

Codice A1504B

D.D. 25 ottobre 2021, n. 616

**Approvazione pagamento oneri delle Commissioni esaminatrici per il rilascio delle qualifiche professionali dei percorsi autorizzati dalla Regione Piemonte ed attuati in regime di sussidiarietà dagli Istituti professionali. - Impegno di spesa di 90.000,00 euro, cap 179584 bilancio gestionale 2021/2023 annualità 2021.**



**ATTO DD 616/A1504B/2021**

**DEL 25/10/2021**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
A1500A - ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO**

**A1504B - Standard formativi e orientamento professionale**

**OGGETTO:** Approvazione pagamento oneri delle Commissioni esaminatrici per il rilascio delle qualifiche professionali dei percorsi autorizzati dalla Regione Piemonte ed attuati in regime di sussidiarietà dagli Istituti professionali. - Impegno di spesa di 90.000,00 euro, cap 179584 bilancio gestionale 2021/2023 annualità 2021.

Visti

il D. Lgs. 16 aprile 2017, n. 61, recante la revisione dei percorsi dell'istruzione professionale, nonché raccordo con i percorsi dell'istruzione e formazione professionale, che all'art. 14, comma 1 lettera b) prevede che il decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 87 e s.m.i., continui ad applicarsi, per l'anno scolastico 2020/21, per le classi dalla *omissis* quarta alla quinta;

il D.P.R. del 15 marzo 2010, n. 87, recante norme per il riordino degli Istituti professionali e, in particolare l'art. 2, comma 3, che prevede che gli Istituti professionali possono svolgere, in regime di sussidiarietà e nel rispetto delle competenze esclusive delle Regioni in materia, un ruolo complementare e integrativo rispetto al sistema di Istruzione e Formazione professionale ai fini del conseguimento di qualifiche e diplomi professionali di cui all'art. 17, comma 1, lettere a) e b), del d.lgs. n. 226/2005, inclusi nel repertorio nazionale;

le Linee guida per la realizzazione di organici raccordi tra i percorsi degli Istituti tecnico-professionali e i percorsi di Istruzione e Formazione professionale (IeFP) finalizzati al conseguimento di qualifiche e diplomi professionali di competenza delle Regioni compresi in un apposito repertorio nazionale, di cui all'art. 13 co.1 quinquies della Legge n. 40/2007, adottate con D.M. 18/01/2011 n. 4, previa Intesa in Conferenza Unificata del 16/12/2010, che, tra l'altro, prevedono:

- al Capo V, punto 4, che gli oneri relativi al presidente di commissione, ai membri esterni ed agli esperti degli esami di Qualifica e di Diploma professionale di tecnico sono a carico delle Regioni;

- al Capo VII, comma 1 che, in fase di prima attuazione delle linee guida, le singole Regioni ed i competenti Uffici scolastici regionali siglino accordi territoriali indicanti le modalità di raccordo tra i risultati di apprendimento dell'ordinamento dei percorsi di Istruzione professionale e quelli di IeFP;

l'Accordo fra la Regione Piemonte e l'Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte, approvato con D.G.R. 27 dicembre 2018, n. 13-8248 relativo alla realizzazione dei percorsi di Istruzione e Formazione professionale di durata triennale in regime di sussidiarietà da parte degli Istituti Professionali della Regione Piemonte, ai sensi dell'articolo 7, comma 2, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61 e che prevede:

- all'art 1, comma 3, di proseguire l'offerta sussidiaria assicurata negli anni precedenti, secondo le medesime modalità, fino al completamento del percorso triennale, anche per le classi prime dell'anno scolastico 2018/19, per tutti gli indirizzi compatibili e coerenti con tale offerta. Questo regime transitorio potrà consentire, agli studenti e alle studentesse iscritti ai percorsi quinquennali degli II.PP., di conseguire, al termine del terzo anno, anche i titoli di qualifica professionale corrispondenti alle qualifiche triennali di cui alla Tabella 1 allegata all'Intesa del 16 dicembre 2010, Accordo Stato-Regioni Province Autonome del 27 luglio 2011 e alla successiva integrazione di cui all'Accordo del 19 gennaio 2012;
- all'art. 8 comma 3 che gli oneri relativi agli esami di qualifica sono a carico della Regione Piemonte nei limiti delle disponibilità del bilancio regionale. Tali oneri comportano la corresponsione del gettone di presenza e delle spese di viaggio del presidente e dell'esperto del mondo del lavoro. Eventuali richieste di rimborso forfetario o contributo presentate dalle scuole sedi degli esami di qualifica per le spese vive delle prove pratiche potranno essere soddisfatte, secondo le indicazioni che verranno fornite dalla Regione Piemonte;

la D.D. n. 811/A1504A dell'11/06/21019 "Riconoscimento dei corsi, ai sensi della L.R. 63/95 art. 14. Chiusura dell'istruttoria dei corsi presentati dagli Istituti Professionali. Approvazione a.s. 2018/2019 e approvazione a istituto professionale Lancia di un ulteriore corso di Operatore Meccanico a.s. 2017/2018";

la D.G.R. n. 31-2441 del 27/07/2011, adottata in applicazione dell'art. 24 della l.r. n. 63/95, come novellato dall'art. 59 della l.r. 22/2009, che ha introdotto la nuova disciplina delle commissioni esaminatrici per il rilascio delle qualifiche a seguito di frequenza dei corsi di Formazione professionale, prevedendo tra l'altro:

- che le commissioni sono composte da 3 membri (un presidente, un esperto del mondo del lavoro, un esperto della formazione);
- il pagamento di un compenso giornaliero di natura forfetaria (gettone di presenza) per il presidente, per l'esperto del mondo del lavoro e per l'esperto della formazione se esterno all'agenzia;
- che l'importo del gettone di presenza, comprensivo di oneri fiscali e previdenziali, è pari a 150,00 euro a giornata per il presidente e 100,00 euro a giornata sia per l'esperto del mondo del lavoro che per l'esperto della formazione se esterno all'Agenzia;
- il rimborso delle spese di viaggio documentate a partire dai 10 km.;

la D.D. n. 58 del 07/02/2012 che ha approvato le disposizioni di dettaglio sulle commissioni esaminatrici;

la D.G.R. n. 6-4702 del 27/02/2017 che ha approvato la nuova disciplina per il calcolo del rimborso delle spese di viaggio dei componenti le commissioni esaminatrici a modifica della D.G.R. 31-2441 del 27/07/2011, prevedendo in particolare che, ai fini del rimborso delle spese di viaggio documentate, l'importo dei rimborsi del carburante sia corrisposto secondo il calcolo utilizzato dalla

Regione Piemonte per i propri dipendenti in trasferta;

la D.G.R. n. 2-1114 del 13/03/2020 che, al fine di rispondere con strumenti agili e flessibili all'evolversi dell'emergenza epidemiologica in corso e alle ulteriori eventuali disposizioni nazionali, demanda alla Direzione Istruzione Formazione e Lavoro di adottare gli atti ed i provvedimenti necessari, nell'ambito della legge regionale 63/1995, per fornire indicazioni riguardo alla prosecuzione delle attività, anche in materia di formazione, agli operatori del sistema regionale, ai cittadini e alle imprese;

la D.D. n. 127 del 03 aprile 2020 "Emergenza epidemiologica COVID-19. di cui alla D.G.R. n. 2-1114 del 13 marzo 2020. Prime disposizioni straordinarie in materia di Istruzione, Formazione e Lavoro", che definisce tra le altre indicazioni, anche i termini e le modalità con cui si realizzeranno le attività erogate a distanza;

richiamata la D.D. n. 291/A1500A del 15 maggio 2020 "Emergenza epidemiologica COVID-19 di cui alla D.G.R. 2-1114 del 13 marzo 2020. Disposizioni straordinarie in materia di esami finali e composizione delle commissioni esaminatrici del sistema piemontese della formazione professionale" le cui disposizioni si applicano anche agli esami finali delle classi terze dei corsi di qualifica professionale erogati dagli Istituti Professionali in regime di sussidiarietà, riconosciuti dalla Regione Piemonte o dalla Città metropolitana di Torino, e che stabilisce, fra l'altro:

- di adottare criteri straordinari per la composizione delle commissioni d'esame di tutti i corsi finanziati o riconosciuti dalla Regione Piemonte e dalla Città metropolitana di Torino;
- che le commissioni d'esame sono composte a garanzia di terzietà, oggettività, collegialità da un presidente nominato come membro esterno e da due membri interni, designati dall'ente formativo tra i suoi docenti, in deroga alla disciplina regionale vigente in materia di commissioni;
- in caso di commissioni che accorpano più corsi, che l'ente formativo designi due docenti per ogni corso e che non sia possibile accorpare più di quattro corsi per una sola commissione;

richiamata la D.D. 69 del 15 febbraio 2021 che, in ragione del perdurare del periodo emergenziale e nel rispetto delle disposizioni nazionali, proroga per tutti gli esami finali dell'anno 2020-2021 dei corsi finanziati o riconosciuti dalla Regione Piemonte o in via residuale dalla Città metropolitana di Torino, le disposizioni approvate con le D.D. n. 291/2020 sopra citata, relative alla composizione delle commissioni d'esame che pertanto sono composte da un presidente nominato come membro esterno e da due membri interni, designati dall'ente formativo tra i suoi docenti;

preso atto che le modalità di accertamento e la valutazione finale per il conseguimento dei titoli di Qualifica professionale di IeFP ed il rilascio delle relative attestazioni, di competenza della Regione e della Città Metropolitana di Torino, costituiscono riferimento univoco sia per le Istituzioni formative sia per le Istituzioni scolastiche che erogano l'offerta di IeFP a norma dell'art 1, comma 13 del D. Lgs. 226/2005;

considerato, anche sulla base del numero di percorsi di IeFP in regime di sussidiarietà riconosciuti dalla Regione Piemonte e da Città Metropolitana di Torino e attivati dagli Istituti Professionali nell'anno 2020/2021, che il numero delle commissioni esaminatrici riferite a tali percorsi sia analogo a quello dell'anno scolastico precedente;

dato atto che, in applicazione di quanto disposto dalla D.D. n. 291/A1500A del 15 maggio 2020 e dalla D.D. n. 69 del 15 febbraio 2021 sopra citate, i due membri delle commissioni esaminatrici saranno docenti interni dell'istituto professionale che eroga il corso di qualifica IeFP in regime di sussidiarietà, presso cui saranno svolti gli esami di qualifica, e pertanto non maturano diritto al compenso;

vista la D.D. 23 luglio 2013, n. 380 di approvazione degli elenchi dei presidenti e degli esperti del mondo del lavoro delle commissioni esaminatrici di cui alla D.D. 2 agosto 2012, n. 445;

ritenuto, quindi, di:

- prevedere, a copertura degli oneri relativi alle commissioni d'esame per il rilascio delle qualifiche professionali dei percorsi riconosciuti dalla Regione Piemonte e dalla Città metropolitana di Torino ed attivati in regime di sussidiarietà dagli Istituti Professionali relative all'a.s. 2020/21, una spesa complessiva di euro 90.000,00 o.f.c., così ripartita:

- euro 65.000,00 da destinare al pagamento dei gettoni di presenza e delle spese di viaggio dei presidenti che emettono nota per prestazioni di lavoro autonomo occasionale;
  - euro 25.000,00 da destinare al pagamento dei gettoni di presenza e delle spese di viaggio dei presidenti titolari di partita I.V.A. e che pertanto emettono fattura;
- definire, all'allegato A, quale parte integrante della presente determinazione:
- le modalità e le tempistiche di rendicontazione da parte dei presidenti delle commissioni esaminatrici;
  - le modalità e le tempistiche di liquidazione dei compensi e delle eventuali spese di viaggio dei Presidenti, da parte della Regione Piemonte;

considerata la necessità di:

- autorizzare la spesa di 90,000,00 euro per far fronte agli oneri delle commissioni d'esame che verranno nominate dalla Regione Piemonte e dalla Città Metropolitana di Torino per gli esami che verranno realizzati nel 2021 al termine dei percorsi triennali di qualifica regionale in regime di sussidiarietà, come previsto dall'art. 7 dell'Accordo con l'U.S.R. per il Piemonte approvato con D.G.R. n. 19-1085 del 23/02/2015;

- provvedere all'impegno complessivo della somma di euro 90,000,00 a valere sulla Missione 04 Programma 07 Capitolo 179584 del bilancio gestionale 2021/2023 annualità 2021, per far fronte agli oneri delle commissioni d'esame di cui sopra;

ritenuto di far fronte alla spesa di euro 90,000,00 sopra indicata con le risorse disponibili alla UPB A1511C del bilancio 2021;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto in conformità a quanto disposto dalla D.G.R. n. 1 – 4046 del 17/10/2016, come modificata dalla D.G.R. n. 1-3361 del 14/06/2021;

tutto ciò premesso e in conformità con gli indirizzi disposti dall'Accordo, sottoscritto tra la Regione Piemonte e l'Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte in data 28/12/2018, approvato con D.G.R. n. 27 dicembre 2018, n. 13-8248;

#### **LA DIRIGENTE**

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- il D.lgs 165/2001;
- la L.R. 23/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- il D.lgs 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";
- il D.Lgs n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli

obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA";

- la Legge Regionale 15 aprile 2021, n. 8 Bilancio di previsione finanziario 2021-2023";
- la DGR n. 1-3115 del 19/04/2021 "Legge Regionale 15 aprile 2021, n. 8 Bilancio di previsione finanziario 2021-2023". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2021-2023. Disposizioni di natura autorizzatoria ai sensi dell'articolo 10, comma 2, del D.lgs. 118/2011 s.m.i.";

## **DETERMINA**

1. di dare atto che, in applicazione delle disposizioni della D.D. 69 del 15 febbraio 2021 "Emergenza epidemiologica COVID-19 di cui alla D.G.R. 2-1114 del 13 marzo 2020. Proroga disposizioni straordinarie in materia di esami finali e composizione delle commissioni esaminatrici del sistema piemontese della formazione professionale per l'anno 2021", le commissioni riferite agli esami finali delle classi terze dei corsi di qualifica professionale erogati dagli Istituti Professionali in regime di sussidiarietà, riconosciuti dalla Regione Piemonte o dalla Città metropolitana di Torino, sono composte - a garanzia di terzietà, oggettività, collegialità - da un presidente nominato come membro esterno e da due membri interni, designati dall'ente formativo tra i suoi docenti, in deroga alla disciplina regionale vigente in materia di commissioni;

2. di autorizzare la spesa complessiva di euro 90,000,00 o.f.c. di cui euro 65.000,00 ofc inerenti il pagamento dei gettoni di presenza e delle spese di viaggio dei presidenti che emettono nota per prestazioni di lavoro autonomo occasionale ed euro 25,000,00 ofc inerenti il pagamento dei gettoni di presenza e delle spese di viaggio dei presidenti titolari di partita I.V.A. e che pertanto emettono fattura, come previsto dall'art. 7 dell'Accordo con l'U.R.S. per il Piemonte approvato con D.G.R. n. 19-1085 del 23/02/2015;

3. di approvare l'allegato A, quale parte integrante della presente determinazione, contenente:  
- le modalità e le tempistiche di rendicontazione da parte dei componenti delle commissioni esaminatrici;  
- le modalità e le tempistiche di liquidazione dei compensi e delle eventuali spese di viaggio dei Presidenti da parte della Regione Piemonte;

