

Codice A2100A

D.D. 9 novembre 2021, n. 272

**D.G.R. n. 36 - 4403 del 19 dicembre 2016 - "Piano per l'utilizzo del telelavoro per il personale della Giunta regionale - triennio 2016-2018 - Approvazione nuovo contratto di telelavoro domiciliare della sig.ra Graziella DI MATTEO.**



**ATTO DD 272/A2100A/2021**

**DEL 09/11/2021**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**A2100A - COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI – TURISMO E SPORT**

**OGGETTO:** D.G.R. n. 36 – 4403 del 19 dicembre 2016 - "Piano per l'utilizzo del telelavoro per il personale della Giunta regionale - triennio 2016-2018 – Approvazione nuovo contratto di telelavoro domiciliare della sig.ra Graziella DI MATTEO.

Premesso che:

con D.G.R. n. 36 – 4403 del 19 dicembre 2016 è stato approvato il "Piano per l'utilizzo del telelavoro per il personale della Giunta regionale - triennio 2016-2018".

Dato atto che con determinazione dirigenziale della Direzione A21000 - Coordinamento politiche e fondi europei 113/A21000/2021 del 22/06/2021 è stato rinnovato il progetto di telelavoro domiciliare per la dipendente Graziella DI MATTEO.

Tenuto conto dell' "Avviso telelavoro e progressioni verticali" pubblicato sulla intranet il 31/07/2021 nel quale si comunica che i dipendenti in telelavoro che hanno effettuato progressioni verticali (categoria da B a C e categoria da C a D), dalla data di decorrenza del nuovo contratto individuale decadono dal contatto di telelavoro riferito alla categoria inferiore. Per riattivare il telelavoro è necessario approvare un nuovo progetto con determinazione dirigenziale al fine di sottoscrivere un nuovo contratto di telelavoro.

Tenuto conto di quanto previsto dalla nota, prot. 1663/A2100A del 09/08/2021, della Direzione della Giunta regionale, avente ad oggetto: "Telelavoro. Comunicazione durata dei rinnovi dei progetti".

Considerato che la sig.ra Graziella DI MATTEO, assegnata al Settore Relazioni istituzionali e Affari europei della Direzione Coordinamento Politiche e Fondi europei – Turismo e Sport, in data 27 luglio 2021 ha sottoscritto il nuovo contratto di lavoro relativo alla progressione verticale in categoria D con decorrenza 1° agosto 2021;

Considerato che la sig.ra Graziella DI MATTEO dovrà stipulare con l'Amministrazione regionale apposito contratto individuale subordinato di lavoro, qualificato come "Contratto di telelavoro domiciliare" secondo quanto previsto dalla già richiamata D.G.R. n. 36 – 4403 del 19 dicembre 2016 e dalla su richiamata nota della Direzione della Giunta regionale della durata di un anno rinnovabile;

Confermato che il progetto di telelavoro domiciliare si svolge presso l'abitazione della dipendente *omissis*, con 1 giorno di rientro a settimana, il martedì, presso la sede di assegnazione in via Magno

Cavallo n. 13, Casale Monferrato (AL);

Ritenuto di procedere all'approvazione del nuovo progetto di telelavoro domiciliare, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;  
attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della DGR n. 1-4046 del 17/10/2016, come modificata dalla DGR 1-3361 del 14 giugno 2021;  
tutto ciò premesso e considerato,

IL DIRETTORE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.
- artt.17 e 18 della L.R. n. 23/2008 e s.m.i.
- D.G.R. n. 36-4403 del 19/12/2016

*determina*

- di individuare quale sede di lavoro domiciliare, l'abitazione della dipendente, *omissis*;
- di prendere atto che la sig.ra Graziella DI MATTEO dovrà stipulare con l'Amministrazione regionale apposito contratto individuale subordinato di lavoro, qualificato come "Contratto di telelavoro domiciliare" secondo quanto previsto dalla già richiamata D.G.R. n. 36 – 4403 del 19 dicembre 2016 della durata di un anno, eventualmente rinnovabile, con 1 giorno di rientro a settimana, il martedì, presso la sede di assegnazione in via Magno Cavallo n. 13, Casale Monferrato (AL);

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi degli artt. 27 e 61 dello Statuto e degli artt. 5 e 8 della L.r. 22/2010.

La presente determinazione non è soggetta a pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito della Regione Piemonte, ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

IL DIRETTORE (A2100A - COORDINAMENTO POLITICHE E  
FONDI EUROPEI - TURISMO E SPORT)  
Firmato digitalmente da Paola Casagrande

Allegato

## **PROGETTO DI TELELAVORO di Graziella Di Matteo – 2021/2022**

### **Obiettivi che il progetto intende perseguire**

Il progetto intende perseguire l'obiettivo di consentire alla dipendente Graziella Di Matteo, *omissis*, di proseguire nella prestazione dell'attività lavorativa, limitando gli spostamenti presso la sede di Casale Monferrato.

### **Attività interessate**

Istruzione e redazione degli atti amministrativi di competenza del Settore.

Collaborazione agli adempimenti finalizzati alla trasparenza dell'Ente, all'Anticorruzione, e all'aggiornamento del censimento dei procedimenti e delle attività del settore, mediante l'utilizzo sistemi informativi regionali.

Attività di segreteria di Settore e collegamento tra gli uffici di Torino e di Roma. Attività di gestione della corrispondenza in arrivo e partenza e delle relative funzioni di protocollazione e archiviazione di atti e materiale informativo.

Supporto nella gestione PEC account Conferenza delle Regioni.

Attività organizzativa e istruttoria, in raccordo con le strutture interne, le altre Regioni e lo Stato, finalizzata alla preparazione delle conferenze delle Regioni, Stato-Regioni e Unificata.

Assistenza al personale del Settore per l'utilizzo di procedure informatizzate

**Tecnologie di cui si prevede l'utilizzo:** personal computer e telefono, tutti gli applicativi informatici già in uso dalla dipendente.

**Tipologia di telelavoro :** Domiciliare

**Numero di dipendenti interessati :** 1

**Rientri periodici del telelavoratore :** 1 g a settimana (martedì) presso la sede di via Magno Cavallo n. 13 , Casale Monferrato (AL)

### **Interventi proposti per la formazione del telelavoratore:**

Relativamente alla crescita professionale collegata agli obblighi formativi, la dipendente manterrà il proprio piano di studi previsto annualmente, accedendo ai corsi nei giorni in cui questi saranno previsti.

**Costi e benefici diretti ed indiretti che si prevedono dall'istituzione della postazione** *omissis* non consente *omissis* di svolgere la propria attività lavorativa con regolarità presso la sede regionale di Casale Monferrato. Tale situazione determina pertanto un costo per l'amministrazione che non può avvalersi di una risorsa che, se assegnata in telelavoro, potrebbe svolgere integralmente le proprie mansioni.

### **Modalità organizzative per assicurare al telelavoratore adeguate comunicazioni con il contesto organizzativo da cui dipende**

L'assegnazione della dipendente presso la sede distaccata di Casale Monferrato e la proficua esperienza già maturata nella collaborazione a distanza da parte della dipendente all'attività del Settore consentono di non dover procedere all'attivazione di particolari modalità organizzative per assicurare comunicazioni adeguate, che in ogni caso si svolgerebbero con i mezzi già adottati, telefono e e-mail.

### **Procedura di verifica e valutazione dell'attività svolta in telelavoro**

La natura delle attività assegnate alla dipendente sono tali da fornire immediato riscontro alla loro realizzazione, pertanto non è necessario prevedere un sistema di rendicontazione ulteriore e particolare.