

Codice A1015A

D.D. 28 luglio 2021, n. 454

Procedura negoziata sotto soglia tramite "RdO aperta n. 2805036" sul MePA - Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) e comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per il servizio di movimentazione di materiale di archivio. Nomina Commissione giudicatrice ex art. 77 D.lgs. 50/2016.



ATTO DD 454/A1015A/2021

DEL 28/07/2021

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

A1015A - Segreteria della Giunta regionale

OGGETTO: Procedura negoziata sotto soglia tramite "RdO aperta n. 2805036" sul MePA – Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) e comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per il servizio di movimentazione di materiale di archivio. Nomina Commissione giudicatrice ex art. 77 D.lgs. 50/2016.

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 308/A1015A/2021 del 28/05/2021 è stata indetta una procedura negoziata sotto soglia tramite "RdO aperta n. 2805036" sul MePA – Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) e comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per il servizio di movimentazione di materiale di archivio per un importo complessivo presunto di spesa pari a Euro 148.840,00 sul capitolo 131235/2021-2022-2023 e impegno di Euro 30,00 sul capitolo 144910/2021 - CIG 8745400462;

- con la medesima determinazione dirigenziale si è provveduto ad approvare il "Capitolato Tecnico" e la "Lettera di Invito" e che entro il termine perentorio indicato nella RdO aperta (ore 12:00 del 01/07/2021), secondo le modalità quivi prescritte, sono pervenute offerte da parte dei seguenti operatori economici:

1	PROAGENTS	SOCIETA'	COOPERATIVA
2	LOGICLAV SERVICE S.C.		
3	NO LIMITS SERVICE DI SONCIN UMBERTO & C. S.a.s.		
4	TECNOSERVICE SOCIETA' COOPERATIVA		

5	TRASLOCHI FRATELLI MILANO & C. S.c.a.r.l.
6	MI.MA . S.r.l.s.

- nella seduta del giorno 21/07/2021 di cui a verbale n. 2/2021, il seggio di gara ha verificato la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa presentata a corredo delle offerte telematiche da parte degli operatori economici ed ha provveduto a richiedere una integrazione documentale ad uno degli operatori, pervenuta in data 23/07/2021 di cui al prot. n. 32706/A1000A del 26/07/2021. Pertanto tutti gli operatori sono stati ammessi;

Considerato che la scelta dell'operatore economico offerente avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 95, comma 3, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e che, come prescritto dai documenti di gara, all'apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche ed economiche, accertando la corrispondenza del contenuto ai requisiti richiesti per l'affidamento del servizio in questione ed assegnando i relativi punteggi, vi deve provvedere una apposita Commissione giudicatrice, secondo le modalità e i criteri di aggiudicazione indicati nella "Lettera di Invito" citata;

Rilevata la necessità di procedere alla nomina di apposita Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 77 del D.lgs 50/2016 e ritenuto, pertanto, di individuare, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, i componenti della Commissione giudicatrice di seguito elencati:

- Gabriella Serratrice, dirigente del Settore Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali – Presidente;
- Riccardo Greco, esperto, funzionario presso il Settore Servizi infrastrutturali e tecnologici – componente;
- Sara Fogu, esperta, funzionaria presso il Settore Segreteria della Giunta regionale – componente; svolgerà le funzioni di segretaria verbalizzante la Sig.ra Marta Dessì del Settore Segreteria della Giunta regionale;

Preso atto delle dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs 39/2013, rilasciate da tutti i componenti della Commissione giudicatrice;

Ritenuto, inoltre, di allegare quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento i *curricula* dei tre componenti della Commissione giudicatrice, per gli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;

Rilevato, infine, che per la partecipazione ai lavori della Commissione giudicatrice è a titolo gratuito e che il presente provvedimento non prevede oneri a carico dell'Amministrazione regionale;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- la L. n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- la L.R. n. 23/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale" e s.m.i.;
- la L. n. 190/2012 " Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA." e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i.;
- la L. n. 55/2019 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici";
- la L. n. 120/2020 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 16 luglio 2020, n. 76, recante << Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale>>";
- la D.G.R. n. 9-3727 del 27 luglio 2016 " Direttive in ordine alla nomina delle commissioni di aggiudicazione di appalti pubblici e concessioni nel periodo transitorio di cui all'art. 216, comma 12, del D.Lgs 50/2016";
- la D.G.R. n. 1-4046 del 17 ottobre 2016 "Approvazione della "Disciplina del sistema dei controlli interni". parziale revoca della dgr 8-29910 del 13.4.2000";
- a D.G.R. n. 1-3082 del 16 aprile 2021 "Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione per gli anni 2021-2023 della Regione Piemonte";

determina

per le considerazioni e motivazioni di cui alle premesse

- di nominare i componenti della Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, con i compiti di cui in premessa, meglio specificati nelle modalità di svolgimento della gara e nelle modalità e criteri di aggiudicazione indicati ai punti 7 ed 8 della "Lettera di Invito" citata, individuati nei seguenti nominativi:
- Gabriella Serratrice, dirigente del Settore Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali – Presidente;
- Riccardo Greco, esperto, funzionario presso il Settore Servizi infrastrutturali e tecnologici – componente;
- Sara Fogu, esperta, funzionaria presso il Settore Segreteria della Giunta regionale – componente; svolgerà le funzioni di segretaria verbalizzante la Sig.ra Marta Dessì del Settore Segreteria della Giunta regionale;

- di allegare quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento i *curricula* dei tre componenti della Commissione giudicatrice, per gli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;
- di demandare a successivi provvedimenti gli adempimenti di competenza conseguenti;
- di disporre la pubblicazione della presente determinazione sul sito di Regione Piemonte nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013.

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo regionale entro 30 giorni dalla conoscenza dell'atto, secondo quanto previsto all'art. 120 D.Lgs. n. 104 del 2 luglio 2010 (Codice del processo amministrativo).

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U.R.P., ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. n. 22/2010.

