

Codice A1015A

D.D. 29 giugno 2021, n. 362

D.Lgs. n. 42/2004, art. 21, comma1, Selezione conservativa ed eliminazione di documenti dell'Archivio regionale: Area Organizzativa Omogenea A1600A Direzione Ambiente, Energia e Territorio. Prot. 61903/A1600A del 27/05/2021. Archivio di deposito.



ATTO DD 362/A1015A/2021

DEL 29/06/2021

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

A1015A - Segreteria della Giunta regionale

OGGETTO: D.Lgs. n. 42/2004, art. 21, comma1, Selezione conservativa ed eliminazione di documenti dell'Archivio regionale: Area Organizzativa Omogenea A1600A Direzione Ambiente, Energia e Territorio. Prot. 61903/A1600A del 27/05/2021. Archivio di deposito.

Considerata la necessità di provvedere alla selezione conservativa per la eliminazione dall'Archivio regionale di documenti non più occorrenti alle esigenze amministrative e legali e non rilevanti ai fini storici, dei quali si ritiene, pertanto, inutile l'ulteriore conservazione;

Visto il Regolamento per la Gestione dei documenti della Giunta regionale, approvato con D.G.R. n. 2-8065 del 28 gennaio 2008, che attribuisce la competenza ad esperire la procedura di scarto, secondo le modalità descritte all'art. 33, alla struttura regionale "cui è assegnata la competenza generale in materia di protocollo e archivio" (art.7);

Preso atto che tale struttura è stata individuata, con D.G.R. n. 4 – 439 del 29 ottobre 2019, nel Settore Segreteria della Giunta regionale (A1015A) - Direzione della Giunta regionale (A1000A), con operatività a decorrere dal 2 gennaio 2020;

Presa in esame la proposta di scarto di cui al prot. n. 61903/A1600A del 27 maggio 2021 presentata dall'Area Organizzativa Omogenea - A.O.O. A1600A Direzione Ambiente, Energia e Territorio (all. 1);

Visto il D.lgs. n. 42/2004, art. 21, che sancisce che lo scarto di documenti degli archivi di Enti Pubblici è subordinato all'autorizzazione del Soprintendente archivistico;

Preso atto che la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta, ai sensi dell'art. 21 del citato D.lgs. 42/2004, in data 23 giugno 2021, con lettera prot. n. 2363-p, ha emesso l'autorizzazione allo scarto (all. 2), in risposta alla richiesta prot. n. 28473/A1015A del 15

giugno 2021 (all. 3), allegate al presente provvedimento per farne parte integrante;

Ritenuto, secondo quanto disposto dal comma 4, art. 33 del citato Regolamento, di consegnare il materiale cartaceo inservibile alla Croce Rossa Italiana, la quale, gratuitamente, previo accordo con apposito operatore commerciale, si fa carico del prelievo e delle successive operazioni di distruzione e macero e ne rilascia regolare ricevuta;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Visti gli artt. 4 e 17 del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- Visto l'art. 17 della L.R. 23/08;
- Vista la D.G.R. 29/10/2019, n. 4-439;
- Visto il D.lgs. 42/2004, art. 21, comma 1;
- Visto l'art. 33 dell'allegato A alla D.G.R. 28/01/08, n. 2-8065;
- Vista l'autorizzazione, prot. n. 2363-p del 23 giugno 2021, rilasciata dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta;
- Visto l'art. 26 del D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA. ";
- Vista la circolare del Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale 5 luglio 2013, Prot. n. 6837/SB0100;

determina

- di disporre la distruzione dei documenti aventi cessata rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale e privi di valore ai fini storici, di competenza dell'Area Organizzativa Omogenea - A.O.O. A1600A Direzione Ambiente, Energia e Territorio, elencati nella proposta di scarto prot. n. 61903/A1600A del 27 maggio 2021 (all. 1), autorizzata con prot. n. 2362-p del 23 giugno 2021 (all. 2), in risposta alla lettera prot. n. 28473/A1015A del 15 giugno 2021 (all. 3), allegati al presente provvedimento di cui fanno parte integrante e sostanziale;

- di compiere gli adempimenti necessari per la consegna gratuita del materiale cartaceo inservibile alla Croce Rossa Italiana, la quale, gratuitamente, previo accordo con apposito operatore commerciale, si farà carico del prelievo e delle successive operazioni di distruzione e macero e ne rilascerà regolare ricevuta.

La presente Determinazione non è soggetta a pubblicazione ai sensi dell'art. 26 co.3 del D.Lgs. 33/2013.

La presente Determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto, dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

IL DIRIGENTE (A1015A - Segreteria della Giunta regionale)
Firmato digitalmente da Guido Odicino

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, pubblicati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. All._1.pdf
2. All.2.pdf
3. All._3.pdf



Allegato

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

Classificazione 5.50/AOOA16/2/3-2021A

(da citare nella risposta)

*I dati di Protocollo associati al documento sono
riportati nei metadati del mezzo trasmissivo*

**Al Responsabile del Settore Segreteria
della Giunta regionale
Ufficio Archivio generale**

SEDE

**Oggetto: AOO A1600A – Direzione Ambiente, Energia e Territorio.
Richiesta di scarto di documenti N. 1/2021.**

In allegato alla presente si invia l'elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto, ai sensi dell'art. 21, c.1, D.lgs. n. 42/2004, archiviato presso la sede di via Sospello, 211 – Torino, per complessivi **3.118** faldoni, come segue:

- Allegato 1. Settore A16.01B - Biodiversità e aree naturali (371 faldoni);
- Allegato 2. Settore A16.03B - Servizi Ambientali (24 faldoni);
- Allegato 3. Settore A16.04B - Tutela delle acque (420 faldoni);
- Allegato 4. Settore A16.10B - Territorio e paesaggio (1.550 faldoni);
- Allegato 5. Settore A16.12B - Progettazione Strategica e Green-Economy (298 faldoni);
- Allegato 6. Settore A16.15A – Sviluppo della montagna (49 faldoni);
- Allegato 7. Settore A16.16A - Sviluppo energetico sostenibile (406 faldoni);

Distinti saluti.

**Il Direttore
(ing. Stefania CROTTA)**

*Il presente documento è sottoscritto con firma
digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.*

Il Responsabile A.O.O.
Giuseppe Amadore 24994

AOO/471
18.05.2021

| | | | |
|----------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|---|
| RICHIESTA N. 1/2021 | ALLEGATO N. 1 | Classificazione | 5.50/AOOA16/2/3-2021A |
| Settore | Biodiversità e aree naturali | Codice Settore | A16.01B |
| | | Precedenti codifiche | A1601A, A16010, A16190, DB1010, DB1016 |