4. alla spesa di euro 65,000,00 ofc per il pagamento degli oneri delle commissioni d'esame dei presidenti che emettono nota per prestazioni di lavoro autonomo occasionale si fa fronte con impegno sul capitolo 179584 del Bilancio gestionale 2021/2023 annualità 2021, la cui transazione elementare è rappresentata nell'allegato "Appendice A – Elenco registrazioni contabili", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

5. alla spesa di euro 25.000,00 ofc per il pagamento degli oneri delle commissioni d'esame dei presidenti titolari di partita I.V.A. e che pertanto emettono fattura si fa fronte con impegno sul capitolo 179584 del Bilancio gestionale 2021/2023 annualità 2021, la cui transazione elementare è rappresentata nell'allegato "Appendice A – Elenco registrazioni contabili", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

La determinazione non deve essere pubblicata ai sensi dell'art. 26 del D. lgs. 33/2013 in quanto i gettoni di presenza sopra citati non costituiscono vantaggio economico.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 "Pubblicità degli atti amministrativi" dello Statuto e dell'art. 5 della Legge regionale n. 22 del 12 ottobre 2010 "Istituzione del Bollettino Ufficiale".

LA DIRIGENTE (A1504B - Standard formativi e orientamento professionale)

Firmato digitalmente da Nadia Cordero

Allegato

## Allegato A

Modalità e le tempistiche di rendicontazione da parte dei componenti delle commissioni esaminatrici per il rilascio delle qualifiche professionali dei percorsi autorizzati dalla Regione Piemonte ed attuati in regime di sussidiarietà dagli Istituti professionali .

Per le commissioni esaminatrici per il rilascio delle qualifiche, a seguito di frequenza dei corsi di Istruzione e formazione professionale realizzati negli Istituti professionali, è previsto:

- il pagamento dei gettoni di presenza per il presidente (compenso forfettario di 150,00 euro a giornata);
- il rimborso delle spese di viaggio documentate a partire dai 10 km. corrisposto secondo il calcolo utilizzato dalla Regione Piemonte per i propri dipendenti in trasferta

Il gettone di presenza è forfetario ed è indipendente dal numero di ore impiegate giornalmente nell'attività della commissione. Non sono ammessi altri rimborsi di spesa.

I Presidenti dovranno inviare alla Regione Piemonte:

- **Nel caso in cui venga richiesto il rimborso delle spese di viaggio** occorre far pervenire agli uffici regionali la sola scheda anagrafica (tramite pec o raccomandata R.R. agli indirizzi indicati al fondo della scheda stessa) al fine di procedere al calcolo delle spese di viaggio.

Successivamente gli uffici comunicheranno via e-mail l'importo delle spese di viaggio e i componenti le commissioni invieranno tramite raccomandata R.R. la notula compilata, sottoscritta e corredata di marca da bollo da € 2,00 oppure la fattura elettronica se titolari di partita I.V.A.

- **Nel caso in cui non venga richiesto il rimborso delle spese di viaggio o lo stesso è stato effettuato con mezzi pubblici** si devono inviare contemporaneamente sia la scheda anagrafica che la notula compilata, sottoscritta e corredata di marca da bollo da € 2,00 (tramite raccomandata R.R.) o la fattura elettronica se titolari di partita I.V.A.

Alla scheda anagrafica andranno allegati:

- copia delle schede di rilevazione presenza,
- eventuale documentazione delle spese sostenute per il viaggio, se dovute. Le pezze giustificative relative alle spese di viaggio (biglietti del treno, parcheggi e pedaggi autostradali) dovranno essere inviati in copia fotostatica; gli originali saranno trattenuti dai componenti le commissioni per le eventuali detrazioni in sede di dichiarazione dei redditi.
- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

Anche sul rimborso delle spese di viaggio sarà applicata la ritenuta alla fonte prevista dall'art 25 del DPR n. 600 del 1973 a titolo di acconto Irpef.