IL DIRIGENTE (A1015A - Segreteria della Giunta regionale)
Firmato digitalmente da Guido Odicino

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, pubblicati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. SerratriceCV2021.pdf
2. GrecoCV2021.pdf
3. FoguCV2021.pdf



Allegato

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

Gabriella Serratrice



📍 [Redacted]

☎ [Redacted]

✉ gabriella.serratrice@regione.piemonte.it

Sesso F | Data di nascita [Redacted] | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 1.06.2020 al 31.05.2021

Responsabile ad interim del settore Promozione turistica.

in qualità di Responsabile ad interim del settore si è occupata di:

- partecipazione, per la parte di competenza, alla stesura della LR 13/2020 recante misure di contrasto alla situazione di crisi determinata dall'epidemia Covid 19;
- applicazione di dette misure in particolare con il progetto Voucher Piemonte e con l'organizzazione, tramite la DMO VisitPiemonte, della campagna marketing #ripartiTurismo;
- riorganizzazione e attivazione delle modalità di sostegno a Consorzi di operatori turistici, ATL e Pro Loco;
- rappresentanza dell'Ente nelle assemblee delle società consortili del comparto

Dal 14.04.2020 a tutt'oggi

Responsabile del settore promozione dei beni librari e archivistici, editoria e istituti culturali

in qualità di Responsabile del settore si è occupata di

- partecipazione, per la parte di competenza, alla stesura della LR 13/2020 recante misure di contrasto alla situazione di crisi determinata dall'epidemia Covid 19;
- revisione, per la parte di competenza, del Piano Competitività per la stesura del piano "Riparti Piemonte";
- Elaborazione di possibili soluzioni per la valorizzazione del Salone del Libro 2020 nello specifico contesto dell'emergenza sanitaria;
- Valorizzazione dei beni culturali ecclesiastici.

Dal 3.09.2018 al 13 aprile 2020

Responsabile del Settore Artigianato

in qualità di Responsabile del settore si è occupata di:

- revisione del progetto Bottega scuola in un'ottica di potenziamento della componente formativa e di incentivazione all'occupazione;
- revisione della procedura di assegnazione del riconoscimento "Eccellenza artigiana";
- attività di promozione e partecipazione a eventi promozionali e fiere;
- approfondimento e riorganizzazione delle attività attinenti la regolamentazione delle professioni artigiane;
- competenze regionali in materia di Camere di Commercio.
- Stesura e approvazione del Bando "Sostegno agli investimenti per lo sviluppo delle imprese e per l'ammodernamento e innovazione dei processi produttivi", con una dotazione di € 25 M a favore del comparto artigiano.

Nel corso di 32 anni di attività nella P.A. di cui più di 17 nel ruolo dirigenziale, ha acquisito una approfondita conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della P.A.

Dal 1.07.2018 al 2.09.2018 **Responsabile del Settore Servizi digitali per cittadini e imprese.**

In seguito alla nomina a Responsabile del Settore si è occupata di proseguire e rafforzare le attività avviate come responsabile del Settore Sistemi informativi in particolare in materia di Agenda digitale e di Transizione al digitale.

Dal 27.9.2011 al 2.09.2018 (ad interim fino al 1.8.2012)

Responsabile del Settore Sistemi informativi e tecnologie della comunicazione

In seguito alla nomina a responsabile del Settore si è occupata di:

- Revisione e gestione della convenzione con il CSI Piemonte. In tale ambito ha orientato l'azione del Settore verso una razionalizzazione del parco applicativo regionale, con una riduzione di un terzo, nel 2014, della spesa di gestione del 2011. In anni di netta contrazione della finanza regionale e di particolare complessità nel rapporto con il Consorzio **ha esercitato la propria capacità di assumere iniziative e decisioni e di assumersi le responsabilità conseguenti.**
- evoluzione del sistema informativo regionale, anche attraverso la progettazione, sviluppo e messa a disposizione di apposite piattaforme (ad es. gestione documentale e dematerializzazione, pagamenti elettronici, fatturazione elettronica, fiscalità, open data e internet of data ecc.);
- trasferimento di specifiche e standard tecnologici per le amministrazioni pubbliche regionali;

- attività contrattuali particolarmente significative sia per quanto riguarda lo svolgimento delle procedure di acquisizione di beni e/o servizi sia in ordine alle successive operazioni di Direzione dell'esecuzione dei contratti, acquisendo una **significativa esperienza in materia di attività negoziale**. Intrattiene rapporti informativi e formativi con la società di committenza Consip S.p.A.
- partecipazione ai lavori della programmazione regionale dei Fondi Strutturali 2014-2020 in particolare nell'ambito dell'Agenda digitale e del Piano di rafforzamento amministrativo (PRA);
- gestione nel periodo di competenza dei bandi relativi all'ICT del POR FESR 2007-2013 e 2014-2020;
- ideazione, reperimento fondi e gestione per la parte di competenza del Bando regionale a sostegno di progetti di ricerca industriale e/o sviluppo sperimentale di applicazioni integrate e innovative in ambito internet of data – IOD; dotazione iniziale € 7.428.415,36. Incremento dopo ricognizione alla dotazione finanziaria di € 12.103.915,35. Tale attività ha permesso di coniugare le conoscenze acquisite nell'ambito dei rapporti tra politiche di ricerca, politiche industriali con la conoscenza di dominio in ambito di Internet of data;
- promozione dell'integrazione del SIRE con sistemi informativi extraterritoriali e in particolare nazionali:
 - Partecipa al Cisis (Coordinamento interregionale sistemi informativi e statistici) dove ha coordinato le attività inerenti il progetto "Agenda digitale italiana" (ADI) per la tematica "Infrastrutture di rete e sicurezza", occupandosi inoltre di "open government", "Smart cities and communities";
 - ha rappresentato il Coordinamento al tavolo di lavoro dell'Agenzia per l'Italia digitale (AgID) per la redazione delle linee guida nazionali in materia di Open Data.
 - Ha coordinato le attività della sede decentrata dell'AgID in Piemonte
 - E' stata responsabile della negoziazione e dell'attuazione di accordi interregionali per il riuso dei sistemi informativi dell'Ente;
- promozione internazionale:
E' stata responsabile delle attività inerenti i progetti europei:
 - Progetto ONE (approvato il 15 Dicembre 2011). Finanziato dal programma INTERREG IV C (Asse Innovazione-Information Society). Si occupa di favorire lo scambio di metodologie fra osservatori regionali esistenti in Europa, per migliorare il monitoraggio e la programmazione degli investimenti dei fondi strutturali sull' ICT nelle regioni europee.
 - Progetto strategico HOMER (approvato a Febbraio 2012). Finanziato dal Programma MED (asse Accessibilità), mira ad armonizzare le procedure normative e tecnologiche della politica degli Open data.
 - Progetto Open-DAI (ottobre 2011). Finanziato dal Programma CIP PSP ICT-Competivness and Innovation Programme. Progetto pilota che testa soluzioni ICT innovative (cloud) per l'accesso agli open data pubblici.
 - Progetto BOO-Games (approvato il 15 Dicembre 2011, iniziato primo semestre 2012). Finanziato dal programma INTERREG IV C (Asse Innovazione - Information Society). Si occupa di condividere le buone prassi in materia di politica regionale rivolta allo stimolo dell'industria digitale creativa.
 - Ha preparato la partecipazione del settore Sistemi informativi alla Digital Agenda Assembly 2012: la Commissione europea ha formalmente invitato il Piemonte a partecipare al workshop sui modelli di banda larga e Next generation access in virtù del proprio modello di investimento.
- dal 1 agosto 2012, per l'aggregazione della competenza al settore Sistemi informativi, è stata responsabile degli archivi storico e di deposito dell'ente e dello sviluppo del sistema di gestione documentale integrato, occupandosi di:
 - dematerializzazione dei procedimenti e dei flussi documentali;
 - integrazione nel sistema di filiere documentali dematerializzate;
 - creazione di un archivio integrato della documentazione cartacea ed elettronica;
 - partecipazione alla stesura delle regole necessarie alla gestione ai sensi di legge del sistema di dematerializzazione.
 - In tale ruolo ha avuto modo di aggiornare la propria conoscenza della normativa e raffinare la padronanza della gestione, peraltro testimoniata da 22 anni di attività nel settore a dallo specifico diploma di specializzazione in archivistica sotto citato.
- Dal 12 giugno 2017 al 31 agosto 2018 è stata Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale per la Regione Piemonte, operando, attraverso un obiettivo interdirezionale che ha coinvolto tutto l'ente, un significativo cambio di passo degli uffici regionali nella digitalizzazione di procedure e processi.
La gestione per 8 anni di un settore di notevole complessità – sia per l'aggregazione delle competenze di tre settori precedenti, sia per la significatività delle responsabilità connesse e della gestione finanziaria – **ha rafforzato le attitudini e le capacità richieste dal ruolo.**

