;

la prima fase del progetto è stata programmata e si è sviluppata relativamente agli esami finali dell'anno 2021, in assenza di criticità e che le attività di individuazione del Presidente e di convocazione delle commissioni si sono svolte in maniera regolare, come emerso dal monitoraggio regionale effettuato, anche attraverso un servizio di customer satisfaction;

che con D.D. n. 696 del 25.11.2021 avente ad oggetto "Emergenza epidemiologica COVID-19 di cui alla D.G.R. 2-1114 del 13 marzo 2020. Ripristino delle disposizioni ordinarie in materia di esami finali e composizione delle commissioni esaminatrici del sistema piemontese della formazione professionale a partire dall'anno 2022", la Regione Piemonte ha ripristinato, a partire dall'anno 2022, le disposizioni regionali in materia di esami finali e composizione delle commissioni esaminatrici, revocando la validità delle prove covid-19 e reintroducendo la composizione delle commissioni d'esame come disciplinate dalla d.g.r. 31-2441 del 27.07.2011;

Considerato

opportuno proseguire il corso del progetto triennale e dare avvio alla seconda fase, prevista per gli esami che si svolgeranno a partire da gennaio 2022;

che la seconda fase deve essere accompagnata necessariamente dall'ulteriore implementazione e adattamento del sistema informatico, in uso presso Regione Piemonte, per consentirne l'accesso e l'utilizzo agli enti gestori dei corsi e garantire il rispetto dei criteri regionali di individuazione previsti dalla d.g.r. 27-2947/2016;

Ritenuto pertanto opportuno

prevedere azioni di formazione, accompagnamento e supporto agli enti gestori, per rendere operativa la seconda fase;

definire le azioni previste per la realizzazione della seconda fase e uno specifico modello per la convocazione degli Esperti del mondo del Lavoro a cura degli enti gestori, mediante l'approvazione dei seguenti documenti, allegati alla presente determinazione di cui sono parte integrante e sostanziale:

- Allegato 1 "Progetto triennale di efficientamento organizzativo a supporto del procedimento di costituzione delle commissioni esaminatrici per i corsi di formazione professionale – Seconda fase - 2022;
- Allegato 2 "Indicazioni operative per la convocazione delle commissioni esaminatrici – Seconda fase – 2022";

- Allegato 3 “Modello per convocazione Esperto RP” e “Modello convocazione Esperto CMTO”;

Stabilire che per gli esami che si svolgeranno da gennaio 2022 anche gli Esperti del mondo del lavoro, oltre ai Presidenti, saranno individuati dagli enti gestori dei corsi e le commissioni saranno convocate dagli stessi;

stabilire che le presenti indicazioni si applicano anche agli esami finali dei corsi finanziati o riconosciuti di competenza di Città Metropolitana di Torino a chiusura delle eventuali attività residuali, come previsto dalla l.r. 15/2020;

Dato atto

che gli oneri per l' implementazione del sistema informatico necessario per la messa a regime del progetto triennale, sono stati definiti con DGR 3-2858 del 12.02.2021 e che tali oneri sono già coperti con gli ordinari atti di affidamento al CSI da parte della Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto in conformità a quanto disposto dalla D.G.R. n. 1 – 4046 del 17/10/2016;

tutto ciò premesso

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- la l.r. 13 aprile 1995, n. 63, "Disciplina delle attività di formazione e orientamento professionale", in particolare l'artt. 8, 9 e 24;
- la L.R. n. 23/2008;

DETERMINA

di approvare i seguenti documenti, allegati alla presente determinazione di cui sono parte integrante e sostanziale:

- Allegato 1 “Progetto triennale di efficientamento organizzativo a supporto del procedimento di costituzione delle commissioni esaminatrici per i corsi di formazione professionale – Seconda fase - 2022”;
- Allegato 2 “Indicazioni operative per la convocazione delle commissioni esaminatrici – Seconda fase – 2022”;
- Allegato 3 “Modello per convocazione Esperto RP” e “Modello convocazione Esperto CMTO”;

di stabilire che per gli esami che si svolgeranno dal mese di gennaio 2022 anche gli Esperti del mondo del lavoro, oltre ai Presidenti, saranno individuati dagli enti gestori dei corsi e le commissioni saranno convocate dagli stessi;

di stabilire che le presenti indicazioni si applicano anche agli esami finali dei corsi finanziati o riconosciuti di competenza di Città Metropolitana di Torino a chiusura delle attività residuali, come previsto dalla l.r. 15/2020;

La presente determinazione verrà pubblicata sul BU della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61

dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. n. 22/2010 e non è soggetta a pubblicazione ai sensi del d.lgs. 33/2013.