Elenco materiale archivistico che si propone per lo scarto

| N. | Produttore | Classificazione e ¹ | Descrizione degli atti ² | Anno o Anni estremi | Quantità Scatole | Sede archivio ³ | Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁴ |
|----|------------|--------------------------------|---|---------------------|------------------|----------------------------|--|
| 1 | A1601B | 13.20 | Progetti in materia ambientale "Docup, Ob. 2, Mis. 3.1.b" | 2003-2010 | 6 faldoni | Torino - Via Sospello 211 | |
| 2 | A1601B | 13.180 | Acquisizione di beni e servizi | 2005-2008 | 5 faldoni | Torino - Via Sospello 211 | |
| 3 | A1601B | 13.180.40/ TRASF | Trasferimento di fondi ai soggetti gestori di Aree protette. Trasferimenti ordinari e assegnazioni straordinarie da bilancio regionale. | 2007-2011 | 37 faldoni | Torino - Via Sospello 211 | |
| 4 | A1601B | 13.180.50/ PROG | Progetti e contributi per la tutela e la valorizzazione. Programmazione e trasferimenti per progetti ed iniziative su linee di finanziamento statali e comunitari o accordi di programma. | 1995- 2010 | 66 faldoni | Torino - Via Sospello 211 | 10 anni di conservazione - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A16000 nel dicembre 2017 |
| 5 | A1601B | 13.180.60 CONTR | Attività di indirizzo e di coordinamento tecnico amministrativo sui soggetti gestori e sugli istituti e organismi di supporto | 2006-2011 | 69 faldoni | Torino - Via Sospello 211 | |
| 6 | A1601B | 13.190.20 | Recupero aree degradate. Corrispondenza e documentazione eterogenea di progetto | 2002-2011 | 188 faldoni | Torino - Via Sospello 211 | |

Si dichiara che la documentazione elencata è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Il Dirigente

(dott. Vincenzo Maria MOLINARI)

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005

Il Responsabile A.O.O.

ing. Giuseppe Amadore
(visato con annotazione formale sul sistema documentale Doqui-Acta)

¹ Riportare il codice di classificazione assegnato agli atti.

² Descrizione sintetica delle tipologie o categorie documentarie (eventuali elenchi analitici di tale documentazione sono conservati presso la propria struttura).

³ Se la documentazione è archiviata presso l'archivio di deposito, inviare con e-mail l'elenco di versamento riguardante i faldoni da scartare. Se la documentazione si trova presso la sede della struttura, indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza delle scatole da prelevare.

⁴ Riferimento agli anni di conservazione previsti dal Piano di Conservazione o citazione dell'eventuale scarto precedente.

| | | | | | |
|----------------------------|---------------------------|----------------------|-----------------|-----------------------------|--|
| RICHIESTA N. 1/2021 | | ALLEGATO N. 2 | Pagina 1 | Classificazione | 5.50/AOOA16/2/3-2021A |
| Settore | Servizi ambientali | | | Codice Settore | A16.03B |
| | | | | Precedenti codifiche | A1603A, DB1014, DB1009, DA1011, D24 |

Elenco materiale archivistico che si propone per lo scarto

| N. | Produttore | Classificazione ¹ | Descrizione degli atti ² | Anno o Anni estremi | Quantità Scatole | Sede archivio ³ | Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁴ |
|----|------------|------------------------------|--|---------------------|------------------|-----------------------------|--|
| 1 | A1603B | 13.20 | Studio e progettazione della sistemazione delle reti idriche | 1980 | 13 faldoni | Torino Via Sospello, 211 | 10 anni di conservazione - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A16000 nel dicembre 2017 |
| 2 | A1603B | 13.20 | Piano regionale di qualità delle acque | 1981 | 11 faldoni | Torino Via Sospello, 211 | 10 anni di conservazione - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A16000 nel dicembre 2017 |

Si dichiara che la documentazione elencata è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Il Dirigente

(dott.ssa Paola MOLINA)

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

Il Responsabile A.O.O.

ing. Giuseppe Amadore
(vistato con annotazione formale sul sistema documentale Doqui-Acta)

¹ Riportare il codice di classificazione assegnato agli atti.

² Descrizione sintetica delle tipologie o categorie documentarie (eventuali elenchi analitici di tale documentazione sono conservati presso la propria struttura).

³ Se la documentazione è archiviata presso l'archivio di deposito, inviare con e-mail l'elenco di versamento riguardante i faldoni da scartare. Se la documentazione si trova presso la sede della struttura, indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza delle scatole da prelevare.

⁴ Riferimento agli anni di conservazione previsti dal Piano di Conservazione o citazione dell'eventuale scarto precedente.

| | | | | | |
|----------------------------|---------------------------|----------------------|-----------------|-----------------------------|---|
| RICHIESTA N. 1/2021 | | ALLEGATO N. 3 | Pagina 1 | Classificazione | 5.50/AOOA16/2/3-2021A |
| Settore | Tutela delle acque | | | Codice Settore | A16.04B |
| | | | | Precedenti codifiche | A1604A, A16180, DB1007, DA1009, D24.01 |

Elenco materiale archivistico che si propone per lo scarto

| N. | Produttore | Classificazione e ¹ | Descrizione degli atti ² | Anno o Anni estremi | Quantità Scatole | Sede archivio ³ | Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁴ |
|----|------------|--------------------------------|-------------------------------------|---------------------|------------------|-----------------------------|--|
| 1 | A1604B | 13.150.20 | Denunce pozzi domestici | 1994 --- 1999 | 420 faldoni | Torino Via Sospello, 211 | 10 anni di conservazione - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A16000 nel dicembre 2017 |

Si dichiara che la documentazione elencata è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Il Dirigente

(dott. Paolo MANCIN)

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

Il Responsabile A.O.O.

ing. Giuseppe Amadore
(vistato con annotazione formale sul sistema documentale Doqui-Acta)

¹ Riportare il codice di classificazione assegnato agli atti.

² Descrizione sintetica delle tipologie o categorie documentarie (eventuali elenchi analitici di tale documentazione sono conservati presso la propria struttura).

³ Se la documentazione è archiviata presso l'archivio di deposito, inviare con e-mail l'elenco di versamento riguardante i faldoni da scartare. Se la documentazione si trova presso la sede della struttura, indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza delle scatole da prelevare.

⁴ Riferimento agli anni di conservazione previsti dal Piano di Conservazione o citazione dell'eventuale scarto precedente.

| | | | | |
|----------------------------|-------------------------------|-----------------|-----------------------------|--|
| RICHIESTA N. 1/2021 | ALLEGATO N. 4 | Pagina 1 | Classificazione | 5.50/AOOA16/2/3-2021A |
| Settore | Territorio e paesaggio | | Codice Settore | A16.10B |
| | | | Precedenti codifiche | A1610A, A16030, DB0814, DA0823, D1919 |

Elenco materiale archivistico che si propone per lo scarto

| N. | Produttore | Classificazione ¹ | Descrizione degli atti ² | Anno o Anni estremi | Quantità Scatole | Sede archivio ³ | Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁴ |
|----|------------|------------------------------|---|---------------------|------------------|------------------------------|---|
| 1 | A1610B | 11.100 | SUBDELEGHE: Autorizzazioni dei Comuni per Interventi in zone di vincolo ambientale L.R. 20/1989 | 2009 --- 2015 | 1550 faldoni | Torino – Via Sospello 211 | 5 anni di conservazione. Approvati anni dal 1989 al 2008 con N.O. 2642/34.25.07 del 27/10/2015, DD 746 del 6/11/2015 |

Si dichiara che la documentazione elencata è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Il Dirigente

(dott. Giovanni PALUDI)

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

Il Responsabile A.O.O.

ing. Giuseppe Amadore
(vistato con annotazione formale sul sistema documentale Doqui-Acta)

¹ Riportare il codice di classificazione assegnato agli atti.

² Descrizione sintetica delle tipologie o categorie documentarie (eventuali elenchi analitici di tale documentazione sono conservati presso la propria struttura).

