

Codice A1015A

D.D. 3 novembre 2021, n. 593

D.Lgs. n. 42/2004, art. 21, comma 1, Selezione conservativa ed eliminazione di documenti dell'Archivio regionale: Area Organizzativa Omogenea A1800A Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Protezione civile, Trasporti e Logistica. Prot. 43603/A1800A del 21/09/2021. Sedi correnti di corso Stati Uniti, 21 e corso Bolzano, 44 - Torino.



ATTO DD 593/A1015A/2021

DEL 03/11/2021

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE
A1015A - Segreteria della Giunta regionale**

OGGETTO: D.Lgs. n. 42/2004, art. 21, comma 1, Selezione conservativa ed eliminazione di documenti dell'Archivio regionale: Area Organizzativa Omogenea A1800A Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Protezione civile, Trasporti e Logistica. Prot. 43603/A1800A del 21/09/2021. Sedi correnti di corso Stati Uniti, 21 e corso Bolzano, 44 – Torino.

Considerata la necessità di provvedere alla selezione conservativa per la eliminazione dall'Archivio regionale di documenti non più occorrenti alle esigenze amministrative e legali e non rilevanti ai fini storici, dei quali si ritiene, pertanto, inutile l'ulteriore conservazione;

Visto il Regolamento per la Gestione dei documenti della Giunta regionale, approvato con D.G.R. n. 2-8065 del 28 gennaio 2008, che attribuisce la competenza ad esperire la procedura di scarto, secondo le modalità descritte all'art. 33, alla struttura regionale "cui è assegnata la competenza generale in materia di protocollo e archivio" (art.7);

Preso atto che tale struttura è stata individuata, con D.G.R. n. 4 – 439 del 29 ottobre 2019, nel Settore Segreteria della Giunta regionale (A1015A) - Direzione della Giunta regionale (A1000A), con operatività a decorrere dal 2 gennaio 2020;

Preso in esame la proposta di scarto di cui al prot. n. 43603/A1800A del 21 settembre 2021 presentata dall'Area Organizzativa Omogenea - A.O.O. A1800A Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Protezione civile, Trasporti e Logistica (all. 1);

Visto il D.lgs. n. 42/2004, art. 21, che sancisce che lo scarto di documenti degli archivi di Enti Pubblici è subordinato all'autorizzazione del Soprintendente archivistico;

Preso atto che la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta, ai sensi dell'art. 21 del citato D.lgs. 42/2004, in data 28 ottobre 2021, con lettera prot. n. 3874-p, ha

emesso l'autorizzazione allo scarto (all. 2), in risposta alla richiesta prot. n. 59122/A1015A del 25 ottobre 2021 (all. 3), allegate al presente provvedimento per farne parte integrante;

Ritenuto, secondo quanto disposto dal comma 4, art. 33 del citato Regolamento, di consegnare il materiale cartaceo inservibile alla Croce Rossa Italiana, la quale, gratuitamente, previo accordo con apposito operatore commerciale, si fa carico del prelievo e delle successive operazioni di distruzione e macero e ne rilascia regolare ricevuta;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Visti gli artt. 4 e 17 del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- Visto l'art. 17 della L.R. 23/08;
- Vista la D.G.R. 29/10/2019, n. 4-439;
- Visto il D.lgs. 42/2004, art. 21, comma 1;
- Visto l'art. 33 dell'allegato A alla D.G.R. 28/01/08, n. 2-8065;
- Vista l'autorizzazione, prot. n. 3874-p del 28 ottobre 2021, rilasciata dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta;
- Visto l'art. 26 del D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA. ";
- Vista la circolare del Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale 5 luglio 2013, Prot. n. 6837/SB0100;

determina

- di disporre la distruzione dei documenti aventi cessata rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale e privi di valore ai fini storici, di competenza dell'Area Organizzativa Omogenea - A.O.O. A1800A Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Protezione civile, Trasporti e Logistica, elencati nella proposta di scarto prot. n. 43603/A1800A del 21 settembre 2021 (all. 1), autorizzata con prot. n. 3874-p del 28 ottobre 2021 (all. 2), in risposta alla lettera prot. n. 59122/A1015A del 25 ottobre 2021 (all. 3), allegati al presente provvedimento di cui fanno parte integrante e sostanziale;

- di compiere gli adempimenti necessari per la consegna gratuita del materiale cartaceo inservibile alla Croce Rossa Italiana, la quale, gratuitamente, previo accordo con apposito operatore commerciale, si farà carico del prelievo e delle successive operazioni di distruzione e macero e ne rilascerà regolare ricevuta.

