

Deliberazione della Giunta Regionale 6 agosto 2021, n. 39-3707

**L.R. 18/2017 Approvazione, in attuazione della D.G.R. 2-2298 dello schema di Modifica all'Accordo di Programma sottoscritto in data 14.05.2019 con il Comune di Limone Piemonte per gli interventi "Messa in sicurezza degli impianti Seggiovia Cabanaira e Telecabina Severino Bottero" e "Potenziamento e ammodernamento degli impianti di innevamento".**

A relazione dell'Assessore Ricca:

Premesso che:

con D.G.R n. 42-8823 del 18 aprile 2019 è stato approvato lo schema di Accordo di Programma con il Comune di Limone Piemonte, sottoscritto in data 14 maggio 2019, per il potenziamento e ammodernamento degli impianti di innevamento;

la copertura finanziaria del suddetto Accordo di programma, pari ad € 5.000.000,00, è assicurata:

- per € 4.500.000,00 dalle risorse rese disponibili sul Fondo istituito presso Finpiemonte S.p.A. dalla L.r. 18/2017, art. 13 la cui gestione è disciplinata dalla D.D. n. 463 del 23.10.2018 ed impegnate con D.D. n. 740 del 27 dicembre 2017; la copertura economica del Fondo è attestata da Finpiemonte S.p.A. con nota n. CM/aca/18/12949 del 17.05.2018;

- per € 500.000,00 dalle risorse rese disponibili sul cap. 7830/31/3 del Bilancio del Comune di Limone Piemonte;

con decreto Sindacale n. 13/2019, pubblicato a cura del Comune di Limone sul BURP n 30 del 25.07.2019, è stato approvato il sopra citato Accordo.

Premesso, inoltre, che con la D.G.R. 2-2298 del 16 novembre 2020, stante la necessità e l'urgenza dichiarata dal Sindaco del Comune di Limone Piemonte e nelle more della conclusione del procedimento di modifica dell'Accordo di programma, è stato stabilito quanto segue, quali disposizioni per la modifica dell'Accordo di Programma stesso:

a. l'importo di euro 1.350.000,00, erogato a favore del Comune di Limone Piemonte, in ottemperanza all'articolo 7 del vigente accordo, sia utilizzato, quale anticipo, per le opere urgenti di messa in sicurezza degli impianti Seggiovia "Cabanaira" e Telecabina "Severino Bottero";

b. si rinvia a successivo provvedimento della Giunta regionale l'approvazione della modifica del vigente accordo di programma con il Comune di Limone Piemonte, con la quale:

b1. in sostituzione degli attuali interventi sono individuati gli interventi da realizzare, le tempistiche ed i rispettivi costi, così come da richiesta del Sindaco del Comune di Limone Piemonte di cui al prot. 8565 del 13.11.2020;

b2. la copertura finanziaria, così come previsto nella D.G.R. 42-8823 del 18 aprile 2019, complessivamente pari a € 5.000.000,00, è assicurata per € 4.500.000,00 (di cui euro 1.350.000,00, già erogato quale acconto) dalle risorse rese disponibili sul Fondo istituito presso Finpiemonte S.p.A. dalla L.r. 18/2017, art. 13 la cui gestione è disciplinata dalla D.D. n. 463 del 23.10.2018 ed impegnate con D.D. n. 740 del 27 dicembre 2017; la copertura economica del Fondo è attestata da Finpiemonte S.p.A. con nota n. CM/aca/18/12949 del 17.05.2018; per € 500.000,00 dalle risorse rese disponibili sul cap. 7830/31/3 del Bilancio del Comune di Limone Piemonte.

Preso atto che, come documentazione agli atti della Direzione regionale Coordinamento Politiche e Fondi europei- Turismo e Sport, Settore Sport e Tempo Libero.

con nota n. 3208/2021 il Sindaco del comune di Limone Piemonte ha convocato in data 6 maggio 2021 la seconda seduta del secondo Collegio di Vigilanza, nel corso della quale, aggiornatasi in data 14 maggio 2021 per problemi tecnici di collegamento (verbale agli atti del Settore Sport e Tempo Libero):

il Sindaco illustrava il quadro economico delle spese sostenute e delle spese ancora e da sostenere. In particolare, faceva presente che, prima dell'alluvione 2020, per l'impianto di Innevamento erano già stati spesi 500.000,00 euro di contributo comunale e 47.687,44 euro di acconto del contributo regionale. Proseguiva l'illustrazione specificando che, a seguito della D.G.R 2-2298 del 16.11.2020, per l'attivazione delle opere di somma urgenza riferite al ripristino della "Telecabina Severino

Bottero” e della “Seggiovia Cabanaira”, erano stati in parte già spesi, per lavori di somma urgenza, 649.569,28 euro e sono ancora da spendere euro 216.406,42 per interrimento e sostituzione tratti di cavi da eseguire, il tutto per un totale di euro 865.975,70. Il Sindaco aggiungeva che, per quanto riguarda la Telecabina Severino Bottero, occorre ancora procedere alla revisione quindicennale dell’impianto per un costo totale di euro 910.045,39, somma che verrà in parte coperta con 800.000,00 euro del contributo regionale già previsto per l’Accordo di Programma; il Comune parteciperà a coprire la restante quota pari a 110.045,39 per un totale di 910.045,39. Terminava l’illustrazione della situazione specificando che, con la restante parte del contributo regionale previsto per l’Adp (ovvero 1.436.336,86 euro), il Comune intende finanziare il progetto di innevamento;

il Collegio di Vigilanza approvava il quadro economico e l’elenco degli interventi illustrato dal Comune e, pertanto, deliberava di procedere con la modifica dell’Accordo vigente, riguardante sia le relative schede intervento, sia l’importo complessivo di cui 4.500.000,00 a carico della Regione Piemonte e 610.035,00 a carico del Comune di Limone Piemonte;

con nota prot. n. 5304/2021 il Sindaco del comune di Limone Piemonte ha convocato la Prima Conferenza tenutasi il 28 maggio 2021, nel corso della quale le Parti hanno convenuto di dare corso alla modifica dell’Accordo di Programma.

Dato atto che:

il Responsabile del procedimento di Accordo di programma ha pertanto provveduto a pubblicare sul BUR n. 26 del 01.07.2021 l’Avviso di avvio del procedimento di modifica all’Accordo di Programma;

il Responsabile del procedimento, avvalendosi della collaborazione delle Parti interessate, ha espletato, nel corso del periodo compreso tra la prima e la Conferenza finale, le attività istruttorie connesse con i contenuti e le finalità dell’Accordo di Programma;

nel corso della Conferenza conclusiva, tenutasi in data 16 luglio 2021, le Parti hanno espresso formalmente il loro assenso allo schema di modifica dell’Accordo di programma per la realizzazione dell’intervento di “Potenziamento e ammodernamento impianti di innevamento programmato” e della relative schede di intervento allegate allo stesso (come da verbale agli atti della Direzione regionale Coordinamento Politiche e Fondi europei-Turismo e Sport, Settore Sport e Tempo Libero).

Ritenuto, pertanto, di approvare, al fine di favorire lo sviluppo economico e turistico del territorio coinvolto mediante “la messa in sicurezza Seggiovia Cabanaria e Telecabina Severino Bottero” e “Potenziamento e ammodernamento impianti di innevamento programmato”, la modifica dell’Accordo di programma vigente, il cui schema è allegato (Allegato A) alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, con le relative schede di intervento (Allegati 1a e 1b).

Dato atto che la copertura finanziaria del suddetto Accordo di programma, nell’ambito di quanto disposto dalla D.G.R. n. 42-8823 del 18 aprile 2019, pari ad € 5.110.035,00, è assicurata:

- per € 4.500.000,00 dalle risorse sul Fondo istituito presso Finpiemonte S.p.A. rese disponibili dalla L.r. 18/2017, art. 13, la cui gestione è disciplinata dalla Determina dirigenziale n. 463 del 23.10.2018 e impegnate con Determina Dirigenziale n. 740 del 27 dicembre 2017; la copertura economica del Fondo è attestata da Finpiemonte S.p.A. con nota n. CM/aca/18/12949 del 17.05.2018;
- per € 610.035,00 dalle risorse rese disponibili sul cap. 7830/31/3 del Bilancio del Comune di Limone Piemonte.

Dato atto della determinazione dirigenziale n. 463 del 23.10.2018 “L.R. 18/2017, art. 13 Costituzione del fondo per il finanziamento di progetti di sviluppo turistico dei territori montani. Affidamento a Finpiemonte S.p.A. delle attività di gestione dei contributi concessi tramite Accordi di Programma da stipularsi con gli Enti Locali in attuazione della D.G.R. n. 48-6154 del 15.12.2017”.

Dato atto dell'accertata conformità del presente atto alla D.G.R. 2-3277 del 10 maggio 2016 "Restituzione fondi e aumento di capitale in Finpiemonte S.p.A. (art. 19 l.r. 6/2016). Autorizzazione a variazioni di bilancio finanziario di previsione 2016-2018".

