

Codice A1015A

D.D. 3 novembre 2021, n. 592

D.Lgs. n. 42/2004, art. 21, comma 1, Selezione conservativa ed eliminazione di documenti dell'Archivio regionale: Area Organizzativa Omogenea A1600A Direzione Ambiente, Energia e Territorio. Sede corrente di via Principe Amedeo, 17 - Torino.



ATTO DD 592/A1015A/2021

DEL 03/11/2021

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE**

A1015A - Segreteria della Giunta regionale

OGGETTO: D.Lgs. n. 42/2004, art. 21, comma 1, Selezione conservativa ed eliminazione di documenti dell'Archivio regionale: Area Organizzativa Omogenea A1600A Direzione Ambiente, Energia e Territorio. Sede corrente di via Principe Amedeo, 17 – Torino.

Considerata la necessità di provvedere alla selezione conservativa per la eliminazione dall'Archivio regionale di documenti non più occorrenti alle esigenze amministrative e legali e non rilevanti ai fini storici, dei quali si ritiene, pertanto, inutile l'ulteriore conservazione;

Visto il Regolamento per la Gestione dei documenti della Giunta regionale, approvato con D.G.R. n. 2-8065 del 28 gennaio 2008, che attribuisce la competenza ad esperire la procedura di scarto, secondo le modalità descritte all'art. 33, alla struttura regionale "cui è assegnata la competenza generale in materia di protocollo e archivio" (art.7);

Preso atto che tale struttura è stata individuata, con D.G.R. n. 4 – 439 del 29 ottobre 2019, nel Settore Segreteria della Giunta regionale (A1015A) - Direzione della Giunta regionale (A1000A), con operatività a decorrere dal 2 gennaio 2020;

Preso in esame la proposta di scarto di cui al prot. n. 103308/A1600A del 16 settembre 2021 presentata dall'Area Organizzativa Omogenea - A.O.O. A1600A Direzione Ambiente, Energia e Territorio;

Visto il D.lgs. n. 42/2004, art. 21, che sancisce che lo scarto di documenti degli archivi di Enti Pubblici è subordinato all'autorizzazione del Soprintendente archivistico;

Preso atto che la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta, ai sensi dell'art. 21 del citato D.lgs. 42/2004, in data 20 ottobre 2021, con lettera prot. n. 3754 - p, ha

emesso l'autorizzazione allo scarto (all. 2), in risposta alla richiesta prot. n. 49247/A1015A del 4 ottobre 2021 (all. 3), allegate al presente provvedimento per farne parte integrante;

Ritenuto, secondo quanto disposto dal comma 4, art. 33 del citato Regolamento, di consegnare il materiale cartaceo inservibile alla Croce Rossa Italiana, la quale, gratuitamente, previo accordo con apposito operatore commerciale, si fa carico del prelievo e delle successive operazioni di distruzione e macero e ne rilascia regolare ricevuta;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Visti gli artt. 4 e 17 del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- Visto l'art. 17 della L.R. 23/08;
- Vista la D.G.R. 29/10/2019, n. 4-439;
- Visto il D.lgs. 42/2004, art. 21, comma 1;
- Visto l'art. 33 dell'allegato A alla D.G.R. 28/01/08, n. 2-8065;
- Vista l'autorizzazione, prot. n. 3754 - p del 20 ottobre 2021, rilasciata dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta;
- Visto l'art. 26 del D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA. ";
- Vista la circolare del Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale 5 luglio 2013, Prot. n. 6837/SB0100;

determina

- di disporre la distruzione dei documenti aventi cessata rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale e privi di valore ai fini storici, di competenza dell'Area Organizzativa Omogenea - A.O.O. A1600A Direzione Ambiente, Energia e Territorio (all. 1), autorizzata con prot. n. 3754 – p del 20 ottobre 2021 (all. 2) in risposta alla lettera prot. n. 49247/A1015A del 4 ottobre 2021 (all. 3), allegati al presente provvedimento di cui fanno parte integrante e sostanziale;

- di compiere gli adempimenti necessari per la consegna gratuita del materiale cartaceo inservibile alla Croce Rossa Italiana, la quale, gratuitamente, previo accordo con apposito operatore commerciale, si farà carico del prelievo e delle successive operazioni di distruzione e macero e ne rilascerà regolare ricevuta.

La presente Determinazione non è soggetta a pubblicazione ai sensi dell'art. 26 co.3 del D.Lgs.

33/2013.

La presente Determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto, dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

IL DIRIGENTE (A1015A - Segreteria della Giunta regionale)
Firmato digitalmente da Guido Odicino

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, pubblicati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. All._1.pdf
2. All._2.pdf
3. All._3.pdf



Allegato

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

Direzione Ambiente, Energia e Territorio

territorio-ambiente@regione.piemonte.it
territorio-ambiente@cert.regionepiemonte.it

Classificazione 5.50/AOOA16/3-2021A/A1600A/3
(da citare nella risposta)

*I dati di Protocollo associati al documento sono
riportati nei metadati del mezzo trasmissivo*

**Al Responsabile del Settore Segreteria
della Giunta regionale
Ufficio Archivio generale**

SEDE

**Oggetto: AOO A1600A – Direzione Ambiente, Energia e Territorio, sede Via Principe Amedeo 17,
Torino. Richiesta di scarto di documenti N. 3/2021.**

In allegato alla presente si invia l'elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto,
ai sensi dell'art. 21, c.1, D.lgs. n. 42/2004, come segue:

- Allegato 1. A16.00A - Staff di Direzione (69⁶⁶ scatole);
- Allegato 2. A16.02B - Settore Emissioni e rischi ambientali (41 scatole);
- Allegato 3. A16.03B - Settore Servizi Ambientali, Area Servizio Idrico Integrato (28 scatole).
- Allegato 4. A16.03B - Settore Servizi Ambientali, Area rifiuti (14 faldoni)
- Allegato 5. A16.05B - Settore Valutazioni ambientali e procedure integrate (44¹² scatole)
- Allegato 6. A16.11B - Settore Giuridico legislativo (35 scatole)

Tale documentazione, riferita alla sede di Via Principe Amedeo 17 in Torino, ammonta
complessivamente a N. 231¹⁹⁶ scatole.

Distinti saluti.

**Il Direttore
(ing. Stefania CROTTA)**

*Il presente documento è sottoscritto con firma
digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.*

Responsabile AOO
Giuseppe Amadore 24994

AOO/489
14.09.2021

RICHIESTA N. 3/2021		ALLEGATO N. 1	Pagina 1	Classificazione	5-50/AOOA16/2/3-2021A/3
Settore	Staff di Direzione			Codice Settore	A16.00A
				Precedenti codifiche	A16000, DB10, DA10, D22, D24

Elenco materiale archivistico che si propone per lo scarto

N.	Produttore	Classificazione ¹	Descrizione degli atti ²	Anno o Anni estremi	Quantità Scatole	Sede archivio ³	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁴
1	DB10 A16000	2.40	Copie Piani di Lavoro.	2008-2015	4	Torino - Via Principe Amedeo, Stanza 302	5 anni di conservazione come da "Piano di conservazione e scarto della documentazione gestita dalle segreterie" approvato con prot. 840/34.28.01 del 13/03/2008.
2	DB10	2.60	Sicurezza e salute sul lavoro. Documentazione scambiata con il Settore con competenza sulla materia	2000-2010	1	Torino - Via Principe Amedeo, Stanza 302	10 anni di conservazione - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A16000 nel dicembre 2017
3	DB10	2.90	Richieste acquisto e manutenzione beni mobili e materiali di consumo; comunicazioni	1998-2010	1	Torino - Via Principe Amedeo, Stanza 302	2 anni di conservazione come definiti dal "Piano di conservazione e scarto della documentazione gestita dalle segreterie" approvato con prot. n. 840/34.28.01 del 13/03/2008.
4	DB10	2.100	Gestione immobili e beni mobili; Copie richieste fornitura di servizi (traslochi, pulizia, stampa pubblicazioni, organizzazione convegni...)	1998-2010	2	Torino - Via Principe Amedeo, Stanza 302	2 anni di conservazione come definiti dal "Piano di conservazione e scarto della documentazione gestita dalle segreterie" approvato con prot. n. 840/34.28.01 del 13/03/2008.
5	DB10	3 3.100 3.130 3.160	Documentazione relativa alla gestione del personale (giustificativi assenze, uscite di servizio, registro straordinari, copia lettera di trasmissione richieste liquidazione trasferte, etc.)	2014-2018	4	Torino - Via Principe Amedeo, Stanza 302 + Stanza 306	2 anni di conservazione come definiti dal "Piano di conservazione e scarto della documentazione gestita dalle segreterie" approvato con prot. n. 840/34.28.01 del 13/03/2008.
6	DB10	3.60	Reclutamento del personale; copie richieste di personale, mobilità, ricerche di professionalità, etc.	2011-2015	2	Torino - Via Principe Amedeo, Stanza 302	5 anni di conservazione come da "Piano di conservazione e scarto della documentazione gestita dalle segreterie" approvato con prot. 840/34.28.01 del 13/03/2008.

¹ Riportare il codice di classificazione assegnato agli atti.

² Descrizione sintetica delle tipologie o categorie documentarie (eventuali elenchi analitici di tale documentazione sono conservati presso la propria struttura).

³ Se la documentazione è archiviata presso l'archivio di deposito, inviare con e-mail l'elenco di versamento riguardante i faldoni da scartare. Se la documentazione si trova presso la sede della struttura, indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza delle scatole da prelevare.

⁴ Riferimento agli anni di conservazione previsti dal Piano di Conservazione o citazione dell'eventuale scarto precedente.

RICHIESTA N. 3/2021		ALLEGATO N. 1		Pagina 2		Classificazione		5-50/AOOA16/2/3-2021A/3	
Settore		Staff di Direzione				Codice Settore		A16.00A	
						Precedenti codifiche		A16000, DB10, DA10, D22, D24	

N.	Produttore	Classificazione ¹	Descrizione degli atti ²	Anno o Anni estremi	Quantità Scatole	Sede archivio ³	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁴
7	A1600A	4.50	Copia Atti di Liquidazione e relativa documentazione contabile	2008	4	Torino - Via Principe Amedeo, P. Interrato	10 anni di conservazione come da "Piano di conservazione e scarto della documentazione gestita dalle segreterie" approvato con prot. n. 840/34.28.01 del 13/03/2008.
8	A1600A	4.50	Copia Atti di Liquidazione e relativa documentazione contabile	2009-2010	26	Torino - Via Principe Amedeo, Stanza 307	10 anni di conservazione come definiti dal "Piano di conservazione e scarto della documentazione trasversale gestita dalle segreterie" approvato con prot. n. 840/34.28.01 del 13/03/2008.
9	A1600A	6.60	Documentazione progetti europei: - amministrativa e contabile Henvinet - amministrativa NatureSDIplus - idea progettuale eSDI-Net+	2006-2010	2	Torino - Via Principe Amedeo, Stanza 302	10 anni di conservazione - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A16000 nel dicembre 2017
10	A1600A	5.80	Copie richieste applicativi e attrezzature informatiche, abilitazione utenti	2008-2013	1	Torino - Via Principe Amedeo, Stanza 302	2 anni di conservazione come definiti dal "Piano di conservazione e scarto della documentazione gestita dalle segreterie" approvato con prot. n. 840/34.28.01 del 13/03/2008.
11	A1600A	6.70.20	Programmi operativi (Relazioni di fine anno, Schede di assegnazione obiettivi, Schede di valutazione finale)	2002-2015	1	Torino - Via Principe Amedeo, Stanza 302	5 anni di conservazione come definiti dal "Piano di conservazione e scarto della documentazione gestita dalle segreterie" approvato con prot. n. 840/34.28.01 del 13/03/2008.
12	A1600A	13	Corrispondenza eterogenea in copia.	2011-2014	1	Torino - Via Principe Amedeo, Stanza 302	Documentazione in copia a mero uso gestionale interno priva di rilevanza giuridico-amministrativa scartata per sfruttamento fascicoli.
13	A1600A	13.20.70/ SIRAG	Documentazione amministrativa e contabile relativa ai servizi di gestione del Sistema Informativo Ambientale	2000-2010	2	Torino - Via Principe Amedeo, Stanza 302	10 anni di conservazione - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A16000 nel dicembre 2017
14	A1600A	13.20.70/ SIRAS	Documentazione amministrativa e contabile relativa ai servizi di sviluppo del Sistema Informativo Risorse Idriche	1998-2010	1	Torino - Via Principe Amedeo, Stanza 302	10 anni di conservazione - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A16000 nel dicembre 2017

RICHIESTA N. 3/2021		ALLEGATO N. 1	Pagina 3	Classificazione	5.50/AOOA16/2/3-2021A/3
Settore	Staff di Direzione			Codice Settore	A16.00A
				Precedenti codifiche	A16000, DB10, DA10, D22, D24

N.	Produttore	Classificazione ⁵	Descrizione degli atti ⁶	Anno o Anni estremi	Quantità Scatole	Sede archivio ⁷	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁸
15	A1600A	13.40	Promozione, informazione. Documentazione amministrativa e contabile relativa alla realizzazione di pubblicazioni sui diversi temi in materia di tutela dell'ambiente.	2000-2008	1	Torino - Via Principe Amedeo, Stanza 302	10 anni di conservazione - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A16000 nel dicembre 2017
16	A1600A	13.*	Velinario di Direzione sulle materie di competenza	2000-2015	13	Torino, Via Principe Amedeo, 5° Piano	Copia di documentazione sulle materie trattate dai Settori, archiviate dalla Segreteria di Direzione a mero uso gestionale interno.

Si dichiara che la documentazione elencata, per complessive **69** scatole, è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

66

Il Dirigente

(ing. **Stefania CROTTA**)

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

Il Responsabile A.O.O.
ing. Giuseppe Amadore
(vistato con annotazione formale sul sistema documentale Docuq-Acta)

⁵ Riportare il codice di classificazione assegnato agli atti.

⁶ Descrizione sintetica delle tipologie o categorie documentarie (eventuali elenchi analitici di tale documentazione sono conservati presso la propria struttura).

⁷ Se la documentazione è archiviata presso l'archivio di deposito, inviare con e-mail l'elenco di versamento riguardante i faldoni da scartare. Se la documentazione si trova presso la sede della struttura, indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza delle scatole da prelevare.

⁸ Riferimento agli anni di conservazione previsti dal Piano di Conservazione o citazione dell'eventuale scarto precedente.