LA DIRIGENTE (A1504B - Standard formativi e orientamento
professionale)

Firmato digitalmente da Nadia Cordero

Allegato

ALLEGATO 3

MODELLO ESEMPLIFICATIVO

LOGO REGIONE PIEMONTE

MODULO CONVOCAZIONE COMMISSIONE ESAMINATRICE – ESPERTO MDL

La presente convocazione è trasmessa ai sensi della d.g.r. 12/02/2021 n. 3-2858.

| | |
|--|--|
| DESTINATARIO | nome cognome Esperto del mondo del lavoro |
| RESIDENZA/DOMICILIO | indirizzo |
| MAIL | indirizzo mail |
| OGGETTO | COMMISSIONE D'ESAME N. RP/TO/..... CONVOCAZIONE |
| RUOLO IN SENO ALLA COMMISSIONE | ESPERTO MDL |
| CALENDARIO ESAMI | Schede calendario allegate. |
| ENTE GESTORE | denominazione agenzia titolare corsi |
| SEDE ESAMI | indirizzo e numero di telefono agenzia formativa sede esame |
| ELENCO CORSI ESAMINATI | (denominazione e codici identificativi corsi) |
| NORMATIVA DI RIFERIMENTO | -D.G.R. 27/07/2011 n. 31-2441 -D.G.R. 22/02/2016 n. 27-2947 -D.G.R. 12/02/2021 n. 3 - 2858 |
| PRECISAZIONI | <p>Le prove si dovranno svolgere nel rispetto delle disposizioni regionali approvate con D.D. 07/02/2012 n. 58.</p> <p>I componenti della commissione dovranno garantire la propria presenza durante tutta la durata della prova, compreso lo scrutinio finale.</p> <p>L'incarico è subordinato all'assenza di incompatibilità e situazioni di conflitti di interesse che dovranno essere dichiarate attraverso il modello allegato.</p> <p>I pubblici dipendenti inseriti negli Elenchi regionali degli Esperti del mondo del lavoro devono essere autorizzati dalle proprie amministrazioni a svolgere tale funzione, come previsto dall'art. 53 del Dlgs. 165/2001 e s.m.i.</p> |
| PER LA DIREZIONE ISTRUZIONE FORMAZIONE E LAVORO - SETTORE STANDARD FORMATIVI E ORIENTAMENTO PROFESSIONALE | IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'AGENZIA FORMATIVA O UN SUO DELEGATO |

ALLEGATO 3

MODELLO ESEMPLIFICATIVO

LOGO CMTO

MODULO CONVOCAZIONE COMMISSIONE ESAMINATRICE – ESPERTO MDL

La presente convocazione è trasmessa ai sensi della d.g.r. 12/02/2021 n. 3-2858.

| | |
|--------------------------------------|---|
| DESTINATARIO | nome cognome Esperto del mondo del lavoro |
| RESIDENZA/DOMICILIO | indirizzo |
| MAIL | indirizzo mail |
| OGGETTO | COMMISSIONE D'ESAME N. CMTO/..... CONVOCAZIONE |
| RUOLO IN SENO ALLA COMMISSIONE | ESPERTO DEL MONDO DEL LAVORO |
| CALENDARIO ESAMI | Schede calendario allegate. |
| ENTE GESTORE | denominazione agenzia titolare corsi |
| SEDE ESAMI | indirizzo e numero di telefono agenzia formativa sede esame |
| ELENCO CORSI ESAMINATI | (denominazione e codici identificativi corsi) |
| NORMATIVA DI RIFERIMENTO | -D.G.R. 27/07/2011 n. 31-2441 -D.G.R. 22/02/2016 n. 27-2947 -D.G.R. 12/02/2021 n. 3 - 2858 |
| PRECISAZIONI | <p>Le prove si dovranno svolgere nel rispetto delle disposizioni regionali approvate con D.D. 07/02/2012 n. 58.</p> <p>I componenti della commissione dovranno garantire la propria presenza durante tutta la durata della prova, compreso lo scrutinio finale.</p> <p>L'incarico è subordinato all'assenza di incompatibilità e situazioni di conflitti di interesse che dovranno essere dichiarate attraverso il modello allegato.</p> <p>I pubblici dipendenti inseriti negli Elenchi regionali degli Esperti del Mondo del lavoro essere autorizzati dalle proprie amministrazioni a svolgere tale funzione, come previsto dall'art. 53 del Dlgs. 165/2001 e s.m.i.</p> |
| PER LA DIREZIONE FORMAZIONE E LAVORO | IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'AGENZIA FORMATIVA O UN SUO DELEGATO |



*Direzione Istruzione,
Formazione Professionale e lavoro
Settore Standard formativi
e Orientamento professionale*

ALLEGATO 2

**INDICAZIONI OPERATIVE PER LA CONVOCAZIONE DELLE COMMISSIONI
ESAMINATRICI
SECONDA FASE
2022**

- D.G.R. 3-2858 del 12/02/2021-

INDICE

| | |
|--|---------|
| 1. PREMESSA E AMBITO DI APPLICAZIONE..... | PAG. 3 |
| 2. COMPOSIZIONE E NOMINA DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI..... | PAG. 3 |
| 3. NOMINA DEI COMMISSARI | PAG . 4 |
| 4. TRASMISSIONE RICHIESTA E APPROVAZIONE COMMISSIONE..... | PAG. 4 |
| 5. INDIVIDUAZIONE E CONVOCAZIONE PRESIDENTI..... | PAG. 6 |
| 6. AUTORIZZAZIONE DEI PUBBLICI DIPENDENTI..... | PAG. 10 |
| 7. MONITORAGGIO..... | PAG. 10 |