Visto l'art. 34 del D.Lgs. 267/2000;

vista la D.G.R. 24 novembre 1997, n. 27-23223 "Assunzione di direttive in merito al procedimento amministrativo sugli Accordi di Programma L.R. 51/97 art. 17";

vista la D.G.R. 16 febbraio 2004, n. 60-11776 "Modifica all'art. 7, comma 7 punto 1 delle direttive in merito al procedimento amministrativo sugli Accordi di Programma (D.G.R. 24 novembre 1997, n. 27-23223)";

vista la D.G.R. 09 febbraio 2009, n. 25-10762 "Modifica della D.G.R. 24 novembre 1997, n. 27-23223 relativa all'assunzione delle direttive in merito al procedimento amministrativo degli Accordi di Programma";

vista la D.G.R. del 03 agosto 2018 n. 1-7327, "Parziale modifica dell'allegato della D.G.R. 24 novembre 1997 n. 27-23223 di assunzione di direttive in merito al procedimento amministrativo sugli accordi di programma";

dato atto che il provvedimento non risulta determini oneri impliciti per il bilancio regionale non compresi negli stanziamenti di bilancio.

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17.10.2016, come modificata dalla D.G.R. 1-3361 del 14 giugno 2021.

Tutto ciò premesso e considerato;

la Giunta regionale unanime,

*delibera*

- di approvare, ai sensi della legge regionale 18/2017 ed in attuazione della D.G.R. 2-2298 del 16 novembre 2020, lo schema di modifica all'Accordo di Programma del 14 maggio 2019, da sottoscrivere tra la Regione Piemonte ed il Comune di Limone Piemonte per gli interventi "Messa in sicurezza Seggiovia Cabainaira e Telecabina Severino Bottero" e "Potenziamento e ammodernamento impianti di innevamento programmato", di cui all'allegato A comprensivo delle relative schede intervento (Allegati 1a e 1b), alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

- di demandare al Presidente della Giunta regionale o all'Assessore delegato la sottoscrizione digitale del suddetto accordo di programma, nonché ad apportare al medesimo eventuali modifiche non sostanziali che si ritenessero necessarie in sede di sottoscrizione;

- di prendere atto che l'Accordo di Programma verrà approvato con provvedimento del Sindaco del Comune di Limone Piemonte successivamente alla sua sottoscrizione;

- di dare atto che il presente provvedimento, nell'ambito di quanto disposto dalla D.G.R. 42-8823 del 18 aprile 2019, per un importo complessivamente pari a € 5.010.035,00, trova copertura come di seguito indicato:

per € 4.500.000,00 (di cui euro 1.350.000,00, già erogato quale acconto) dalle risorse rese disponibili sul Fondo istituito presso Finpiemonte S.p.A. dalla L.r. 18/2017, art. 13 la cui gestione è disciplinata dalla Determina Dirigenziale n. 463 del 23.10.2018 ed impegnate con Determina Dirigenziale n. 740 del 27 dicembre 2017; la copertura economica del Fondo è attestata da Finpiemonte S.p.A. con nota n. CM/aca/18/12949 del 17.05.2018;

per € 510.035,00 dalle risorse rese disponibili sul cap. 7830/31/3 del Bilancio del Comune di Limone Piemonte e, pertanto, detta modifica dell'Accordo non comporta nuovi oneri a carico dell'Amministrazione regionale;

- di demandare alla Direzione regionale Coordinamento Politiche e Fondi europei- Turismo e Sport, Settore Sport e Tempo Libero l'adozione degli atti e dei provvedimenti necessari per l'attuazione della presente deliberazione.

di dare atto che il provvedimento non risulta determini oneri impliciti per il bilancio regionale non compresi negli stanziamenti di bilancio;

La presente deliberazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della Legge regionale n. 22/2010.

(omissis)

Allegato

## ALLEGATO A)

### **ACCORDO DI PROGRAMMA TRA LA REGIONE PIEMONTE E IL COMUNE DI LIMONE PIEMONTE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI “MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI SEGGIOVIA CABANAIRA E TELECABINA SEVERINO BOTTERO” E “ POTENZIAMENTO E AMMODERNAMENTO IMPIANTI DI INNEVAMENTO PROGRAMMATO”**

#### **PREMESSO CHE**

A seguito della scelta di Torino e del Piemonte quale sede dei “XX Giochi Olimpici invernali di Torino 2006, la Regione si è trovata nella favorevole e eccezionale condizione di porsi sulla ribalta internazionale non unicamente come meta ambita dagli appassionati degli sport invernali ma come luogo d’eccellenza per coniugare sport, turismo, ambiente, cultura e benessere;

al fine di amplificare l’effetto di tale evento sull’immagine turistica e sportiva della Regione e, soprattutto, di mantenerlo nel tempo, la Regione ha attivato una serie di iniziative per il raggiungimento di tale obiettivo mediante l’approvazione del “Programma regionale delle infrastrutture turistiche e sportive Piemonte 2006;

l’attuazione di tale “Programma” è avvenuta mediante la stipula di diversi Accordi di programma che hanno interessato tutte le province piemontesi finalizzati all’infrastrutturazione turistica e sportiva di aree vaste e per obiettivi tematici di sviluppo turistico;

le pur importanti risorse economiche rese disponibili dal “Programma Torino 2006” e dal Programma Attuativo Regionale del Fondo Sviluppo e Coesione “PAR FSC 2007/2013”- di cui alla D.G.R. n. 8-6174 del 29/7/2013 - non hanno consentito l’attivazione di tutte le iniziative necessarie al completamento degli interventi di infrastrutturazione del territorio piemontese: diverse sono ancora le realtà che hanno evidenziato situazioni di difficoltà accentuate dalla crisi congiunturale degli ultimi anni che ha fortemente limitato la capacità d’investimento da parte della Regione;

le attività turistiche attivate nei vari territori in forza dei programmi d’investimento sopra evidenziati rappresentano elementi trainanti per l’economia non solo locale ma dell’intero comprensorio di riferimento. Il mancato completamento degli interventi di rivitalizzazione del patrimonio turistico determinerebbe ricadute molto negative per l’economia in generale vanificando, altresì, gli sforzi e gli investimenti sino ad oggi attivati in forza anche degli Accordi di programma a suo tempo promossi;

#### **TENUTO CONTO CHE**

Il Comune di Limone Piemonte ha da tempo avviato una attività di concertazione con la Regione Piemonte volta all’identificazione delle misure di sostegno necessarie a rafforzare la competitività della propria realtà invernale riconoscendo a questa, non solo il carattere sociale ma anche il ruolo che la stessa riveste nell’ambito dello sviluppo

economico del territorio montano e di integrazione rispetto all'offerta turistica delle vallate piemontesi di maggiore sviluppo turistico invernale;

dette azioni sono già in passato confluite presso la Regione Piemonte mediante un procedimento di Accordo di programma, siglato in data 5 febbraio 2004 ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. n. 267/2000 e finalizzato alla realizzazione di interventi di riqualificazione della realtà turistico/impianistica invernale laddove si evidenziano ora particolarmente strategiche e rilevanti ulteriori e necessarie attività di intervento in un'ottica di complementarità e continuità;

con legge regionale 22 novembre 2017, n. 18 "Assestamento di bilancio di previsione finanziario 2017/2019 e disposizioni finanziarie", è stato istituito presso Finpiemonte S.p.A. un fondo di € 24.500.000,00 destinato al sostegno di investimenti relativi a progetti di sviluppo turistico dei territori montani tramite:

- Accordi di programma, da stipularsi tra la Regione Piemonte e gli Enti locali ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs 267/00 e s.m.i. e della D.G.R. n. 27 – 23223 del 24/11/1997;

- concessione di garanzie su finanziamenti da parte di imprese private;

La Giunta regionale, con deliberazione n. 48-6154 del 15 dicembre 2017 e s.m.i ha approvato i criteri per la sottoscrizione di Accordi di programma volti al sostegno di interventi per la creazione ed il potenziamento del turismo montano invernale ed estivo riconoscendo prioritari gli interventi relativi ai seguenti ambiti:

- investimenti inerenti l'innevamento programmato;
- investimenti inerenti gli impianti di risalita;
- altri investimenti inerenti il potenziamento e la rivitalizzazione del turismo montano sia invernale sia estivo;

le risorse messe a disposizione del sopra citato Accordo di programma sottoscritto il 5 febbraio 2004 attuativo del "Piano degli interventi" inerente l'ambito provinciale del Cuneese stralcio del Programma regionale delle infrastrutture turistiche e sportive – Piemonte 2006 - hanno consentito al Comune di Limone Piemonte l'attivazione di una serie di importanti iniziative volte al rinnovamento e potenziamento degli impianti di risalita a servizio dell'intero comprensorio sciabile presente sul territorio;

ai fini di rendere sempre più completa e turisticamente appetibile la realtà rappresentata da Limone Piemonte nell'ambito del "Sistema neve regionale", in data 14.5.2019 è stato sottoscritto l'Accordo di Programma tra la Regione Piemonte ed il Comune di Limone Piemonte per il "Potenziamento e ammodernamento degli impianti di innevamento", approvato con Decreto Sindacale n. 13/2019 e pubblicato a cura del Comune di Limone sul BURP n. 30 del 25.07.2019;

-a febbraio 2020, a seguito della nota 353/2019 inviata dal Comune di Limone Piemonte, secondo quanto previsto dal medesimo accordo all'art. 7 è stato erogato al suddetto Comune il primo acconto per un importo di euro 1.350.000,00;