La presente Determinazione non è soggetta a pubblicazione ai sensi dell'art. 26 co.3 del D.Lgs. 33/2013.

La presente Determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto, dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

IL DIRIGENTE (A1015A - Segreteria della Giunta regionale)
Firmato digitalmente da Guido Odicino

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, pubblicati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. All._1.pdf



2. All._2.pdf



3. All._3.pdf



Allegato

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

Direzione Opere Pubbliche Difesa del Suolo,
Protezione civile, Trasporti e Logistica
operepubbliche-trasporti@regione.piemonte.it

Data (*)

Protocollo (*)

Classificazione: 5.50 / RICSCAI / 44/2014C

(*) metadati riportati nella segnatura informatica di protocollo

Al Responsabile del Settore
Segreteria della Giunta Regionale
Dott. Guido Odicino

Oggetto: AOO A1800A 2° Richiesta di scarto di documenti archivio corrente anno 2021
Elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto, ai sensi dell'art. 21, c.1, D.lgs. n. 42/2004
Per un totale di n. 51 scatole così suddivise:

Staff di Direzione

N. 34 Scatole stoccate presso la sede di Torino Corso Bolzano 44

| N. d'ordine | Classificazione | Descrizione degli atti | Anno o Anni estremi | Quantità | Sede archivio | Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto |
|-------------|---------------------|--|---------------------|------------|--|--|
| 1 | 2.40.40 PIALAV99 | Piani di lavoro | Da 2008 a 2015 | 1 scatola | C.so Bolzano 44 Morello/Audrito 2° piano | 5 anni prot. n. 781/342507 del 23/03/2015 |
| 2 | 3.70 MOBILY99 | Mobilità interna/esterna | Da 2015 a 2017 | 1 scatola | C.so Bolzano 44 Morello/Audrito 2° piano | 2 ANNI DI CONSERVAZIONE CORSO DA PIANO DI 2 ANNI FASCICOLAZIONE |
| 3 | 2.40 PO-AP99 | Attribuzione PO/AP | Da 1999 a 2004 | 1 scatola | C.so Bolzano 44 Morello/Audrito 2° piano | 15 ANNI DI CONSERVAZIONE CORSO DA PIANO DI 15 ANNI FASCICOLAZIONE |
| 4 | 3.100 GESTRL01 | Gestione rapporto di lavoro dipendenti | Da 2008 a 2015 | 2 scatole | C.so Bolzano 44 Morello/Audrito 2° piano | 2 ANNI DI CONSERVAZIONE CORSO DA PIANO DI 30.04.2013 DI FASCICOLAZIONE |
| 5 | *999 DOCETE99 | Documentazione non significativa | Da 2010-2016 | 10 scatole | C.so Bolzano 44 Morello/Audrito 2° piano 3° piano | 5 ANNI DI CONSERVAZIONE CORSO DA PIANO DI 30.04.2013 FASCICOLAZIONE |
| 6 | *999 DOCETE99 | Documentazione non significativa | Da 2010 - 2016 | 11 scatole | C.so Bolzano 44 Arnese/Ferro 2° piano | 5 ANNI DI CONSERVAZIONE CORSO DA PIANO DI 30.04.2013 FASCICOLAZIONE |

| | | | | | | |
|---|-------------------|--|----------------|-----------|--|--|
| 7 | 3.100 GESTRL01 | Gestione rapporto di lavoro dipendente | Da 2015 a 2018 | 1 scatola | C.so Bolzano 44 Doati 2° piano | 2 anni prot. n° 1160/342507 del 30.04.2013 |
| 8 | 3.100 GESTRL01 | Gestione rapporto di lavoro dipendente | Da 2005 a 2015 | 7 scatole | C.so Bolzano 44 Morello/Audrito 3° piano | 2 anni prot. n° 1160/342507 del 30.04.2013 |