REGIONE PIEMONTE

Si è occupata prevalentemente di riorganizzazione del Settore e di progetti complessi quali la rielaborazione dei criteri per le prestazioni del diritto allo studio, il recupero delle risorse relative agli assegni di ricerca previsti dalla L.R. n. 4/2006, le criticità gestionali legate all'Osservatorio per l'Università e il Diritto allo studio, la chiusura delle attività amministrative inerenti le convenzioni di edilizia universitaria

dal 02.01.2009 al
31.7.2012

Responsabile del Settore Università, istituti di ricerca e divulgazione scientifica

REGIONE PIEMONTE

In seguito alla nomina a Responsabile del Settore si è occupata di:

- ❑ elaborazione dei criteri regionali per l'erogazione delle Prestazioni sociali agevolate per il diritto allo studio universitario;
- ❑ redazione e attuazione, per la parte di competenza, delle Intese tra Regione, Atenei e MIUR per il Sistema universitario piemontese finalizzando la propria azione allo sviluppo, valorizzazione e promozione, anche internazionale, del sistema universitario e degli istituti di ricerca;
- ❑ attuazione e gestione degli Accordi con Atenei e Edisu in materia di edilizia universitaria;
- ❑ coordinamento delle attività dell'Osservatorio per l'Università e il Diritto allo studio, istituito con L.R. 29/1999;
- ❑ partecipazione al Coordinamento tecnico delle Regioni in materia di Università e Diritto allo studio universitario, nell'ambito del quale ha collaborato alla redazione, per parte regionale, dei decreti attuativi alla Legge 240/2010 in materia di diritto allo studio;
- ❑ attuazione per la parte di competenza del Settore, delle azioni approvate dalla Direttiva Alta Formazione 2008-2012 acquisendo una buona conoscenza delle attività connesse all'utilizzo del FSE in un'ottica integrata con le competenze degli Atenei, dei Poli di innovazione, delle PMI e delle grandi imprese.

dal 03.11.2008 al
1.1.2009

Responsabile del Settore Università ed Istituti Scientifici

REGIONE PIEMONTE

Vedi sopra.

dal 31.10.2007 al
2.11.2008

Incarico di staff iniziale presso la Direzione Innovazione, Ricerca ed Università

REGIONE PIEMONTE

In staff alla Direzione Innovazione, ricerca, università, da poco istituita, ha collaborato con il Direttore nelle attività relative al sistema Universitario, al diritto allo studio universitario, all'attuazione della L.R n. 4/2006 "Sistema regionale per la ricerca e l'innovazione".

Ha inoltre svolto attività di studio e ricerca e di formazione al ruolo nell'ambito delle politiche regionali nelle materie assegnate alla Direzione.

dal 2.11.1990 al
30.10.2007

Funzionario di ruolo presso la Direzione Beni culturali. Titolare della P.O. "Istituti culturali e valorizzazione dei fondi archivistici e fotografici" e quindi della A.P. "Esperto nello sviluppo della banca dati regionale in materia di Beni archivistici e documentari e valorizzazione degli archivi e degli istituti culturali".

REGIONE PIEMONTE

Principali esperienze:

- ❑ promozione, valorizzazione e sostegno al patrimonio culturale degli enti, degli istituti, delle fondazioni e delle associazioni che, con continuità e con elevato livello scientifico, operano in ambito regionale per la promozione di attività di studio e ricerca, di divulgazione formativa, educativa e culturale;
- ❑ promozione e valorizzazione dei beni archivistici;
- ❑ gestione istruttorie di finanziamento inerenti beni archivistici e bibliografici, sia per interventi di catalogazione sia di edilizia, biblioteconomia e archivioeconomia;
- ❑ analisi e sviluppo dei sistemi Guarini Archivi e Guarini Beni fotografici per la catalogazione informatizzata e la digitalizzazione di beni culturali;
- ❑ partecipazione ai lavori di costituzione della Biblioteca digitale italiana
- ❑ studio di fattibilità e avvio dell'istituzione di Poli archivistici presso alcuni poli bibliografici;
- ❑ progettazione, in collaborazione con le Istituzioni culturali torinesi e le Fondazioni di origine bancaria di un centro culturale unitario, oggi "Polo del 900";
- ❑ organizzazione e partecipazione, come rappresentante del Coordinamento delle Regioni e delle Province autonome per i Beni culturali, alla Conferenza Nazionale degli Archivi.
- ❑ dal 2001 è stata nominata da detto coordinamento a far parte del gruppo di lavoro nazionale che ha progettato il Sistema Informativo Unificato delle Soprintendenze Archivistiche (SIUSA).
- ❑ Nel 2004 è stata nominata dal Coordinamento quale rappresentante in seno alla Commissione tecnica paritetica nazionale per il patrimonio archivistico, istituita con decreto 7 luglio 2004 del Direttore generale per gli archivi del Ministero beni e attività culturali.

