

Codice A1103A

D.D. 25 agosto 2021, n. 537

**RINNOVO TELELAVORO DOMICILIARE DIPENDENTE *omissis***



**ATTO DD 537/A1103A/2021**

**DEL 25/08/2021**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO**

**A1103A - Politiche fiscali e contenzioso amministrativo**

**OGGETTO:** RINNOVO TELELAVORO DOMICILIARE DIPENDENTE *omissis*

Premesso che:

- con deliberazione n. 36-4403 del 19 dicembre 2016 la Giunta regionale ha approvato il Piano per l'utilizzo del telelavoro per il personale della Giunta regionale
- con determina n. 75 del 27/05/2013 il Direttore della Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio ha approvato il progetto di telelavoro relativo alla dipendente *omissis*;
- con determina n. 334 del 17/06/2015 in data 1 luglio 2015 lo stesso è stato rinnovato per la durata di altri due anni;
- con determina n. 267 del 2017 in data 1 luglio 2017 lo stesso è stato rinnovato per la durata di altri due anni;
- con determina n. 468 del 2019 in data 1 luglio 2019 lo stesso è stato rinnovato per la durata di altri due anni;
- con determina n. 329 del 2021 in data 1 luglio 2021 lo stesso è stato rinnovato per la durata di 3 anni;

in seguito alla progressione verticale della dipendente *omissis* con contratto sottoscritto a far data dal 1 agosto 2021, rilevato che la Signora *omissis* ha comunicato la disponibilità a proseguire con il progetto di telelavoro per i prossimi 12 mesi, in quanto permangono le motivazioni che l'avevano portata a presentare la richiesta e che la prosecuzione del medesimo è compatibile con le esigenze organizzative della Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio Settore Politiche Fiscali e Contenzioso Amministrativo;

considerato, in relazione a quanto sopra, di procedere, in conformità con quanto dettato dal disciplinare adottato con la D.G.R. n. 36-4403 sopra citata, all'approvazione del nuovo progetto di

telelavoro domiciliare, che si allega, con decorrenza 1 settembre 2021 della durata di anni uno;

dato atto, infine, che la Signora *omissis* dovrà sottoscrivere con l'Amministrazione apposito contratto individuale di telelavoro domiciliare;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

tutto ciò premesso e considerato,

#### IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- visto il D. Lgs. n. 165/2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche " (e s.m.i.) (art. 3 "Personale in regime di diritto pubblico", art. 4 "Indirizzo politico- amministrativo. Funzioni e responsabilità", e art. 16 "Funzioni dei dirigenti di uffici dirigenziali generali");
- visti gli artt. 17 e 18 della la Legge Regionale 28 luglio 2008. n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- vista la deliberazione della Giunta regionale n. 36-4403 del 19.12.2016

#### *determina*

- di rinnovare per un anno, a decorrere dal 1 settembre 2021, il progetto di telelavoro domiciliare, per la dipendente regionale Signora *omissis*

- di stabilire che il progetto si svolgerà presso l'abitazione della dipendente, *omissis*;

- di prendere atto che la dipendente *omissis* dovrà sottoscrivere con l'Amministrazione regionale apposito contratto individuale di telelavoro domiciliare, secondo quanto previsto dalla già richiamata D.G.R n. 36-4403 del 19 dicembre 2016.

Avverso la presente Determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale nei tempi e nei termini previsti dalla normativa vigente in materia.

La presente deliberazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi degli artt. 27 e 61 dello Statuto e degli articoli 5 e 8 della l.r. 22/2010 (Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte).

IL DIRIGENTE (A1103A - Politiche fiscali e contenzioso amministrativo)

Firmato digitalmente da Fabrizio Zanella

