

Codice A1012B

D.D. 26 luglio 2021, n. 438

Procedura aperta telematica ex art. 58 e ex art. 60 D.Lgs. 50/2016 s.m.i. per il servizio di accoglienza ed informazione presso Immobili regionali. Nomina Commissione Giudicatrice ex art. 77 D.Lgs 50/2016 s.m.i.



ATTO DD 438/A1012B/2021

DEL 26/07/2021

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

A1012B – Contratti, polizia locale e sicurezza integrata

OGGETTO: Procedura aperta telematica ex art. 58 e ex art. 60 D.Lgs. 50/2016 s.m.i. per il servizio di accoglienza ed informazione presso Immobili regionali. Nomina Commissione Giudicatrice ex art. 77 D.Lgs 50/2016 s.m.i.

Premesso che:

- il Direttore della Giunta Regionale, ha trasmesso, per il compimento di tutte le formalità di legge inerenti l'espletamento della procedura in argomento, la determinazione n. 4 del 13.1.2021, pervenuta al Settore Contratti in data 15.01.2021, prot. n. 4886/1012A, avente ad oggetto l'indizione di gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di accoglienza ed informazione presso Immobili regionali, secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, approvando, nel contempo, il Progetto di Servizio costituito dalla Relazione tecnica, Capitolato Speciale d'Appalto, DUVRI, ai sensi dell'art. 23, comma 15, del D.Lgs 50/2016 s.m.i.;

- con determinazione n. 355 del 23.06.2021 il Direttore della Giunta Regionale ha proceduto all'approvazione degli atti di gara, costituiti dal bando integrale, dal relativo estratto e dal documento complementare "Disciplinare di gara", disciplinanti i criteri e le modalità della procedura di gara per la scelta dell'affidatario del servizio in oggetto;

- il bando di gara è stato pubblicato nelle forme di legge;

- nei termini prescritti dagli atti di gara sono pervenute le seguenti offerte telematiche:

1) **HEXISS S.p.a.**

Via Salita di Castel Giubileo,151 – ROMA

2) **AWARD S.r.l.**

Via Aldo Moro, 5 – BRESCIA

3) **TVS S.r.l.**

Via Palmiro Togliatti, 1587 – ROMA

4) **ALLSYSTEM SPA**

Strada Trossi, 38 – Verrone (BI)

5) **CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOC. COOP.**

Via della Cooperazione, 3 – BOLOGNA

6) **FANTASTIC SECURITY GROUP S.r.l.**

Via Carlo Giovanni Brugnone, 8 – TORINO

7) **AUGUST S.r.l.**

Via Cefalù, 2 – MILANO

8) **VEDETTA 2 MONDIALPOL S.p.A.**

Via G. B. Scalabrini, 76 – COMO

9) **COSMOPOL**

Via San Gregorio, 55 – MILANO

10) **3A CORP**

Via Rochdale, 5 – REGGIO EMILIA

11) **BATTISTOLLI**

Via Dalla Scola 88 - VICENZA

12) **LA SERVICE**

Viale Battisti, 28 – Treviglio (BG)

13) **SELPOL**

Piazza Carducci, 18 – Pietrasanta (LU)

14) **G ACTION GROUP**

Via Visconti di Modrone 11 - MILANO

15) **M.E.A.P.**

Via Crispi 6 – BARI

16) **SERVIZI SICUREZZA ITALIA**

Via Mirabello 7 – ROMA

17) **NEW GENERATION SERVICE**

Via Rattazzi 5 – GUIDONIA (ROMA)

18) **GLOBAL MANAGEMENT SERVICE**

Via Pontecitra 14 – MARIGLIANO – (NA)

19) **SICURITALIA S.c.p.A.**

Via Belvedere 2/A – COMO

20) **EUROPOLICE S.R.L.**

Viale Vittorio Veneto 281 – CATANIA

21) OPTION ONE

Via Laurentina 126 – ROMA

22) INTERNATIONAL SECURITY SERVICE

Via Fancelli 175 – ROMA

23) CONSORZIO LGA

Viale Kennedy 21 – CIAMPINO (RM)

