

Codice A2102B

D.D. 14 ottobre 2021, n. 225

Campagna vaccinale anti Covid - maxischermo in Piazza Castello a Torino - intervento tecnico e prolungamento del servizio di noleggio, comprensivo di assistenza tecnica, a favore della società Luedom s.r.l.. Spesa complessiva di euro 15.553,40 (o.f.i.). Capitolo 127379/2021 - CIG ZB530D04DF



ATTO DD 225/A2102B/2021

DEL 14/10/2021

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A2100A - COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI – TURISMO E SPORT

A2102B - Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP

OGGETTO: Campagna vaccinale anti Covid - maxischermo in Piazza Castello a Torino - intervento tecnico e prolungamento del servizio di noleggio, comprensivo di assistenza tecnica, a favore della società Luedom s.r.l.. Spesa complessiva di euro 15.553,40 (o.f.i.). Capitolo 127379/2021 - CIG ZB530D04DF

nell'ambito delle iniziative regionali di comunicazione relative all'emergenza sanitaria per la pandemia da Covid-19, si è reso necessario avviare un'iniziativa di comunicazione e sensibilizzazione volta a garantire la più ampia e plurale informazione sull'evoluzione della campagna di vaccinazione;

con Determinazione Dirigenziale 35/A2102A/2021 del 24/03/2021, in seguito ad apposita RdO su MePA, avviata con DD 22/A2102A/2021 del 1/3/2021, si è provveduto ad aggiudicare alla società Luedom s.r.l. (P.I. 11117520012), con sede legale in Corso Alcide De Gasperi n. 1/6 a Robassomero (TO), risultata la migliore offerente, ai sensi dell'art. dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, il servizio di noleggio, comprensivo di assistenza tecnica e posa, di un maxischermo in Piazza Castello a Torino, per un periodo di sei mesi, da aprile a ottobre 2021, per la comunicazione della campagna regionale di vaccinazione contro il Covid-19 e per eventuali comunicazioni di servizio e istituzionali;

preso atto che, in seguito all'esposizione in spazio pubblico, successivamente ad alcune manifestazioni, si è reso necessario provvedere in emergenza alla sostituzione di teli e hardware danneggiati, consistenti nello specifico nel ripristino di caveria elettrica, nella fornitura di case protettivo supplementare e dell'unità di controllo software, oltre che nella realizzazione di un sistema protettivo fisico e con telecamere di controllo, intervento comprensivo di manodopera e oneri di sicurezza;

considerato altresì che l'avvio della somministrazione della cosiddetta "terza dose" di vaccinazione per alcune categorie di popolazione prevede un'ulteriore necessità informativa e rendicontativa

verso i cittadini, tale da richiedere il prolungamento del servizio per almeno 60 giorni, con conseguente copertura di tutta l'annualità 2021 del noleggio, alle medesime condizioni economiche e di sicurezza esposte in sede di gara;

visto che al punto 15 del capitolato di gara approvato con DD 35/2021 la stazione appaltante si è riservata la facoltà, ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., di affidare all'operatore economico aggiudicatario del contratto iniziale la fornitura di servizi analoghi e/o complementari, non prevedibili in fase di stesura del capitolato ma funzionali al suo completamento, entro i limiti economici previsti per la procedura nell'ambito dei contratti sottosoglia, di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

considerato che l'estensione dei servizi precedentemente affidati, in ragione da un lato della non prevedibilità dell'intervento emergenziale, necessario per l'immediato ripristino del segnale di emissione in seguito a cause esterne eccezionali e dall'altro l'impossibilità di prevedere in sede di determinazione a contrarre l'esigenza di un ulteriore periodo di noleggio, dipendente dall'andamento e dalla diversificazione dei flussi vaccinali, si configura come un'azione estensiva integrata e complementare al servizio affidato;

acquisito il preventivo dell'operatore economico Luedom s.r.l. , P.I. 11117520012, Corso Alcide De Gasperi n. 1/6 a Robassomero (TO), che per i servizi di cui sopra ha presentato un'offerta, garantendo le medesime condizioni rispetto alla sicurezza, per complessivi euro 15.553,40, di cui euro 12.748,69 per la prestazione ed euro 2.804,71 per l'IVA al 22% soggetta alla scissione dei pagamenti, ai sensi dell'art. 17 ter del D.P.R. 633/1972;

preso atto che il fornitore ha provveduto a richiedere al Comune di Torino idonea disponibilità al prolungamento dell'occupazione dello spazio pubblico, con estensione dell'autorizzazione e del Patrocinio;