1. PREMESSA E AMBITO DI APPLICAZIONE

Le presenti indicazioni si riferiscono alla seconda fase di attuazione del "Progetto triennale di efficientamento organizzativo a supporto del procedimento di costituzione delle Commissioni esaminatrici", approvato con D.G.R. n. 3-2858 del 12/02/2021 e si applicano alle commissioni relative alla leFP e a quelle di cui alla L.R. 63/95, riferite a corsi non disciplinati da normativa di settore.

Le indicazioni riguardano esclusivamente l'attività di individuazione e convocazione degli Esperti del mondo del lavoro.

Per l'approvazione delle commissioni, l'individuazione e la convocazione dei Presidenti restano in vigore le disposizioni di cui all'allegato 2 alla D.D. 104 del 08/03/2021 - (indicazioni operative per la convocazione delle commissioni esaminatrici - prima fase 2021).

Per quanto riguarda gli scrutini di ammissione all'esame, lo svolgimento degli esami, i compiti dei commissari e delle agenzie formative, gli scrutini finali si rimanda alle disposizioni di dettaglio approvate con D.D. n. 58 del 07/02/2012.

Sono escluse dall'applicazione delle presenti indicazioni le commissioni riferite ai corsi regolamentati da disciplina di settore, la cui composizione è definita da normativa specifica, che continueranno ad essere convocate dalla Regione Piemonte.

Sono altresì escluse le commissioni degli esami riferiti alle qualifiche regionali rilasciate in regime di sussidiarietà ex d.lgs 61/2017 (sia le qualifiche triennali e sia quelle con interventi integrativi).

2. COMPOSIZIONE E NOMINA DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI

Le commissioni esaminatrici, come previsto dalla D.G.R. 27/07/2011 n. 31-2441, sono composte da:

- un Presidente;
- un Esperto del mondo del lavoro;
- un Esperto della formazione.

Le commissioni sono nominate dalla Regione Piemonte e sono individuate da un numero d'ordine attribuito dal sistema informativo regionale cui corrisponde il nominativo del Presidente.

A partire dal mese di **gennaio 2022**, come previsto dalla D.D. 696 del 25/11/2021, sono ripristinate le disposizioni regionali ordinarie in merito a prove finali e composizione commissioni esaminatrici:

- le commissioni devono essere complete e sono validamente costituite con la presenza di tutti e tre i componenti (Presidente – Esperto Mdl – Esperto formazione);
- non possono essere più somministrate le PCV denominate COVID 2019.

Per indicazioni di dettaglio in merito alle PCV si rimanda alla determinazione sopra citata.

3. NOMINA DEI COMMISSARI

Ai sensi della D.G.R. n. 27-2947 del 22/02/2016, i Presidenti e gli Esperti del mondo del lavoro sono **nominati dalla Regione** mediante l'approvazione degli Elenchi dei Presidenti e degli Esperti del mondo del lavoro di cui alla D.G.R. n. 31-2441 del 27/07/2011 .

In attuazione del Progetto triennale di efficientamento organizzativo a supporto del procedimento di costituzione delle commissioni esaminatrici, l'**individuazione** dei Presidenti e degli Esperti del mondo del lavoro è affidata agli enti gestori dei corsi.

- ➔ I Presidenti sono individuati tra i soggetti iscritti negli Elenchi regionali, con le modalità indicate nell'allegato 2 alla D.D. 104 del 08/03/2021 - (indicazioni operative per la convocazione delle commissioni esaminatrici – prima fase 2021).
- ➔ Gli esperti del mondo del lavoro sono individuati dagli enti gestori dei corsi tra i soggetti iscritti negli Elenchi regionali, fatto salvo il criterio della competenza, applicando **i criteri di rotazione ed economicità previsti dalla D.G.R. 27-947/2016 e di seguito descritti.**
- ➔ Gli esperti della formazione sono designati dagli enti gestori dei corsi tra i propri docenti e formatori e fanno parte a tutti gli effetti della commissione esaminatrice.

4. TRASMISSIONE RICHIESTA E APPROVAZIONE COMMISSIONE

4.1 Sistema informatico

Il Sistema informatico messo a disposizione dalla Regione Piemonte per l'approvazione delle commissioni e l'individuazione dei Presidenti e degli Esperti del mondo del lavoro è l'applicativo **"Gestione scrutini ed esami finali"**.

Per approvare le commissioni ed individuare i Presidenti e gli Esperti ogni agenzia formativa dovrà avere almeno un operatore abilitato al ruolo di **"operatore della formazione - approvazione commissioni"**.