³ Se la documentazione è archiviata presso l'archivio di deposito, inviare con e-mail l'elenco di versamento riguardante i faldoni da scartare. Se la documentazione si trova presso la sede della struttura, indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza delle scatole da prelevare.

⁴ Riferimento agli anni di conservazione previsti dal Piano di Conservazione o citazione dell'eventuale scarto precedente.

| | | | | |
|----------------------------|---|-----------------|-----------------------------|--|
| RICHIESTA N. 1/2021 | ALLEGATO N. 5 | Pagina 1 | Classificazione | 5.50/AOOA16/2/3-2021A |
| Settore | Progettazione strategica e green-economy | | Codice Settore | A16.12B |
| | | | Precedenti codifiche | A1612A, DB10, DB08, DA10, DA08, D22, D19 |

Elenco materiale archivistico che si propone per lo scarto

| N. | Produttore | Classificazioni e ¹ | Descrizione degli atti ² | Anno o Anni estremi | Quantità Scatole | Sede archivio ³ | Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁴ |
|----|------------|--------------------------------|---|---------------------|------------------|------------------------------|--|
| 1 | A1612B | 5.70.10 | Documentazione inerente dati di rilevazione della popolazione (POSAS - STRASA) | 2004 --- 2006 | 34 faldoni | Torino - Via Sospello 211 | 10 anni di conservazione. Approvati anni 1999 - 2003 con N.O. 2968/34.25.07 del 19/12/2013, DD 3 del 13/01/2014 |
| 2 | A1612B | 11.80/ RIGGER | Ricorsi gerarchici ex DPR n. 1199/1971, sui quali si forma il silenzio assenso, Solleciti di vigilanza, Annullamenti provvedimenti comunali e Nomine Commissari ad acta | 1998 --- 2014 | 118 faldoni | Torino - Via Sospello 211 | 10 anni di conservazione. Approvati anni 1972 -1987 con N.O. 248/34.25.07 del 28/12/2017, DD 22 del 06/02/2010 |
| 3 | A1612B | 11.80 | L.28.02.1985 n.47 - Abusi edilizi e conseguenti provvedimenti del Sindaco | 2007 --- 2011 | 102 faldoni | Torino - Via Sospello 211 | 10 anni di conservazione. Approvati anni 2004-2006 con N.O. 3186/34.25.07 del 28/11/2016, DD 184 del 07/12/2016 |
| 4 | A1612B | 13.70.10/ EDU | Corrispondenza e atti inerenti iniziative e progetti di educazione ambientale | 2000 --- 2009 | 44 faldoni | Torino - Via Sospello 211 | 10 anni di conservazione - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A16000 nel dicembre 2017 |

Si dichiara che la documentazione elencata è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Il Dirigente

(dott. Jacopo CHIARA)

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

Il Responsabile A.O.O.

ing. Giuseppe Amadore

(vistato con annotazione formale sul sistema documentale Doqui-Acta)

¹ Riportare il codice di classificazione assegnato agli atti.

² Descrizione sintetica delle tipologie o categorie documentarie (eventuali elenchi analitici di tale documentazione sono conservati presso la propria struttura).

³ Se la documentazione è archiviata presso l'archivio di deposito, inviare con e-mail l'elenco di versamento riguardante i faldoni da scartare. Se la documentazione si trova presso la sede della struttura, indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza delle scatole da prelevare.

⁴ Riferimento agli anni di conservazione previsti dal Piano di Conservazione o citazione dell'eventuale scarto precedente.

| | | | | |
|----------------------------|--------------------------------|----------|-----------------------------|------------------------------|
| RICHIESTA N. 1/2021 | ALLEGATO N. 6 | Pagina 1 | Classificazione | 5.50/AOOA16/2/3-2021A |
| Settore | Sviluppo della montagna | | Codice Settore | A16.15A |
| | | | Precedenti codifiche | DB1425, DB1419, DA1415 |

Elenco materiale archivistico che si propone per lo scarto

| N. | Produttore | Classificazione e ¹ | Descrizione degli atti ² | Anno o Anni estremi | Quantità Scatole | Sede archivio ³ | Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁴ |
|----|------------|--------------------------------|-------------------------------------|---------------------|------------------|----------------------------|---|
| 1 | A1615A | 7.170.10.20 - PIGEST | PROGETTI INTEGRATI | 2000; 2009-2011 | 49 faldoni | Torino Via Sospello 211 | 10 anni di conservazione Approvati anni 2003-2008 con N.O. 2329/34.34.04 del 18/3/2019 DD 246 del 5/8/2019 |

Si dichiara che la documentazione elencata è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Il Dirigente

(dott.ssa Chiara MUSOLINO)

*Il presente documento è sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.*

Il Responsabile A.O.O.

ing. Giuseppe Amadore

*(vistato con annotazione formale sul
sistema documentale Doqui-Acta)*

¹ Riportare il codice di classificazione assegnato agli atti.

² Descrizione sintetica delle tipologie o categorie documentarie (eventuali elenchi analitici di tale documentazione sono conservati presso la propria struttura).

³ Se la documentazione è archiviata presso l'archivio di deposito, inviare con e-mail l'elenco di versamento riguardante i faldoni da scartare. Se la documentazione si trova presso la sede della struttura, indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza delle scatole da prelevare.

⁴ Riferimento agli anni di conservazione previsti dal Piano di Conservazione o citazione dell'eventuale scarto precedente.

| | | | | |
|----------------------------|--|-----------------|-----------------------------|------------------------------|
| RICHIESTA N. 1/2021 | ALLEGATO N. 7 | Pagina 1 | Classificazione | 5.50/AOOA16/2/3-2021A |
| Settore | Sviluppo energetico sostenibile | | Codice Settore | A16.16A |
| | | | Precedenti codifiche | A19110, DB2104, DA1008, D22 |

Elenco materiale archivistico che si propone per lo scarto

| N. | Produttore | Classificazione ¹ | Descrizione degli atti ² | Anno o Anni estremi | Quantità Scatole | Sede archivio ³ | Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁴ |
|----|------------|------------------------------|---|---------------------|------------------|----------------------------|--|
| 1 | A1616A | 13.170.20 | Contributi erogati per il Risparmio Energetico | 2005-2011 | 262 faldoni | Torino Via Sospello 211 | 10 anni di conservazione. Approvati anni 2001-2004 con N.O. 2280/34.25.07 del 23/9/2015, DD 635 del 30/9/2015 |
| 2 | A1616A | 13.170.10 | Attestati di certificazione energetica ACE - "ESATTI" | 2009-2010 | 138 faldoni | Torino Via Sospello 211 | 10 anni di conservazione - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A19000 nel dicembre 2017 |
| 3 | A1616A | 13.170.10 | Obiettivo "Cooperazione Territoriale Europea", Programma Operativo di cooperazione transfrontaliera interreg italia-svizzera 2007-2013, Progetto Enea certificazione energetica europea per i comuni, un progetto di buone pratiche | 2008-2010 | 6 faldoni | Torino Via Sospello 211 | 10 anni di conservazione - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A19000 nel dicembre 2017 |

Si dichiara che la documentazione elencata è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Il Dirigente

(dott.ssa Silvia RIVA)

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

Il Responsabile A.O.O.

ing. Giuseppe Amadore

(vistato con annotazione formale sul sistema documentale Doqui-Acta)

¹ Riportare il codice di classificazione assegnato agli atti.