Elenco materiale archivistico che si propone per lo scarto

N.	Produttore	Classificazione ¹	Descrizione degli atti ²	Anno o Anni estremi	Quantità Scatole	Sede archivio ³	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁴
1	A1602B	1.30.70	Copie Circolari interne con fogli firma per presa visione	1993-1996	1	Torino, Via Principe Amedeo 17, Piano interrato	5 anni di conservazione come da "Piano di conservazione e scarto della documentazione gestita dalle segreterie" approvato con prot. n. 840/34.28.01 del 13/03/2008.
2	A1602B	13.*	Documentazione in copia gestita dalla segreteria sulle materie di competenza del Settore	1994-1999			
3	A1602B	1.100.30	Copie Ordini del Giorno sedute di Consiglio, Giunta e Conferenza Enti Locali	1999-2005			5 anni di conservazione come da "Piano di conservazione e scarto della documentazione gestita dalle segreterie" approvato con prot. n. 840/34.28.01 del 13/03/2008.
4	A1602B	1.100.30	Interrogazioni e interpellanze	1991-2009			
5	A1602B	2.40	Copie Piani di Lavoro	1995-1998		Torino, Via Principe Amedeo 17, Piano interrato	5 anni di conservazione come da "Piano di conservazione e scarto della documentazione gestita dalle segreterie" approvato con prot. n. 840/34.28.01 del 13/03/2008.
6	A1602B	2.90	Patrimonio mobiliare e materiale di consumo	1993-2007	2		
7	A1602B	2.110	Documentazione relativa ai servizi ausiliari (Pubblicazioni, bolle di accompagnamento, copia di fatture corriere)	1993-2006			2 anni di conservazione come definiti dal "Piano di conservazione e scarto della documentazione gestita dalle segreterie" approvato con prot. n. 840/34.28.01 del 13/03/2008
8	A1602B	3.160	Copia richieste liquidazione trasferte	2002-2009			
9	A1602B	13.80/DATA	Gestione dati e informazioni sulla Qualità dell'Aria	1990-2010	8	Torino, Via Principe Amedeo 17, Piano 1, Stanza 111, 113, 114, 115,	10 anni di conservazione - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A16000 nel dicembre 2017
10	A1602B	13.80/SRRQA	Sistema di Rilevamento Regionale della Qualità dell'Aria (SRRQA) - Predisposizione programma di valutazione - Revisione del sistema - Cataloghi tecnici	1990-2010	1	Torino, Via Principe Amedeo 17, Piano 1, Stanza 114	

¹ Riportare il codice di classificazione assegnato agli atti.

² Descrizione sintetica delle tipologie o categorie documentarie (eventuali elenchi analitici di tale documentazione sono conservati presso la propria struttura).

³ Se la documentazione è archiviata presso l'archivio di deposito, inviare con e-mail l'elenco di versamento riguardante i fascicoli da scartare. Se la documentazione si trova presso la sede della struttura, indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza delle scatole da prelevare.

⁴ Riferimento agli anni di conservazione previsti dal Piano di Conservazione o citazione dell'eventuale scarto precedente.

RICHIESTA N. 3/2021	ALLEGATO N. 2	Classificazione	5.50/AOOA16/N-2020A
Settore	Emissioni e rischi ambientali	Codice Settore	A16.02B
		Precedenti codifiche	A1602A, DB1013, DB1003, DB1004

N.	Produttore	Classificazione ¹	Descrizione degli atti ²	Anno o Anni estremi	Quantità Scatole	Sede archivio ³	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁴
11	A1602B	13.90/IREA	Inventario Regionale Emissioni in Atmosfera (IREA), documentazione tecnica, da biomassa legnosa, emissioni autoveicoli, impianti biogas, sistemi di abbattimento emissioni, studio emissioni bus CNG	1998-2010	2	Torino, Via Principe Amedeo 17, Piano 1, Stanza 114	10 anni di conservazione - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A16000 nel dicembre 2017
12	A1602B	13.90	Inquinamento acustico - esposti rumore - istruttoria VIA AIA nazionali	1988-2019	1	Torino, Via Principe Amedeo 17, Piano 1, Stanza 115	
13	A1602B	13.90.10	Gestione piani di risanamento acustico (Vibrazioni, Zonizzazioni, Aeroporto Malpensa, Master plan Malpensa)	2001 2009-2011	4	Torino, Via Principe Amedeo 17, Piano 5	
14	A1602B	13.100/AMMCEM	Documentazione amministrativa in materia di inquinamento elettromagnetico	1997-2010	2		10 anni di conservazione - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A16000 nel dicembre 2017
15	A1602B	13.120.10/INUC	Copia di documentazione a uso gestionale interno relativa a impianti nucleari, selezionata per sfoltimento dei fascicoli	1981-2004	1	Torino, Via Principe Amedeo 17, Piano interrato	Sfoltimento fascicoli.
16	A1602B	13.120.40	Monitoraggio e controllo radiologico ambientale	1995-2010	1		
17	A1602B	13.130	Documentazione tecnico-amministrativa inerente il rischio industriale	1992-2006	6		10 anni di conservazione - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A16000 nel dicembre 2017
18	A1602B	13.130/ELRIR	Elaborati tecnici sul rischio da incidenti rilevanti (RIR).	1993-2011	2		
19	A1602B	13.130/ELRIR	Copie di lavoro a mero uso gestionale di elaborati tecnici sul rischio da incidenti rilevanti (RIR), superati da successivi livelli progettuali, selezionati per sfoltimento dei fascicoli.	2012-2019	1	Torino, Via Principe Amedeo 17, Piano 1, Stanza 111	La documentazione è conservata in originale nel relativo fascicolo urbanistico gestito dai Settori territoriali
20	A1602B	13.130.10	Documentazione inerente gli stabilimenti delle aziende a rischio di incidente rilevante	1994-2009	5	Torino, Via Principe Amedeo 17, Piano interrato	10 anni di conservazione - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A16000 nel dicembre 2017

RICHIESTA N. 3/2021	ALLEGATO N. 2	Pagina 3	Classificazione	5.50/AOOA16/N-2020A
Settore	Emissioni e rischi ambientali		Codice Settore	A16.02B
			Precedenti codifiche	A1602A, DB1013, DB1003, DB1004

N.	Produttore	Classificazione ¹	Descrizione degli atti ²	Anno o Anni estremi	Quantità Scatole	Sede archivio ³	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁴
21	A1602B	13.130.20	Plani di emergenza esterna <i>DEGNA SINGOLI AMBIENTI</i>	1994-1998	3	Torino, Via Principe Amedeo 17, Piano interrato	10 anni di conservazione - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A16000 nel dicembre 2017
22	A1602B	13.200	Copia di documentazione tecnica inerenti il parere di competenza sulle valutazioni ambientali delle aziende	2000-2004	1		

Referente archivistico al quale rivolgersi per delucidazioni e per il prelievo: Ivana Migliorini

Si dichiara che la documentazione elencata, per complessive 41 scatole, è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Il Dirigente

(ing. Aldo LEONARDI)

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

Il Responsabile A.O.O.
ing. Giuseppe Amadore
(vistato con annotazione formale sul sistema documentale Doqui-Acta)

RICHIESTA N. 3/2021		ALLEGATO N. 3	Pagina 1	Classificazione	5.50/AOOA16/2/3-2021A/3
Settore	Servizi ambientali (S.I.I.)			Codice Settore	A16.03B
				Precedenti codifiche	A1603A, DB1014, DB1009, DA1011, D24.03

Elenco materiale archivistico che si propone per lo scarto

N.	Produttore	Classificazione ¹	Descrizione degli atti ²	Anno o Anni estremi	Quantità Scatole	Sede archivio ³	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁴
1	A1603B	13.150.60/ APQ20002006	Accordi di Programma Quadro 2000-2006 Contributi - finanziamenti	2011-2015	3	Via Principe Amedeo 17 - Torino Stanza 209	5 anni di conservazione come previsto dal "Piano di conservazione e scarto" inviato all'Archivio generale in data 22.12.2017, Prot. 30432/A16000.
2	A1603B	13.150	Copie a mero uso gestionale di elaborati progettuali in fase iniziale in materia di Risorse Idriche	2010-2015	1		Documentazione il cui scarto è già stato autorizzato con nota Prot. n. 8406/A16000 del 16.03.2015. DD 325 del 28/05/2015. N.O. 1228/34.25.07 del 14/05/2015. Autorizzati anni dal 1980 al 2009
3	A1603B	13.150.80/ CORRSII	Corrispondenza in materia di Servizio Idrico Integrato	1999-2018	9	Via Principe Amedeo 17 - Torino, Stanza 223	2 anni di conservazione come previsto dal "Piano di conservazione e scarto" inviato all'Archivio generale in data 22.12.2017, Prot. 30432/A16000.
4	A1603B	13.150	Copie a mero uso gestionale di elaborati progettuali in tema di Metanodotti	2012-2015	1		Documentazione priva di rilevanza amministrativa
5	A1603B	13.150	Copia di materiale per uso gestionale - Risorse Idriche	2000-2015	2		Documentazione priva di rilevanza amministrativa
6	A1603B	13.150.60/ PARFSC0713	Accordo di Programma Quadro PAR FSC 2007-2013 Contributi - finanziamenti	2010-2015	1	Via Principe Amedeo 17 - Torino Stanza 209	5 anni di conservazione come previsto dal "Piano di conservazione e scarto" inviato all'Archivio generale in data 22.12.2017, Prot. 30432/A16000.
7	A1603B	13.150	Documentazione propedeutica relativa alla Conferenza Regionale delle Risorse Idriche (ex art. 13 della Legge regionale n. 13 del 20 gennaio 1997)	2008-2011	1		Materiale privo di rilevanza giuridico - amministrativa e storico del quale non è necessaria ulteriore conservazione

¹ Riportare il codice di classificazione assegnato agli atti.

² Descrizione sintetica delle tipologie o categorie documentarie (eventuali elenchi analitici di tale documentazione sono conservati presso la propria struttura).

³ Se la documentazione è archiviata presso l'archivio di deposito, inviare con e-mail l'elenco di versamento riguardante i faldoni da scartare. Se la documentazione si trova presso la sede della struttura, indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza delle scatole da prelevare.

⁴ Riferimento agli anni di conservazione previsti dal Piano di Conservazione o citazione dell'eventuale scarto precedente.

RICHIESTA N. 3/2021	ALLEGATO N. 3	Pagina 2	Classificazione	5.50/AOOA16/2/3-2021A/3
Settore	Servizi ambientali (S.I.I.)		Codice Settore	A16.03B
			Precedenti codifiche	A1603A, DB1014, DB1009, DA1011, D24.03

N.	Produttore	Classificazione	Descrizione degli atti	Anno o Anni estremi	Quantità Scatole	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivato dello scarto
8	A1603B	13.150.60	Copia di materiale amministrativo contabile relativo ad interventi conclusi e inseriti nei programmi di finanziamento del Servizio Idrico Integrato	2005-2016	1	Via Principe Amedeo 17 - Torino Stanza 209	5 anni di conservazione come previsto dal "Piano di conservazione e scarto" inviato all'Archivio generale in data 22.12.2017, Prot. 30432/A16000.
9	A1603B	13.150.60/Alluv	Alluvione 2008	2009-2014	3		2 anni di conservazione come previsto dal "Piano di conservazione e scarto" inviato all'Archivio generale in data 22.12.2017, Prot. 30432/A16000.
10	A1603B	13.150.60/Alluv	Alluvione 2014	2014-2017	1		2 anni di conservazione come previsto dal "Piano di conservazione e scarto" inviato all'Archivio generale in data 22.12.2017, Prot. 30432/A16000
11	A1603B	13.150.60/ PTTA9496BORM	PTTA94/96	1998-2015	1		5 anni di conservazione come previsto dal "Piano di conservazione e scarto" inviato all'Archivio generale in data 22.12.2017, Prot. 30432/A16000
12	A1603B	13.150.60/ APBORMIDA	Valle Bormida 2007	2007-2015	1		5 anni di conservazione come previsto dal "Piano di conservazione e scarto" inviato all'Archivio generale in data 22.12.2017, Prot. 30432/A16000
13	A1603B	13.150.60/ APBORMIDA	Valle Bormida 2009	2009-2016	3		5 anni di conservazione come previsto dal "Piano di conservazione e scarto" inviato all'Archivio generale in data 22.12.2017, Prot. 30432/A16000

Si dichiara che la documentazione elencata, per complessive 28 scatole, è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Il Dirigente

(dott.ssa Paola MOLINA)

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

Il Responsabile A.O.O.

ing. Giuseppe Amadore

(vistato con annotazione formale sul
sistema documentale Doqui-Acte)

RICHIESTA N. 3/2021	ALLEGATO N. 4	Pagina 1	Classificazione	5.50/AOOA16/2/3-2020A/3
Settore	Servizi ambientali (Rifiuti)		Codice Settore	A16.03B
			Precedenti codifiche	A1603A, A16170, DB1014, DB1005, DA1005

Elenco materiale archivistico che si propone per lo scarto

N.	Produttore	Classificazione ¹	Descrizione degli atti ²	Anno o Anni estremi	Quantità Scatole	Sede archivio ³	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁴
1	A1603B	13.140/ CORRVAR	Corrispondenza in copia relativa ad argomenti non rilevanti in materia di rifiuti	2017			2 anni di conservazione come previsto dal "Piano di conservazione e scarto" inviato all'Archivio generale in data 22.12.2017, Prot. 30432/A16000.
2	DB1014 A16170 A1603A	1.100.30/ DB1014INT	Copia Interrogazioni e interpellanze	2010-2014			5 anni di conservazione come da documentazione trasversale trattata dalle segreterie - piano approvato con prot n. 840/34.28.01 del 13/03/2008
3	DB1005 DB1014	5.40.10	Accesso agli atti e ai documenti amministrativi	2012	1	Via Principe Amedeo 17 - Torino Stanza 206	2 anni di conservazione come previsto dal "Piano di conservazione e scarto" inviato all'Archivio generale in data 22.12.2017, Prot. 30432/A16000.
4	A1603A A1603B	13.140/PCB	Corrispondenza in copia relativa alle apparecchiature contenenti policlorobifenili (PCB)	2014-2018			2 anni di conservazione come previsto dal "Piano di conservazione e scarto" inviato all'Archivio generale in data 22.12.2017, Prot. 30432/A16000.
5	DB1014 A16170 A1603A	13.140.20/ DISSERV	Segnalazioni di disservizi relativi alla raccolta rifiuti	2014-2016			5 anni di conservazione come previsto dal "Piano di conservazione e scarto" inviato all'Archivio generale in data 22.12.2017, Prot. 30432/A16000.
6	Dir 22.05 DA1005 DB1005 DB 1014	13.140.50/LR RIFIUTI	Applicazione legge regionale 24/2002 Documentazione dei Consorzi di Bacino - Associazione d'Ambito L.R. 24/02 corrispondenza varia - attuazione consorzio	2003-2013	3	Via Principe Amedeo 17 - Torino	5 anni di conservazione come previsto dal "Piano di conservazione e scarto" inviato all'Archivio generale in data 22.12.2017, Prot. 30432/A16000.