In merito alle modalità di utilizzo della specifica funzionalità di individuazione degli Esperti del mondo del lavoro, come avvenuto per le funzionalità di approvazione delle commissioni e di individuazione dei Presidenti, saranno organizzate sessioni di formazione in videoconferenza e sarà messo a disposizione delle agenzie un video tutorial.

4.2 Trasmissione e approvazione richiesta di commissione

Gli enti gestori dei corsi dovranno trasmettere le richieste di commissione d'esame con le consuete modalità e, di norma, nei tempi che consentano l'approvazione della commissione e **la convocazione formale dei commissari almeno 15 giorni prima della data dell'inizio dell'esame.**

Con D.D. 696/2021 , la Regione Piemonte fornisce indicazioni in merito alle prove d'esame per l'anno 2022, ripristinando le modalità ordinarie precedenti la fase di emergenza COVID 19.

Si ricorda che in fase di compilazione della richiesta, ai corsi dovrà essere associata la Prova Complessiva di Valutazione (PCV) standard o Prova Standard a Criteri Unificati validata o di agenzia validata dal Settore standard formativi. In assenza di PCV validate, non sarà possibile inviare la richiesta.

Si forniscono in particolare i seguenti punti di attenzione:

- Anche a fronte di commissioni complete, considerata la fase di sperimentazione, nei periodi di maggior concentrazione degli esami continua ad essere consentito l'accorpamento fino ad un massimo di 4 corsi .
- Prima di approvare la commissione, l'operatore della formazione professionale - approvazione commissioni, deve verificare che la richiesta inserita sia coerente con le disposizioni regionali indicate nell'allegato 2 alla D.D. 104 del 08/03/2021 - (indicazioni operative per la convocazione delle commissioni esaminatrici - prima fase 2021) e che non sono variate rispetto al 2021.
- Prima di individuare il Presidente e gli esperti del mondo del lavoro è necessario approvare la commissione richiesta (stato commissione: approvata).

Si richiama che le richieste di commissione riferite a corsi di formazione regolamentata (corsi normati) non sono coinvolte dalla presente fase del progetto e pertanto devono essere trasmesse con le consuete modalità e nel rispetto delle scadenze previste dalle disposizioni di dettaglio sulle commissioni esaminatrici approvate con D.D. 58/2012.

5. INDIVIDUAZIONE E CONVOCAZIONE PRESIDENTE E ESPERTO DEL MONDO DEL LAVORO

5.1 Individuazione e convocazione del Presidente

L'individuazione del Presidente è stata affidata agli enti gestori dei corsi con l'attuazione della prima fase del piano di efficientamento.

Le modalità e i criteri per l'individuazione e la convocazione dei Presidenti sono descritte nell'allegato 2 alla D.D. 104 del 08/03/2021 - (indicazioni operative per la convocazione delle commissioni esaminatrici – prima fase 2021).

5.2. Individuazione e convocazione dell' Esperto del mondo del lavoro

La seconda fase del piano affida agli enti gestori dei corsi anche l'individuazione degli Esperti del mondo del lavoro.

Gli esperti del mondo del lavoro saranno individuati dagli enti gestori dei corsi tra i soggetti iscritti negli Elenchi regionali, applicando i seguenti criteri:

- **competenza**
- **rotazione**
- **economicità**

Qualora la commissione preveda l'esame di più corsi riferiti a differenti profili professionali, si dovranno individuare più esperti competenti sui singoli profili o, se presente negli elenchi regionali, un solo esperto competente sui diversi profili in esame.

Nel caso di designazione di più esperti nella stessa commissione esaminatrice, gli stessi dovranno essere presenti soltanto durante la somministrazione delle prove e lo svolgimento degli scrutini del corso di propria competenza.

- ***Criterio competenza***

Come previsto dalla DGR 31-2441/2011, l'individuazione degli Esperti del mondo del lavoro deve avvenire nel settore professionale relativo alla certificazione da rilasciare e in coerenza con il profilo in esame.

Il criterio della competenza è dunque prioritario e imprescindibile.

Agli esperti in elenco sono attribuiti i profili professionali in coerenza con le competenze dichiarate ai fini dell'inclusione nell'elenco regionale.

Il sistema informatico pertanto proporrà gli Esperti competenti in relazione ai profili prevalenti dei singoli corsi in esame.

L'ente gestore del corso nella scelta dell'esperto, fatta salva la competenza, dovrà applicare i criteri di rotazione ed economicità già applicati per l'individuazione dei Presidenti.

- ➔ Nel caso in cui per il profilo oggetto d'esame non risulti disponibile alcun esperto, l'ente gestore dei corsi dovrà attingere a Esperti con **profili affini** appartenenti alla medesima sotto-area professionale di riferimento.
- ➔ Qualora non fossero disponibili Esperti nemmeno attingendo a profili affini, si procederà in prima istanza individuando Esperti appartenenti alla **sotto-area professionale** di riferimento e poi ad aree professionali affini, indipendentemente dai profili attribuiti.
- ➔ **In casi eccezionali**, se non risultano aree professionali affini o qualora presenti non vi siano comunque esperti disponibili, la **Regione Piemonte** potrà individuare un Esperto della formazione esterno all'ente gestore dei corsi, che soddisfi comunque il requisito minimo di cui al punto 3.3. della D.G.R. 31-2441/2011, che sarà designato in qualità di Esperto del mondo del lavoro.