² Descrizione sintetica delle tipologie o categorie documentarie (eventuali elenchi analitici di tale documentazione sono conservati presso la propria struttura).

³ Se la documentazione è archiviata presso l'archivio di deposito, inviare con e-mail l'elenco di versamento riguardante i faldoni da scartare. Se la documentazione si trova presso la sede della struttura, indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza delle scatole da prelevare.

⁴ Riferimento agli anni di conservazione previsti dal Piano di Conservazione o citazione dell'eventuale scarto precedente.

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO

Rendition del documento fa0cfd32-be23-11eb-bf14-9307d22d6bab corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: AOO A1600A – Direzione Ambiente, Energia e Territorio. Richiesta di scarto di documenti N. 1/2021.; Stato: Registrato; Data creazione: 26/05/2021;

Dati identità

Autore Giuridico: Regione Piemonte; Autore Fisico: CROTTA STEFANIA; Data Topica: Torino; Data Cronica: 26/05/2021; Data di Chiusura: 27/05/2021; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00061903/2021; Data: 27/05/2021; Oggetto: AOO A1600A – Direzione Ambiente, Energia e Territorio. Richiesta di scarto di documenti N. 1/2021.; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO;
No Reg. Protocollo: 00026571/2021; Data: 27/05/2021; Oggetto: AOO A1600A – Direzione Ambiente, Energia e Territorio. Richiesta di scarto di documenti N. 1/2021.; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, AOOA16/A16000.sfa, A1600A.arm, 2.vsf, 3/2021A/A1600A.fra, A1600A.arm, 1.vf, 8.nd; Descrizione struttura aggregativa: Richiesta di scarto N. 1/2021; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;
Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 7/A10000.do, A1000A.arm, 10/2021A/A1000A.fra, A1000A.arm, 1.nd; Descrizione struttura aggregativa: SETTORI A1601B- A1603B- A1604B- A1610B - A1612B - A1615A- A1616A; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;
Progressivo: 1; Nome file: A1600A_471-00_Richiesta Scarto N1_2021.pdf.p7m;
Impronta (SHA-256): 9ce96f39fb1e749841031c23d7af0ca1a21c2219374d56ac2d96ac7293e26fd2; Sbustato: no;
Certificato: 1; Tipo certificato: Firma; Firmatario: CROTTA STEFANIA; Ente certificatore: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1; Codice fiscale: ██████████ Nome comune: STEFANIA CROTTA; Stato: IT; Organizzazione: REGIONE PIEMONTE;
Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Dati degli allegati

Allegato 1: Oggetto: A1601B - Settore Biodiversità e aree naturali. Elenco materiale archivistico che si propone per lo scarto.; UUID: c18b3713-b876-11eb-b667-97cc8a0cfa69; Impronta (SHA-256): 85eebf653caeda56a55f67b56593bd3966c45b23c8df451e816cbf2e9738789a;
Allegato 2: Oggetto: A1603B - Settore Servizi ambientali. Elenco materiale archivistico che si propone per lo scarto; UUID: 159ea739-b877-11eb-b869-87b47178136b; Impronta (SHA-256): b5a7ddae93c480e15ed2ee6a68b5da99c1c5e667d6d6f4b5c900bfcfc83dfcd7;
Allegato 3: Oggetto: A1604B - Settore Tutela delle acque. Elenco materiale archivistico che si propone per lo scarto; UUID: aaa23ccb-b877-11eb-b869-87b47178136b; Impronta (SHA-256): 2997103c7ff52c743f3c099d53121c35d12c1ac0503a74e36ec63dbfc18b79dc;
Allegato 4: Oggetto: A1610B - Settore Territorio e Paesaggio. Elenco materiale archivistico che si propone per lo scarto; UUID: 2a66f9fe-b878-11eb-b667-97cc8a0cfa69; Impronta (SHA-256): 0b8c4d076663940e20c761d2df319d3c439fe8a5c4f346e0304b58e2e6494121;
Allegato 5: Oggetto: A1612B - Settore Progettazione strategica e green-economy. Elenco materiale archivistico che si propone per lo scarto; UUID: c2356f0c-b878-11eb-b667-97cc8a0cfa69; Impronta (SHA-256): 61f61fc3655f8fe3b1f5c337209886d9a2cf6625782424dd9add90cb893e0aeb;
Allegato 6: Oggetto: A1615A - Settore Sviluppo della montagna. Elenco materiale archivistico che si propone per lo scarto; UUID: 0731f522-b879-11eb-b667-97cc8a0cfa69; Impronta (SHA-256): 441e90f81df769838ae8f765959f2533348b2bf3ff0ffb3b173139c94440a75;
Allegato 7: Oggetto: A1616A - Settore Sviluppo energetico sostenibile. Elenco materiale archivistico che si propone per lo scarto; UUID: 40e8bc02-b879-11eb-b667-97cc8a0cfa69; Impronta (SHA-256): 9f3fccc08eac60652744a816f1e8c75e8004d8729232df2771cef80e714fea75;

Annotazioni

Data: 27/05/2021 11:59:57; Annotazione: Il documento è stato vistato dall'utente AMADORE GIUSEPPE (██████████) in data 26/05/2021; Utente creazione: AMADORE GIUSEPPE;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data _____
Firma autografa per copia conforme _____



Ministero della cultura

**SOPRINTENDENZA
ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA
DEL PIEMONTE E DELLA VALLE D'AOSTA**

Area II – PATRIMONIO ARCHIVISTICO

Torino, (data del protocollo)

Alla Regione Piemonte
Direzione della Giunta Regionale
Settore Segreteria della Giunta
Regionale

Prot. n. /34.34.04 Allegati 1 Risposta al foglio del 15 giugno 2021

MIC|MIC_SAB-PIE|23/06/2021|0002363-P

n. 28473

OGGETTO: Archivio Regionale: A.O.O. A1600A – Direzione Ambiente Energia e Territorio -
Autorizzazione allo scarto di atti ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 42/2004

Per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 21 c. 1 del D. Lgs. 42/2004, si autorizza lo scarto dei documenti di cui all'elenco che si restituisce con la presente.

Tale autorizzazione è subordinata alla condizione che tutti gli atti in questione siano realmente privi di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale, nonché per eventuali accertamenti e controlli. La verifica di tale condizione incombe a codesta Amministrazione con riguardo ai vari documenti e ai tempi di conservazione rispettivamente necessari.

Si raccomanda di adottare le cautele necessarie e di richiedere per iscritto alla ditta incaricata dello smaltimento le debite garanzie e i controlli del caso affinché in occasione delle operazioni di scarto dei materiali non si verifichino indebite dispersioni di documenti, ma tutti siano sicuramente distrutti.

Con i migliori saluti.

II SOPRINTENDENTE

Dott. Stefano Benedetto

(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss. mm. ii.)

Funzionario referente:
Dott.ssa Fina Ippolito



Direzione Ambiente, Energia e Territorio

territorio-ambiente@regione.piemonte.it

territorio-ambiente@cert.regione.piemonte.it

Classificazione 5.50/AOOA16/2/3-2021A

(da citare nella risposta)

*I dati di Protocollo associati al documento sono
riportati nei metadati del mezzo trasmissivo*

Al Responsabile del Settore Segreteria
della Giunta regionale
Ufficio Archivio generale

SEDE

Oggetto: AOO A1600A – Direzione Ambiente, Energia e Territorio.
Richiesta di scarto di documenti N. 1/2021.

