

Codice A1015A

D.D. 3 novembre 2021, n. 594

D.Lgs. n. 42/2004, art. 21, comma 1, Selezione conservativa ed eliminazione di documenti dell'Archivio regionale: Area Organizzativa Omogenea A19000 Direzione Competitività del Sistema Regionale. Sedi correnti - Archivio di deposito e S.I.T.O Interporto di Orbassano.



ATTO DD 594/A1015A/2021

DEL 03/11/2021

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

A1015A - Segreteria della Giunta regionale

OGGETTO: D.Lgs. n. 42/2004, art. 21, comma 1, Selezione conservativa ed eliminazione di documenti dell'Archivio regionale: Area Organizzativa Omogenea A19000 Direzione Competitività del Sistema Regionale. Sedi correnti – Archivio di deposito e S.I.T.O Interporto di Orbassano.

Considerata la necessità di provvedere alla selezione conservativa per la eliminazione dall'Archivio regionale di documenti non più occorrenti alle esigenze amministrative e legali e non rilevanti ai fini storici, dei quali si ritiene, pertanto, inutile l'ulteriore conservazione;

Visto il Regolamento per la Gestione dei documenti della Giunta regionale, approvato con D.G.R. n. 2-8065 del 28 gennaio 2008, che attribuisce la competenza ad esperire la procedura di scarto, secondo le modalità descritte all'art. 33, alla struttura regionale "cui è assegnata la competenza generale in materia di protocollo e archivio" (art.7);

Preso atto che tale struttura è stata individuata, con D.G.R. n. 4 – 439 del 29 ottobre 2019, nel Settore Segreteria della Giunta regionale (A1015A) - Direzione della Giunta regionale (A1000A), con operatività a decorrere dal 2 gennaio 2020;

Presa in esame la proposta di scarto di cui al prot. n. 8511/A19000 del 26 luglio 2021 presentata dall'Area Organizzativa Omogenea - A.O.O. A19000 Direzione Competitività del Sistema Regionale;

Visto il D.lgs. n. 42/2004, art. 21, che sancisce che lo scarto di documenti degli archivi di Enti Pubblici è subordinato all'autorizzazione del Soprintendente archivistico;

Preso atto che la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta, ai sensi dell'art. 21 del citato D.lgs. 42/2004, in data 5 ottobre 2021, con lettera prot. n. 3548 - p, ha

emesso l'autorizzazione allo scarto (all. 2) in risposta alla richiesta prot. n. 47359/A1015A del 29 settembre 2021 (all. 3), allegate al presente provvedimento per farne parte integrante;

Ritenuto, secondo quanto disposto dal comma 4, art. 33 del citato Regolamento, di consegnare il materiale cartaceo inservibile alla Croce Rossa Italiana, la quale, gratuitamente, previo accordo con apposito operatore commerciale, si fa carico del prelievo e delle successive operazioni di distruzione e macero e ne rilascia regolare ricevuta;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Visti gli artt. 4 e 17 del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- Visto l'art. 17 della L.R. 23/08;
- Vista la D.G.R. 29/10/2019, n. 4-439;
- Visto il D.lgs. 42/2004, art. 21, comma 1;
- Visto l'art. 33 dell'allegato A alla D.G.R. 28/01/08, n. 2-8065;
- Vista l'autorizzazione, prot. n. 3548 - p del 5 ottobre 2021, rilasciata dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta;
- Visto l'art. 26 del D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA. ";
- Vista la circolare del Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale 5 luglio 2013, Prot. n. 6837/SB0100;

determina

- di disporre la distruzione dei documenti aventi cessata rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale e privi di valore ai fini storici, di competenza dell'Area Organizzativa Omogenea - A.O.O. A19000 Direzione Competitività del Sistema Regionale (all. 1), autorizzata con prot. n. 3548 – p del 5 agosto 2021 (all. 2) in risposta alla lettera prot. n. 47359/A1015A del 29 settembre 2021 (all. 3), allegati al presente provvedimento di cui fanno parte integrante e sostanziale;

- di compiere gli adempimenti necessari per la consegna gratuita del materiale cartaceo inservibile alla Croce Rossa Italiana, la quale, gratuitamente, previo accordo con apposito operatore commerciale, si farà carico del prelievo e delle successive operazioni di distruzione e macero e ne rilascerà regolare ricevuta.

La presente Determinazione non è soggetta a pubblicazione ai sensi dell'art. 26 co.3 del D.Lgs. 33/2013.

La presente Determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto, dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

IL DIRIGENTE (A1015A - Segreteria della Giunta regionale)
Firmato digitalmente da Guido Odicino

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, pubblicati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. All._1.pdf
2. All._2.pdf
3. All._3.pdf



Allegato

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

Data (*)
 Protocollo (*)
 (*) metadati riportati nella segnatura informatica di protocollo

Classificazione 5.50/fa 1/2014A/A19000

Alla Responsabile del Settore
 Segreteria della Giunta Regionale
 Dott. Guido ODICINO

c.a. Ufficio Archivio

Oggetto: AOO **A19000** - Direzione Competitività del Sistema Regionale – sede Via Pisano, 6 e Corso Regina Margherita, 174 – Torino. Richiesta di scarto di documenti.

Elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto, ai sensi dell'art. 21, c.1, D.lgs. n. 42/2004

Nr. D'ordine	Produttore	Classificazioni ¹	Descrizione degli atti ²	Anno o Anni estremi	Quantità ³ scatole	Sede archivio ⁴	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁵
1	A19000 (A1905A)	1.30	Copie di deliberazione della Giunta regionale	1983 - 2016	27 scatole	Via Pisano, 6 Torino	5 anni di conservazione come per il termine previsto per le copie di determinazioni dirigenziali definito nel piano di conservazione delle segreterie approvato con prot. n. 840/34.28.01 del 13/03/2008. Documentazione analoga scartata con D.D. 22 del 6/2/2018. N.O. 248/34.25.07 del 26-01-2018.
2	A19000	2.40.20	Copie piani di lavoro	2012 - 2016	1 scatola	Via Pisano, 6 Torino	5 anni di conservazione come da piano di conservazione delle segreterie approvato con prot. n. 840/34.28.01 del 13/03/2008. Approvati

¹ Riportare il codice di classificazione assegnato agli atti.