¹ Riportare il codice di classificazione assegnato agli atti.

² Descrizione sintetica delle tipologie o categorie documentarie (eventuali elenchi analitici di tale documentazione sono conservati presso la propria struttura).

³ Se la documentazione è archiviata presso l'archivio di deposito, inviare con e-mail l'elenco di versamento riguardante i faldoni da scartare. Se la documentazione si trova presso la sede della struttura, indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza delle scatole da prelevare.

⁴ Riferimento agli anni di conservazione previsti dal Piano di Conservazione o citazione dell'eventuale scarto precedente.

RICHIESTA N. 3/2021	ALLEGATO N. 4	Pagina 2	Classificazione	5.50/AOOA16/2/3-2020A/3
Settore	Servizi ambientali (Rifiuti)		Codice Settore	A16.03B
			Precedenti codifiche	A1603A, A16170, DB1014, DB1005, DA1005

N.	Produttore	Classificazione ¹	Descrizione degli atti ²	Anno o Anni estremi	Quantità Scatole	Sede archivio ³	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁴
7	Dir 22.05 DA1005 DB1005	1.200/CCOST	Copia di Ricorsi in Corte Costituzionale- documentazione inerente il contenzioso instaurato presso la Corte Costituzionale	1998-2000		Via Principe Amedeo 17 - Torino	10 anni di conservazione come previsto dal "Piano di conservazione e scarto" inviato all'Archivio generale in data 22.12.2017, Prot. 30432/A16000.
8	Dir 22.05	1.200/RIC	Copia Ricorsi - Azioni civili documentazione inerente i ricorsi nei confronti della Regione Piemonte su aspetti di competenza della direzione	2002-2006	3	Via Principe Amedeo 17 - Torino	15 anni di conservazione come previsto dal "Piano di conservazione e scarto" inviato all'Archivio generale in data 22.12.2017, Prot. 30432/A16000.
9	Dir 22.05	1.200/CPC	Costituzione in parte civile - copia documentazione inerente la costituzione, di parte civile all'interno di un processo penale	2004-2007		Via Principe Amedeo 17 - Torino	10 anni di conservazione come previsto dal "Piano di conservazione e scarto" inviato all'Archivio generale in data 22.12.2017, Prot. 30432/A16000.
10	Dir 22.05 DA1005 DB1005	1.200/DP	Copia di Decreti di perenzione e simili - decreti di perenzione dei procedimenti al TAR e altri atti conclusivi di procedimenti giurisdizionali	2005-2011		Via Principe Amedeo 17 - Torino	10 anni di conservazione come previsto dal "Piano di conservazione e scarto" inviato all'Archivio generale in data 22.12.2017, Prot. 30432/A16000.
11	DB1014	13.140.20/ LR07/12	Applicazione della LR 7/12 - Documentazione varia inerente gli ambiti territoriali ottimali	2012-2014	1	Via Principe Amedeo 17 - Torino	5 anni di conservazione come previsto dal "Piano di conservazione e scarto" inviato all'Archivio generale in data 22.12.2017, Prot. 30432/A16000.
12	DB1014	13.140.20/ RICGAR	Progetto Recupero / Riciclo Garantito - Indagine sull'avvenuto riciclo dei rifiuti della raccolta differenziata (corrispondenza varia, incarichi campagna di comunicazione, copia provvedimenti, atti di liquidazione)	2005-2011	1	Via Principe Amedeo 17 - Torino	5 anni di conservazione come previsto dal "Piano di conservazione e scarto" inviato all'Archivio generale in data 22.12.2017, Prot. 30432/A16000.

RICHIESTA N. 3/2021	ALLEGATO N. 4	Pagina 3	Classificazione	5.50/AOOA16/2/3-2020A/3
Settore	Servizi ambientali (Rifiuti)		Codice Settore	A16.03B
			Precedenti codifiche	A1603A, A16170; DB1014, DB1005, DA1005

N.	Produttore	Classificazione ¹	Descrizione degli atti ²	Anno o Anni estremi	Quantità Scatole	Sede archivio ³	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁴
13	DA1005 DB1005	13.140.10	Iniziative di riduzione sulla produzione dei rifiuti - Progetto "LA PIETANZA NON AVANZA": analisi e sperimentazione di un sistema di recupero dei pasti non distribuiti nella ristorazione scolastica. (corrispondenza varia, accordo con città di Torino e Banco Alimentare)	2008-2012		Via Principe Amedeo 17 - Torino	5 anni di conservazione come previsto dal "Piano di conservazione e scarto" inviato all'Archivio generale in data 22.12.2017, Prot. 30432/A16000.
14	DB1005D B1014 A16170 A1603A	13.140.40/ DATI PROD	Comunicazione dei Consorzi inerenti la Raccolta dati di produzione e di gestione dei rifiuti urbani	2011-2015		Via Principe Amedeo 17 - Torino	5 anni di conservazione come previsto dal "Piano di conservazione e scarto" inviato all'Archivio generale in data 22.12.2017, Prot. 30432/A16000.
15	DA1005 DB1005	13.140.40/ INFRAZ	Osservatorio regionale rifiuti: procedure d'infrazione relative alla tematica rifiuti. Procedure attuazione direttiva discariche (2003/4506), disapplicazione direttiva smaltimento PCB/PCT (1999/2263), rifiuti pericolosi (2002/2284).	2008-2010		Via Principe Amedeo 17 - Torino	10 anni di conservazione come previsto dal "Piano di conservazione e scarto" inviato all'Archivio generale in data 22.12.2017, Prot. 30432/A16000.
16	DB1014	13.140/ STATOREG	Coordinamento regionale tavolo tecnico tra Ministero e Regione in materia di rifiuti: Copia documentazione inerente i seguenti argomenti: End of Waste metalli; Terre e rocce: decreto ammissibilità in discarica e piano di prevenzione del compostaggio domestico	2013	1	Via Principe Amedeo 17 - Torino	2 anni di conservazione come previsto dal "Piano di conservazione e scarto" inviato all'Archivio generale in data 22.12.2017, Prot. 30432/A16000.
17	DB1014	13.140.30/ RECUPINER	Recupero rifiuti inerti documentazione inerente i seguenti argomenti: Gestione rifiuti delle industrie estrattive, Terre e rocce da scavo, Recupero rifiuti provenienti da scavo, Recupero Ambientale, Materiale derivante dall'estrazione e lavorazione delle pietre	2013		Via Principe Amedeo 17 - Torino	5 anni di conservazione come previsto dal "Piano di conservazione e scarto" inviato all'Archivio generale in data 22.12.2017, Prot. 30432/A16000.

RICHIESTA N. 3/2021	ALLEGATO N. 4	Pagina 4	Classificazione	5.50/AOOA16/2/3-2020A/3
Settore	Servizi ambientali (Rifiuti)		Codice Settore	A16.03B
			Precedenti codifiche	A1603A, A16170, DB1014, DB1005, DA1005

N.	Produttore	Classificazione ¹	Descrizione degli atti ²	Anno o Anni estremi	Quantità Scatole	Sede archivio ³	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁴
18	DB1005D B1014	13.140.40/ RIMOZ	Segnalazioni e ordinanze di rimozione rifiuti siti non rientranti nella procedura di infrazione discariche	2011-2013		Via Principe Amedeo 17 - Torino	5 anni di conservazione come previsto dal "Piano di conservazione e scarto" inviato all'Archivio generale in data 22.12.2017, Prot. 30432/A16000.
19	A1603A A1603B	13.140.40/ DATI ALTRI	Corrispondenza con province per interscambio dati autorizzativi impianti autorizzati alla gestione rifiuti (Le autorizzazioni degli impianti sono rilasciate dalle province (l.r. 59/95)	2017-2019		Via Principe Amedeo 17 - Torino	2 di conservazione come previsto dal "Piano di conservazione e scarto" inviato all'Archivio generale in data 22.12.2017, Prot. 30432/A16000.
20	DB1005D B1014 A16170 A1603A	13.140.50/ TRIBECO	Corrispondenza delle province di invio copie di dichiarazioni annuali relative al tributo speciale per il deposito di rifiuti in discarica e copia di relazione annuale	2011-2015	1	Via Principe Amedeo 17 - Torino	5 anni di conservazione come previsto dal "Piano di conservazione e scarto" inviato all'Archivio generale in data 22.12.2017, Prot. 30432/A16000.
21	DB1014 A16170 A1603A	13.140.50/ TRIBRID	corrispondenza relativa a tributo speciale e richieste di pagamento in misura ridotta per raggiunta % di recupero	2013-2016		Via Principe Amedeo 17 - Torino	5 anni di conservazione come previsto dal "Piano di conservazione e scarto" inviato all'Archivio generale in data 22.12.2017, Prot. 30432/A16000.
22	A16170 A1603A	3.130/FORM/ A16000	Attività formativa - gestione della partecipazione dei dipendenti ai corsi	2015-2018		Via Principe Amedeo 17 - Torino	2 anni di conservazione documentazione trasversale trattata dalle segreterie - piano approvato con prot. n. 840/34.28.01 del 13/03/2008
23	DIR 22.05	3.PERS	Copia di documentazione inerente Borsa di studio fitofarmaci, Borsa di studio compost Accati; Borsa di studio compost Piccone	2000	1	Via Principe Amedeo 17 - Torino	2 anni di conservazione documentazione trasversale trattata dalle segreterie - piano approvato con prot. n. 840/34.28.01 del 13/03/2008
24	DIR 22.05 DA10005 - DB10005	13.140.20/ EMERG	Copia di documentazione relativa all'emergenza rifiuti delle Regioni Campania, Lazio e Calabria	2004-2014		Via Principe Amedeo 17 - Torino	5 anni di conservazione come previsto dal "Piano di conservazione e scarto" inviato all'Archivio generale in data 22.12.2017, Prot. 30432/A16000.

RICHIESTA N. 3/2021	ALLEGATO N. 4	Pagina 5	Classificazione	5.50/AOOA16/2/3-2020A/3
Settore	Servizi ambientali (Rifiuti)	Codice Settore	A16.03B	
		Precedenti codifiche	A1603A, A16170, DB1014, DB1005, DA1005	

N.	Produttore	Classificazione ¹	Descrizione degli atti ²	Anno o Anni estremi	Quantità Scatole	Sede archivio ³	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁴
25	DIR 22.05 DA10005 - DB10005	13.140.20/ CONTRRIF	Rifiuti urbani: Contributi regionali per il completamento del Sistema Integrato Rifiuti Urbani e Accordi di Programma - Verbali relativi alle attività di controllo - Realizzazione e adeguamento di Centri di raccolta.	2000-2003		Via Principe Amedeo 17 - Torino	10 anni di conservazione come previsto dal "Piano di conservazione e scarto" inviato all'Archivio generale in data 22.12.2017, Prot. 30432/A16000.
26	DIR 22.05	13.140/ SOA	Documentazione inerente all'emergenza derivante da BSE ed alla conseguente gestione dei sottoprodotti di origine animale - SOA	2001-2003	1	Via Principe Amedeo 17 - Torino	5 anni di conservazione come previsto dal "Piano di conservazione e scarto" inviato all'Archivio generale in data 22.12.2017, Prot. 30432/A16000.
27	DIR 22.05	13.200/ VIAVAS	Servizi Industriali - Localizzazione San Benigno Canavese - procedura di Via	1998- 2007	1	Via Principe Amedeo 17 - Torino	10 anni di conservazione come previsto dal "Piano di conservazione e scarto" inviato all'Archivio generale in data 22.12.2017, Prot. 30432/A16000.

Referente archivistico al quale rivolgersi per delucidazioni e per il prelievo: Silvia Collura

Si dichiara che la documentazione elencata, per complessive 14 scatole, è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Il Dirigente

(dott.ssa Paola MOLINA)

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

Il Responsabile A.O.O.

ing. Giuseppe Amadore

(vistato con annotazione formale sul
sistema documentale Doqui-Acta)

RICHIESTA N. 3/2021		ALLEGATO N. 5	Pagina 1	Classificazione	5.50/AOOA16/2/3-2021A/3
Settore	Valutazioni ambientali e procedure integrate			Codice Settore	A16.05B
				Precedenti codifiche	A1605A, A16130, DB1002, DA1002, D22.02

Elenco materiale archivistico che si propone per lo scarto

N.	Produttore	Classificazione ¹	Descrizione degli atti ²	Anno o Anni estremi	Quantità Scatole	Sede archivio ³	Rif. n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁴
1	A1605B	1.30.70	Copie Circolari interne con fogli firma per presa visione	2006-2016	1	Via Principe Amedeo 4° P, Stanza 407	5 anni di conservazione come da "Piano di conservazione e scarto della documentazione gestita dalle segreterie" approvato con prot. 840/34.28.01 del 13/03/2008.
2	A1605B	1.100.30	Copia Interrogazioni	2011-2017			
3	A1605B	2.40.20	Copie Piani di Lavoro	2011-2015			
4	A1605B	5.40.10	Copia Richiesta accesso agli atti	2013			
5	A1605B	13.200	Copia Delibere e Determine	2007-2018			
6	A1605B	13.200	Documentazione eterogenea non di competenza e non significativa	1993-2015	4	Via Principe Amedeo 4° P, Stanza 403 5° P, Sala F	5 anni di conservazione come da "Piano di conservazione e scarto della documentazione gestita dalle segreterie" approvato con prot. 840/34.28.01 del 13/03/2008.
7	A1605B	13.200/INFORMAT	Note inerenti l'informattizzazione delle procedure e dei processi	2002-2010	1	Via Principe Amedeo 4° P, Stanza 403	Documentazione propedeutica alle attività inerenti il fascicolo 13.200 INFORMAT
8	A1605B	13.200.10.60/ATTIAA	Documentazione in copia a mero uso gestionale interno inerente l'attività di Autorità Ambientale	1993-2020	2	Via Principe Amedeo 4° P, Stanza 424	Documentazione copia di lavoro propedeutica all'attività dell'Autorità Ambientale
9	A1605B	13.200.10.50	Procedimenti di Competenza provinciale e comunale in materia di Valutazione Impatto Ambientale. Documentazione trasmessa per conoscenza.	2009-2011	2	Via Principe Amedeo P.T. Stanza 1 Archivio	10 anni di conservazione come da "Piano di conservazione e scarto della documentazione gestita dalle segreterie" approvato con prot. 840/34.28.01 del 13/03/2008
10	A1605B	13.200.10.50	Procedimenti di Competenza provinciale e comunale in materia di Valutazione Impatto Ambientale. Documentazione trasmessa per conoscenza.	2009-2011	1	Via Principe Amedeo 4° P, Stanza 407	10 anni di conservazione come da "Piano di conservazione e scarto della documentazione gestita dalle segreterie" approvato con prot. 840/34.28.01 del 13/03/2008

¹ Riportare il codice di classificazione assegnato agli atti.