In allegato alla presente si invia l'elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto, ai sensi dell'art. 21, c.1, D.lgs. n. 42/2004, archiviato presso la sede di via Sospello, 211 – Torino, per complessivi **3.118** faldoni, come segue:

- Allegato 1. Settore A16.01B - Biodiversità e aree naturali (371 faldoni);
- Allegato 2. Settore A16.03B - Servizi Ambientali (24 faldoni);
- Allegato 3. Settore A16.04B - Tutela delle acque (420 faldoni);
- Allegato 4. Settore A16.10B - Territorio e paesaggio (1.550 faldoni);
- Allegato 5. Settore A16.12B - Progettazione Strategica e Green-Economy (298 faldoni);
- Allegato 6. Settore A16.15A – Sviluppo della montagna (49 faldoni);
- Allegato 7. Settore A16.16A - Sviluppo energetico sostenibile (406 faldoni);

Distinti saluti.

Il Direttore

(ing. Stefania CROTTA)

*Il presente documento è sottoscritto con firma
digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.*

Il Responsabile A.O.O.
Giuseppe Amadore 24994

AOO/471
18.05.2021

| | | | | | |
|----------------------------|-------------------------------------|----------------------|-----------------|-----------------------------|---|
| RICHIESTA N. 1/2021 | | ALLEGATO N. 1 | Pagina 1 | Classificazione | 5.50/AOOA16/2/3-2021A |
| Settore | Biodiversità e aree naturali | | | Codice Settore | A16.01B |
| | | | | Precedenti codifiche | A1601A, A16010, A16190, DB1010, DB1016 |

Elenco materiale archivistico che si propone per lo scarto

| N. | Produttore | Classificazioni e ¹ | Descrizione degli atti ² | Anno o Anni estremi | Quantità Scatole | Sede archivio ³ | Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁴ |
|----|------------|--------------------------------|---|---------------------|------------------|----------------------------|--|
| 1 | A1601B | 13.20 | Progetti in materia ambientale "Docup, Ob. 2, Mis. 3.1.b" | 2003-2010 | 6 faldoni | Torino - Via Sospello 211 | 10 anni di conservazione - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A16000 nel dicembre 2017 |
| 2 | A1601B | 13.180 | Acquisizione di beni e servizi | 2005-2008 | 5 faldoni | Torino - Via Sospello 211 | |
| 3 | A1601B | 13.180.40/ TRASF | Trasferimento di fondi ai soggetti gestori di Aree protette. Trasferimenti ordinari e assegnazioni straordinarie da bilancio regionale. | 2007-2011 | 37 faldoni | Torino - Via Sospello 211 | |
| 4 | A1601B | 13.180.50/ PROG | Progetti e contributi per la tutela e la valorizzazione. Programmazione e trasferimenti per progetti ed iniziative su linee di finanziamento statali e comunitari o accordi di programma. | 1995-2010 | 66 faldoni | Torino - Via Sospello 211 | |
| 5 | A1601B | 13.180.60 CONTR | Attività di indirizzo e di coordinamento tecnico amministrativo sui soggetti gestori e sugli istituti e organismi di supporto | 2006-2011 | 69 faldoni | Torino - Via Sospello 211 | |
| 6 | A1601B | 13.190.20 | Recupero aree degradate. Corrispondenza e documentazione eterogenea di progetto | 2002-2011 | 188 faldoni | Torino - Via Sospello 211 | |

Si dichiara che la documentazione elencata è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Il Dirigente

(*dot. Vincenzo Maria MOLINARI*)

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005

Il Responsabile A.O.O.
ing. Giuseppe Amadore
(*visato con annotazione formale sul sistema documentale Doqui-Acta*)

¹ Riportare il codice di classificazione assegnato agli atti.

² Descrizione sintetica delle tipologie o categorie documentarie (eventuali elenchi analitici di tale documentazione sono conservati presso la propria struttura).

³ Se la documentazione è archiviata presso l'archivio di deposito, inviare con e-mail l'elenco di versamento riguardante i faldoni da scartare. Se la documentazione si trova presso la sede della struttura, indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza delle scatole da prelevare.

⁴ Riferimento agli anni di conservazione previsti dal Piano di Conservazione o citazione dell'eventuale scarto precedente.

| | | | | |
|--|---------------------------|-----------------|-----------------------------|--|
| RICHIESTA N. 1/2021 ALLEGATO N. 2 | | Pagina 1 | Classificazione | 5.50/AOOA16/2/3-2021A |
| Settore | Servizi ambientali | | Codice Settore | A16.03B |
| | | | Precedenti codifiche | A1603A, DB1014, DB1009, DA1011, D24 |

Elenco materiale archivistico che si propone per lo scarto

| N. | Produttore | Classificazione ¹ | Descrizione degli atti ² | Anno o Anni estremi | Quantità Scatole | Sede archivio ³ | Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁴ |
|----|------------|------------------------------|--|---------------------|------------------|-----------------------------|--|
| 1 | A1603B | 13.20 | Studio e progettazione della sistemazione delle reti idriche | 1980 | 13 faldoni | Torino Via Sospello, 211 | 10 anni di conservazione - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A16000 nel dicembre 2017 |
| 2 | A1603B | 13.20 | Piano regionale di qualità delle acque | 1981 | 11 faldoni | Torino Via Sospello, 211 | 10 anni di conservazione - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A16000 nel dicembre 2017 |

Si dichiara che la documentazione elencata è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale. *DOCUMENTAZIONE DA VERIFICARE. CO. LA STRUTTURA.*

Il Dirigente

(dott.ssa Paola MOLINA)

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

Il Responsabile A.O.O.
ing. Giuseppe Amadore
(vistato con annotazione formale sul sistema documentale Doqui-Acta)

¹ Riportare il codice di classificazione assegnato agli atti.

² Descrizione sintetica delle tipologie o categorie documentarie (eventuali elenchi analitici di tale documentazione sono conservati presso la propria struttura).

³ Se la documentazione è archiviata presso l'archivio di deposito, inviare con e-mail l'elenco di versamento riguardante i faldoni da scartare. Se la documentazione si trova presso la sede della struttura, indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza delle scatole da prelevare.

⁴ Riferimento agli anni di conservazione previsti dal Piano di Conservazione o citazione dell'eventuale scarto precedente.

| | | | | | |
|----------------------------|---------------------------|----------------------|-----------------|-----------------------------|---|
| RICHIESTA N. 1/2021 | | ALLEGATO N. 3 | Pagina 1 | Classificazione | 5.50/AOOA16/2/3-2021A |
| Settore | Tutela delle acque | | | Codice Settore | A16.04B |
| | | | | Precedenti codifiche | A1604A, A16180, DB1007, DA1009, D24.01 |

Elenco materiale archivistico che si propone per lo scarto

| N. | Produttore | Classificazione e ¹ | Descrizione degli atti ² | Anno o Anni estremi | Quantità Scatole | Sede archivio ³ | Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁴ |
|----|------------|--------------------------------|---|---------------------|------------------|-----------------------------|--|
| 1 | A1604B | 13.150.20 | Denunce pozzi domestici DOCUMENTAZIONE AFFIDATE AUP ARVITA DI RICONDA ALIDUOMO POLLU | 1994 --- 1999 | 420 faldoni | Torino Via Sospello, 211 | 10 anni di conservazione - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A16000 nel dicembre 2017 |

Si dichiara che la documentazione elencata è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Il Dirigente

(dott. Paolo MANCIN)

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

Il Responsabile A.O.O.

ing. Giuseppe Amadore
(vistato con annotazione formale sul sistema documentale Doqui-Acta)

¹ Riportare il codice di classificazione assegnato agli atti.

