

Codice A1504B

D.D. 3 settembre 2021, n. 493

Direttiva regionale per l'autorizzazione dei "Corsi Riconosciuti" ai sensi dell'art. 14, legge regionale 14 aprile 1995, n. 63. Approvazione nuovi documenti per il controllo e il monitoraggio dei corsi. Revoca D.D. n. 1239 del 12.09.2019 e D.D. n.394/A1504B/2020 del 19/06/2020



ATTO DD 493/A1504B/2021

DEL 03/09/2021

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1500A - ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO

A1504B - Standard formativi e orientamento professionale

OGGETTO: Direttiva regionale per l'autorizzazione dei "Corsi Riconosciuti" ai sensi dell'art. 14, legge regionale 14 aprile 1995, n. 63. Approvazione nuovi documenti per il controllo e il monitoraggio dei corsi. Revoca D.D. n. 1239 del 12.09.2019 e D.D. n.394/A1504B/2020 del 19/06/2020

Richiamate :

la D.G.R. del 22 dicembre 2020, n. 10 – 2648 di approvazione della “Direttiva regionale per l'autorizzazione dei "Corsi Riconosciuti" ai sensi dell'art. 14 legge regionale 14 aprile 1995, n. 63. Revoca D.G.R. n. 20-4576 del 16 gennaio 2017”;

la DD n. 2/A1504B/2021 del 7 gennaio 2021 di approvazione delle “Linee guida tecniche sulla presentazione e la gestione delle attività”, il “Manuale di riferimento degli indicatori per la valutazione ex-ante dei corsi riconosciuti” e la modulistica sulla privacy;

la DD n. 77/A1504B/2021 del 19 febbraio 2021 di nomina del nucleo della valutazione amministrativa e didattica;

Valutato che, si rende necessario rivedere il verbale di controllo e monitoraggio dei corsi riconosciuti e la documentazione necessaria autorizzati con D.D. n. 1239 del 12 settembre 2019 e con D.D. n 394/A1504B/2020 del 19/06/2020 al fine di ampliare gli ambiti delle verifiche ed avere un unico strumento che comprenda anche il controllo delle attività realizzate in presenza e a distanza;

Ritenuto pertanto di:

- revocare le D.D. n. 1239 del 12 settembre 2019 e D.D. n 394/A1504B/2020 del 19/06/2020;
- approvare:

1. il modello di verbale che si allega sub A) alla presente determinazione dirigenziale di cui fa parte integrante e sostanziale;
2. il questionario con stage in loco che si allega sub B) alla presente determinazione dirigenziale di cui fa parte integrante e sostanziale;
3. il questionario con allievo a distanza che si allega sub C) alla presente determinazione dirigenziale di cui fa parte integrante e sostanziale;

Dato atto che:

tali documenti compreso il Manuale ad uso dei funzionari sono disponibili al sito istituzionale di Regione Piemonte nella sezione dedicata alla direttiva corsi Riconosciuti;

saranno applicati a partire dall'approvazione del presente atto, anche a valere sui corsi già avviati;

Dato atto che l'approvazione della documentazione allegata non comporta impegni di spesa da parte dell'Amministrazione Regionale;

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- vista la L.R. n. 63 del 13 aprile 1995
- visti gli artt. 4 e 16 del d.lgs n. 165 del 9 maggio 2001 e ss.mm.ii
- vista la D.G.R. n. 152 - 3672 del 02 agosto 2006
- visti gli artt. 17 e 18 della L.R. n. 23 del 28 luglio 2008
- vista la L. R. n 14 del 14 ottobre 2014
- vista la D.G.R. n. 48 -3448 del 06 giugno 2016
- vista la D.D. n. 420 del 01 luglio 2016
- vista la D.D. n. 478 del 4 giugno 2018
- visto il D.Lgs. 33/2013

DETERMINA

Per quanto specificato in premessa:

1. Di revocare le D.D. n. 1239 del 12 settembre 2019 e D.D. n 394/A1504B/2020 del 19/06/2020 con cui sono stati approvati i precedenti verbali.
2. Di approvare:
 - il modello di verbale che si allega sub A) alla presente determinazione dirigenziale di cui fa parte integrante e sostanziale;
 - il questionario con stage in loco che si allega sub B) alla presente determinazione dirigenziale di cui fa parte integrante e sostanziale;
 - il questionario con allievo a distanza che si allega sub C) alla presente determinazione dirigenziale di cui fa parte integrante e sostanziale;
3. Di disporre che tale documentazione sarà applicata a partire dall'approvazione del presente atto,

anche a valere sui corsi già avviati;

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della R.P. ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/201, non risulta invece soggetta all'obbligo di pubblicazione ai sensi dell'art. 26 del D.lgs 33/2013 poiché non prevede erogazione di importi.