² Descrizione sintetica delle tipologie o categorie documentarie (eventuali elenchi analitici di tale documentazione sono conservati presso la propria struttura).

³ Se la documentazione è archiviata presso l'archivio di deposito, inviare con e-mail l'elenco di versamento riguardante i faldoni da scartare. Se la documentazione si trova presso la sede della struttura, indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza delle scatole da prelevare.

⁴ Riferimento agli anni di conservazione previsti Piano di Conservazione o citazione dell'eventuale scarto precedente.

RICHIESTA N. 3/2021		ALLEGATO N. 5	Pagina 2	Classificazione	5-50/AOOA16/2/3-2021A/3
Settore	Valutazioni ambientali e procedure integrate			Codice Settore	A16.05B
				Precedenti codifiche	A1605A, A16130, DB1002, DA1002, D22.02

N.	Produttore	Classificazione	Descrizione degli atti	Anno o Anni estremi	Quantità Scatole	Sede archivio	Rif.-n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
11	A1605B	13.200.50	Procedimenti di Competenza provinciale e comunale in materia di Autorizzazione Integrata Ambientale	2008-2011		Via Principe Amedeo 4° P, Stanza 407	10 anni di conservazione come da "Piano di conservazione e scarto della documentazione gestita dalle segreterie" approvato con prot. 840/34.28.01 del 13/03/2008
12	A1605B	13.200	Documentazione amministrativa e contabile relativa alla realizzazione di pubblicazioni	1993-2006	1	Via Principe Amedeo 5° P.	10 anni di conservazione, come da proposta "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A16000 nel dicembre 2017

Si dichiara che la documentazione elencata, per complessive 12 scatole, è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Il Dirigente

(ing. Salvatore SCIFO)

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

Il Responsabile A.O.O.
ing. Giuseppe Amadore
(vistato con annotazione formale sul sistema documentale Doqui-Acta)

RICHIESTA N. 3/2021		ALLEGATO N. 6	Pagina 1	Classificazione	5.50/AOOA16/2/3-2021A/3
Settore	Giuridico legislativo			Codice Settore	A16.11B
				Precedenti codifiche	A1611A, DB10, DA10

Elenco materiale archivistico che si propone per lo scarto

N.	Produttore	Classificazione ¹	Descrizione degli atti ²	Anno o Anni estremi	Quantità Scatole	Sede archivio ³	Rif.-n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁴
1	A1611B	1.150/Arpa/CRI	Atti vari inerenti le sedute del Comitato regionale di indirizzo ARPA	1996-2010	1		
2	A1611B	1.150/Arpa/VIG	Documentazione relativa-procedimento di vigilanza sugli atti di ARPA	2002-2010	2		
3	A1611B	1.150/Arpa/VNC	Documentazione eterogenea inerente a vario titolo l'Agenzia regionale per la protezione ambientale	1997-2011	1		
4	A1611B	1.150/Arpa/ORG 1.150/Arpa/PERS	Documentazione inerente le procedure di rinnovo degli organi dell'Agenzia nonché il procedimento per l'attribuzione del compenso incentivante al direttore generale di ARPA	1996-2009	1	Torino - Via Principe Amedeo 17, Stanza 416a	10 anni di conservazione - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A16000 nel dicembre 2017
5	A1611B	1.150/Arpa/ORG 1.150/Arpa/PERS	Documentazione inerente: - le procedure di rinnovo degli organi dell'Agenzia nonché il procedimento per l'attribuzione del compenso incentivante al direttore generale di ARPA; - la gestione del personale di ARPA	2002-2010	1		
6	A1611B	150 1.100	- Documentazione inerente le interrogazioni ARPA - Documentazione inerente vecchi Statuti e Regolamenti di organizzazione ARPA - Documentazione inerente le interrogazioni delle AAPP	2000-2011	1		
7	A1611B	13.10/ALR	Documentazione inerente la predisposizione di istruzioni da emanare a seguito dell'emanazione di leggi e regolamenti. (Direttori- Personale)	Fino al 2011	1	Torino - Via Principe Amedeo 17, Stanza 416a	Documentazione in copia a mero uso gestionale interno priva di rilevanza giuridico-amministrativa scartata per sfoltimento fascicoli.

¹ Riportare il codice di classificazione assegnato agli atti.

² Descrizione sintetica delle tipologie o categorie documentarie (eventuali elenchi analitici di tale documentazione sono conservati presso la propria struttura).

³ Se la documentazione è archiviata presso l'archivio di deposito, inviare con e-mail l'elenco di versamento riguardante i faldoni da scartare. Se la documentazione si trova presso la sede della struttura, indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza delle scatole da prelevare.

⁴ Riferimento agli anni di conservazione previsti Piano di Conservazione o citazione dell'eventuale scarto precedente.

RICHIESTA N. 3/2021 ALLEGATO N. 6		Pagina 2		5.50/AOOA16/2/3-2021A/3	
Settore		Giuridico legislativo		Classificazione	
				Codice Settore	
				Precedenti codifiche	
				A16.11B	
				A1611A, DB10, DA10	

N.	Produttore	Classificazione ¹	Descrizione degli atti ²	Anno o Anni estremi	Quantità Scatole	Sede archivio ³	Rif.-n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁴
8	A1611B	13.10/AL	Documentazione inerente la predisposizione di atti di esplicazione del potere di direttiva propria dell'Organo politico- Nomine componenti EGAP AAPP +PO e AP + Nomine Revisori ARPA 2015 (copie candidature)	Fino al 2011	1	Torino - Via Principe Amedeo 17, Stanza 416a	Documentazione in copia a mero uso gestionale interno priva di rilevanza giuridico-amministrativa scartata per sovrappiù fascicoli.
9	A1611B	13	Corrispondenza eterogenea in copia.	Fino al 2011	7	Torino - Via Principe Amedeo 17, Stanza 416a/417/417a/418	
10	A1611B	1.110/PSIN	Documentazione inerente la partecipazione alle sedi relative ai rapporti tra lo Stato e le Regioni e ai rapporti internazionali	2008-2011 (parte)	1	Torino - Via Principe Amedeo 17, Stanza 417a	
11	A1611B	13.10/R.I. (ricognizioni interne)	Documentazione relativa alle ricognizioni interne alla direzione in ordine alle segnalazioni di pignoramento presso terzi	2009-2010			
12	A1611B	13.10/DDDL	Documentazione relativa ai disegni di legge regionale in materia di rifiuti (ddl n. 129)	Anno 2009			
13	A1611B	13.10/PAR 13.10/APP 13.10/DEL	Documentazione relativa alla pareristica in materia di rifiuti e bonifiche, appunti per l'Assessore e relativa alla predisposizione di deliberazioni della Giunta	2009-2011 (parte)			
14	A1611B	13.999/MNC	Documentazione varia relativa a questioni non classificabili in categorie prestabilite	2003-2011 (parte)		Torino - Via Principe Amedeo 17, Stanza 417a	10 anni di conservazione - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A16000 nel dicembre 2017
15	A1611B	1.200/CPC	Documentazione relativa alle valutazioni sull'opportunità di costituzione di parte civile	2009-2011 (parte)	1		
16	A1611B	1.200/CCOST	Documentazione relativa ai giudizi di legittimità costituzionale di leggi regionali e dei ricorsi di costituzionalità promossi nei confronti di leggi statali relativi a rifiuti, bonifiche	2003-2010			
17	A1611B	13.10/PAR	Documentazione relativa alla pareristica in materia di scarichi e di tutela delle acque	1999-2010	1	Torino - Via Principe Amedeo 17, Stanza 417a	10 anni di conservazione - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A16000 nel dicembre 2017

RICHIESTA N. 3/2021		ALLEGATO N. 6		Pagina 3		Classificazione		5.50/AOOA16/2/3-2021A/3	
Settore		Giuridico legislativo				Codice Settore		A16.11B	
						Precedenti codifiche		A1611A, DB10, DA10	

N.	Produttore	Classificazione ¹	Descrizione degli atti ²	Anno o Anni estremi	Quantità Scatole	Sede archivio ³	Rif.-n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁴		
18	A1611B	13.10/CIRC	Circolari del Presidente e dell'Assessore di competenza della direzione	2006-2011	1	Torino - Via Principe Amedeo 17, Stanza 417	10 anni di conservazione - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A16000 nel dicembre 2017		
19	A1611B	13.30/CAE	Documentazione relativa alla convocazione della Commissione ambiente ed energia e relativi verbali	2009-2012					
20	A1611B	1.200/DP	Decreti di perenzione e simili	Fino al 2011					
21	A1611B	13.999/MNC	Documentazione varia, varie non classificabili, note in segreteria	Fino al 2011					
22	A1611B	1.120/ROI	Documentazione relativa alle procedure di infrazione in materia di acque	Fino al 2010					
23	A1611B	13.10/RI	Documentazione relativa alle ricognizioni interne in materia di acque	Fino al 2008					
24	A1611B	13	Corrispondenza eterogenea in copia.	Fino al 2011				Torino - Via Principe Amedeo 17, Stanza 5 piano Biblioteca	10 anni di conservazione - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A16000 nel dicembre 2017

Si dichiara che la documentazione elencata, per complessive 35 scatole, è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Il Dirigente

(*dot. Andrea VANNER*)

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale al sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

Il Responsabile A.O.O.

ing. Giuseppe Amadore

(*istato con autografo formale sul sistema documentale Doqui-Acra*)

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO

Rendition del documento 529a383d-160c-11ec-b937-c9ba1968da73 corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: AOO A1600A – Direzione Ambiente, Energia e Territorio, sede Via Principe Amedeo 17, Torino. Richiesta di scarto di documenti N. 3/2021.; Stato: Registrato; Data creazione: 15/09/2021;

Dati identità

Autore Giuridico: Regione Piemonte; Autore Fisico: CROTTA STEFANIA; Data Topica: Torino; Data Cronica: 15/09/2021; Data di Chiusura: 16/09/2021; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00103308/2021; Data: 16/09/2021; Oggetto: AOO A1600A – Direzione Ambiente, Energia e Territorio, sede Via Principe Amedeo 17, Torino. Richiesta di scarto di documenti N. 3/2021.; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO;

No Reg. Protocollo: 00040643/2021; Data: 16/09/2021; Oggetto: AOO A1600A – Direzione Ambiente, Energia e Territorio, sede Via Principe Amedeo 17, Torino. Richiesta di scarto di documenti N. 3/2021.; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, AOOA16/A16000.sfa, A1600A.arm, 2.vsf, 3/2021A/A1600A.fra, A1600A.arm, 3.vf, 8.nd; Descrizione struttura aggregativa: Richiesta di scarto N. 3/2021; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 7/A10000.do, A1000A.arm, 16/2021A/A1000A.fra, A1000A.arm, 1.nd; Descrizione struttura aggregativa: DIREZIONE AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO - TERZA PROPOSTA DI SCARTO - VIA PRINCIPE AMEDEO, 17 - TORINO ; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;

Progressivo: 1; Nome file: A1600A_AOO_489_Richiesta di Scarto N 03-2021.pdf.p7m;

Impronta (SHA-256): de774e833b7d26a82336e2841a3b5a58d6777fc9449c20a816a4dc373c2556c0; Sbustato: no;

Certificato: 1; Tipo certificato: Firma; Firmatario: CROTTA STEFANIA; Ente certificatore: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1; Codice fiscale: ██████████ Nome comune: STEFANIA CROTTA; Stato: IT; Organizzazione: REGIONE PIEMONTE;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Dati degli allegati

Allegato 1: Oggetto: A1600A - Staff di Direzione. Elenco materiale archivistico che si propone per lo scarto.; UUID:

cbb9d45f-fab5-11eb-9c50-83e5739079b9; Impronta (SHA-256): 22959a36916976f17739635ea688807efd16cfe8acef4189766b3f025b05e91d;

Allegato 2: Oggetto: A1602B - Settore Emissioni e rischi ambientali. Elenco materiale archivistico che si propone per lo scarto.; UUID:

55d3873a-fab6-11eb-892d-139da85a28fa; Impronta (SHA-256): 436a06ee951625a609dbc8db38e7bf886108f064ae2e44fd6c6c7b66b5b65662;

Allegato 3: Oggetto: A1603B - Settore Servizi ambientali (Area Servizio Idrico Integrato). Elenco materiale archivistico che si propone per lo scarto; UUID:

ab5813db-fab6-11eb-892d-139da85a28fa; Impronta (SHA-256):

f09827275dcd75d21a0755efbd43ed3c51dc030544e37671b2139aa62d52bdd5;

Allegato 4: Oggetto: A1603B - Settore Servizi ambientali (Area Rifiuti). Elenco materiale archivistico che si propone per lo scarto; UUID:

3119ddd2-fab7-11eb-9c50-83e5739079b9; Impronta (SHA-256): f1f916009a39f1a734a99613f81da0ff32940499c487504e5a71d0aec620c573;

Allegato 5: Oggetto: A1605B - Settore Valutazioni ambientali e procedure integrate. Elenco materiale archivistico che si propone per lo scarto.;

UUID: eb2d8510-fab7-11eb-9c50-83e5739079b9; Impronta (SHA-256):

33495ba38c9bab578ad6335372766388eca3724826e8a0d186cc65681734c9bb;

Allegato 6: Oggetto: A1611B - Settore Giuridico legislativo. Elenco materiale archivistico che si propone per lo scarto.; UUID:

2a73a86b-1188-11ec-b7d6-134478f94cdd; Impronta (SHA-256): fee82a92bd16b28af8a1d94469b4df081885d1ea6b91d77804e7587701443dba;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data _____

Firma autografa per copia conforme _____



Ministero della cultura

**SOPRINTENDENZA
ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA
DEL PIEMONTE E DELLA VALLE D'AOSTA**

Area II – PATRIMONIO ARCHIVISTICO

Torino, (data del protocollo)

Alla Regione Piemonte
Direzione della Giunta Regionale
Settore Segreteria della Giunta
Regionale

/34.34.04 Allegati 1 Risposta al foglio del 4 ottobre 2021
n. 49247

OGGETTO: Regione Piemonte - scarto di atti d'archivio n. 49247 del 04/10/2021 – autorizzazione ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 42/2004

Per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 21 c. 1 del D. Lgs. 42/2004, si autorizza lo scarto dei documenti di cui all'elenco che si restituisce con la presente.