Solo in tale ultimo caso, di carattere eccezionale, l'ente gestore dei corsi dovrà:

1) inviare richiesta di individuazione di un esperto della formazione esterno all'agenzia ai competenti uffici regionali almeno 15 giorni prima della data prevista per l'esame.

La richiesta, compilata sull'apposito modulo che sarà pubblicato nel sito della Regione Piemonte nella pagina dedicata alle commissioni esaminatrici, dovrà essere inoltrata (via mail ordinaria) al referente territoriale dell'ufficio esami di riferimento e all'indirizzo: patrizia.tinelli@regione.piemonte.it;

2) convocare l'esperto individuato e inserito a Sistema dalla Regione Piemonte con le modalità di seguito descritte (5.5. Convocazione della commissione)

- ***Criterio di Rotazione degli incarichi***

Il criterio di rotazione degli incarichi consiste nel privilegiare all'interno di una rosa di possibili disponibilità coloro che da maggior tempo non hanno ricevuto incarichi o hanno ricevuto incarichi per un numero minore di giorni.

Inoltre, per ovvie ragioni di opportunità, il criterio di rotazione dovrà essere applicato a livello di Ente evitando, laddove possibile, la nomina del medesimo Esperto su più commissioni dello stesso ente nello stesso anno formativo.

Il Sistema informatico messo a disposizione dalla Regione Piemonte supporta l'applicazione del criterio consentendo l'estrazione dei soli Esperti che:

- non hanno ricevuto incarichi negli ultimi 12 mesi;
- al momento dell'individuazione non sono stati convocati per commissioni future;
- al momento dell'individuazione sono stati incaricati per un numero minore di giorni;
- non hanno partecipato a commissioni nell'Ente negli ultimi 12 mesi.

Applicati tutti i filtri, il sistema proporrà una rosa ristretta di soggetti.

In caso di indisponibilità dei soggetti proposti, sarà possibile ridurre il numero di filtri per estrarre un numero maggiore di potenziali Esperti.

- ***Criterio di economicità***

Il criterio di economicità, consiste nel dare priorità alla scelta di Esperti la cui residenza/domicilio sia più vicina alla sede d'esame, considerato che la disciplina dà diritto al rimborso delle spese di viaggio superiori ai 10 km.

L' applicazione del criterio è supportata dal sistema informatico.

Attraverso l'inserimento del filtro "**Range Distanza Sede Esame/Residenza**", il sistema propone solo gli Esperti residenti/domiciliati all'interno del range richiesto ed evidenzia la distanza chilometrica dal Comune di residenza/domicilio al Comune sede dell'esame.

All'interno di ogni range è inoltre possibile ordinare gli Esperti in base alla distanza chilometrica rispetto alla sede dell'esame.

In caso di indisponibilità dei soggetti proposti, il range può essere gradualmente ampliato.

I due criteri devono essere contemperati e applicati con equilibrio.

- ***Deroghe all'applicazione dei criteri***

Fatto salvo il criterio della competenza, i criteri di rotazione e economicità potranno subire deroghe che non necessitano di autorizzazione ma l'ente gestore dovrà annotare le motivazioni della scelta nell'apposito campo note presente a sistema.

Le motivazioni potranno essere le seguenti:

- indisponibilità dei soggetti contattati;

- assenza di soggetti rispondenti ai criteri;
- urgenza /difficoltà nella sostituzione dell' Esperto nell'imminenza dell'esame o con esame in corso.

La corretta applicazione dei criteri previsti per l'individuazione degli Esperti sarà oggetto di verifica in fase di Monitoraggio dell'attività di supporto al procedimento di costituzione delle commissioni (paragrafo 7); il sistema, a supporto dell'attività di monitoraggio, registrerà le operazioni di applicazione dei criteri e le eventuali attività di deroga.

5.3 Modalità per contattare l'Esperto del mondo del lavoro

Gli enti gestori dei corsi, al fine di verificare la disponibilità, possono contattare gli Esperti telefonicamente o via mail ordinaria. Verificata la disponibilità, dovrà seguire la convocazione formale.

Nell'applicativo "gestione scrutini ed esami finali" sono disponibili:

- contatti telefonici;
- indirizzi mail;
- dati anagrafici;
- Curriculum Vitae.

Maggiori indicazioni saranno fornite in sede di formazione dedicata al personale individuato dall'ente gestore.

5.4 Designazione esperto formazione

A seguito dell'approvazione del Progetto triennale, la Regione non trasmette più le lettere di richiesta di designazione degli esperti della formazione all'ente gestore dei corsi.