Anni accademici 2004-2005 e 2005-2006

Docente a contratto di Archivistica informatica presso il Corso di laurea in Beni culturali della Facoltà di Lettere e filosofia
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO

dal 27.12.1988 al
30.10.1990

Istruttore direttivo

COMUNE DI SAVIGLIANO (CN)

Responsabile degli archivi storico e di deposito dell'ente. In tale ruolo si è occupata di schedatura, riordino, inventariazione e valorizzazione dell'archivio e di ricerca storica e geografica volta alla valorizzazione del territorio.

Dall'ottobre 1985 al
27.12.1988

Libero professionista nel campo dei Beni culturali

Incaricata dall'Archivio di Stato di Torino ha fatto parte di gruppi di ricerca istituiti per l'organizzazione delle esposizioni svoltesi nel 1986, 1987 e 1988 delle raccolte artistico-culturali sabaude e in occasione del bicentenario dell'Accademia delle Scienze di Torino; si è trattato, per Torino, delle prime iniziative significative di valorizzazione del patrimonio culturale in chiave espositiva.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(ci si limita alla formazione obbligatoria e ai principali corsi)

Laurea in Lettere moderne, conseguita presso l'Università degli studi di Torino con il punteggio di 110/110, lode e dignità di stampa.

Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica conseguito presso l'Archivio di Stato di Torino, con il punteggio di 148/150.

Diploma di Maturità classica, conseguito presso il Liceo classico statale Vittorio Alfieri di Torino con il punteggio di 57/60.

2019	Regolamento 679/16 in materia di protezione dei dati personali nel contesto della Regione Piemonte. Aspetti legali ed operativi
2019	La metodologia del Business Process Rengineering (BPR) nella P.A.
Febbraio – marzo 2018	La costruzione e il mantenimento della leadership in organizzazioni complesse. Corso universitario di aggiornamento professionale di II livello (Alta formazione) UniTo
2018	Gli strumenti per la digitalizzazione dei processi di gestione documentale - focus sulle firme digitali
Novembre-dicembre 2017	Master breve " il responsabile per la transizione al digitale"
2016	Da Tarantella a Contabilia: Prime applicazioni del D.lgs 118/2011
2015	Seminario di presentazione delle iniziative di CONSIP in ambito ICT
	Bandi di Gara e contratti - art. 37 del D.Lgs. 33/2013
2014	
2013	Sviluppare le competenze relazionali ed emotive: uno strumento per prevenire lo stress lavoro-correlato e promuovere il benessere organizzativo

2008 Progetto di formazione al ruolo per Neo-Dirigenti
 2002 Master in diritto amministrativo

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	C2	C2	C2	C2	C2
Inglese	A2	B1	A2	A2	A2
Tedesco	A2	A2	A2	A2	A1

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- organizzazione di incontri, conferenze, premiazioni;
- organizzazione stand alla Fiera del Libro (edizioni 2008-2010);
- coordinamento della progettazione e implementazione del sito <http://www.studyinpiemonte.it/it>.
- coordinamento, in qualità di curatrice, le ricerche per la pubblicazione: Regione Piemonte, *I numeri del sistema universitario in Piemonte, azioni, risultati, prospettive*, Torino, 2010.
- Partecipazione attiva all'organizzazione delle principali iniziative di divulgazione scientifica organizzate dagli Atenei e dagli istituti di ricerca, e in particolare all'organizzazione di ESOF 2010 (Euroscience open forum) evento particolarmente innovativo per il dialogo tra ricerca di base e applicazioni innovative per il mondo dell'impresa.

Competenze organizzative e gestionali

L'elevata complessità funzionale e di competenze dei Settori di cui è stata responsabile, nonché la responsabilità di due Settori a più riprese e per circa 18 mesi, hanno potenziato la capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane e strumentali affidate.

Competenze professionali

Si vedano le competenze evidenziate nel cap. ESPERIENZE PROFESSIONALI

Competenze informatiche

Ottimo livello di conoscenza informatica, conseguente alla responsabilità del Settore Sistemi informativi. Approfondimenti specifici negli ambiti della dematerializzazione dei processi e delle procedure, dell'archiviazione e gestione dati, di *Open data* e *Internet of data*, delle Agende digitali, dell'interoperabilità tra sistemi informativi, dello scambio di dati in linguaggio xml e di biblioteca digitale.

Altre competenze

Si vedano le esperienze evidenziate nel cap. ESPERIENZE PROFESSIONALI

Patente di guida

Patente B

Pubblicazioni
Presentazioni
Progetti
Conferenze
Seminari

Principali interventi a seminari e convegni

“CLOUDOPTING DAY, “Quando il cloud diventa un’opportunità per PA e Imprese” SMAU Torino - Intervento “Dagli Open Data all’Internet delle Cose”, 29/4/2015

•Workshop “Dagli open data all’internet of things” (Temporary Museum Torino, Corso Verona 15 C) - Intervento “Il bando IOD (internet of Data)”, 1/10/2014

FORUM PA Roma – Intervento su “Identità digitale e pagamenti elettronici”, 28/05/2014

Asti Convegno “TELESCUOLA.. “click! Presente! Inclusione scolastica a 360 gradi” – Intervento tecnico sul progetto, 20/10/2014

Bruxelles- *Evento congiunto fra i tre progetti europei, HOMER, OPEN- DAI E ONE*, 21/12/2013