² Descrizione sintetica delle tipologie o categorie documentarie (eventuali elenchi analitici di tale documentazione sono conservati presso la propria struttura).

³ Se la documentazione è archiviata presso l'archivio di deposito, inviare con e-mail l'elenco di versamento riguardante i faldoni da scartare. Se la documentazione si trova presso la sede della struttura, indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza delle scatole da prelevare.

⁴ Riferimento agli anni di conservazione previsti dal Piano di Conservazione o citazione dell'eventuale scarto precedente.

| | | | | | |
|----------------------------|-------------------------------|----------------------|-----------------|-----------------------------|--|
| RICHIESTA N. 1/2021 | | ALLEGATO N. 4 | Pagina 1 | Classificazione | 5.50/AOOA16/2/3-2021A |
| Settore | Territorio e paesaggio | | | Codice Settore | A16.10B |
| | | | | Precedenti codifiche | A1610A, A16030, DB0814, DA0823, D1919 |

Elenco materiale archivistico che si propone per lo scarto

| N. | Produttore | Classificazione ¹ | Descrizione degli atti ² | Anno o Anni estremi | Quantità Scatole | Sede archivio ³ | Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁴ |
|----|------------|------------------------------|---|---------------------|------------------|------------------------------|---|
| 1 | A1610B | 11.100 | SUBDELEGHE: Autorizzazioni dei Comuni per Interventi in zone di vincolo ambientale L.R. 20/1989 | 2009 --- 2015 | 1550 faldoni | Torino - Via Sospello 211 | 5 anni di conservazione. Approvati anni dal 1989 al 2008 con N.O. 2642/34.25.07 del 27/10/2015, DD 746 del 6/11/2015 |

Si dichiara che la documentazione elencata è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Il Dirigente

(dott. Giovanni PALUDI)

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

Il Responsabile A.O.O.
ing. Giuseppe Amadore
(visato con annotazione formale sul sistema documentale Doqui-Acta)

¹ Riportare il codice di classificazione assegnato agli atti.

² Descrizione sintetica delle tipologie o categorie documentarie (eventuali: elenchi analitici di tale documentazione sono conservati presso la propria struttura).

³ Se la documentazione è archiviata presso l'archivio di deposito, inviare con e-mail l'elenco di versamento riguardante i faldoni da scartare. Se la documentazione si trova presso la sede della struttura, indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza delle scatole da prelevare.

⁴ Riferimento agli anni di conservazione previsti dal Piano di Conservazione o citazione dell'eventuale scarto precedente.

| | | | | | |
|----------------------------|---|----------------------|-----------------|-----------------------------|---|
| RICHIESTA N. 1/2021 | | ALLEGATO N. 5 | Pagina 1 | Classificazione | 5.50/AOOA16/2/3-2021A |
| Settore | Progettazione strategica e green-economy | | | Codice Settore | A16.12B |
| | | | | Precedenti codifiche | A1612A, DB10, DB08, DA10, DA08, D22, D19 |

Elenco materiale archivistico che si propone per lo scarto

| N. | Produttore | Classificazione ¹ | Descrizione degli atti ² | Anno o Anni estremi | Quantità Scatole | Sede archivio ³ | Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁴ |
|----|------------|------------------------------|---|---------------------|------------------|----------------------------|--|
| 1 | A1612B | 5.70.10 | Documentazione inerente dati di rilevazione della popolazione (POSAS - STRASA) | 2004 --- 2006 | 34 faldoni | Torino - Via Sospello 211 | 10 anni di conservazione. Approvati anni 1999 - 2003 con N.O. 2968/34.25.07 del 19/12/2013, DD 3 del 13/01/2014 |
| 2 | A1612B | 11.80/ RIGGER | Ricorsi gerarchici ex DPR n. 1199/1971, sui quali si forma il silenzio assenso, Solleciti di vigilanza, Annullamenti provvedimenti comunali e Nomine Commissari ad acta | 1998 --- 2014 | 118 faldoni | Torino - Via Sospello 211 | 10 anni di conservazione. Approvati anni 1972 - 1987 con N.O. 248/34.25.07 del 28/12/2017, DD 22 del 06/02/2010 <i>2018</i> |
| 3 | A1612B | 11.30 | L.28.02.1985 n.47 - Abusi edilizi e conseguenti provvedimenti del Sindaco | 2007 --- 2011 | 102 faldoni | Torino - Via Sospello 211 | 10 anni di conservazione. Approvati anni 2004-2006 con N.O. 3186/34.25.07 del 28/11/2016, DD 184 del 07/12/2016 |
| 4 | A1612B | 13.70.10/ EDU | Corrispondenza e atti inerenti iniziative e progetti di educazione ambientale | 2000 --- 2009 | 44 faldoni | Torino - Via Sospello 211 | 10 anni di conservazione - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A16000 nel dicembre 2017 |

Si dichiara che la documentazione elencata è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Il Dirigente

(dott. **Jacopo CHLARA**)

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

Il Responsabile A.O.O.

ing. **Giuseppe Amadore**
(*visitato con annotazione formale sul sistema documentale Doqui-Acta*)

¹ Riportare il codice di classificazione assegnato agli atti.

² Descrizione sintetica delle tipologie e categorie documentarie (eventuali elenchi analitici di tale documentazione sono conservati presso la propria struttura).

³ Se la documentazione è archiviata presso l'archivio di deposito, inviare con e-mail l'elenco di versamento riguardante i faldoni da scartare. Se la documentazione si trova presso la sede della struttura, indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza delle scatole da prelevare.

⁴ Riferimento agli anni di conservazione previsti dal Piano di Conservazione o citazione dell'eventuale scarto precedente.

| | | | | | |
|---------------------------------|--|---------------|----------|----------------------|------------------------|
| RICHIESTA N. 1/2021 | | ALLEGATO N. 6 | Pagina 1 | Classificazione | 5.50/AOOA16/2/3-2021A |
| Settore Sviluppo della montagna | | | | Codice Settore | A16.15A |
| | | | | Precedenti codifiche | DB1425, DB1419, DA1415 |

Elenco materiale archivistico che si propone per lo scarto

| N. | Produttore | Classificazione e ¹ | Descrizione degli atti ² | Anno o Anni estremi | Quantità Scatole | Sede archivio ³ | Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁴ |
|----|------------|--------------------------------|---|---------------------|------------------|----------------------------|---|
| 1 | A1615A | 7.170.10.20 - PIGEST | PROGETTI INTEGRATI DOCUMENTAZIONE ANTENATE ATTIVITÀ CONNESSE AI PROGETTI DEGLI ENTI MONTANI (COMUNITÀ MONTANE) | 2000; 2009-2011 | 49 faldoni | Torino Via Sospello 211 | 10 anni di conservazione (S) Approvati anni 2003-2008 con N.O. 2329/34.34.04 del 18/3/2019 DD 246 del 5/8/2019 PILANO DI PRESERVAZIONE INTEGRATA CON I TEMPI DI CONSERVAZIONE DINGANZA OPERE PIZZOLUNGHE DEDICATO Il Dirigente (dott.ssa Chiara MUSOLINO) 15/04/2019 Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005. |

Si dichiara che la documentazione elencata è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Il Responsabile A.O.O.
ing. Giuseppe Amadore
(vistato con annotazione formale sul sistema documentale Doqui-Acta)

¹ Riportare il codice di classificazione assegnato agli atti.