LA DIRIGENTE (A1504B - Standard formativi e orientamento
professionale)
Firmato digitalmente da Nadia Cordero

Allegato



Verbale di controllo loco/itinerario corsi riconosciuti

Verifica del

VERBALE N°

Anno gestione:

Operatore:

Indirizzo sede corso:

Telefono: /

Funzionario incaricato verifica:

Referenti Operatore presenti alla verifica:

Codice e Denominazione corso	Annualità	Ore corso	Data inizio	All. iscritti	Ore svolte

Note: _____

N.B: Si ricorda che il mancato rispetto degli indicatori a seguire rappresenta una condizione per l'applicazione di conseguenze pregiudizievoli per l'Operatore rispetto alla revoca del riconoscimento dei corsi approvati, nonché alle future richieste di riconoscimento corsi.



Verbale di controllo loco/itinerario corsi riconosciuti

Verifica del

VERBALE N°

Corso in svolgimento Si No

1) Sede / Locali / Attrezzature

Esito: POSITIVO //

PARZIALMENTE POSITIVO //

NEGATIVO //

Note: _____

2) Segreteria / Organizzazione / Pubblicità / Pagamento Corso / Accredimento / Piattaforma FAD

Esito: POSITIVO //

PARZIALMENTE POSITIVO //

NEGATIVO //

Note: _____



Verbale di controllo loco/itinerario corsi riconosciuti

Verifica del

VERBALE N°

3) Avvio corsi, calendario, orario lezioni, puntualità delle comunicazioni obbligatorie agli Uffici competenti (sede, inizio-corso, calendario, elenco allievi, variazioni, stage)

Esito: POSITIVO	///
PARZIALMENTE POSITIVO	///
NEGATIVO	///

Note: _____

4) Verifica dei documenti comprovanti la buona prassi nella gestione dell'attività formativa: tenuta registro, rispetto del picco d'utenza, documentazione stage schede FAD

Esito: POSITIVO	///
PARZIALMENTE POSITIVO	///
NEGATIVO	///

Note: _____



Verbale di controllo loco/itinerario corsi riconosciuti

Verifica del

VERBALE N°

5) Partecipanti: requisiti (Completezza Cartella del Partecipante), eventuali selezione e/o test d'ingresso

Esito: POSITIVO	///
PARZIALMENTE POSITIVO	///
NEGATIVO	///

Note: _____

6) Docenti (Incarichi e C.V.)

Esito: POSITIVO	///
PARZIALMENTE POSITIVO	///
NEGATIVO	///

Note: _____



Verbale di controllo loco/itinerario corsi riconosciuti

Verifica del

VERBALE N°

7) Realizzazione del percorso formativo (corrispondenza contenuti e durata prevista a progetto, esame materiale didattico)

- Esito: - Non congruente //
- Parzialmente congruente //
- Congruente //

Note: _____

8) Giudizio degli utenti (informazioni raccolte tramite questionari somministrati agli allievi)

- Esito: - Non congruente //
- Parzialmente congruente //
- Congruente //

Note: _____

Questionario di soddisfazione

Le chiediamo di rispondere ad alcune domande che riguardano il corso di formazione che sta frequentando: il Suo aiuto sarà utile alla Regione Piemonte per migliorare la qualità del corso. Il questionario è anonimo e le Sue risposte saranno utilizzate nel rispetto della normativa sulla privacy (D.lgs. 196/2003).

1 Per quale **motivo prevalente** ha deciso di frequentare questo corso di formazione?






(indichi una sola risposta)

- 1☐ Per acquisire nuove capacità/competenze/conoscenze
- 2☐ Sono interessato all'ottenimento di un attestato/certificazione/qualifica
- 3☐ Perché sono alla ricerca del primo impiego
- 4☐ Perché desidero reinserirmi nel mondo del lavoro dopo un periodo di disoccupazione
- 5☐ Ho scelto il corso come alternativa ad un percorso formativo (es. scuola, apprendistato...)
- 6☐ Altro motivo (*specificare*).....

2 **Pensando a quelle che erano le Sue aspettative prima di iniziare il corso**, quanto è soddisfatto di come si è svolto fino ad oggi? Indichi il Suo giudizio segnando una **X** su una delle faccine disegnate qui sotto, dove a sinistra significa che Lei è totalmente insoddisfatto/a e a destra, al contrario, totalmente soddisfatto



3 Pensando al corso che sta frequentando, può indicare **in quale misura ritiene di essere soddisfatto/a** dei seguenti aspetti? Indichi il Suo giudizio segnando una **X** sopra una delle faccine disegnate a fianco di ogni aspetto, dove a sinistra significa che Lei è totalmente insoddisfatto/a e a destra, al contrario, totalmente soddisfatto

1. Orario in cui si svolgono le lezioni	
2. Materiale didattico (es. libro, dispense del corso...)	
3. Attrezzature di supporto alla didattica (es. computer, registratori, videoproiettori...)	
4. Attrezzature dei laboratori	
5. Comfort dei locali (es. pulizia, illuminazione, riscaldamento...)	



fondo sociale europeo

6. Contenuti delle materie



7. Chiarezza delle spiegazioni degli insegnanti



8. Disponibilità degli insegnanti a fornire spiegazioni



9. Capacità degli insegnanti di adattare il programma alle esigenze degli allievi



10. Competenza degli insegnanti



4 Durante il corso Le è stato presentato un **responsabile del corso** come figura di riferimento per la classe?

- 1☒ Sì, e il suo ruolo si è rivelato utile durante il corso
- 2☒ Sì, ma non è stato particolarmente utile durante il corso
- 3☒ No, ma credo che sarebbe stato utile avere questa figura di supporto
- 4☒ No, e penso che una figura di questo genere non serva

5 Ha già fatto lo stage?

- 1☒ Sì
- 2☒ No (passi direttamente alla domanda 7)

6 Se sì, come giudica i seguenti aspetti? Indichi il Suo giudizio segnando una **X** sopra una delle faccine disegnate a fianco di ogni aspetto, dove a sinistra significa che Lei è totalmente insoddisfatto/a e a destra, al contrario, totalmente soddisfatto.

