

Codice A1703B

D.D. 6 agosto 2021, n. 692

L.R. 1/2019. Servizio di acquisizione in noleggio di un sistema per la gestione delle attività di laboratorio - LIMS - per supporto alla gestione dei processi secondo gli standard di qualità UNI CEI ISO/IEC 17025:2017 per il 2021-2023. Procedura di acquisizione diretta, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) L. 120/2020 e s.m.i., attraverso il MePa. CIG 88370883B7. Determinazione a contrarre e di affidamento. Impegno



ATTO DD 692/A1703B/2021

DEL 06/08/2021

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1700A - AGRICOLTURA E CIBO

A1703B - Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici

OGGETTO: L.R. 1/2019. Servizio di acquisizione in noleggio di un sistema per la gestione delle attività di laboratorio - LIMS - per supporto alla gestione dei processi secondo gli standard di qualità UNI CEI ISO/IEC 17025:2017 per il 2021-2023. Procedura di acquisizione diretta, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) L. 120/2020 e s.m.i., attraverso il MePa. CIG 88370883B7. Determinazione a contrarre e di affidamento. Impegno di € 41.619,80 sul capitolo 142574/21, di € 6.161,00 sul capitolo 142574/22, di € 6.161,00 sul capitolo 142574/23. Bilancio finanziario gestionale 2021-2023.

Dato atto che la Giunta regionale con atto deliberativo n. 4-439 del 29.10.2019 “Riorganizzazione parziale delle strutture del ruolo della Giunta Regionale. Art. 5 della legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 e s.m.i. Modificazione dei provvedimenti organizzativi approvati con D.G.R. n. 20-318 del 15 settembre 2014 e s.m.i. e D.G.R. n. 11-1409 del 11 maggio 2015 e s.m.i. ”, ha approvato nella declaratoria delle attribuzioni del Settore Fitosanitario e Servizi Tecnico-Scientifici, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Agricoltura ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di attuazione della normativa fitosanitaria nazionale e comunitaria, coordinamento ed interventi in applicazione di misure di emergenza e lotte obbligatorie contro organismi nocivi, diagnostica fitopatologica di supporto alla vigilanza ed ai controlli fitosanitari, supporto tecnico-scientifico per l'attuazione di programmi di produzione integrata e di agricoltura ecocompatibile, ricerche e sperimentazioni fitosanitarie.

La Commissione Europea ha assunto la decisione del 19 febbraio 2009 concernente la “Procedura di infrazione 2008/2030 ex art. 226 Trattato CE: direttiva 2000/29/CE relativa alla tutela fitosanitaria – adozione e comunicazione di provvedimenti necessari ad eradicare organismi nocivi ai vegetali o ai prodotti vegetali” e che, in conseguenza di tale infrazione, lo Stato italiano, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano hanno assunto l'intesa del 29 aprile 2010 sul

potenziamento del Servizio Fitosanitario Nazionale.

Il DPCM del 4 giugno 2011 ha dichiarato lo stato di emergenza per fronteggiare il rischio fitosanitario connesso alla diffusione di parassiti e organismi nocivi sul territorio nazionale.

Visto il Reg. (UE) 2017/625 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 15 marzo 2017, relativo ai controlli ufficiali e alle altre attività ufficiali effettuati per garantire l'applicazione della legislazione sugli alimenti e sui mangimi, delle norme sulla salute e sul benessere degli animali, sulla sanità delle piante nonché sui prodotti fitosanitari, recante modifica dei regolamenti (CE) n. 999/2001, (CE) n. 396/2005, (CE) n. 1069/2009, (CE) n. 1107/2009, (UE) n. 1151/2012, (UE) n. 652/2014, (UE) 2016/429 e (UE) 2016/2031 del Parlamento europeo e del Consiglio, dei regolamenti (CE) n. 1/2005 e (CE) n. 1099/2009 del Consiglio e delle direttive 98/58/CE, 1999/74/CE, 2007/43/CE, 2008/119/CE e 2008/120/CE del Consiglio, e che abroga i regolamenti (CE) n. 854/2004 e (CE) n. 882/2004 del Parlamento europeo e del Consiglio, le direttive 89/608/CEE, 89/662/CEE, 90/425/CEE, 91/496/CEE, 96/23/CE, 96/93/CE e 97/78/CE del Consiglio e la decisione 92/438/CEE del Consiglio.

Considerato che il sopracitato Reg. (UE) 2017/625 stabilisce agli artt. 37-42 i requisiti dei laboratori ufficiali e tra questi, quale condizione obbligatoria per la designazione di tutti i laboratori ufficiali di controllo ivi inclusi i laboratori fitosanitari, l'accreditamento ai sensi della norma internazionale UNI CEI EN ISO/IEC 17025.

Considerato il breve tempo di transizione concesso dal sopracitato Reg. (UE) 2017/625 ai laboratori fitosanitari ufficiali per l'ottenimento del rispetto di tale requisito cogente, si rende pertanto necessario dotare il Laboratorio Fitosanitario della Regione Piemonte di un sistema - LIMS (LABORATORY INFORMATION MANAGEMENT SYSTEM) per la gestione delle attività del Laboratorio stesso, inclusivo della sua personalizzazione, manutenzione e assistenza, per supporto alla gestione dei processi secondo gli standard di qualità richiesti dalla norma UNI CEI ISO/IEC 17025:2018 al fine di conseguire l'Accreditamento da parte di ACCREDIA, Ente unico di Accreditamento nazionale, per determinate prove e diagnosi di campioni prelevati durante i controlli o altre attività ufficiali del Settore Fitosanitario.

In particolare il Servizio di acquisizione in noleggio di un sistema per la gestione delle attività di laboratorio - LIMS dovrà essere realizzato secondo quanto indicato nel Capitolato Tecnico (Allegato 1),

Tenuto conto che la spesa complessiva stimata per la realizzazione del "Servizio di acquisizione in noleggio di un sistema per la gestione delle attività di laboratorio - LIMS", è di euro 44.600,00 IVA esclusa quantificata sulla base di un'indagine di mercato svolta dal settore, come attestato dalla documentazione conservata agli atti.

Dato atto che il Settore Fitosanitario e Servizi tecnico-scientifici non presenta al proprio interno tutte le professionalità idonee necessarie, né le dotazioni strumentali per provvedere allo svolgimento delle attività di cui sopra.

Stabilito pertanto la necessità dell'Amministrazione regionale di avviare la procedura di acquisizione mediante trattativa diretta, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) L 120/2020, per la realizzazione del "Servizio di acquisizione in noleggio di un sistema per la gestione delle attività di laboratorio - LIMS - per supporto alla gestione dei processi secondo gli standard di qualità richiesti

dalla norma uni CEI ISO/IEC 17025:2017–inclusivo della sua personalizzazione, manutenzione e assistenza per il biennio 2022-2023” ad opera di un operatore qualificato con competenza tecnica elevata esperienza nella realizzazione di sistemi LIMS al fine di consentire al Laboratorio Fitosanitario di adeguarsi agli standard operativi necessari per il conseguimento dell’accreditamento da parte dell’ente certificatore ACCREDIA.

Visto il D.L. 95/2012, l’art. 58 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., la L. 296/2006, il D.L. 52/2012 e la L. 135/2012 che regolano le acquisizioni tramite CONSIP e il Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni (MEPA).

Visto l’art. 36 comma 6 e l’art. 58 comma 1 del D.Lgs 50 del 19.04.2016 e s.m.i. ai sensi dei quali *“...le stazioni appaltanti ricorrono a procedure di gara interamente gestite con sistemi telematici nel rispetto delle disposizioni di cui al presente codice. L'utilizzo dei sistemi telematici non deve alterare la parità di accesso agli operatori o impedire, limitare o distorcere la concorrenza o modificare l'oggetto dell'appalto, come definito dai documenti di gara.”*

Visto l’art.1 del D.L.76/2020 convertito nella legge 120/2020 e s.m.i. che prevede” *Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023...*”

Visto l’art.1 com 2 D.L. 76 del 16/7/2020 convertito in nella legge120/2020 e s.m.i. che prevede procedure semplificate di affidamento per i contratti sotto soglia comunitaria ed in particolare il comma 2, lettera a), che prevede la possibilità di *“affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione.”* ((lettera così sostituita dall’art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), legge n. 108 del 2021))

Visto l’art.1 com.3 del D.L. 76 del 16/7/2020 convertito in L. 120/2020 e s.m.i. *secondo il quale* Gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell’articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

Verificato che Consip S.p.A. a tutt’oggi non ha stipulato alcuna convenzione relativa al servizio comparabile con l’oggetto del presente affidamento e che qualora la stessa Consip, nelle more della presente procedura, concluda una convenzione avente parametri prezzo-qualità più convenienti, l’Amministrazione regionale si riserva di non pervenire alla stipulazione del contratto.

Dato atto che sono stati consultati sia il catalogo sia le convenzioni presenti sul Mercato elettronico della P.A. senza riscontrare la presenza di operatori economici in grado di fornire servizi per la gestione delle attività di laboratorio - LIMS

Preso atto dei contenuti della circolare esplicativa n. Prot. n. 6107/A10000 del 04/04/2017 avente ad

oggetto:” Indicazioni operative sugli appalti sotto soglia”.

visto altresì l’art. 30 del D.Lgs 50/2016 che stabilisce che negli affidamenti le stazioni appaltanti rispettino i principi di economicità, efficacia e tempestività;

Ritenuto pertanto opportuno avvalersi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione con la predisposizione di una TD (trattativa diretta) per l’affidamento del:”*Servizio di acquisizione in noleggio di un sistema per la gestione delle attività di laboratorio - LIMS - per supporto alla gestione dei processi secondo gli standard di qualità richiesti dalla norma uni CEI ISO/IEC 17025:2017–inclusivo della sua personalizzazione, manutenzione e assistenza per il biennio 2022-2023*” di seguito per brevità denominato : “*Servizio – LIMS 2021-2023*”

Preso atto che:

- è stata avviata la procedura di acquisizione diretta, ai sensi dell’articolo ai sensi dell’art. 1 comma 2 lett. a) L 120/2020 così come modificato dall’art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), legge n. 108 del 2021, mediante trattativa diretta, con utilizzo del Mercato elettronico della P.A.;
- è stato assunto quale criterio di aggiudicazione della Trattativa il prezzo più basso, ai sensi dell’art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in quanto trattasi di un per i servizio con caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono definite dal mercato ;
- è stato individuato quale operatore economico Open-Co S.r.l. - P.IVA 03548920234 - con sede legale in Via Corte Ronchi, 81/c - 37015 - Sant’Ambrogio di Valpolicella (VR) abilitato all’iniziativa “*Servizi – ITC Servizi per l’Information & Communication Technology*” sulla base della nota specialità dei servizi offerti nonché in seguito ad un indagine di mercato svolta dal Settore Fitosanitario e Servizi Tecnico Scientifici i cui risultati sono conservati agli atti del settore stesso;
- è stata indetta la T.D. (trattativa diretta) n. 1777354 con la quale è stato invitato l’operatore economico Open-Co S.r.l. - P.IVA 03548920234 - con sede legale in Via Corte Ronchi, 81/c - 37015 - Sant’Ambrogio di Valpolicella (VR) - abilitato all’iniziativa “*Servizi – ITC Servizi per l’Information & Communication Technology*” a negoziare l’offerta per la fornitura del “*Servizio – LIMS 2021-2023*”, fissando la spesa presunta di euro 44.600,00 IVA esclusa, allegando sul portale Mepa la seguente documentazione di gara:
 - a. Allegato A - Condizioni Particolari di Contratto;
 - b. Allegato 1 - Capitolato tecnico;
 - c. Allegato 2 - DGUE;
 - d. Allegato 3 - Dichiarazione di Tracciabilità dei Flussi Finanziari
 - e. Allegato 4 - Patto di Integrità dei contratti pubblici della Regione Piemonte

Scaduti i termini per la trattativa diretta l’operatore economico Open-Co S.r.l, ha presentato un’offerta economica complessiva pari ad euro 44.190,00 IVA esclusa per fornitura del “*Servizio – LIMS 2021-2023*”

Dato atto che l’offerta economica presentata dall’operatore economico Open-Co S.r.l è da ritenersi congrua sotto il profilo economico in relazione alla natura tecnica e specialistica del servizio richiesto dall’Amministrazione regionale ed in relazione alla verifica preliminare dell’assetto di mercato eseguita con l’ indagine di mercato agli atti del Settore.

Dato atto che ai sensi della Delibera ANAC n. 1197 del 18 dicembre 2019 l’onere per l’attribuzione

del CIG n.88370883B7 di cui alla presente procedura è pari a 30 euro.

Dato atto che sono state rispettate le fasi delle procedure di affidamento, come previsto dall'art. 32 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

Dato atto che è rispettato il principio di rotazione in quanto l'operatore non risulta affidatario di precedenti procedura avente ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore di servizi.

Ritenuto opportuno di:

- approvare l'offerta economica di euro 44.190,00 IVA esclusa presentata dall'operatore economico Open-Co S.r.l. - P.IVA 03548920234 - con sede legale in Via Corte Ronchi, 81/c - 37015 - Sant'Ambrogio di Valpolicella (VR) per la fornitura del: "Servizio di acquisizione in noleggio di un sistema per la gestione delle attività di laboratorio - LIMS - per supporto alla gestione dei processi secondo gli standard di qualità richiesti dalla norma uni CEI ISO/IEC 17025:2017- inclusivo della sua personalizzazione, manutenzione e assistenza per il biennio 2022-2023" di seguito per brevità denominato : "Servizio - LIMS 2021-2023" al termine della trattativa diretta n. 1777354 con utilizzo del MEPA;
- aggiudicare, mediante ricorso alla procedura di acquisizione mediante trattativa diretta, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) L 120/2020 così come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), legge n. 108 del 2021 , alla Società Open-Co S.r.l. - P.IVA 03548920234 - con sede legale in Via Corte Ronchi, 81/c - 37015 - Sant'Ambrogio di Valpolicella (VR) la fornitura "Servizio - LIMS 2021-2023" per una spesa complessiva di euro 44.190,00 IVA esclusa;
- affidare, mediante la procedura di trattativa diretta n. 1777354 sul mercato elettronico della P.A., all'operatore economico Open-Co S.r.l. - P.IVA 03548920234 - con sede legale in Via Corte Ronchi, 81/c - 37015 - Sant'Ambrogio di Valpolicella (VR) abilitato all'iniziativa "Servizi - ITC Servizi per l'Information & Communication Technology" la fornitura del "Servizio - LIMS 2021-2023" per una spesa effettiva complessiva di euro 44.190,00 IVA esclusa;
- prendere atto che, come indicato nei dati relativi all'offerta riportati nel documento di stipula, i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa di cui all'art. 95, comma 10, del D.lgs.50/2016 e s.m.i, per l'esecuzione del presente affidamento, sono pari euro 0,01 (Zero//01);
- stabilire che l'Amministrazione regionale si riserva di modificare il contratto per il servizio "Servizio - LIMS 2021-2023" per il Laboratorio Fitosanitario regionale del Settore Fitosanitario e Servizi Tecnico-Scientifici. durante il periodo di efficacia, ai sensi dell'art. 106 comm. 1 lett. b) del D.lgs 50/2016, con successivo atto amministrativo;
- procedere ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. alla stipula del contratto mediante scrittura privata con il Rappresentante Legale della società Open-Co S.r.l ,per la fornitura la fornitura del "Servizio - LIMS 2021-2023";
- allegare alla presente determina per farne parte integrante e sostanziale il documento di stipula prodotto automaticamente dalla piattaforma MePa e contenente i dati della T.D (trattativa diretta) n. 1777354 predisposta dalla stazione appaltante;
- individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 50/2016, quale "Responsabile unico del Procedimento (R.U.P.)", la Dr.ssa Luisa Ricci, Responsabile del Settore fitosanitario e servizi tecnico -

scientifici;

- stabilire che, ai sensi dell'art. 31 com. 4 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il responsabile del procedimento Dott.ssa Luisa Ricci svolge anche le funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) per la presente fornitura di servizio avendo le competenze tecniche ed avvalendosi del supporto tecnico del funzionario dr.ssa Giovanna Mason in servizio presso il Settore Fitosanitario e Servizi tecnico scientifici;
- di redigere il DUVRI congiunto, qualora venga stata riscontrata la presenza di rischi in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3-bis del D.lgs n. 81/2008 ed integrato dal D.lgs n. 106/2009;
- identificare, ai fini di quanto previsto dall'art. 32 comma 2 del Codice dei Contratti Pubblici, quali elementi essenziali dello stipulando contratto di servizio, le disposizioni contenute nelle Condizioni Particolari di Contratto, nel Capitolato tecnico nonché nelle condizioni generali di licenza d'uso della LIMS, allegati alla presente determina per farne parte integrante e sostanziale;
- stabilire che il contratto per la fornitura del “*Servizio – LIMS 2021-2023*”, si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il documento di stipula firmato digitalmente sarà caricato a sistema ai sensi dell'art 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione.

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

Preso atto che l'articolo 39 del D.Lgs. n. 118/2011 dispone che le Regioni approvino annualmente il bilancio di previsione finanziario, con il quadro delle risorse da acquisire ed impiegare riferite ad un orizzonte temporale almeno triennale.

Dato atto che il criterio della competenza cosiddetta “potenziata” di cui al D. Lgs. 118/2011, stabilisce che le obbligazioni siano registrate nelle scritture contabili nel momento in cui sorgono, con imputazione nell'esercizio in cui diventano esigibili, ovvero nell'esercizio in cui si prevede che debba essere emesso il relativo atto di liquidazione.

Vista la Legge regionale del 15 aprile 2021 n. 8 “Bilancio di previsione finanziario 2021-2023”.

Vista la DGR n. 1 - 3115 del 19.04.2021 “Legge regionale 15 aprile 2021, n. 8 "Bilancio di previsione finanziario 2021-2023". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario di previsione finanziario 2021-2023 – annualità 2021 2021-2023. Disposizioni di natura autorizzatoria ai sensi dell'articolo 10, comma 2, del D.lgs. 118/2011 s.m.i.”.

Vista la comunicazione prot. n. 11186/A17000 del 28/04/2021 con la quale il Direttore della Direzione Agricoltura e cibo autorizza il Dirigente del Settore Fitosanitario e Servizi Tecnico-Scientifici ad adottare provvedimenti di impegno nel limite dello stanziamento iscritto in competenza sul capitolo di spesa 142574/2021, sul capitolo di spesa 142574/2022, sul capitolo di spesa 142574/2023 (Missione 16 – Programma 1601) del bilancio di previsione finanziario 2021-2023 - annualità 2021-2022-2023.