Settore A1801B
N. 11 scatole stoccate presso la sede di Torino Corso Bolzano 44

| N. d'ordine | Classificazione | Descrizione degli atti | Anno o Anni estremi | Quantità | Sede archivio | Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto |
|-------------|---------------------------|---|---------------------|-----------|----------------------------|---|
| 1 9 | 1.200.10.10 RICAMM01 | Atti relativi a giudizi amministrativi | Da 1993 a 2005 | 1 scatola | C.so Bolzano 44 To - p. 2 | 15 anni CORSO DA PIANO DI FASCICOLAZIONE DD 108 DEL 15.03.2013 |
| 2 10 | 1.200.10.20 RICCIV01 | Atti relativi a giudizi civili | Da 1998 a 2005 | ½ scatola | C.so Bolzano 44 To - p. 2 | 15 anni CORSO DA PIANO DI FASCICOLAZIONE DD 108 DEL 15.03.2013 |
| 3 11 | 1.200.10.30 RICPEN01 | Atti relativi a giudizi penali | Da 1998 a 2005 | ½ scatola | C.so Bolzano 44 To - p. 2 | 15 anni CORSO DA PIANO DI FASCICOLAZIONE DD 108 DEL 15.03.2013 |
| 4 12 | 2.40,20 GESTPO01 | Gestione PO obiettivi del Direttore | 2013-2014 | ½ scatola | C.so Bolzano 44 To - p. 2 | 5 anni prot. 1455/342507 del 12.05.2016 |
| 5 13 | 2.40,20 Pianlav01 | Piano di lavoro 2015 | 2015 | ½ scatola | C.so Bolzano 44 To - p. 2 | 5 anni prot. n. 781/342507 del 23/03/2015 |
| 6 14 | 2,90 RAPIST 01/14 | rapporti istituzionali con soggetti esterni pubblici o privati - | 2015 | 1 scatola | Corso Bolzano 44 . 2 piano | 5 anni Prot. 2329/343404 del 26.07.2019 DD. 246 DEL 5-08-2019 |
| 7 15 | 2,90 DOCETE 01/14 | Documentazione eterogenea | 2015 | 2 scatole | Corso Bolzano 44 . 2 piano | 5 anni prot. n° 1160/342507 del 30.04.2013 |
| 8 16 | 5,80 APPLIC | Applicativi: Gestione abilitazioni | 2001-2015 | 3 scatole | C.so Bolzano 44 To - p. 2 | 1 anno CORSO DA PIANO DI FASCICOLAZIONE |
| 9 17 | 5,50 AOOGEN - RESP AOO | Disciplina della gestione flussi documentali (protocollo, archivi, PEC) | 1989-2010 | 1 scatola | C.so Bolzano 44 To - p. 2 | 1 anno prot. 1455/342507 del 12.05.2016 |
| 10 18 | 13.160.40 SDEMOR01 | Istanze di sdemanializzazione ordinaria | 2009 - 2015 | ½ scatola | C.so Bolzano 44 To - p. 2 | 5 anni CORSO DA PIANO DI FASCICOLAZIONE |
| 11 19 | 13.160.40 SCONF | Istanze di sconfinamento | 2009 - 2015 | ½ scatola | C.so Bolzano 44 To - p. 2 | 5 anni CORSO DA PIANO DI FASCICOLAZIONE |

Settore A1802B

N. 3 scatole stoccate presso la sede di Torino Corso Bolzano 44

| N. d'ordine | Classificazione | Descrizione degli atti | Anno o Anni estremi | Quantità | Sede archivio | Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto |
|-------------|--------------------|--|---------------------|-----------|---|---|
| 20 1 | 12.100.50 STRTC | Struttura Tecnica regionale – valutazione e rilascio di pareri sui progetti di Opere Pubbliche | Da 2006 a 2008 | 3 SCATOLE | C.so Bolzano 44 To – p. 2 (Cavedani) | 5 anni Prot. 2329/343404 del 26.07.2019 <i>DI CONSERVAZIONE CORSO STATI UNITI DI TASCIO CASARINO</i> |

Settore A1805B

N. 3 scatole stoccate presso la sede di Torino Corso Stati Uniti 21

| N. d'ordine | Classificazione | Descrizione degli atti | Anno o Anni estremi | Quantità | Sede archivio | Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto |
|-------------|-------------------|--|---------------------|-----------|-------------------------------------|--|
| 1 21 | 5.50 ARCPRO 22 | COPIA CORRISPONDENZA DEL SETTORE | 2014 2019 | 3 scatole | Corso Stati Uniti 21 5° piano | 2 anni Prot. 547/342507 del 22.02.2018 <i>DI CONSERVAZIONE CORSO STATI UNITI DI TASCIO CASARINO</i> |