Gli esperti della formazione saranno individuati dagli enti gestori dei corsi tra i propri docenti in possesso dei requisiti previsti dalla D.G.R. 31-2441/2011 (par. 3.3.), attraverso le modalità ritenute più idonee, purché tracciabili.

I nominativi degli esperti della formazione devono essere inseriti esclusivamente nell'applicativo Gestione scrutini ed esami finali prima dell'insediamento della commissione e non dovrà essere inviata alcuna comunicazione scritta alla Regione Piemonte.

5.5 Convocazione della commissione

I Presidenti e gli Esperti del mondo del lavoro sono convocati per l'esame dagli enti gestori dei corsi.

In merito a modalità e strumenti per la convocazione dei Presidenti si rimanda all'allegato 2 alla D.D. 104/2021.

E' in corso una evolutiva del sistema informatico per rendere disponibile una funzionalità a supporto dell'invio delle mail.

La convocazione dell'Esperto del mondo del lavoro si concretizza con la trasmissione dei seguenti documenti:

1. Modulo "convocazione Esperto MDL" prodotto dall'applicativo informatico a seguito dell'approvazione della richiesta e dell'individuazione dell' Esperto.

Il modulo deve essere firmato dal legale rappresentante o un suo delegato.

E' possibile anticipare la copia non firmata via mail e consegnare quella firmata in originale in occasione dell'insediamento della commissione.

2. calendario degli esami prodotto dall'applicativo informatico;

3. modulo "Dichiarazione sostitutiva di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000) ai fini dell'assunzione di incarico di Presidente/Commissario nelle commissioni d'esame dei corsi di Formazione Professionale"

I documenti devono essere trasmessi via mail ordinaria, di norma almeno 15 giorni prima della data d'esame.

E' in corso una evolutiva del sistema informatico per rendere disponibile una funzionalità a supporto dell'invio delle mail.

6. AUTORIZZAZIONE DEI PUBBLICI DIPENDENTI

Come previsto dall'art. 53 del Dlgs. 165/2001 e s.m.i, i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano conferiti o previamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza.

Inoltre, gli enti gestori dei corsi, nel quadro degli adempimenti connessi all'istituzione dell'Anagrafe delle prestazioni di cui all'art. 24 della l. 421/91, in quanto soggetti che erogano compensi a dipendenti pubblici, devono comunicare alle amministrazioni di appartenenza l'ammontare dei compensi corrisposti entro 15 giorni dall'erogazione, come previsto dalla Legge 190/2012.

Nel sito della Regione Piemonte, nella pagina dedicata alle commissioni esaminatrici, sono fornite indicazioni di dettaglio in merito.

7. MONITORAGGIO

L'attività di monitoraggio prevista è finalizzata ad accompagnare e garantire la corretta applicazione del progetto di efficientamento.

Si prevede pertanto sia un controllo in itinere in merito alla corretta applicazione delle indicazioni fornite con il presente allegato, sia la rilevazione di eventuali criticità segnalate dagli enti gestori al fine di individuare le soluzioni migliorative del sistema.

Saranno oggetto del monitoraggio effettuato attraverso estrazioni dal sistema informatico i seguenti elementi:

1. Il numero di corsi attribuiti alla singola commissione e la corretta compilazione dei calendari;
2. L'applicazione dei criteri previsti per l'individuazione dei presidenti:
 - quante volte lo stesso presidente è stato individuato dall'Ente;
 - quanti incarichi (numero commissioni e numero giorni esame) sono stati attribuiti;
 - se è stato applicato il criterio dell'economicità (distanza chilometrica)
 - Il ricorso alle deroghe;
3. L'applicazione dei criteri previsti per l'individuazione degli Esperti:
 - coerenza competenza esperto con profilo in esame;
 - quante volte è stata richiesta alla Regione Piemonte l'individuazione di un esperto della formazione esterno all'agenzia
 - quante volte lo stesso Esperto è stato individuato dall'Ente;
 - quanti incarichi (numero commissioni e numero giorni esame) sono stati attribuiti;
 - se è stato applicato il criterio dell'economicità (distanza chilometrica)
 - Il ricorso alle deroghe;

Se saranno rilevate anomalie /criticità:

- saranno consultati i campi note a disposizione degli enti gestori dei corsi per motivare le scelte effettuate;
- sarà richiesto agli enti gestori dei corsi di motivare le scelte effettuate e/o documentare le criticità che hanno determinato la scelta.

Inoltre è previsto che il software registri, in sede di individuazione eventuali deroghe ai principi primari dei criteri di individuazione, come qui esposti, al fine di agevolare il monitoraggio.

Sarà reso disponibile sul sito istituzionale un modello ad uso degli Enti gestori esclusivamente per la segnalazione di eventuali criticità

- riferite al lavoro di individuazione e convocazione delle commissioni esaminatrici
- emerse durante lo svolgimento degli esami e riconducibili all'operato dei commissari.