Stabilito che la spesa complessiva di euro 53.941,80 IVA inclusa per il “Servizio di acquisizione in noleggio di un sistema per la gestione delle attività di laboratorio - LIMS - per supporto alla

gestione dei processi secondo gli standard di qualità richiesti dalla norma uni CEI ISO/IEC 17025:2017 – inclusivo della sua personalizzazione, manutenzione e assistenza per il biennio 2022-2023” trova copertura finanziaria:

- per euro 41.619,80 IVA inclusa sul capitolo di spesa 142574/2021 (Missione 16 - Programma 1601) del bilancio finanziario gestionale 2021-2023 – annualità 2021;
- per euro 6.161,00 IVA inclusa sul capitolo di spesa 142574/2022 (Missione 16 - Programma 1601) del bilancio finanziario gestionale 2021-2023 – annualità 2022;
- per euro 6.161,00 IVA inclusa sul capitolo di spesa 142574/2023 (Missione 16 - Programma 1601) del bilancio finanziario gestionale 2021-2023 – annualità 2023.

Ritenuto di impegnare in favore dell'operatore economico Open-Co S.r.l. (cod. soggetto 370334) - P.IVA e Cod Fiscale 03548920234 - con sede legale in Via Corte Ronchi, 81/C – 37015 Sant'Ambrogio di Valpolicella (VR):

- euro 41.589,80 (di cui euro 7.499,8 per IVA soggetta a scissione dei pagamenti da versare direttamente all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter del DPR 633/1972) sul capitolo di spesa 142574/2021 (Missione 16 - Programma 1601) del bilancio finanziario gestionale 2021-2023 – annualità 2021 - per il “*Servizio – LIMS 2021-2023*” – annualità 2021.

Scadenza dell'obbligazione: esercizio 2021 euro 41.589,80.

Le transazioni elementari sono rappresentate nell'Appendice A parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

- euro 6.161,00 (di cui euro 1.111,00 per IVA soggetta a scissione dei pagamenti da versare direttamente all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter del DPR 633/1972) sul capitolo di spesa 142574/2022 (Missione 16 - Programma 1601) del bilancio finanziario gestionale 2021-2023 – annualità 2022 - per il “*Servizio – LIMS 2021-2023*” - annualità 2022.

Scadenza dell'obbligazione: esercizio 2022 euro 6.161,00.

Le transazioni elementari sono rappresentate nell'Appendice A parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- euro 6.161,00 (di cui euro 1.111,00 per IVA soggetta a scissione dei pagamenti da versare direttamente all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter del DPR 633/1972) sul capitolo di spesa 142574/2023 (Missione 16 - Programma 1601) del bilancio finanziario gestionale 2021-2023 – annualità 2023 - per il “*Servizio – LIMS 2021-2023*” - annualità 2023.

Scadenza dell'obbligazione: esercizio 2023 euro 6.161,00.

Le transazioni elementari sono rappresentate nell'Appendice A parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

Ritenuto altresì di impegnare euro 30,00 sul capitolo di spesa 142574/2021 (Missione 16 - Programma 1601) del bilancio finanziario gestionale 2021-2023 - annualità 2021 - in favore all'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC (cod. soggetto 297876) Via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - C.F. 97584460584 – per l'attribuzione del codice identificativo gare (CIG) 88370883B7 per il “*Servizio – LIMS 2021-2023*” .

Scadenza dell'obbligazione: esercizio 2021 euro 30,00

La transazione elementari è rappresentata nell'Appendice A parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Stabilito che la liquidazione:

- di euro 41.589,80 sul capitolo di spesa 142574/2021
- di euro 6.161,00 sul capitolo di spesa 142574/2022

- di euro 6.161,00 sul capitolo di spesa 142574/2023

in favore dell'operatore economico Open-Co S.r.l sarà effettuata negli esercizi finanziari 2021-2022-2023 del bilancio finanziario gestionale 2021-2023 a regolare attivazione e stato avanzamento del servizio secondo le condizioni contrattuali sottoscritte dalle parti, previo invio alla Regione Piemonte della fattura in formato elettronico, debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Stabilito che la liquidazione:

- di euro 30,00 sul capitolo di spesa 142574/2021 in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) sarà effettuata nell'esercizio finanziario 2021 del bilancio finanziario gestionale 2021-2023, previo invio alla Regione Piemonte del documento di spesa (MAV), debitamente controllato in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Considerato che in conformità con quanto previsto dalla Legge 17 dicembre 2010, n. 217, conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187, recante misure urgenti in materia di sicurezza, è stato assegnato al "Servizio di acquisizione in noleggio di un sistema per la gestione delle attività di laboratorio - LIMS - per supporto alla gestione dei processi secondo gli standard di qualità richiesti dalla norma uni CEI ISO/IEC 17025:2017–inclusivo della sua personalizzazione, manutenzione e assistenza per il biennio 2022-2023", il seguente codice identificativo di gara (CIG) **88370883B7**.

Considerato che in base alle disposizioni del Codice dei Contratti la Regione con DGR n. 1-3253 del 21 maggio 2021 ha approvato e aggiornato il "Programma 2021-2022 degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiori ad euro 40.000.00" con il quale è stato attribuito il numero di intervento CUI: S80087670016202100039 nel quale rientra il presente servizio.

Attestata l'avvenuta verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse.

Tutto ciò premesso,

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- visti gli artt. 4 e 17 del d.lgs. n. 165/2001 "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- visti gli artt. 17 e 18 della L. R. 23 del 28/07/08 "disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale";
- visto il d.lgs 14 marzo 2013 n. 33 e smi in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- vista la legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione" e considerato l'art. 6 della medesima norma riguardante i criteri per l'adozione dei provvedimenti a favore di soggetti esterni;
- visto il D.Lgs n. 50/2016 e smi "Attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

- visto il D.lgs 56/2017 "Disposizioni integrative e correttive al D. lgs. 18 aprile 2016, n.50";
- vista la Legge 11 settembre 2020, n. 120 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali" (Decreto Semplificazioni);
- vista la Legge 29 luglio 2021, n. 108 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante "governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure"
- vista la D.G.R. n. 10-396 del 18 ottobre 2019 "Aggiornamento della ricognizione dei procedimenti amministrativi di competenza della Direzione Agricoltura ed individuazione dei relativi termini di conclusione. Revoca della deliberazione della Giunta regionale 25 maggio 2018, n. 21-6908";
- vista la DGR 1-3082 del 16 aprile 2021 "Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione per gli anni 2021-2023 della Regione Piemonte"
- vista la DGR 1-3253 del 21 maggio 2021 "Approvazione del programma triennale 2021-2023 delle opere e lavori di importo pari o superiore a 100.000,00 Euro e del programma biennale 2021-2022 degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 40.000,00 Euro. Articolo 21 del Decreto Legislativo n. 50/2016."
- vista la DGR n. 1-4046 del 17 ottobre 2016 "Approvazione della "Disciplina del sistema dei controlli interni" parziale revoca della DGR 8-29910 del 13.4.2000";
- vista la DGR n. 12-5546 del 29.08.2017 "Linee guida in attuazione della DGR n. 1-4046 del 17 ottobre 2016 in materia di rilascio del visto preventivo di regolarità contabile e altre disposizioni in materia contabile";
- vista la DGR n. 1 - 3361 del 14.06.2021 "Parziale modifica della disciplina del sistema dei controlli interni approvata con D.G.R. 17 ottobre 2016 n. 1-4046";
- Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della DGR n. 1-4046 del 17 ottobre 2016, come modificata dalla D.G.R. n. 1-3361 del 14 giugno 2021;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa,

1. di individuare quale operatore economico Open-Co S.r.l. - P.IVA 03548920234 - con sede legale in Via Corte Ronchi, 81/c - 37015 - Sant'Ambrogio di Valpolicella (VR) abilitato all'iniziativa "Servizi – ITC Servizi per l'Information & Communication Technology " sulla base della nota specialità dei servizi offerti nonché in seguito ad un indagine di mercato svolta dal Settore Fitosanitario e Servizi Tecnico Scientifici i cui risultati sono conservati agli atti del settore stesso;
2. di approvare l'offerta economica di euro 44.190,00 IVA esclusa presentata dall'operatore economico Open-Co S.r.l. - P.IVA 03548920234 - con sede legale in Via Corte Ronchi, 81/c - 37015 - Sant'Ambrogio di Valpolicella (VR) per la fornitura del:"*Servizio di acquisizione in noleggio di un sistema per la gestione delle attività di laboratorio - LIMS - per supporto alla gestione dei processi secondo gli standard di qualità richiesti dalla norma uni CEI ISO/IEC 17025:2017–inclusivo della sua personalizzazione, manutenzione e assistenza per il biennio 2022-2023*" di seguito per brevità denominato : "*Servizio – LIMS 2021-2023*" al termine della trattativa diretta n. 1777354 con

utilizzo del MEPA;

3. di aggiudicare, mediante ricorso alla procedura di acquisizione mediante trattativa diretta, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) L 120/2020 così come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), legge n. 108 del 2021, alla Società Open-Co S.r.l. - P.IVA 03548920234 - con sede legale in Via Corte Ronchi, 81/c - 37015 - Sant'Ambrogio di Valpolicella (VR) la fornitura "Servizio – LIMS 2021-2023" per una spesa complessiva di euro 44.190,00 IVA esclusa;

4. di affidare, mediante la procedura di trattativa diretta n. 1777354 sul mercato elettronico della P.A., all'operatore economico Open-Co S.r.l. - P.IVA 03548920234 - con sede legale in Via Corte Ronchi, 81/c - 37015 - Sant'Ambrogio di Valpolicella (VR) abilitato all'iniziativa "Servizi – ITC Servizi per l'Information & Communication Technology" la fornitura del "Servizio – LIMS 2021-2023" per una spesa effettiva complessiva di euro 44.190,00 IVA esclusa;

5. di prendere atto che, come indicato nei dati relativi all'offerta riportati nel documento di stipula, i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa di cui all'art. 95, comma 10, del D.lgs.50/2016 e s.m.i, per l'esecuzione del presente affidamento, sono pari euro 0,01 (Zero//01);

6. stabilire che l'Amministrazione regionale si riserva di modificare il contratto per il servizio "Servizio – LIMS" per il Laboratorio Fitosanitario regionale del Settore Fitosanitario e Servizi Tecnico-Scientifici. durante il periodo di efficacia, ai sensi dell'art. 106 comm. 1 lett. b) del D.lgs 50/2016, con successivo atto amministrativo;

7. di redigere il DUVRI congiunto, qualora venga stata riscontrata la presenza di rischi in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3-bis del D.lgs n. 81/2008 ed integrato dal D.lgs n. 106/2009;

8. di procedere ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. alla stipula del contratto mediante scrittura privata con il Rappresentante Legale della società Open-Co S.r.l ,per la fornitura la fornitura del "Servizio – LIMS 2021-2023";

9. di allegare alla presente determina per farne parte integrante e sostanziale la seguente documentazione di gara utilizzata all' interno della T.D.(trattativa diretta) n. 1777354:

Allegato A - Condizioni Particolari di Contratto;

Allegato 1 - Capitolato tecnico;

Allegato 2 - DGUE;

Allegato 3 - Dichiarazione di Tracciabilità dei Flussi Finanziari

Allegato 4 - Patto di Integrità dei contratti pubblici della Regione Piemonte;

10. di identificare, ai fini di quanto previsto dall'art. 32 comma 2 del Codice dei Contratti Pubblici, quali elementi essenziali dello stipulando contratto di servizio, le disposizioni contenute nelle Condizioni Particolari di Contratto, nel Capitolato tecnico nonché nelle condizioni generali di licenza d'uso della LIMS, allegati alla presente determina per farne parte integrante e sostanziale;

11. di allegare alla presente determina per farne parte integrante e sostanziale il documento di stipula prodotto automaticamente dalla piattaforma MePa e contenente i dati della T.D (trattativa diretta) n. 1777354 predisposta dalla stazione appaltante;

12. di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 50/2016, quale "Responsabile unico del Procedimento (R.U.P.)", la Dr.ssa Luisa Ricci, Responsabile del Settore fitosanitario e servizi

tecnico – scientifici;

13. di stabilire che, ai sensi dell'art. 31 com. 4 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il responsabile del procedimento Dott.ssa Luisa Ricci svolge anche le funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) per la presente fornitura di servizio avendo le competenze tecniche ed avvalendosi del supporto tecnico del funzionario dr.ssa Giovanna Mason in servizio presso il Settore Fitosanitario e Servizi tecnico scientifici;

14. di stabilire che il contratto per la fornitura del “*Servizio – LIMS 2021-2023*”, si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il documento di stipula firmato digitalmente sarà caricato a sistema ai sensi dell'art 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione.

15. di impegnare in favore dell'operatore economico Open-Co S.r.l. (cod. soggetto 370334) - P.IVA e Cod Fiscale 03548920234 - con sede legale in Via Corte Ronchi, 81/C – 37015 Sant'Ambrogio di Valpolicella (VR):

- euro 41.589,80 (di cui euro 7.499,8 per IVA soggetta a scissione dei pagamenti da versare direttamente all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter del DPR 633/1972) sul capitolo di spesa 142574/2021 (Missione 16 - Programma 1601) del bilancio finanziario gestionale 2021-2023 – annualità 2021 - per il “*Servizio – LIMS 2021-2023*” – annualità 2021.

Scadenza dell'obbligazione: esercizio 2021 euro 41.589,80.

Le transazioni elementari sono rappresentate nell'Appendice A parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

- euro 6.161,00 (di cui euro 1.111,00 per IVA soggetta a scissione dei pagamenti da versare direttamente all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter del DPR 633/1972) sul capitolo di spesa 142574/2022 (Missione 16 - Programma 1601) del bilancio finanziario gestionale 2021-2023 – annualità 2022 - per il “*Servizio – LIMS 2021-2023*” - annualità 2022.

Scadenza dell'obbligazione: esercizio 2022 euro 6.161,00.

Le transazioni elementari sono rappresentate nell'Appendice A parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- euro 6.161,00 (di cui euro 1.111,00 per IVA soggetta a scissione dei pagamenti da versare direttamente all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter del DPR 633/1972) sul capitolo di spesa 142574/2023 (Missione 16 - Programma 1601) del bilancio finanziario gestionale 2021-2023 – annualità 2023 - per il “*Servizio – LIMS 2021-2023*” - annualità 2023.

Scadenza dell'obbligazione: esercizio 2023 euro 6.161,00.

Le transazioni elementari sono rappresentate nell'Appendice A parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

16. di impegnare altresì euro 30,00 sul capitolo di spesa 142574/2021 (Missione 16 - Programma 1601) del bilancio finanziario gestionale 2021-2023 - annualità 2021 - in favore all'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC (cod. soggetto 297876) Via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - C.F. 97584460584 – per l'attribuzione del codice identificativo gare (CIG) 88370883B7 per il “*Servizio – LIMS 2021-2023*” .

Scadenza dell'obbligazione: esercizio 2021 euro 30,00

La transazione elementari è rappresentata nell'Appendice A parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

17. di stabilire che la liquidazione:

- di euro 41.589,80 sul capitolo di spesa 142574/2021
- di euro 6.161,00 sul capitolo di spesa 142574/2022
- di euro 6.161,00 sul capitolo di spesa 142574/2023

in favore dell'operatore economico Open-Co S.r.l sarà effettuata negli esercizi finanziari 2021-2022-2023 del bilancio finanziario gestionale 2021-2023 a regolare attivazione e stato avanzamento del servizio secondo le condizioni contrattuali sottoscritte dalle parti, previo invio alla Regione Piemonte della fattura in formato elettronico, debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

18. di stabilire che la liquidazione:

- di euro 30,00 sul capitolo di spesa 142574/2021 in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) sarà effettuata nell'esercizio finanziario 2021 del bilancio finanziario gestionale 2021-2023, previo invio alla Regione Piemonte del documento di spesa (MAV), debitamente controllato in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. n. 22/2010, nonché nel sito istituzionale www.regione.piemonte.it, nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi degli articoli 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Dati di Amministrazione Trasparente:

- Beneficiario: Società Open-Co S.r.l. (cod. soggetto 370334) - P.IVA e Cod Fiscale 03548920234 - con sede legale in Via Corte Ronchi, 81/C – 37015 Sant'Ambrogio di Valpolicella (VR);
- Importo: euro 53.911,80 IVA inclusa
- Beneficiario: Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC (cod. soggetto 297876) Via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - C.F. 97584460584
- Importo: euro 30,00
- Dirigente Responsabile: Dirigente Responsabile: Dr.ssa Luisa Ricci
- Modalità individuazione beneficiario: procedura di acquisizione negoziata con l'utilizzo del Mercato Elettronico della P.A ai sensi dell'art. dell'art. 1 comma 2 lett. a) L 120/2020 e s.m.i

Avverso la presente determinazione è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo regionale entro 30 giorni dalla conoscenza dell'atto, secondo quanto previsto dall'art. 120 del d.lgs. n. 104/2010 (Codice del processo amministrativo).