² Descrizione sintetica delle tipologie o categorie documentarie (eventuali elenchi analitici di tale documentazione sono conservati presso la propria struttura).

³ Indicare i metri lineari della documentazione sugli scaffali, oppure il numero e il tipo dei contenitori (es: 60 faldoni o 20 scatole).

⁴ Se la documentazione è archiviata presso l'archivio di deposito, inviare con e-mail l'elenco di versamento riguardante i faldoni da scartare. Se la documentazione si trova presso la sede della struttura, indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza delle scatole da prelevare.

⁵ Riferimento agli anni di conservazione previsti dal *Piano di Conservazione* o citazione dell'eventuale scarto precedente.

Direzione Competitività del Sistema Regionale

							anni dal 2010 al 2011 con N.O. 1134/34.25.07 del 12/4/2016 – D.D. 6 del 2/5/2016
3	A19000	3; 3.100; 3.160	Documentazione relativa alla gestione del personale e ripartizione straordinari	2014 - 2018	3 scatole	Via Pisano, 6 Torino	2 anni di conservazione come da piano di conservazione delle segreterie approvato con prot. n. 840/34.28.01 del 13/03/2008. Approvati anni dal 2007 al 2013 con N.O. 1134/34.25.07 del 12/4/2016 – D.D. 6 del 2/5/2016
4	A19000	4.50	Copie atti di liquidazione	2006 - 2011	2 scatole	Corso Regina Margherita 174 - TO	10 anni di conservazione come da piano di conservazione delle segreterie approvato con prot. n. 840/34.28.01 del 13/03/2008. - Anni approvati 2000 – 2005 DD 113 del 5/3/2015 NO 83E/34.25.07 del 15/1/2015
5	A19000	4.50	Copie atti di liquidazione	2006 - 2011	9 scatole	Via Pisano 6 Torino	10 anni di conservazione come da piano di conservazione delle segreterie approvato con prot. n. 840/34.28.01 del 13/03/2008. - Anni approvati 2000 – 2005 DD 113 del 5/3/2015 NO 83E/34.25.07 del 15/1/2015
6	A19000	8.999	Documentazione non di competenza, priva di rilevanza, accompagnatoria, interlocutoria	2011 - 2016	1 scatola 22 scatole	Via Pisano, 6 Torino Via Sospello 199 - Torino	5 anni di conservazione come da piano di conservazione delle segreterie approvato con prot. n. 840/34.28.01 del 13/03/2008. - Approvati anni dal 1994 al 2010 con N.O. 1134/34.25.07 del 12/4/2016 – D.D. 6 del 2/5/2016
7	A19000	8.999	Documentazione non di competenza, priva di rilevanza, accompagnatoria, interlocutoria	2011 - 2016	13 faldoni	Via Sospello 211 -Torino	5 anni di conservazione come da piano di conservazione delle segreterie approvato con prot. n. 840/34.28.01 del 13/03/2008. - Approvati anni dal 1994 al 2010 con N.O.

Direzione Competitività del Sistema Regionale

							1134/34.25.07 del 12/4/2016 – D.D. 6 del 2/5/2016
8	A19000 (A19000) (A1901A) (A1905A)	8.50.10	Contributi con finanziamenti europei DOCUP (Documento Unico di Programmazione) 1994-1996 Reg. CEE 2081/93	1995 - 2000	51 scatole	Via Pisano, 6 Torino	10 anni di conservazione dalla comunicazione di chiusura della Programmazione Comunitaria come concordato con l'archivio generale.
9	A19000 (A19000) (A1902A) (A1901A) (A1908A) (A1905A)	8.50.10	Contributi con finanziamenti europei DOCUP (Documento Unico di Programmazione)1997 - 1999 Reg. CEE 2081/93	1997 - 2002	186 scatole	Via Pisano 6 – Torino e sito interporto Orbassano	10 anni di conservazione dalla comunicazione di chiusura della Programmazione Comunitaria come concordato con l'archivio generale.
10	A19000 (A19000) (A1907A) (A1901A) (A1905A)	8.50.10	Contributi con finanziamenti europei DOCUP (Documento Unico di Programmazione) 2000 – 2006 Reg. CEE 1260/99	2000 - 2010	891 scatole	Via Pisano 6 – Torino e sito interporto Orbassano	10 anni di conservazione dalla chiusura della Programmazione Comunitaria con comunicazione MISE prot. n. 16998-U del 15/12/2011
11	A19000 (A1907A)	8.50.10	Contributi con finanziamenti europei Regolamento (CE) n. 1083/2006 <i>POR FESR 2007/2013</i>	2007 - 2016	2 scatole	Via Pisano 6 – Torino	Copie a uso gestionale di documentazione a carattere progettuale trasmesse a titolo preventivo presso il Settore regionale competente nelle attività di preverifica. Gli originali sono conservati nell'archivio di deposito regionale.
12	A19000 (A1902A)	8.999	Stampe richieste iscrizioni al portale on line Artigianato	1980 - 2011	3 scatole	Via Pisano 6 Torino	5 anni di conservazione - la documentazione in oggetto è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale
13	A19000 (A1902A)	8.70.60	L.R. 21/97 - Valorizzazione delle produzioni artigiane sul mercato interno ed internazionale - Interventi per la valorizzazione e lo sviluppo delle lavorazioni dell'artigianato artistico e tipico di qualità Contributi	2007 - 2011	17 faldoni	Via Sospello 211 -Torino	10 anni di conservazione - Approvati anni 2001 - 2007 con N.O. 475-p del 7/2/2021 – D.D. 85 del 25/2/2021
14	A19000 (A1902A)	8.70.60	L.R. 21/97 - Valorizzazione delle produzioni artigiane sul mercato interno ed	2007 - 2011	6 scatole	Via Pisano 6 Torino	10 anni di conservazione - Approvati anni 2001 -