Referenti

Staff direzione A1800A Corso Bolzano Arnese 25542 Audrito 22413 Ferro 25105 Morello 24103 Doati 25340
Settore A1801B – La Piana 23696
Settore A1802B – Cavedani 23211
Settore A1805B – Cappello 23163

Si dichiara che la documentazione elencata è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Cordiali saluti

Vistato dal Responsabile A.O.O.
(tramite annotazione formale)

Il Direttore
Salvatore Martino FEMIA
(firmato digitalmente)

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO

Rendition del documento 63a55c63-1795-11ec-9d2c-8b95d6f6a8c8 corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: AOO A1800A 2° Richiesta di scarto di documenti archivio corrente anno 2021; Stato: Registrato; Data creazione: 17/09/2021;

Dati identità

Autore Giuridico: Regione Piemonte; Autore Fisico: FEMIA SALVATORE; Destinatario Giuridico: ; Destinatario Fisico: Soggetto Produttore: Data Topica: Torino; Data Cronica: 17/09/2021; Data di Chiusura: 21/09/2021; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00043603/2021; Data: 21/09/2021; Oggetto: AOO A1800A 2° Richiesta di scarto di documenti archivio corrente anno 2021; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1800A - OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA;

No Reg. Protocollo: 00043777/2021; Data: 22/09/2021; Oggetto: AOO A1800A 2° Richiesta di scarto di documenti archivio corrente anno 2021; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, RICSCAil/A18000.sfa, A1800A.arm, 44/2014C/A18000.frc, A1800A.arm, 30.nd; Descrizione struttura aggregativa: ... COMUNICAZIONI da e per ARCHIVIO GENERALE; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 9/A10000.do, A1000A.arm, 18/2021A/A1000A.fra, A1000A.arm, 1.nd; Descrizione struttura aggregativa: SECONDA RICHIESTA DI SCARTO - DIREZIONE OPERE PUBBLICHE - CORSO BOLZANO ,44 E CORSO STATI UNITI, 21 ; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;

Progressivo: 1; Nome file: 2° richiesta scarto DIR A1800A arch. corrente.pdf,p7m;

Impronta (SHA-256): f3a32142f632f06da8194d108086d050e908972b857b7987f2bd6c3e3ea0c0a7; Sbustato: no;

Certificato: 1; Tipo certificato: Firma; Firmatario: FEMIA SALVATORE; Ente certificatore: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1; Codice fiscale: [REDACTED]; Nome comune: SALVATORE FEMIA; Stato: IT; Organizzazione: REGIONE PIEMONTE;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Annotazioni

Data: 21/09/2021 12:13:48; Annotazione: Il documento è stato vistato dall'utente ZANFARDIN MARILENA ([REDACTED]) in data 17/09/2021; Utente creazione: ZANFARDIN MARILENA;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data _____
Firma autografa per copia conforme _____



Ministero della cultura

**SOPRINTENDENZA
ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA
DEL PIEMONTE E DELLA VALLE D'AOSTA**

Area II – PATRIMONIO ARCHIVISTICO

Torino, (data del protocollo)

Alla Regione Piemonte
Direzione della Giunta Regionale
Settore Segreteria della Giunta
Regionale

/34.34.04 Allegati 1 Risposta al foglio del 25 ottobre 2021
n. 59122

OGGETTO: Regione Piemonte – AOO A1800A Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Protezione civile, Trasporti e Logistica - scarto di atti d'archivio n. 59122 del 25/10/2021 – autorizzazione ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 42/2004

Per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 21 c. 1 del D. Lgs. 42/2004, si autorizza lo scarto dei documenti di cui all'elenco che si restituisce con la presente.

Tale autorizzazione è subordinata alla condizione che tutti gli atti in questione siano realmente privi di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale, nonché per eventuali accertamenti e controlli. La verifica di tale condizione incombe a codesta Amministrazione con riguardo ai vari documenti e ai tempi di conservazione rispettivamente necessari.

Si raccomanda di adottare le cautele necessarie e di richiedere per iscritto alla ditta incaricata dello smaltimento le debite garanzie e i controlli del caso affinché in occasione delle operazioni di scarto dei materiali non si verifichino indebite dispersioni di documenti, ma tutti siano sicuramente distrutti.