La Regione Piemonte procederà, entro 90 giorni dal ricevimento della documentazione completa relativa a ciascuna commissione, previa verifica della stessa e secondo le modalità ivi indicate, alla liquidazione dei compensi ai componenti delle commissioni d'esame di qualifica nei limiti delle disponibilità del bilancio regionale.



Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro

## COMMISSIONI PER GLI ESAMI di QUALIFICA PROFESSIONALE - PERCORSI IeFP

### SCHEDA ANAGRAFICA e DATI FISCALI

Cognome	Nome

Codice fiscale																			

/ /		
Data di nascita	Luogo di nascita	Provincia di nascita

#### RESIDENTE IN

CAP	Comune	Provincia

Indirizzo (via/piazza/corso)	n° tel./ cellulare

*	
---	--

\* e-mail obbligatoria

**Lavoratore dipendente**

di non essere dipendente della Pubblica Amministrazione

**\*\* di essere dipendente della Pubblica Amministrazione**

**\*\*** indicare quale Pubblica Amministrazione e sede di servizio per anagrafe delle prestazioni

**\*\*In servizio presso**

**in qualità di**

--	--



**Titolare partita I.V.A.**

La liquidazione avverrà solo in seguito ad invio di fattura emessa in forma elettronica:

**CODICE UNIVOCO da utilizzare: S04VFA**

**Altro**

**MODALITA' DI PAGAMENTO COMPETENZE:** accredito su c/c  bancario  postale

presso \_\_\_\_\_ AGENZIA \_\_\_\_\_

codice IBAN

<b>I</b>	<b>T</b>																										
----------	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SERVIZIO PRESTATO IN QUALITÀ DI  **PRESIDENTE**  **COMMISSARIO**

**nelle Commissioni Esaminatrici per il rilascio delle qualifiche professionali dei percorsi autorizzati dalla Regione Piemonte ed attuati in regime di sussidiarietà dagli Istituti Professionali del Piemonte**

COMMISSIONE n. \_\_\_\_\_ Corso n. \_\_\_\_\_

PROVINCIA/C.M. di \_\_\_\_\_

Presso l'Istituto Prof.le \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per TOTALE giorni \_\_\_\_\_

**Spese viaggio**

Mezzo proprio

<b>Data</b>	<b>Località di partenza</b>	<b>di</b>	<b>Località di arrivo</b>	<b>di</b>	<b>Km percorsi</b>	<b>Parcheggi e pedaggi (allegare fotocopia documentazione)</b>

Mezzi pubblici

<b>Data</b>	<b>Località di partenza</b>	<b>Località di arrivo</b>	<b>Costo biglietto (allegare fotocopia documentazione)</b>

**L'importo dei rimborsi del carburante sarà pari a un'indennità per ogni Km pari ad un quinto del costo di un litro di benzina verde praticato dalla compagnia AGIP nell'importo vigente all'inizio di ogni mese.**

Si allegano n.  schede di presenza  
 copia fotostatica di documento di identità in corso di validità

**Sotto la mia responsabilità dichiaro che i dati riportati nella presente scheda corrispondono a verità.**

*Il sottoscritto dichiara di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 allegata al presente modulo.*

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA

---

**LA TABELLA E I DOCUMENTI ALLEGATI DOVRANNO ESSERE INVIATI ENTRO 30 GG. DALLA DATA DI CONCLUSIONE DELLA COMMISSIONE D'ESAME**

**→ TRAMITE PEC ALLA SEGUENTE CASELLA E-MAIL:**

[istruzioneformazione lavoro@cert.regione.piemonte.it](mailto:istruzioneformazione lavoro@cert.regione.piemonte.it)

**→ TRAMITE POSTA AL SEGUENTE RECAPITO**

Regione Piemonte Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro, Settore Standard Formativi e Orientamento Professionale Via Magenta, 12 – 10128 Torino,

PER EVENTUALI INFORMAZIONI: DOTT.SSA DORELLA LISERRE, TEL 0114322848

[DORELLA.LISERRE@REGIONE.PIEMONTE.IT](mailto:DORELLA.LISERRE@REGIONE.PIEMONTE.IT)

Cognome e nome.....  
Nato a ..... il .....  
Indirizzo.....  
Cap ..... Città.....  
Cod. Fisc.....