² Descrizione sintetica delle tipologie o categorie documentarie (eventuali elenchi analitici di tale documentazione sono conservati presso la propria struttura).

³ Se la documentazione è archiviata presso l'archivio di deposito, inviare con e-mail l'elenco di versamento riguardante i faldoni da scartare. Se la documentazione si trova presso la sede della struttura, indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza delle scatole da prelevare.

⁴ Riferimento agli anni di conservazione previsti dal Piano di Conservazione o citazione dell'eventuale scarto precedente.

| | | | | | |
|----------------------------|--|----------------------|-----------------|-----------------------------|------------------------------|
| RICHIESTA N. 1/2021 | | ALLEGATO N. 7 | Pagina 1 | Classificazione | 5.50/AOOA16/2/3-2021A |
| Settore | Sviluppo energetico sostenibile | | | Codice Settore | A16.16A |
| | | | | Precedenti codifiche | A19110, DB2104, DA1008, D22 |

Elenco materiale archivistico che si propone per lo scarto

| N. | Produttore | Classificazione ¹ | Descrizione degli atti ² | Anno o Anni estremi | Quantità Scatole | Sede archivio ³ | Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁴ |
|----|------------|------------------------------|---|---------------------|------------------|----------------------------|--|
| 1 | A1616A | 13.170.20 | Contributi erogati per il Risparmio Energetico | 2005-2011 | 262 faldoni | Torino Via Sospello 211 | 10 anni di conservazione. Approvati anni 2001-2004 con N.O. 2280/34.25.07 del 23/9/2015, DD 635 del 30/9/2015 |
| 2 | A1616A | 13.170.10 | Attestati di certificazione energetica ACE - "ESATTI" | 2009-2010 | 138 faldoni | Torino Via Sospello 211 | 10 anni di conservazione - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A19000 nel dicembre 2017 |
| 3 | A1616A | 13.170.10 | Obiettivo "Cooperazione Territoriale Europea", Programma Operativo di cooperazione transfrontaliera interreg italia-svizzera 2007-2013, Progetto Enea certificazione energetica europea per i comuni, un progetto di buone pratiche | 2008-2010 | 6 faldoni | Torino Via Sospello 211 | 10 anni di conservazione - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A19000 nel dicembre 2017 |

Si dichiara che la documentazione elencata è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Il Dirigente

(dott.ssa Silvia RIVA)

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

Il Responsabile A.O.O.

ing. Giuseppe Amadore

(visto con annotazione formale sul sistema documentale DocQui-Acta)

¹ Riportare il codice di classificazione assegnato agli atti.

² Descrizione sintetica delle tipologie o categorie documentarie (eventuali elenchi analitici di tale documentazione sono conservati presso la propria struttura).

³ Se la documentazione è archiviata presso l'archivio di deposito, inviare con e-mail l'elenco di versamento riguardante i faldoni da scartare. Se la documentazione si trova presso la sede della struttura, indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza delle scatole da prelevare.

⁴ Riferimento agli anni di conservazione previsti dal Piano di Conservazione o citazione dell'eventuale scarto precedente.

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO

Rendition del documento fa0cfd32-be23-11eb-bf14-9307d22d6bab corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: AOO A1600A – Direzione Ambiente, Energia e Territorio. Richiesta di scarto di documenti N. 1/2021.; Stato: Registrato; Data creazione: 26/05/2021;

Dati identità

Autore Giuridico: Regione Piemonte; Autore Fisico: CROTTA STEFANIA; Data Topica: Torino; Data Cronica: 26/05/2021; Data di Chiusura: 27/05/2021; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00061903/2021; Data: 27/05/2021; Oggetto: AOO A1600A – Direzione Ambiente, Energia e Territorio. Richiesta di scarto di documenti N. 1/2021.; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO;
No Reg. Protocollo: 00026571/2021; Data: 27/05/2021; Oggetto: AOO A1600A – Direzione Ambiente, Energia e Territorio. Richiesta di scarto di documenti N. 1/2021.; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, AOOA16/A16000.sfa, A1600A.arm, 2.vsf, 3/2021A/A1600A.fra, A1600A.arm, 1.vf, 8.nd; Descrizione struttura aggregativa: Richiesta di scarto N. 1/2021; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;
Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 7/A10000.do, A1000A.arm, 10/2021A/A1000A.fra, A1000A.arm, 1.nd; Descrizione struttura aggregativa: SETTORI A1601B- A1603B- A1604B- A1610B - A1612B - A1615A- A1616A; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;
Progressivo: 1; Nome file: A1600A_471-00_Richiesta Scarto N1_2021.pdf.p7m;
Impronta (SHA-256): 9ce96f39fb1e749841031c23d7af0ca1a21c2219374d56ac2d96ac7293e26fd2; Sbustato: no;
Certificato: 1; Tipo certificato: Firma; Firmatario: CROTTA STEFANIA; Ente certificatore: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1; Codice fiscale: ██████████. Nome comune: STEFANIA CROTTA; Stato: IT; Organizzazione: REGIONE PIEMONTE;
Verifica certificato: 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Dati degli allegati

Allegato 1: Oggetto: A1601B - Settore Biodiversità e aree naturali. Elenco materiale archivistico che si propone per lo scarto.; UUID: c18b3713-b876-11eb-b667-97cc8a0cfa69; Impronta (SHA-256): 85eebf653caeda56a55f67b56593bd3966c45b23c8df451e816cbf2e9738789a;
Allegato 2: Oggetto: A1603B - Settore Servizi ambientali. Elenco materiale archivistico che si propone per lo scarto; UUID: 159ea739-b877-11eb-b869-87b47178136b; Impronta (SHA-256): b5a7ddae93c480e15ed2ee6a68b5da99c1c5e667d6d6f4b5e900bfcfc83dfcd7;
Allegato 3: Oggetto: A1604B - Settore Tutela delle acque. Elenco materiale archivistico che si propone per lo scarto; UUID: aaa23ceb-b877-11eb-b869-87b47178136b; Impronta (SHA-256): 2997103e7f52c743f3c099d53121c35d12c1ac0503a74e36ec63dbfc18b79dc;
Allegato 4: Oggetto: A1610B - Settore Territorio e Paesaggio. Elenco materiale archivistico che si propone per lo scarto; UUID: 7a66f9fe-b878-11eb-b667-97cc8a0cfa69; Impronta (SHA-256): 0b8c4d076663940e20c761d2df319d3e439fe8a5e4f346e0304b58e2e6494121;
Allegato 5: Oggetto: A1612B - Settore Progettazione strategica e green-economy. Elenco materiale archivistico che si propone per lo scarto; UUID: c2356f0c-b878-11eb-b667-97cc8a0cfa69; Impronta (SHA-256): 61ff61fc3655f8fe3b1f5c337209886d9a2cf6625782424dd9add90cb893e0aeb;
Allegato 6: Oggetto: A1615A - Settore Sviluppo della montagna. Elenco materiale archivistico che si propone per lo scarto; UUID: 0731f522-b879-11eb-b667-97cc8a0cfa69; Impronta (SHA-256): 441e90f81df769838ae87f65959f2533348b2b3ff0ff63b173139e94440a75;
Allegato 7: Oggetto: A1616A - Settore Sviluppo energetico sostenibile. Elenco materiale archivistico che si propone per lo scarto; UUID: 40e83bc02-b879-11eb-b667-97cc8a0cfa69. Impronta (SHA-256): 9f3fccc08eac60652744a816f1e8c75e8004d8729232df2771cef80e714fea75;