FORUM PA “Verso l’Agenda Digitale piemontese”, 28-30 maggio 2013

Presentazione Rapporto annuale Osservatorio ICT e Digital Agenda, 22/5/2013

ASSOCIAZIONE OPENGEODATA ITALIA, *Open Geo Data Italia, istruzioni per l’uso*, 28 febbraio 2013

AgID, FORUM PA, *Forum territoriale Puglia*, 6 febbraio, 2013

COMUNE DI FIRENZE, *I numeri del futuro, dal censimento alla smart cities*, 6-7 settembre 2012

PROGRAMMA EUROPEO CIP-ICT POLICY SUPPORT. IL BANDO 2012. Infoday nazionale, Politiche regionali per l’ICT, Torino, 2 marzo 2012 http://www.to.camcom.it/Page/t17/view_html?idp=14362

kick-off meeting Progetto Open-DAI, Intervento di apertura - Torino il 23 e 24 febbraio 2012 <http://www.digitpa.gov.it/notizie/progetto-open-dai-kick-meeting>

Kic-off meeting Progetto ONE (Observatory Network to Enhance ICT Structural Funds Absorption), Intervento di apertura, Torino, 29 febbraio 2012

Kick-off meeting Progetto HOMER, Intervento di apertura, Torino, 23 e 24 aprile 2012 <http://www.dati.piemonte.it/eventi-psi/details/32-kicck-off-meeting-progetto-homer.html>

POLITECNICO DI TORINO, *Tecnologie senza fili per la persona, l’abitazione, l’ambiente e il territorio*, Torino, 17 maggio 2012

Pubblicazioni
Presentazioni
Progetti
Conferenze
Seminari

Convegno di lancio del progetto europeo One, Museo Regionale di Scienze Naturali di Torino, 30 maggio 2012

CISI – Università di Torino, *l’e-learning per l’innovazione e il trasferimento di conoscenze*, Torino, 22 settembre 2010;

CODAU, *La ricerca scientifica negli Atenei tra valutazione e nuovi scenari*, Milano, 28 ottobre, 2009

Archivio centrale dello Stato, Associazione nazionale archivistica italiana, *I software per gli archivi storici*, Roma, 27 settembre 2002;

Ministero per i Beni e le attività culturali, Ufficio centrale per i Beni archivistici, Associazione nazionale archivistica italiana, Centro Ettore Majorana, *Seminario nazionale sulla descrizione archivistica e le tecnologie informatica e telematica*, Erice, 3-5 maggio 2000;

Ministero per i Beni e le attività culturali, Ufficio centrale per i Beni archivistici, *Conferenza nazionale degli archivi*, Roma, 1-3 luglio 1998

Principali pubblicazioni

Pubblicazione articoli su Agenda Digitale.eu:

Identità Digitale 1/09/2014

http://www.agendadigitale.eu/identita-digitale/996_come-funziona-l-identita-digitale-in-piemonte.htm

Fascicolo Sanitario 10/12/2014

http://www.agendadigitale.eu/egov/1169_come-funziona-il-fascicolo-sanitario-elettronico-in-regione-piemonte.htm

Agenda Digitale 12/3/2014

http://www.agendadigitale.eu/infrastrutture/697_verso-l-agenda-digitale-del-piemonte-con-i-fondi-2014-2020.htm

Dal giugno 2014 ha fatto parte del comitato di redazione della rivista Archivi & computer, ora confluita in Italian Journal of Library, Archives and Information Studies.

REGIONE PIEMONTE, I numeri del sistema universitario in Piemonte, azioni, risultati, prospettive, Torino, 2010

Sistema informativo unificato delle Soprintendenze archivistiche e sistemi archivistici locali: un'intesa tra Coordinamento delle Regioni e Ministero per il patrimonio archivistico, in "Centro di Ricerche Informatiche per i Beni culturali", XI (2001), n. 2

MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI. UFFICIO CENTRALE PER I BENI ARCHIVISTICI. *Conferenza nazionale degli archivi*, Atti della Conferenza, Roma, 1-3 luglio 1998, Roma, Ministero per i beni e le attività culturali. Ufficio centrale per i beni archivistici, 1999

Nuove tecnologie: progetti e realizzazioni, in Il futuro della memoria. Archivi per la storia contemporanea e nuove tecnologie, Atti del convegno, Torino, 26-27 febbraio 1998, estratto da "Rassegna degli Archivi di Stato", LIX (1999), n. 1-2-3.

Le istituzioni comunali di Savigliano nel periodo napoleonico, in All'ombra dell'aquila imperiale. Trasformazioni e continuità istituzionali nei territori sabaudi in età napoleonica (1802-1814), Atti del convegno, Torino, 15-18 ottobre 1990, Roma, Ufficio centrale per i Beni archivistici, 1994.

Tra società e scienza: duecento anni di storia dell'Accademia delle scienze di Torino, Torino, Allemandi, 1988

La mendicizia sbandita, in ARCHIVIO DI STATO DI TORINO, *Il tesoro del Principe. Titoli, carte, memorie per il governo dello Stato*, Torino, Sei, 1989.

La magnificenza della corte e la sua memoria documentaria. Problemi di metodo, in *Porcellane e argenti del Palazzo reale di Torino*, Milano, Fabbri, 1986.

ASSESSORATI ALLA CULTURA, ALL'ASSISTENZA E ALLA SANITÀ DELLA REGIONE PIEMONTE, *Il catasto della beneficenza: IPAB e Ospedali in Piemonte, 1861-1985*, a cura di Umberto Levra, Torino, Bona, 1986.

Assistenza e internamento, il caso di Torino: l'Ospizio di carità, in *La scienza e la colpa: crimini criminali criminologi, un volto dell'Ottocento*, Milano, Electa, 1985.

I cento anni dell'istituto Lorenzo Prinotti di Torino, Torino, Stabilimento Poligrafico editoriale Fanton, 1982.

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della normativa vigente

Torino, 21 luglio 2021

Gabriella Serratrice

 Firmato digitalmente da
SERRATRICE/
GABRIELLA
SERRATRICE/GABRIELLA
Data: 2021.07.21 18:10:10
+02'00'

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GRECO RICCARDO

Indirizzo

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Telefono

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Fax

E-mail

riccardo.greco@regione.piemonte.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 02.12.2002 fino a oggi

Regione Piemonte

Corso Regina Margherita, 174

10153 Torino

Settore Servizi infrastrutturali e tecnologici

Istruttore amministrativo cat. C5

Supporto amministrativo, verifica e controllo atti di liquidazione, gestione iter atti amministrativi; adempimenti relativi a contratti e appalti pubblici. Definizione e predisposizione dei capitolati.