- con nota prot. 8196 del 3.11.2020, il Sindaco di Limone ha indetto il Collegio di vigilanza, organo previsto dall'art. 9 dell'Accordo sopra citato, per valutare la possibilità di utilizzare una parte del finanziamento regionale, anziché per l'innevamento artificiale, per il recupero degli impianti funiviari di arroccamento di proprietà comunale Seggiovia "Cabanaira" e Telecabina "Severino Bottero", finanziamento necessario per la messa in sicurezza e

attività degli impianti medesimi e per la complessiva riattivazione del comprensorio sciistico del Comune, devastati dalla tragica alluvione del 2-3 ottobre 2020, che ha distrutto i servizi e i sottoservizi esistenti e modificato lo stato dei luoghi del comprensorio in oggetto;

- stante la particolarità dell'istanza e vista l'urgenza, la Giunta della Regione Piemonte, acquisito il parere favorevole dell'Ufficio Legislativo nelle more della seduta di un collegio di vigilanza, con DGR 2-2298 del 16.11.2020 ha autorizzato il Comune di Limone Piemonte ad anticipare l'attuazione degli interventi che sarebbero stati oggetto di modifica dell'accordo di programma vigente, approvato con DGR 42-8823 del 18.4.2019, utilizzando l'acconto già ricevuto;

con nota n. 3208/2021 il Sindaco di Limone Piemonte ha convocato il secondo Collegio di Vigilanza in data 6.5.2021: in tale seduta è stata ratificata la decisione assunta dalla Regione Piemonte con DGR 2-2298 del 16.11.2020 ed è stato deliberato l'avvio della modifica dell'Accordo di programma

### **TUTTO CIÒ PREMESSO**

visto l'art. 34, comma 1 e 6, del D. Lgs n. 267/2000, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

vista la DGR 24 novembre 1997, n. 27 – 23223 "Assunzione di direttive in merito al procedimento amministrativo sugli accordi di programma. L.R.51/97 art. 17, e s.m.i.;

verificato che con Decreto n.1 del 18 marzo 2019 il Sindaco di Limone Piemonte ha provveduto a nominare il Responsabile del procedimento di Accordo nella persona della dott.ssa Laura Fenoglio e con email del 16.7.2021 ha confermato il nominativo del RAP nella persona della dott.ssa Laura Fenoglio;

### **CONSIDERATO**

che il Comune di Limone Piemonte ha promosso, ai sensi dell'Art. 34 del D.Lgs 267/2000 e della DGR 24 novembre 1997, n. 27 – 23223, il procedimento di modifica d'Accordo convocando la prima Conferenza in data 28 maggio 2021 e provvedendo alla pubblicazione dell'avvio del procedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte: **B.U. n. 26 del 01.07.2021**;

che nel corso della Conferenza conclusiva in data 16 luglio 2021 le due Amministrazioni firmatarie hanno espresso formalmente il loro assenso alla modifica dell'Accordo di programma (vd. verbale in pari data agli atti del Settore Sport e Tempo Libero) e allo schema del testo dell'Accordo medesimo e del relativo allegato;

che il Responsabile del procedimento, avvalendosi della collaborazione delle Parti interessate, ha espletato, nel corso del periodo compreso tra la prima e la conferenza finale, le attività istruttorie connesse con i contenuti e le finalità dell'Accordo di programma, e a seguito delle medesime, è giunto alla formazione del testo definitivo del presente Accordo e dei relativi Allegati **1a) e 1b) - Schede Intervento – (con i relativi Quadri Economici – Finanziari)**, secondo la presente formulazione che le Parti interessate hanno condiviso in occasione della citata Conferenza finale.

Vista la D.G.R. n. ....di approvazione della bozza dell'Accordo di programma;

vista la Deliberazione del Consiglio Comunale di Limone Piemonte n. ....  
di approvazione dello schema della modifica di Accordo di programma;

## **TRA**

**La REGIONE PIEMONTE**, rappresentata dall'Assessore .....giusta delega del Presidente della Giunta Regionale prot. n. ...., in attuazione di quanto previsto con la D.G.R. n. ...., di seguito, per brevità, citata come "Regione";

## **E**

**Il COMUNE di LIMONE PIEMONTE**, rappresentato dal Sindaco **Dott. Massimo RIBERI**, domiciliato per la carica in Via Roma n. 32 – Limone Piemonte, in attuazione di quanto previsto con la D.C.C. n. ...., di seguito, per brevità, citato come "Comune";

## **SI CONVIENE E SI SOTTOSCRIVE IL SEGUENTE ACCORDO DI PROGRAMMA**

### **Articolo 1 Premesse ed allegati**

1. Le premesse e gli Allegati 1a) e 1 b), denominati "Schede Intervento", formano parte integrante, formale e sostanziale del presente Accordo di programma.
2. Le "Schede Intervento" sono caricate all'interno del sistema informativo locale regionale "Sistema Gestionale Finanziamenti".

### **Articolo 2 Finalità dell'Accordo**

1. La modica d'Accordo ha ad oggetto la realizzazione dell'intervento: "Messa in sicurezza Seggiovia "Cabanaira" e Telecabina "Severino Bottero", di cui all'allegato 1a) e dell'intervento: "Potenziamento e ammodernamento impianto di innevamento programmato" di cui all' Allegato 1b); dette schede contengono la descrizione sintetica degli interventi da realizzare ed individuano il soggetto attuatore, l'entità dei finanziamenti e i costi delle iniziative, il quadro delle risorse con indicazione della relativa fonte, lo stato di progettazione nonché la tempistiche previste per l'attivazione della conclusione, collaudo e fruizione delle opere stesse.

### **Articolo 3 Soggetti sottoscrittori**

1. I soggetti sottoscrittori dell'Accordo di programma sono:



- la Regione Piemonte;
- Il Comune di Limone Piemonte;

#### **Articolo 4**

##### **Soggetto responsabile, soggetto beneficiario e attuatore e Strutture amministrative coinvolte**

1. Soggetto responsabile, in qualità di promotore e titolare dell'Accordo di programma, è il Comune di Limone Piemonte.

Il Responsabile del procedimento di Accordo di programma (RAP) è la dott.ssa Laura Fenoglio in qualità di responsabile della struttura incaricata delle attività di coordinamento amministrativo connesse con l'Accordo di programma.

Il Responsabile dell'Intervento (RUP) è l'arch. Nadir Tosello.

2. Soggetto beneficiario e attuatore dell'intervento è il Comune di Limone Piemonte.

#### **Articolo 5**

##### **Definizioni**

1. Ai fini del presente Accordo si intende:

- per “Accordo”, il presente Accordo di programma avente ad oggetto l'intervento di cui all'Allegato 1;
- per “Parti”, i soggetti sottoscrittori dell'Accordo;
- per “soggetto Beneficiario, promotore e attuatore dell'Accordo e realizzatore dell'intervento” il Comune di Limone Piemonte;
- per “Intervento”, il progetto di cui all'Allegato 1a);
- per “Sistema Gestionale Finanziamenti”, gli applicativi informatici di monitoraggio dell'attuazione degli interventi;
- per “Schede Intervento”, le schede, sia in versione cartacea che in versione informatica, di cui all'Allegato 1a) e 1 b);
- per “Responsabile dell'Attuazione dell'Accordo di programma” (RAP), il designato dal Comune di Limone Piemonte per il coordinamento e la vigilanza sull'attuazione dell'Accordo; per “Responsabile dell'Intervento” (RUP), il designato del Comune di Limone Piemonte;
- per “Collegio di vigilanza”, l'organismo di cui al successivo articolo 9.

#### **Articolo 6**

##### **Costo dell'intervento e fonti di finanziamento**

1. Il valore complessivo dell'intervento di cui all'art. 2, ammonta a euro 5.110.035,00.

2. La Regione farà fronte, per l'importo di euro 4.500.000,00, mediante le risorse rese disponibili con la D.G.R. n. 48-6151 del 15 dicembre 2017.

3. Il Comune di Limone Piemonte farà fronte, per l'importo di euro 610.035,00, mediante le risorse rese disponibili sul **cap. 7830/31/1** del Bilancio dell'Ente.

Pertanto il quadro complessivo del Piano Finanziario è coperto sui capitoli di spesa nr. 7830/31/3 e 7830/31/1, c.i. 06.01.2.202.

4. Le economie, compresi i ribassi d'asta o i minori costi, derivanti dall'attuazione dell'intervento individuato nel presente atto, sono accertate dal RAP in sede di monitoraggio e ritorneranno in disponibilità, pro quota, dei soggetti finanziatori dell'Accordo.

5. Il soggetto beneficiario/realizzatore, per l'attuazione degli interventi, utilizza un sistema di contabilità separata.

6. La quota con cui il Comune concorre al co-finanziamento degli interventi per il "Potenziamento e riammodernamento impianti di innevamento programmato" risulta disponibile secondo l'apposita dichiarazione del Responsabile dei Servizi Finanziari dell'Ente, depositata presso gli Uffici del Settore regionale Offerta Turistica e Sportiva.

7. In tutti i casi in cui si verificano eventuali variazioni in aumento del costo del progetto indicato nella "scheda intervento" allegata, la quota di co-finanziamento regionale resterà invariata e il maggior onere sarà a totale carico dell'Ente attuatore.

8. Nel caso in cui, a seguito della definizione finale del quadro economico del progetto (progetto esecutivo) o di modifiche in senso riduttivo dello stesso, di rideterminazione del quadro economico in applicazione del ribasso d'asta conseguito in sede di aggiudicazione dei lavori, di risparmi conseguiti nel corso della gestione dell'intervento e sulle somme a disposizione di cui al relativo quadro economico, ecc., si realizzino economie rispetto a quanto preventivato, le quote di co-finanziamento regionale saranno proporzionalmente ridotte e le relative economie ritorneranno nella disponibilità pro quota dei soggetti finanziatori.