LA DIRIGENTE (A1703B - Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici)

Firmato digitalmente da Luisa Ricci

Allegato

Mercato Elettronico della P.A.
Trattativa con un unico Operatore Economico

STIPULA RELATIVA A:	
Numero Trattativa	1777354
Descrizione	Regione Piemonte Settore Fitosanitario-Servizio di acquisizione in noleggio di un sistema per la gestione dei dati e delle attività di Laboratorio-LIMS (Laboratory Information Management System)
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 1, comma 2, lettera a), L. 120/2020
CIG	88370883B7
CUP	non inserito
AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	
Nome Ente	REGIONE PIEMONTE
Codice Fiscale Ente	80087670016
Nome Ufficio	FITOSANITARIO E SERVIZI TECNICI SCIENTIFICI
Indirizzo Ufficio	Piazza Castello 165 10122 TORINO (TO)
Telefono / FAX Ufficio	0114321482 / -
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	F7XJX1
Punto Ordinante	LUISA RICCI / [REDACTED]
Soggetto stipulante	LUISA RICCI / [REDACTED]
FORNITORE CONTRAENTE	
Ragione o Denominazione Sociale	OPEN-CO
Codice Identificativo Operatore Economico	03548920234
Codice Fiscale Operatore Economico	03548920234
Sede Legale	VIA CORTE RONCHI 81C 37015 SANT'AMBROGIO DI VALPOLICELLA (VR)
Telefono	0454938090
Posta Elettronica Certificata	AMMINISTRAZIONE@PEC.OPENCO.IT
Tipologia impresa	Società a Responsabilità Limitata
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	VR-345468
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	12/22/05 12:00 AM
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	VR
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DP.VERONA@PCE.AGENZIAENTRATE.IT
CCNL applicato / Settore	COMMERCIO / INFORMATICO
<i>Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari</i>	
SERVIZI	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT92F0503459810000000019891
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	[REDACTED] NTONELLI [REDACTED] SCAINI
(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro il documento di Stipula	

DATI DELL'OFFERTA ACCETTATA

Identificativo univoco dell'offerta	1091249
Offerta sottoscritta da	MASSIMO ANTONELLI
email di contatto	AMMINISTRAZIONE@OPENCO.IT
Offerta presentata il	29/07/2021 11:05
L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al	30/04/2022 18:00

Contenuto tecnico dell'Offerta

Le caratteristiche tecniche dei prodotti/servizi offerti e/o erogati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Contenuto economico dell'Offerta

Ulteriori dettagli economici dell'offerta rispetto a quelli sotto riportati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Unità di misura dell'Offerta Economica	Prezzo a corpo (Importo da ribassare: 44.600,00 EURO)
Valore dell'offerta economica	44.190,00 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta:	<i>(non specificato)</i>
Costi di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016:	EURO 0,01

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Dati di Consegna	VIA LIVORNO N. 60, C/O ENVIRONMENT PARK PALAZZINA A2L TORINO TORINO - 10144 (TO) PIEMONTE
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA LIVORNO N. 60, C/O ENVIRONMENT PARK PALAZZINA A2L TORINO TORINO - 10144 (TO) PIEMONTE
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

DISCIPLINA DEL CONTRATTO

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta prevista dalle predette Regole agli artt. 50, 51, 52 e 53, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 4 delle Regole di accesso al Mercato Elettronico, il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato (" L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al "), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

Condizioni Particolari di Contratto

SERVIZIO DI ACQUISIZIONE IN NOLEGGIO DI UN SISTEMA PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI LABORATORIO - LIMS (LABORATORY INFORMATION MANAGEMENT SYSTEM), PER SUPPORTO ALLA GESTIONE DEI PROCESSI SECONDO GLI STANDARD DI QUALITÀ RICHIESTI DALLA NORMA UNI CEI ISO/IEC 17025:2017 – INCLUSIVO DELLA SUA PERSONALIZZAZIONE, MANUTENZIONE E ASSISTENZA PER IL BIENNIO 2022-2023.

PROCEDURA DI ACQUISIZIONE DIRETTA , AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT. A) L 120/2020, ATTRAVERSO L'IMPIEGO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA PER L'E-PROCUREMENT MePA -MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA

AMMINISTRAZIONE.

TD N. 1777354

Le condizioni del contratto di fornitura del servizio che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del fornitore contraente **sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto, con altre disposizioni contenute nelle condizioni generali di contratto relative all'iniziativa "servizi - Servizi per l'information & communication technology" del mercato elettronico della pubblica amministrazione**

Codice identificativo di gara (CIG): 88370883B7

CPV-PREVALENTE 48610000-7 SISTEMI DI BASE DATI

OBIETTIVI GENERALI

La Regione Piemonte -Settore Fitosanitario e Servizi tecnico-scientifici – Via Livorno 60 - 10144 Torino in -tende avviare una procedura per l'acquisizione del Servizio in noleggio di un sistema per la gestione delle attività di laboratorio - LIMS (Laboratory Information Management System), necessario per il supporto alla gestione dei processi secondo gli standard di qualità richiesti dalla norma UNI CEI ISO/IEC 17025:2017 – inclusivo della sua personalizzazione, manutenzione e assistenza per il Biennio 2022-2023.

PREMESSA – REFERENTI – CHIARIMENTI – DOCUMENTAZIONE DI GARA

La Regione Piemonte – Settore Fitosanitario e Servizi tecnico-scientifici, a seguito di un indagine di mercato mirata ad acquisire dati relativi ai prezzi di mercato solitamente praticati per le applicazioni informatiche inerenti sistemi specializzati nella gestione e nell'organizzazione dei processi di laboratorio, intende indire la presente gara attraverso l'utilizzo del portale Acquisti in Rete della Pubblica Amministrazione - strumento digitale Me.PA, mediante la creazione di una Trattativa Diretta (TD) ai sensi dell' [dell'art.1 com.2 lett.a\) della L 120/2020](#) - negoziando con un unico operatore economico abilitato al Bando **"Servizi - Servizi per l'information & communication technology"** con le modalità previste dal sistema. Le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni verranno gestiti secondo quanto indicato dal Manuale d'uso del Sistema di e-Pro-

curement per le Amministrazioni MePa – Procedure di acquisto tramite TD aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le richieste di eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto delle presenti condizioni particolari di contratto e dei suoi allegati, formulate in lingua italiana e recanti l'indicazione dell'oggetto e del numero di TD, **dovranno essere trasmesse esclusivamente a mezzo portale Me.PA.**

E' pertanto onere dei Concorrenti visitare il suddetto portale acquistinretepa.it prima della presentazione della propria offerta, onde richiedere eventuali chiarimenti e precisazioni.

- E' designato quale R.U.P. (Responsabile unico del procedimento) il Dirigente Responsabile del Settore Fitosanitario e Servizi Tecnico Scientifici *pro-tempore* ai sensi e per gli effetti di cui al combinato disposto dell'art. 31 del Codice, Dr.ssa Luisa Ricci
- Stabilire che la fornitura del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 31 com. 5 del Codice e secondo quanto stabilito dalle linee Guida ANAC n. 3 di attuazione del Codice, recanti: "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) *pro-tempore*, avendo le competenze tecniche, assume la funzione di direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) avvalendosi del supporto tecnico del Funzionario dr.ssa Giovanna Mason.
- Il referente amministrativo della procedura in oggetto è la Sig.ra Gabriella Galeotti.

La documentazione di gara comprende:

- **Condizioni Particolari di Contratto** e suoi 4 allegati: (Allegato 1 **Capitolato tecnico** - Allegato 2 **DGUE** – Allegato 3 **Dichiarazione di Tracciabilità dei Flussi Finanziari** - Allegato 4 **Patto di Integrità dei contratti pubblici della Regione Piemonte**);

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2 della L. n. 241/1990 (e dall'art. 8 della L.R. n. 14 del 14.10.2014), per il termine del procedimento si rinvia a quanto stabilito dal Codice.

Ai sensi del Codice, il Settore Fitosanitario e Servizi Tecnico - Scientifici si riserva la facoltà di richiedere al concorrente di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire le dette precisazioni e/o chiarimenti.

SOMMARIO

- ART. 1 - OGGETTO E IMPORTO DELLA GARA;
- ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA ;
- ART. 3 – SUBAPPALTO;
- ART. 4 – GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE;
- ART. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ;
- ART. 6 – SOCCORSO ISTRUTTORIO
- ART. 7 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'OFFERTA;
- ART. 8 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ;
- ART. 9 - ESECUZIONE DEL SERVIZIO ;
- ART. 10 - VERIFICA DI CONFORMITÀ
- ART. 11 - CORRISPETTIVO
- ART. 12 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI
- ART. 13 – PENALI E PROCEDURE

ART. 14 - EFFETTI DELLA RISOLUZIONE: ESECUZIONE IN DANNO
ART. 15 - RECESSO
ART. 16 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI
ART. 17- RESPONSABILITA';
ART. 18 - RISERVATEZZA E PROPRIETA' DEI DATI;
ART. 19 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR 2016/679;
ART. 20 - OBBLIGHI IN CAPO AL FORNITORE CONTRAENTE IN MATERIA DI DATI PERSONALI;
ART. 21 - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPC);
ART. 22 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI;
ART. 23 - FORO COMPETENTE - CONTROVERSIE.

ART. 1 - OGGETTO E IMPORTO DELLA GARA

Oggetto della presente procedura di acquisizione diretta sensi dell'art.1 com.2 lett.a) del d.l 76/2020 convertito nella L 120/2020, espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement MePa. del "SERVIZIO DI ACQUISIZIONE IN NOLEGGIO DI UN SISTEMA PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI LABORATORIO - LIMS (LABORATORY INFORMATION MANAGEMENT SYSTEM), PER SUPPORTO ALLA GESTIONE DEI PROCESSI SECONDO GLI STANDARD DI QUALITÀ RICHIESTI DALLA NORMA UNI CEI ISO/IEC 17025:2017 - INCLUSIVO DELLA SUA PERSONALIZZAZIONE, MANUTENZIONE E ASSISTENZA PER IL BIENNIO 2022-2023." di seguito denominato "Servizio LIMS". L'importo totale presunto è di Euro **44.600,00** IVA esclusa.

Ai sensi della determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture l'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero.

IL SERVIZIO DOVRÀ ESSERE ESPLETATO SECONDO LE DETTAGLIATE INDICAZIONI STABILITE NEL "CAPITOLATO TECNICO ED IL SUO ALLEGATO-A-SCHEDA TECNICA" E NELLE PRESENTI "CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO".

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

L'operatore economico dovrà dimostrare, ai sensi degli artt. 80 e 83 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. (di seguito chiamato Codice), il possesso dei requisiti di seguito indicati:

Requisiti generali:

- 1) non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- 2) non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165 del 2001.

Il concorrente dovrà compilare il DGUE - Parte II - Informazioni sull'operatore economico Parte III - Motivi di esclusione

Requisiti speciali:

- 1) **Requisiti di idoneità:** essere iscritti nel registro della camera di commercio, industriale, artigianale e agricola o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali, ai sensi dell'art. 83 comma 1 lett a) del Codice per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- 2) **Requisiti di capacità economica-finanziaria e tecniche-professionali:**
 - a) **la capacità economica-finanziaria**, ai sensi dell'art. 83, comma 1 lett b) del Codice mediante la presentazione di almeno **due dichiarazioni di istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della legge**

01/09/1993 n. 385. Dette referenze dovranno fare espresso riferimento alla presenta procedura. In alternativa può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante la presentazione di una **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 del fatturato globale ed il fatturato relativo ai forniture analoghe a quelle oggetto della presente gara** realizzate negli ultimi tre esercizi;

b) **le capacità tecniche-professionali** ai sensi dell'art. 83, comma 1 lett c) del Codice, il concorrente deve aver eseguito nel triennio 2018-2019-2020 forniture di servizi analoghe a quelle oggetto della presente gara per un valore non inferiore il 50% dell'importo a base di gara, specificando l'elenco dei principali contratti regolarmente eseguiti con l'indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari.

Il concorrente dovrà compilare il DGUE - Parte IV – CRITERI DI SELEZIONE lettera A – B -

Il concorrente non dovrà compilare il DGUE - Parte IV – CRITERI DI SELEZIONE lettera C Punti 1b;11 e 12

Tutta la documentazione redatta in Lingua italiana dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante.

La mancata esibizione dei documenti sopra indicati determina l'esclusione dalla gara.

ART. 3 - SUBAPPALTO

Dato il carattere specialistico del servizio richiesto , il servizio stesso non può essere oggetto di subappalto.

ART. 4 – GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE

L'offerta dovrà essere corredata da:

una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'art. 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario. **Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle micro-imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari dalle medesime costituiti.**

E' SANABILE, MEDIANTE SOCCORSO ISTRUTTORIO, LA MANCATA PRESENTAZIONE DELL'IMPEGNO A RILASCIARE GARANZIA FIDEIUSSORIA DEFINITIVA SOLO A CONDIZIONE CHE SIANO STATI GIÀ COSTITUITI PRIMA DELLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA. E' ONERE DELL'OPERATORE ECONOMICO DIMOSTRARE CHE TALI DOCUMENTI SIANO COSTITUITI IN DATA NON SUCCESSIVA AL TERMINE DI SCADENZA DELLA PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA.

ART. 5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana e dovrà essere caricata a sistema secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di e-Procurement della pubblica amministrazione e dalle presenti Condizioni particolari di Contratto stabilite dalla stazione appaltante.

L'offerente con la sottoscrizione delle presenti Condizioni Particolari di Contratto dichiara di accettare, ai sensi dell'art. 100, comma 2, del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario.

In caso di mancanza e/o incompletezza dei documenti amministrativi si applica l'art. 83, comma 9 del Codice. Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi agli atti di gara saranno escluse.

Il termine ultimo per l'inserimento delle offerta sulla piattaforma MEPA è fissato nelle ore 18.00 del giorno 28 luglio 2021.

L'importo dell'offerta economica deve essere riferito all'importo complessivo del servizio IVA esclusa.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice **per 240 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

La presentazione dell'offerta è a totale rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio di mancato o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamento degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsiasi responsabilità della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

L'operatore economico esonera questa stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamento di qualsiasi natura del portale degli acquisti della pubblica amministrazione. L'operatore economico, al verificarsi di malfunzionamenti dovrà prontamente contattare il servizio di assistenza messo a disposizione del **Portale Acquisti in Rete**, e segnalare il malfunzionamento.

In particolare, qualora durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il portale acquisti della pubblica amministrazione segnali il verificarsi di gravi anomalie, la stazione appaltante valuterà, in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata, la necessità di sospendere la procedura di gara o prorogare la data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

ART. 6 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine, che viene fissato per la presente gara in 7 (sette) giorni solari e continuativi, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

ART. 7 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'OFFERTA

Oltre a quanto già indicato ai commi precedenti, l'operatore economico dovrà allegare:

- a) **Condizioni Particolari di Contratto** debitamente sottoscritte dal legale rappresentante della ditta concorrente ad integrale conoscenza ed accettazione di tutte le norme e le disposizioni in esse contenute, senza riserva alcuna.
- b) **DGUE - Documento di Gara Unico Europeo (Allegato 1)**: il concorrente compila il DGUE Parte II – III – IV lettera -C punti 1b;11 e 12 esclusa la lettera D – Parte VI, lo sottoscrive con firma digitale del legale rappresentante.
- c) **Capitolato Tecnico** - firmato per accettazione
- d) **Dichiarazione Tracciabilità dei Flussi Finanziari** - redatta secondo il modello fornito dalla stazione appaltante e firmata digitalmente dal legale rappresentante
- e) **Impegno di un fideiussore** nelle modalità indicate all'Art. 4 – GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE delle presenti Condizioni particolari di Contratto.
- f) **Accettazione Patto di Integrità degli appalti pubblici regionale**

L'operatore economico, come richiesto dalla piattaforma dovrà indicare nel documento generato automaticamente dal sistema l'importo complessivo dell'offerta economica.

Il Concorrente dovrà presentare , in sede di offerta economica anche **il dettaglio economico dell' offerta**, con l'indicazione dei prezzi unitari e complessivi riferiti a ciascuna voce di cui si compone il servizio. Il totale dell'intero servizio indicato nell'offerta economica a sistema dovrà corrispondere alla sommatoria delle voci di costo indicate nel dettaglio economico.

Data la natura della fornitura del Servizio, l'operatore economico dovrà anche allegare le proprie **CONDIZIONI GENERALI DI LICENZA D'USO** .

ART. 8 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- La gara sarà aggiudicata secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.,
- L'offerta è vincolante per un periodo **di 240 giorni** dalla data di aggiudicazione del servizio.
- La stazione appaltante, nel caso specifico la Regione Piemonte, si riserva di sottoscrivere, dopo attento esame, le **CONDIZIONI GENERALI DI LICENZA D'USO** fornite dall'operatore economico in occasione della stipula definitiva del contratto.
- La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione definitiva della servizio oggetto della presente TD, quando riceverà, a mezzo **PEC all' indirizzo fitosanitario@cert.regione.piemonte.it** ,la copia della Garanzia Fideussoria Definitiva costituita ai sensi dell'art.103 com.1 del D.Lgs50/2016 pari al 10% dell'importo di Aggiudicazione.
- L'aggiudicazione, si concluderà con il caricamento a sistema del documento di accettazione dell'offerta da parte della Stazione appaltante, come specificato all'art. 52 comma 3 delle Regole del sistema di e-procurement della PA. Reperibile su sito del mercato elettronico della pubblica amministrazione.
- Trattandosi di un mero servizio di somministrazione per il presente appalto non si dovrà procedere alla valutazione dei rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 s.m.i., in quanto assenti. L'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pertanto pari a zero.

- Questo Ente si riserva a proprio insindacabile giudizio la facoltà di non affidare il servizio senza che ciò possa comportare pretese di sorta da parte delle ditte partecipanti.

PER QUALSIASI INFORMAZIONE ED ASSISTENZA TECNICA SULL'UTILIZZO DI MEPA È POSSIBILE CONTATTARE L'HELP DESK AL NUMERO VERDE 800.116.738.

ART-9- ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il Fornitore contraente deve essere in grado **entro 20 gg lavorativi** dalla data di aggiudicazione definitiva di attivare il servizio (previa verifica della disponibilità tecnica delle infrastrutture della stazioni appaltante) e garantire lo svolgimento delle ordinarie attività e limitare i giorni di disservizio. Il non rispetto di tale termine causerà risoluzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa), con espressa diffida ad adempiere inviata dalla Stazione Appaltante con posta certificata. Il contratto sarà pertanto risolto di diritto, con effetto immediato, al momento in cui detta comunicazione perverrà all'indirizzo del Fornitore contraente.

Il servizio decorrerà a partire dalla data di stipulazione del contratto, documento informatico sottoscritto con Firma Digitale dal Fornitore e dal Soggetto Aggiudicatore, come specificato all'Art. 32 Comma 14 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

In caso di ritardo nell'esecuzione del servizio la Stazione appaltante applicherà al Fornitore contraente una penale pari all'1‰ dell'importo complessivo del servizio, per ogni decade di ingiustificato ritardo, da trattarsi direttamente in sede di liquidazione del corrispettivo dovuto.

Il Fornitore contraente si obbliga a consentire al Punto Ordinate di procedere, in qualsiasi momento e senza preavviso, alle verifiche periodiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per lo svolgimento di tali verifiche.

Il Fornitore contraente si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, le caratteristiche tecniche, i termini e le prescrizioni contenute nelle condizioni generali e particolari di contratto e nei capitolati tecnici.

Nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, il Fornitore contraente si impegna ad osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dal Punto Ordinate, nonché le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione del Contratto.