Tale autorizzazione è subordinata alla condizione che tutti gli atti in questione siano realmente privi di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale, nonché per eventuali accertamenti e controlli. La verifica di tale condizione incombe a codesta Amministrazione con riguardo ai vari documenti e ai tempi di conservazione rispettivamente necessari.

Si raccomanda di adottare le cautele necessarie e di richiedere per iscritto alla ditta incaricata dello smaltimento le debite garanzie e i controlli del caso affinché in occasione delle operazioni di scarto dei materiali non si verifichino indebite dispersioni di documenti, ma tutti siano sicuramente distrutti.

Con i migliori saluti.

IL SOPRINTENDENTE

Dott. Stefano Benedetto

(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss. mm. ii.)

Funzionario referente:
Dott.ssa Fina Ippolito

Direzione Ambiente, Energia e Territorio

territorio-ambiente@regione.piemonte.it
territorio-ambiente@cert.regione.piemonte.it

Classificazione 5.50/AOOA16/3-2021A/A1600A/3
(da citare nella risposta)

*I dati di Protocollo associati al documento sono
riportati nei metadati del mezzo trasmissivo*

**Al Responsabile del Settore Segreteria
della Giunta regionale
Ufficio Archivio generale**

SEDE

**Oggetto: AOO A1600A – Direzione Ambiente, Energia e Territorio, sede Via Principe Amedeo 17,
Torino. Richiesta di scarto di documenti N. 3/2021.**

In allegato alla presente si invia l'elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto,
ai sensi dell'art. 21, c.1, D.lgs. n. 42/2004, come segue:

- Allegato 1. A16.00A - Staff di Direzione (69⁶⁶ scatole);
- Allegato 2. A16.02B - Settore Emissioni e rischi ambientali (41 scatole);
- Allegato 3. A16.03B - Settore Servizi Ambientali, Area Servizio Idrico Integrato (28 scatole).
- Allegato 4. A16.03B - Settore Servizi Ambientali, Area rifiuti (14 faldoni)
- Allegato 5. A16.05B - Settore Valutazioni ambientali e procedure integrate (44¹² scatole)
- Allegato 6. A16.11B - Settore Giuridico legislativo (35 scatole)

Tale documentazione, riferita alla sede di Via Principe Amedeo 17 in Torino, ammonta
complessivamente a N. 231¹⁹⁶ scatole.

Distinti saluti.

**Il Direttore
(ing. Stefania CROTTA)**

*Il presente documento è sottoscritto con firma
digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.*

Responsabile AOO
Giuseppe Amadore 24994

AOO/489
14.09.2021

RICHIESTA N. 3/2021		ALLEGATO N. 1	Pagina 1	Classificazione	5-50/AOOA16/2/3-2021A/3
Settore	Staff di Direzione			Codice Settore	A16.00A
				Precedenti codifiche	A16000, DB10, DA10, D22, D24

Elenco materiale archivistico che si propone per lo scarto

N.	Produttore	Classificazione ¹	Descrizione degli atti ²	Anno o Anni estremi	Quantità Scatole	Sede archivio ³	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁴
1	DB10 A16000	2.40	Copie Piani di Lavoro.	2008-2015	4	Torino - Via Principe Amedeo, Stanza 302	5 anni di conservazione come da "Piano di conservazione e scarto della documentazione gestita dalle segreterie" approvato con prot. 840/34.28.01 del 13/03/2008.
2	DB10	2.60	Sicurezza e salute sul lavoro. Documentazione scambiata con il Settore con competenza sulla materia	2000-2010	1	Torino - Via Principe Amedeo, Stanza 302	10 anni di conservazione - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A16000 nel dicembre 2017
3	DB10	2.90	Richieste acquisto e manutenzione beni mobili e materiali di consumo; comunicazioni	1998-2010	1	Torino - Via Principe Amedeo, Stanza 302	2 anni di conservazione come definiti dal "Piano di conservazione e scarto della documentazione gestita dalle segreterie" approvato con prot. n. 840/34.28.01 del 13/03/2008.
4	DB10	2.100	Gestione immobili e beni mobili; Copie richieste fornitura di servizi (traslochi, pulizia, stampa pubblicazioni, organizzazione convegni...)	1998-2010	2	Torino - Via Principe Amedeo, Stanza 302	2 anni di conservazione come definiti dal "Piano di conservazione e scarto della documentazione gestita dalle segreterie" approvato con prot. n. 840/34.28.01 del 13/03/2008.
5	DB10	3 3.100 3.130 3.160	Documentazione relativa alla gestione del personale (giustificativi assenze, uscite di servizio, registro straordinari, copia lettera di trasmissione richieste liquidazione trasferte, etc.)	2014-2018	4	Torino - Via Principe Amedeo, Stanza 302 + Stanza 306	2 anni di conservazione come definiti dal "Piano di conservazione e scarto della documentazione gestita dalle segreterie" approvato con prot. n. 840/34.28.01 del 13/03/2008.
6	DB10	3.60	Reclutamento del personale; copie richieste di personale, mobilità, ricerche di professionalità, etc.	2011-2015	2	Torino - Via Principe Amedeo, Stanza 302	5 anni di conservazione come da "Piano di conservazione e scarto della documentazione gestita dalle segreterie" approvato con prot. 840/34.28.01 del 13/03/2008.

¹ Riportare il codice di classificazione assegnato agli atti.

² Descrizione sintetica delle tipologie o categorie documentarie (eventuali elenchi analitici di tale documentazione sono conservati presso la propria struttura).

³ Se la documentazione è archiviata presso l'archivio di deposito, inviare con e-mail l'elenco di versamento riguardante i faldoni da scartare. Se la documentazione si trova presso la sede della struttura, indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza delle scatole da prelevare.

⁴ Riferimento agli anni di conservazione previsti dal Piano di Conservazione o citazione dell'eventuale scarto precedente.

RICHIESTA N. 3/2021		ALLEGATO N. 1		Pagina 2		Classificazione		5-50/AOOA16/2/3-2021A/3	
Settore		Staff di Direzione				Codice Settore		A16.00A	
						Precedenti codifiche		A16000, DB10, DA10, D22, D24	

N.	Produttore	Classificazione ¹	Descrizione degli atti ²	Anno o Anni estremi	Quantità Scatole	Sede archivio ³	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁴
7	A1600A	4.50	Copia Atti di Liquidazione e relativa documentazione contabile	2008	4	Torino - Via Principe Amedeo, P. Interrato	10 anni di conservazione come da "Piano di conservazione e scarto della documentazione gestita dalle segreterie" approvato con prot. n. 840/34.28.01 del 13/03/2008.
8	A1600A	4.50	Copia Atti di Liquidazione e relativa documentazione contabile	2009-2010	26	Torino - Via Principe Amedeo, Stanza 307	10 anni di conservazione come definiti dal "Piano di conservazione e scarto della documentazione trasversale gestita dalle segreterie" approvato con prot. n. 840/34.28.01 del 13/03/2008.
9	A1600A	6.60	Documentazione progetti europei: - amministrativa e contabile Henvinet - amministrativa NatureSDIplus - idea progettuale eSDI-Net+	2006-2010	2	Torino - Via Principe Amedeo, Stanza 302	10 anni di conservazione - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A16000 nel dicembre 2017
10	A1600A	5.80	Copie richieste applicativi e attrezzature informatiche, abilitazione utenti	2008-2013	1	Torino - Via Principe Amedeo, Stanza 302	2 anni di conservazione come definiti dal "Piano di conservazione e scarto della documentazione gestita dalle segreterie" approvato con prot. n. 840/34.28.01 del 13/03/2008.
11	A1600A	6.70.20	Programmi operativi (Relazioni di fine anno, Schede di assegnazione obiettivi, Schede di valutazione finale)	2002-2015	1	Torino - Via Principe Amedeo, Stanza 302	5 anni di conservazione come definiti dal "Piano di conservazione e scarto della documentazione gestita dalle segreterie" approvato con prot. n. 840/34.28.01 del 13/03/2008.
12	A1600A	13	Corrispondenza eterogenea in copia.	2011-2014	1	Torino - Via Principe Amedeo, Stanza 302	Documentazione in copia a mero uso gestionale interno priva di rilevanza giuridico-amministrativa scartata per sfruttamento fascicoli.
13	A1600A	13.20.70/ SIRAG	Documentazione amministrativa e contabile relativa ai servizi di gestione del Sistema Informativo Ambientale	2000-2010	2	Torino - Via Principe Amedeo, Stanza 302	10 anni di conservazione - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A16000 nel dicembre 2017
14	A1600A	13.20.70/ SIRAS	Documentazione amministrativa e contabile relativa ai servizi di sviluppo del Sistema Informativo Risorse Idriche	1998-2010	1	Torino - Via Principe Amedeo, Stanza 302	10 anni di conservazione - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A16000 nel dicembre 2017

RICHIESTA N. 3/2021		ALLEGATO N. 1	Pagina 3	Classificazione	5.50/AOOA16/2/3-2021A/3
Settore	Staff di Direzione			Codice Settore	A16.00A
				Precedenti codifiche	A16000, DB10, DA10, D22, D24

N.	Produttore	Classificazione ⁵	Descrizione degli atti ⁶	Anno o Anni estremi	Quantità Scatole	Sede archivio ⁷	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁸
15	A1600A	13.40	Promozione, informazione. Documentazione amministrativa e contabile relativa alla realizzazione di pubblicazioni sui diversi temi in materia di tutela dell'ambiente.	2000-2008	1	Torino - Via Principe Amedeo, Stanza 302	10 anni di conservazione - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A16000 nel dicembre 2017
16	A1600A	13.*	Velinario di Direzione sulle materie di competenza	2000-2015	13	Torino, Via Principe Amedeo, 5° Piano	Copia di documentazione sulle materie trattate dai Settori, archiviate dalla Segreteria di Direzione a mero uso gestionale interno.

Si dichiara che la documentazione elencata, per complessive **69** scatole, è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

66

Il Dirigente

(ing. **Stefania CROTTA**)

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

Il Responsabile A.O.O.
ing. Giuseppe Amadore
(vistato con annotazione formale sul sistema documentale Docuq-Acta)

⁵ Riportare il codice di classificazione assegnato agli atti.

⁶ Descrizione sintetica delle tipologie o categorie documentarie (eventuali elenchi analitici di tale documentazione sono conservati presso la propria struttura).

⁷ Se la documentazione è archiviata presso l'archivio di deposito, inviare con e-mail l'elenco di versamento riguardante i faldoni da scartare. Se la documentazione si trova presso la sede della struttura, indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza delle scatole da prelevare.

⁸ Riferimento agli anni di conservazione previsti dal Piano di Conservazione o citazione dell'eventuale scarto precedente.

Elenco materiale archivistico che si propone per lo scarto

N.	Produttore	Classificazione ¹	Descrizione degli atti ²	Anno o Anni estremi	Quantità Scatole	Sede archivio ³	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁴
1	A1602B	1.30.70	Copie Circolari interne con fogli firma per presa visione	1993-1996	1	Torino, Via Principe Amedeo 17, Piano interrato	5 anni di conservazione come da "Piano di conservazione e scarto della documentazione gestita dalle segreterie" approvato con prot. n. 840/34.28.01 del 13/03/2008.
2	A1602B	13.*	Documentazione in copia gestita dalla segreteria sulle materie di competenza del Settore	1994-1999			
3	A1602B	1.100.30	Copie Ordini del Giorno sedute di Consiglio, Giunta e Conferenza Enti Locali	1999-2005			5 anni di conservazione come da "Piano di conservazione e scarto della documentazione gestita dalle segreterie" approvato con prot. n. 840/34.28.01 del 13/03/2008.
4	A1602B	1.100.30	Interrogazioni e interpellanze	1991-2009			
5	A1602B	2.40	Copie Piani di Lavoro	1995-1998		Torino, Via Principe Amedeo 17, Piano interrato	5 anni di conservazione come da "Piano di conservazione e scarto della documentazione gestita dalle segreterie" approvato con prot. n. 840/34.28.01 del 13/03/2008.
6	A1602B	2.90	Patrimonio mobiliare e materiale di consumo	1993-2007	2		2 anni di conservazione come definiti dal "Piano di conservazione e scarto della documentazione gestita dalle segreterie" approvato con prot. n. 840/34.28.01 del 13/03/2008
7	A1602B	2.110	Documentazione relativa ai servizi ausiliari (Pubblicazioni, bolle di accompagnamento, copia di fatture corriere)	1993-2006			
8	A1602B	3.160	Copia richieste liquidazione trasferte	2002-2009			
9	A1602B	13.80/DATA	Gestione dati e informazioni sulla Qualità dell'Aria	1990-2010	8	Torino, Via Principe Amedeo 17, Piano 1, Stanza 111, 113, 114, 115,	10 anni di conservazione - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A16000 nel dicembre 2017
10	A1602B	13.80/SRRQA	Sistema di Rilevamento Regionale della Qualità dell'Aria (SRRQA) - Predisposizione programma di valutazione - Revisione del sistema - Cataloghi tecnici	1990-2010	1	Torino, Via Principe Amedeo 17, Piano 1, Stanza 114	

¹ Riportare il codice di classificazione assegnato agli atti.

² Descrizione sintetica delle tipologie o categorie documentarie (eventuali elenchi analitici di tale documentazione sono conservati presso la propria struttura).