## **Articolo 7**

### **Liquidazione del finanziamento**

1. La liquidazione del contributo per il finanziamento per ogni singolo intervento in Accordo avviene nel seguente modo:

a. Primo acconto:

30% del contributo assegnato, già liquidato a febbraio 2020, a seguito della richiesta inviata con nota 353/2019 del Comune di Limone Piemonte, per un importo di euro 1.350.000,00;

b. Secondo acconto:

50% del contributo rideterminato, in applicazione del ribasso d'asta conseguito, al raggiungimento di una spesa pari al 30% del costo rideterminato dell'intero progetto. Il RUP provvederà ad inoltrare alla Direzione regionale, indicata al successivo comma 3, copia del contratto di affidamento dei lavori o della concessione completa del piano economico finanziario nonché autocertificazione attestante:

- che il progetto esecutivo ha recepito tutte le prescrizioni progettuali contenute nei provvedimenti autorizzativi;

- l'avvenuta consegna dei lavori all'impresa affidataria;
- il quadro economico, rideterminato, a seguito di eventuale ribasso d'asta conseguito;
- il raggiungimento di una spesa pari al 30% del costo rideterminato dell'intero progetto a seguito dell'applicazione del ribasso d'asta conseguito in sede di gara;

Qualora la realizzazione dell'intervento avvenga ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 56/2017 (finanza di progetto) dovrà essere trasmessa, oltre a quanto sopra definito, copia del relativo contratto di concessione completo del piano economico finanziario asseverato.

c. Saldo:

20% del contributo, rideterminato, o della minor somma necessaria, a seguito di presentazione del collaudo/certificato di regolare esecuzione e di rendicontazione finale di spesa.

Il RUP provvederà ad inoltrare alla Direzione regionale di cui al successivo comma 3 l'autocertificazione attestante:

- il positivo collaudo dell'opera o della sua regolare esecuzione;
- l'ottemperanza a tutte le prescrizioni realizzative contenute nei provvedimenti autorizzativi;

dovrà inoltre essere prodotta:

- copia del provvedimento amministrativo di approvazione del quadro riepilogativo finale di tutte le spese sostenute e del certificato di collaudo/regolare esecuzione;
- dimostrazione dell'avvenuta liquidazione di tutte le spese sostenute per la realizzazione dell'opera oggetto del presente Accordo.

Nell'ipotesi di attuazione dell'iniziativa mediante contratto di "Concessione", "Partenariato pubblico privato", "Finanza di progetto", la contabilizzazione dei lavori ed il relativo certificato di collaudo/regolare esecuzione dovranno essere riferiti all'intero investimento realizzato mentre, ai fini della rendicontazione delle spese sostenute, l'importo fatturato dal Concessionario/Operatore economico/Promotore all'Ente appaltante dovrà essere pari al "Prezzo" riconosciuto da quest'ultimo al Concessionario/ Operatore economico/ Promotore stesso.

2. Le modalità sopra descritte di trasferimento delle risorse finanziarie sono strettamente connesse alle attività di rendicontazione, mediante il corretto e regolare inserimento dei dati relativi alle spese sostenute nel previsto sistema di monitoraggio e ai successivi controlli di cui all'articolo 12.

3. Le richieste di pagamento dovranno essere inoltrate a Regione Piemonte – Direzione Coordinamento Politiche e Fondi europei - Turismo e Sport, Settore Sport e Tempo Libero, Via Bertola, 34, Torino.

4. La liquidazione di ciascun acconto e del saldo avviene secondo le modalità stabilite con la convenzione, sottoscritta in data 28.11.2018 (schema approvato con Determina Dirigenziale n. 463 del 23.10.2018) tra Finpiemonte S.p.A. e Settore Sport e Tempo Libero; la relativa copertura economica è stata attestata da Finpiemonte S.p.A. con nota n. CM/aca/18/12949 del 17.05.2018.

## **Articolo 8 Obblighi delle Parti**

1. Le Parti si obbligano, nello svolgimento dell'attività di competenza, a rispettare e a far rispettare tutti gli adempimenti previsti nell'Accordo.
2. In particolare, le Parti si obbligano, in conformità alle funzioni e ai compiti assegnati dalla normativa vigente, all'effettuazione delle seguenti attività, nel rispetto dei tempi definiti per l'intervento, anche in fase di realizzazione:
  - la Regione Piemonte, quale organismo di programmazione, e il Comune di Limone Piemonte, quale organismo di promozione e attuazione, garantiscono l'attività di coordinamento, di vigilanza e di adempimento di tutti gli atti di competenza nelle materie oggetto dell'Accordo, oltre che il flusso delle risorse finanziarie di competenza;
3. il soggetto attuatore dell'intervento:
  - a) garantisce l'esecuzione dello stesso, l'aggiornamento dei dati di monitoraggio, il compimento di tutti gli atti occorrenti al rilascio, nei tempi previsti, degli atti approvativi, autorizzativi, pareri e di tutti gli altri atti di competenza, ai sensi della normativa vigente, nelle materie oggetto del presente Accordo, nonché l'attivazione delle occorrenti risorse umane e strumentali;
  - b) provvede a rendicontare tempestivamente, tramite la piattaforma informatica "Sistema Gestionale Finanziamenti", le spese effettuate nell'ambito dell'Accordo, anche al fine di permettere il pronto trasferimento delle risorse economiche per la realizzazione dell'intervento;
  - c) garantisce l'accesso degli addetti ai controlli agli archivi dove sono conservati gli originali dei documenti di spesa rendicontati e le relative registrazioni contabili nonché ai cantieri ed ai beni e servizi acquisiti nell'ambito dell'Accordo.
  - d) provvede a costituire, mediante idoneo atto dell'organo deliberante competente, un vincolo decennale di destinazione d'uso delle opere oggetto degli interventi finanziati con il presente Accordo.

## **Articolo 9 Collegio di vigilanza**

1. E' istituito un Collegio di vigilanza composto dal Sindaco del Comune di Limone Piemonte o da un suo delegato, che lo presiede, e dal Presidente della Regione Piemonte o suo delegato.
2. Il Collegio di vigilanza vigila sulla corretta applicazione e il buon andamento dell'esecuzione dell'Accordo ai sensi dell'art. 34, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e, in particolare, i suoi compiti sono quelli indicati all'articolo 14 della "Direttiva della Giunta regionale relativa al procedimento amministrativo sugli Accordi di programma" allegata alla D.G.R. 27-33223 del 24/11/1997.

## **Articolo 10 Controversie**

1. Le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le Parti, in ordine all'interpretazione, applicazione ed esecuzione dell'Accordo, non ne sospendono

l'attuazione e saranno sottoposte alla valutazione del Collegio di vigilanza di cui all'articolo 9.

2. Nel caso in cui il Collegio medesimo non dovesse giungere ad alcuna risoluzione, entro 30 giorni dalla convocazione di quest'ultimo per i motivi succitati, tali controversie saranno devolute alla decisione degli organi giurisdizionali in materia competenti.

### **Articolo 11 Responsabile dell'intervento**

1. Il Responsabile dell'intervento (RUP), ad integrazione delle funzioni previste come Responsabile del procedimento ex art. 31 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, n. 2014/24/UE e 2014/25/UE", svolge i seguenti compiti:

- a) pianificare il processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento attraverso la previsione dei tempi, delle fasi, delle modalità e dei punti cardine, adottando un modello metodologico di pianificazione e controllo riconducibile al project management;
- b) organizzare, dirigere, valutare e controllare l'attivazione e la messa a punto del processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento;
- c) monitorare costantemente l'attuazione degli impegni assunti dai soggetti coinvolti nella realizzazione dell'intervento, ponendo in essere tutte le azioni opportune e necessarie al fine di garantire la completa realizzazione dello stesso nei tempi previsti e segnalando tempestivamente al RAP gli eventuali ritardi e/o ostacoli tecnico - amministrativi che ne dilazionano e/o impediscono l'attuazione;
- d) aggiornare, tempestivamente, il monitoraggio dell'intervento inserendo i dati richiesti nel sistema informativo di riferimento.

### **Articolo 12 Controlli**

1. Ai fini della verifica degli obblighi di cui all'articolo 8 (Obblighi delle Parti) del presente Accordo, l'Amministrazione Regionale si riserva la facoltà di procedere all'effettuazione di verifiche e controlli. Detti controlli possono essere di due generi:

- a) verifiche amministrative documentali: sono controlli effettuati sul 100% di tutta la documentazione relativa all'intero processo di attuazione dell'intervento;
- b) verifiche in loco: sono controlli effettuati su base campionaria, sia in itinere sia a conclusione degli interventi, finalizzati al controllo fisico e finanziario dell'operazione.

### **Articolo 13 Revoche del finanziamento regionale**

1. Il finanziamento regionale di cui all'articolo 6, così come erogabile ai sensi dell'articolo 7 dell'Accordo, può essere oggetto, da parte della struttura regionale competente, di revoca totale o parziale.