1. Numero di ore di stage/tirocinio	
2. Corrispondenza tra ciò che si impara in aula e le mansioni che poi si svolgono durante le ore di stage/tirocinio	
3. Utilità del tutor aziendale	

7 **Complessivamente**, quanto ritiene che il corso di formazione che sta frequentando **Le sia utile**? Indichi il Suo giudizio segnando una **X** su una delle faccine disegnate qui sotto, dove a sinistra significa che Lei lo ritiene totalmente inutile e a destra, al contrario, totalmente utile.





fondo
sociale europeo

8

Consiglierebbe ad altre persone (amici, conoscenti...) il corso che sta frequentando?

- 1 Sì, presso la stessa Agenzia Formativa
- 2 Sì, ma presso un'altra Agenzia Formativa
- 3 No

9

Il costo del presente corso, secondo i parametri della normativa specifica di settore, è di euro

Lei ha pagato:

- 1 Una somma inferiore
- 2 La stessa cifra
- 3 Una somma superiore

10

In questo spazio può indicare liberamente gli **aspetti problematici del corso**.

11

In questo spazio può invece indicare gli **aspetti del corso che apprezza particolarmente**.

12

Le informazioni seguenti sono molto importanti al fine di classificare i dati. Le garantiamo la più assoluta riservatezza: le Sue risposte saranno analizzate insieme a quelle degli altri rispondenti e verranno considerate solo complessivamente.

Genere

- 1 Maschio
- 2 Femmina

Età

- 1 dai 14 ai 17 anni
- 2 dai 18 ai 25 anni
- 3 dai 26 ai 35 anni
- 4 dai 36 ai 49 anni
- 5 dai 50 anni e oltre

Comune di residenza

.....

Cittadinanza

- 1 Italiana
- 2 Altra cittadinanza (*specificare*).....

.....

Titolo di studio (*indichi l'ultimo titolo conseguito*)

- 1 Nessun titolo
- 2 Licenza elementare
- 3 Licenza media inferiore
- 4 Ho frequentato qualche anno di scuola media superiore ma non ho il diploma
- 5 Attestato di qualifica professionale
- 6 Diploma di scuola media superiore
- 7 Laurea
- 8 Ho un titolo di studio conseguito all'estero che non mi è stato riconosciuto in Italia

Posizione professionale

- 1 Dipendente
- 2 Lavoratore/trice in proprio
- 3 Lavoro atipico (es. lavoro a progetto)

Settore occupazionale

- 1 Pubblico
- 2 Privato



per una crescita intelligente,
sostenibile ed inclusiva
www.regione.piemonte.it/europa2020

INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FSE



fondo
sociale europeo

Professione

- 1 Dirigente
- 2 Imprenditore
- 3 Lavoratore autonomo
- 4 Impiegato
- 5 Operaio
- 6 Insegnante
- 7 Altro lavoro dipendente (infermiere, commesso...)
- 8 Artigiano
- 9 Commerciante
- 10 Altro (*specificare*)

Attualmente Lei è in cassaintegrazione?

- 1 sì
- 2 no

Sto lavorando con un contratto di apprendistato?

- 1 sì
- 2 no

Il questionario termina qui. Grazie per la preziosa collaborazione

Intervista allievo del.....

QUESTIONARIO ALLIEVO

Denominazione corso:.....

...

Agenzia formativa:.....

Cognome e Nome allievo:.....

.....

Funzionario incaricato:.....

IMPORTANTE

**PER TUTTE LE DOMANDE OCCORRE CHIEDERE ALL'INTERVISTATO DI ASSEGNARE
UNA VOTAZIONE DA 1 A 5**

- 1) Sei stato contattato con congruo anticipo dall'agenzia per la FAD?
- 2) Come giudichi la connessione da casa tua?
- 3) Come giudichi i colloqui con il tutor?
- 4) Come giudichi le lezioni a distanza?
- 5) Come giudichi le ore svolte in modalità asincrona?
- 6) Come ti sei trovato con le verifiche intermedie?
- 7) Come giudichi il materiale didattico fornito a distanza?
- 8) Come giudichi professionalità, chiarezza e disponibilità dei docenti?
- 9) Come giudichi l'organizzazione dell'agenzia per la modalità FAD?
- 10) Complessivamente quanto ritieni sia utile il corso che stai frequentando?
- 11) Consigliaresti il corso che stai frequentando ad altri?

Sì No

note

.....

.....

.....

.....

.....