³ Se la documentazione è archiviata presso l'archivio di deposito, inviare con e-mail l'elenco di versamento riguardante i fascicoli da scartare. Se la documentazione si trova presso la sede della struttura, indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza delle scatole da prelevare.

⁴ Riferimento agli anni di conservazione previsti dal Piano di Conservazione o citazione dell'eventuale scarto precedente.

RICHIESTA N. 3/2021	ALLEGATO N. 2	Classificazione	5.50/AOOA16/N-2020A
Settore	Emissioni e rischi ambientali	Codice Settore	A16.02B
		Precedenti codifiche	A1602A, DB1013, DB1003, DB1004

N.	Produttore	Classificazione ¹	Descrizione degli atti ²	Anno o Anni estremi	Quantità Scatole	Sede archivio ³	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁴
11	A1602B	13.90/IREA	Inventario Regionale Emissioni in Atmosfera (IREA), documentazione tecnica, da biomassa legnosa, emissioni autoveicoli, impianti biogas, sistemi di abbattimento emissioni, studio emissioni bus CNG	1998-2010	2	Torino, Via Principe Amedeo 17, Piano 1, Stanza 114	10 anni di conservazione - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A16000 nel dicembre 2017
12	A1602B	13.90	Inquinamento acustico - esposti rumore - istruttoria VIA AIA nazionali	1988-2019	1	Torino, Via Principe Amedeo 17, Piano 1, Stanza 115	
13	A1602B	13.90.10	Gestione piani di risanamento acustico (Vibrazioni, Zonizzazioni, Aeroporto Malpensa, Master plan Malpensa)	2001 2009-2011	4	Torino, Via Principe Amedeo 17, Piano 5	
14	A1602B	13.100/AMMCEM	Documentazione amministrativa in materia di inquinamento elettromagnetico	1997-2010	2		10 anni di conservazione - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A16000 nel dicembre 2017
15	A1602B	13.120.10/INUC	Copia di documentazione a uso gestionale interno relativa a impianti nucleari, selezionata per sfoltimento dei fascicoli	1981-2004	1	Torino, Via Principe Amedeo 17, Piano interrato	Sfoltimento fascicoli.
16	A1602B	13.120.40	Monitoraggio e controllo radiologico ambientale	1995-2010	1		
17	A1602B	13.130	Documentazione tecnico-amministrativa inerente il rischio industriale	1992-2006	6		10 anni di conservazione - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A16000 nel dicembre 2017
18	A1602B	13.130/ELRIR	Elaborati tecnici sul rischio da incidenti rilevanti (RIR).	1993-2011	2		
19	A1602B	13.130/ELRIR	Copie di lavoro a mero uso gestionale di elaborati tecnici sul rischio da incidenti rilevanti (RIR), superati da successivi livelli progettuali, selezionati per sfoltimento dei fascicoli.	2012-2019	1	Torino, Via Principe Amedeo 17, Piano 1, Stanza 111	La documentazione è conservata in originale nel relativo fascicolo urbanistico gestito dai Settori territoriali
20	A1602B	13.130.10	Documentazione inerente gli stabilimenti delle aziende a rischio di incidente rilevante	1994-2009	5	Torino, Via Principe Amedeo 17, Piano interrato	10 anni di conservazione - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A16000 nel dicembre 2017

RICHIESTA N. 3/2021		ALLEGATO N. 2	Pagina 3	Classificazione	5.50/AOOA16/N-2020A
Settore	Emissioni e rischi ambientali			Codice Settore	A16.02B
				Precedenti codifiche	A1602A, DB1013, DB1003, DB1004

N.	Produttore	Classificazione ¹	Descrizione degli atti ²	Anno o Anni estremi	Quantità Scatole	Sede archivio ³	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁴
21	A1602B	13.130.20	Plani di emergenza esterna <i>DEGRI SINGIARRENTI</i>	1994-1998	3	Torino, Via Principe Amedeo 17, Piano interrato	10 anni di conservazione - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A16000 nel dicembre 2017
22	A1602B	13.200	Copia di documentazione tecnica inerenti il parere di competenza sulle valutazioni ambientali delle aziende	2000-2004	1		

Referente archivistico al quale rivolgersi per delucidazioni e per il prelievo: Ivana Migliorini

Si dichiara che la documentazione elencata, per complessive 41 scatole, è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Il Dirigente

(ing. Aldo LEONARDI)

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

Il Responsabile A.O.O.
ing. Giuseppe Amadore
(vistato con annotazione formale sul sistema documentale Doqui-Acta)

RICHIESTA N. 3/2021	ALLEGATO N. 3	Pagina 1	Classificazione	5.50/AOOA16/2/3-2021A/3
Settore	Servizi ambientali (S.I.I.)		Codice Settore	A16.03B
			Precedenti codifiche	A1603A, DB1014, DB1009, DA1011, D24.03

Elenco materiale archivistico che si propone per lo scarto

N.	Produttore	Classificazione ¹	Descrizione degli atti ²	Anno o Anni estremi	Quantità Scatole	Sede archivio ³	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁴
1	A1603B	13.150.60/ APQ20002006	Accordi di Programma Quadro 2000-2006 Contributi - finanziamenti	2011-2015	3	Via Principe Amedeo 17 - Torino Stanza 209	5 anni di conservazione come previsto dal "Piano di conservazione e scarto" inviato all'Archivio generale in data 22.12.2017, Prot. 30432/A16000.
2	A1603B	13.150	Copie a mero uso gestionale di elaborati progettuali in fase iniziale in materia di Risorse Idriche	2010-2015	1		Documentazione il cui scarto è già stato autorizzato con nota Prot. n. 8406/A16000 del 16.03.2015. DD 325 del 28/05/2015. N.O. 1228/34.25.07 del 14/05/2015. Autorizzati anni dal 1980 al 2009
3	A1603B	13.150.80/ CORRSII	Corrispondenza in materia di Servizio Idrico Integrato	1999-2018	9	Via Principe Amedeo 17 - Torino, Stanza 223	2 anni di conservazione come previsto dal "Piano di conservazione e scarto" inviato all'Archivio generale in data 22.12.2017, Prot. 30432/A16000.
4	A1603B	13.150	Copie a mero uso gestionale di elaborati progettuali in tema di Metanodotti	2012-2015	1		Documentazione priva di rilevanza amministrativa
5	A1603B	13.150	Copia di materiale per uso gestionale - Risorse Idriche	2000-2015	2		Documentazione priva di rilevanza amministrativa
6	A1603B	13.150.60/ PARFSC0713	Accordo di Programma Quadro PAR FSC 2007-2013 Contributi - finanziamenti	2010-2015	1	Via Principe Amedeo 17 - Torino Stanza 209	5 anni di conservazione come previsto dal "Piano di conservazione e scarto" inviato all'Archivio generale in data 22.12.2017, Prot. 30432/A16000.
7	A1603B	13.150	Documentazione propedeutica relativa alla Conferenza Regionale delle Risorse Idriche (ex art. 13 della Legge regionale n. 13 del 20 gennaio 1997)	2008-2011	1		Materiale privo di rilevanza giuridico - amministrativa e storico del quale non è necessaria ulteriore conservazione

¹ Riportare il codice di classificazione assegnato agli atti.

² Descrizione sintetica delle tipologie o categorie documentarie (eventuali elenchi analitici di tale documentazione sono conservati presso la propria struttura).

³ Se la documentazione è archiviata presso l'archivio di deposito, inviare con e-mail l'elenco di versamento riguardante i faldoni da scartare. Se la documentazione si trova presso la sede della struttura, indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza delle scatole da prelevare.

⁴ Riferimento agli anni di conservazione previsti dal Piano di Conservazione o citazione dell'eventuale scarto precedente.

RICHIESTA N. 3/2021	ALLEGATO N. 3	Pagina 2	Classificazione	5.50/AOOA16/2/3-2021A/3
Settore	Servizi ambientali (S.I.I.)		Codice Settore	A16.03B
			Precedenti codifiche	A1603A, DB1014, DB1009, DA1011, D24.03

N.	Produttore	Classificazione	Descrizione degli atti	Anno o Anni estremi	Quantità Scatole	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivato dello scarto
8	A1603B	13.150.60	Copia di materiale amministrativo contabile relativo ad interventi conclusi e inseriti nei programmi di finanziamento del Servizio Idrico Integrato	2005-2016	1	Via Principe Amedeo 17 - Torino Stanza 209	5 anni di conservazione come previsto dal "Piano di conservazione e scarto" inviato all'Archivio generale in data 22.12.2017, Prot. 30432/A16000.
9	A1603B	13.150.60/Alluv	Alluvione 2008	2009-2014	3		2 anni di conservazione come previsto dal "Piano di conservazione e scarto" inviato all'Archivio generale in data 22.12.2017, Prot. 30432/A16000.
10	A1603B	13.150.60/Alluv	Alluvione 2014	2014-2017	1		2 anni di conservazione come previsto dal "Piano di conservazione e scarto" inviato all'Archivio generale in data 22.12.2017, Prot. 30432/A16000
11	A1603B	13.150.60/ PTTA9496BORM	PTTA94/96	1998-2015	1		5 anni di conservazione come previsto dal "Piano di conservazione e scarto" inviato all'Archivio generale in data 22.12.2017, Prot. 30432/A16000
12	A1603B	13.150.60/ APBORMIDA	Valle Bormida 2007	2007-2015	1		5 anni di conservazione come previsto dal "Piano di conservazione e scarto" inviato all'Archivio generale in data 22.12.2017, Prot. 30432/A16000
13	A1603B	13.150.60/ APBORMIDA	Valle Bormida 2009	2009-2016	3		5 anni di conservazione come previsto dal "Piano di conservazione e scarto" inviato all'Archivio generale in data 22.12.2017, Prot. 30432/A16000

Si dichiara che la documentazione elencata, per complessive 28 scatole, è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Il Dirigente

(dott.ssa Paola MOLINA)

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

Il Responsabile A.O.O.

ing. Giuseppe Amadore

(vistato con annotazione formale sul sistema documentale Doqui-Acte)

RICHIESTA N. 3/2021	ALLEGATO N. 4	Pagina 1	Classificazione	5.50/AOOA16/2/3-2020A/3
Settore	Servizi ambientali (Rifiuti)		Codice Settore	A16.03B
			Precedenti codifiche	A1603A, A16170, DB1014, DB1005, DA1005

Elenco materiale archivistico che si propone per lo scarto

N.	Produttore	Classificazione ¹	Descrizione degli atti ²	Anno o Anni estremi	Quantità Scatole	Sede archivio ³	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁴
1	A1603B	13.140/ CORRVAR	Corrispondenza in copia relativa ad argomenti non rilevanti in materia di rifiuti	2017			2 anni di conservazione come previsto dal "Piano di conservazione e scarto" inviato all'Archivio generale in data 22.12.2017, Prot. 30432/A16000.
2	DB1014 A16170 A1603A	1.100.30/ DB1014INT	Copia Interrogazioni e interpellanze	2010-2014			5 anni di conservazione come da documentazione trasversale trattata dalle segreterie - piano approvato con prot n. 840/34.28.01 del 13/03/2008
3	DB1005 DB1014	5.40.10	Accesso agli atti e ai documenti amministrativi	2012	1	Via Principe Amedeo 17 - Torino Stanza 206	2 anni di conservazione come previsto dal "Piano di conservazione e scarto" inviato all'Archivio generale in data 22.12.2017, Prot. 30432/A16000.
4	A1603A A1603B	13.140/PCB	Corrispondenza in copia relativa alle apparecchiature contenenti policlorobifenili (PCB)	2014-2018			2 anni di conservazione come previsto dal "Piano di conservazione e scarto" inviato all'Archivio generale in data 22.12.2017, Prot. 30432/A16000.
5	DB1014 A16170 A1603A	13.140.20/ DISSERV	Segnalazioni di disservizi relativi alla raccolta rifiuti	2014-2016			5 anni di conservazione come previsto dal "Piano di conservazione e scarto" inviato all'Archivio generale in data 22.12.2017, Prot. 30432/A16000.
6	Dir 22.05 DA1005 DB1005 DB 1014	13.140.50/LR RIFIUTI	Applicazione legge regionale 24/2002 Documentazione dei Consorzi di Bacino - Associazione d'Ambito L.R. 24/02 corrispondenza varia - attuazione consorzio	2003-2013	3	Via Principe Amedeo 17 - Torino	5 anni di conservazione come previsto dal "Piano di conservazione e scarto" inviato all'Archivio generale in data 22.12.2017, Prot. 30432/A16000.

¹ Riportare il codice di classificazione assegnato agli atti.

² Descrizione sintetica delle tipologie o categorie documentarie (eventuali elenchi analitici di tale documentazione sono conservati presso la propria struttura).

³ Se la documentazione è archiviata presso l'archivio di deposito, inviare con e-mail l'elenco di versamento riguardante i faldoni da scartare. Se la documentazione si trova presso la sede della struttura, indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza delle scatole da prelevare.

⁴ Riferimento agli anni di conservazione previsti dal Piano di Conservazione o citazione dell'eventuale scarto precedente.

RICHIESTA N. 3/2021	ALLEGATO N. 4	Pagina 2	Classificazione	5.50/AOOA16/2/3-2020A/3
Settore	Servizi ambientali (Rifiuti)		Codice Settore	A16.03B
			Precedenti codifiche	A1603A, A16170, DB1014, DB1005, DA1005

N.	Produttore	Classificazione ¹	Descrizione degli atti ²	Anno o Anni estremi	Quantità Scatole	Sede archivio ³	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁴
7	Dir 22.05 DA1005 DB1005	1.200/CCOST	Copia di Ricorsi in Corte Costituzionale- documentazione inerente il contenzioso instaurato presso la Corte Costituzionale	1998-2000		Via Principe Amedeo 17 - Torino	10 anni di conservazione come previsto dal "Piano di conservazione e scarto" inviato all'Archivio generale in data 22.12.2017, Prot. 30432/A16000.
8	Dir 22.05	1.200/RIC	Copia Ricorsi - Azioni civili documentazione inerente i ricorsi nei confronti della Regione Piemonte su aspetti di competenza della direzione	2002-2006	3	Via Principe Amedeo 17 - Torino	15 anni di conservazione come previsto dal "Piano di conservazione e scarto" inviato all'Archivio generale in data 22.12.2017, Prot. 30432/A16000.
9	Dir 22.05	1.200/CPC	Costituzione in parte civile - copia documentazione inerente la costituzione, di parte civile all'interno di un processo penale	2004-2007		Via Principe Amedeo 17 - Torino	10 anni di conservazione come previsto dal "Piano di conservazione e scarto" inviato all'Archivio generale in data 22.12.2017, Prot. 30432/A16000.
10	Dir 22.05 DA1005 DB1005	1.200/DP	Copia di Decreti di perenzione e simili - decreti di perenzione dei procedimenti al TAR e altri atti conclusivi di procedimenti giurisdizionali	2005-2011		Via Principe Amedeo 17 - Torino	10 anni di conservazione come previsto dal "Piano di conservazione e scarto" inviato all'Archivio generale in data 22.12.2017, Prot. 30432/A16000.
11	DB1014	13.140.20/ LR07/12	Applicazione della LR 7/12 - Documentazione varia inerente gli ambiti territoriali ottimali	2012-2014	1	Via Principe Amedeo 17 - Torino	5 anni di conservazione come previsto dal "Piano di conservazione e scarto" inviato all'Archivio generale in data 22.12.2017, Prot. 30432/A16000.
12	DB1014	13.140.20/ RICGAR	Progetto Recupero / Riciclo Garantito - Indagine sull'avvenuto riciclo dei rifiuti della raccolta differenziata (corrispondenza varia, incarichi campagna di comunicazione, copia provvedimenti, atti di liquidazione)	2005-2011	1	Via Principe Amedeo 17 - Torino	5 anni di conservazione come previsto dal "Piano di conservazione e scarto" inviato all'Archivio generale in data 22.12.2017, Prot. 30432/A16000.