2. E' disposta la revoca totale del contributo regionale per i seguenti casi:
  - a) mancato avvio, fatte salve eventuali proroghe, dell'intervento nei tempi previsti o interruzione definitiva dei lavori anche per cause non imputabili al soggetto beneficiario;
  - b) mancata assunzione degli impegni giuridicamente vincolanti entro i termini previsti;
  - c) mancato rispetto dei tempi previsti per la realizzazione dell'intervento, fatte salve le ipotesi di proroghe;
  - d) realizzazione parziale dell'intervento che rende vana la finalità dell'opera nonché il mancato raggiungimento degli obiettivi previsti nell'Accordo;
  - e) rinuncia del soggetto beneficiario ad avviare o a realizzare l'intervento;
  - f) mancata destinazione del contributo regionale per l'intervento ammesso;
  - g) rilascio di dati, notizie o dichiarazioni false o reticenti;
  - h) modifica della destinazione d'uso delle opere realizzate o cessione, a qualunque titolo, dei beni acquistati con il contributo regionale nei dieci anni successivi alla conclusione dell'intervento;
  - i) rifiuto del soggetto beneficiario di consentire l'effettuazione dei controlli di primo e secondo livello o mancata produzione della documentazione necessaria a tale scopo;
  - j) inadempimenti del soggetto beneficiario rispetto agli obblighi previsti dal provvedimento di ammissione a finanziamento e dalle disposizioni vigenti emersi dalla documentazione prodotta o dalle verifiche e controlli eseguiti;
  - k) mancato invio da parte del soggetto beneficiario dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, secondo le modalità definite nell'atto di concessione del contributo.
3. La revoca totale comporta, a carico del soggetto beneficiario, la restituzione delle somme concesse e percepite, maggiorate del tasso di interesse legale, degli interessi di mora e dei costi sostenuti dall'Amministrazione regionale per il recupero del credito.
4. E' disposta la revoca parziale del contributo regionale per i seguenti casi:
  - a) realizzazione parziale dell'intervento che assicuri la funzionalità dell'opera nonché il raggiungimento degli obiettivi previsti;
  - b) accertamento, a seguito di verifica finale, di un importo di spese sostenute dal soggetto beneficiario in misura inferiore rispetto alle spese ammesse con il provvedimento regionale di concessione.
5. La revoca parziale comporta, a carico del soggetto beneficiario, la riduzione proporzionale del finanziamento regionale in relazione alle minori opere e alla minor spesa ammessa.
6. Riguardo all'intervento oggetto di eventuale revoca, sono fatti salvi i finanziamenti occorrenti per assolvere agli obblighi assunti e da assumere da parte del soggetto attuatore per disposizioni di legge.
7. Sono fatti salvi, altresì, i casi di forza maggiore.

## **Articolo 14**

### **Inerzia, ritardo ed inadempimento**

1. L'inerzia, l'omissione e l'attività ostativa riferite alla verifica e al monitoraggio da parte dei soggetti responsabili delle funzioni di cui sono competenti costituiscono, agli effetti del presente Accordo, fattispecie di inadempimento.
2. Nel caso di ritardo, inerzia o inadempimento, il RAP invita il soggetto al quale il ritardo, l'inerzia o l'inadempimento siano imputabili, ad assicurare l'adempimento delle sue obbligazioni entro un termine prefissato.
3. La revoca del finanziamento di cui all'articolo 13 non pregiudica l'esercizio di eventuali pretese di risarcimento nei confronti del soggetto cui sia imputabile l'inadempimento per i danni arrecati. Ai soggetti che hanno sostenuto oneri in conseguenza diretta dell'inadempimento contestato compete, comunque, l'azione di ripetizione degli oneri medesimi.

## **Articolo 15**

### **Varianti progettuali**

1. Eventuali varianti in corso d'opera dovranno risultare conformi alle norme vigenti in materia. Tali varianti dovranno altresì essere preventivamente comunicate, debitamente motivate, dal soggetto attuatore/beneficiario al Responsabile del procedimento di Accordo che le verificherà e le sottoporrà alla valutazione del Collegio di Vigilanza.
2. Proposte di varianti progettuali, che ne alterino le finalità o le caratteristiche funzionali proprie, dovranno essere valutate secondo le modalità di cui all'Art. 18.
3. Eventuali incrementi del costo delle opere a seguito di dette varianti sono a carico della stazione appaltante dell'opera.

## **Articolo 16**

### **Prevenzione e repressione della criminalità organizzata e dei tentativi di infiltrazione mafiosa**

Le parti del presente Accordo si obbligano al rispetto della normativa sulla tracciabilità finanziaria prevista dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

## **Articolo 17**

### **Durata dell'Accordo**

1. L'Accordo ha efficacia dalla sua sottoscrizione fino al 31 dicembre 2023 e impegna le Parti contraenti fino alla completa realizzazione degli interventi oggetto dello stesso, inclusa l'entrata in funzione e gli obblighi di valutazione e monitoraggio ex post.
2. Dilazioni preventivate o eventuali proroghe del termine sopra indicato potranno essere concesse in relazione alla complessità/entità delle opere e a particolari condizioni

ambientali/climatiche nonché sulla base di comprovate motivazioni su richiesta dei soggetti beneficiari, da sottoporre alla preventiva approvazione del Collegio di vigilanza di cui all'articolo 9.

### **Articolo 18 Modifiche dell'Accordo**

L'Accordo può essere modificato o integrato per concorde volontà delle Parti contraenti con le stesse procedure previste per la sua promozione, definizione, formazione, stipula ed approvazione e comunque nel rispetto delle direttive approvate con D.G.R. 24 novembre 1997, n. 27-23223 e s.m.i.

### **Articolo 19 Varianti urbanistiche**

Il presente Accordo di programma non comporta variazioni urbanistiche.

### **Articolo 20 Dichiarazione di pubblica utilità**

1. Per le opere comprese nella "Schede Intervento" di cui agli Allegati 1a) e 1b) l'approvazione del presente Accordo comporta la dichiarazione di pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza delle stesse, ai sensi dell'articolo 34, comma 6, del D. Lgs. n. 267/2000.
2. La dichiarazione di cui al comma 1 consente l'applicazione delle procedure di esproprio secondo le modalità stabilite dal D.P.R. 8/6/2001, n. 327 ("Testo unico in materia di espropriazione di pubblica utilità").
3. Restano valide le procedure e gli adempimenti legittimamente adottati dal soggetto attuatore derivanti da precedenti disposizioni legislative in materia vigenti.

### **Articolo 21 Informazione e pubblicità**

Le informazioni riferite agli obiettivi, alla realizzazione ed ai risultati dell'Accordo dovranno essere ampiamente pubblicizzate.

### **Articolo 22 Disposizioni generali e finali**

1. Il presente Accordo è vincolante per tutti i soggetti sottoscrittori.
2. Le Parti si impegnano, per quanto di propria competenza, a promuovere e ad accelerare, anche presso gli altri enti ed amministrazioni coinvolte, le procedure amministrative per attuare il presente Accordo.



3. Ogni eventuale modifica regolamentare inerente la disciplina degli “Accordi di programma” si intende automaticamente recepita.

### **Articolo 23 Pubblicazione**

Il presente Accordo di programma è approvato con Decreto del Sindaco del Comune di Limone Piemonte che ne cura la pubblicazione sul B.U. della Regione Piemonte.

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'articolo 24 del Dlgs 82/2005. Le copie su supporto analogico di documento informatico, anche sottoscritto con firma elettronica avanzata, qualificata o digitale, hanno la stessa efficacia probatoria dell'originale da cui sono tratte se la loro conformità all'originale in tutte le sue componenti è attestata da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato (articolo 23, comma 1 del D.Lgs. 82/2005).

### **Articolo 24 Rinvio**

Per tutto quanto non disciplinato dal presente Accordo valgono le vigenti disposizioni di legge.

Addì, .....

Letto, confermato e sottoscritto in tutte le sue parti:

Regione Piemonte

Comune di Limone Piemonte.

Allegati al presente Accordo:

- Scheda intervento – allegato 1a) .
- Scheda intervento – allegato 1b) .



**SCHEDA RELAZIONE TECNICA, FISICA E FINANZIARIA DEGLI INTERVENTI**

**SCHEDA N. 1**

**Strumento di attuazione:  
Accordo di Programma**

## 1. INFORMAZIONI GENERALI DELL'INTERVENTO

### A) Titolo intervento

**“POTENZIAMENTO E AMMODERNAMENTO IMPIANTI DI INNEVAMENTO PROGRAMMATO - LIMONE PIEMONTE”**  
dell'Accordo di programma per la realizzazione di interventi “Per il potenziamento del Turismo montano, invernale ed estivo”. Lavori inerenti il ripristino degli impianti della seggiovia Cabanaira e Cabinovia "Campo Principe - Laghetti - Severino Botte" seguito dei danni alluvionali del 2-3/10/2021; e Ispezione Speciale e Revisione quindicennale del 15° anno della stessa Cabinovia.

### B) Ambito d'intervento

- 01 Agroindustrie
- 02 Emergenze culturali
- 03 Innovazione e creatività
- 04 Recupero ambientale
- 05 Energia
- 06 Reti e prodotti turistic
- 07 Logistica e trasport
- 08 Apea/ Rifunionalizzazione area industriale
- 09 Coesione sociale

**N.B.** Per le specifiche sull'ambito d'intervento vedasi la "Tabella 1" della presente cartella di lavoro.

### C) Tipologia dell'intervento in base all'oggetto

- Lavori public
- Acquisizione Beni e Serviz
- Finanziamenti, Aiuti, Contribut
- Altro.....