Spett.le REGIONE PIEMONTE  
Direzione.....  
Settore.....  
Indirizzo.....  
Cap e Città.....

### Nota per prestazioni di lavoro autonomo occasionale per soggetti pensionati

DGR / DD N. .... DEL .....  
OGGETTO: .....

Si richiede la liquidazione delle competenze relative alle prestazioni di.....svolte nel periodo dal ...../...../..... al ...../...../.....

COMPENSO (€ 150,00 presidente/€100,00 commissario X numero giorni)	€ .....
+ SPESE DI VIAGGIO	€ .....
- R.A. 20%	€ .....
- Contributo INPS 8,00% (1/3 di 24,00%) su € .....*1	€ .....
Titolare di pensione diretta (.....)*2	
Titolare di pensione indiretta (.....)	
NETTO A PAGARE*3	€ .....

LUOGO E DATA .....

**(Bollo € 2,00)**

(FIRMA DEL COLLABORATORE)

.....

Visto: si autorizza la liquidazione  
FIRMA DEL DIRIGENTE

.....

1 L'imponibile soggetto a contributo INPS la parte di reddito annuo di lavoro autonomo occasionale che supera i 5.000,00 euro  
2 Barrare a seconda dei casi se si è titolare di pensione diretta (vecchiaia, anzianità, invalidità...) ovvero indiretta (ad es.reversibilità)  
3 Netto = compenso + spese di viaggio – ritenuta 20% – contributo inps 8,00%

Cognome e nome.....
Nato a ..... il .....
Indirizzo.....
Cap ..... Città.....
Cod. Fisc.....

Spett.le REGIONE PIEMONTE
Direzione.....
Settore.....
Indirizzo.....
Cap e Città.....

**Nota per prestazioni di lavoro autonomo occasionale con dichiarazione di esenzione INPS**

DGR / DD N. .... DEL .....  
 OGGETTO: .....

Si richiede la liquidazione delle competenze relative alle prestazioni di.....svolte nel periodo dal ...../...../..... al ...../...../.....

COMPENSO (€ 150,00 presidente/€100,00 commissario X numero giorni)	€ .....
+ SPESE DI VIAGGIO	€ .....
- R.A. 20%	€ .....
<i>Nessuna ritenuta Inps G.L.A</i>	
NETTO A PAGARE	€ .....

**DICHIARAZIONE**

Il sottoscritto ..... nato a ..... Il ..... e residente in .....  
 Via ....., dichiara sotto la propria responsabilità, di non aver superato il limite annuo di € 5.000,00 di reddito di lavoro autonomo occasionale e che pertanto non è soggetto a contributo INPS.

LUOGO E DATA ..... **(Bollo € 2,00)**

(FIRMA DEL COLLABORATORE)

.....  
*Visto: si autorizza la liquidazione*  
 FIRMA DEL DIRIGENTE  
 .....

Cognome e nome.....  
 Nato a ..... il .....  
 Indirizzo.....  
 Cap ..... Città.....  
 Cod. Fisc.....

Spett.le REGIONE PIEMONTE  
 Direzione.....  
 Settore.....  
 Indirizzo.....  
 Cap e Città.....

**Nota per prestazioni di lavoro autonomo occasionale per soggetti iscritti ad altra gestione previdenziale obbligatoria**

DGR / DD N. .... DEL .....

OGGETTO: .....

Si richiede la liquidazione delle competenze relative alle prestazioni di.....svolte nel periodo dal ...../...../..... al ...../...../.....