ART. 10 - VERIFICA DI CONFORMITÀ

Ai sensi dell'art. 102 del Dlgs. 50/2016 e s.m.i., il Responsabile del procedimento coadiuvato dal Funzionario Istruttore provvederà ad accertare la rispondenza della prestazione effettuata alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali e nel capitolato tecnico emettendo , in caso di esito positivo, entro il quinto giorno naturale successivo al termine ultimo stabilito nel contratto per l'adempimento del servizio, l'attestazione della regolare esecuzione del contratto.

In caso di esito positivo di regolare esecuzione delle prestazioni, la data della relativa attestazione di regolare esecuzione varrà come Data di Accettazione dei Servizi con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza

prestate dal Fornitore contraente; e da quella data il Fornitore sarà autorizzato ad emettere fattura per l'importo relativo alle prestazioni rese nel periodo di riferimento.

ART. 11 - CORRISPETTIVO

1. Il prezzo complessivo sarà quello risultante dall'Offerta del Fornitore in risposta alla richiesta del Punto Ordinante.

2. Il prezzo comprende, tra l'altro:

- a) l'eventuale garanzia prestata dal produttore e/o dal fornitore e/o da terzi da questi incaricati;
- b) le spese e, in generale, tutti gli oneri di trasporto e consegna, gli oneri per la sicurezza;
- c) le spese relative alle attività indicate nell'offerta economica presentata dall'operatore economico comprensiva dei costi delle giornate formative;
- e) tutti i servizi connessi, quanto indicato nel Capitolato Tecnico-scheda e in generale quanto previsto alle presenti Condizioni particolari di contratto;

3. Il prezzo è da intendersi, ove non sia espressamente indicato il contrario, IVA esclusa. Il prezzo include tutte le altre imposte, le tasse e gli oneri, presenti e futuri, inerenti a qualsiasi titolo il Contratto. Le spese relative allo strumento di pagamento utilizzato dal Soggetto Aggiudicatore (es. spese bancarie di bonifico), così come l'imposta di bollo e di registro del Contratto eventualmente dovute sono da intendersi incluse nel prezzo e restano, pertanto, a carico del Fornitore.

Relativamente all'imposta di bollo e di registro del contratto eventualmente dovute sono da intendersi incluse nel prezzo e se dovute sono a carico dell'affidatario.

4. Tutti gli obblighi e oneri derivanti al Fornitore contraente dall'esecuzione del Contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel prezzo.

5. I prezzi dei Servizi sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico, esso stesso, di ogni relativo rischio.

ART. 12 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il Fornitore contraente emetterà fattura a stato avanzamento del servizio secondo il seguente crono programma:

Per l'annualità 2021 all'atto dell'attivazione del servizio comprovata dal verbale di attivazione redatto dalla stazione appaltante, emetterà una prima fattura, successivamente fatturerà le effettive giornate di assistenza e formazione effettuate c/o la stazione appaltante

Per l'annualità 2022 emetterà una prima fattura entro il 31.01.2022 relativa ai costi relativi al canone annuale di licenza d'uso ed all'assistenza, e successivamente a stato avanzamento servizio emetterà le fatture per i costi dovuti ad eventuali interventi di assistenza;

Per l'annualità 2023 il 31.01.2023 emetterà una fattura relativa ai costi relativi al canone annuale di licenza d'uso ed all'assistenza, e successivamente a stato avanzamento servizio emetterà le fatture per i costi dovuti ad eventuali interventi di assistenza;

Il pagamento della fattura sarà subordinato:

- all'emissione dell'Attestazione della regolare esecuzione del contratto, come indicato all'Art-10 Verifica di Conformità;
- all'emissione di regolare fattura.
- La fattura dovrà contenere le seguenti voci:
- il codice C.I.G. relativo al lotto aggiudicato (Codice Identificativo Gara);
- il codice IBAN relativo al conto dedicato alla fornitura del servizio ai sensi della legge 136/2010 e s.m.i. su cui sarà effettuato il pagamento;
- il numero di Richiesta di Ordine;
- gli estremi della determinazione dirigenziale di aggiudicazione definitiva del servizio;
- gli estremi della determina di impegno di spesa, l'indicazione delle attività svolte, i prezzi unitari e il prezzo complessivo;
- la dicitura "scissione del pagamento" ai sensi del nuovo meccanismo denominato "Split Payment" (versamento dell'IVA sulle fatture fornitori direttamente all'Erario) normato dalla Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di Stabilità 2015)".
- Le fatture dovranno essere inviate in formato elettronico sul Sistema nazionale d'Interscambio (SdI) al seguente **codice univoco ufficio IPA F7XJX1**.
- La fattura emessa dovrà essere intestata alla Regione Piemonte – Settore Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici, Partita IVA 02843860012 – Codice Fiscale 80087670016 - Via Livorno, 60 c/o Environment Park, 10143 TORINO.
- L'omessa o inesatta indicazione degli elementi sopra elencati può comportare ritardi nelle liquidazioni e nei pagamenti, senza che il Fornitore possa sollevare riserve o eccezioni.
- Il corrispettivo per il servizio eseguito sarà pagato a 30 giorni dalla data di ricevimento da parte della Regione Piemonte – Settore Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici della fattura elettronica.
- Il pagamento del corrispettivo per la realizzazione del servizio è subordinato alla regolare esecuzione dello stesso secondo le condizioni contrattuali sottoscritte dalle parti, nonché alla regolarità contributiva del Fornitore contraente attestata dagli Enti previdenziali e assicurativi, o dalla cassa edile, attraverso l'emissione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), acquisito d'ufficio dalla Regione Piemonte – Settore Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici. In presenza di un DURC irregolare (inadempienza contributiva) da parte del Fornitore contraente, l'Amministrazione regionale trattiene l'importo corrispondente all'inadempienza e ne dispone il pagamento direttamente agli enti previdenziali e assicurativi, o alla cassa edile.

Nel caso di contestazione della fattura da parte della Regione Piemonte, i termini di pagamento previsti nel presente articolo restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione sino alla definizione della pendenza.

Qualora il pagamento del corrispettivo non sia effettuato, per causa imputabile alla Regione Piemonte – Settore Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici entro il termine di cui sopra, saranno dovuti gli interessi moratori nella misura determinata dal decreto legislativo 9 novembre 2012, n. 192.

Il Fornitore contraente ha diritto alla corresponsione degli interessi moratori, salvo che la Regione Piemonte – Settore Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici dimostri che il ritardo nel pagamento del corrispettivo è stato determinato dall'impossibilità della prestazione derivante da causa a lui non imputabile.

ART. 13 – PENALI E PROCEDURE

Per ogni giorno lavorativo di ritardo nella realizzazione del servizio rispetto ai termini previsti all'art. 5 delle presenti condizioni particolari di fornitura del servizio, l'Affidatario sarà tenuto a corrispondere alla

Regione Piemonte – Settore Fitosanitario e Servizi Tecnico - Scientifici una penale pari all'1‰ (uno per mille) del corrispettivo contrattuale e comunque un importo non inferiore a 15 euro.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali comprensivi dei ritardi che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui al precedente punto verranno contestati dall'Affidatario per iscritto tramite PEC. L'Affidatario, dovrà comunicare alla Regione Piemonte – Settore Fitosanitario e Servizi Tecnico - Scientifici le proprie deduzioni nel termine massimo di **5 (cinque)** giorni lavorativi dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni a giudizio della Regione Piemonte – Settore Fitosanitario e Servizi Tecnico - Scientifici non siano accoglibili, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, potranno essere applicate le penali come sopra indicate.

Oltre le ipotesi di ritardo nell'esecuzione del servizio o di realizzazione non conforme in ogni altro caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse la Regione Piemonte – Settore Fitosanitario e Servizi Tecnico - Scientifici provvederà all'applicazione delle penali negli importi e con la procedura indicata nel presente articolo

In tutti i casi è sempre fatto salvo il diritto della Regione Piemonte – Settore Fitosanitario e Servizi Tecnico - Scientifici al risarcimento del maggior danno eventualmente subito.

Le penali assegnate non potranno in ogni caso superare complessivamente un decimo del corrispettivo contrattuale, poiché, superato tale limite, la Regione Piemonte – Settore Fitosanitario e Servizi Tecnico - Scientifici potrà procedere alla risoluzione contrattuale, e all'esecuzione in danno all'esecutore inadempiente ai sensi dell'art. 108 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

In presenza di penalità a carico dell'affidatario, la Regione Piemonte – Settore Fitosanitario e Servizi Tecnico - Scientifici tratterà l'importo corrispondente alla penale dalla liquidazione del corrispettivo contrattuale.

ART. 14 - EFFETTI DELLA RISOLUZIONE: ESECUZIONE IN DANNO

Con la risoluzione del contratto per cause imputabili al Fornitore contraente sorge in capo alla Regione Piemonte – Settore Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici il diritto ad affidare a terzi il servizio, o la parte rimanente di questo, in danno del Fornitore contraente inadempiente.

L'affidamento a terzi viene comunicato al Fornitore contraente inadempiente, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione delle prestazioni affidate al nuovo fornitore e degli importi contrattuali relativi.

Al Fornitore contraente inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dalla Regione Piemonte – Settore Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono trattenute da eventuali crediti del Fornitore contraente. Nel caso di minor spesa nulla compete al Fornitore contraente inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime il Fornitore contraente inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa Amministrazione possa incorrere per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

In caso di inadempimento da parte del Fornitore contraente degli obblighi di cui al presente articolo, la Regione Piemonte – Settore Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

In materia di subappalto si rinvia integralmente all'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

ART.15 - RECESSO

1. Il Punto Ordinate ha diritto di recedere unilateralmente dal Contratto, in tutto o in parte, mediante comunicazione scritta da inviare al Fornitore contraente, nei casi di:

- a) giusta causa;
- b) reiterati inadempimenti del Fornitore contraente, anche se non gravi.

2. La giusta causa ricorre, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore contraente un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione coatta, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore contraente;

b) in caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti il Soggetto Aggiudicatore di appartenenza del Punto Ordinate, che abbiano incidenza sull'esecuzione del Contratto;

c) ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il Contratto.

3. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore contraente dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno al Punto Ordinate.

4. In caso di recesso si applica quanto previsto all'art. 109 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

5. Il Punto Ordinate potrà recedere per qualsiasi motivo dal Contratto, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 c.c. con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore contraente per iscritto, purché tenga indenne il Fornitore contraente delle spese sostenute, delle prestazioni rese e del mancato guadagno.

6. Resta inteso che in caso di cessazione dell'efficacia del Contratto, per qualsiasi motivo essa avvenga, il Fornitore contraente sarà tenuto a prestare la massima collaborazione, anche tecnica, affinché possa essere garantita la continuità nella prestazione dei Servizi oggetto del Contratto.

ART. 16 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI

1. E' fatto assoluto divieto al Fornitore contraente di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto, a pena di nullità della cessione stessa.

2. In caso di inadempimento da parte del Fornitore contraente degli obblighi di cui al presente articolo, il Punto Ordinate, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di risolvere di diritto il Contratto.

3. E' ammessa la cessione dei crediti maturati dal Fornitore contraente nei confronti del Soggetto Aggiudicatore nel rispetto dell'art. 115, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Resta fermo quanto previsto in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al successivo articolo 18 delle presenti Condizioni particolari.

ART. 17 – RESPONSABILITA'

IL FORNITORE CONTRAENTE SI IMPEGNA A MANLEVARE E A TENERE INDENNE IL PUNTO ORDINANTE DA QUALSIASI RICHIESTA DI RISARCIMENTO CHE TERZI DOVESSERO AVANZARE NEI CONFRONTI DEL PUNTO ORDINANTE PER DANNI DERIVANTI DAI VIZI DEI SERVIZI O DALLA MANCATA E NON CORRETTA ESECUZIONE DEI SERVIZI CONNESSI E/O ACCESSORI.

ART. 18 - RISERVATEZZA E PROPRIETA' DEI DATI

- Il Fornitore contraente ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni compresi i dati tecnici, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto, e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.
- L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto; tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
- Il Fornitore contraente è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
- In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza di cui ai commi 1 e 2, il Punto Ordinante/Soggetto Aggiudicatore ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il Fornitore contraente sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare al Punto Ordinante/Soggetto Aggiudicatore.
- Il Fornitore contraente potrà citare i contenuti essenziali del Contratto, nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore contraente medesimo a gare e appalti.

ART. 19 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR 2016/679

- I dati personali forniti dall'operatore economico/fornitore contraente alla Regione Piemonte Settore Fitosanitario e Servizi Tecnico Scientifici saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)";
- i dati personali riferiti all'operatore economico/fornitore contraente verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per le finalità e per lo svolgimento delle fasi e delle attività preliminari alla stipulazione del contratto inerente il "**SERVIZIO DI ACQUISIZIONE IN NOLEGGIO DI UN SISTEMA PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI LABORATORIO - LIMS (LABORATORY INFORMATION MANAGEMENT SYSTEM), PER SUPPORTO ALLA GESTIONE DEI PROCESSI SECONDO GLI STANDARD DI QUALITÀ RICHIESTI DALLA NORMA UNI CEI ISO/IEC 17025:2017 – INCLUSIVO DELLA SUA PERSONALIZZAZIONE, MANUTENZIONE E ASSISTENZA PER IL BIENNIO 2022-2023**"; per una corretta gestione contrattuale e per adempiere a tutti gli obblighi di legge e per le finalità amministrative previste dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i, tali dati saranno comunicati alla Regione Piemonte Settore Fitosanitario e Servizi Tecnico Scientifici;
- i dati personali riferiti all'operatore economico/Fornitore contraente saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- in riferimento al comma 3 del presente articolo, nell'ambito del servizio oggetto delle presenti condizioni particolari di contratto, i soggetti preposti al trattamento dei dati personali, ai quali saranno comunicati potrebbero appartenere alle seguenti categorie:

dipendenti pubblici e collaboratori incaricati del trattamento per la gestione delle pratiche relative al rapporto contrattuale che si andrà ad instaurare;

istituti di credito per le operazioni di incassi e pagamenti;

soggetti esterni per eventuali attività da svolgere legate alla perfetta esecuzione delle obbligazioni contrattuali;

corrieri, spedizionieri e depositari ed altra società di servizi funzionali allo svolgimento del rapporto contrattuale;

altre autorità e/o amministrazioni pubbliche per l'adempimento di ogni obbligo di legge;

- il conferimento dei dati ed il relativo trattamento sono funzionali all'esecuzione del rapporto contrattuale intercorrente con la Regione Piemonte Settore Fitosanitario e Servizi Tecnico Scientifici. Un eventuale rifiuto di conferire i dati personali, pertanto, comporterà l'impossibilità di iniziare o proseguire il rapporto contrattuale con la Regione Piemonte - Settore Fitosanitario e Servizi Tecnico-Scientifici;
- i dati riferiti all'operatore economico/fornitore contraente resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i dati personali riferiti all'operatore economico/fornitore contraente sono conservati, per il **periodo 12 anni** (secondo quanto previsto dal piano di fascicolazione e conservazione dell'Ente – Regione Piemonte);
- i dati personali riferiti all'operatore economico/fornitore contraente non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione;
- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpo@regione.piemonte.it piazza Castello 165, 10121 Torino;
- il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il Dirigente Responsabile pro-tempore del Settore Fitosanitario e Servizi Tecnico-Scientifici e domiciliato presso la sede operativa del Settore Fitosanitario e Servizi Tecnico Scientifici - via Livorno, 60 10100 Torino;
- il Responsabile esterno del trattamento dei dati personali è il CSI-Piemonte (comunicazione@csi.it - protocollo@cert.csi.it);
- In relazione al procedimento in oggetto MePa è contitolare dei dati;
- l'operatore economico/Fornitore contraente potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente

ART. 20 – OBBLIGHI IN CAPO AL FORNITORE CONTRAENTE IN MATERIA DI DATI PERSONALI

- Con la sottoscrizione del Contratto, il rappresentante legale del Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito e si impegna a sua volta ad adempiere agli obblighi di rilascio dell'informativa e di richiesta del consenso, ove necessario, nei

confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione del Contratto, per le finalità descritte nell'informativa, come sopra richiamata.

- Con la sottoscrizione del Contratto, il Fornitore contraente si impegna ad improntare il trattamento dei dati personali ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della normativa vigente (Regolamento UE 2016/679), ivi inclusi gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali. In particolare, si impegna ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in ogni modo, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti.
- In ragione dell'oggetto del Contratto, ove il Fornitore contraente sia chiamato ad eseguire attività di trattamento di dati personali, il medesimo potrà essere nominato dal Soggetto Aggiudicatore "Responsabile del trattamento" dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE; in tal caso, il Fornitore si impegna ad accettare la designazione a Responsabile del trattamento da parte del Soggetto Aggiudicatore, relativamente ai dati personali di cui la stessa è Titolare e che potranno essere trattati dal Fornitore contraente nell'ambito dell'erogazione dei servizi contrattualmente previsti. Il Fornitore contraente si impegna a comunicare al Soggetto Aggiudicatore i dati inerenti al proprio Titolare del trattamento e comunicare i nominativi del personale autorizzato al trattamento del trattamento dei dati personali;
- Nel caso in cui il Fornitore contraente violi gli obblighi previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, o nel caso di nomina a Responsabile, agisca in modo difforme o contrario alle legittime istruzioni impartitegli dal Titolare, oppure adotti misure di sicurezza inadeguate rispetto al rischio del trattamento, risponderà integralmente del danno cagionato agli "interessati". In tal caso, il Soggetto Aggiudicatore diffiderà il Fornitore contraente ad adeguarsi assegnandogli un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato; in caso di mancato adeguamento a seguito della diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 cc, il Soggetto Aggiudicatore in ragione della gravità potrà risolvere il contratto o escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.
- Il Fornitore contraente si impegna ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e riservatezza e a farle osservare ai relativi dipendenti e collaboratori, quali persone autorizzate al trattamento dei Dati personali.

ART. 21 - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPC)

Le parti si impegnano ad osservare quanto previsto dal Piano triennale di prevenzione della Corruzione (PTPC) 2021-2023 nonché il Programma per la trasparenza e l'integrità, approvate con D.G.R. n.1-3082 del 16 aprile 2021 (consultabile al sito <http://trasparenza.regione.piemonte.it/piano-triennale-per-la-prevenzionedella-corruzione-e-della-trasparenza>), in attuazione della Legge 190/2012, per ciò che riguarda in particolare le seguenti Misure di prevenzione obbligatorie:

- la Misura 6.4 (Codice di comportamento);
- la Misura 6.10 (Svolgimento di attività successive alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage revolving doors) (art. 53 comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001);
- la Misura 6.14 (Protocolli di legalità o patti di integrità).