### D) Tipologia dell'intervento in base all'impatto sul territorio

- A Progetto localizzato e puntual
- B Progetto localizzato e trasversal
- C Progetto localizzato con effetti diffus
- D Progetto immateriale

**N.B.** Per le specifiche di cui al punto D) vedasi la "Tabella 2" della presente cartella di lavoro.

### E) Localizzazione geografica dell'intervento ( indicare tutti i Comuni sul cui territorio vi siano delle ricadute...)

| Prov. | Comune          | CAP   | Indirizzo     | Coordinate di georeferenziazione |                       |
|-------|-----------------|-------|---------------|----------------------------------|-----------------------|
|       |                 |       |               | Coord_x                          | Coord_Y               |
| CN    | Limone Piemonte | 12015 | area sciabile | 4.419.757.710.169.070            | 7.583.000.725.677.270 |
|       |                 |       |               |                                  |                       |
|       |                 |       |               |                                  |                       |

#### F) Descrizione sintetica dell'intervento

**Seggiovia Cabanaira:** Ripristino e consolidamento delle fondazioni di sostegno dei Pali della linea n. 2-9-10 e 11. Lavori di protezione e ripristino spondale del tragitto del torrente al fine di evitare future erosioni relative a piene causate da eventuali precipitazioni piovose. In alcuni tratti del bordo pista risulta presente un fronte franoso di elevata pericolosità per il quale occorre intervenire con urgenza al ripristino del tratto interessato per la protezione e la sicurezza e l'incolumità pubblica e inserimento di nuova cartellonistica e recinzioni di protezione dell'area sciabile. Ripristino dei bordi pista dei tratti franati. Risistemazione e rimozione dei lapidei alluvionali e livellamento del piano sciabile.**Telecabina Severino Bottero:** Rimozione dei lapidei alluvionali e dei massi di grandi dimensioni, ripristino e consolidamento di alcuni micropali interrati di alcuni pali della cabinovia. Risistemazione e messa in sicurezza del tratto di frana a monte che, in caso di nuove precipitazioni piovose o altri eventi atmosferici, potrebbero reinteressare l'alveo del monte danneggiandolo, attraverso la ricostruzione e il riallineamento dei muri di protezione spondale e relative misure di riconsolidamento. Sistemazione e

G) CUP ( ove già richiesto)

G) CUP (Ove già previsto)

H) Coerenza con la Programmazione delle OO.PP. in vigore

- L'intervento è inserito nel piano triennale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici
- L'intervento è inserito nel programma annuale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici

Note

I) Conformità agli strumenti urbanistici vigenti degli Enti interessati dall'opera

- Intervento conforme alla strumentazione urbanistica vigente già certificabile alla data di presentazione

In caso di Intervento che necessiti di variante urbanistica:

a) indicare il tipo di variante:

- parziale
- strutturale
- altra, specificare quale:

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

d) eventuale necessità di attuazione con strumento esecutivo; in caso affermativo indicare lo strumento:

- Piano Particolareggiato (P.P.)
- Piano per l'Edilizia Economica Popolare (P.E.E.P.)
- 
- Piano per Insediamenti Produttivi (P.I.P.)
- Piano di Recupero (P.d.R.)

e) la data di attivazione della procedura

f) la data prevista di attivazione della procedura

Note

L) Eventuali attività precedenti riguardanti l'intervento

M) Vincoli

L'area oggetto dell'intervento è sottoposta a vincoli

NO

SI

In caso affermativo indicare quali:

In alcune parti a Vincolo idrogeologico L.R. 45/1989 / vincolo paesaggistico D.Lgs 42/2004

N) Conferenza dei Servizi

Non è necessaria

E' necessaria ma non è stata esperita

Conferenza dei Servizi prevista per il gg/mm/aaaa

Era necessaria ed è stata esperita con il seguente esito

O) Intervento sottoposto a procedura di Valutazione Impatto Ambientale (VIA)

NO

SI

progetto sottoposto a verifica di assoggettabilità dell'intervento alla VIA

In caso di obbligatorietà alla VIA o di richiesta di verifica di assoggettabilità indicare :

a) l'amministrazione competente

Stato

Regione

Altri

b) la data di attivazione della procedura 08/11/2020

c) la data prevista di attivazione della procedura 08/11/2020

Note

**P) Disponibilità delle aree su cui ricade l'intervento**

- Le aree sono di proprietà
- Le aree sono già nella disponibilità a seguito di:

|  |
|--|
|  |
|--|

Le aree non sono di proprietà, saranno oggetto di:

- Procedura di esproprio
- Contratto di compravendita
- Altro: In parte di proprietà, in parte gravate da Usi Civici su cui sono state costituite servitù

| Provvedimenti necessari | Data prevista | Costi presunti |
|-------------------------|---------------|----------------|
|                         |               |                |
|                         |               | €              |
|                         |               | €              |
|                         |               | €              |

**Q) Quadro riassuntivo degli atti amministrativi fra quelli sopra elencati dal punto A) al punto Q)**

| Tipo di Atto e descrizione                  | Soggetto Competente       | Emanato ( SI/NO) | Data Emanazione Prevista |
|---|---------------------------|------------------|--------------------------|
| I) Variante Parziale n. 37/2018             | Comune di Limone Piemonte | NO               | 30/09/2019               |
| M) autorizzazione vincolo idrogeologico     | Regione Piemonte          | NO               | 30/10/2019               |
| M) autorizzazione paesaggistica             | Comune di Limone Piemonte | NO               | 30/10/2019               |
| N) Verifica di assoggettabilità fase di VIA | Regione Piemonte          | NO               | 30/10/2019               |
| P) procedura di esproprio                   | Comune di Limone Piemonte | NO               | 31/12/2019               |
|   |                           |                  |                          |
|   |                           |                  |                          |
|   |                           |                  |                          |
|   |                           |                  |                          |
|   |                           |                  |                          |

## 2. CRONOPROGRAMMA DELL'INTERVENTO

### A) Livello progettazione approvata alla stipula dell'Accordo di Programma

- AZIONI IMMATERIALI  
 PROGETTO PRELIMINARE  
 PROGETTO DEFINITIVO  
 PROGETTO ESECUTIVO

### B) Attività progettuale

|  |                                  | Data inizio fase | Prevista/ Effettiva | Data fine    | Previsa /Effettiva(1) |
|--|----------------------------------|------------------|---------------------|--------------|-----------------------|
|  |                                  | (gg/mm/aaaa)     | P/E                 | (gg/mm/aaaa) | P/E                   |
| B1   | STUDIO DI FATTIBILITA'           | 05/11/2020       | E                   | 07/11/2020   | E                     |
| <b>Note</b> approvazione studio di pre-fattibilità : deliberazione GC n. 134 del 05/12/2018  |                                  |                  |                     |              |                       |
| B2   | <b>LIVELLI DI PROGETTAZIONE:</b> |                  |                     |              |                       |
| 1  | PRELIMINARE                      | 07/11/2020       | E                   | 09/11/2020   | E                     |
| <b>Note</b> approvazione studio di fattibilità tecnica ed economica deliberazione GC n. 31 del 08/03/2019  |                                  |                  |                     |              |                       |
| 2  | DEFINITIVA                       | 12/12/2020       | P                   | 12/12/2020   | P                     |
| <b>Note</b>  |                                  |                  |                     |              |                       |
| 3  | ESECUTIVA                        | 12/12/2020       | P                   | 12/12/2020   | P                     |
| I livelli di progettazione si riferiscono ai lavori da eseguirsi per quanto attiene la revisione quindicennale. Le altre opere sono da eseguirsi a |                                  |                  |                     |              |                       |
| <b>Note</b> seguito di oggetto di ordinanza sindacale in relazione agli eventi alluvionali del 2-3 ottobre 2020                                    |                                  |                  |                     |              |                       |

**N.B.** (1) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

### C) Dati di realizzazione

Da compilare anche in caso di azioni immateriali (1)

|                                       |                                 | Data inizio fase | Prevista/ Effettiva | Data fine    | Previsa /Effettiva(3) |
|---------------------------------------|---------------------------------|------------------|---------------------|--------------|-----------------------|
|                                       |                                 | (gg/mm/aaaa)     | P/E                 | (gg/mm/aaaa) | P/E                   |
| D1                                    | PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE (2) | 05/11/2020       | P                   | 31/12/2021   | P                     |
| Nomine dirette con ordinanze comunali |                                 |                  |                     |              |                       |
| <b>Note</b>                           |                                 |                  |                     |              |                       |
| D2                                    | ESECUZIONE LAVORI               | 01/04/2021       | P                   | 30/09/2022   | P                     |
| <b>Note</b>                           |                                 |                  |                     |              |                       |
| D3                                    | COLLAUDO                        | 01/10/2021       | P                   | 25/12/2021   | P                     |
| <b>Note</b>                           |                                 |                  |                     |              |                       |
| D4                                    | FUNZIONALITA'                   | 30/12/2022       | P                   |              |                       |
| <b>Note</b>                           |                                 |                  |                     |              |                       |

**N.B.**

(1) In caso di azioni immateriali , compilare i punti come segue:

- D1 Le date vanno intese come riferite all'**incarico**;  
 D2 Le date vanno intese come riferite alla**redazione**;  
 D3 Le date vanno intese come riferite all'**approvazione**.