			internazionale - Interventi per la valorizzazione e lo sviluppo delle lavorazioni dell'artigianato artistico e tipico di qualità Contributi				2007 con N.O. 475-p del 7/2/2021 – D.D. 85 del 25/2/2021
15	A19000 (A1902A)	8.70.40	L.R. 21/97 ART. 31 – Contributi per il Progetto sperimentale "BOTTEGA SCUOLA"	2008 - 2011	10 faldoni	Via Sospello 211 -Torino	10 anni di conservazione - Approvati anni 2001 - 2007 con N.O. 475-p del 7/2/2021 – D.D. 85 del 25/2/2021
16	A19000 (A1902A)	8.70.60	Qualific. SOA Imprese esecutrici lavori pubblici anno 2005 Contributo a fondo perduto per le imprese artigiane LR 21/97 art 20	2005 - 2006	16 faldoni	Via Sospello 211 -Torino	10 anni di conservazione - Approvati anni dal 2001 al 2004 con N.O. 827/34.25.07 del 26/3/2015 – D.D. 176 del 31/3/2015
17	A19000 (A1902A)	8.70.60	Contributi LR 1/2009 Qualificazione SOA(Società Organismi di Attestazione) imprese esecutrici lavori pubblici	2005 - 2010	6 scatole	Via Pisano, 6 Torino	10 anni di conservazione - Approvati anni dal 2001 al 2004 con N.O. 827/34.25.07 del 26/3/2015 – D.D. 176 del 31/3/2015
18	A19000 (A1902A)	8.70.60	ISO Sistemi di qualità e certificazione. Contributo a fondo perduto per le imprese artigiane ISO 9001:2000 LR 21/97 art. 20	2005 - 2006	32 faldoni	Via Sospello 211 -Torino	10 anni di conservazione - Approvati anni dal 1998 al 2004 con N.O. 827/34.25.07 del 26/3/2015 – D.D. 176 del 31/3/2015
19	A19000 (A1902A)	8.70.60	ISO Sistemi di qualità e certificazione . Contributo a fondo perduto per le imprese artigiane ISO LR 21/97 art. 20	2007 - 2010	2 scatole	Via Pisano, 6 Torino	10 anni di conservazione - Approvati anni dal 1998 al 2004 con N.O. 827/34.25.07 del 26/3/2015 – D.D. 176 del 31/3/2015
20	A19000 (A1902A)	8.70.60	Finanziamenti imprese artigiane L.R. 21/97 art. 15 (ex L.R. 30/94)	2000 - 2010	163 faldoni	Via Sospello 211 -Torino	10 anni di conservazione - Approvati anni dal 1995 al 1999 con N.O. 827/34.25.07 del 26/3/2015 – D.D. 176 del 31/3/2015
21	A19000 (A1906A)	8.80.20	Statistiche e prospetti riepilogativi mensili ad uso gestionale delle concessioni minerarie.	2008 - 2010	2 faldoni	Via Sospello 211 -Torino	10 anni di conservazione la documentazione in oggetto è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale
22	A19000 (A1907A)	8.50.10	Contributi DOCUP (Documento Unico di Programmazione) 1992-1993 Reg CEE 2052 -	1992 - 1998	10 scatole	Via Sospello 199 - Torino	10 anni di conservazione dalla comunicazione di chiusura della

Direzione Competitività del Sistema Regionale

			Parchi Tecnologici				Programmazione Comunitaria come concordato con l'archivio generale
23	A19000 (A1907A)	8.50.10	Contributi con finanziamenti europei DOCUP (Documento Unico di Programmazione) 1997-1999 Reg CEE 2081/93 -	1997 - 2004	4 scatole	Via Sospello 199 - Torino	10 anni di conservazione dalla comunicazione di chiusura della Programmazione Comunitaria come concordato con l'archivio generale
24	A19000 (A1910A)	8.999	Documentazione non di competenza, priva di rilevanza, accompagnatoria, interlocutoria	1983 - 2016	1 scatola e 19 faldoni	Corso Regina Margherita 174 - TO	5 anni di conservazione - Approvati anni dal 1994 al 2010 con N.O. 1134/34.25.07 del 12/4/2016 - D.D. 6 del 2/5/2016
25	A19000 (A1910A)	2.70 BENACQ	Acquisto di beni e/o servizi con fondi propri (procedura esterna all'Ente)	1983 - 2011	3 scatole	Corso Regina Margherita 174 - TO	10 anni di conservazione come da bozza del piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione dell'ex Direzione A10000 Segretariato Generale trasmessa agli atti dell'ufficio dell'archivio generale
26	A19000 (A1910A)	2.70 BENACQ	Acquisto di beni e/o servizi con fondi propri (procedura esterna all'Ente)	1983 - 2011	50 faldoni	Corso Regina Margherita 174 - TO	10 anni di conservazione come da bozza del piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione dell'ex Direzione A10000 Segretariato Generale trasmessa agli atti dell'ufficio dell'archivio generale
27	A19000 (A1910A)	5.80.10.10 RICHHDSW	Richieste hardware/software/ caselle posta/pec/Dispositivi Firma.	1983 - 2019	2 scatole	Corso Regina Margherita 174 - TO	2 anni di conservazione come da bozza del piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione dell'ex Direzione A10000 Segretariato Generale trasmessa agli atti dell'ufficio dell'archivio generale
28	A19000 (A1910A)	5.80	Affidamenti diretti/procedure negoziate. Offerte istruttorie per hardware e software	2003 - 2010	93 faldoni	Via Sospello 211 -Torino	10 anni di conservazione come da bozza del piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione dell'ex Direzione A10000 Segretariato Generale trasmessa agli atti dell'ufficio dell'archivio generale