*Direzione Istruzione,
Formazione Professionale e lavoro
Settore Standard formativi
e Orientamento professionale*

ALLEGATO 1

**PROGETTO TRIENNALE DI EFFICIENTAMENTO ORGANIZZATIVO
A SUPPORTO DEL PROCEDIMENTO DI COSTITUZIONE DELLE COMMISSIONI
ESAMINATRICI DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

2021-2023

SECONDA FASE

- D.G.R. 3-2858 del 12/02/2021-

PREMESSA

Con D.G.R. 3-2858 del 12/02/2021 la Giunta ha approvato il **Progetto triennale di efficientamento organizzativo a supporto del procedimento di costituzione delle commissioni esaminatrici per i corsi di formazione professionale** e contestualmente ha dato mandato al Settore standard formativi e Orientamento professionale di definire le modalità di attuazione e gli strumenti per la realizzazione delle singole fasi del progetto.

Il presente documento richiama tempi, strumenti e modalità riferite al progetto nel suo complesso e fornisce indicazioni di dettaglio relative alla seconda fase dello stesso ed è così articolato:

1. Il Progetto triennale: elementi generali, in cui sono delineati gli elementi essenziali relativi allo sviluppo del Progetto sui tre anni 2021-2022-2023

1.1. Finalità, modalità e strumenti

1.2 Resoconto della prima fase e avvio della seconda fase

2. Seconda fase del Progetto: anno 2022, in cui sono dettagliate le azioni previste a supporto della realizzazione della seconda fase.

2.1 Cronoprogramma per la realizzazione della seconda fase

2.2. Azioni a supporto degli Enti.

1. IL PROGETTO TRIENNALE: ELEMENTI GENERALI

1.1. FINALITA', MODALITA'E STRUMENTI

La finalità del progetto è di assicurare il miglioramento continuo della qualità nel sistema, attraverso una più efficace redistribuzione delle attività tra enti gestori dei corsi e uffici regionali e il rafforzamento delle azioni di monitoraggio da parte della Regione Piemonte.

Gli strumenti attuativi previsti sono:

- 1) Il decentramento delle operazioni di individuazione e convocazione delle commissioni d'esame agli enti gestori dei corsi, ferma restando la nomina in capo alla Regione Piemonte. Ai sensi del d.lgs. 13/2013, la Regione è Ente Titolare della certificazione e gli enti accreditati gestori dei corsi ne sono Enti Titolari. L'attività di individuazione della commissione rientra nel medesimo ambito.
- 2) Il rafforzamento del ruolo di supporto agli enti gestori dei corsi, svolto dagli uffici regionali durante lo svolgimento degli esami, con la garanzia di assistenza per l'individuazione dei commissari, il monitoraggio dei dati presenti a sistema, la rilevazione di punti di caduta, la realizzazione di schede per la rilevazione delle criticità a cura degli enti.
- 3) Un maggiore investimento da parte della Regione per formare e aggiornare i presidenti e gli esperti del mondo del lavoro inseriti negli elenchi e che saranno individuati per costituire le commissioni esaminatrici.

La modalità di realizzazione del Progetto ha necessariamente un approccio sperimentale e di valutazione dell'impatto progressivo sugli enti. Si sviluppa infatti su tre annualità, dal 2021 al 2023 e ad ogni anno è previsto un maggior grado di delega delle operazioni di individuazione verso gli enti gestori dei corsi fino ad arrivare all'ultimo anno in cui le operazioni di individuazione e convocazione saranno totalmente trasferite per tutte le commissioni d'esame, come illustrato nel paragrafo successivo in maniera dettagliata.

La Regione si riserva di valutare al termine di ciascuna fase se proseguire nel programma definito o apportare modifiche di qualsivoglia natura.

1.2 RESOCONTO DELLA PRIMA FASE DEL PROGETTO E AVVIO DELLA SECONDA FASE

Il Progetto è stato avviato con gli **esami dell'anno 2021** e si concluderà con gli **esami del 2023** secondo le tre fasi di progressiva implementazione.

La prima fase prevedeva l'affidamento dell'individuazione dei Presidenti e della convocazione delle commissioni agli enti gestori dei corsi.

La Regione Piemonte ha effettuato un monitoraggio per verificare l'andamento della prima fase del progetto da cui è emerso che l'attività di convocazione degli esami del 2021 si è svolta regolarmente e gli operatori coinvolti non hanno riscontrato criticità, come rilevato dall'indagine di customer care commissionata ad un ente esterno.

Alla luce dei risultati raggiunti si ritiene di avviare la seconda fase del progetto a partire dagli esami dell'anno 2022.

La seconda fase prevede l'individuazione a cura degli enti gestori dei corsi del Presidente di commissione e dell'esperto del mondo del lavoro per le sole **“commissioni tipo” riferite ai corsi non regolamentati**.

La commissione tipo è composta da:

- un **Presidente**;
- un **esperto del mondo del lavoro individuati dai relativi elenchi regionali**;
- un **esperto della formazione** interno all'agenzia.