(2) Nelle "Note" specificare la modalità di scelta dell'offerente

(3) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente



### 3. QUADRO ECONOMICO - FINANZIARIO

#### A) Piano economico

COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO

| di cui:    | Realizzato | da realizzare(3) | Totale (3)   | Avanzamento della spesa (1) | Contributo R.P. |
|------------|------------|------------------|--------------|-----------------------------|-----------------|
| anno 2018  | € -        | € -              | € -          |                             |                 |
| anno 2019  | € -        | € -              | € -          |                             |                 |
| anno 2021  |            | € 865.975,70     | € 865.975,70 | 48,76%                      | € 865.975,70    |
| 08/12/2021 |            | € 110.045,30     | € 110.045,30 | 6,20%                       |                 |
| 08/12/2021 |            | € 800.000,00     | € 800.000,00 | 45,04%                      | € 800.000,00    |
|            |            |                  |              |                             |                 |
|            |            |                  |              |                             |                 |
|            |            |                  |              |                             |                 |
|            |            |                  |              |                             |                 |
|            |            |                  |              |                             |                 |
| Totale     | 0,00       | 1.776.021,00     | 1.776.021,00 | 100,00%                     | 1.665.975,70    |

N.B.

(1) (3) (1) Trattasi del "profilo di spesa", cioè del valore delle attività svolte (costi realizzati) o che si prevede di svolgere (costi da realizzare). L'avanzamento della spesa non è riferito al singolo anno ma è progressivo. (3) Lavori in generale (rilievi+ripristino linee, messa in sicurezza piloni, ecc.) 649.569,28 + Cavi linee elettriche 216.406,42 = 865.975,70. Lavori di Revisione della Telecabina Severino Bottero : Regione Piemonte 800.000,00 + Comune Limone P.te 110.045,30 (Totale 910.045,30). [Per il dettaglio si veda anche la Scheda N. 1 : 1.897,687,44 (Lavori già realizzati) + 1.436.336,86 (Lavori da realizzare) = 3.334.024,30]

Per il dettaglio delle spese già sostenute compilare la "Tabella 3" della presente cartella di lavoro.

#### B) Piano di copertura finanziaria

| Fonte di Finanziamento (1)                  | Risorse già reperite | Estremi provvedimento (2)                           |
|---|----------------------|---|
| 1 Regione Piemonte (accordo)                | 4.500.000,00         | (iniziale DGR 48-6154 del 15/12/2018)               |
| 2 Comune di Limone P.te (fondi di bilancio) | 500.000,00           | DCC n. 14 del 02/05/2018                            |
| 3 Comune di Limone P.te (fondi di bilancio) | 110.045,30           | DCC n. 51 del 30/12/2020 - DGC n. 26 del 26/03/2023 |
| 4   |                      |   |
| 5   |                      |   |
| 6   |                      |   |
| Totale                                      | 5.110.045,30         |   |

N.B.

1) Unione Europea, Stato, Regione, Provincia, Comune, Altri Enti, Privato ecc...

2) Atto amministrativo mediante il quale le risorse di cui alla fonte indicata sono finalizzate all'intervento.

#### 4. SOGGETTI DELL'INTERVENTO

##### A) Beneficiario dell'intervento

###### A1 Dati Ente/Azienda

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Codice Fiscale/ PIVA          | c.f. 80003770049 / P.Iva 00461550048                                     |
| Denominazione/ragione sociale | Comune di Limone Piemonte  |
| Indirizzo                     | Via Roma n. 32 - Limone Piemonte   |
| CAP - Provincia               | 12015 (CN)   |
| Telefono/Fax                  | 0171.925211 / 0171.925249  |
| E-mail                        | <a href="mailto:Comune di Limone Piemonte">Comune di Limone Piemonte</a> |

###### A2 Dati del Legale Rappresentante

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Nome Cognome                        | Riberi Massimo   |
| Data di nascita                     | Cuneo il 30/01/1960  |
| Codice Fiscale                      |  |
| Struttura di appartenenza nell'Ente | Sindaco  |
| Indirizzo                           | Via Roma n. 32 - Limone Piemonte   |
| CAP - Provincia                     | 12015 (CN)   |
| Telefono/Fax                        | 0171.925211 / 0171.925249  |
| E-mail                              | <a href="mailto:Comune di Limone Piemonte">Comune di Limone Piemonte</a> |

###### A2 Dati del Responsabile dell'intervento

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Nome Cognome                        | Tosello Nadir Danil  |
| Codice Fiscale                      |  |
| Data di nascita                     | 18/02/1982   |
| Struttura di appartenenza nell'Ente | Servizio Tecnico LL.PP.  |
| Indirizzo                           | Via Roma n. 32 - Limone Piemonte   |
| CAP - Provincia                     | 12015 (CN)   |
| Telefono/Fax                        | 0171.925211 / 0171.925249  |
| E-mail                              | <a href="mailto:Comune di Limone Piemonte">Comune di Limone Piemonte</a> |



## **SCHEDA RELAZIONE TECNICA, FISICA E FINANZIARIA DEGLI INTERVENTI**

**SCHEDA n. 2**

**Strumento di attuazione:  
Accordo di Programma**

## 1. INFORMAZIONI GENERALI DELL'INTERVENTO

### A) Titolo intervento

**“POTENZIAMENTO E AMMODERNAMENTO IMPIANTI DI INNEVAMENTO PROGRAMMATO - LIMONE PIEMONTE” dell’Accordo di programma per la realizzazione di interventi “Per il potenziamento del Turismo montano, invernale ed estivo”**

### B) Ambito d'intervento

- 01 Agroindustria  
 02  
 03  
 04  
 05 Energia  
 6  
 07  
 08  
 09

**N.B.** Per le specifiche sull'ambito d'intervento vedasi la "Tabella 1" della presente cartella di lavoro.

### C) Tipologia dell'intervento in base all'oggetto

- Lavori pubblici

### D) Tipologia dell'intervento in base all'impatto sul territorio

- A Progetto localizzato e puntuale  
 B Progetto localizzato e trasversale  
 C  
 D Progetto immateriale

**N.B.** Per le specifiche di cui al punto D) vedasi la "Tabella 2" della presente cartella di lavoro.

### E) Localizzazione geografica dell'intervento ( indicare tutti i Comuni sul cui territorio vi siano delle ricadute...)

| Prov. | Comune          | CAP   | Indirizzo     | Coordinate di georeferenziazione |                       |
|-------|-----------------|-------|---------------|----------------------------------|-----------------------|
|       |                 |       |               | Coord_x                          | Coord_Y               |
| CN    | Limone Piemonte | 12015 | area sciabile | 4.419.757.710.169.070            | 7.583.000.725.677.270 |
|       |                 |       |               |                                  |                       |
|       |                 |       |               |                                  |                       |
|       |                 |       |               |                                  |                       |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

#### F) Descrizione sintetica dell'intervento

Il progetto complessivo degli interventi sulla stazione sciistica di Limone Piemonte, mediante potenziamento e ammodernamento degli impianti di innevamento, prevede le seguenti opere: 1) Nuova captazione idrica Vallone San Giovanni e relativa linea di adduzione al nuovo bacino; 2) Nuova viabilità di accesso al bacino di accumulo; 3) Nuovo bacino di accumulo a quota 1610 mslm, e relativo locale di manovra pompaggio PS600; 4) Nuova linea di innevamento per la pista "olimpionica"; 5) Collegamento tra il nuovo bacino e la SP400 ed all'invaso esistente.

G) CUP ( ove già richiesto)

G) CUP (Ove già previsto)

H) Coerenza con la Programmazione delle OO.PP. in vigore

L'intervento è inserito nel programma annuale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa

Note

I) Conformità agli strumenti urbanistici vigenti degli Enti interessati dall'opera

In caso di Intervento che necessiti di variante urbanistica:

a) indicare il tipo di variante:

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

d) eventuale necessità di attuazione con strumento esecutivo; in caso affermativo indicare lo strumento:

Piano Particolareggiato (P.P.)

Piano per l'Edilizia Economica Popolare (P.E.E.P.)

Piano per Insediamenti Produttivi (P.I.P.)

Piano di Recupero (P.d.R.)

e) la data di attivazione della procedura

f) la data prevista di attivazione della procedura

Note

L) Eventuali attività precedenti riguardanti l'intervento

M) Vincoli

In caso affermativo indicare quali:

Vincolo idrogeologico L.R. 45/1989 / vincolo paesaggistico D.Lgs 42/2004

N) Conferenza dei Servizi

Conferenza dei Servizi prevista per il : (gg/mm/aaaa)

O) Intervento sottoposto a procedura di Valutazione Impatto Ambientale (VIA)

In caso di obbligatorietà alla VIA o di richiesta di verifica di assoggettabilità indicare :

a) l'amministrazione competente

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

31/12/2021

Note

E' stata avviata una procedura di Pre-Verifica di assoggettabilità. La R.P. con DET DIR del 12/02/2020 Atto n. DD-A21/ e con Lettera Prot. /A21000 Class. 120/2020C/A21000 ha comunicato l'esito della Valutazione, ritenendo che il progetto rientrasse nella fattispecie della Categ. progett. n. 28 dell'Al. B1 alla LR 40/1998 e pertanto necessario procedere ad ulteriori fasi di approfondimento valutativo, attraverso l'avvio del procedimento di Verifica di assoggettabilità alla VIA ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 152/2006 con contestuale Valutazione d'incidenza. In merito è in corso, fermo restando la disponibilità di bilancio, l'affidamento dello studio progettuale con le relative pratiche amministrative.