- nella seduta del giorno 16.07.2021 di cui a verbale reg. n. 33/2021, l'Autorità di gara, ha verificato la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa presentata a corredo delle offerte telematiche da parte dei concorrenti partecipanti;

- considerato che l'appalto è da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, commi 2 e 3, del D.Lgs 50/2016 s.m.i. e che, pertanto, così come prescritto dal documento complementare "Disciplinare di gara", l'Offerta Tecnica, ai sensi dell'art. 78 comma 1-bis, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., deve essere verificata, nella completezza e nella corrispondenza del contenuto rispetto a quanto disciplinato dagli atti di gara negli aspetti tecnici, e successivamente occorre procedere all'apertura delle offerte economiche, da una Commissione Giudicatrice nel rispetto dei parametri indicati nella *lex specialis* di gara;

- rilevata la necessità di procedere alla nomina di apposita Commissione Giudicatrice ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016;

- vista la nota e-mail, pervenuta in data 19.7.2021, contenente i nominativi dei componenti designati a far parte della Commissione;

- ravvisata, altresì, la necessità di nominare quale Segretario Verbalizzante, ove necessario, il Dott. Giovanni CAIRO, Funzionario del Settore Contratti – Polizia locale e sicurezza integrata, il quale, ai sensi del disposto della deliberazione della Giunta Regionale n. 9-3727 del 27.7.2016, recante: "direttive in ordine alla nomina delle commissioni di aggiudicazione di appalti pubblici e concessioni nel periodo transitorio di cui all'art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016", ha dichiarato l'assenza di conflitti di interesse con gli operatori economici partecipanti, l'assenza di condanne penali e di cause di astensione, ai sensi di legge;

- dato atto che il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020-2022, approvato con D.G.R. n. 37-1051 del 21.02.2020, prevedeva che "a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo aggiornamento P.T.P.C. sono sottoposte tanto alla sottoscrizione da parte del funzionario istruttore quanto al visto del Direttore competente le seguenti tipologie di provvedimenti dirigenziali:

- tutti i provvedimenti amministrativi riconducibili all'Area di rischio "B" affidamento di lavori, servizi e forniture" (cfr. All. 2 al P.N.A.); sono compresi in tale Area i procedimenti in materia di:"

.....omissis.....

- Definizione dell'oggetto dell'affidamento

- Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento

.....omissis.....

- preso atto che il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021-2023, approvato con D.G.R. 1-3082 del 16.04.2021, prevede la sospensione dell'applicazione della misura del "visto del

direttore” poiché, data la “mancata armonizzazione degli atti da sottoporre al visto del medesimo da parte delle diverse direzioni, la numerosità degli atti sottoposti al visto e la delega attribuita anche ai vice direttori, si è riscontrato un aggravio del procedimento amministrativo, non rivelandosi più lo stesso uno strumento di prevenzione della corruzione”;

- attestata la regolarità amministrativa del presente atto, in conformità a quanto disposto nel Titolo 2, Paragrafo 1, artt. 4 – 6 dell’Allegato alla D.G.R. n. 1-4046 del 17.10.2016, come modificata dalla D.G.R. n. 1-3361 del 14.6.2021;

- in conformità con gli indirizzi ed i criteri disposti nella materia del presente provvedimento dalla determinazione n. 4 del 13.1.2021;

Tutto ciò premesso

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- D.Lgs. 50/16 s.m.i.;
- Linee guida in materia di appalti pubblici e concessioni di lavori, forniture e servizi, approvate con D.G.R. n. 13-3370 del 30.5.2016;
- L. 23/2014;
- L. 190/2012 nonché la D.G.R. n. 1-3082 del 16.04.2021 - Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione per gli anni 2021-2023 della Regione Piemonte;
- artt. 4, 16 e 17 del D.Lgs 165/2001;
- artt. 17 e 18 della L.R. 28.7.2008 n. 23;
- Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 ", con particolare riferimento al principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione all'esercizio finanziario delle obbligazioni giuridicamente perfezionate passive";
- D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016 "Approvazione della "Disciplina del sistema dei controlli interni", parziale revoca della D.G.R. n. 8-29910 del 13.4.2000";