Con i migliori saluti.

II SOPRINTENDENTE

Dott. Stefano Benedetto

(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss. mm. ii.)

Funzionario referente:
Dott.ssa Fina Ippolito



Direzione Opere Pubbliche Difesa del Suolo,
Protezione civile, Trasporti e Logistica
operepubbliche-trasporti@regione.piemonte.it

Data (*)

Protocollo (*)

Classificazione: 5.50 / RICSCAI / 44/2014C

(*) metadati riportati nella segnatura informatica di protocollo

Al Responsabile del Settore
Segreteria della Giunta Regionale
Dott. Guido Odicino

Oggetto: AOO A1800A 2° Richiesta di scarto di documenti archivio corrente anno 2021
Elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto, ai sensi dell'art. 21, c.1, D.lgs. n. 42/2004
Per un totale di n. 51 scatole così suddivise:

Staff di Direzione

N. 34 Scatole stoccate presso la sede di Torino Corso Bolzano 44

| N. d'ordine | Classificazione | Descrizione degli atti | Anno o Anni estremi | Quantità | Sede archivio | Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto |
|-------------|---------------------|--|---------------------|------------|--|--|
| 1 | 2.40.40 PIALAV99 | Piani di lavoro | Da 2008 a 2015 | 1 scatola | C.so Bolzano 44 Morello/Audrito 2° piano | 5 anni prot. n. 781/342507 del 23/03/2015 |
| 2 | 3.70 MOBILY99 | Mobilità interna/esterna | Da 2015 a 2017 | 1 scatola | C.so Bolzano 44 Morello/Audrito 2° piano | 2 ANNI DI CONSERVAZIONE CORSO DA PIANO DI 2 anni TASCICOLAZIONE |
| 3 | 2.40 PO-AP99 | Attribuzione PO/AP | Da 1999 a 2004 | 1 scatola | C.so Bolzano 44 Morello/Audrito 2° piano | 15 ANNI DI CONSERVAZIONE CORSO DA PIANO DI 15 anni TASCICOLAZIONE |
| 4 | 3.100 GESTRL01 | Gestione rapporto di lavoro dipendenti | Da 2008 a 2015 | 2 scatole | C.so Bolzano 44 Morello/Audrito 2° piano | 2 anni DI CONSERVAZIONE CORSO DA PIANO 30.04.2013 DI TASCICOLAZIONE |
| 5 | *999 DOCETE99 | Documentazione non significativa | Da 2010-2016 | 10 scatole | C.so Bolzano 44 Morello/Audrito 2° piano 3° piano | 5 anni DI CONSERVAZIONE CORSO DA PIANO 30.04.2013 DI TASCICOLAZIONE |
| 6 | *999 DOCETE99 | Documentazione non significativa | Da 2010 - 2016 | 11 scatole | C.so Bolzano 44 Arnese/Ferro 2° piano | 5 anni DI CONSERVAZIONE CORSO DA PIANO 30.04.2013 DI TASCICOLAZIONE |

| | | | | | | |
|---|-------------------|--|----------------|-----------|--|--|
| 7 | 3.100 GESTRL01 | Gestione rapporto di lavoro dipendente | Da 2015 a 2018 | 1 scatola | C.so Bolzano 44 Doati 2° piano | 2 anni prot. n° 1160/342507 del 30.04.2013 |
| 8 | 3.100 GESTRL01 | Gestione rapporto di lavoro dipendente | Da 2005 a 2015 | 7 scatole | C.so Bolzano 44 Morello/Audrito 3° piano | 2 anni prot. n° 1160/342507 del 30.04.2013 |