**P) Disponibilità delle aree su cui ricade l'intervento**

Si procederà con contratti di Scrittura Privata per l'uso delle aree non di proprietà.

Le aree non sono di proprietà, saranno oggetto di:

In parte di proprietà, in parte gravate da Usi Civici su cui sono state costituite servitù, ovvero contrat

| Provvedimenti necessari | Data prevista | Costi presunti |
|-------------------------|---------------|----------------|
|                         |               |                |
|                         |               | €              |
|                         |               | €              |
|                         |               | €              |

**Q) Quadro riassuntivo degli atti amministrativi fra quelli sopra elencati dal punto A) al punto Q)**

| Tipo di Atto e descrizione                  | Soggetto Competente       | Emanato ( SI/NO) | Data Emanazione Prevista |
|---|---------------------------|------------------|--------------------------|
| I) Variante Parziale n. 37/2018             | Comune di Limone Piemonte | NO               | 30/09/2019               |
| M) autorizzazione vincolo idrogeologico     | Regione Piemonte          | NO               | 30/10/2019               |
| M) autorizzazione paesaggistica             | Comune di Limone Piemonte | NO               | 30/10/2019               |
| N) Verifica di assoggettabilità fase di VIA | Regione Piemonte          | NO               | 30/10/2019               |
| P) procedura di esproprio                   | Comune di Limone Piemonte | NO               | 31/12/2019               |
|   |                           |                  |                          |
|   |                           |                  |                          |
|   |                           |                  |                          |
|   |                           |                  |                          |
|   |                           |                  |                          |

## 2. CRONOPROGRAMMA DELL'INTERVENTO

### A) Livello progettazione approvata alla stipula dell'Accordo di Programma

- AZIONI IMMATERIALI  
 PROGETTO PRELIMINARE  
 PROGETTO DEFINITIVO  
 PROGETTO ESECUTIVO

### B) Attività progettuale

|   | Data inizio fase<br>(gg/mm/aaaa) | Prevista/ Effettiva<br>P/E | Data fine<br>(gg/mm/aaaa) | Previsa /Effettiva (1)<br>P/E |
|---|----------------------------------|----------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| B1 STUDIO DI FATTIBILITA'   | 08/02/2019                       | E                          | 11/07/2019                | E                             |
| <b>Note</b> approvazione studio di fattibilità : deliberazione  |                                  |                            |                           |                               |
| <b>B2 LIVELLI DI PROGETTAZIONE:</b>   |                                  |                            |                           |                               |
| 1 PRELIMINARE   |                                  | E                          |                           | E                             |
| <b>Note</b>   |                                  |                            |                           |                               |
| 2 DEFINITIVA  | 31/08/2021                       | P                          | 31/12/2021                | P                             |
| <b>Note</b>   |                                  |                            |                           |                               |
| 3 ESECUTIVA   | 01/01/2022                       | P                          | 31/08/2022                | P                             |
| Le fasi dei livelli di progettazione sono indicativi in quanto era stata avviata una Pre Verifica di assoggettabilità alla VIA.<br>Occorrerà avviare la Richiesta di Fase di Verifica alla R.P. per cui i tempi dei livelli di progettazione dipendono dalla<br>procedura e dal livello di progettazione dell'assoggettabilità alla VIA o meno. |                                  |                            |                           |                               |
| <b>Note</b>   |                                  |                            |                           |                               |

**N.B.** (1) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

### C) Dati di realizzazione

Da compilare anche in caso di azioni immateriali (1)

|                                       | Data inizio fase<br>(gg/mm/aaaa) | Prevista/ Effettiva<br>P/E | Data fine<br>(gg/mm/aaaa) | Previsa /Effettiva (3)<br>P/E |
|---------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| D1 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE (2)    | 01/08/2023                       | P                          | 31/12/2023                | P                             |
| Nomine dirette con ordinanze comunali |                                  |                            |                           |                               |
| <b>Note</b>                           |                                  |                            |                           |                               |
| D2 ESECUZIONE LAVORI                  |                                  | P                          |                           | P                             |
| <b>Note</b>                           |                                  |                            |                           |                               |
| D3 COLLAUDO                           |                                  | P                          |                           | P                             |
| <b>Note</b>                           |                                  |                            |                           |                               |
| D4 FUNZIONALITA'                      |                                  | P                          |                           |                               |
| <b>Note</b>                           |                                  |                            |                           |                               |

**N.B.**

(1) In caso di azioni immateriali , compilare i punti come segue:

D1 Le date vanno intese come riferite all'incarico;

D2 Le date vanno intese come riferite all' redazione;

D3 Le date vanno intese come riferite all'approvazione.

(2) Nelle "Note" specificare la modalità di scelta dell'offerente

(3) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

### 3. QUADRO ECONOMICO - FINANZIARIO

#### A) Piano economico

COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO

| di cui:        | Realizzato          | da realizzare       | Totale              | Avanzamento della spesa (1) | Contributo R.P.     |
|----------------|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------------------|---------------------|
| anno 2018      | € 500.000,00        |                     | € 500.000,00        | 15,00%                      |                     |
| anno 2018      | € 47.687,44         |                     | € 47.687,44         | 1,43%                       | € 47.687,44         |
| anno 2021      | € 1.350.000,00      |                     | € 1.350.000,00      | 40,49%                      | € 1.350.000,00      |
| anno 2021-2024 |                     | € 1.436.336,86      | € 1.436.336,86      | 43,08%                      | € 1.436.336,86      |
| <b>Totali</b>  | <b>1.897.687,44</b> | <b>1.436.336,86</b> | <b>3.334.024,30</b> | <b>100,00%</b>              | <b>2.834.024,30</b> |

#### N.B.

- (1) Trattasi del "profilo di spesa", cioè del valore delle attività svolte (costi realizzati) o che si prevede di svolgere (costi da realizzare). L'avanzamento della spesa non è riferito al singolo anno ma è progressivo. L'importo di € **1.776.021,00**, corrisponde all'importo complessivo della spesa sui lavori da eseguirsi (a seguito dell'alluvione del 2-3 ottobre 2020) sulla linea della Cabinovia "Campo Principe - Laghetti Severino Bottero e la revisione quindicennale della stessa Cabinovia (in merito si veda la **Scheda N. 2** corrispondente dell'accordo di programma).

Per il dettaglio delle spese già sostenute compilare la "Tabella 3" della presente cartella di lavoro.

#### B) Piano di copertura finanziaria

| Fonte di Finanziamento (1) | Risorse già reperite | Estremi provvedimento (2)                           |
|----------------------------|----------------------|---|
| Regione Piemonte           | € 4.500.000,00       | DGR 48-6154 del 15/12/2017                          |
| Comune di Limone P.te      | € 500.000,00         | dCC n. 14 del 02/05/2018                            |
| Comune di Limo             | € 110.045,30         | DCC n. 51 del 30/12/2020 - DGC n. 26 del 26/03/2021 |
|                            |                      |   |
|                            |                      |   |
| <b>Totale</b>              | <b>5.110.045,30</b>  |   |

#### N.B.

- 1) Unione Europea, Stato, Regione, Provincia, Comune, Altri Enti, Privato ecc...  
 2) Atto amministrativo mediante il quale le risorse di cui alla fonte indicata sono finalizzate all'intervento.

#### 4. SOGGETTI DELL'INTERVENTO

##### A) Beneficiario dell'intervento

###### A1 Dati Ente/Azienda

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Codice Fiscale/ PIVA          | c.f. 80003770049 / P.Iva 00461550048                                     |
| Denominazione/ragione sociale | Comune di Limone Piemonte  |
| Indirizzo                     | Via Roma n. 32 - Limone Piemonte   |
| CAP - Provincia               | 12015 (CN)   |
| Telefono/Fax                  | 0171.925211 / 0171.925249  |
| E-mail                        | <a href="mailto:Comune di Limone Piemonte">Comune di Limone Piemonte</a> |

###### A2 Dati del Legale Rappresentante

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Nome Cognome                        | Riberi Massimo   |
| Data di nascita                     | Cuneo il 30/01/1960  |
| Codice Fiscale                      |  |
| Struttura di appartenenza nell'Ente | Sindaco  |
| Indirizzo                           | Via Roma n. 32 - Limone Piemonte   |
| CAP - Provincia                     | 12015 (CN)   |
| Telefono/Fax                        | 0171.925211 / 0171.925249  |
| E-mail                              | <a href="mailto:Comune di Limone Piemonte">Comune di Limone Piemonte</a> |

###### A2 Dati del Responsabile dell'intervento

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Nome Cognome                        | Tosello Nadir Danil  |
| Codice Fiscale                      |  |
| Data di nascita                     | 18/02/1982   |
| Struttura di appartenenza nell'Ente | Servizio Tecnico LL.PP.  |
| Indirizzo                           | Via Roma n. 32 - Limone Piemonte   |
| CAP - Provincia                     | 12015 (CN)   |
| Telefono/Fax                        | 0171.925211 / 0171.925249  |
| E-mail                              | <a href="mailto:Comune di Limone Piemonte">Comune di Limone Piemonte</a> |