ART. 22 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Fornitore contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 (“Piano straordinario contro le mafie, nonché la delega al Governo in materia antimafia”) e s.m.i.

Il Fornitore contraente deve comunicare alla Regione Piemonte – Settore Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all’art. 3, comma 1, della legge 136/2010 e s.m.i, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta. Tutte le comunicazioni previste nel presente comma sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, ai sensi dell’art. 21 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

La Regione Piemonte – Settore Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici non esegue alcun pagamento al Fornitore contraente in pendenza della comunicazione dei dati di cui al comma precedente. Di conseguenza, i termini di pagamento s’intendono sospesi.

La Regione Piemonte – Settore Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici risolve il contratto in presenza anche di una sola transazione eseguita senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.a., in contrasto con quanto stabilito nell’art. 3, comma 1, della legge 136/2010 e s.m.i.

Il Fornitore contraente deve trasmettere alla Regione Piemonte – Settore Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici, entro quindici giorni dalla stipulazione, copia dei contratti sottoscritti con i subfornitori della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente servizio, per la verifica dell’inserimento dell’apposita clausola con la quale i contraenti assumo gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e s.m.i., ivi compreso quello di comunicare al Committente i dati di cui al secondo comma del presente articolo, con le modalità ed i tempi ivi previsti.

ART. 23 - FORO COMPETENTE – CONTROVERSIE

Per ogni controversia l'Autorità Giudiziaria competente in via esclusiva è quella del Foro di Torino.

Per Accettazione il Fornitore
Contraente

FIRMATO DIGITALMENTE

-CAPITOLATO TECNICO -

**SERVIZIO DI ACQUISIZIONE IN NOLEGGIO DI UN SISTEMA- LIMS (LABORATORY INFORMATION MANAGEMENT SYSTEM)
PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI LABORATORIO, INCLUSIVA DELLA SUA PERSONALIZZAZIONE, MANUTENZIONE E
ASSISTENZA, PER SUPPORTO ALLA GESTIONE DEI PROCESSI SECONDO GLI STANDARD DI QUALITÀ RICHIESTI DALLA
NORMA UNI CEI ISO/IEC 17025:2017.**

(CIG: 88370883B7)

Sommario

DISPOSIZIONI GENERALI E SPECIFICHE TECNICHE.....	2
Art. 1 Oggetto del capitolato.....	2
Art. 2 Contesto di riferimento.....	3
Art. 3 Organizzazione del Laboratorio Fitosanitario.....	3
Art. 4 Requisiti.....	3
4.1 Requisiti tecnici informatici e prestazionali.....	3
4.2 Flusso delle attività da supportare con il LIMS.....	8
Art. 5 Reportistica.....	10
Art. 6 Consegna e implementazione.....	11
Art. 7 Manutenzione.....	12
Art. 8 Valutazione costi indotti.....	13

ALLEGATO A:

Scheda Tecnica -A Infrastruttura del Sistema

DISPOSIZIONI GENERALI E SPECIFICHE TECNICHE

Art. 1 Oggetto del capitolato

Il presente capitolato tecnico è inerente ad un **servizio di fornitura, installazione, configurazione, personalizzazione, avviamento del sistema** e alla **manutenzione per i successivi 2 anni (2022-2023) di un software LIMS** (*Laboratory Information Management System*). Tale prodotto dovrà essere adatto alla gestione delle attività analitiche del Laboratorio Fitosanitario del Settore Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici della Regione Piemonte, così come richiesto nel presente capitolato.

Quindi l'oggetto d'interesse è un **software integrato per la gestione strutturata delle attività del Laboratorio**, in grado di fornire un sistema informativo per semplificare e automatizzare i processi e gestire i fattori critici delle attività. Deve inoltre fornire un adeguato supporto al Laboratorio Fitosanitario in termini di standards qualitativi **in conformità della norma UNI CEI EN ISO 17025:2017**, consentendo comunque una tracciabilità semplice delle analisi.

Il software, in tutte le sue componenti, dovrà essere concesso all'Amministrazione, secondo i volumi e le modalità di utilizzo richiesti, in modalità **noleggio comprensivo dei servizi di manutenzione e di help desk** con continuità di utilizzo nel periodo di concessione della licenza d'uso e nel periodo di validità del contratto; dovrà essere fornita l'ultima versione software aggiornata al momento della prima installazione.

Il servizio è costituito da un **unico lotto**, poiché deve essere reso da un unico operatore in quanto volto a soddisfare l'interesse del Settore Fitosanitario e servizi tecnico scientifici alla realizzazione di un'attività istituzionale.

Qui di seguito in dettaglio le caratteristiche d'interesse ricercate:

- A. **FORNITURA DEL SOFTWARE – SISTEMA LIMS**: le caratteristiche tecniche e funzionali minime richieste del prodotto sono dettagliate negli art. 4 e 5 del presente capitolato. Il software deve permettere l'**accesso** all'applicativo ad **almeno 10 utenti nominali** e ad almeno **3 utenti contemporanei**.
- B. **INSTALLAZIONE IN AMBIENTE TEST E PRODUZIONE**, PRESENTAZIONE e FORMAZIONE SPECIALISTICA AL PERSONALE TECNICO INTERNO: l'installazione del software e quindi l'attivazione del servizio avverrà **in due fasi**:
 - a. installazione software su infrastruttura fisica resa disponibile dal Settore Fitosanitario (*richiesta 1 licenza d'uso*), il quale dovrà essere reso completamente operativo sia in ambiente di test sia in ambiente di produzione ed utilizzato per la personalizzazione e l'ottimizzazione del prodotto, nonché per l'addestramento da parte del personale operativo;
 - b. installazione software su infrastruttura virtuale, resa disponibile dal Settore Fitosanitario, ovvero *Virtual Machines e DataBase* allestiti sulla base di un contratto di servizio erogato dalla *In-House Regionale CSI* e governato e monitorato dal Settore stesso, come illustrata nel punto 4.1 del successivo art. 4 e dettagliato nell'ALLEGATO A.
 - c. si precisa che la formazione specialistica sarà rivolta ad un gruppo ristretto di persone (*massimo 5*) sia per le funzionalità di amministrazione del Software sia per l'utilizzo. I discenti dovranno acquisire le competenze necessarie per l'addestramento del personale operativo sul LIMS.
- C. **ANALISI, CONFIGURAZIONE E PERSONALIZZAZIONE AMBIENTE APPLICATIVO E REPORTISTICO**: una volta completata l'installazione del prodotto in ambiente di test, l'aggiudicatario, in accordo con il personale tecnico del Laboratorio Fitosanitario, dovrà **implementare tutte le richieste di configurazione** ovvero di **personalizzazione** secondo quanto contemplato nel presente capitolato nelle varie funzionalità di cui agli **art. nr. 4 e 5 del presente documento**. Nell'ambito del supporto tecnico potranno inoltre essere richieste modifiche a seguito di specifiche esigenze emerse in ambiente di produzione.
- D. **GIORNATE DI SUPPORTO SPECIALISTICO**: l'impresa fornitrice dovrà fornire **10 giorni di una figura di Analista tecnico specialista** del prodotto LIMS, a supporto del personale tecnico interno, che dovrà conoscere approfonditamente il sistema in tutte le sue componenti tecniche applicative e banche dati nell'ottica della migliore integrazione del prodotto con gli applicativi esistenti.

Le **eventuali giornate aggiuntive** rispetto a quanto indicato, saranno **fruite a richiesta**, nell'arco di vigenza del contratto, mediante specifico ordinativo emesso con un anticipo di almeno 5 giorni lavorativi. Trattandosi di prestazioni a misura, in relazione alle esigenze del Laboratorio, rientreranno in un contratto successivo ad integrazione, con conseguente facoltà del Settore Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici di richiedere una maggiore o minore quantità di giornate rispetto al fabbisogno presunto indicato in 10 giorni.

Settore Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici-Capitolato tecnico sistema di gestione dati-
LIMS

- E. **MANUTENZIONE PER DUE ANNI DEL PRODOTTO:** una volta installato il prodotto comprensivo delle configurazioni, prevedere il **costo della manutenzione dell'intero sistema** a partire dalla conclusione positiva dei collaudi previsti, per due anni, comprendente almeno i **servizi di assistenza** agli utenti telefonica e e-mail, correzione malfunzionamenti secondo i livelli di risoluzione indicati al successivo **art. 7**, aggiornamenti software all'ultima release rilasciata, accesso a un sistema di helpdesk per i soli riferimenti tecnici del Settore Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici che saranno comunicati alla ditta aggiudicataria al momento dell'attivazione del servizio di manutenzione e che fungeranno quindi come riferimenti di 1° livello dell'utenza finale.

OPZIONALE (per futuro contratto, se non è incluso nel pacchetto base della LIMS)

- F. **INTERFACCIAMENTO CON GLI STRUMENTI DI LABORATORIO:** indicare la **capacità** del prodotto software è in grado di **interfacciarsi con i più comuni strumenti** di laboratorio (in particolare apparecchiature di Real Time PCR e lettori ELISA) in uso presso il Laboratorio Fitosanitario e se in grado di garantire **l'importazione dei risultati** forniti da tali strumenti di laboratorio all'interno del sistema LIMS, attraverso file in **formato standard** (es: XML, OpenDocument, Excel, CVS) oppure in formato testuale (es. CVS) e, in aggiunta, in formati proprietari (es. Excel) sia con modalità attivate in automatico che manualmente, evitando la ri-digitazione dei risultati ai tecnici di laboratorio.

Indicare se tale servizio è incluso nell'offerta base del sistema o, se richiede costi aggiuntivi, il relativo importo.

Art. 2 Contesto di riferimento

Il Laboratorio Fitosanitario del Settore Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici ha in dotazione un **registro Excel** (ANFI) delle attività di registrazione dei campioni e di analisi di laboratorio, tuttora in uso, che **risulta non più funzionale** in un'ottica di miglioramento della tracciabilità delle attività analitiche.

Art. 3 Organizzazione del Laboratorio Fitosanitario

Il Laboratorio Fitosanitario del Settore Fitosanitario della Regione Piemonte è **articolato per aree di competenza tecnico-scientifica** in Sezioni Specialistiche: l'**attività di accettazione** del campione è **unica** e successivamente il campione viene assegnato ad uno o più aree specialistiche in cui è articolato il Laboratorio a seconda della situazione.

Il Laboratorio ha avviato un **sistema di gestione qualità** e intende operare in conformità della norma UNI CEI EN ISO 17025:2017, garantendo la **tracciabilità del processo analitico** dall'accettazione del campione fino all'emissione del Rapporto di Prova.

Il volume delle analisi è relativo a circa 3.000 campioni. Oltre alla reportistica documentale associata ai campioni (*pdf di schede di accompagnamento, schede operative*) anche l'eventuale aggiunta di foto (*memoria stimata 1Gb*).

Art. 4 Requisiti

4.1 Requisiti tecnici informatici e prestazionali

Infrastruttura del sistema

Il Settore Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici metterà a **disposizione del fornitore** Virtual Machines e DataBase allestiti sulla base di un contratto di servizio erogato dalla In-House Regionale e **governato e monitorato dal Settore stesso**.

I requisiti **tecnici di dettaglio** utili alla qualificazione, ponderazione e quantificazione della proposta da parte del fornitore sono riportati nella Scheda tecnica A - Infrastruttura del sistema allegata al presente capitolato.

In merito ai servizi di *Virtual Machines* e *DataBase as a Service* messi a disposizione del fornitore per la sola attività di installazione del DataBase e delle applicazioni proprietarie (es: *Prolab.Q*) da parte del Settore Fitosanitario si riportano le seguenti condizioni:

- Il **Laboratorio Fitosanitario** è l'unico ed esclusivo **responsabile** di tutte le **attività** eventualmente **svolte** dagli Utenti del Laboratorio stesso, che sono pertanto sotto il suo esclusivo controllo, nonché di tutti i contenuti discrezionalmente realizzati e/o memorizzati tramite il Servizio, ed eventualmente condivisi con terze parti.

Settore Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici-Capitolato tecnico sistema di gestione dati-LIMS

- Il **Laboratorio Fitosanitario** è anche **responsabile**, e se ne assume i relativi costi di supporti o manutenzioni, delle **licenze software** eventualmente necessarie al funzionamento dei pacchetti applicativi da lui installati ed utilizzati.
- Il **Fornitore** si limiterà pertanto a **mettere a disposizione** le **capacità elaborative** ed i **servizi specificati**, senza esercitare alcun tipo di sorveglianza sulle attività svolte e/o sui contenuti ivi salvati dagli Utenti e senza svolgere alcun controllo o verifica sulla correttezza o sulla liceità delle licenze dei software/applicativi non proprietari.

Il **Fornitore ed il Laboratorio Fitosanitario** si impegnano rispettivamente a:

- a) garantire che il **Servizio** venga **utilizzato unicamente all'interno della propria organizzazione** accollandosi ogni conseguente onere e responsabilità in ordine alla gestione degli accessi ai servizi e al traffico generato ed immesso sulla Piattaforma; il Settore Fitosanitario garantirà la gestione degli accessi al sistema operativo delle singole Virtual Machine, ivi comprese la registrazione e conservazione degli accessi a norma di legge [LABORATORIO FITOSANITARIO].
- b) **securizzare gli ambienti virtuali** creati sul compute Service, cambiare al primo avvio la password di default dell'utenza amministrativa presente sugli ambienti disponibili a catalogo (*root su sistemi operativi Linux, administrator su sistemi operativi Microsoft Windows*) e in ogni caso **compiere ogni altra attività ritenuta utile o necessaria a garantirne la sicurezza** e l'integrità impegnandosi a sua cura e spese, nell'adozione di misure di sicurezza idonee ed adeguate (*quali per esempio l'installazione di anti-malware e anti-virus*) [LABORATORIO FITOSANITARIO];
- c) **non cedere a terzi** in tutto o in parte l'uso del Servizio, **senza il preventivo consenso** scritto del Fornitore e non divulgare, direttamente o indirettamente anche tramite il proprio personale, password e/o login e/o comunque chiavi di accesso [LABORATORIO FITOSANITARIO];
- d) utilizzare i Servizi richiesti esclusivamente per **scopi leciti e ammessi dalle disposizioni di legge**, dagli usi e consuetudini, dalle regole di diligenza, senza ledere qualsivoglia diritto di terzi e in ogni caso, garantire il rispetto, anche da parte dei propri Utenti, della vigente normativa, comprese le leggi sulla privacy e sul copyright e le norme delle presenti Condizioni generali [LABORATORIO FITOSANITARIO];
- e) non installare software tale da poter **compromettere** il buon funzionamento degli ambienti del Settore Fitosanitario [FORNITORE];
- f) **informare** tempestivamente l'altra parte di qualsiasi **uso non autorizzato** del proprio Servizio o di qualsiasi altra violazione della sicurezza riscontrata [LABORATORIO FITOSANITARIO e FORNITORE];
- g) farsi autonomamente carico di acquisire l'insieme delle conoscenze tecniche necessarie ad assicurare la corretta utilizzazione, amministrazione e **gestione dei Servizi Cloud**, ovvero delegarne la gestione a propri fornitori terzi [LABORATORIO FITOSANITARIO].

Il Fornitore riconosce e prende atto che il **trattamento di dati** e/o informazioni e/o contenuti attraverso la piattaforma allestita dal Settore Fitosanitario e la conseguente loro diffusione nella rete Internet attraverso la medesima infrastruttura è **eseguito in osservanza dei principi fondamentali della legislazione europea in materia di protezione dei dati personali**. In particolare, deve essere garantita la trasparenza nei confronti degli interessati, deve essere rispettato il principio della specificazione e limitazione delle finalità e i dati personali devono essere cancellati non appena la loro conservazione nell'infrastruttura non è più necessaria [LABORATORIO FITOSANITARIO];

- h) gestire e custodire secondo i termini legislativi il **registro degli eventi** generati dai sistemi virtuali e dai servizi controllati direttamente (*si intendano ad esempio i log dei sistemi operativi virtuali*) [LABORATORIO FITOSANITARIO];
- i) prevedere regole, procedure e strumenti per la **cifratura delle informazioni** e dei dati trasmessi e conservati sui propri sistemi virtuali e sui servizi controllati direttamente [LABORATORIO FITOSANITARIO];
- l) richiedere **l'attivazione del servizio di salvaguardia dei dati e il loro ripristino**; in quest'ultimo caso è responsabilità del Fornitore prevedere procedure per backup (*ed eventuale ripristino*) dei dati relativi ai Servizi forniti al Settore Fitosanitario [LABORATORIO FITOSANITARIO e FORNITORE];
- m) **manlevare e tenere indenne** il Fornitore da ogni e qualsiasi domanda o pretesa di risarcimento danni, diretta o indiretta, di qualsiasi natura e specie, comprese le eventuali spese legali, da chiunque avanzata al riguardo e derivanti dall'utilizzo improprio del servizio [LABORATORIO FITOSANITARIO];

Settore Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici-Capitolato tecnico sistema di gestione dati-

LIMS

- n) predisporre in autonomia i **propri processi di Continuità Operativa**, selezionare i propri servizi applicativi coinvolti e predisporre le policy di utilizzo [*LABORATORIO FITOSANITARIO*];
- o) monitorare attraverso gli strumenti messi a disposizione le risorse assegnate al fine di rilevare **tempestivamente carenze di risorse** ed intervenire riorganizzandole o richiedendone di ulteriori [*LABORATORIO FITOSANITARIO*].

Il sistema dev'essere **basato su un'architettura Client-Server** e dovrà essere fornito e installato per il funzionamento **parallelo alla versione Web** e il Fornitore dovrà garantire compatibilità con l'ambiente di virtualizzazione e controllo tecnico e commerciale delle licenze; anche la piattaforma Web dovrà comunque essere installata e consentire la piena configurazione e distribuzione del software e senza esigenza di utilizzo di piattaforma intermedie, sistemi di Virtual-Desktop o installazione di specifici plugin su client.

Per l'installazione della versione Client-Server il software dovrà essere pacchettizzato in formato che ne favorisca la distribuzione e gli eventuali aggiornamenti in maniera generalizzata.