ritenuta congrua l'offerta rispetto ai normali prezzi di mercato, si ritiene di provvedere, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L.76/2020 convertito con modificazioni con Legge 120/2020 e s.m.i., all'affidamento diretto del servizio all'operatore economico Luedom srl;

effettuata la necessaria integrazione rispetto alle esigenze del servizio sul codice di gara CIG ZB530D04DF, abbinato alla fornitura del servizio;

dato atto che l'affidamento del servizio in argomento sarà effettuato con lettera contratto secondo lo schema allegato, quale parte integrante del presente atto;

stabilito che si darà avvio alla fase di liquidazione della spesa a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

considerato che alla copertura della spesa complessiva di euro 15.553,40, a favore dell'operatore economico Luedom s.r.l. (cod. ben. 366448), si farà fronte con le risorse prenotate con determinazione dirigenziale n. 22/2021 sul cap. 127379 del Bilancio per l'annualità 2021;

dato atto che, ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.LGS 50/2016 e s.m.i., il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Alessandra Fassio, Dirigente Responsabile del Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni Esterne e U.R.P, firmatario del presente provvedimento;

dato atto che, ai sensi dell'art 111 c. 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il RUP delega a Direttore

operativo di Esecuzione del Contratto (DEC) il dott. Riccardo Lombardo, funzionario del Settore Comunicazione, ufficiostampa, relazioni esterne e URP;

richiamato il Protocollo di Intesa "Linee guida in materia di appalti pubblici e concessioni di lavori, forniture e servizi" approvato con D.G.R. n. 13-3370 del 30/05/2016;

attestata l'avvenuta verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse;

attestata la regolarità amministrativa e contabile del presente provvedimento ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale 17 ottobre 2016, n. 1-4046;

tutto ciò premesso,

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- la Legge n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e la legge regionale n. 14 del 14/10/2014 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione";
- la Legge 266/2002 "Documento unico di regolarità contributiva";
- la Legge regionale n. 23 del 28/07/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale", artt. 17 e 18;
- la Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- la Legge 217/2010 "Conversione in legge con modificazioni, del decreto legge 187/2010, recante misure urgenti in materia di sicurezza";
- il decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", artt. 4, 16 e 17;
- il decreto legislativo n. 118 del 23/06/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", con particolare riferimento al principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione all'esercizio finanziario delle obbligazioni giuridicamente perfezionate passive";
- la Legge 190 del 06/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il decreto legislativo n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 36 (Contratti sotto soglia);
- la Legge 120/2020 di conversione del decreto legislativo 76/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";
- la D.G.R. n. 13-3370 del 30/05/2016 "Approvazione dello schema di protocollo d'intesa

con le organizzazioni sindacali recante "Linee guida in materia di appalti pubblici e concessioni di lavori, forniture e servizi" e direttive volte alla sua attuazione";

- la D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016 "Approvazione della "Disciplina del sistema dei controlli interni";
- la D.G.R. n. 12-5546 del 29/08/2017 "Istruzioni operative in materia di rilascio del visto preventivo di regolarità contabile e altre disposizioni in materia contabile" e la Circolare n. 30568/A1102A del 2/10/2017 (D.G.R. n. 12-5546 del 29/08/2017);
- la DGR 43-3529 del 9/07/2021 "Approvazione del regolamento regionale di contabilità della Giunta Regionale;
- la D.G.R. n. 1-3082 del 16/04/2021 "Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza per gli anni 2021-2023 della Regione Piemonte";
- la Legge regionale n. 7 del 12 aprile 2021 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2021-2023 (Legge di stabilità regionale 2021)";
- la Legge regionale 15 aprile 2021, n. 8 "Bilancio di previsione finanziario 2021-2023";
- la DGR 30- 3111 del 16 aprile 2021 "Riaccertamento dei residui attivi e passivi al 31 dicembre 2020 ai sensi dell'articolo 3 comma 4, del Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni e integrazioni";
- la DGR n. 1 - 3115 del 19 aprile 2021 "Legge regionale 15 aprile 2021, n. 8 "Bilancio di previsione finanziario 2021-2023". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2021-2023. Disposizioni di natura autorizzatoria ai sensi dell'articolo 10, comma 2, del D.lgs. 118/2011 s.m.i.;
- la D.G.R. n. 28 - 3386 del 14/06/2021 "Legge regionale 15 aprile 2021, n. 8 "Bilancio di previsione finanziario 2021-2023". Disposizioni in merito all'impegnabilità degli stanziamenti di competenza del bilancio finanziario gestionale 2021-2023.".
- la L.R. 21 del 29.7.2021 Assestamento del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e disposizioni finanziarie