Settore A1801B
N. 11 scatole stoccate presso la sede di Torino Corso Bolzano 44

| N. d'ordine | Classificazione | Descrizione degli atti | Anno o Anni estremi | Quantità | Sede archivio | Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto |
|-------------|---------------------------|---|---------------------|-----------|---------------------------|--|
| 1 9 | 1.200.10.10 RICAMM01 | Atti relativi a giudizi amministrativi | Da 1993 a 2005 | 1 scatola | C.so Bolzano 44 To - p. 2 | 15 anni |
| 2 10 | 1.200.10.20 RICCIV01 | Atti relativi a giudizi civili | Da 1998 a 2005 | ½ scatola | C.so Bolzano 44 To - p. 2 | 15 anni |
| 3 11 | 1.200.10.30 RICPEN01 | Atti relativi a giudizi penali | Da 1998 a 2005 | ½ scatola | C.so Bolzano 44 To - p. 2 | 15 anni |
| 4 12 | 2,40,20 GESTPO01 | Gestione PO obiettivi del Direttore | 2013-2014 | ½ scatola | C.so Bolzano 44 To - p. 2 | 5 anni prot. 1455/342507 del 12.05.2016 |
| 5 13 | 2,40,20 Pianlav01 | Piano di lavoro 2015 | 2015 | ½ scatola | C.so Bolzano 44 To - p. 2 | 5 anni prot. n. 781/342507 del 23/03/2015 |
| 6 14 | 2,90 RAPIST 01/14 | rapporti istituzionali con soggetti esterni pubblici o privati - | 2015 | 1 scatola | Corso Bolzano 44 2 piano | 5 anni Prot. 2329/343404 del 26.07.2019 |
| 7 15 | 2,90 DOCETE 01/14 | Documentazione eterogenea | 2015 | 2 scatole | Corso Bolzano 44 2 piano | 5 anni prot. n° 1160/342507 del 30.04.2013 |
| 8 16 | 5,80 APPLIC | Applicativi: Gestione abilitazioni | 2001-2015 | 3 scatole | C.so Bolzano 44 To - p. 2 | 1 anno |
| 9 17 | 5,50 AOOGEN - RESP AOO | Disciplina della gestione flussi documentali (protocollo, archivi, PEC) | 1989-2010 | 1 scatola | C.so Bolzano 44 To - p. 2 | 1 anno prot. 1455/342507 del 12.05.2016 |
| 10 18 | 13.160.40 SDEMOR01 | Istanze di sdemanializzazione ordinaria | 2009 - 2015 | ½ scatola | C.so Bolzano 44 To - p. 2 | 5 anni |
| 11 19 | 13.160.40 SCONF | Istanze di sconfinamento | 2009 - 2015 | ½ scatola | C.so Bolzano 44 To - p. 2 | 5 anni |

Settore A1802B

N. 3 scatole stoccate presso la sede di Torino Corso Bolzano 44

| N. d'ordine | Classificazione | Descrizione degli atti | Anno o Anni estremi | Quantità | Sede archivio | Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto |
|-------------|--------------------|--|---------------------|-----------|---|---|
| 20 1 | 12.100.50 STRTC | Struttura Tecnica regionale – valutazione e rilascio di pareri sui progetti di Opere Pubbliche | Da 2006 a 2008 | 3 SCATOLE | C.so Bolzano 44 To – p. 2 (Cavedani) | 5 anni Prot. 2329/343404 del 26.07.2019 <i>DI CONSERVARE CORSO STATI UNITI DI FASCI COAZIONE</i> |

Settore A1805B

N. 3 scatole stoccate presso la sede di Torino Corso Stati Uniti 21

| N. d'ordine | Classificazione | Descrizione degli atti | Anno o Anni estremi | Quantità | Sede archivio | Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto |
|-------------|-------------------|--|---------------------|-----------|-------------------------------------|--|
| 1 21 | 5.50 ARCPRO 22 | COPIA CORRISPONDENZA DEL SETTORE | 2014 2019 | 3 scatole | Corso Stati Uniti 21 5° piano | 2 anni Prot. 547/342507 del 22.02.2018 <i>DI CONSERVARE CORSO STATI UNITI DI FASCI COAZIONE</i> |

Referenti

Staff direzione A1800A Corso Bolzano Arnese 25542 Audrito 22413 Ferro 25105 Morello 24103 Doati 25340
Settore A1801B – La Piana 23696
Settore A1802B – Cavedani 23211
Settore A1805B – Cappello 23163

Si dichiara che la documentazione elencata è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Cordiali saluti

Vistato dal Responsabile A.O.O.
(tramite annotazione formale)

Il Direttore
Salvatore Martino FEMIA
(firmato digitalmente)

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO

Rendition del documento 63a55c63-1795-11ec-9d2c-8b95d6f6a8c8 corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: AOO A1800A 2° Richiesta di scarto di documenti archivio corrente anno 2021; Stato: Registrato; Data creazione: 17/09/2021;