Software-Sistema di Gestione Dati

- 1) Il Software deve poter essere **personalizzabile dal personale del Laboratorio Fitosanitario** senza la necessità di richiedere un intervento da parte della ditta fornitrice, relativamente ai seguenti aspetti:
 - a) personalizzazione delle **principali maschere di gestione dati** (a titolo di esempio non esaustivo: inserimento, eliminazione, modifica di campi e loro comportamento etc.) e del **flusso operativo** (a titolo di esempio non esaustivo: creazione e modifica dei percorsi del campione attraverso le maschere di accettazione, refertazione, aggancio protocolli analitici, etc.);
 - b) **creazione e modifica dei report** connessi al processo analitico;
 - c) **definizione di nuovi attributi** legati alle entità gestite dal LIMS (a titolo di esempio non esaustivo: aggiungere attributi agli oggetti presenti etc.).
- 2) Il Software deve consentire la **gestione degli utenti** abilitati ad utilizzare l'applicativo e le relative autorizzazioni (*divisibilità e di operatività*) mediante la definizione di gruppi, ruoli e funzioni operative.
- 3) L'**accesso al LIMS** deve essere consentito, in **modalità riservata e controllata**, agli utenti autorizzati centralmente dagli utenti con permessi da amministratore.
- 4) L'**accesso al LIMS** avviene tramite l'inserimento di **username e password** oppure tramite certificato digitale. Se l'operatore agisce per più aree analitiche o laboratori, il LIMS consente al suo interno (*senza dover effettuare un nuovo e diverso login*) la scelta dell'area analitica o del laboratorio nel quale operare. Nell'ambito della **stessa sessione** ciascun utente potrà eseguire **uno o più task** per i quali risulta abilitato.
- 5) Il **software LIMS** deve essere **utilizzabile**, in tutte le sue funzionalità e d'interfacce utente, anche attraverso **dispositivi mobili**, in particolare, tablet equipaggiati con sistema operativo Android (*versione 8 e successive*) e sistema operativo IOS (*versione 11 e successive*), attraverso i browser installati/installabili sulle rispettive piattaforme.
- 6) Il **sistema LIMS** deve garantire, in ogni fase del flusso di lavoro, la **tracciabilità delle operazioni effettuate** e dei relativi operatori nonché delle modifiche apportate. I dati devono essere storicizzati e devono essere previste procedure di auditing automatizzato.
- 7) Il **LIMS** deve consentire la **gestione** (ovvero l'inserimento, la conservazione, l'aggiornamento, la diversione e l'eliminazione logica e fisica) ed il **collegamento** al campione di **unità documentali** di diverse tipologie (a titolo esemplificativo non esaustivo: fotografie, tracciati strumentali, report, verbale di campionamento, etc.) connesse allo svolgimento delle attività analitiche di Laboratorio e consultabili anche dopo la fine del ciclo di vita del campione.
- 8) Il Software deve poter **leggere attributi del campione** espressi con **Barcode** anche se generati esternamente al LIMS.
- 9) **OPZIONALE** (per futuro contratto, se non è incluso nel pacchetto base della LIMS): il **LIMS** deve poter consentire in futuro la **possibilità di implementazione di firma elettronica** per la validazione delle principali attività degli operatori che dovrà consentire la sottoscrizione dei documenti prodotti dal LIMS con Firma Digitale.
- 10) Il **LIMS** deve permettere l'**importazione da file di informazioni relative ai campioni consegnati**: in particolare nel caso di campioni raccolti in campo nell'ambito di controlli ufficiali od altre attività ufficiali dagli Ispettori fitosanitari o agenti fitosanitari o altri operatori incaricati dal Settore Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici. L'**ingresso dei dati** deve avvenire **automaticamente a partire da un file Excel** in cui sono stati inseriti:

Settore Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici-Capitolato tecnico sistema di gestione dati-

LIMS

- a) georeferenziazione del punto di prelievo del campione;
- b) tipologia di sito d'indagine;
- c) specie vegetale;
- d) tipologia di matrice;
- e) operatore che ha effettuato il prelievo;
- f) codice univoco dato al campione al momento del prelievo (*codice a barre*).

In futuro **si prevede un'automatizzazione** dell'ingresso dei dati a partire dal Ns Sistema Informatico **IUFFI-MonitON**: la definizione del presente servizio non è oggetto del presente capitolato, ma si richiede di considerare dal punto di vista tecnico tale possibilità;

- 11) Il **LIMS** deve permettere l'**esportazione su file** dei dati mediante **funzioni liberamente utilizzabili e configurabili** da operatori e amministratori dell'applicativo secondo regole specifiche aggiornabili in caso di modifica dei formati di interscambio (es: *esportazione dati al MIPAAF secondo specifiche definite, etc.*).
- 12) Il **LIMS** deve permettere l'esecuzione di operazioni di **copia/incolla da software esterni** (*in particolare da software di "Office Automation" in uso presso il Laboratorio Fitosanitario*) in ogni interfaccia del sistema.
- 13) Il **LIMS** dovrà essere in grado di gestire la costruzione di **interrogazioni della base dati configurabili** per il perimetro di propria competenza da ogni operatore abilitato. Dovrà inoltre essere in grado di gestire la costruzione di interrogazioni complete e contemporanee di tutti i dati presenti nella banca dati, con possibilità di memorizzazione delle interrogazioni.

Dovrà consentire la consultazione dello stato di avanzamento dei singoli campioni e loro sub-aliquote da parte di tutti gli utenti del LIMS coinvolti nel processo o comunque interessati. Il sistema deve consentire l'export su file (CSV, XLS, etc.) di tutte le statistiche e report prodotti. Dovrà consentire di creare archivi di query e moduli di report preformati.
- 14) Dovrà essere **configurabile** da parte dell'**amministratore di sistema la visibilità del contenuto delle maschere** di interfaccia per ogni tipologia di utente.
- 15) Il sistema di reporting previsto nell'applicativo deve consentire la **personalizzazione dei report** da parte del Laboratorio Fitosanitario (*attraverso figure professionali incaricate dell'amministrazione del sistema*).
- 16) Il **software LIMS** e tutta la **documentazione** rilasciata e prevista dal presente capitolato dovranno essere necessariamente in **lingua italiana**.

Dati anagrafici

Il sistema deve supportare tutte le attività previste dai flussi descritti nel punto 4.2 e la gestione strutturata, almeno, delle seguenti informazioni, modificabili e aggiornabili e con relativo tracciamento:

- 1) **Identificativo univoco del campione** sia quello assegnato in fase di prelievo del campione (*se effettuato da personale incaricato del Settore Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici in ambito di controlli ufficiali o altre attività ufficiali*) o di accettazione amministrativa al momento del conferimento del campione da parte del cliente che richieda assistenza tecnica;
- 2) **Identificativo univoco delle aliquote derivanti dal frazionamento del campione**, che riporti sempre la numerazione del campione "padre";
- 3) **provenienza del campione** sia se conferito da incaricati del Settore Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici sia se conferito da clienti e dei relativi dati anagrafici;
- 4) **luogo di campionamento** e relativi dati anagrafici;
- 5) **identificativo univoco del Rapporto di Prova**, in relazione di molti a molti con l'identificativo univoco del campione di cui al punto 1;
- 6) **operatori** che operano in qualunque fase del processo e che sono conseguentemente abilitati all'utilizzo del LIMS, dati necessari per la loro identificazione nell'ambito della struttura organizzativa, credenziali di autenticazione alla rete modifiche/interazioni con tutti gli oggetti del LIMS;

Settore Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici-Capitolato tecnico sistema di gestione dati-

LIMS

- 7) **campioni classificati in base alle matrici** analizzate e attività nell'ambito della quale viene eseguita l'analisi e i metodi di campionamento;
- 8) **collocazione dei campioni da analizzare**, in analisi e da smaltire presso le aree specialistiche in cui è articolato il Laboratorio Fitosanitario il cui numero massimo non deve essere vincolato dalla struttura della base dati e/o dell'applicativo;
- 9) possibilità di **assegnare attributi** che caratterizzino il campione e attributi che caratterizzino le prove analitiche associabili ad un campione nonché i relativi metodi;
- 10) **parametri** da analizzare (*e relativi attributi caratterizzanti, quali le unità di misura, i metodi di prova/misura, etc.*);
- 11) **gruppi di prove/misure** (*set analitici*) composti a partire da singole determinazioni analitiche o da gruppi di determinazioni analitiche precedentemente definiti;
- 12) eventuali **limiti** di rivelabilità, limiti di quantificazione, incertezza, intervalli di confidenza, percentuali di recupero sui singoli parametri;
- 13) modulo che consenta di **gestire i materiali di consumo** correlati ai metodi di prova, loro collocazione e gestione a magazzino;
- 14) modulo per **gestione strumenti e apparecchiature** utilizzate per le attività di prova, loro correlazione con i metodi, le prove (*documentazione relativa alla manutenzione e taratura*).

Per determinati tipi di campione, in fase di accettazione, il LIMS deve fornire la possibilità di attivare un set opzionale di attributi da compilare, contenente un insieme di dati necessari per la classificazione dei campioni.

Prestazioni e interoperabilità

Il software LIMS deve garantire, con il crescere del numero di utenti attivi sul sistema e con l'aumentare della quantità di dati presenti nelle tabelle del database, il mantenimento di tempi di risposta accettabili. La **configurazione del LIMS in scenari evolutivi** (*per numero di utenti operativi*) dovrà essere **ben esplicitata nella documentazione a corredo del software** in modo da poter garantire, previa configurazione iniziale e successivi adeguamenti sistemistici, il mantenimento dei livelli minimi di adeguatezza (*in termini di tempi di attesa*) richiesti dal Laboratorio Fitosanitario.

Il sistema deve consentire tecnicamente la creazione di interfacce automatiche con altri software utilizzati in Regione Piemonte a mezzo Web Services e/o accesso diretto al DataBase e/o estrazioni e invio dati su tracciati record standard.

Nello specifico le integrazioni richieste sono le seguenti:

- **Integrazione del sistema con il protocollo informatico DoQUI** prodotto e distribuito da CSI Piemonte (*l'applicativo espone Web Services*) per la **comunicazione dei Rapporti di Prova** alle strutture interne o l'invio dei rapporti di prova a mezzo PEC all'esterno.
- **Potenziale integrazione** con il Ns Sistema Informatico **IUFFI-MonitON**: la definizione del presente servizio non è oggetto del presente capitolato, non è una necessità immediata;
- **Recepimento/condivisione dati con il sistema di gestione delle apparecchiature** e con il sistema di **gestione delle competenze del personale**.
- **Integrazione** con le **Firme Digitali** in uso in Regione Piemonte per la firma dei rapporti di prova (*firma PadES oppure CAdES*).

Workflow

All'interno del LIMS deve essere possibile **riprodurre i flussi di lavoro dei laboratori del Laboratorio Fitosanitario** attraverso funzionalità di configurazione, semplice e flessibile, con ampie possibilità di articolazione e personalizzazione. Le fasi del processo devono essere associabili a livelli di responsabilità tracciabili (*es. isolamento, riconoscimento al microscopio, estrazioni, etc.*).

All'interno del LIMS deve essere possibile la definizione di differenti flussi di lavoro sulla base di determinate caratteristiche del campione.

L'**avanzamento di un campione** all'interno del flusso prestabilito deve poter **avvenire in 3 modi**, configurabili all'interno del flusso di lavoro, a seconda delle necessità del laboratorio in cui questo avviene:

Settore Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici-Capitolato tecnico sistema di gestione dati-

LIMS

- modalità implicita: l'avanzamento del campione avviene a seguito del verificarsi di determinate condizioni (*es. il campione avanza automaticamente di stato quando tutti i risultati previsti per il campione sono stati inseriti*);
- modalità esplicita: l'avanzamento del campione avviene a seguito di un'azione esplicita da parte di un operatore che seleziona lo stato verso il quale far transitare un campione (*tra quelli a lui disponibili in quel particolare stato*) con lo scopo di marcare l'avvenuta effettuazione di uno o più compiti da parte sua;
- modalità mista: ossia in modalità implicita per alcuni stati e in modalità esplicita per altri stati (*per la definizione di modalità implicita ed esplicita si faccia riferimento alla definizione sopra riportata*).

Lo **smistamento di un campione** accettato nel LIMS ad articolazioni organizzative interne al Laboratorio Fitosanitario deve poter avvenire in **modalità differenziata a seconda dell'impostazione del singolo laboratorio**:

- in modo esplicito mediante l'assegnazione di un campione a una specifica articolazione organizzativa;
- in modo implicito mediante l'assegnazione di set di tipologie di analisi create appositamente per una determinata articolazione organizzativa del Laboratorio Fitosanitario.

Interrogazioni sui processi in corso

Deve essere prevista la possibilità, da parte degli operatori abilitati, di effettuare una ricerca sui campioni di propria competenza (*campioni che si è in grado di visualizzare in base alle proprie abilitazioni*). La ricerca deve essere configurabile in base alle esigenze di specifici utenti e/o gruppi di utenti con esigenze comuni.

Le ricerche devono poter essere eseguite almeno secondo i seguenti criteri:

- attraverso gli attributi caratterizzanti i campioni eventualmente combinabili tra loro per dar vita a ricerche complesse;
- attraverso il codice univoco di identificazione dei campioni fornito al momento del conferimento;
- attraverso il codice che identifica univocamente un campione all'interno del Laboratorio Fitosanitario attribuito al momento dell'accettazione del campione.

Il LIMS deve consentire l'**assegnazione automatica di una priorità di analisi** a ciascun campione accettato nel LIMS (*secondo regole del Laboratorio Fitosanitario che stabiliscono le priorità in base alle matrici o in base alle richieste dei clienti*). La priorità assegnata a ciascun campione deve potersi tradurre in una diversa evidenziazione/modalità di presentazione in tutte le maschere del LIMS per consentire agli operatori di distinguere a colpo d'occhio il grado di urgenza di lavorazione dei campioni.

Il LIMS deve consentire la ricerca e la visualizzazione dei campioni ai quali non siano ancora stati associati set analitici e consentire l'assegnazione di una o più determinazioni analitiche configurate nel sistema.

4.2 Flusso delle attività da supportare con il LIMS

Il processo di gestione del ciclo di vita dei campioni che deve essere supportato dal LIMS prevede le fasi di seguito descritte. Importante: il software deve **gestire il tracciamento del campione** all'interno del Laboratorio e in modo particolare lo **spostamento da un locale all'altro** dalla fase preparativa alla conservazione post-analisi e smaltimento.

Nel caso di **campioni raccolti in campo** nell'ambito di controlli ufficiali od altre attività ufficiali dagli Ispettori fitosanitari o agenti fitosanitari o altri operatori incaricati dal Settore Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici, l'**ingresso dei dati** deve avvenire **automaticamente** a partire da un file Excel in cui sono stati inseriti: georeferenziazione del punto di prelievo del campione, tipologia di sito d'indagine, specie vegetale, tipologia di matrice, operatore che ha effettuato il prelievo e codice univoco dato al campione al momento del prelievo (*numero o eventuale codice a barre*), così come ricordata nel punto 8 nella sezione di descrizione del Software.

Accettazione amministrativa

La gestione fisica e informatica dei campioni conferiti per richiesta di assistenza tecnica al momento della consegna al Laboratorio avviene attraverso una **prima accettazione** presso lo sportello di ricevimento campioni del Laboratorio Fitosanitario, che per semplificazione indichiamo come *accettazione amministrativa*, che rappresenta il primo punto di immissione di informazioni relative ai campioni all'interno del sistema informativo del Laboratorio Fitosanitario:

Settore Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici-Capitolato tecnico sistema di gestione dati-

LIMS

- è costituita dalla ricezione dei campioni presso la sede del Laboratorio Fitosanitario;
- dalla presa visione della scheda di ricevimento (*disponibile sul sito WEB del Laboratorio Fitosanitario*) campioni e precedentemente compilata dal cliente;
- dall'inserimento manuale dell'anagrafica del campione da parte del referente dell'accettazione;
- individua le destinazioni di analisi e quindi le aree specialistiche coinvolte del Laboratorio;
- uno stesso campione può essere diviso in aliquote ciascuna destinata ad una sede di analisi differente in base alle specifiche esigenze analitiche;
- la fase di accettazione amministrativa deve prevedere la **possibilità di "non accettazione"**, condizione che deve essere tracciata nel LIMS: in questo caso il sistema registra solo i dati di "ingresso" in Laboratorio (*classe campione, data e ora di presentazione, cliente, causale di non accettazione*) e permette la stampa di nota di respingimento da consegnare al cliente.

Accettazione tecnica

Una volta definite, sulla base delle valutazioni del referente del coordinamento della diagnostica fitopatologica, le serie di determinazioni analitiche da associare al campione, avviene la **produzione dei Fogli di Lavoro** su cui riportare i risultati durante lo svolgimento delle prove.

L'assegnazione delle determinazioni analitiche o singole analisi deve poter avvenire anche in modo contemporaneo su un insieme di campioni omogenei individuati dall'operatore.

Prima dell'inizio delle attività di prova il laboratorio verifica l'adeguatezza del campione e/o delle aliquote e ne registra l'esito nel LIMS (*accettazione tecnica*). La fase di accettazione tecnica deve prevedere la **possibilità di "non accettazione"**, condizione che deve essere tracciata nel LIMS: in questo caso si è già completata la accettazione amministrativa e il respingimento avviene a livello del Laboratorio che riscontra inadeguatezze che comprometterebbero l'affidabilità dei dati analitici; la causale di non accettazione viene inserita nel LIMS da parte di personale qualificato del Laboratorio e si provvede alla restituzione al cliente delle aliquote, alla stampa e alla consegna della nota di respingimento.

Inserimento dei risultati delle prove

La **refertazione** delle analisi dei campioni inseriti deve poter avvenire secondo differenti modalità:

- **inserimento dei risultati** su un campione alla volta;
- inserimento **contemporaneo** di uno stesso risultato relativo a una determinazione analitica presente su più campioni;
- inserimento di uno **stesso valore su tutti** i risultati di un campione;
- **importazione dei risultati** da un foglio di calcolo preparato esternamente al LIMS;
- il LIMS deve **segnalare e non permettere** l'inserimento da parte dell'utente di dati non coerenti con quelli già registrati/impostati (*a titolo esemplificativo non esaustivo: date di inizio analisi antecedenti la data di accettazione in LIMS, date di fine analisi antecedenti la data di inizio analisi, data di fine analisi posteriore alla data attuale, etc.*); tali criteri devono essere configurabili da un amministratore di sistema;
- i **risultati** delle determinazioni analitiche possono essere di **tipo testuale, numerico, date e orari**;
- il LIMS permettere l'**inserimento di note tecniche o commenti**;
- il LIMS deve consentire la **registrazione delle date e delle ore di avvio e di conclusione** delle fasi del processo a partire dal campionamento sino alla trasmissione del rapporto di prova.