DETERMINA

- di stabilire, per le motivazioni espresse in premessa, il ripristino del materiale tecnico necessario al regolare funzionamento quotidiano e il prolungamento per ulteriori 60 giorni, con conseguente copertura di tutta l'annualità 2021, del noleggio, alle medesime condizioni economiche e di sicurezza di cui all'affidamento della DD 35/A2102A/2021 del 24/03/2021, del maxischermo collocato in Piazza Castello a Torino, per la comunicazione della campagna regionale di vaccinazione contro il Covid-19 e per eventuali comunicazioni di servizio e istituzionali;

- di affidare, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L.76/2020 convertito con modificazioni con Legge 120/2020 e s.m.i., l'incarico per l'espletamento dei servizi tecnici necessari all'operatore economico Luedom s.r.l. (P.I. 11117520012), Corso Alcide De Gasperi n. 1/6 a Robassomero (TO), per l'importo complessivo di euro 15.553,40, di cui euro 12.748,69 per la prestazione ed euro 2.804,71 per l'IVA al 22% soggetta alla scissione dei pagamenti, ai sensi dell'art. 17 ter del D.P.R. 633/1972 - al servizio è abbinato il CIG ZB530D04DF;

- di impegnare la somma complessiva di 15.553,40, a favore dell'operatore economico Luedom

s.r.l. (cod. ben. 366448), sul cap.127379 del Bilancio di previsione finanziario 2021, con le risorse prenotate (prenotaz. n. 4424) con determinazione dirigenziale n. 22 del 1° marzo 2021;

- di azzerare la rimanenza di euro 409,69 sulla prenotazione 4424/2021;

- di dare atto che, ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è la dott.ssa Alessandra Fassio, Dirigente Responsabile del Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni Esterne e URP;

- di dare atto che, ai sensi dell'art 111 c. 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC) il dott. Riccardo Lombardo, funzionario del Settore Comunicazione, ufficiostampa, relazioni esterne e URP;

- di dare atto che l'incarico verrà formalizzato secondo gli schemi in uso all'Amministrazione, con lettera contratto come da schema allegato, che contestualmente si approva, e che si darà avvio alla fase di liquidazione della spesa a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

- di disporre la pubblicazione, ai sensi degli artt. 23, comma 1, lett. b, e 37 del D.Lgs. 33/2013, sul sito della Regione Piemonte nella sezione "Amministrazione trasparente" dei seguenti dati:

Direzione: Coordinamento Politiche e Fondi Europei, Turismo e sport - Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni Esterne e URP

Responsabile del Procedimento: d.ssa Alessandra Fassio

Beneficiario: Luedom s.r.l.

Descrizione: Servizio di noleggio di un maxischermo, compresa l'assistenza tecnica

CIG: ZB530D04DF

Modalità di individuazione del beneficiario: affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L.76/2020 convertito con modificazioni con Legge 120/2020 e s.m.i.,

Importo: euro 12.748,69 oltre IVA;

Tempi di conclusione: 31.12.2021

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso al T.A.R., ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D.Lgs.104/2010 "Codice del Procedimento Amministrativo", entro il termine di 30 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza dell'atto.

LA DIRIGENTE (A2102B - Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP)

Firmato digitalmente da Alessandra Fassio

Allegato

Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei – Turismo e Sport

Settore Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP

Spett.le.....

Oggetto: Servizi per

Acquisizione sotto soglia ai sensi dell'art. 1 comma 2, lettera a) della L. 120/2020 e art. 63, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016

Indicazioni operative per la fatturazione elettronica

Determinazione Dirigenziale n.

CUP:

CIG:

A seguito della Vostra offerta per la procedura di acquisizione di servizi per importo sotto soglia, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) della L. 120/2020 e art. 63, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016, con determinazione dirigenziale n. del , vi è stato affidato l'incarico per lo svolgimento del servizio di cui all'oggetto, così specificato:

L'incarico dovrà essere espletato entro il

L'importo per i servizi è stato fissato in complessivi euro..... o.f.i. di cui euro per la prestazione ed euro..... per l'IVA 22%, soggetta a scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17ter del D.P.R. 633/1974.

