

Codice A19000

D.D. 5 novembre 2021, n. 416

Rinnovo progetto di telelavoro domiciliare - dipendente Mirella Cartone - Settore Sistema informativo regionale.



ATTO DD 416/A19000/2021

DEL 05/11/2021

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
A19000 - COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE**

OGGETTO: Rinnovo progetto di telelavoro domiciliare – dipendente Mirella Cartone - Settore Sistema informativo regionale.

Premesso che:

con D.G.R. n. 36 – 4403 del 19 dicembre 2016 è stato approvato il nuovo “Piano per l’utilizzo del telelavoro per il personale della Giunta regionale – triennio 2016 –2018” in sostituzione delle deliberazioni D.G.R. n. 36-7453 del 15 aprile 2014 e D.G.R. n. 23-1950 del 31/07/2015;

preso atto che:

con determinazione Dirigenziale D.D. n. 270/A1009C del 04/12/2018 è stato approvato il rinnovo progetto di telelavoro domiciliare per la dipendente Mirella Cartone – cat. B- assegnata al Settore Sistema informativo regionale.

la dipendente Mirella Cartone ha sottoscritto un contratto di telelavoro domiciliare con scadenza il 30/12/2021;

considerato che:

la dipendente Mirella Cartone – cat. B - assegnata al Settore Sistema informativo regionale - Direzione Competitività del sistema regionale, ha richiesto di rinnovare il progetto di telelavoro domiciliare da svolgersi all’indirizzo di *omissis*- in relazione alle proprie condizioni familiari e personali e alla lontananza della propria abitazione alla sede di lavoro;

Il Dirigente del Settore di riferimento ha rilevato che parte delle attività assegnate alla dipendente Mirella Cartone , nell’ambito del Settore medesimo, risultano telelavorabili , come indicato nel relativo progetto di telelavoro domiciliare, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

vista la nota -AOO A1000A, N. Prot. 00034549 del 09/08/2021 – pervenuta dalla Direzione della Giunta regionale, la quale stabilisce che, nelle more della prossima revisione della disciplina del telelavoro per i dipendenti delle Direzioni della Giunta regionale, la durata dei rinnovi dei progetti

di telelavoro in scadenza deve essere limitata ad 1 anno;

vista la nota - AOO A1000A, N. Prot. 00051727 del 07/10/2021, pervenuta dal Settore Stato Giuridico, Ordinamento e formazione del personale - Direzione della Giunta Regionale con la quale è disposto il nulla osta al rinnovo del progetto di telelavoro domiciliare;

ritenuto, in relazione a quanto sopra, di procedere, in conformità con quanto dettato dal disciplinare adottato con la D.G.R. n. 36 – 4403 del 19 dicembre 2016 –“Piano per l’utilizzo del telelavoro per il personale della Giunta regionale – triennio 2016 –2018”:

- al rinnovo del progetto telelavoro domiciliare, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, individuando la dipendente Mirella Cartone - cat. B- assegnata al Settore Sistema informativo regionale - Competitività del Sistema regionale - quale dipendente che svolgerà l’attività di telelavoro domiciliare, all’indirizzo *omissis*, per una durata di 12 mesi;

- di stabilire che la dipendente Mirella Cartone effettuerà n. 1 rientro settimanale , il venerdì, eventualmente implementabile in relazione a particolari esigenze di servizio in accordo tra dirigente e dipendente, presso la sede di assegnazione sita in Torino - C.so Regina Margherita n. 174,

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016

tutto ciò premesso e considerato,

IL DIRETTORE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Visti gli artt.3 e 16 del D.lgs. n°165/2001 e s.m.i.;
- vista la L.R. n. 23/2008 e s.m.i.;
- vista la D.G.R. n. 36-4403 del 19/12/2016

determina

di approvare, per quanto in premessa illustrato, il rinnovo del “Progetto di telelavoro domiciliare”, allegato alla presente determinazione, quale parte integrante e sostanziale, per la dipendente Mirella Cartone - cat. B - assegnata al Settore Sistema informativo regionale - Competitività del Sistema regionale , compatibilmente con le linee guida ed i criteri adottati con D.G.R. n. 36-4403 del 19/12/2016, per una durata di 12 mesi;