Le indicazioni operative relative alla composizione di queste commissioni sono dettagliate nell'Allegato 2 di cui all'atto di approvazione del presente documento.

2. SECONDA FASE DEL PROGETTO: ANNO 2022

2.1 CRONOPROGRAMMA PER LA REALIZZAZIONE DELLA SECONDA FASE

I tempi di realizzazione della seconda fase sono i seguenti.

Dicembre 2021

Approvazione della D.D. del Settore Standard formativi e Orientamento professionale di avvio della seconda fase del progetto e relative indicazioni operative.

Gli Esperti iscritti nell'elenco regionale sono informati del progetto a cura della Regione Piemonte.

Gennaio 2022 - Marzo 2022

Individuazione dei Presidenti a cura degli enti gestori dei corsi e individuazione degli Esperti del mondo del lavoro con il supporto degli uffici regionali nelle more della formazione dedicata.

Marzo 2022

Formazione a regia regionale con CSI del personale individuato dagli enti gestori dei corsi.

Da Aprile 2022

Abilitazione, sulla procedura GESTIONE SCRUTINI ED ESAMI FINALI, del ruolo dedicato agli operatori alla nomina anche degli Esperti del mercato del lavoro

Gli operatori formati ed abilitati al sistema procedono con le operazioni di individuazione e convocazione dei Presidenti e degli Esperti del mondo del lavoro.

2.2 AZIONI A SUPPORTO DEGLI ENTI

La Regione realizza una serie di azioni di accompagnamento e supporto al fine di assicurare una implementazione ottimale della seconda fase del Progetto.

a) FORMAZIONE OPERATORI

Sono state stimate 250 sedi circa coinvolte a cui corrispondono circa 250 operatori da formare, ipotizzando che le convocazioni delle commissioni d'esame vengano gestite a livello di sede operativa. E' stato previsto pertanto un piano formativo diversificato.

- **FORMAZIONE IN VIDEOCONFERENZA**

La Regione con il supporto di CSI, organizza una sessione di formazione a distanza in modalità sincrona della durata di 3 ore circa sui seguenti contenuti:

- ➔ presentazione dell'applicativo "Gestione scrutini ed esami finali" per la funzionalità di approvazione delle commissioni esaminatrici e individuazione dell'intera commissione tipo (Presidente, esperto del mondo del lavoro, esperto della formazione);
- ➔ approvazione commissioni e individuazione presidenti in ambiente di test;
- ➔ applicazione criteri previsti per l'individuazione dei presidenti e degli esperti del mondo del lavoro (di cui all'allegato 2).

- **VIDEO TUTORIAL**

Un video tutorial viene reso disponibile preliminarmente alla formazione sincrona, per gli enti gestori coinvolti. Il video è predisposto dal CSI e fornisce indicazioni operative sull'utilizzo dell'applicativo.

- **REGISTRAZIONE DELLA SESSIONE FORMATIVA SINCRONA**

Una delle sessioni in video conferenza è resa disponibile per gli enti erogatori coinvolti.

b) ASSISTENZA DEGLI UFFICI REGIONALI ESAMI FINALI

L'individuazione e convocazione delle commissioni interessate dalla seconda fase del Progetto è in capo agli enti gestori dei corsi a partire da Gennaio 2022. Gli uffici regionali forniranno supporto per l'individuazione degli esperti del mondo del lavoro fino a Marzo 2022 nelle more della formazione dedicata.

Gli uffici regionali presteranno comunque supporto e assistenza per eventuali criticità e anomalie che dovessero presentarsi (allegato 2) durante tutta la seconda fase del progetto. In particolare:

- Incontro con Operatori: la Regione sarà presente a tutte le videolezioni tenute dal CSI, per rispondere alle eventuali richieste di chiarimento.
- Informativa agli Esperti in elenco per presentare il Progetto, ribadire regole, principi e responsabilità, richiedere la massima disponibilità.
- Consulenza in merito all'applicazione dei criteri di individuazione degli esperti del mondo del lavoro.

- Assistenza operativa nei casi anomali (esempio: sostituzioni giorno inizio esame o con esame in corso).
- I funzionari regionali continueranno ad essere il riferimento in caso di criticità durante lo svolgimento degli esami.

c) ASSISTENZA TECNICA CSI PIEMONTE

Il CSI fornirà assistenza dedicata sull'applicativo **Gestione scrutini ed esami finali** per le funzionalità di approvazione delle commissioni e individuazione degli esperti per il primo mese di attuazione della fase 2, a partire da aprile 2022.

d) MONITORAGGIO

Gli Uffici regionali assicurano il monitoraggio dello stato d'avanzamento del Progetto, attraverso estrazioni dal sistema informatico, al fine di verificare l'applicazione dei criteri previsti per l'individuazione dei presidenti e degli esperti del mondo del lavoro (allegato 2).

E' in fase di approfondimento la possibilità di attivare anche per la seconda fase un progetto di "Customer care" finalizzato ad una valutazione complessiva della sperimentazione.