RICHIESTA N. 3/2021	ALLEGATO N. 4	Pagina 3	Classificazione	5.50/AOOA16/2/3-2020A/3
Settore	Servizi ambientali (Rifiuti)		Codice Settore	A16.03B
			Precedenti codifiche	A1603A, A16170; DB1014, DB1005, DA1005

N.	Produttore	Classificazione ¹	Descrizione degli atti ²	Anno o Anni estremi	Quantità Scatole	Sede archivio ³	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁴
13	DA1005 DB1005	13.140.10	Iniziative di riduzione sulla produzione dei rifiuti - Progetto "LA PIETANZA NON AVANZA": analisi e sperimentazione di un sistema di recupero dei pasti non distribuiti nella ristorazione scolastica. (corrispondenza varia, accordo con città di Torino e Banco Alimentare)	2008-2012		Via Principe Amedeo 17 - Torino	5 anni di conservazione come previsto dal "Piano di conservazione e scarto" inviato all'Archivio generale in data 22.12.2017, Prot. 30432/A16000.
14	DB1005D B1014 A16170 A1603A	13.140.40/ DATI PROD	Comunicazione dei Consorzi inerenti la Raccolta dati di produzione e di gestione dei rifiuti urbani	2011-2015		Via Principe Amedeo 17 - Torino	5 anni di conservazione come previsto dal "Piano di conservazione e scarto" inviato all'Archivio generale in data 22.12.2017, Prot. 30432/A16000.
15	DA1005 DB1005	13.140.40/ INFRAZ	Osservatorio regionale rifiuti: procedure d'infrazione relative alla tematica rifiuti. Procedure attuazione direttiva discariche (2003/4506), disapplicazione direttiva smaltimento PCB/PCT (1999/2263), rifiuti pericolosi (2002/2284).	2008-2010		Via Principe Amedeo 17 - Torino	10 anni di conservazione come previsto dal "Piano di conservazione e scarto" inviato all'Archivio generale in data 22.12.2017, Prot. 30432/A16000.
16	DB1014	13.140/ STATOREG	Coordinamento regionale tavolo tecnico tra Ministero e Regione in materia di rifiuti: Copia documentazione inerente i seguenti argomenti: End of Waste metalli; Terre e rocce: decreto ammissibilità in discarica e piano di prevenzione del compostaggio domestico	2013	1	Via Principe Amedeo 17 - Torino	2 anni di conservazione come previsto dal "Piano di conservazione e scarto" inviato all'Archivio generale in data 22.12.2017, Prot. 30432/A16000.
17	DB1014	13.140.30/ RECUPINER	Recupero rifiuti inerti documentazione inerente i seguenti argomenti: Gestione rifiuti delle industrie estrattive, Terre e rocce da scavo, Recupero rifiuti provenienti da scavo, Recupero Ambientale, Materiale derivante dall'estrazione e lavorazione delle pietre	2013		Via Principe Amedeo 17 - Torino	5 anni di conservazione come previsto dal "Piano di conservazione e scarto" inviato all'Archivio generale in data 22.12.2017, Prot. 30432/A16000.

RICHIESTA N. 3/2021	ALLEGATO N. 4	Pagina 4	Classificazione	5.50/AOOA16/2/3-2020A/3
Settore	Servizi ambientali (Rifiuti)		Codice Settore	A16.03B
			Precedenti codifiche	A1603A, A16170, DB1014, DB1005, DA1005

N.	Produttore	Classificazione ¹	Descrizione degli atti ²	Anno o Anni estremi	Quantità Scatole	Sede archivio ³	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁴
18	DB1005D B1014	13.140.40/ RIMOZ	Segnalazioni e ordinanze di rimozione rifiuti siti non rientranti nella procedura di infrazione discariche	2011-2013		Via Principe Amedeo 17 - Torino	5 anni di conservazione come previsto dal "Piano di conservazione e scarto" inviato all'Archivio generale in data 22.12.2017, Prot. 30432/A16000.
19	A1603A A1603B	13.140.40/ DATI ALTRI	Corrispondenza con province per interscambio dati autorizzativi impianti autorizzati alla gestione rifiuti (Le autorizzazioni degli impianti sono rilasciate dalle province (l.r. 59/95)	2017-2019		Via Principe Amedeo 17 - Torino	2 di conservazione come previsto dal "Piano di conservazione e scarto" inviato all'Archivio generale in data 22.12.2017, Prot. 30432/A16000.
20	DB1005D B1014 A16170 A1603A	13.140.50/ TRIBECO	Corrispondenza delle province di invio copie di dichiarazioni annuali relative al tributo speciale per il deposito di rifiuti in discarica e copia di relazione annuale	2011-2015	1	Via Principe Amedeo 17 - Torino	5 anni di conservazione come previsto dal "Piano di conservazione e scarto" inviato all'Archivio generale in data 22.12.2017, Prot. 30432/A16000.
21	DB1014 A16170 A1603A	13.140.50/ TRIBRID	corrispondenza relativa a tributo speciale e richieste di pagamento in misura ridotta per raggiunta % di recupero	2013-2016		Via Principe Amedeo 17 - Torino	5 anni di conservazione come previsto dal "Piano di conservazione e scarto" inviato all'Archivio generale in data 22.12.2017, Prot. 30432/A16000.
22	A16170 A1603A	3.130/FORM/ A16000	Attività formativa - gestione della partecipazione dei dipendenti ai corsi	2015-2018		Via Principe Amedeo 17 - Torino	2 anni di conservazione documentazione trasversale trattata dalle segreterie - piano approvato con prot. n. 840/34.28.01 del 13/03/2008
23	DIR 22.05	3.PERS	Copia di documentazione inerente Borsa di studio fitofarmaci, Borsa di studio compost Accati; Borsa di studio compost Piccone	2000	1	Via Principe Amedeo 17 - Torino	2 anni di conservazione documentazione trasversale trattata dalle segreterie - piano approvato con prot. n. 840/34.28.01 del 13/03/2008
24	DIR 22.05 DA10005 - DB10005	13.140.20/ EMERG	Copia di documentazione relativa all'emergenza rifiuti delle Regioni Campania, Lazio e Calabria	2004-2014		Via Principe Amedeo 17 - Torino	5 anni di conservazione come previsto dal "Piano di conservazione e scarto" inviato all'Archivio generale in data 22.12.2017, Prot. 30432/A16000.

RICHIESTA N. 3/2021	ALLEGATO N. 4	Pagina 5	Classificazione	5.50/AOOA16/2/3-2020A/3
Settore	Servizi ambientali (Rifiuti)	Codice Settore	A16.03B	
		Precedenti codifiche	A1603A, A16170, DB1014, DB1005, DA1005	

N.	Produttore	Classificazione ¹	Descrizione degli atti ²	Anno o Anni estremi	Quantità Scatole	Sede archivio ³	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁴
25	DIR 22.05 DA10005 - DB10005	13.140.20/ CONTRRIF	Rifiuti urbani: Contributi regionali per il completamento del Sistema Integrato Rifiuti Urbani e Accordi di Programma - Verbali relativi alle attività di controllo - Realizzazione e adeguamento di Centri di raccolta.	2000-2003		Via Principe Amedeo 17 - Torino	10 anni di conservazione come previsto dal "Piano di conservazione e scarto" inviato all'Archivio generale in data 22.12.2017, Prot. 30432/A16000.
26	DIR 22.05	13.140/ SOA	Documentazione inerente all'emergenza derivante da BSE ed alla conseguente gestione dei sottoprodotti di origine animale - SOA	2001-2003	1	Via Principe Amedeo 17 - Torino	5 anni di conservazione come previsto dal "Piano di conservazione e scarto" inviato all'Archivio generale in data 22.12.2017, Prot. 30432/A16000.
27	DIR 22.05	13.200/ VIAVAS	Servizi Industriali - Localizzazione San Benigno Canavese - procedura di Via	1998- 2007	1	Via Principe Amedeo 17 - Torino	10 anni di conservazione come previsto dal "Piano di conservazione e scarto" inviato all'Archivio generale in data 22.12.2017, Prot. 30432/A16000.

Referente archivistico al quale rivolgersi per delucidazioni e per il prelievo: Silvia Collura

Si dichiara che la documentazione elencata, per complessive 14 scatole, è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Il Dirigente

(dott.ssa Paola MOLINA)

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

Il Responsabile A.O.O.

ing. Giuseppe Amadore

(vistato con annotazione formale sul
sistema documentale Doqui-Acta)

RICHIESTA N. 3/2021		ALLEGATO N. 5	Pagina 1	Classificazione	5.50/AOOA16/2/3-2021A/3
Settore	Valutazioni ambientali e procedure integrate			Codice Settore	A16.05B
				Precedenti codifiche	A1605A, A16130, DB100Z, DA1002, D22.02

Elenco materiale archivistico che si propone per lo scarto

N.	Produttore	Classificazione ¹	Descrizione degli atti ²	Anno o Anni estremi	Quantità Scatole	Sede archivio ³	Rif. n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁴
1	A1605B	1.30.70	Copie Circolari interne con fogli firma per presa visione	2006-2016	1	Via Principe Amedeo 4° P, Stanza 407	5 anni di conservazione come da "Piano di conservazione e scarto della documentazione gestita dalle segreterie" approvato con prot. 840/34.28.01 del 13/03/2008.
2	A1605B	1.100.30	Copia Interrogazioni	2011-2017			
3	A1605B	2.40.20	Copie Piani di Lavoro	2011-2015			
4	A1605B	5.40.10	Copia Richiesta accesso agli atti	2013			
5	A1605B	13.200	Copia Delibere e Determine	2007-2018			
6	A1605B	13.200	Documentazione eterogenea non di competenza e non significativa	1993-2015	4	Via Principe Amedeo 4° P, Stanza 403 5° P, Sala F	5 anni di conservazione come da "Piano di conservazione e scarto della documentazione gestita dalle segreterie" approvato con prot. 840/34.28.01 del 13/03/2008.
7	A1605B	13.200/INFORMAT	Note inerenti l'informattizzazione delle procedure e dei processi	2002-2010	1	Via Principe Amedeo 4° P, Stanza 403	Documentazione propedeutica alle attività inerenti il fascicolo 13.200 INFORMAT
8	A1605B	13.200.10.60/ATTIAA	Documentazione in copia a mero uso gestionale interno inerente l'attività di Autorità Ambientale	1993-2020	2	Via Principe Amedeo 4° P, Stanza 424	Documentazione copia di lavoro propedeutica all'attività dell'Autorità Ambientale
9	A1605B	13.200.10.50	Procedimenti di Competenza provinciale e comunale in materia di Valutazione Impatto Ambientale. Documentazione trasmessa per conoscenza.	2009-2011	2	Via Principe Amedeo P.T. Stanza 1 Archivio	10 anni di conservazione come da "Piano di conservazione e scarto della documentazione gestita dalle segreterie" approvato con prot. 840/34.28.01 del 13/03/2008
10	A1605B	13.200.10.50	Procedimenti di Competenza provinciale e comunale in materia di Valutazione Impatto Ambientale. Documentazione trasmessa per conoscenza.	2009-2011	1	Via Principe Amedeo 4° P, Stanza 407	10 anni di conservazione come da "Piano di conservazione e scarto della documentazione gestita dalle segreterie" approvato con prot. 840/34.28.01 del 13/03/2008

¹ Riportare il codice di classificazione assegnato agli atti.

² Descrizione sintetica delle tipologie o categorie documentarie (eventuali elenchi analitici di tale documentazione sono conservati presso la propria struttura).

³ Se la documentazione è archiviata presso l'archivio di deposito, inviare con e-mail l'elenco di versamento riguardante i faldoni da scartare. Se la documentazione si trova presso la sede della struttura, indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza delle scatole da prelevare.

⁴ Riferimento agli anni di conservazione previsti Piano di Conservazione o citazione dell'eventuale scarto precedente.