Gestione procedure acquisti su piattaforma acquistinretepa.it;

Partecipazione alla definizione degli asset informatici dell'Ente (valutazione e definizione dei fabbisogni) e successiva acquisizione compresa la gestione delle forniture; distribuzione dei beni e coordinamento dei fornitori.

Predisposizione e gestione dei servizi di assistenza dei posti di lavoro, anche relativi al telelavoro. Svolge anche assistenza PDL su tematiche specialistiche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 1990 – Luglio 1995

ITIS "A. Monaco" (Cosenza)

Viale Giacomo Mancini, 127-133, 87100 Cosenza CS

Informatica, matematica, robotica.

Perito informatico

Voto maturità 48/60

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

Data, 24.07.2021

Settembre 1995 – Marzo 2000

Università degli Studi della Calabria

Facoltà di Lettere e Filosofia

Corso di laurea in Filosofia

Filosofia, epistemologia, matematiche, semiotica, linguistica, comunicazione, cinema.

Laurea in Filosofia

Voto finale 110/110 e lode

ITALIANA

INGLESE

BUONO

BUONA

FLUENTE

Capacità risolutive in stato di stress psico-ambientale.

Spiccata attitudine relazionale e di conduzione di gruppi.

Elevate competenze discorsive e dialettiche.

Impostazione e coordinamento progetti ICT ad elevato contenuto tecnologico e/o infrastrutturale.

Partecipazione a commissioni di gara.

Collaudi forniture.

Proposizione soluzioni evolutive ed innovative nell'ambito delle postazioni di lavoro.

Conoscenza a livello sistemistico dei principali Sistemi operativi Microsoft, Linux, Mac OS.

Uso dei principali pacchetti di Office automation, editing audio/video, grafica, software per assistenza tecnica e sistemistica.

Conoscenza sistemistica dei sistemi di reti internet, intranet, clud, reti ibride.

Storia, psicologia, cinema, musica, letteratura, arti in generale.

Patente B

Firma :

[Redacted signature area]

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SARA FOGU
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Dal 4/11/2019 fino ad adesso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte
Corso Regina Margherita, 174
10155 Torino
• Tipo di azienda o settore Settore Segreteria della Giunta Regionale – nodo Archivio
• Tipo di impiego Istruttore amministrativo cat. C2
• Principali mansioni e responsabilità Attività amministrativa relativa al protocollo delle lettere di richiesta scarto e versamento di documentazione amministrativa regionale, atti di liquidazione, composizione determine sulla nuova procedura regionale Stilo, caricamento delle fatture, consultazione atti Contabilia, firma degli atti su Flux, utilizzo della nuova procedura informatica di protocollazione e archiviazione DOQUI ACTA.
Controllo dei file delle varie direzioni regionali relative alla richiesta di scarto dei documenti prima di richiedere il nulla osta alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta – Area II – Patrimonio Archivistico.
Partecipazione alle riunioni organizzative tra Regione e CSI per le problematiche attinenti la procedura di protocollazione DoQUI ACTA e alle riunioni con i responsabili AOO delle varie direzioni per aggiornamenti e confronti su DoQUI ACTA.
Gestione lavori, almeno una volta alla settimana, dell'archivio regionale presso la sede di via Sospello, 211 con referenti dei vari settori per il versamento in archivio di deposito di documenti amministrativi e lo scarto.

• Date (da – a) Dal 2/11/2017 al 31/10/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Giustizia – Tribunale di sorveglianza
Via Bologna, 47 10152 Torino
• Tipo di azienda o settore Ufficio misure alternative, conversioni pene pecuniarie, libertà controllate, rateizzazioni e remissioni del debito
• Tipo di impiego Istruttore amministrativo cat. C2
• Principali mansioni e responsabilità Attività amministrativa relativa al protocollo dei fascicoli di misure alternative, rateizzazioni pene pecuniarie, remissioni del debito, conversioni pene pecuniarie e libertà controllate. Istruttoria delle richieste pervenute dopo l'apertura dei fascicoli, autorizzazioni misure alternative, sospensioni ed estensioni delle misure alternative. Esecuzione delle ordinanze relative alle rateizzazioni delle pene pecuniarie, remissioni del debito, conversioni pene pecuniarie, estensione e sospensione delle misure alternative. Autorizzazioni delle libertà controllate. Esecuzione decreti di estinzione delle libertà controllate, chiusura fascicoli delle misure alternative e delle libertà controllate.
Orario ricevimento pubblico dalle 8,30 alle 13,30 per deposito istanze di avvocati e richiesta informazioni in merito alle materie indicate.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 4/01/2010 al 31/10/2017

Regione Piemonte

Piazza Castello 165 10122 Torino

Settore Affari Internazionali e Cooperazione Decentrata

Istruttore amministrativo cat. C1

Attività amministrativa relativa al protocollo, atti di liquidazione, composizione delibere e determine, caricamento delle fatture, consultazione atti tarantella, firma degli atti su Flux, richiesta del DURC, richiesta del CUP, utilizzo della nuova procedura informatica di protocollazione e archiviazione DOQUI ACTA.

Istruttoria delle domande e attività amministrativa relativa al bando regionale legge 83/89 e 394/81 sui consorzi export e agroalimentari-turistico alberghieri (anno 2010). Preparazione di lettere di comunicazione esito graduatoria ai consorzi partecipanti e predisposizione atti di liquidazione.

Istruttoria delle domande e attività amministrativa relativa al bando gemellaggi: legge regionale n. 15 del 29 maggio 2009. Preparazione di lettere di comunicazione esito graduatoria ai comuni partecipanti e predisposizione atti di liquidazione.

Collaborazione con CEIP (Centro Estero per l'internazionalizzazione del Piemonte) e ICE (Istituto Commercio Estero) su progetti riguardanti l'internazionalizzazione e l'esportazione dei prodotti piemontesi all'estero e partecipazione alle principali fiere internazionali in Piemonte, Salone Internazionale del Libro edizioni 2011/2012/2013 (International Book Forum) e partecipazione alla Mostra Valenza Gioielli 2011.