Annotazioni

Data: 27/05/2021 11:59:57; Annotazione: Il documento è stato vistato dall'utente AMADORE GIUSEPPE (██████████) in data 26/05/2021; Utente creazione: AMADORE GIUSEPPE;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data _____
Firma autografa per copia conforme _____

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO

Rendition del documento d19459e8-d3f9-11eb-a943-d95d3ad74ef4 corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: MIC|MIC_SAB-PIE|23/06/2021|0002363-P ; Stato: Registrato; Data creazione: 23/06/2021;

Dati identità

Autore Giuridico: SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA PER IL PIEMONTE E LA VALLE D'AOSTA - AREA II - PATRIMONIO ARCHIVISTICO; Destinatario Giuridico: Regione Piemonte - SA-STRUTTURE AMMINISTRATIVE - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO - per competenza; Data Cronica: 23/06/2021; Data di Chiusura: 23/06/2021; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00029264/2021; Data: 23/06/2021; Oggetto: POSTA CERTIFICATA: MIC|MIC_SAB-PIE|23/06/2021|0002363-P ; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGiunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 7/A10000.do, A1000A.arm, 10/2021A/A1000A.fra, A1000A.arm, 3.nd; Descrizione struttura aggregativa: SETTORI A1601B- A1603B- A1604B- A1610B - A1612B - A1615A- A1616A; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;

Progressivo: 1; Nome file: docscarto01580620210622174454.pdf;

Impronta (SHA-256): 15abff57c3dab9ec954a411be214339779249df5d3b545a6c7e6f23f048a1e08; Sbustato: no;

Certificato: 1; Tipo certificato: Firma; Firmatario: BENEDETTO STEFANO; Ente certificatore: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3; Codice fiscale: ██████████ Nome comune: BENEDETTO STEFANO; Stato: IT; Organizzazione: MIBACT;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Certificato: 2; Tipo certificato: Firma; Firmatario: Mibact; Ente certificatore: Actalis EU Qualified Certificates CA G2; Nome comune: Mibact; Stato: IT; Organizzazione: Mibact;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Dati degli allegati

Allegato 1: Oggetto: MAIL BODY PEC; UUID: d49405d9-d3f9-11eb-b784-715fa51920c0; Impronta (SHA-256): 4af0dc07da5e5da93f293af53d196f1e6b1c8585b94b31ea961ed211b6e67f37;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data _____
Firma autografa per copia conforme _____



*Direzione della Giunta Regionale
Settore Segreteria della Giunta regionale
guido.odicino@regione.piemonte.it*

Data ()
Protocollo (*)
Segnatura di protocollo riportata nei metadati di DoQui ACTA
Classificazione 5.50.20/PROSCA/A10000/7/A10000/10/2021A/A1000A
Allegati: 1*

Spett.
Soprintendenza Archivistica e Bibliografica
del Piemonte e della Valle d'Aosta
Area II – Patrimonio Archivistico
Via S. Chiara, 40H
10122 Torino

mbac-sab-pie@mailcert.beniculturali.it

Oggetto: A.O.O. A1600A Direzione Ambiente, Energia e Territorio – Archivio di Deposito. Prot. 61903/A1600A del 27/05/2021. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42).

Gentile Soprintendente,

sottopongo al Suo esame la proposta di scarto dell'Area Organizzativa Omogenea – A1600A Direzione Ambiente, Energia e Territorio, con i metadati che si evincono dalle informazioni contenute nella rendition a corredo, prot. n. 61903/A1600A del 27/05/2021 (all.1), al fine di acquisire il nulla osta allo scarto di Sua competenza.

Si segnala **Purgenza** nell'ottenere il nulla osta in quanto occorre liberare spazi a disposizione nei locali del plesso archivistico poiché, presso le sedi regionali correnti, il Settore Patrimonio ha avviato un insieme di attività sul complesso dei beni mobili strumentali/arredi/attrezzature che richiedono corpose movimentazioni di materiale cartaceo da versare in Archivio di Deposito.

In attesa di Suo cortese riscontro per poter procedere ai successivi adempimenti e ringraziando per la piena collaborazione manifestata in questi mesi, porgo cordiali saluti.

Torino, 15 giugno 2021

Vistato da : Pierfranco Barutello Coletto tramite annotazione formale riportata nei metadati di DoQui Acta

Il Responsabile del Settore

Guido Odicino

(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs.82/2005)

referenti:

Pierfranco Barutello Coletto 011/4324260
Marta Dessi 011/4324568
Sara Fogu 011/4323508

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO

Rendition del documento 91fad453-cda3-11eb-9571-77be00979c37 corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: A.O.O. A1600A Direzione Ambiente, Energia e Territorio – Archivio di Deposito. Prot. 61903/A1600A del 27/05/2021. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42).; Stato: Registrato; Data creazione: 15/06/2021;

Dati identità

Autore Giuridico: Regione Piemonte; Autore Fisico: GUIDO ODICINO; Soggetto Produttore: GUIDO ODICINO; Data Topica: Torino; Data Cronica: 15/06/2021; Data di Chiusura: 15/06/2021; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00028473/2021; Data: 15/06/2021; Oggetto: A.O.O. A1600A Direzione Ambiente, Energia e Territorio – Archivio di Deposito. Prot. 61903/A1600A del 27/05/2021. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42).; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGiunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 7/A10000.do, A1000A.arm, 10/2021A/A1000A.fra, A1000A.arm, 2.nd; Descrizione struttura aggregativa: SETTORI A1601B- A1603B- A1604B- A1610B - A1612B - A1615A- A1616A; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;

Progressivo: 1; Nome file: Richnullaosta10.pdf.p7m; PUID: fmt/20; Forma digitale: application/pdf; Versione forma digitale: 1.6;

Impronta (SHA-256): 28e2ecf1b49c012f76133d834ad49419aba537c7d6a20f83453acee26d3d9e9e; Sbustato: no;

Certificato: 1; Tipo tario: ODICINO GUIDO; Ente certificatore: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1; Codice fiscale: ██████████ Nome comune: GUIDO ODICINO; Stato: IT; Organizzazione: REGIONE PIEMONTE;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Dati degli allegati

Allegato 1: Oggetto: PROPOSTA DI SCARTO E RENDITION; UID: 0872218b-cda4-11eb-b49f-1ddb35bf576a; Impronta (SHA-256): cfe16e0fe14ec3c1961ada2a09ee674152dc5444886aede4e79e9cb9b802959b;

Annotazioni

Data: 15/06/2021 13:09:57; Annotazione: Il documento è stato vistato dall'utente BARUTELLO PIERFRANCO ██████████ in data 15/06/2021; Utente creazione: FOGU SARA;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data _____
Firma autografa per copia conforme _____