29	A19000 (A1911A)	5.80	Affidamenti diretti/procedure negoziate. Offerte istruttorie per sviluppo software e riuso.	2004 - 2010	58 faldoni	Via Sospello 211 -Torino	10 anni di conservazione come da bozza del piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione dell'ex Direzione A10000 Segretariato Generale trasmessa agli atti dell'ufficio dell'archivio generale
30	A19000 (A1906A)	8.80.10	Copie documentazione progettuale a mero uso gestionale di cave di competenza Comunale e Provinciale	1990 - 2015	9 scatole	Via Pisano, 6 Torino	Copie documentazione progettuale non rilevante ai fini giuridici. Gli originali sono conservati negli archivi di deposito degli Enti di competenza.
31	A19000 (A1908A)	2.70	Documentazione relativa a offerte gare e copia di contratti e convenzioni.	1993 - 2011	3 scatole	Via Pisano, 6 Torino	10 anni di conservazione la documentazione in oggetto è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale
32	A19000 (A1908A)	8.50.40	Documentazione relativa a crisi industriali (Corrispondenza eterogenea (inviti riunioni, mail ecc...))	1993 - 2011		Via Pisano, 6 Torino	10 anni di conservazione la documentazione in oggetto è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale
33	A19000 (A1908A)	8.20	Documentazione eterogenea nell'ambito dello sviluppo operativo profilazioni e accesso alle banche dati	1995 - 2010	1 scatola	Via Pisano, 6 Torino	10 anni di conservazione la documentazione in oggetto è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale
34	A19000 (A1907A) (A1905A)	8.50.20	Incentivi automatici per le imprese a sostegno degli investimenti: Legge 1329/65 - L.598/94 - L.228/97 - L.488/92 - L.140/97	1993 - 2006	15 scatole	Via Pisano, 6 Torino	10 anni di conservazione. La documentazione in oggetto è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.
35	A19000 (A1901A)	4.30	Documentazione gestionale per la formazione e la predisposizione dei bilanci previsionali dell'Ente	2000 - 2010	2 scatole	Via Pisano 6 Torino	10 anni di conservazione la documentazione in oggetto è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale
36	A19000 (A19000) (A1901A)	8.50.20	L.R. 56/86 - Finanziamenti agevolati per l'innovazione tecnologica	1990 - 2001	25 scatole	Via Pisano 6 Torino	10 anni di conservazione la documentazione in oggetto è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale
37	A19000 (A19000)	8.50.20	L.R. 34/04 - Sostegno agli investimenti per lo sviluppo	2004 - 2010	3 scatole	Via Pisano 6 Torino	10 anni di conservazione la

Direzione Competitività del Sistema Regionale

	(A1901A)		delle imprese e per ammodernamento e innovazione dei processi produttivi				documentazione in oggetto è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale
38	A19000	8.50.20	L.R. 24/97 – Finanziamenti per interventi di sviluppo “Distretti industriali”	1997 - 2010	7 scatole	Via Pisano 6 Torino	10 anni di conservazione la documentazione in oggetto è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale
39	A19000 (A1901A)	8.50.50	Documentazione amministrativa ad uso gestionale - Alluvione anno 2000.	2000 - 2005	1 scatola	Via Pisano 6 Torino	10 anni di conservazione la documentazione in oggetto è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Referente: Sig. Antonio Zuffrano (tel. 24899)

La quantità della documentazione ammonta a n.1298 scatole e n.518 faldoni.

Si dichiara che la documentazione elencata è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Il Direttore regionale
Dott.ssa Giuliana FENU

(firmato digitalmente)

Antonio Zuffrano Responsabile AOO

Vistato elettronicamente mediante annotazione formale nel sistema di gestione informatica dei documenti

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO

Rendition del documento 8fd362da-eb9d-11eb-a1f8-d7d89410932b corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: AOOA19000_2021_SCARTO; Stato: Registrato; Data creazione: 23/07/2021;

Dati identità

Autore Giuridico: Regione Piemonte; Autore Fisico: ZUFFRANO ANTONIO; Data Topica: Torino; Data Cronica: 23/07/2021; Data di Chiusura: 26/07/2021; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00008511/2021; Data: 26/07/2021; Oggetto: AOOA19000_2021_SCARTO; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A19000 - Competitività del sistema regionale;
No Reg. Protocollo: 00032788/2021; Data: 26/07/2021; Oggetto: AOOA19000_2021_SCARTO; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 1/2014A/A19000.fra, A19000.arm, 13.nd; Descrizione struttura aggregativa: Richieste di scarto; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;
Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 10/A10000.do, A1000A.arm, 15/2021A/A1000A.fra, A1000A.arm, 1.nd; Descrizione struttura aggregativa: DIREZIONE COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;

Progressivo: 1; Nome file: AOOA19000_2021_SCARTO.pdf.p7m;

Impronta (SHA-256): c07760bf2ce2db31b9ea02491a803d239377637a7e14e4fc5a500cec2229d0ba; Sbastato: no;

Certificato: 1; Tipo _____ ario: FENU GIULIANA; Ente certificatore: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1; Codice fiscale: _____ Nome comune: GIULIANA FENU; Stato: IT; Organizzazione: REGIONE PIEMONTE;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbastamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Annotazioni

Data: 23/07/2021 16:34:10; Annotazione: Il documento è stato vistato dall'utente ZUFFRANO ANTONIO _____ in data 23/07/2021; Utente creazione: ZUFFRANO ANTONIO;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data _____
Firma autografa per copia conforme _____



Ministero della cultura

**SOPRINTENDENZA
ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA
DEL PIEMONTE E DELLA VALLE D'AOSTA**

Area II – PATRIMONIO ARCHIVISTICO

Torino, **data del protocollo**

Regione Piemonte
Direzione della Giunta Regionale
Settore Segreteria della Giunta Regionale
TORINO

Allegati 1 Risposta al foglio del 29/09/2021
n. 47359

OGGETTO: Archivio Regione Piemonte: A.O.O. A1900A – Direzione Competitività del Sistema Regionale (via Pisano, 6 e Corso Regina Margherita, 174) - Autorizzazione allo scarto di atti ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 42/2004

Per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 21 c. 1 del D. Lgs. 42/2004, si autorizza lo scarto dei documenti di cui all'elenco che si restituisce con la presente.

Tale autorizzazione è subordinata alla condizione che tutti gli atti in questione siano realmente privi di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale, nonché per eventuali accertamenti e controlli. La verifica di tale condizione incombe a codesta Amministrazione con riguardo ai vari documenti e ai tempi di conservazione rispettivamente necessari.

Si raccomanda di adottare le cautele necessarie e di richiedere per iscritto alla ditta incaricata dello smaltimento le debite garanzie e i controlli del caso affinché in occasione delle operazioni di scarto dei materiali non si verificino indebite dispersioni di documenti, ma tutti siano sicuramente distrutti.

Con i migliori saluti.