Dati identità

Autore Giuridico: Regione Piemonte; Autore Fisico: FEMIA SALVATORE; Destinatario Giuridico: ; Destinatario Fisico: Soggetto Produttore: Data Topica: Torino; Data Cronica: 17/09/2021; Data di Chiusura: 21/09/2021; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00043603/2021; Data: 21/09/2021; Oggetto: AOO A1800A 2° Richiesta di scarto di documenti archivio corrente anno 2021; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1800A - OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA;

No Reg. Protocollo: 00043777/2021; Data: 22/09/2021; Oggetto: AOO A1800A 2° Richiesta di scarto di documenti archivio corrente anno 2021; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGiunta.t, 5.v, 50.v, RICSCAil/A18000.sfa, A1800A.arm, 44/2014C/A18000.frc, A1800A.arm, 30.nd; Descrizione struttura aggregativa: ... COMUNICAZIONI da e per ARCHIVIO GENERALE; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGiunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 9/A10000.do, A1000A.arm, 18/2021A/A1000A.fra, A1000A.arm, 1.nd; Descrizione struttura aggregativa: SECONDA RICHIESTA DI SCARTO - DIREZIONE OPERE PUBBLICHE - CORSO BOLZANO ,44 E CORSO STATI UNITI, 21 ; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;

Progressivo: 1; Nome file: 2° richiesta scarto DIR A1800A arch. corrente.pdf,p7m;

Impronta (SHA-256): f3a32142f632f06da8194d108086d050e908972b857b7987f2bd6c3e3ea0c0a7; Sbustato: no;

Certificato: 1; Tipo certificato: Firma; Firmatario: FEMIA SALVATORE; Ente certificatore: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1; Codice fiscale: ██████████, Nome comune: SALVATORE FEMIA; Stato: IT; Organizzazione: REGIONE PIEMONTE;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Annotazioni

Data: 21/09/2021 12:13:48; Annotazione: Il documento è stato visto dall'utente ZANFARDIN MARILENA (██████████) in data 17/09/2021; Utente creazione: ZANFARDIN MARILENA;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale,conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data _____
Firma autografa per copia conforme _____

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO

Rendition del documento 037304ed-3888-11ec-a526-31bd7d3cae73 corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: MIC|MIC_SAB-PIE|28/10/2021|0003874-P - ; Stato: Registrato; Data creazione: 29/10/2021;

Dati identità

Autore Giuridico: SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA PER IL PIEMONTE E LA VALLE D'AOSTA - AREA II - PATRIMONIO ARCHIVISTICO; Destinatario Giuridico: Regione Piemonte - SA-STRUTTURE AMMINISTRATIVE - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO - per competenza; Data Cronica: 29/10/2021; Data di Chiusura: 29/10/2021; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00059671/2021; Data: 29/10/2021; Oggetto: POSTA CERTIFICATA: MIC|MIC_SAB-PIE|28/10/2021|0003874-P - ; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGiunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 9/A10000.do, A1000A.arm, 18/2021A/A1000A.fra, A1000A.arm, 3.nd; Descrizione struttura aggregativa: SECONDA RICHIESTA DI SCARTO - DIREZIONE OPERE PUBBLICHE - CORSO BOLZANO ,44 E CORSO STATI UNITI, 21 ; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;

Progressivo: 1; Nome file: 59122 del 25 ottobre 2021.pdf;

Impronta (SHA-256): 1f6d3b656b4051bebc95307c704bc2dcf4198ca278b9c734a5a8a92b4832ad3b; Sbustato: no;

Certificato: 1; Tipo certificato: Firma; Firmatario: BENEDETTO STEFANO; Ente certificatore: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3; Codice fiscale: ██████████ Nome comune: BENEDETTO STEFANO; Stato: IT; Organizzazione: MIBACT;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Certificato: 2; Tipo certificato: Firma; Firmatario: Mibact; Ente certificatore: Actalis EU Qualified Certificates CA G2; Nome comune: Mibact; Stato: IT; Organizzazione: Mibact;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Dati degli allegati

Allegato 1: Oggetto: MAIL BODY PEC; UUID: 05424781-3888-11ec-b288-afee16c54447; Impronta (SHA-256): 04f3072139bcb48595686e3e7f3efc3c7c7f2cbb192919da361e3f88cb7c86a5;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data _____