Collaborazione con Finpiemonte per le tre edizioni del bando voucher indirizzato alle imprese piemontesi negli anni 2010-2011-2012.

Collaborazione con Unioncamere Piemonte per la realizzazione del Rapporto sull'internazionalizzazione del Piemonte 2011 e per il Piano Strategico per l'internazionalizzazione. PAR-FSC 2007-2013. Asse I Innovazione e Transizione produttiva – linea di azione I.4.2. Internazionalizzazione, promozione e marketing territoriale – internazionalizzazione in uscita – Progetti Integrati di Filiera e Progetti Integrati di Mercato .

Collaborazione con CEIP (Centro Estero per l'Internazionalizzazione del Piemonte) per la realizzazione del Piano Strategico per l'Internazionalizzazione del Piemonte 2007-2013. Monitoraggio e rendicontazione dei progetti integrati di filiera (PIF), in particolare ho seguito i progetti editoria, grafica e cartotecnica, il progetto orafico, design, bianco e progettare costruire abitare e i progetti integrati di mercato (PIM), relativi all'area geografica dell'America Latina e del Brasile.

Gestione e predisposizione con cadenza settimanale del calendario degli eventi (fiere, incontri b2b, corsi di formazione, business convention ecc..) dei vari progetti della misura PAR-FSC 2007-2013 realizzati dall'ente strumentale della Regione, Ceipiemonte, attraverso il monitoraggio ex post degli esiti che hanno ottenuto le manifestazioni e le varie iniziative in programma che si sono realizzate. Per ciascun evento realizzato ho predisposto una scheda in formato word in cui ho inserito il numero e i nomi delle imprese partecipanti all'iniziativa e l'eventuale referente Ceip che ne ha preso parte.

Supporto alla segreteria di settore, gestione delle comunicazioni telefoniche e telematiche concernenti il rapporto con l'utenza nelle materie di competenza del settore, protocollazione dei documenti sia in arrivo sia in partenza pervenuti al settore, invio dei documenti tramite PEC e protocollazione dei documenti PEC. Classificazione ed eventuale smistamento dei documenti pervenuti tramite DOQUI, registrazione nei vari file excel presenti nella cartella "Segreteria" e archiviazione degli stessi nei vari faldoni presenti negli uffici della segreteria di settore.

Controllo e gestione della casella di posta elettronica "Affari Internazionali".

Caricamento fatture dei Progetti di Filiera e di Mercato in Tarantella, sospensione e riattivazione, pagamento delle stesse dopo il rilascio del nulla osta da parte del Controllore di Primo Livello attraverso la predisposizione di atti di liquidazione. Preparazione di lettere di comunicazione sospensione, riattivazione e fattura a saldo all'ente strumentale della Regione, Ceipiemonte.

Collaborazione sulla misura POR-FESR 2014-2020 relativi ai nuovi progetti di filiera gestiti dal Ceipiemonte. Preparazione invito a manifestare interesse ai progetti e modulo di domanda di partecipazione.

Istruttoria e protocollazione delle domande pervenute per la partecipazione al bando POR-FESR

relativo all'internazionalizzazione ed elaborazione tabelle excel con indirizzi PEC delle aziende partecipanti al bando.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2009
Scuola materna "Gianni Rodari"
Via Luigi Einaudi, 27 AVIGLIANA
Cooperativa Animatori Sportivi Circoscrizione 7
Educatrice di Estate Ragazzi
Organizzare giochi, gite e spettacoli per i bambini della scuola materna durante il periodo dell'Estate Ragazzi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2008
Scuola materna
Via Assisi, 45 10149 TORINO
Cooperativa Animatori Sportivi Circoscrizione 7
Educatrice di Estate Ragazzi
Organizzare giochi, gite e spettacoli per i bambini della scuola materna durante il periodo dell'Estate Ragazzi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2007
Piscina Cecchi Via Antonio Cecchi, 15 10152 TORINO
Cooperativa Animatori Sportivi Circoscrizione 7
Educatrice di Estate Ragazzi con bambini e ragazzi delle scuole elementari e delle scuole medie
Organizzare giochi, uscite e gite per i bambini e i ragazzi delle scuole

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Settembre 2000 -Luglio 2005
Istituto Magistrale "Domenico Berti" - indirizzo linguistico
Via Duchessa Jolanda, 27 10100 TORINO
Inglese, francese, spagnolo, letteratura inglese, letteratura francese, letteratura spagnola, storia dell'arte, filosofia, italiano, storia e geografia
Maturità linguistica
Voto maturità 91/100

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 2005 – Febbraio 2009
Università degli Studi di Torino
Facoltà di Lingue e Letterature Straniere
Corso di laurea triennale in Scienze del Turismo
Spagnolo, portoghese, economia aziendale, economia e gestione delle imprese, storia dell'arte, geografia e storia
Laurea triennale in Scienze del Turismo
Voto finale 107/110

Febbraio 2009 – Luglio 2011
Università degli Studi di Torino
Corso di laurea specialistica in Lingue e Culture per il Turismo
Spagnolo, portoghese, economia e gestione delle imprese, museologia, geografia, psicologia del turismo, antropologia culturale
Laurea specialistica in Lingue e Culture per il Turismo
Voto finale 108/110

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiana

Altra lingua

AUTOVALUTAZIONE
LIVELLO EUROPEO(*)