determina

- di nominare, per i presupposti di fatto e di diritto indicati in narrativa, i componenti della Commissione Giudicatrice, ai sensi dall’art. 77 del D.Lgs 50/2016, con il compito di procedere, ai sensi dell’art. 78 comma 1-bis, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., all’apertura delle offerte tecniche, ad esaminare le medesime, e successivamente all’apertura delle offerte economiche, secondo i parametri di valutazione indicati nel Capitolato Speciale di Appalto, individuandoli come segue:

- Dott. Paolo FURNO - Dirigente del Settore Promozione dello Sviluppo Economico e Accesso al credito per le Imprese - Presidente
- Sig.ra Tania BAGNOLI - Funzionario del Settore Coordinamento e Gestione Servizi Generali

Operativi, - Componente;

- Sig.ra Maria Laura BUSTREO - Funzionario del Settore Coordinamento e Gestione Servizi Generali Operativi – Componente;

- di nominare quale Segretario Verbalizzante, ove necessario, il Dott. Giovanni CAIRO, Funzionario del Settore Contratti – Polizia Locale e Sicurezza integrata, il quale, ai sensi del disposto della deliberazione della Giunta Regionale n. 9-3727 del 27.7.2016, recante: “direttive in ordine alla nomina delle commissioni di aggiudicazione di appalti pubblici e concessioni nel periodo transitorio di cui all’art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016”, ha dichiarato l’assenza di conflitti di interesse con gli operatori economici partecipanti, l’assenza di condanne penali e di cause di astensione, ai sensi di legge;

- di dare atto che tutti i componenti hanno dichiarato, all’atto della designazione, in ottemperanza alle disposizioni della Circolare della Direzione Affari Istituzionali ed Advocatura – D.G.R. n. 9-3727 del 27.7.2016, di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale (reati contro la Pubblica Amministrazione) nonché l’insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all’art. 77, commi 4 e 5 del D.Lgs 50/2016;

- di allegare al presente atto, ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs 50/2016 s.m.i., i curricula professionali dei componenti della Commissione per farne parte integrante e sostanziale;

- di attestare la regolarità amministrativa del presente atto, in conformità a quanto disposto nel Titolo 2, Paragrafo 1, artt. 4 – 6 dell’Allegato alla D.G.R. n. 1-4046 del 17.10.2016, come modificata dalla D.G.R. n. 1-3361 del 14.6.2021;

- di demandare agli Uffici Amministrativi l’adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell’art. 61 dello Statuto e dell’art. 5 L.R. 22/10.

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione sulla sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

IL DIRIGENTE (A1012B - Contratti, polizia locale e sicurezza integrata)

Firmato digitalmente da Marco Piletta

Allegato

BUSTREO LAURA MARIA

[E-mail:lauramaria.bustreo@regione.piemonte.it]

ISTRUZIONE:

Licenza Media Inferiore conseguita presso l'Istituto Sant'Anna di Torino;

Attestato di qualifica Professionale Stenodattilografia e Aiuto Segretaria – Diploma di Naturopata conseguito presso Riza di Milano.

ABILITÀ INFORMATICHE:

Lingue

- Inglese livello scolastico

Pacchetti applicativi: Excel buona conoscenza;

Access buona conoscenza

Word ottima conoscenza;

USO TECNOLOGIE:

- Gestione Documentale:
Doqui e Posta elettronica ottima conoscenza.

ESPERIENZA:

1-02.2002

In servizio presso la Direzione della Giunta Regionale di Torino dal 2002 assegnata al Settore Coordinamento e Servizi Generali Operativi

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

Dichiarazione veridicità

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.