Per IL SOPRINTENDENTE

Dott. Stefano Benedetto

IL FUNZIONARIO DELEGATO

Funzionario referente:
Dott.ssa Fina Ippolito



Direzione Competitività del Sistema Regionale

Data (*)
 Protocollo (*)
 (*) metadati riportati nella segnatura informatica di protocollo

Classificazione 5.50/fa 1/2014A/A19000

Alla Responsabile del Settore
 Segreteria della Giunta Regionale
 Dott. Guido ODICINO

c.a. Ufficio Archivio

Oggetto: AOO A19000 - Direzione Competitività del Sistema Regionale – sede Via Pisano, 6 e Corso Regina Margherita, 174 – Torino. Richiesta di scarto di documenti.

Elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto, ai sensi dell'art. 21, c.1, D.lgs. n. 42/2004

Nr. D'ordine	Produttore	Classificazioni ¹	Descrizione degli atti ²	Anno o Anni estremi	Quantità ³ scatole	Sede archivio ⁴	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁵
1	A19000 (A1905A)	1.30	Copie di deliberazione della Giunta regionale	1983 - 2016	27 scatole	Via Pisano, 6 Torino	5 anni di conservazione come per il termine previsto per le copie di determinazioni dirigenziali definito nel piano di conservazione delle segreterie approvato con prot. n. 840/34.28.01 del 13/03/2008. Documentazione analoga scartata con D.D. 22 del 6/2/2018. N.O. 248/34.25.07 del 26-01-2018.
2	A19000	2.40.20	Copie piani di lavoro	2012 - 2016	1 scatola	Via Pisano, 6 Torino	5 anni di conservazione come da piano di conservazione delle segreterie approvato con prot. n. 840/34.28.01 del 13/03/2008. Approvati

¹ Riportare il codice di classificazione assegnato agli atti.

² Descrizione sintetica delle tipologie o categorie documentarie (eventuali elenchi analitici di tale documentazione sono conservati presso la propria struttura).

³ Indicare i metri lineari della documentazione sugli scaffali, oppure il numero e il tipo dei contenitori (es: 60 faldoni o 20 scatole).

⁴ Se la documentazione è archiviata presso l'archivio di deposito, inviare con e-mail l'elenco di versamento riguardante i faldoni da scartare. Se la documentazione si trova presso la sede della struttura, indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza delle scatole da prelevare.

⁵ Riferimento agli anni di conservazione previsti dal *Piano di Conservazione* o citazione dell'eventuale scarto precedente.

							anni dal 2010 al 2011 con N.O. 1134/34.25.07 del 12/4/2016 – D.D. 6 del 2/5/2016
3	A19000	3; 3.100; 3.160	Documentazione relativa alla gestione del personale e ripartizione straordinari	2014 - 2018	3 scatole	Via Pisano, 6 Torino	2 anni di conservazione come da piano di conservazione delle segreterie approvato con prot. n. 840/34.28.01 del 13/03/2008. Approvati anni dal 2007 al 2013 con N.O. 1134/34.25.07 del 12/4/2016 – D.D. 6 del 2/5/2016
4	A19000	4.50	Copie atti di liquidazione	2006 - 2011	2 scatole	Corso Regina Margherita 174 - TO	10 anni di conservazione come da piano di conservazione delle segreterie approvato con prot. n. 840/34.28.01 del 13/03/2008. - Anni approvati 2000 – 2005 DD 113 del 5/3/2015 NO 83E/34.25.07 del 15/1/2015
5	A19000	4.50	Copie atti di liquidazione	2006 - 2011	9 scatole	Via Pisano 6 Torino	10 anni di conservazione come da piano di conservazione delle segreterie approvato con prot. n. 840/34.28.01 del 13/03/2008. - Anni approvati 2000 – 2005 DD 113 del 5/3/2015 NO 83E/34.25.07 del 15/1/2015
6	A19000	8.999	Documentazione non di competenza, priva di rilevanza, accompagnatoria, interlocutoria	2011 - 2016	1 scatola 22 scatole	Via Pisano, 6 Torino Via Sospello 199 - Torino	5 anni di conservazione come da piano di conservazione delle segreterie approvato con prot. n. 840/34.28.01 del 13/03/2008. - Approvati anni dal 1994 al 2010 con N.O. 1134/34.25.07 del 12/4/2016 – D.D. 6 del 2/5/2016
7	A19000	8.999	Documentazione non di competenza, priva di rilevanza, accompagnatoria, interlocutoria	2011 - 2016	13 faldoni	Via Sospello 211 -Torino	5 anni di conservazione come da piano di conservazione delle segreterie approvato con prot. n. 840/34.28.01 del 13/03/2008. - Approvati anni dal 1994 al 2010 con N.O.

							1134/34.25.07 del 12/4/2016 – D.D. 6 del 2/5/2016
8	A19000 (A19000) (A1901A) (A1905A)	8.50.10	Contributi con finanziamenti europei DOCUP (Documento Unico di Programmazione) 1994-1996 Reg. CEE 2081/93	1995 - 2000	51 scatole	Via Pisano, 6 Torino	10 anni di conservazione dalla comunicazione di chiusura della Programmazione Comunitaria come concordato con l'archivio generale.
9	A19000 (A19000) (A1902A) (A1901A) (A1908A) (A1905A)	8.50.10	Contributi con finanziamenti europei DOCUP (Documento Unico di Programmazione)1997 - 1999 Reg. CEE 2081/93	1997 - 2002	186 scatole	Via Pisano 6 – Torino e sito interporto Orbassano	10 anni di conservazione dalla comunicazione di chiusura della Programmazione Comunitaria come concordato con l'archivio generale.
10	A19000 (A19000) (A1907A) (A1901A) (A1905A)	8.50.10	Contributi con finanziamenti europei DOCUP (Documento Unico di Programmazione) 2000 – 2006 Reg. CEE 1260/99	2000 - 2010	891 scatole	Via Pisano 6 – Torino e sito interporto Orbassano	10 anni di conservazione dalla chiusura della Programmazione Comunitaria con comunicazione MISE prot. n. 16998-U del 15/12/2011
11	A19000 (A1907A)	8.50.10	Contributi con finanziamenti europei Regolamento (CE) n. 1083/2006 <i>POR FESR 2007/2013</i>	2007 - 2016	2 scatole	Via Pisano 6 – Torino	Copie a uso gestionale di documentazione a carattere progettuale trasmesse a titolo preventivo presso il Settore regionale competente nelle attività di preverifica. Gli originali sono conservati nell'archivio di deposito regionale.
12	A19000 (A1902A)	8.999	Stampe richieste iscrizioni al portale on line Artigianato	1980 - 2011	3 scatole	Via Pisano 6 Torino	5 anni di conservazione - la documentazione in oggetto è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale
13	A19000 (A1902A)	8.70.60	L.R. 21/97 - Valorizzazione delle produzioni artigiane sul mercato interno ed internazionale - Interventi per la valorizzazione e lo sviluppo delle lavorazioni dell'artigianato artistico e tipico di qualità Contributi	2007 - 2011	17 faldoni	Via Sospello 211 -Torino	10 anni di conservazione - Approvati anni 2001 - 2007 con N.O. 475-p del 7/2/2021 – D.D. 85 del 25/2/2021
14	A19000 (A1902A)	8.70.60	L.R. 21/97 - Valorizzazione delle produzioni artigiane sul mercato interno ed	2007 - 2011	6 scatole	Via Pisano 6 Torino	10 anni di conservazione - Approvati anni 2001 -