Firma autografa per copia conforme _____



*Direzione della Giunta Regionale
Settore Segreteria della Giunta regionale
guido.odicino@regione.piemonte.it*

Data ()
Protocollo (*)*

Classificazione 5.50.20/PROSCA/A10000/9/A10000/18/2021A/A1000A

Allegati: 1

()metadati riportati nella segnatura informatica di protocollo*

Spett.
Soprintendenza Archivistica e Bibliografica
del Piemonte e della Valle d'Aosta
Area II – Patrimonio Archivistico
Via S. Chiara, 40H
10122 Torino

mbac-sab-pie@mailcert.beniculturali.it

Oggetto: A.O.O. A1800A Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Protezione civile, Trasporti e Logistica – Corso Bolzano, 44 e Corso Stati Uniti, 21 - Torino. Prot. 43603/A1800A del 21/09/2021. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42).

Gentile Soprintendente,

sottopongo al Suo esame la proposta di scarto dell'Area Organizzativa Omogenea – A1800A Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Protezione civile, Trasporti e Logistica, con i metadati che si evincono dalle informazioni contenute nella rendition a corredo, prot. n. 43603/A1800A del 21/09/2021 (all.1), al fine di acquisire il nulla osta allo scarto di Sua competenza.

In attesa di Suo cortese riscontro per poter procedere ai successivi adempimenti e ringraziando per la piena collaborazione manifestata in questi mesi, porgo cordiali saluti.

Torino, 20 ottobre 2021

Vistato elettronicamente da Pierfranco Barutello Coletto mediante annotazione formale nel sistema di gestione informatica dei documenti

Il Responsabile del settore

Guido Odicino

(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs.82/2005)

referenti:
Pierfranco Barutello Coletto 011/4324260
Marta Dessì 011/4324568
Sara Fogu 011/4323508

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO

Rendition del documento 712d20b9-318f-11ec-982b-57d2116ca63d corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: A.O.O. A1800A Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Protezione civile, Trasporti e Logistica – Corso Bolzano, 44 e Corso Stati Uniti, 21 - Torino. Prot. 43603/A1800A del 21/09/2021. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42).; Stato: Registrato; Data creazione: 20/10/2021;

Dati identità

Autore Giuridico: Regione Piemonte; Autore Fisico: GUIDO ODICINO; Soggetto Produttore: GUIDO ODICINO; Data Topica: Torino; Data Cronica: 20/10/2021; Data di Chiusura: 25/10/2021; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00059122/2021; Data: 25/10/2021; Oggetto: A.O.O. A1800A Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Protezione civile, Trasporti e Logistica – Corso Bolzano, 44 e Corso Stati Uniti, 21 - Torino. Prot. 43603/A1800A del 21/09/2021. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42).; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 9/A10000.do, A1000A.arm, 18/2021A/A1000A.fra, A1000A.arm, 2.nd; Descrizione struttura aggregativa: SECONDA RICHIESTA DI SCARTO - DIREZIONE OPERE PUBBLICHE - CORSO BOLZANO ,44 E CORSO STATI UNITI, 21 ; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;

Progressivo: 1; Nome file: Richnullaosta18.pdf.p7m; PUID: fmt/20; Forma digitale: application/pdf; Versione forma digitale: 1.6;

Impronta (SHA-256): 1c441878134dba7ae6829136c6a4c6a22ffaa83556f89ee6888532b359c76f67; Sbustato: no;

Certificato: 1; Tipo: [REDACTED] tario: ODICINO GUIDO; Ente certificatore: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1; Codice fiscale: [REDACTED] Nome comune: GUIDO ODICINO; Stato: IT; Organizzazione: REGIONE PIEMONTE;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Dati degli allegati

Allegato 1: Oggetto: PROPOSTA DI SCARTO E RENDITION; UUID: ab61a42e-318f-11ec-930e-932c697c9852; Impronta (SHA-256): b20557c5ea8edc35d8ae5cb0167cd62e99691e1b55dc24d8a59b80ca1d6fab70;

Annotazioni

Data: 25/10/2021 12:18:30; Annotazione: Il documento è stato vistato dall'utente BARUTELLO PIERFRANCO ([REDACTED] in data 20/10/2021; Utente creazione: FOGU SARA;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data _____
Firma autografa per copia conforme _____