La fattura dovrà essere emessa al termine della prestazione e sarà intestata a:

REGIONE PIEMONTE

SETTORE COMUNICAZIONE, UFFICIO STAMPA, RELAZIONI ESTERNE E URP

PIAZZA CASTELLO 165

10122 TORINO

P.IVA 02843860012 – C.F. 80087670016

codice univoco ufficio IPA: BR4EG5;

La fattura elettronica, o altro documento fiscale probante, dovrà contenere:

- obbligatoriamente i riferimenti CIG, nel campo "DATI DELL'ORDINE DI ACQUISTO";
- la dicitura - "soggetta a scissione dei pagamenti" - nel "CAMPO IVA";
- la "determinazione dirigenziale n del ..." – nel campo "IDENTIFICATIVO ORDINE DI ACQUISTO",
- il codice IBAN, nel campo "DATI RELATIVI AL PAGAMENTO", corrispondente a quanto indicato nella dichiarazione sostitutiva da voi inviata all'Ente Regione, ai sensi dell'art. 25 del decreto legge 66/2014, come convertito in L. 89/2014, sui flussi finanziari-c/c dedicato;
- la tipologia del servizio effettuato, nel campo "DATI GENERALI DEL DOCUMENTO – causale ", così come riportato nel preventivo da voi inviato.

In assenza, anche di uno solo, degli elementi identificativi indicati la fattura sarà respinta.

La liquidazione avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della stessa. Si evidenzia che il pagamento della somma prevista dal presente atto è risolutamente condizionato all'ottenimento con esito positivo del Documento Unico di regolarità Contributiva (DURC), ai sensi del D.M. del 30/1/2015 pubblicato in G.U. 1/06/2015, richiesto dalla Regione Piemonte telematicamente attraverso il sito web dell'INPS o dell'INAIL.

Alla fattura dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- ⇒ **copia della presente lettera firmata per presa visione dal legale rappresentante della società;**
- ⇒ **giustificativo o sintetica relazione dell'attività svolta e conclusa;**
- ⇒ **modulo "tracciabilità flussi finanziari";**

specifiche dell'affidamento:

1. l'esecutore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di antimafia") e s.m.i.;
2. l'esecutore deve comunicare alla Regione Piemonte gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, della legge 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, e generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta. Tutte le comunicazioni previste nel presente comma sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
3. la Regione Piemonte non esegue alcun pagamento all'esecutore in pendenza delle comunicazione dei dati di cui al comma precedente, di conseguenza, i termini di pagamento s'intendono sospesi;
4. la Regione Piemonte risolve la collaborazione in presenza anche di una sola transazione eseguita senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, secondo quanto stabilito all'art. 3, comma 1, della legge 136/2010;
5. l'esecutore deve trasmettere alla Regione Piemonte entro quindici giorni dalla stipulazione, copia di eventuali contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, ivi compreso quello di comunicare alla stazione appaltante i dati di cui al comma 2, le modalità e nei tempi ivi previsti.
6. nel rispetto del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021-2023 della Regione Piemonte, l'esecutore non deve concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo, e non attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato nei loro confronti poteri autoritativi o propedeutici alle attività negoziali per conto della Regione Piemonte, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro;
7. l'esecutore del servizio si impegna a rispettare gli obblighi di condotta delineati dal Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale (pubblicato sul sito Web della Regione Piemonte, Sezione amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali), per quanto compatibili con il servizio affidato;
8. nel rispetto del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021-2023 della Regione Piemonte, l'esecutore si impegna a rispettare i Protocolli di legalità o Patti di integrità previsti nella presente lettera di affidamento, con la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto di tali protocolli/patti darà luogo alla risoluzione della collaborazione;
9. La Regione Piemonte si riserva di applicare la penale nella misura minima del 2% e comunque in proporzione al danno emergente, per ritardo nei servizi che causi un danno all'iniziativa e/o all'immagine dell'ente;
10. Si segnala, infine, l'obbligo, per i soggetti giuridici che ricevono sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e vantaggi economici di qualunque genere, al rispetto della Legge 4 agosto 2017 n. 124, commi 125, 126 e 127, che stabilisce la pubblicazione di tali importi nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato. L'inosservanza di tale obbligo comporta la restituzione delle somme ai soggetti eroganti entro tre mesi dalla data di cui al periodo precedente.

La presente dovrà essere restituita firmata dal Vs. legale rappresentante per accettazione delle clausole su citate.

Alessandra Fassio

Il presente documento è sottoscritto con firmadigitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005

Per accettazione

(data e firma del legale rappresentante)