			internazionale - Interventi per la valorizzazione e lo sviluppo delle lavorazioni dell'artigianato artistico e tipico di qualità Contributi				2007 con N.O. 475-p del 7/2/2021 – D.D. 85 del 25/2/2021
15	A19000 (A1902A)	8.70.40	L.R. 21/97 ART. 31 – Contributi per il Progetto sperimentale "BOTTEGA SCUOLA"	2008 - 2011	10 faldoni	Via Sospello 211 -Torino	10 anni di conservazione - Approvati anni 2001 - 2007 con N.O. 475-p del 7/2/2021 – D.D. 85 del 25/2/2021
16	A19000 (A1902A)	8.70.60	Qualific. SOA Imprese esecutrici lavori pubblici anno 2005 Contributo a fondo perduto per le imprese artigiane LR 21/97 art 20	2005 - 2006	16 faldoni	Via Sospello 211 -Torino	10 anni di conservazione - Approvati anni dal 2001 al 2004 con N.O. 827/34.25.07 del 26/3/2015 – D.D. 176 del 31/3/2015
17	A19000 (A1902A)	8.70.60	Contributi LR 1/2009 Qualificazione SOA(Società Organismi di Attestazione) imprese esecutrici lavori pubblici	2005 - 2010	6 scatole	Via Pisano, 6 Torino	10 anni di conservazione - Approvati anni dal 2001 al 2004 con N.O. 827/34.25.07 del 26/3/2015 – D.D. 176 del 31/3/2015
18	A19000 (A1902A)	8.70.60	ISO Sistemi di qualità e certificazione. Contributo a fondo perduto per le imprese artigiane ISO 9001:2000 LR 21/97 art. 20	2005 - 2006	32 faldoni	Via Sospello 211 -Torino	10 anni di conservazione - Approvati anni dal 1998 al 2004 con N.O. 827/34.25.07 del 26/3/2015 – D.D. 176 del 31/3/2015
19	A19000 (A1902A)	8.70.60	ISO Sistemi di qualità e certificazione . Contributo a fondo perduto per le imprese artigiane ISO LR 21/97 art. 20	2007 - 2010	2 scatole	Via Pisano, 6 Torino	10 anni di conservazione - Approvati anni dal 1998 al 2004 con N.O. 827/34.25.07 del 26/3/2015 – D.D. 176 del 31/3/2015
20	A19000 (A1902A)	8.70.60	Finanziamenti imprese artigiane L.R. 21/97 art. 15 (ex L.R. 30/94)	2000 - 2010	163 faldoni	Via Sospello 211 -Torino	10 anni di conservazione - Approvati anni dal 1995 al 1999 con N.O. 827/34.25.07 del 26/3/2015 – D.D. 176 del 31/3/2015
21	A19000 (A1906A)	8.80.20	Statistiche e prospetti riepilogativi mensili ad uso gestionale delle concessioni minerarie.	2008 - 2010	2 faldoni	Via Sospello 211 -Torino	10 anni di conservazione la documentazione in oggetto è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale
22	A19000 (A1907A)	8.50.10	Contributi DOCUP (Documento Unico di Programmazione) 1992-1993 Reg CEE 2052 -	1992 - 1998	10 scatole	Via Sospello 199 - Torino	10 anni di conservazione dalla comunicazione di chiusura della

			Parchi Tecnologici				Programmazione Comunitaria come concordato con l'archivio generale
23	A19000 (A1907A)	8.50.10	Contributi con finanziamenti europei DOCUP (Documento Unico di Programmazione) 1997-1999 Reg CEE 2081/93 -	1997 - 2004	4 scatole	Via Sospello 199 - Torino	10 anni di conservazione dalla comunicazione di chiusura della Programmazione Comunitaria come concordato con l'archivio generale
24	A19000 (A1910A)	8.999	Documentazione non di competenza, priva di rilevanza, accompagnatoria, interlocutoria	1983 - 2016	1 scatola e 19 faldoni	Corso Regina Margherita 174 - TO	5 anni di conservazione - Approvati anni dal 1994 al 2010 con N.O. 1134/34.25.07 del 12/4/2016 - D.D. 6 del 2/5/2016
25	A19000 (A1910A)	2.70 BENACQ	Acquisto di beni e/o servizi con fondi propri (procedura esterna all'Ente)	1983 - 2011	3 scatole	Corso Regina Margherita 174 - TO	10 anni di conservazione come da bozza del piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione dell'ex Direzione A10000 Segretariato Generale trasmessa agli atti dell'ufficio dell'archivio generale
26	A19000 (A1910A)	2.70 BENACQ	Acquisto di beni e/o servizi con fondi propri (procedura esterna all'Ente)	1983 - 2011	50 faldoni	Corso Regina Margherita 174 - TO	10 anni di conservazione come da bozza del piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione dell'ex Direzione A10000 Segretariato Generale trasmessa agli atti dell'ufficio dell'archivio generale
27	A19000 (A1910A)	5.80.10.10 RICHHDSW	Richieste hardware/software/ caselle posta/pec/Dispositivi Firma.	1983 - 2019	2 scatole	Corso Regina Margherita 174 - TO	2 anni di conservazione come da bozza del piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione dell'ex Direzione A10000 Segretariato Generale trasmessa agli atti dell'ufficio dell'archivio generale
28	A19000 (A1910A)	5.80	Affidamenti diretti/procedure negoziate. Offerte istruttorie per hardware e software	2003 - 2010	93 faldoni	Via Sospello 211 - Torino	10 anni di conservazione come da bozza del piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione dell'ex Direzione A10000 Segretariato Generale trasmessa agli atti dell'ufficio dell'archivio generale