che la dipendente Mirella Cartone effettuerà n. 1 rientro settimanale , il venerdì, eventualmente implementabile in relazione a particolari esigenze di servizio in accordo tra dirigente e dipendente, presso la sede di assegnazione sita in Torino - C.so Regina Margherita n. 174,

di individuare, quale luogo di telelavoro domiciliare , della dipendente Mirella Cartone - cat. B - l’indirizzo di *omissis*

di prendere atto che la dipendente Mirella Cartone, dovrà stipulare con l’Amministrazione regionale apposito contratto individuale subordinato di lavoro qualificato come “contratto di telelavoro

domiciliare”, secondo le direttive previste dalla D.G.R. n. 36-4403 del 19/12/2016.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell’art. 61 dello Statuto e dell’art. 5 della l.r. 22/2010.

IL DIRETTORE (A19000 - COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE)

Firmato digitalmente da Giuliana Fenu

Allegato

PROGETTO TELELAVORO

Mirella Cartone

.Obiettivi che il progetto intende perseguire

L'obiettivo principale consiste nella razionalizzazione dell'organizzazione del lavoro, con l'intento di assegnare alla dipendente attività che possano essere eseguite mediante l'utilizzo degli strumenti tecnologici di cui dispone l'Ente e che possano essere misurabili anche in termini di risultato, conciliando al meglio i tempi di lavoro e le esigenze familiari della dipendente.

In particolare grazie alle funzionalità degli applicativi del Sistema Informativo Regionale ("Posto di governo tecnico-amministrativo" e "Cruscotto") sarà possibile gestire l'archiviazione del flusso documentale, tra l'Ente e il CSI-Piemonte, relativo ai servizi di gestione e di sviluppo del SIRE.

Attività interessate

Gestione assenze, presenze per il personale del Settore; predisposizione di comunicazioni e lettere per conto del Dirigente in materia di personale, supporto al personale del Settore e del Dirigente anche per le trasferte (compilazione modulistica,

prenotazione di biglietti del treno/aereo, hotel, ecc; referente prenotazione titoli di viaggio;

Attività connesse alla gestione dei piani di lavoro (costante aggiornamento elenco attività; raccolta, verifica e inserimento in procedura delle attività e delle schede individuali) e alla redazione relazione finale di Settore;.

Tecnologie di cui si prevede l'utilizzo

Linea telefonica propria un computer dell'Ente già in dotazione

Collegamento a Internet/Intranet, alla posta elettronica ed agli applicativi DoQui ACTA e Iris Win

Tipologia di telelavoro

Telelavoro domiciliare

NUMERO DIPENDENTI INTERESSATI: 1

RIENTRO PERIODICI DEL TELELAVORATORE NELLA SEDI DI LAVORO:

1 rientro settimanale eventualmente implementabile in funzione delle esigenze di servizio e delle dinamiche inerenti alle attività assegnate. Il venerdì

INTERVENTI PROPOSTI PER LA FORMAZIONE DEL TELELAVORATORE:

Attività formativa necessaria allo svolgimento delle attività lavorativa della dipendente.

COSTI E BENEFICI DIRETTI ED INDIRETTI CHE SI PREVEDONO DALL'ISTITUZIONE DELLA POSTAZIONE:

I benefici per la dipendente sono relativi all'annullamento, nei giorni di telelavoro domiciliare, dei tempi e dei costi di trasferta c/o la sede di lavoro e alla possibilità di distribuire l'attività in modo flessibile durante la giornata conseguendo una migliore conciliazione dei tempi di lavoro e

Pertanto dall'analisi dei costi/benefici sopra elencati il rapporto degli stessi può considerarsi positivo.

MODALITA' ORGANIZZATIVE PER ASSICURARE AL TELELAVORO ADEGUATE COMUNICAZIONI CON IL CONTESTO ORGANIZZATIVO DA CUI DIPENDE:

Le comunicazioni giornaliere sono garantite tramite l'accesso costante alla posta elettronica e la reperibilità telefonica.

La dipendente garantirà, nei giorni di servizio di telelavoro domiciliare, la reperibilità nelle due seguenti fasce orarie di un'ora ciascuno:

mattino – dalle ore 10.00 alle ore 11.00 -

pomeriggio – dalle ore 14.00 alle ore 15.00 -

Il progetto di telelavoro ha una durata di 12 mesi ed è regolato secondo quanto previsto dalla d.g.r. n. 36-7453 del 15 aprile 2014.