Torino 20.07.2021

BUSTREO LAURA MARIA

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome TANIA BAGNOLI
E-mail Tania.Bagnoli@regione.piemonte.it
Inquadramento CATEGORIA D con posizione organizzativa

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE
LAVORATIVA**

Direzione DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE
Settore Coordinamento e gestione servizi generali operativi
Incarico Coordinatore delle attività inerenti la gestione amministrativa dei servizi postali e dei servizi ausiliari di logistica del personale dipendente
Data incarico 01-04-2021
Principali attività e Responsabilità

**PRECEDENTI POSIZIONI
LAVORATIVE**

Principali attività e
Responsabilità

ALTRE ESPERIENZE

Attività a supporto di altre Direzioni partecipazione al gruppo interassessorile sul regime "DE MINIMIS" . Nomina del 21/12/2005

TITOLO DI STUDIO

DIPLOMA SCUOLA MEDIA
SUPERIORE ANALISTA CONTABILE

ALTRI TITOLI

MASTER NON
UNIVERSITARI E
SPECIALIZZAZIONI

Titolo master in tecnologie dell'informazione
Durata 10.00 GIORNI
Ente erogatore Regione Piemonte
Sede
Data conseguimento
Titolo Gestione valutazione e controllo delle politiche sociali

| | | |
|--|--|---------------|
| Durata | 120.00 ORE | |
| Ente erogatore | Universita' di Torino | |
| Sede | | |
| Data conseguimento | | |
| CAPACITA' LINGUISTICHE | | |
| Francese | Orale Buono Scritta Buono | |
| Inglese | Orale Buono Scritta Buono | |
| Spagnolo | Orale Scolastico Scritta Scolastico | |
| CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE | | |
| Procedure gestionali comuni | Gestione documentale Doqui Acta | Ottimo |
| Applicazioni per ufficio | Micorsoft Office - Access | Professionale |
| | Micorsoft Office - PowerPoint | Professionale |
| | Micorsoft Office - Word | Professionale |
| Programmazione | HTML | Buono |
| | | |
| Gestione Base dati | SQL | Buono |
| | | |
| Altri software/procedure gestionali | query e reporting servizi decisionali regionali, INPS, CRISP | Professionale |
| | | |

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

Dichiarazione veridicità

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome **FURNO PAOLO**

Data di nascita

Cittadinanza Italiana

Settore professionale **Pubblica Amministrazione**

Esperienza professionale

Date **28.09.2020 / oggi**

Lavoro o posizione ricoperti Dirigente regionale presso Direzione Competitività del sistema regionale

Principali attività e responsabilità Responsabile del Settore Promozione dello sviluppo economico e accesso al credito per le imprese

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte, via Pisano ,6 - TORINO

Tipo di attività o settore Sostegno e incentivi all'attività di impresa, fondi strutturali e d'investimento europei , procedure amministrative

Date **15.07.2009 / 27.09.2020**

Lavoro o posizione ricoperti Istruttore amministrativo (cat. D) presso Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio

Principali attività e responsabilità

- attuazione del sistema di monitoraggio e certificazione degli equilibri di bilancio ai fini del rispetto degli obiettivi di finanza pubblica; reportistica gestionale di bilancio; redazione di atti normativi ed amministrativi nelle materie di competenza della Direzione;
- attuazione e monitoraggio contabile del circuito finanziario Regione/UE/Stato nell'ambito delle funzioni dell'Autorità di Certificazione dei POR FESR ed FSE e del PAR FSC;
- **(01.04.2015 / 30.04.2017)** e **(05.02.2018 / 04.08.2018)** comando a tempo parziale (12h/sett) presso Agenzia della Mobilità Piemontese per la redazione del bilancio di previsione e relative variazioni, nonché del rendiconto di gestione finanziario ed economico-patrimoniale, nell'ambito delle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 267/2000 come modificato dall'art. 74 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i..