	COMPRESIONE				PARLATO				SCRITTO	
	ASCOLTO		LETTURA		INTERAZIONE ORALE		PRODUZIONE ORALE			
INGLESE	C1	UTENTE AUTONOMO	C1	UTENTE AVANZATO	C1	UTENTE AUTONOMO	C1	UTENTE AUTONOMO	C1	UTENTE AUTONOMO
FRANCESE	B2	UTENTE AUTONOMO	C1	UTENTE AVANZATO	B2	UTENTE AUTONOMO	B2	UTENTE AUTONOMO	B2	UTENTE AUTONOMO
SPAGNOLO	C1	UTENTE AVANZATO	C1	UTENTE AVANZATO	C1	UTENTE AVANZATO	C1	UTENTE AVANZATO	C1	UTENTE AVANZATO
PORTOGHESE	C1	UTENTE AVANZATO	C1	UTENTE AVANZATO	C1	UTENTE AVANZATO	B2	UTENTE AUTONOMO	C1	UTENTE AVANZATO
TEDESCO	A2	UTENTE BASE	A2	UTENTE BASE	A2	UTENTE BASE	A2	UTENTE BASE	A2	UTENTE INTERMEDIO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Assistente linguistica di sostegno a bambini stranieri con difficoltà nell'apprendimento della lingua italiana presso la scuola elementare "Michele Coppino" in seguito allo svolgimento di un tirocinio per l'Università degli Studi di Torino nell'anno 2008. Spiegazione dei vari argomenti della grammatica italiana, svolgimento e correzione degli esercizi assegnati durante le lezioni. Integrazione dei bambini stranieri all'interno del sistema scolastico italiano attraverso attività di conoscenza svolte durante il laboratorio di lingua italiana.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Assistenza presso lo stand della Regione Piemonte durante la fiera internazionale del Salone del Libro nel maggio 2011/2012/2013, nella parte relativa all'IBF (International Book Forum). Durante lo svolgimento della Fiera ho avuto la possibilità di sviluppare competenze organizzative, dando informazioni di vario genere ai delegati stranieri provenienti da tutto il mondo giunti a Torino in occasione del Salone.

Assistenza presso lo stand della Regione Piemonte durante la fiera internazionale dei gioielli a Valenza nell'ottobre 2011. Durante la fiera ho messo in pratica le mie conoscenze linguistiche, venendo a contatto con gioiellieri provenienti da ogni parte del mondo. In questa occasione, oltre al supporto linguistico, si è resa necessaria anche un'assistenza a livello organizzativo durante i giorni della mostra.

Assistenza in occasione della XXIII edizione della Task Force italo - russa dall'11 al 14 novembre 2013. Supporto all'organizzazione dell'evento, gestione dei vari seminari oggetto dell'evento, preparazione degli elenchi dei partecipanti ai vari tavoli tematici.

Volontariato presso l'oratorio San Giocchino di Torino tra il 2000 e il 2006 in qualità di animatrice dei ragazzi delle elementari e delle medie.

Volontariato presso il Sermig nei mesi di ottobre e novembre 2004. Il volontariato prevedeva la divisione e la distribuzione di vestiario e oggetti alle popolazioni del terzo mondo.

Volontariato presso le OGR durante l'esposizione della mostra "Fare gli Italiani" da maggio 2012 a novembre 2012. Durante la mostra ho avuto modo di entrare più a contatto con i visitatori dando loro informazioni sull'organizzazione della mostra e su alcuni aspetti della storia d'Italia dal 1800 a oggi.

Partecipazione al Congresso Nazionale della FASI (Federazione Associazioni Sarde in Italia) svoltosi ad Abano Terme dal 21 al 23 ottobre 2011 in qualità di rappresentante dei giovani dell'Associazione Culturale Sarda Sant'Efisio di Torino. Durante il Congresso sono venuta a contatto con tanti giovani di origine sarda provenienti da tutta Italia. In questa occasione ho avuto modo di scambiare idee e opinioni con gli altri delegati giovani sui vari progetti culturali proposti dalla FASI.

Volontariato presso il Sermig dal 2014 al 2016, corso di danza alle bambine delle elementari.
Volontariato presso il Sermig da ottobre 2016 fino ad adesso, supporto allo svolgimento dei compiti e valutazione settimanale dei bambini che seguono.

Volontaria Fai (Fondo Ambiente Italiano) – delegazione Torino giovani durante le giornate del Fai di autunno da ottobre 2019 ad adesso.

Presidente di seggio presso la scuola elementare “Sandro Pertini” di via Cesare Reduzzi, 8 durante il periodo delle elezioni amministrative del 23 e 24 febbraio 2013.

Presidente di seggio presso la scuola elementare “Sandro Pertini” di via Cesare Reduzzi, 8 durante il periodo delle elezioni amministrative regionali del 25 maggio 2014.

Presidente di seggio presso la scuola elementare “Sandro Pertini” di via Cesare Reduzzi, 8 per il referendum nazionale sulle trivelle del 17 aprile 2016.

Presidente di seggio presso la scuola media statale “Morelli” di via Antonio Cecchi,18 durante il periodo delle elezioni amministrative comunali del 4 giugno 2016.

Presidente di seggio presso la scuola media statale “Morelli” di via Antonio Cecchi,18 durante il ballottaggio del 19 giugno 2016.

Presidente di seggio presso la scuola media statale “Morelli” di via Antonio Cecchi,18 per il referendum costituzionale del 4 dicembre 2016.

Presidente di seggio presso la scuola media statale “Morelli” di via Antonio Cecchi,18 per le elezioni nazionali della camera dei deputati e del senato in data 4 marzo 2018.

Presidente di seggio presso la scuola media statale “Morelli” di via Antonio Cecchi,18 per le elezioni regionali ed europee in data 26 maggio 2019.

Presidente di seggio presso la scuola media statale “Morelli” di via Antonio Cecchi,18 per il referendum costituzionale in data 20 e 21 settembre 2020.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Conoscenza dei principali programmi applicativi, Word ed Excel, posta elettronica e Internet.
Creazione di documenti con l'uso del programma Word, creazione di tabelle e utilizzo delle principali funzioni di Excel.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**
Musica, scrittura, disegno ecc.

Studio del flauto dal 1997 al 2000 durante il periodo di frequenza della scuola media “Benedetto Croce”.

Corso di danze caraibiche salsa, bachata, merengue presso la scuola di danza Sampaoli a partire da settembre 2011.

Corso di zumba da settembre 2012 a dicembre 2012.

Corso di storia dell'arte presso la Fondazione Università Popolare di Torino da ottobre 2012 a maggio 2014.

Corsi di lingua tedesca presso la Fondazione Università Popolare di Torino da ottobre 2013 fino ad adesso.

Corso di psicologia e interpretazione dei sogni presso la Fondazione Università Popolare di Torino da ottobre 2015 a maggio 2016.

Corsi di killer crunch, gag e body pump presso la palestra Torino Gym Team di via Genè, 4 – 10152 Torino da novembre 2016 fino ad adesso.

PATENTE O PATENTI

Possesso della patente B conseguita nel gennaio 2010

Data, 23-07-2021

Firma :

Sara Fogu