RICHIESTA N. 3/2021		ALLEGATO N. 5	Pagina 2	Classificazione	5-50/AOOA16/2/3-2021A/3
Settore	Valutazioni ambientali e procedure integrate			Codice Settore	A16.05B
				Precedenti codifiche	A1605A, A16130, DB1002, DA1002, D22.02

N.	Produttore	Classificazione	Descrizione degli atti	Anno o Anni estremi	Quantità Scatole	Sede archivio	Rif.-n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
11	A1605B	13.200.50	Procedimenti di Competenza provinciale e comunale in materia di Autorizzazione Integrata Ambientale	2008-2011		Via Principe Amedeo 4° P, Stanza 407	10 anni di conservazione come da "Piano di conservazione e scarto della documentazione gestita dalle segreterie" approvato con prot. 840/34.28.01 del 13/03/2008
12	A1605B	13.200	Documentazione amministrativa e contabile relativa alla realizzazione di pubblicazioni	1993-2006	1	Via Principe Amedeo 5° P.	10 anni di conservazione, come da proposta "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A16000 nel dicembre 2017

Si dichiara che la documentazione elencata, per complessive 12 scatole, è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Il Dirigente

(ing. Salvatore SCIFO)

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

Il Responsabile A.O.O.
ing. Giuseppe Amadore
(vistato con annotazione formale sul sistema documentale Doqui-Acta)

RICHIESTA N. 3/2021		ALLEGATO N. 6	Pagina 1	Classificazione	5.50/AOOA16/2/3-2021A/3
Settore	Giuridico legislativo			Codice Settore	A16.11B
				Precedenti codifiche	A1611A, DB10, DA10

Elenco materiale archivistico che si propone per lo scarto

N.	Produttore	Classificazione ¹	Descrizione degli atti ²	Anno o Anni estremi	Quantità Scatole	Sede archivio ³	Rif.-n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁴
1	A1611B	1.150/Arpa/CRI	Atti vari inerenti le sedute del Comitato regionale di indirizzo ARPA	1996-2010	1		
2	A1611B	1.150/Arpa/VIG	Documentazione relativa-procedimento di vigilanza sugli atti di ARPA	2002-2010	2		
3	A1611B	1.150/Arpa/VNC	Documentazione eterogenea inerente a vario titolo l'Agenzia regionale per la protezione ambientale	1997-2011	1		
4	A1611B	1.150/Arpa/ORG 1.150/Arpa/PERS	Documentazione inerente le procedure di rinnovo degli organi dell'Agenzia nonché il procedimento per l'attribuzione del compenso incentivante al direttore generale di ARPA	1996-2009	1	Torino - Via Principe Amedeo 17, Stanza 416a	10 anni di conservazione - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A16000 nel dicembre 2017
5	A1611B	1.150/Arpa/ORG 1.150/Arpa/PERS	Documentazione inerente: - le procedure di rinnovo degli organi dell'Agenzia nonché il procedimento per l'attribuzione del compenso incentivante al direttore generale di ARPA; - la gestione del personale di ARPA	2002-2010	1		
6	A1611B	150 1.100	- Documentazione inerente le interrogazioni ARPA - Documentazione inerente vecchi Statuti e Regolamenti di organizzazione ARPA - Documentazione inerente le interrogazioni delle AAPP	2000-2011	1		
7	A1611B	13.10/ALR	Documentazione inerente la predisposizione di istruzioni da emanare a seguito dell'emanazione di leggi e regolamenti. (Direttori- Personale)	Fino al 2011	1	Torino - Via Principe Amedeo 17, Stanza 416a	Documentazione in copia a mero uso gestionale interno priva di rilevanza giuridico-amministrativa scartata per sfoltimento fascicoli.

¹ Riportare il codice di classificazione assegnato agli atti.

² Descrizione sintetica delle tipologie o categorie documentarie (eventuali elenchi analitici di tale documentazione sono conservati presso la propria struttura).

³ Se la documentazione è archiviata presso l'archivio di deposito, inviare con e-mail l'elenco di versamento riguardante i faldoni da scartare. Se la documentazione si trova presso la sede della struttura, indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza delle scatole da prelevare.

⁴ Riferimento agli anni di conservazione previsti Piano di Conservazione o citazione dell'eventuale scarto precedente.

RICHIESTA N. 3/2021 ALLEGATO N. 6		Pagina 2		5.50/AOOA16/2/3-2021A/3	
Settore		Giuridico legislativo		Classificazione	
				Codice Settore	
				Precedenti codifiche	
				A16.11B	
				A1611A, DB10, DA10	

N.	Produttore	Classificazione ¹	Descrizione degli atti ²	Anno o Anni estremi	Quantità Scatole	Sede archivio ³	Rif.-n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁴
8	A1611B	13.10/AL	Documentazione inerente la predisposizione di atti di esplicazione del potere di direttiva propria dell'Organo politico- Nomine componenti EGAP AAPP +PO e AP + Nomine Revisori ARPA 2015 (copie candidature)	Fino al 2011	1	Torino - Via Principe Amedeo 17, Stanza 416a	Documentazione in copia a mero uso gestionale interno priva di rilevanza giuridico-amministrativa scartata per sovrappiù fascicoli.
9	A1611B	13	Corrispondenza eterogenea in copia.	Fino al 2011	7	Torino - Via Principe Amedeo 17, Stanza 416a/417/417a/418	
10	A1611B	1.110/PSIN	Documentazione inerente la partecipazione alle sedi relative ai rapporti tra lo Stato e le Regioni e ai rapporti internazionali	2008-2011 (parte)	1	Torino - Via Principe Amedeo 17, Stanza 417a	
11	A1611B	13.10/R.I. (ricognizioni interne)	Documentazione relativa alle ricognizioni interne alla direzione in ordine alle segnalazioni di pignoramento presso terzi	2009-2010			
12	A1611B	13.10/DDDL	Documentazione relativa ai disegni di legge regionale in materia di rifiuti (odl n. 129)	Anno 2009			
13	A1611B	13.10/PAR 13.10/APP 13.10/DEL	Documentazione relativa alla pareristica in materia di rifiuti e bonifiche, appunti per l'Assessore e relativa alla predisposizione di deliberazioni della Giunta	2009-2011 (parte)			
14	A1611B	13.999/MNC	Documentazione varia relativa a questioni non classificabili in categorie prestabilite	2003-2011 (parte)	1	Torino - Via Principe Amedeo 17, Stanza 417a	10 anni di conservazione - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A16000 nel dicembre 2017
15	A1611B	1.200/CPC	Documentazione relativa alle valutazioni sull'opportunità di costituzione di parte civile	2009-2011 (parte)			
16	A1611B	1.200/CCOST	Documentazione relativa ai giudizi di legittimità costituzionale di leggi regionali e dei ricorsi di costituzionalità promossi nei confronti di leggi statali relativi a rifiuti, bonifiche	2003-2010			
17	A1611B	13.10/PAR	Documentazione relativa alla pareristica in materia di scarichi e di tutela delle acque	1999-2010	1	Torino - Via Principe Amedeo 17, Stanza 417a	10 anni di conservazione - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A16000 nel dicembre 2017

RICHIESTA N. 3/2021		ALLEGATO N. 6	Pagina 3	Classificazione	5.50/AOOA16/2/3-2021A/3
Settore	Giuridico legislativo			Codice Settore	A16.11B
				Precedenti codifiche	A1611A, DB10, DA10

N.	Produttore	Classificazione ¹	Descrizione degli atti ²	Anno o Anni estremi	Quantità Scatole	Sede archivio ³	Rif.-n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁴		
18	A1611B	13.10/CIRC	Circolari del Presidente e dell'Assessore di competenza della direzione	2006-2011	1	Torino - Via Principe Amedeo 17, Stanza 417	10 anni di conservazione - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A16000 nel dicembre 2017		
19	A1611B	13.30/CAE	Documentazione relativa alla convocazione della Commissione ambiente ed energia e relativi verbali	2009-2012					
20	A1611B	1.200/DP	Decreti di perenzione e simili	Fino al 2011					
21	A1611B	13.999/MNC	Documentazione varia, varie non classificabili, note in segreteria	Fino al 2011					
22	A1611B	1.120/ROI	Documentazione relativa alle procedure di infrazione in materia di acque	Fino al 2010					
23	A1611B	13.10/RI	Documentazione relativa alle ricognizioni interne in materia di acque	Fino al 2008					
24	A1611B	13	Corrispondenza eterogenea in copia.	Fino al 2011				15	10 anni di conservazione - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A16000 nel dicembre 2017

Si dichiara che la documentazione elencata, per complessive 35 scatole, è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Il Dirigente

(*dot. Andrea VANNER*)

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale al sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

Il Responsabile A.O.O.

ing. Giuseppe Amadore

(*istato con autografo formale sul sistema documentale Doqui-Acra*)

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO

Rendition del documento 368954d9-317f-11ec-982b-57d2116ca63d corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: MIC|MIC_SAB-PIE|20/10/2021|0003754-P; Stato: Registrato; Data creazione: 20/10/2021;

Dati identità

Autore Giuridico: SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA PER IL PIEMONTE E LA VALLE D'AOSTA - AREA II - PATRIMONIO ARCHIVISTICO; Destinatario Giuridico: Regione Piemonte - SA-STRUTTURE AMMINISTRATIVE - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO - per competenza; Data Cronica: 20/10/2021; Data di Chiusura: 20/10/2021; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00058552/2021; Data: 20/10/2021; Oggetto: POSTA CERTIFICATA: MIC|MIC_SAB-PIE|20/10/2021|0003754-P; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGiunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 7/A10000.do, A1000A.arm, 16/2021A/A1000A.fra, A1000A.arm, 3.nd; Descrizione struttura aggregativa: DIREZIONE AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO - TERZA PROPOSTA DI SCARTO - VIA PRINCIPE AMEDEO, 17 - TORINO ; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;

Progressivo: 1; Nome file: autorizz..pdf;

Impronta (SHA-256): 22336af28317030c4a3e44ea9d541fdb33b404389fb98421d1b2d938cc71b504; Sbustato: no;

Certificato: 1; Tipo certificato: Firma; Firmatario: BENEDETTO STEFANO; Ente certificatore: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3; Codice fiscale [REDACTED] Nome comune: BENEDETTO STEFANO; Stato: IT; Organizzazione: MIBACT;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Certificato: 2; Tipo certificato: Firma; Firmatario: Mibact; Ente certificatore: Actalis EU Qualified Certificates CA G2; Nome comune: Mibact; Stato: IT; Organizzazione: Mibact;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Dati degli allegati

Allegato 1: Oggetto: MAIL BODY PEC; UUID: 39ab7c2b-317f-11ec-a02e-a1547bcea861; Impronta (SHA-256): 2b93f9b90dedb546c8d5fd7e2c512a297ee33dc10a210f969f0db342dcf5e9bd;

Allegato 2: Oggetto: ELENCO; UUID: 3b2bdacf-317f-11ec-a02e-a1547bcea861; Impronta (SHA-256): 11be5f47a8a56e004c92d4b51e54ef20feb54a9019eb4fbff01ba5a90e98bc9;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data _____

Firma autografa per copia conforme _____



Direzione della Giunta Regionale
Settore Segreteria della Giunta regionale
guido.odicino@regione.piemonte.it

Data (*)
Protocollo (*)

Classificazione 5.50.20/PROSCA/A10000/7/A10000/16/2021A/A1000A

Allegati: 1

(*)metadati riportati nella segnature informatica di protocollo

Spett.
Soprintendenza Archivistica e Bibliografica
del Piemonte e della Valle d'Aosta
Area II – Patrimonio Archivistico
Via S. Chiara, 40H
10122 Torino

mbac-sab-pie@mailcert.beniculturali.it

Oggetto: A.O.O. A1600A Direzione Ambiente, Energia e Territorio – Via Principe Amedeo, 17 - Torino. Prot. 103308/A1600A del 16/09/2021. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42).

Gentile Soprintendente,

sottopongo al Suo esame la proposta di scarto dell'Area Organizzativa Omogenea – A1600A Direzione Ambiente, Energia e Territorio, con i metadati che si evincono dalle informazioni contenute nella rendition a corredo, prot. n. 103308/A1600A del 16/09/2021 (all.1), al fine di acquisire il nulla osta allo scarto di Sua competenza.

Si segnala **l'urgenza** nell'ottenere il nulla osta in quanto parte del materiale è stoccato in ambienti precari e spazi che non rispettano totalmente i requisiti di sicurezza. Inoltre, presso la sede regionale corrente di **Via Principe Amedeo, 17 – Torino** il Settore Patrimonio ha avviato un insieme di attività sul complesso dei beni mobili strumentali/arredi/attrezzature che richiedono corpose movimentazioni di materiale cartaceo.

In attesa di Suo cortese riscontro per poter procedere ai successivi adempimenti e ringraziando per la piena collaborazione manifestata in questi mesi, porgo cordiali saluti.

Torino, 1 ottobre 2021

Vistato elettronicamente da Pierfranco Barutello Coletto mediante annotazione formale nel sistema di gestione informatica dei documenti

Il Responsabile del settore

Guido Odicino

(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs.82/2005)

referenti:
Pierfranco Barutello Coletto 011/4324260
Marta Dessì 011/4324568
Sara Fogu 011/4323508

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO

Rendition del documento 77a7cca1-22a0-11ec-81dd-138167e25534 corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: A.O.O. A1600A Direzione Ambiente, Energia e Territorio – Via Principe Amedeo, 17 - Torino. Prot. 103308/A1600A del 16/09/2021. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42).; Stato: Registrato; Data creazione: 01/10/2021;

Dati identità

Autore Giuridico: Regione Piemonte; Autore Fisico: GUIDO ODICINO; Soggetto Produttore: GUIDO ODICINO; Data Topica: Torino; Data Cronica: 01/10/2021; Data di Chiusura: 04/10/2021; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00049247/2021; Data: 04/10/2021; Oggetto: A.O.O. A1600A Direzione Ambiente, Energia e Territorio – Via Principe Amedeo, 17 - Torino. Prot. 103308/A1600A del 16/09/2021. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42).; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 7/A10000.do, A1000A.arm, 16/2021A/A1000A.fra, A1000A.arm, 2.nd; Descrizione struttura aggregativa: DIREZIONE AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO - TERZA PROPOSTA DI SCARTO - VIA PRINCIPE AMEDEO, 17 - TORINO ; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;

Progressivo: 1; Nome file: Richnullaosta16.pdf.p7m; PUID: fmt/20; Forma digitale: application/pdf; Versione forma digitale: 1.6;

Impronta (SHA-256): 822c8432ae101d86c326ce417f7c890d134f6c2dd438c392b0145e5c6540fc52; Sbustato: no;

Certificato: 1; Tipo certificato: Firma; Firmatario: ODICINO GUIDO; Ente certificatore: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1; Codice fiscale: ██████████ Nome comune: GUIDO ODICINO; Stato: IT; Organizzazione: REGIONE PIEMONTE;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Dati degli allegati

Allegato 1: Oggetto: PROPOSTA DI SCARTO E RENDITION; UID: cee6d9b8-22a0-11ec-9ead-5ba1a29d21b3; Impronta (SHA-256): 60f986b4c22e5e0dc8fe6aaa6c9fe75b47b6d0921bdfefc568ca4dc1e53e01e6;

Annotazioni

Data: 01/10/2021 16:00:44; Annotazione: Il documento è stato vistato dall'utente BARUTELLO PIERFRANCO (██████████ in data 01/10/2021; Utente creazione: FOGU SARA;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data _____

Firma autografa per copia conforme _____