OPZIONALE:

- **indicare se nel pacchetto della LIMS è possibile un eventuale inserimento dei risultati prodotti dagli strumenti presenti in laboratorio;**

Settore Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici-Capitolato tecnico sistema di gestione dati- LIMS

Validazione degli esiti delle prove

Il sistema dovrà consentire la **convalida, a più livelli**, del campione e degli esiti delle prove sulla base delle autorizzazioni di ciascun operatore.

Ogni articolazione organizzativa interna al Laboratorio Fitosanitario deve poter validare solo i risultati delle analisi effettuate e già inserite dalla medesima articolazione. La validazione del campione nella sua totalità deve avvenire automaticamente dopo che tutte le analisi presenti sul campione sono state convalidate dalle singole articolazioni organizzative per la parte di propria competenza.

La **revoca della validazione** deve poter essere effettuata solo da determinati operatori individuati all'interno del laboratorio (in base a regole configurabili da un amministratore di sistema) ad esempio la possibilità dovrebbe poter essere concessa all'operatore che aveva effettuato la validazione o dal suo superiore gerarchico o da un altro operatore delegato registrando la motivazione, secondo criteri prestabiliti. Contestualmente il LIMS deve registrare nel proprio database qualsiasi transazione di validazione dei risultati e dei campioni memorizzando, ove previsto, la motivazione dell'azione compiuta dall'utente.

Emissione del Rapporto di Prova

Una volta **espletato il processo analitico** in laboratorio, gli operatori del Laboratorio Fitosanitario provvedono all'inserimento dei risultati e alla loro validazione per poi passare **all'emissione del Rapporto di Prova**. La acquisizione dei dati di analisi deve poter avvenire, a seconda della tipologia dei campioni, anche in **modo automatico o semi automatico** attraverso alcuni strumenti di laboratorio che hanno la possibilità di interfacciarsi con il LIMS.

L'**emissione del Rapporto di Prova è unica**, eventualmente complessivo delle attività di analisi svolte sul campione e il Rapporto di prova, se del caso verrà consegnato al cliente che ha fatto richiesta di assistenza tecnica oppure all'Ispettore/agente fitosanitario/incaricato del Settore Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici.

I Rapporti di Prova devono **poter essere salvati in pdf per successiva firma digitale** in modalità PadES o CAeS del Responsabile del Laboratorio e il LIMS deve consentirne l'archiviazione degli stessi nonché la possibilità di inoltrare mediante posta elettronica e/o Posta Elettronica Certificata. **OPZIONALE (per futuro contratto, se non è incluso nel pacchetto base della LIMS): la LIMS dovrà consentire una futura implementazione con modulo aggiuntivo, che consenta la firma digitale direttamente dalla LIMS anche in modalità massale dei Rapporti di Prova.**

La consegna dei Rapporti di Prova ai clienti o all'Ispettore/agente fitosanitario/incaricato del Settore Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici determina la chiusura del processo analitico e quindi la fine del ciclo di vita del campione.

Gestione dei campioni post-analisi

Successivamente alla chiusura del processo analitico seguirà il processo di **smaltimento delle aliquote** sigillate del campione che potrà avvenire immediatamente dopo la trasmissione del Rapporto di Prova, salvo nei casi in cui si ravvisi la necessità di provvedere alla revisione delle analisi e alla conseguente emissione di una nuova versione del Rapporto di prova, che si sostituisce e richiama la precedente emissione.

Gestione magazzino

Il LIMS deve poter gestire il **magazzino dei prodotti di consumo**, almeno nelle sue funzionalità di carico e prelievo del materiale, gestione automatica delle scadenze.

Art. 5 Reportistica

Tutte le tipologie di report devono **poter essere configurabili** presso il Laboratorio Fitosanitario a livello di amministrazione del sistema.

Tutti i documenti prodotti all'interno del ciclo di vita di un campione (*documentazione aggiuntiva, foto, Rapporto di Prova anche parziale, etc*), devono:

- poter essere stampati secondo specifiche regole definite a livello di configurazione;

Settore Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici-Capitolato tecnico sistema di gestione dati-

LIMS

- poter essere firmati digitalmente ed inviati tramite posta elettronica e/o posta elettronica certificata mediante interfaccia applicativa del programma a tutti gli enti/aziende/persone coinvolte, secondo quanto previsto dalla normativa di settore;
- essere automaticamente collegati al campione e rimanere raggiungibili e consultabili attraverso le interfacce del LIMS;
- poter essere contrassegnati e trasferiti, una volta completati, in una directory da cui risultino accessibili per il successivo caricamento nel sistema documentale della Regione Piemonte, per la conservazione nel sistema di gestione documentale.

La **firma dei documenti** prodotti all'interno del LIMS deve avvenire tramite le interfacce del LIMS e deve poter essere apposta:

- un documento alla volta previa visualizzazione del medesimo a schermo;
- in modo massivo tramite l'apposizione contemporanea della firma ad un gruppo di documenti.

Le tipologie di report sono di minima quelle di seguito riportate.

Documentazione di processo

Il LIMS deve prevedere la possibilità di **predisporre documenti di registrazione** delle attività in accettazione (*ricevute*) e in laboratorio (*Fogli di Lavoro distinti per articolazione organizzativa interna al Laboratorio Fitosanitario con il dettaglio delle prove e dei metodi da eseguirsi, verbali di apertura campione e di prosecuzione analisi*), di identificazione di campioni, aliquote e documenti (*etichette*).

Rapporti di Prova (RDP)

Il LIMS deve essere configurabile affinché possa distinguere, in base a precisi criteri, se un campione debba generare o meno un RDP come prodotto finale del suo ciclo di vita nell'ambito del sistema informativo.

L'emissione di un RDP corrisponde alla creazione, in un'unica soluzione, di uno o più documenti PDF costituiti dal RDP vero e proprio e da un numero arbitrario di documenti allegati inseriti precedentemente dagli operatori (*la scelta dei documenti da produrre può avvenire in fase di configurazione del sistema o in fase di stampa lasciando all'operatore la possibilità di emettere o meno un documento collegato al campione in modo che questo rientri o meno nell'unità documentale del RDP*).

Il Rapporto di Prova deve poter essere predisposto per singolo campione o per set di campioni. Il **Rapporto di Prova completo** deve riportare gli esiti analitici delle articolazioni organizzative coinvolte nell'analisi all'interno del Laboratorio Fitosanitario.

Deve essere prevista anche l'emissione di un **Rapporto di Prova parziale** relativo alle prove concluse per eventuali comunicazioni urgenti degli esiti analitici, senza precludere la successiva emissione di un Rapporto di Prova completo.

Il Rapporto di Prova deve essere prodotto in formato PDF e dovrà poter essere archiviato anche mediante sistema documentale ufficiale del Laboratorio Fitosanitario (*vedi protocollo informatico DoQUI riportato nel paragrafo Prestazioni e interoperabilità*).

Eventuali **copie cartacee** del documento devono poter essere prodotte senza che questa azione comprometta l'emissione elettronica del documento.

Nel caso in cui si renda necessario **rettificare i contenuti di un Rapporto di Prova** o per la gestione di eventuali integrazioni o correzioni, si emette un Rapporto di Prova Sostitutivo; questo deve avere la sua numerazione e essere correlato sia al numero di accettazione del campione e dell'aliquota nonché al numero del rapporto di prova sostituito.

OPZIONALE:

Indicare se il **modulo** relativo alla **gestione delle apparecchiature** (*manutenzione/tarature*) è **configurabile** per l'emissione di **certificati e Rapporti di Taratura**.

Note integrative al RDP

Il programma deve fornire un ausilio alla predisposizione della documentazione che integra, all'occorrenza il RDP; in particolare si deve poter predisporre **lettere di trasmissione, pareri e relazioni tecniche di approfondimento** sulle attività analitiche svolte.

Settore Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici-Capitolato tecnico sistema di gestione dati- LIMS

Il sistema, riconoscendo automaticamente determinate condizioni del campione, predisporre le note integrative inserendo all'interno di documento tipo (*template*) informazioni relative al campione presenti nel database consentendo nel contempo la digitazione di informazioni aggiuntive anche da parte di articolazioni organizzative diverse dal laboratorio che ha effettuato le prove.

Art. 6 Consegna e implementazione

Verifica del sistema LIMS alla consegna

Il prodotto offerto dovrà essere **conforme a quanto richiesto dal Capitolato** in tutte le sue caratteristiche tecniche, funzionali e architetture e rispondente a quanto offerto dall'impresa.

Ogni aspetto verrà giudicato e testato e l'impresa dovrà procedere con l'adeguata configurazione del sistema.

Fasi di implementazione e collaudo

Indicare:

- **tempo di consegna del software**, degli script di creazione delle basi dati, della **documentazione a supporto** e delle licenze nella sua versione base (*tempi giudicati ottimali: 7 giorni dalla data di ricevimento dell'ordinativo di esecuzione del contratto*). Il sistema nella versione di base dovrà essere **installato presso il Laboratorio Fitosanitario** e dovranno essere effettuate entro il medesimo termine prove di test in contraddittorio, secondo la configurazione dei server necessaria per l'installazione indicata nell'offerta tecnica;
- **tempo per predisporre un progetto esecutivo** che dettagli tutte le attività necessarie per l'avviamento del sistema sulla base dell'analisi della organizzazione esistente, dei flussi operativi in atto e dell'informatizzazione e delle modalità di utilizzo del software esistente (*tempi giudicati ottimali entro 15 giorni dalla data di ricevimento dell'ordinativo di esecuzione del contratto*).
- termine per il **collaudo preliminare**;
- termine per effettuare i **test necessari alla valutazione** sulla base delle funzionalità previste nel capitolato e per procedere al **collaudo finale** (*tempi giudicati ottimali entro 20 giorni*) e alla **formazione del personale**.

Art. 7 Manutenzione

Le prestazioni di minima sono indicate nella **lettera E del precedente art. 1**.

Nella tabella qui di seguito riportata si dettagliano i **tempi di risposta alle segnalazioni**. Vengono poi divise le **fasce di priorità** nei seguenti gruppi illustrati nella tabella successiva, ove:

- **Tempi massimi di valutazione**: indica (*in ore lavorative*) il tempo massimo in cui il fornitore, ricevuta la segnalazione, fornisce una **stima dei tempi e modi di intervento** o una eventuale proposta di derubricazione/riclassificazione – motivata – della segnalazione.

Il tempo massimo di valutazione deve avere inizio dall'invio della segnalazione da parte del personale del Laboratorio Fitosanitario e termina con l'invio della stima dei tempi/modi di intervento da parte dell'impresa aggiudicataria, secondo modalità e strumenti descritti nell'offerta tecnica.

- **Tempi massimi di riattivazione e ripristino**: i tempi massimi di **soluzioni, anche "temporanee"**, che riattivano comunque i servizi bloccati ripristinando l'ambiente operativo al momento dell'interruzione. Tali soluzioni, se temporanee, saranno poi sostituite da soluzioni definitive.

Nei tempi indicati è prevista anche la comunicazione di chiusura, definitiva o temporanea.

Il tempo massimo di riattivazione e ripristino deve avere inizio quindi dall'invio della stima dei tempi/modi di intervento da parte della ditta che fornisce il servizio e si conclude con il ripristino dell'ambiente operativo. Tale **conclusione** deve comunque **essere formalizzata e resa evidente al personale del laboratorio Fitosanitario**, secondo modalità e strumenti descritti nell'offerta tecnica.

- **Tempi massimi di risoluzione definitiva**: i tempi massimi di **chiusura definitiva del problema** e di comunicazione della chiusura stessa. Il tempo massimo di risoluzione definitiva deve essere computato quindi con inizio dall'invio

Settore Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici-Capitolato tecnico sistema di gestione dati-
LIMS

della stima dei tempi/modi di intervento da parte della ditta che fornisce il servizio e conclusione con la risoluzione completa dell'anomalia. Tale conclusione deve comunque **essere formalizzata e resa evidente al personale del Laboratorio Fitosanitario**, secondo modalità e strumenti descritti nell'offerta tecnica.

Gruppo	Applicabilità	Tempi massimi di valutazione	Tempi massimi di riattivazione e ripristino	Tempi massimi di risoluzione definitiva	Soglia (*)
Segnalazioni critiche	Blocco del sistema o impossibilità ad eseguire funzionalità fondamentali per l'operatività	2ore	4ore	8ore	90%
Segnalazioni importanti	Errori non vincolanti o bloccanti ma che agiscono in modo influente sull'operatività dell'utente	2ore	8ore	16ore	90%
Segnalazioni minore priorità	Per tutte le altre casistiche	8ore	16ore	32ore	90%

* Il valore di soglia indica la percentuale minima di interventi che dovranno rispettare i livelli di servizio indicati su base annua.

Art. 8 Valutazione costi indotti

Si richiede al fornitore una **stima dei possibili costi indotti** quali ad esempio il servizio erogato dalla In-House Regionale CSI per consentire il funzionamento della LIMS (valutabili al link <https://www.nivolapiemonte.it/servizi/>)

ALLEGATO-A al Capitolato Tecnico



Scheda tecnica A

Infrastruttura del sistema

Si descrivono nel seguito i requisiti che avrà l'infrastruttura tecnologica messa a disposizione dal Settore Fitosanitario che ospiterà il servizio erogato e rispetto ai quali il fornitore potrà esprimere la propria soluzione.

La messa a disposizione di server virtuali si basa su infrastrutture ridondate configurate in alta affidabilità, bilanciamento di carico automatico e spazio storage centralizzato.

La funzionalità di High Availability (HA) permette, nel caso si utilizzi l'ambiente di virtualizzazione commercial, l'immediata accensione sui restanti nodi ancora attivi in caso di fault/irraggiungibilità di un commerciale, l'immediata accensione sui restanti nodi ancora attivi in caso di fault/irraggiungibilità di un nodo fisico del cluster per i server virtuali attivi su questo.

La funzionalità di Distributed Resource Scheduler (DRS), nel caso si utilizzi l'ambiente di virtualizzazione commerciale, bilancia costantemente il carico dei server virtuali tra i nodi del cluster.

Il sistema di monitoraggio dei datastore mantiene costantemente sotto controllo lo spazio occupato al fine di evitare disservizi dovuti all'esaurimento dello spazio su uno specifico datastore dove sono memorizzati uno o più server virtuali.

I server virtuali possono migrare da un nodo ad un altro, o da un datastore ad un altro, senza subire il minimo disservizio.

Le macchine virtuali messe a disposizione hanno Vcpu con una frequenza, ad oggi, pari a circa 2,4GHz, questo è un parametro che potrebbe aumentare o diminuire con acquisti di nuovo hw.

I server virtuali sono in esecuzione sui seguenti hypervisor:

- 17) VMware esxi (release 5.5 / 6.5 o sup.): in questo/i cluster si possono attestare tutti i server virtuali che necessitano di funzionalità di alta affidabilità offerta dall'hypervisor;
- 18) OpenStack (release Ocata o sup.): in questo/i cluster si possono attestare tutti i server virtuali che intendono sfruttare la maggiore economicità della piattaforma Open Source e che ospitano sistemi con meccanismi di alta affidabilità demandati allo strato applicativo.

Tutti i dischi/file system dei server virtuali sono salvati su datastore messi a disposizione dalla Storage Area Network. Si tratta di un'area composta da più server Storage centrali collegati alle differenti infrastrutture virtuali tramite fibra ottica.

Ogni datastore, definito su infrastruttura virtuale, ha più path, in modo da evitare single point of failure in caso di guasto di una fibra ottica, porta switch o porta server fisico.

I dischi su storage sono configurati in RAID con hot spare in modo che, in caso di guasto di un disco, questo passi automaticamente in stato di fault e sia sostituito da altro disco senza alcun disservizio o perdita di dati.

Il fornitore dovrà, in relazione alla soluzione proposta e garantendone la compatibilità,

G. indicare il sistema operativo di riferimento tra quelli disponibili:

Centos 6
Centos 7
Ubuntu 16
Ubuntu 18
RHEL 8
Docker
Windows 2012
Windows 2016
Windows 2019

e costantemente aggiornati al momento della creazione di una nuova Virtual Machine,

H. e specificare la dimensione di ogni singolo server tra i tagli proposti nella tabella sottostante (la dimensione riportata del disco corrisponde al disco minimo; è possibile aggiungerne a piacere, anche in modalità row).

Possibili tagli di server				
La dimensione di ogni singolo server deve essere scelta tra i tagli proposti				
ID	Type	vCPUs	RAM (GB)	Disco (GB)
1	d2.8xlarge.t	16	64	256
2	vm.i16.5xlarge	16	64	80
3	vm.i16.4xlarge	16	56	80
4	vm.i16.3xlarge	16	48	80
5	vm.i16.2xlarge	16	40	80
6	vm.i16.xlarge	16	32	80
7	vm.i16.large	16	24	40
8	vm.c1.one	12	8	80
9	vm.i8.7xlarge	8	128	80
10	vm.i8.6xlarge	8	96	80
11	vm.i8.5xlarge	8	64	80
12	vm.i8.4xlarge	8	56	80
13	i3.8xlarge.t	8	48	140
14	vm.i8.3xlarge	8	48	80
15	vm.m8.3xlarge	8	48	40
16	vm.i8.2xlarge	8	40	80
17	vm.m8.2xlarge	8	40	40
18	i3.4xlarge.t	8	32	140
19	vm.m8.xlarge	8	32	40
20	vm.i8.xlarge	8	32	80
21	m1.2xlarge.t	8	24	140
22	vm.i8.large	8	24	80
23	vm.m8.large	8	24	40
24	vm.m4.6xlarge	4	48	40
25	vm.m4.5xlarge	4	40	40
26	vm.m4.4xlarge	4	32	40
27	vm.m4.3xlarge	4	24	40
28	vm.m4.2xlarge	4	16	40
29	vm.m4.xlarge	4	12	40
30	vm.m4.large	4	8	40
31	m1.large.t	4	8	80
32	vm.m2.3xlarge	2	32	40
33	vm.m2.2xlarge	2	24	40
34	vm.m2.xlarge	2	16	40
35	r4.2xlarge.t	2	16	100
36	vm.m2.large	2	12	40
37	vm.m2.medium	2	8	40
38	r4.4xlarge.t	2	8	80
39	vm.m2.small	2	4	40
40	vm.s1.xlarge	1	12	20
41	vm.s1.large	1	8	20
42	vm.s1.medium	1	4	20
43	vm.s1.small	1	2	20
44	vm.s1.micro	1	1	20

Inoltre, il fornitore dovrà includere nella soluzione proposta tutti i servizi di gestione sistemistica e conduzione applicativa tenendo conto che il servizio di messa a disposizione delle macchine virtuali da parte del Settore Fitosanitario includerà le sole seguenti attività:

- Assegnazione vCPU;
- Assegnazione vRAM;
- Assegnazione indirizzamento RUPAR
- Assegnazione di VIP RUPAR e/o Internet;
- Assegnazione quota/disco storage.
- Spegnimento/accensione server virtuale in caso di irraggiungibilità (troubleshooting infrastrutturale)
- Servizi VPN;
- Backup as a Service.