29	A19000 (A1911A)	5.80	Affidamenti diretti/procedure negoziate. Offerte istruttorie per sviluppo software e riuso.	2004 - 2010	58 faldoni	Via Sospello 211 -Torino	10 anni di conservazione come da bozza del piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione dell'ex Direzione A10000 Segretariato Generale trasmessa agli atti dell'ufficio dell'archivio generale
30	A19000 (A1906A)	8.80.10	Copie documentazione progettuale a mero uso gestionale di cave di competenza Comunale e Provinciale	1990 - 2015	9 scatole	Via Pisano, 6 Torino	Copie documentazione progettuale non rilevante ai fini giuridici. Gli originali sono conservati negli archivi di deposito degli Enti di competenza.
31	A19000 (A1908A)	2.70	Documentazione relativa a offerte gare e copia di contratti e convenzioni.	1993 - 2011	3 scatole	Via Pisano, 6 Torino	10 anni di conservazione la documentazione in oggetto è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale
32	A19000 (A1908A)	8.50.40	Documentazione relativa a crisi industriali (Corrispondenza eterogenea (inviti riunioni, mail ecc...))	1993 - 2011		Via Pisano, 6 Torino	10 anni di conservazione la documentazione in oggetto è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale
33	A19000 (A1908A)	8.20	Documentazione eterogenea nell'ambito dello sviluppo operativo profilazioni e accesso alle banche dati	1995 - 2010	1 scatola	Via Pisano, 6 Torino	10 anni di conservazione la documentazione in oggetto è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale
34	A19000 (A1907A) (A1905A)	8.50.20	Incentivi automatici per le imprese a sostegno degli investimenti: Legge 1329/65 - L.598/94 - L.228/97 - L.488/92 - L.140/97	1993 - 2006	15 scatole	Via Pisano, 6 Torino	10 anni di conservazione. La documentazione in oggetto è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.
35	A19000 (A1901A)	4.30	Documentazione gestionale per la formazione e la predisposizione dei bilanci previsionali dell'Ente	2000 - 2010	2 scatole	Via Pisano 6 Torino	10 anni di conservazione la documentazione in oggetto è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale
36	A19000 (A19000) (A1901A)	8.50.20	L.R. 56/86 - Finanziamenti agevolati per l'innovazione tecnologica	1990 - 2001	25 scatole	Via Pisano 6 Torino	10 anni di conservazione la documentazione in oggetto è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale
37	A19000 (A19000)	8.50.20	L.R. 34/04 - Sostegno agli investimenti per lo sviluppo	2004 - 2010	3 scatole	Via Pisano 6 Torino	10 anni di conservazione la

	(A1901A)		delle imprese e per ammodernamento e innovazione dei processi produttivi				documentazione in oggetto è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale
38	A19000	8.50.20	L.R. 24/97 – Finanziamenti per interventi di sviluppo “Distretti industriali”	1997 - 2010	7 scatole	Via Pisano 6 Torino	10 anni di conservazione la documentazione in oggetto è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale
39	A19000 (A1901A)	8.50.50	Documentazione amministrativa ad uso gestionale - Alluvione anno 2000.	2000 - 2005	1 scatola	Via Pisano 6 Torino	10 anni di conservazione la documentazione in oggetto è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Referente: Sig. Antonio Zuffrano (tel. 24899)

La quantità della documentazione ammonta a n.1298 scatole e n.518 faldoni.

Si dichiara che la documentazione elencata è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Il Direttore regionale
Dott.ssa Giuliana FENU

(firmato digitalmente)

Antonio Zuffrano Responsabile AOO

Vistato elettronicamente mediante annotazione formale nel sistema di gestione informatica dei documenti

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO

Rendition del documento 8fd362da-eb9d-11eb-a1f8-d7d89410932b corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: AOOA19000_2021_SCARTO; Stato: Registrato; Data creazione: 23/07/2021;

Dati identità

Autore Giuridico: Regione Piemonte; Autore Fisico: ZUFFRANO ANTONIO; Data Topica: Torino; Data Cronica: 23/07/2021; Data di Chiusura: 26/07/2021; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00008511/2021; Data: 26/07/2021; Oggetto: AOOA19000_2021_SCARTO; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A19000 - Competitività del sistema regionale;
No Reg. Protocollo: 00032788/2021; Data: 26/07/2021; Oggetto: AOOA19000_2021_SCARTO; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 1/2014A/A19000.fra, A19000.arm, 13.nd; Descrizione struttura aggregativa: Richieste di scarto; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;
Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 10/A10000.do, A1000A.arm, 15/2021A/A1000A.fra, A1000A.arm, 1.nd; Descrizione struttura aggregativa: DIREZIONE COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;

Progressivo: 1; Nome file: AOOA19000_2021_SCARTO.pdf.p7m;

Impronta (SHA-256): c07760bf2ce2db31b9ea02491a803d239377637a7e14e4fc5a500cec2229d0ba; Sbastato: no;

Certificato: 1; Tipo certificato: Firma; Firmatario: FENU GIULIANA; Ente certificatore: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1; Codice fiscale [REDACTED]; Nome comune: GIULIANA FENU; Stato: IT; Organizzazione: REGIONE PIEMONTE;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbastamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Annotazioni

Data: 23/07/2021 16:34:10; Annotazione: Il documento è stato vistato dall'utente ZUFFRANO ANTONIO ([REDACTED]) in data 23/07/2021; Utente creazione: ZUFFRANO ANTONIO;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data _____
Firma autografa per copia conforme _____

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO

Rendition del documento 36c9f87e-25bf-11ec-9087-f3d1e470607b corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: MIC|MIC_SAB-PIE|05/10/2021|0003548-P - Regione Piemonte - scarto di atti d'archivio n. 47359 del 29/09/2021 - Autorizzazione#41679659#; Stato: Registrato; Data creazione: 05/10/2021;