COMPENSO (€ 150,00 presidente/€100,00 commissario X numero giorni)	€ .....
+ SPESE DI VIAGGIO	€ .....
- R.A. 20%	€ .....
- Contributo INPS 8,00% (1/3 di 24,00%) su *(1) € .....	€ .....
Iscritto alla seguente gestione Previdenziale Obbligatoria*(2)(.....)	
NETTO A PAGARE*(3)	€ .....

LUOGO E DATA .....

**(Bollo € 2,00)**

*(FIRMA DEL COLLABORATORE)*

.....

*Visto: si autorizza la liquidazione*  
**FIRMA DEL DIRIGENTE**

.....

NOTE

1. L'imponibile soggetto a contributo INPS la parte di reddito annuo di lavoro autonomo occasionale che supera i 5.000,00 euro
2. Riportare il codice e la denominazione dell'Ente Previdenziale di appartenenza di seguito indicato:

<p>1 – I.N.P.S.          101 Fondo Pensioni Lavoratori Dipendenti          102 Artigiani          103 Commercianti          104 CD - CM          105 Versamenti Volontari          106 Versamenti Figurativi (CIG, ecc.)          107 Fondi speciali (circ. INPS n. 48 del 7.3.01)</p> <p>2 – I.N.P.D.A.P.          201 Dipendenti da Enti locali e Dipendenti delle Amministrazioni dello Stato</p>	<p>3 – Casse Previdenziali Professionisti autonomi          301 Dottori commercialisti          302 Ragionieri          303 Ingegneri e Architetti          304 Geometri          305 Avvocati          306 Consulenti del Lavoro          307 Notai          308 Medici          309 Farmacisti          310 Veterinari          311 Chimici          312 Agronomi          313 Geologi          314 Attuari          315 Infermieri professionali, Assistenti sanitari, Vigilatrici d'infanzia          316 Psicologi          317 Biologi          318 Periti Industriali          319 Agrotecnici, Periti Agrari          320 Giornalisti          321 Spedizionieri (sino al 31-12-1998)</p>	<p>4 – I.N.P.D.A.I.          401 Dirigenti d'azienda (circ. INPS n. 48 del 7.3.01)          5 – E.N.P.A.L.S.          501 Lavoratori dello spettacolo (circ. INPS n. 48 del 7.3.01)          601 Lavoratori Poste Italiane (circ. INPS n. 40 del 2002)</p>
--	---	--

3. Netto = compenso + spese di viaggio – ritenuta 20% – contributo inps 8,00%

Cognome e nome.....  
 Nato a ..... il .....  
 Indirizzo.....  
 Cap ..... Città.....  
 Cod. Fisc.....

Spett.le REGIONE PIEMONTE  
 Direzione.....  
 Settore.....  
 Indirizzo.....  
 Cap e Città.....

**Nota per prestazioni di lavoro autonomo occasionale per soggetti privi di altra copertura previdenziale obbligatoria**

DGR / DD N. .... DEL .....

OGGETTO: .....

Si richiede la liquidazione delle competenze relative alle prestazioni di.....svolte nel periodo dal ...../...../..... al ...../...../.....

COMPENSO (€ 150,00 presidente/€100,00 commissario X numero giorni)	€ .....
+ SPESE DI VIAGGIO	€ .....
- R.A. 20%	€ .....
- Contributo INPS 10,57% (1/3 di 31,72%) su € .....*1	€ .....
NETTO A PAGARE*2	€ .....

LUOGO E DATA .....

**(Bollo € 2,00)**

(FIRMA DEL COLLABORATORE)

.....

Visto: si autorizza la liquidazione  
 FIRMA DEL DIRIGENTE

.....

1 L'imponibile soggetto a contributo INPS la parte di reddito annuo di lavoro autonomo occasionale che supera i 5.000,00 euro  
 2 Netto = compenso + spese di viaggio – ritenuta 20% – contributo inps 10,57%