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte, piazza Castello, 165 - TORINO

Tipo di attività o settore Contabilità pubblica, procedure amministrative, fondi strutturali

Date **01.03.2006 / 14.07.2009**

Lavoro o posizione ricoperti Co.co.co. presso Direzione Risorse Finanziarie

Principali attività e responsabilità supporto all'Autorità di Pagamento del DOCUP FESR 2000/2006 Ob. 2; monitoraggio dei livelli di spesa regionale in funzione del rispetto del patto di stabilità interno; supporto all'attività di Direzione.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte, piazza Castello, 165 - TORINO

Tipo di attività o settore Contabilità pubblica, procedure amministrative, fondi strutturali

Date **23.08.2005 / 22.02.2006**

Lavoro o posizione ricoperti Istruttore amministrativo (cat. D) presso Direzione Risorse Finanziarie

Principali attività e responsabilità Segreteria e supporto all'attività di Direzione.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte, piazza Castello, 165 - TORINO

Tipo di attività o settore Segreteria amministrativa

Istruzione e formazione

| | |
|--|---|
| Date | Anno accademico 2003/2004 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Laurea magistrale (V.O.) in Economia e Commercio |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Piano di studi: Economia e Commercio, indirizzo generale, profilo ambientale. Tesi di laurea in Economia industriale "Investimenti esteri - Effetti sull'economia locale". |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Torino, Facoltà di Economia, Torino |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | - |
| Date | Anno scolastico 1997/1998 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Diploma di maturità scientifica |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Lingua e letteratura italiana, lingua e letteratura latina, matematica, fisica, biologia, chimica, storia, filosofia, lingua e letteratura inglese, geografia, storia dell'arte, educazione fisica. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Liceo Scientifico Statale "A. Gramsci" - Ivrea |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | - |

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altre lingue **Inglese (I), Portoghese (P), Francese (F), Spagnolo (S)**

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

| Comprensione | | | | Parlato | | | | Scritto | |
|--------------|----|---------|----|-------------------|----|------------------|----|---------|----|
| Ascolto | | Lettura | | Interazione orale | | Produzione orale | | | |
| I | B2 | I | C1 | I | B2 | I | B2 | I | B1 |
| P | B2 | P | B2 | P | B1 | P | B1 | P | A1 |
| F | A2 | F | B1 | F | A2 | F | A2 | F | A2 |
| S | A2 | S | B1 | S | A2 | S | A2 | S | A2 |

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Buone capacità di relazione e di ascolto.

Capacità e competenze organizzative Buone capacità di indirizzo e organizzazione del lavoro di gruppo; autonomia nello svolgimento dei compiti nell'ambito delle direttive ricevute.

Capacità e competenze tecniche Redazione, analisi e gestione dei bilanci degli Enti pubblici territoriali (Regioni e Enti Locali); approfondita conoscenza della normativa e del processo di attuazione dei flussi finanziari dei Fondi Strutturali; capacità di analisi di processi e funzioni per la traduzione in algoritmi logico-informatici; redazione di manuali operativi.

Capacità e competenze informatiche Buona padronanza delle principali applicazioni informatiche (fogli di calcolo; strumenti per la redazione di documenti e presentazioni; posta elettronica; internet).
Conoscenza specifica degli applicativi regionali di bilancio e contabilità, di gestione dei finanziamenti alle imprese, di redazione degli atti amministrativi, di gestione e fascicolazione documentale; degli applicativi comunitari e ministeriali per la gestione finanziaria dei programmi operativi regionali cofinanziati dai fondi strutturali comunitari; dell'applicativo ministeriale per il monitoraggio degli equilibri di bilancio ai fini del rispetto degli obiettivi di finanza pubblica; degli applicativi di bilancio e contabilità SINTECOP e SIPAL.

| | |
|----------------------------------|--|
| Capacità e competenze artistiche | Buona conoscenza della notazione musicale e buona padronanza di alcuni strumenti musicali. |
| Altre capacità e competenze | Attività di docenza (Aprile 2015): moduli "I controlli di I livello" e "La certificazione e il trasferimento di risorse" all'interno del progetto "Formazione obiettivo per il personale dipendente della Regione Piemonte in ambito P.A.R. F.S.C.", per conto di Nemea Servizi s.r.l.. |
| Patente | Patente B |
| Ulteriori informazioni | Automunito |
| Allegati | - |

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i..

Firmato digitalmente