Per quanto afferente al database, il Settore Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici metterà a disposizione del fornitore istanze Database open source PostgreSQL. Lo spazio dati è automaticamente sottoposto a backup.

Il fornitore dovrà, in relazione alla soluzione proposta, garantendone la compatibilità con l'ambiente di virtualizzazione,

- j) indicare il Database di riferimento tra quelli disponibili nella versione 9.6 e superiori;
- k) e specificare la dimensione di ogni singolo server tra i tagli proposti nella tabella sottostante

Possibili Tagli per i DB-as-a-service			
La dimensione di ogni singolo server deve essere scelta tra i tagli proposti			
ID	Type	vCPUs	RAM (GB)
1	d2.8xlarge.t	16	64
2	vm.i16.5xlarge	16	64
3	vm.i16.4xlarge	16	56
4	vm.i16.3xlarge	16	48
5	vm.i16.2xlarge	16	40
6	vm.i16.xlarge	16	32
7	vm.i16.large	16	24
8	vm.c1.one	12	8
9	vm.i8.7xlarge	8	128
10	vm.i8.6xlarge	8	96
11	vm.i8.5xlarge	8	64
12	vm.i8.4xlarge	8	56
13	i3.8xlarge.t	8	48
14	vm.i8.3xlarge	8	48
15	vm.m8.3xlarge	8	48
16	vm.i8.2xlarge	8	40
17	vm.m8.2xlarge	8	40
18	i3.4xlarge.t	8	32
19	vm.m8.xlarge	8	32
20	vm.i8.xlarge	8	32
21	m1.2xlarge.t	8	24
22	vm.i8.large	8	24
23	vm.m8.large	8	24
24	vm.m4.6xlarge	4	48
25	vm.m4.5xlarge	4	40
26	vm.m4.4xlarge	4	32
27	vm.m4.3xlarge	4	24
28	vm.m4.2xlarge	4	16
29	vm.m4.xlarge	4	12
30	vm.m4.large	4	8
31	m1.large.t	4	8
32	vm.m2.3xlarge	2	32
33	vm.m2.2xlarge	2	24
34	vm.m2.xlarge	2	16
35	r4.2xlarge.t	2	16
36	vm.m2.large	2	12
37	vm.m2.medium	2	8
38	r4.4xlarge.t	2	8
39	vm.m2.small	2	4
40	vm.s1.xlarge	1	12
41	vm.s1.large	1	8
42	vm.s1.medium	1	4
43	vm.s1.small	1	2
44	vm.s1.micro	1	1

Ai fini di fornire elementi utili alla qualificazione e quantificazione della proposta da parte del fornitore, si precisa che il servizio DataBase messo a disposizione dal Settore Fitosanitario prevede la messa a disposizione di database su tecnologia RDBMS POSTGRESQL, articolato su uno o più servizi accessibili da una o più applicazioni.

Il Servizio Database viene erogato a bordo delle virtual farm del Settore Fitosanitario, istanziato su server virtuali con sistema operativo Linux in edizioni eterogenee e versioni supportate dal vendor o dalla community, e aggiornate sia dal punto di vista funzionale che di sicurezza.

Il servizio RDBMS POSTGRESQL è disponibile nella versione 9.6 e superiori. Sono escluse dalla configurazione standard le opzioni aggiuntive.

Attività incluse nel servizio messo a disposizione dal Settore Fitosanitario:

- p) gestione del Database Server e del servizio RDBMS POSTGRESQL;
- q) gestione delle attività di backup/restore dei dati e dell'archiviazione della serie storica dei backup stessi;
- r) gestione del sistema di monitoraggio della corretta funzionalità del servizio database e della disponibilità di risorse computazionali e storage.

Attività non incluse nel servizio messo a disposizione dal Settore Fitosanitario:

- s) accesso amministrativo allo schema dati tramite PGAdmin e altri tool simili, a cura del cliente;

- t) accesso ai dati, utilizzando qualsiasi libreria dei linguaggi client POSTGRESQL disponibili e altri driver per accedere ai servizi messi a disposizione, effettuato da applicazioni completamente gestite dal cliente;
- u) cifratura dei dati;
- v) gestione dell'istanza del database.

ALLEGATO 1 ALLE CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [....]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome: Codice fiscale	Regione Piemonte - Settore Fitosanitario e Servizi Tecnico-scientifici 80087670016
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	Servizio di acquisizione in noleggio di un sistema per la gestione delle attività di laboratorio - LIMS (Laboratory Information Management System), per supporto alla gestione dei processi secondo gli standard di qualità richiesti dalla norma UNI CEI ISO/IEC 17025:2017 – inclusivo della sua personalizzazione, manutenzione e assistenza per il biennio 2022-2023.
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	14-1/2021
CIG CUP (ove previsto)	88370883B7 CUJ: S80087670016201900045

¹ ⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

² ⁽²⁾ Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

³ ⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁴ ⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁵ ⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	
---	--

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile:	[]
Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ :	[.....]
Telefono:	[.....]
PEC o e-mail:	[.....]
(indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?	[] Sì [] No
In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?	[.....]
Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?	
In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.	[] Sì [] No [] Non applicabile
a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione	a) [.....]
b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

⁶ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁷ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁸ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁹ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione.</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.):</p>	<p>a): [.....]</p>

¹⁰ ⁽⁷⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

¹¹ ⁽⁷⁾ Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:	b): [.....]
c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:	c): [.....]
d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	d): [.....]
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Sì []No
In caso affermativo:	
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono **esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore**).

Subappaltatore:	Risposta:
<p>L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:</p> <p>Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:</p>	<p>[]Sì []No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>[.....]</p>

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2. Corruzione⁽¹³⁾
3. Frode⁽¹⁴⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera *g*) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾</p>
<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da <i>a</i>) a <i>g</i>) del Codice e i motivi di condanna,</p>	<p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]</p>

¹² ⁽⁷⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 del 11.11.2008, pag. 42).

¹³ ⁽⁷⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

¹⁴ ⁽⁷⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

¹⁵ ⁽⁷⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

¹⁶ ⁽⁷⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

¹⁷ ⁽⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

¹⁸ ⁽⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

¹⁹ ⁽⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

b) dati identificativi delle persone condannate [];	b) [.....]
c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [] ,
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7) ?	[] Sì [] No
In caso affermativo , indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	[] Sì [] No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	[] Sì [] No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	[] Sì [] No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	[] Sì [] No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[] Sì [] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Sì [] No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) [] Sì [] No	c1) [] Sì [] No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [] Sì [] No	
	- [.....]	

²⁰ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

	[.....][.....][.....][.....]
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d): - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

24 ⁽⁷⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

25 ⁽⁷⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	[.....]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice? In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	[] Sì [] No [.....]
L'operatore economico può confermare di: a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, b) non avere occultato tali informazioni?	[] Sì [] No [] Sì [] No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f</i> , <i>g</i> , <i>h</i> , <i>i</i> , <i>l</i> , <i>m</i>) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	[] Sì [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ? 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i>); 2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>g</i>); 3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>h</i>)? In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?	[] Sì [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] [] Sì [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] [] Sì [] No [.....][.....][.....]

²⁶ (?) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p>
<p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

²⁷ (7) Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE: **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):</p> <p>[.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):</p> <p>[.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore)</p> <p>[.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

²⁸ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

²⁹ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

³⁰ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³¹ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³² Ripetere tante volte quanto necessario.

Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	
6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]
Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori , durante il periodo di riferimento ⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato : Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]								
1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi : Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato : Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati ⁽³⁴⁾ :	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾ , citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....] [.....]								
3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:	[.....]								
4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]								
5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:									

³³ (?) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

³⁴ (?) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

³⁵ (?) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

<p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

³⁶ (?) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

³⁷ (?) Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

<p>attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....] [] Sì [] No ⁽³⁸⁾
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽⁴⁰⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

38 ⁽⁷⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

39 ⁽⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

40 ⁽⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

41 ⁽⁷⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

42 ⁽⁷⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DELLA LEGGE 136/2010
SULLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il/La sottoscritto/a.....C.F.....

Nato/a a..... e residente in

In qualità di.....della società

Con sede a in Via n.

C.A.P. telefono a

Indirizzo di posta elettronica certificata PEC.....

Codice Fiscale P.IVA

In relazione alla fornitura di beni / servizi, consapevole che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

1) che ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, è dedicato il seguente conto corrente bancario / postale:

- Numero conto corrente: _____ ;
- Istituto di Credito: _____ ;
- Agenzia: _____ ;
- IBAN: _____ ;

2) che i soggetti delegati ad operare sul conto corrente menzionato sono i seguenti:

- Sig. /Sig. ra _____ nato/a a _____ il _____ C.F. _____, residente a _____ in Via _____ ;
- Sig. /Sig. ra _____ nato/a a _____ il _____ C.F. _____, residente a _____ in Via _____ ;
- Sig. /Sig. ra _____ nato/a a _____ il _____ C.F. _____, residente a _____ in Via _____ ;

3) che ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136 del 13.08.2010 il sottoscritto si assume l'obbligo di rispettare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari pena la nullità assoluta del contratto;

4) Di acconsentire al trattamento dei propri dati, anche personali, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento 679/2016

Luogo,data

Il Legale Rappresentante
Firmato in digitale ai sensi Degli artt. 21e 23 D.lgs. n.
82/2005 e smi

**PATTO DI INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI
PUBBLICI REGIONALI DI REGIONE PIEMONTE**

SOMMARIO

- 1. OGGETTO**
- 2. AMBITO DI APPLICAZIONE**
- 3. OBBLIGHI DEL AFFIDATARIO DEL SERVIZIO**
- 4. OBBLIGHI DELLA AMMINISTRAZIONE REGIONALE**
- 5. SANZIONI**
- 6. EFFICACIA DEL PATTO DI INTEGRITÀ**
- 7. AUTORITA' COMPETENTE IN CASO DI CONTROVERSIE**

PREMESSA

L'articolo 1, comma 17, della Legge 6 novembre 2012, n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione") dispone che "le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara".

Il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con Delibera ANAC numero 1064 del 13 novembre 2019, prevede che le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione del citato articolo 1, comma 17, della Legge n.190/2012, predispongano e utilizzino protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di appalti pubblici. A tal fine, i predetti soggetti inseriscono negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.

Il presente documento contiene il Patto d'integrità per tutti i contratti pubblici, come definiti dall'art. 3, comma 1, lettera dd) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, di cui è parte l'Amministrazione regionale. Esso, pertanto:

- deve essere obbligatoriamente sottoscritto, per accettazione, dai partecipanti alle procedure di aggiudicazione dei predetti contratti ed inserito tra la documentazione amministrativa a corredo dell'offerta;
- costituisce parte integrante dei contratti stipulati in esito a dette procedure.

In attuazione di quanto sopra,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

**ART. 1
OGGETTO**

Il presente Patto di integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra l'Amministrazione regionale e l'operatore economico che, all'esito della procedura per l'affidamento del contratto (di seguito, "il Contratto"), è risultato aggiudicatario (di seguito, "l'Affidatario"), a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, impegnandosi espressamente a contrastare fenomeni di corruzione e illegalità e, comunque, a non compiere alcun atto volto adistorcere o influenzare indebitamente il corretto svolgimento dell'esecuzione del Contratto.

L'Affidatario e l'Amministrazione regionale si impegnano a rispettare e far rispettare al proprio personale e ai collaboratori il presente Patto di integrità, il cui spirito e contenuto condividono pienamente.

**ART. 2
AMBITO DI APPLICAZIONE**

Il presente Patto di integrità regola i comportamenti dei dipendenti e collaboratori dell'Affidatario e dell'Amministrazione regionale nell'ambito della procedura per l'affidamento del Contratto e la successiva esecuzione dello stesso, di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

Il Patto di integrità si applica, nei medesimi termini, anche ai contratti stipulati dall'Affidatario con i propri subappaltatori e subcontraenti, di cui all'art. 105 del d.lgs. n. 50/2016.

ART. 3 OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

L'Affidatario, in forza del presente Patto di integrità, dichiara di:

- a) non aver concluso con altri operatori economici alcun tipo di accordo volto ad alterare o limitare la concorrenza ovvero a determinare un unico centro decisionale, ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica e della formulazione dell'offerta risultata poi aggiudicataria;
- b) non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente e di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere ad alcuna somma di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'affidamento e l'esecuzione del contratto stipulato, e si impegna a non corrispondere né promettere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati – le medesime utilità;
- c) astenersi dal compiere qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o, comunque, violazione delle regole della concorrenza ovvero a segnalare tempestivamente alla Stazione appaltante e alla Pubblica Autorità, qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità e violazioni delle regole di concorrenza di cui dovesse venire a conoscenza durante la procedura per l'affidamento del Contratto e la successiva esecuzione dello stesso, fornendo elementi dimostrabili a sostegno delle suddette segnalazioni;
- d) segnalare alla Stazione appaltante nonché alla Pubblica Autorità competente, qualunque tentativo di concussione e qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti dell'Affidatario del servizio e/o delle Amministrazioni coinvolte o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'esecuzione della procedura ad evidenza pubblica e del contratto stipulato.
- e) segnalare eventuali situazioni di conflitto di interesse, di cui sia a conoscenza, rispetto al personale della Stazione appaltante.

L'Affidatario avrà l'obbligo di pretendere il rispetto dei predetti obblighi anche dai propri subappaltatori e subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente Patto di integrità dovrà essere inserita nei contratti stipulati dal Affidatario con i propri subappaltatori e subcontraenti a pena di risoluzione, ai sensi dell'articolo 1456 c.c., del Contratto.

L'Affidatario prende atto e accetta che la violazione, comunque accertata dall'Amministrazione regionale, di uno o più impegni assunti con il presente Patto di integrità comporta l'applicazione delle sanzioni di cui al successivo articolo 5.

ART. 4 OBBLIGHI DELLA REGIONE PIEMONTE

Nel rispetto del presente Patto di integrità, l'Amministrazione regionale si impegna, a:

- a) rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza di cui alla L. n. 190/2012, nonché, nel caso in cui venga riscontrata una violazione di detti principi o di prescrizioni analoghe, a valutare l'attivazione di procedimenti disciplinari nei confronti del proprio personale a vario titolo intervenuto nella procedura di affidamento e nell'esecuzione del Contratto, secondo quanto previsto dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (deliberazione Giunta Regionale n. 37-1051 del 21 febbraio 2020) nonché nel Codice di comportamento dei dipendenti (deliberazione Giunta Regionale n. 1-1717 del 13 luglio 2015);
- b) segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi tentativo illecito da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l'esecuzione del Contratto;
- c) segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi richiesta illecita o pretesa da parte di operatori economici o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento e/o l'esecuzione del Contratto;
- d) qualora i fatti di cui ai precedenti punti b) e c) costituiscano reato, a sporgere denuncia all'Autorità giudiziaria;

e) rispettare, all'atto della nomina dei componenti della Commissione di gara, le norme in materia di incompatibilità e conflitto di interessi, secondo quanto disposto dagli articoli 42 e 78 del decreto legislativo 50/2016 e ad attuare quanto previsto nel Par. 6.2.2 del Piano triennale di Prevenzione della corruzione 2020-2022;

La Stazione appaltante aprirà un procedimento istruttorio per la verifica di ogni eventuale segnalazione ricevuta in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale, in relazione al procedimento di gara ed alle fasi di esecuzione del contratto.

ART. 5 SANZIONI

La violazione degli obblighi assunti con il presente Patto di integrità, nonché la non veridicità delle dichiarazioni rese, comporta l'applicazione delle seguenti sanzioni:

1. l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'escussione della cauzione provvisoria, se la violazione è accertata nella fase precedente l'aggiudicazione;
2. la revoca dell'aggiudicazione e l'escussione della cauzione provvisoria, se la violazione è accertata nella fase successiva all'aggiudicazione, ma precedente la stipula del contratto;
3. la risoluzione, ex articolo 1456 c.c., del contratto, nonché incameramento della cauzione definitiva, fermo restando il diritto al risarcimento dell'eventuale danno ulteriore, se la violazione è accertata nella fase successiva alla stipula del contratto.

L'Amministrazione regionale può altresì risolvere il contratto, ai sensi dell'articolo 1456 c.c., previa acquisizione dell'intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione:

- (i) ogni qualvolta nei confronti dell'Affidatario, dei suoi dirigenti e/o dei componenti della compagine sociale, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli articoli 317, 318, 319, 319bis, 319ter, 319quater, 320, 322, 322bis, 346bis, 353, 353bis, c.p. nonché
- (ii) nel caso in cui, violato l'obbligo di segnalazione di cui all'articolo 3, lett. d), sia stata disposta, nei confronti dei pubblici amministratori che hanno esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'articolo 317 del c.p. In tal caso troverà comunque applicazione quanto previsto dall'articolo 32 del d.l. n. 90/2014 convertito nella Legge n. 114/2014.

Resta fermo che dell'intervenuta risoluzione di un precedente contratto, l'Amministrazione regionale potrà tenere conto ai fini delle valutazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. c) e c bis) del d.lgs. 50/2016.

In aggiunta alle sanzioni di cui sopra, l'Amministrazione regionale procederà alla segnalazione del fatto alla competente Autorità giudiziaria e all'ANAC, tramite il proprio Responsabile Anticorruzione.

Qualora le violazioni attengano a comportamenti che implicano il coinvolgimento anche della Stazione appaltante (*whistleblowing*), le stesse saranno accertate e sanzionate secondo la procedura definita dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza della Regione.

ART.6 EFFICACIA DEL PATTO DI INTEGRITÀ

Il presente Patto di integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del Contratto e all'estinzione delle relative obbligazioni.

Il contenuto del presente Patto di integrità può essere integrato dagli eventuali futuri Protocolli di legalità sottoscritti da questa Amministrazione.

ART. 7 AUTORITÀ COMPETENTE IN CASO DI CONTROVERSIE

Ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente Patto di integrità sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente per le controversie riguardanti il bando di gara e il successivo contratto.

Per Accettazione

Firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico