

Codice A1706B

D.D. 6 agosto 2021, n. 688

Disposizioni attuative in materia di formazione e prescrizioni per gli utilizzatori professionali, i distributori ed i consulenti approvate con D.G.R. n. 26-3513 del 9.7.2021 - Par. 3.5. Approvazione delle indicazioni procedurali per la presentazione del Programma operativo.



ATTO DD 688/A1706B/2021

DEL 06/08/2021

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1700A - AGRICOLTURA E CIBO

A1706B - Servizi di sviluppo e controlli per l'agricoltura

OGGETTO: Disposizioni attuative in materia di formazione e prescrizioni per gli utilizzatori professionali, i distributori ed i consulenti approvate con D.G.R. n. 26-3513 del 9.7.2021 – Par. 3.5. Approvazione delle indicazioni procedurali per la presentazione del Programma operativo.

Vista la DGR n. 26-3513 del 9.7.2021, con cui la Giunta regionale, in applicazione del D.Lgs. 150/2012 art. 6 e del Decreto Interministeriale 22 gennaio 2014 – Adozione del Piano d’Azione Nazionale (PAN) per l’uso sostenibile dei prodotti fitosanitari, ha approvato nuove disposizioni attuative in materia di formazione e prescrizioni per gli utilizzatori professionali, i distributori ed i consulenti, finalizzato al rilascio ed al rinnovo dei certificati di abilitazione rispettivamente all’acquisto e l’utilizzo, alla vendita dei prodotti fitosanitari nonché alla consulenza in materia di uso sostenibile dei prodotti fitosanitari;

Visto, in particolare, il Paragrafo 3.5 delle disposizioni così approvate, a norma del quale i soggetti gestori dei corsi, in possesso delle credenziali e l’abilitazione per poter operare sulla piattaforma “Formazione in ambito agricolo e di sviluppo rurale”, resa disponibile dalla Regione Piemonte sul catalogo web regionale dei servizi, presentano il “Programma operativo” dei corsi alla Direzione Agricoltura e Cibo che, per il tramite del Settore competente della medesima Direzione, ne autorizza l’attivazione tramite il sistema informatico;

Dato atto che, per effetto di quanto previsto dal provvedimento, le nuove disposizioni saranno applicabili dal 14 agosto 2021, ovvero trascorsi trenta giorni dalla data della relativa pubblicazione sul B.U. della Regione Piemonte, avvenuta il giorno 15 luglio 2021 (Bollettino Ufficiale n. 28);

Ritenuto pertanto di approvare, in vista dell’entrata in vigore delle suddette disposizioni, le indicazioni procedurali necessarie per consentire agli Enti gestori la corretta compilazione e presentazione del “Programma operativo” in questione, contenute nell’Allegato A alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

Preso atto che la fruibilità delle nuove modalità informatiche di presentazione dei “Programmi operativi” è strettamente connessa alla data in cui le relative funzionalità saranno effettivamente rese disponibili nella relativa piattaforma, e ritenuto conseguentemente di individuare al 7.9.2021 la data a partire dalla quale avranno efficacia le indicazioni procedurali di cui al presente provvedimento;

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della D.G.R. n. 1 - 4046 del 17 ottobre 2016, come modificata dalla D.G.R. n. 1-3361 del 14 giugno 2021;

Tutto ciò premesso,

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- visti gli articoli 4 e 17 del d.lgs.165/2001; visti gli articoli 17 e 18 della l.r. 28/7/2008 n. 23;

DETERMINA

In applicazione del Paragrafo 3.5 delle “Disposizioni attuative in materia di formazione e prescrizioni per gli utilizzatori professionali, i distributori ed i consulenti” approvate con D.G.R. n. 26-3513 del 9.7.2021,

- di approvare le “Indicazioni procedurali per la presentazione del programma operativo” di cui all’Allegato A alla presente determinazione, del quale lo stesso fa parte integrante e sostanziale;
- di individuare al 7.9.2021 la data a partire dalla quale le suddette indicazioni procedurali avranno efficacia.

La presente Determinazione Dirigenziale sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell’art. 61 dello Statuto e dell’art. 5 della L.R. n. 22 del 12.10.2010. Il presente atto non è soggetto a pubblicazione ai sensi del D.Lgs 33/2013.

L’Estensore
Sergio DE CARO

LA DIRIGENTE (A1706B - Servizi di sviluppo e controlli per l'agricoltura)
Firmato digitalmente da Elena Russo

Allegato

INDICAZIONI PROCEDURALI PER LA PRESENTAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO

A norma del Paragrafo 3.5 delle “Disposizioni attuative in materia di formazione e prescrizioni per gli utilizzatori, i distributori ed i consulenti”, approvate con D.G.R. n. 26-3513 del 9.7.2021 (*di seguito “Disposizioni”*), i soggetti gestori dei corsi, in possesso delle credenziali e dell’abilitazione per poter accedere ed operare sulla piattaforma specifica “Formazione in ambito agricolo e di sviluppo rurale”, resa disponibile dalla Regione Piemonte sul catalogo web regionale dei servizi su SIAP (Sistema Informativo Agricolo Piemontese), presentano il “**Programma operativo**” alla Direzione Agricoltura e Cibo – Settore A1706B Servizi di Sviluppo e Controlli in Agricoltura.

Gli Enti che non ne fossero provvisti, possono richiedere credenziali ed abilitazione presentando via PEC richiesta di accreditamento alla Regione Piemonte utilizzando la specifica modulistica disponibile su SIAP.

Il Programma operativo deve essere presentato annualmente con riferimento all’anno solare di presentazione.

La relativa funzione sulla piattaforma regionale prevede che vengano indicati:

- a) le tipologie di corsi che si intendono attivare nel periodo di riferimento (tra quelli descritti ai Paragrafi 3.1.1 e 3.1.2 delle Disposizioni) e gli ambiti provinciali dove questi si terranno;
- b) l’elenco dei docenti, individuati per ciascuna tipologia di corso, con allegazione, per ciascuno, del relativo curriculum e della DSA relativa all’assenza dei motivi di incompatibilità di cui al comma 2 del paragrafo A.1.10 del D.M. 22/01/2014.

Il Programma operativo deve essere predisposto compilando una scheda (Programma Operativo) per ciascuna delle seguenti tipologie di corso:

- Corso base di rilascio certificato per utilizzatori professionali – durata 20 ore;
- Corso completo rilascio certificato per distributori – durata 28 ore;
- Corso completo rilascio certificato per consulenti – durata 28 ore;
- Modulo specifico per distributori – durata 8 ore;
- Modulo specifico per consulenti – durata 8 ore;
- Corso di rinnovo certificato per utilizzatori professionali – durata 12 ore;
- Corso di rinnovo certificato per distributori – durata 12 ore;
- Corso di rinnovo certificato per consulenti – durata 12 ore.

I contenuti dei corsi e dei moduli sono quelli previsti dalle Tabelle A, B, C, D in Allegato 1 alle Disposizioni.

Il Programma operativo deve includere almeno un corso per ciascuna delle province in cui si intende operare.

Il Programma operativo che include corsi da svolgersi in modalità FAD sincrona deve inoltre descrivere puntualmente la piattaforma informatica che si intende utilizzare, nel rispetto dei requisiti di cui al Paragrafo 3.2 delle Disposizioni, e fornire all’Amministrazione regionale le credenziali necessarie ai controlli.

Nel corso dell’anno di operatività, il Programma operativo può essere integrato con nuovi corsi della stessa tipologia e con nuovi docenti, nelle stesse Province, senza limiti numerici, anche dopo l’autorizzazione del Programma Operativo.

Al termine della compilazione sulla piattaforma regionale, il Programma operativo deve essere stampato utilizzando la relativa funzione. Sulla copia stampata deve essere apposto il timbro dell’Ente gestore e la sottoscrizione del legale rappresentante dell’Ente. La scannerizzazione del Programma Operativo così sottoscritto deve essere trasmessa all’indirizzo mail: pan.formazione@regione.piemonte.it.

Il Settore competente, entro 30 giorni dalla trasmissione, autorizza l'attivazione delle diverse tipologie di corsi tramite il sistema informatico, previa verifica dei parametri previsti dalle Disposizioni.

In fase di prima applicazione, le presenti disposizioni acquistano efficacia a decorrere dal 7.9.2021, data a partire dalla quale i Programmi Operativi dovranno essere compilati con le nuove modalità. I Programmi Operativi presentati dal 7.9.2021 dovranno essere compilati con riferimento ai corsi da tenere fino al 31.12.2022 e saranno autorizzati, in presenza dei requisiti previsti, fino a tale data.