Dati identità

Autore Giuridico: SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA PER IL PIEMONTE E LA VALLE D'AOSTA - AREA II - PATRIMONIO ARCHIVISTICO; Destinatario Giuridico: Regione Piemonte - SA-STRUTTURE AMMINISTRATIVE - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO - per competenza; Data Cronica: 05/10/2021; Data di Chiusura: 05/10/2021; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00050147/2021; Data: 05/10/2021; Oggetto: MIC|MIC_SAB-PIE|05/10/2021|0003548-P - Regione Piemonte - scarto di atti d'archivio n. 47359 del 29/09/2021 - Autorizzazione#41679659#; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 10/A10000.do, A1000A.arm, 15/2021A/A1000A.fra, A1000A.arm, 3.nd; Descrizione struttura aggregativa: DIREZIONE COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;

Progressivo: 1; Nome file: RegionePiem-Scarto.pdf;

Impronta (SHA-256): 0a67f85cc759980d4ac558ba45ea751b6ac1e90e4c62d52d666b8bc111660610; Sbustato: no;

Certificato: 1; Tipo certificato: Firma; Firmatario: Mibact; Ente certificatore: Actalis EU Qualified Certificates CA G2; Nome comune: Mibact; Stato: IT; Organizzazione: Mibact;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Dati degli allegati

Allegato 1: Oggetto: body mail; UUID: 38956a1c-25bf-11ec-b03b-af4f33324e42; Impronta (SHA-256): 7718d5c9ce95da7ba534e6124ee746803a3a1a6a0cede4946345c15a1734fdd8;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data _____

Firma autografa per copia conforme _____



*Direzione della Giunta Regionale
Settore Segreteria della Giunta regionale
guido.odicino@regione.piemonte.it*

Data ()
Protocollo (*)*

Classificazione 5.50.20/PROSCA/A10000/10/A10000/15/2021A/A1000A

Allegati: 1

()metadati riportati nella segnature informatica di protocollo*

Spett.
Soprintendenza Archivistica e Bibliografica
del Piemonte e della Valle d'Aosta
Area II – Patrimonio Archivistico
Via S. Chiara, 40H
10122 Torino

mbac-sab-pie@mailcert.beniculturali.it

Oggetto: A.O.O. A19000 Direzione Competitività del Sistema Regionale – Via Pisano, 6 e Corso Regina Margherita, 174 - Torino. Prot. 8511/A19000 del 26/07/2021. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42).

Gentile Soprintendente,

sottopongo al Suo esame la proposta di scarto dell'Area Organizzativa Omogenea – A19000 Direzione Competitività del Sistema Regionale, con i metadati che si evincono dalle informazioni contenute nella rendition a corredo, prot. n. 8511/A19000 del 26/07/2021 (all.1), al fine di acquisire il nulla osta allo scarto di Sua competenza.

Si segnala **l'urgenza** nell'ottenere il nulla osta in quanto parte del materiale è stoccato in ambienti precari e spazi che non rispettano totalmente i requisiti di sicurezza. Inoltre, presso le sedi regionali correnti di **Via Pisano, 6 e Corso Regina Margherita, 174 - Torino** il Settore Patrimonio ha avviato un insieme di attività sul complesso dei beni mobili strumentali/arredi/attrezzature che richiedono corpose movimentazioni di materiale cartaceo.

In attesa di Suo cortese riscontro per poter procedere ai successivi adempimenti e ringraziando per la piena collaborazione manifestata in questi mesi, porgo cordiali saluti.

Torino, 29 settembre 2021

Vistato da : Pierfranco Barutello Coletto tramite annotazione formale riportata nei metadati di DoQui Acta

Il Responsabile del settore

Guido Odicino

(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs.82/2005)

referenti:
Pierfranco Barutello Coletto 011/4324260
Marta Dessì 011/4324568
Sara Fogu 011/4323508

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO

Rendition del documento 5198031c-20ec-11ec-b057-5bec371f71ee corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: A.O.O. A19000 Direzione Competitività del Sistema Regionale – Via Pisano, 6 e Corso Regina Margherita, 174 - Torino. Prot. 8511/A19000 del 26/07/2021. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42). ; Stato: Registrato; Data creazione: 29/09/2021;

Dati identità

Autore Giuridico: Regione Piemonte; Autore Fisico: GUIDO ODICINO; Soggetto Produttore: GUIDO ODICINO; Data Topica: Torino; Data Cronica: 29/09/2021; Data di Chiusura: 29/09/2021; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00047359/2021; Data: 29/09/2021; Oggetto: A.O.O. A19000 Direzione Competitività del Sistema Regionale – Via Pisano, 6 e Corso Regina Margherita, 174 - Torino. Prot. 8511/A19000 del 26/07/2021. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42). ; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGiunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 10/A10000.do, A1000A.arm, 15/2021A/A1000A.fra, A1000A.arm, 2.nd; Descrizione struttura aggregativa: DIREZIONE COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;
Progressivo: 1; Nome file: Richnullaosta18.pdf.p7m; PUID: fmt/20; Forma digitale: application/pdf; Versione forma digitale: 1.6;
Impronta (SHA-256): cb66ad53a5a0b89314174d12cda9aa7cad371d8e76c8961a3b7bcd66b8ce17b7; Sbustato: no;
Certificato: 1; Tipo certificato: Firma; Firmatario: ODICINO GUIDO; Ente certificatore: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1; Codice fiscale: [REDACTED]; Nome comune: GUIDO ODICINO; Stato: IT; Organizzazione: REGIONE PIEMONTE;
Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Dati degli allegati

Allegato 1: Oggetto: PROPOSTA DI SCARTO E RENDITION; UUID: 9d65fc44-20ec-11ec-b896-bd6b7b1182d0; Impronta (SHA-256): 8a05612dd4831287130a5f97945b3f774d818d5cbaf45a06778bc10a9b9627dd;

Annotazioni

Data: 29/09/2021 11:10:32; Annotazione: Il documento è stato visto dall'utente BARUTELLO PIERFRANCO ([REDACTED]) in data 29/09/2021; Utente creazione: FOGU SARA;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data _____
Firma autografa per copia conforme _____