

Codice A1015A

D.D. 29 giugno 2021, n. 361

D.Lgs. n. 42/2004, art. 21, comma 1, Selezione conservativa ed eliminazione di documenti dell'Archivio regionale: Area Organizzativa Omogenea A2000A Direzione Cultura, Turismo e Commercio. Prot. 3703/A2000A del 21/04/2021. Via Bertola, 34 - Torino.



ATTO DD 361/A1015A/2021

DEL 29/06/2021

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

A1015A - Segreteria della Giunta regionale

OGGETTO: D.Lgs. n. 42/2004, art. 21, comma 1, Selezione conservativa ed eliminazione di documenti dell'Archivio regionale: Area Organizzativa Omogenea A2000A Direzione Cultura, Turismo e Commercio. Prot. 3703/A2000A del 21/04/2021. Via Bertola, 34 – Torino.

Considerata la necessità di provvedere alla selezione conservativa per la eliminazione dall'Archivio regionale di documenti non più occorrenti alle esigenze amministrative e legali e non rilevanti ai fini storici, dei quali si ritiene, pertanto, inutile l'ulteriore conservazione;

Visto il Regolamento per la Gestione dei documenti della Giunta regionale, approvato con D.G.R. n. 2-8065 del 28 gennaio 2008, che attribuisce la competenza ad esperire la procedura di scarto, secondo le modalità descritte all'art. 33, alla struttura regionale "cui è assegnata la competenza generale in materia di protocollo e archivio" (art.7);

Preso atto che tale struttura è stata individuata, con D.G.R. n. 4 – 439 del 29 ottobre 2019, nel Settore Segreteria della Giunta regionale (A1015A) - Direzione della Giunta regionale (A1000A), con operatività a decorrere dal 2 gennaio 2020;

Preso in esame la proposta di scarto di cui al prot. n. 3703/A2000A del 21 aprile 2021 presentata dall'Area Organizzativa Omogenea - A.O.O. A2000A Direzione Cultura, Turismo e Commercio (all. 1);

Visto il D.lgs. n. 42/2004, art. 21, che sancisce che lo scarto di documenti degli archivi di Enti Pubblici è subordinato all'autorizzazione del Soprintendente archivistico;

Preso atto che la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta, ai sensi dell'art. 21 del citato D.lgs. 42/2004, in data 18 giugno 2021, con lettera prot. n. 2303 - p, ha emesso l'autorizzazione allo scarto (all. 2), in risposta alla richiesta prot. n.25490/A1015A del 19

maggio 2021 (all. 3), allegate al presente provvedimento per farne parte integrante;

Ritenuto, secondo quanto disposto dal comma 4, art. 33 del citato Regolamento, di consegnare il materiale cartaceo inservibile alla Croce Rossa Italiana, la quale, gratuitamente, previo accordo con apposito operatore commerciale, si fa carico del prelievo e delle successive operazioni di distruzione e macero e ne rilascia regolare ricevuta;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Visti gli artt. 4 e 17 del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- Visto l'art. 17 della L.R. 23/08;
- Vista la D.G.R. 29/10/2019, n. 4-439;
- Visto il D.lgs. 42/2004, art. 21, comma 1;
- Visto l'art. 33 dell'allegato A alla D.G.R. 28/01/08, n. 2-8065;
- Vista l'autorizzazione, prot. n. 2303 - p del 18 giugno 2021, rilasciata dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta;
- Visto l'art. 26 del D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA. ";
- Vista la circolare del Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale 5 luglio 2013, Prot. n. 6837/SB0100;

determina

- di disporre la distruzione dei documenti aventi cessata rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale e privi di valore ai fini storici, di competenza dell'Area Organizzativa Omogenea - A.O.O. A2000A Direzione Cultura, Turismo e Commercio, elencati nella proposta di scarto prot. n. 3703/A2000A del 21 aprile 2021 (all. 1), autorizzata con prot. n. 2303 - p del 18 giugno 2021 (all. 2), in risposta alla lettera prot. n. 25490/A1015A del 19 maggio 2021 (all. 3), allegati al presente provvedimento di cui fanno parte integrante e sostanziale;

- di compiere gli adempimenti necessari per la consegna gratuita del materiale cartaceo inservibile alla Croce Rossa Italiana, la quale, gratuitamente, previo accordo con apposito operatore commerciale, si farà carico del prelievo e delle successive operazioni di distruzione e macero e ne rilascerà regolare ricevuta.

La presente Determinazione non è soggetta a pubblicazione ai sensi dell'art. 26 co.3 del D.Lgs. 33/2013.

La presente Determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto, dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

IL DIRIGENTE (A1015A - Segreteria della Giunta regionale)
Firmato digitalmente da Guido Odicino

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, pubblicati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. All._1.pdf
2. All._2.pdf
3. All._3.pdf



Allegato

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

Data
Prot. /A20000

Al Responsabile del settore

Classificazione

Segreteria della Giunta regionale

Dott. Guido Odicino

Segnatura di protocollo riportata nei metadati di DOQUI ACTA
Oggetto: AOO A2000A – Direzione Cultura, Turismo e Commercio. Richiesta di scarto di documenti.

Elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto, ai sensi dell'art. 21, c.1, D.lgs. n. 42/2004

N. d'ordine	Produttore	Classificazione ¹	Descrizione degli atti ²	Anno o Anni estremi	Quantità Faldoni ³	Sede archivio ⁴	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁵
1	A2000A	4.50	Copie di atti di liquidazione	2005/2006	5	Via Bertola, 34- Torino	Materiale rovinato e ammassato a seguito allagamento magazzino
2	A2000A	17.110.10	Patrimonio linguistico e etno antropologico – storia e cultura regionale – L.R. 58/78 finanziati e non finanziati	2008 - 2011	28	Via Bertola, 34- Torino	Materiale rovinato e ammassato a seguito allagamento magazzino
3	A2000A	17.110.20	L.R. 26/90 patrimonio linguistico	2007	1	Via Bertola, 34- Torino	Materiale rovinato e ammassato a seguito allagamento magazzino
4	A2000A	17.110.10	Patrimonio linguistico e etno antropologico – storia e cultura regionale – L.R. 58/78 pareri	2005	28	Via Bertola, 34- Torino	Materiale rovinato e ammassato a seguito allagamento magazzino
5	A2000A	17.100	Spettacolo- progetti vari, finanziamenti, corrispondenza, delibere, pubblicazioni	1995 - 2012	14	Via Bertola, 34- Torino	Materiale rovinato e ammassato a seguito allagamento magazzino

¹ Riportare il codice di classificazione assegnato agli atti.

² Descrizione sintetica delle tipologie o categorie documentarie (eventuali elenchi analitici di tale documentazione sono conservati presso la propria struttura).

³ Indicare i metri lineari della documentazione sugli scaffali, oppure il numero e il tipo dei contenitori (es: 60 faldoni o 20 scatole).

⁴ Se la documentazione è archiviata presso l'archivio di deposito, inviare con e-mail l'elenco di versamento riguardante i faldoni da scartare. Se la documentazione si trova presso la sede della struttura, indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza delle scatole da prelevare.

⁵ Riferimento agli anni di conservazione previsti dal *Piano di Conservazione* o citazione dell'eventuale scarto precedente.

6	A2000A	10.20.30	Accordi di programma e protocolli d'intesa. Opere di accompagnamento. Atti di liquidazione e documentazione amministrativa.	2004 -2010	29	Via Bertola, 34- Torino	10 anni di conservazione come da Piano di Conservazione e Scarto della documentazione trasversale trattata delle segreterie - Approvato con prot. n. 840/34.28.01 del 13/03/2008
7	A2000A	17.70.60	Descrizione patrimonio archivistico e documentale.	1994-2010	11	Via Bertola, 34- Torino	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione approvato con DD 129 del 19/6/2018/A1009C
8	A2000A	17.20.50	Convenzioni	1999/2006	5	Via Bertola, 34- Torino	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione approvato con DD 129 del 19/6/2018/A1009C
9	A2000A	17.10.10	L.R.49/84 revisione tabella	1998/2007	5	Via Bertola, 34- Torino	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione approvato con DD 129 del 19/6/2018/A1009C
10	A2000A	17.10.10	Documentazione su biblioteche e archivi Ist. 49 (no modulo)	1999	1	Via Bertola, 34- Torino	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione approvato con DD 129 del 19/6/2018/A1009C
11	A2000A	17.10.10	Archivio D.G.R. e determine	1999	1	Via Bertola, 34- Torino	10 anni di conservazione come da Piano di Conservazione e Scarto della documentazione trasversale trattata delle segreterie - Approvato con prot. n. 840/34.28.01 del 13/03/2008
12	A2000A	17.10.10	D.lgs. N. 33/2013. Censimento proc. Amm. 2014; tempistiche chiusura proc. 2014, carteggio minuto	2013/2014	2	Via Bertola, 34- Torino	2 anni di conservazione come da piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione approvato con DD 129 del 19/6/2018/A1009C
13	A2000A	17.20.30	Comune di Chivasso – Movicentro – documentazione amministrativa	2002/2010	1	Via Bertola, 34- Torino	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione approvato con DD 129 del 19/6/2018/A1009C
14	A2000A	17.10.10	Modifiche L.R. 49/84 – carteggio minuto	2001/2016	1	Via Bertola, 34- Torino	2 anni di conservazione come da piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione approvato con DD 129 del 19/6/2018/A1009C
15	A2000A	17.80.30	Associazione premio Grinzane Cavour – documentazione eterogenea	1999/2006	5	Via Bertola, 34- Torino	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione integrato con i tempi

							di conservazione approvato con DD 129 del 19/6/2018/A1009C
16	A2000A	17.20.30	Monitoraggi – Casale , Fossano	2001/2009	2	Via Bertola, 34- Torino	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione approvato con DD 129 del 19/6/2018/A1009C
17	A2000A	17.20.30	Progetto restauro e recupero della Sala Monumentale della Biblioteca del Seminario di Torino – documentazione amministrativa	2001/2008	1	Via Bertola, 34- Torino	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione approvato con DD 129 del 19/6/2018/A1009C
18	A2000A	17.20.30	Comune di Settimo Torinese - exarea Paramatti-	1999	1	Via Bertola, 34- Torino	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione approvato con DD 129 del 19/6/2018/A1009C
19	A2000A	17.20.30	APQ - varie	2009	1	Via Bertola, 34- Torino	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione approvato con DD 129 del 19/6/2018/A1009C
20	A2000A	10.20.60	Attività di progettazione. Documentazione varia inerente bando a regia diretta Postindustrial Experiences, Tourism, postindustrial heritage & creativity, progetto Erasmus+ Sport and Youth: EU Aid Volunteers. Caricamento minuto.	2012/2015	2	Via Bertola, 34- Torino	2 anni di conservazione come da piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione approvato con DD 129 del 19/6/2018/A1009C
21	A2000A	17.50.30	Didattica e valorizzazione. Enti partecipati e controllati. L.R. 58/78. Sacra di San Michele, Forte di Exilles	1989/2010	13	Via Bertola, 34- Torino	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione approvato con DD 129 del 19/6/2018/A1009C
22	DA21	10.80.20	XX giochi olimpici invernali – Torino 2006 – sistemazione piste, impianti di innevamento, impianti di risalita, impianti, opere viarie, viabilità – documentazione amministrativa comuni vari	2003/2008	6	Via Bertola, 34- Torino	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione approvato con DD 129 del 19/6/2018/A1009C
23	A2000A	17.60.20	Tutela, conservazione e valorizzazione. Posizione 9. L.R. 58/78 Contributi Biblioteche	1991/2000	8	Via Bertola, 34- Torino	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione approvato con DD 129 del 19/6/2018/A1009C
24	A2000A	17.40.50	L.R. 58/78. Conservazione, recupero e allestimento. Grandi interventi piani extra territoriali	1999/2001	1	Via Bertola, 34- Torino	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione approvato con DD 129 del 19/6/2018/A1009C
25	A2000A	17.100	Musica e danza istanze trasmesse alla provincia	2010/2011	1	Via Bertola, 34- Torino	5 anni di conservazione come da piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione approvato con DD 129 del 19/6/2018/A1009C

							A1009C
26	A2000A	17.100.10	Musica, non finanziati, trasmessi alla provincia	2011/2014	4	Via Bertola, 34- Torino	5 anni di conservazione come da piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione approvato con DD 129 del 19/6/2018/A1009C
27	A2000A	17.100.10	Musica, associazioni e fondazioni, documentazione e corrispondenza	2008/2010	5	Via Bertola, 34- Torino	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione approvato con DD 129 del 19/6/2018/A1009C
28	A2000A	17.100.10-17.100.20	Musica e Teatro, fondazione circuito teatrale del piemonte bilanci, corrispondenza e commissione tecnica	1995/2008	2	Via Bertola, 34- Torino	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione approvato con DD 129 del 19/6/2018/A1009C
29	A2000A	17.100.30	Danza controlli primo e secondo livello, istanza non finanziate	2010/2014	5	Via Bertola, 34- Torino	5 anni di conservazione come da piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione approvato con DD 129 del 19/6/2018/A1009C
30	A2000A	17.40.10	Progettazione e produzione editoriale. Progetto Piemonte dal Vivo. Rinnovo CdA e revisori. Anni 2004, 2007, 2010.	2004/2010	1	Via Bertola, 34- Torino	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione approvato con DD 129 del 19/6/2018/A1009C
31	A2000A	10.20.60	Sviluppo piemonte turismo - corrispondenza	2008	1	Via Bertola, 34- Torino	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione approvato con DD 129 del 19/6/2018/A1009C
32	D32	5.80	CSI, progetti corrispondenza varia	2004/2006	1	Via Bertola, 34- Torino	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione approvato con DD 129 del 19/6/2018/A1009C
33	DB18	15.90	Politiche giovanili, corrispondenza	2008	1	Via Bertola, 34- Torino	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione approvato con DD 129 del 19/6/2018/A1009C
34	A2000A	17.50	Documentazione eterogenea afferente la classificazione	1997-1999	1	Via Bertola, 34- Torino	5 anni di conservazione come da piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione approvato con DD 129 del 19/6/2018/A1009C
35	D32	17.999	corrispondenza	2002/2009	2	Via Bertola, 34- Torino	5 anni di conservazione come da piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione approvato con DD 129 del 19/6/2018/A1009C
36	DB18	1.200	Comunicazione pignoramenti	2010/2011	1	Via Bertola, 34- Torino	5 anni di conservazione come da piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione approvato

							con DD 129 del 19/6/2018/ A1009C
37	A2000A	17.50.50	Reggia di Venaria Reale, incarichi e fatture liquidate	2001/2010	1	Via Bertola, 34- Torino	10 anni di conservazione come da piano di fascicola- zione integrato con i tempi di conservazione approvato con DD 129 del 19/6/2018/ A1009C

Referente: Anna Maria Grieco – Giuliano Vergnasco

(*) La quantificazione della documentazione sarà resa nota a seguito di selezione.

Si dichiara che la documentazione elencata è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Arch.Marzia Baracchino
Firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 21 d.lgs .82/2005

ref. GV

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO

Rendition del documento 16d8c978-a2ad-11eb-9d84-c77062041855 corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: richiesta scarto documentazione direzione A2000A; Stato: Registrato; Data creazione: 21/04/2021;

Dati identità

Autore Giuridico: Regione Piemonte; Autore Fisico: VERGNASCO GIULIANO; Data Topica: Torino; Data Cronica: 21/04/2021; Data di Chiusura: 21/04/2021; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00003703/2021; Data: 21/04/2021; Oggetto: richiesta scarto documentazione direzione A2000A; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A2000A - CULTURA, TURISMO E COMMERCIO;
No Reg. Protocollo: 00021924/2021; Data: 22/04/2021; Oggetto: richiesta scarto documentazione direzione A2000A; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIUNTA.t, 5.v, 50.v, 3/2021A/A2000A.fra, A2000A.arm, 8.nd; Descrizione struttura aggregativa: Versamenti e scarto 2021; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;
Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIUNTA.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 11/A10000.do, A1000A.arm, 6/2021A/A1000A.fra, A1000A.arm, 1.nd; Descrizione struttura aggregativa: CULTURA, TURISMO E COMMERCIO (TERZA PARTE) - DOCUMENTAZIONE VIA BERTOLA, 34 - TORINO; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;

Progressivo: 1; Nome file: richiesta di scarto_2020_2_bertola.pdf.p7m;

Impronta (SHA-256): 6c33fe93ac684f99b396a5170e17865f84e5910635e6cf9bb4c216667182475a; Sbustato: no;

Certificato: 1; Tipo certificato: Firma; Firmatario: BARACCHINO MARZIA; Ente certificatore: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1; Codice fiscale: ██████████ Nome comune: MARZIA BARACCHINO; Stato: IT; Organizzazione: REGIONE PIEMONTE;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data _____

Firma autografa per copia conforme _____



Ministero della cultura

**SOPRINTENDENZA
ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA
DEL PIEMONTE E DELLA VALLE D'AOSTA**

Area II – PATRIMONIO ARCHIVISTICO

Torino, (data del protocollo)

Alla Regione Piemonte
Direzione della Giunta Regionale
Settore Segreteria della Giunta
Regionale

Prot. n. /34.34.04 Allegati Risposta al foglio del 19 maggio 2021
n. 25490

OGGETTO: Archivio Regionale: A.O.O. A2000A – Direzione Cultura, Turismo e Commercio -
Autorizzazione allo scarto di atti ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 42/2004

Per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 21 c. 1 del D. Lgs. 42/2004, si autorizza lo scarto dei documenti di cui all'elenco che si restituisce con la presente.

Con riferimento ai numeri d'ordine 1-5 dell'elenco citato, si ricorda che l'evenienza di materiale documentario danneggiato da muffe non è di per sé motivo sufficiente per richiederne l'eliminazione. Tuttavia, in questo caso, trattandosi di documentazione che ha esaurito i termini di conservazione, se ne autorizza lo scarto purché siano conservati illimitatamente gli atti definitivi e di sintesi, così come individuati nel piano di fascicolazione e conservazione dell'A.O.O. della Direzione in oggetto.

Tale autorizzazione è subordinata alla condizione che tutti gli atti in questione siano realmente privi di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale, nonché per eventuali accertamenti e controlli. La verifica di tale condizione incombe a codesta Amministrazione con riguardo ai vari documenti e ai tempi di conservazione rispettivamente necessari.

Si raccomanda di adottare le cautele necessarie e di richiedere per iscritto alla ditta incaricata dello smaltimento le debite garanzie e i controlli del caso affinché in occasione delle operazioni di scarto dei materiali non si verificino indebite dispersioni di documenti, ma tutti siano sicuramente distrutti.

Con i migliori saluti.

II SOPRINTENDENTE

Dott. Stefano Benedetto

(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss. mm. ii.)

Funzionario referente:
Dott.ssa Fina Ippolito



Direzione Cultura, Turismo e Commercio

culturcom@regione.piemonte.it

culturcom@cert.regione.piemonte.it

Data

Prot. /A20000

Classificazione

Segnatura di protocollo riportata nei metadati di DOQUI ACTA

Al Responsabile del settore

Segreteria della Giunta regionale

Dott. Guido Odicino

Oggetto: AOO A2000A – Direzione Cultura, Turismo e Commercio. Richiesta di scarto di documenti.

Elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto, ai sensi dell'art. 21, c.1, D.lgs. n. 42/2004

N. d'ordine	Produttore	Classificazione ¹	Descrizione degli atti ²	Anno o Anni estremi	Quantità Faldoni ³	Sede archivio ⁴	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁵
1	A2000A	4.50	Copie di atti di liquidazione	2005/2006	5	Via Bertola, 34- Torino	Materiale rovinato e ammuffito a seguito allagamento magazzino
2	A2000A	17.110.10	Patrimonio linguistico e etno antropologico – storia e cultura regionale – L.R. 58/78 finanziati e non finanziati	2008 - 2011	28	Via Bertola, 34- Torino	Materiale rovinato e ammuffito a seguito allagamento magazzino
3	A2000A	17.110.20	L.R. 26/90 patrimonio linguistico RICHIESTE DI CONTRIBUTO	2007	1	Via Bertola, 34- Torino	Materiale rovinato e ammuffito a seguito allagamento magazzino
4	A2000A	17.110.10	Patrimonio linguistico e etno antropologico – storia e cultura regionale – L.R. 58/78 pareri	2005	28	Via Bertola, 34- Torino	Materiale rovinato e ammuffito a seguito allagamento magazzino
5	A2000A	17.100	Spettacolo- progetti vari, finanziamenti, corrispondenza, delibere, pubblicazioni	1995 - 2012	14	Via Bertola, 34- Torino	Materiale rovinato e ammuffito a seguito allagamento magazzino

- ¹ Riportare il codice di classificazione assegnato agli atti.
- ² Descrizione sintetica delle tipologie o categorie documentarie (eventuali elenchi analitici di tale documentazione sono conservati presso la propria struttura).
- ³ Indicare i metri lineari della documentazione sugli scaffali, oppure il numero e il tipo dei contenitori (es: 60 faldoni o 20 scatole).
- ⁴ Se la documentazione è archiviata presso l'archivio di deposito, inviare con e-mail l'elenco di versamento riguardante i faldoni da scartare. Se la documentazione si trova presso la sede della struttura, indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza delle scatole da prelevare.
- ⁵ Riferimento agli anni di conservazione previsti dal *Piano di Conservazione* o citazione dell'eventuale scarto precedente.

6	A2000A	10.20.30	Accordi di programma e protocolli d'intesa. Opere di accompagnamento. Atti di liquidazione e documentazione amministrativa.	2004-2010	29	Via Bertola, 34- Torino	10 anni di conservazione come da Piano di Conservazione e Scarico della documentazione trasversale trattata delle segreterie - Approvato con prot. n. 840/34.28.01 del 13/03/2008
7	A2000A	17.70.60	Descrizione patrimonio archivistico e documentale. - CONTRIBUTI PER IL RICORDO ARCHIVI	1994-2010	11	Via Bertola, 34- Torino	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione approvato con DD 129 del 19/6/2018/A1009C
8	A2000A	17.20.50	Convenzioni - COPIE DI CONVENZIONI PER LA GESTIONE DI ATTIVITA' CULTURALI	1999/2006	5	Via Bertola, 34- Torino	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione approvato con DD 129 del 19/6/2018/A1009C
9	A2000A	17.10.10	L.R.49/84 revisione tabella DEGLI ISTITUTI CULTURALI PIEMONESI, MATERIALI PREPARATORI ALL'ATTO AMMINISTRATIVO DI AGGIORNAMENTO	1998/2007	5	Via Bertola, 34- Torino	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione approvato con DD 129 del 19/6/2018/A1009C
10	A2000A	17.10.10	Documentazione su biblioteche e archivi Ist. 49 (no modulo)	1999	1	Via Bertola, 34- Torino	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione approvato con DD 129 del 19/6/2018/A1009C
11	A2000A	17.10.10	Archivio D.G.R. e determine (COPIE)	1999	1	Via Bertola, 34- Torino	10 anni di conservazione come da Piano di Conservazione e Scarico della documentazione trasversale trattata delle segreterie - Approvato con prot. n. 840/34.28.01 del 13/03/2008
12	A2000A	17.10.10	D.lgs. N. 33/2013. Censimento proc. Amm. 2014; tempistiche chiusura proc. 2014, carteggio minuto	2013/2014	2	Via Bertola, 34- Torino	2 anni di conservazione come da piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione approvato con DD 129 del 19/6/2018/A1009C
13	A2000A	17.20.30	Comune di Chivasso - Movicentro - documentazione amministrativa	2002/2010	1	Via Bertola, 34- Torino	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione approvato con DD 129 del 19/6/2018/A1009C
14	A2000A	17.10.10	Modifiche L.R. 49/84 - carteggio minuto	2001/2016	1	Via Bertola, 34- Torino	2 anni di conservazione come da piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione approvato con DD 129 del 19/6/2018/A1009C
15	A2000A	17.80.30	Associazione premio Grinzane Cavour - documentazione eterogenea	1999/2006	5	Via Bertola, 34- Torino	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione integrato con i tempi

							di conservazione approvato con DD 129 del 19/6/2018/A1009C
16	A2000A	17.20.30	Monitoraggi (Casale, Fossano) <i>EFFETTUATI RELATIVAMENTE ALLA SEMPLIFICAZIONE DI ACCORDI DI PROGRAMMA</i>	2001/2009	2	Via Bertola, 34- Torino	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione approvato con DD 129 del 19/6/2018/A1009C
17	A2000A	17.20.30	Progetto restauro e recupero della Sala Monumentale della Biblioteca del Seminario di Torino – documentazione amministrativa	2001/2008	1	Via Bertola, 34- Torino	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione approvato con DD 129 del 19/6/2018/A1009C
18	A2000A	17.20.30	Comune di Settimo Torinese - exarea Paramatti- <i>CORRISPONDENZA RELATIVA ALL'ACCORDO DI PROGRAMMA PER LA RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA ESPANSIVITÀ</i>	1999	1	Via Bertola, 34- Torino	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione approvato con DD 129 del 19/6/2018/A1009C
19	A2000A	17.20.30	APQ - varie <i>ACCORDI DI PROGRAMMA QUADRO CORRISPONDENZA E CATEGORIE</i>	2009	1	Via Bertola, 34- Torino	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione approvato con DD 129 del 19/6/2018/A1009C
20	A2000A	10.20.60	Attività di progettazione. Documentazione varia inerente bando a regia diretta Postindustrial Experiences, Tourism, postindustrial heritage & creativity, progetto Erasmus+ Sport and Youth: EU Aid Volunteers. Caricamento minuto.	2012/2015	2	Via Bertola, 34- Torino	2 anni di conservazione come da piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione approvato con DD 129 del 19/6/2018/A1009C
21	A2000A	17.50.30	Didattica e valorizzazione. Enti partecipati e controllati. L.R. 58/78. Sacra di San Michele, Forte di Exilles	1989/2010	13	Via Bertola, 34- Torino	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione approvato con DD 129 del 19/6/2018/A1009C
22	DA21	10.80.20	XX giochi olimpici invernali – Torino 2006 – sistemazione piste, impianti di innevamento, impianti di risalita, impianti, opere varie, viabilità – documentazione amministrativa comuni vari	2003/2008	6	Via Bertola, 34- Torino	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione approvato con DD 129 del 19/6/2018/A1009C
23	A2000A	17.60.20	Tutela, conservazione e valorizzazione. Posizione 9. L.R. 58/78 Contributi Biblioteche	1991/2000	8	Via Bertola, 34- Torino	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione approvato con DD 129 del 19/6/2018/A1009C
24	A2000A	17.40.50	LR 58/78. Conservazione, recupero e allestimento. Grandi interventi piani extra territoriali	1999/2001	1	Via Bertola, 34- Torino	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione approvato con DD 129 del 19/6/2018/A1009C
25	A2000A	17.100	Musica e danza istanze trasmesse alla provincia <i>(CORRE DI ISTRUZIONE DI CONTRIBUTO TRASMESSO PER CANTIERA ALLA PROVINCIA)</i>	2010/2011	1	Via Bertola, 34- Torino	5 anni di conservazione come da piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione approvato con DD 129 del 19/6/2018/A1009C

							A1009C
26	A2000A	17.100.10	Musica, non finanziati, trasmessi alla provincia <i>(COPIE DI Istanze di contributo non finanziato e trasmesse alle Province di competenza)</i>	2011/2014	4	Via Bertola, 34- Torino	5 anni di conservazione come da piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione approvato con DD 129 del 19/6/2018/A1009C
27	A2000A	17.100.10	Musica, associazioni e fondazioni, documentazione e corrispondenza	2008/2010	5	Via Bertola, 34- Torino	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione approvato con DD 129 del 19/6/2018/A1009C
28	A2000A	17.100.10- 17.100.20	Musica e Teatro, fondazione circuito teatrale del Piemonte bilanci, corrispondenza e commissione tecnica	1995/2008	2	Via Bertola, 34- Torino	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione approvato con DD 129 del 19/6/2018/A1009C
29	A2000A	17.100.30	Danza controlli primo e secondo livello, istanza non finanziata	2010/2014	5	Via Bertola, 34- Torino	5 anni di conservazione come da piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione approvato con DD 129 del 19/6/2018/A1009C
30	A2000A	17.40.10	Progettazione e produzione editoriale. Progetto Piemonte dal Vivo. Rinnovo CdA e revisori. Anni 2004, 2007, 2010.	2004/2010	1	Via Bertola, 34- Torino	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione approvato con DD 129 del 19/6/2018/A1009C
31	A2000A	10.20.60	Sviluppo piemonte turismo - corrispondenza	2008	1	Via Bertola, 34- Torino	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione approvato con DD 129 del 19/6/2018/A1009C
32	D32	5.80	CSI, progetti corrispondenza varia	2004/2006	1	Via Bertola, 34- Torino	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione approvato con DD 129 del 19/6/2018/A1009C
33	DB18	15.90	Politiche giovanili, corrispondenza	2008	1	Via Bertola, 34- Torino	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione approvato con DD 129 del 19/6/2018/A1009C
34	A2000A	17.50	Documentazione eterogenea afferente la classificazione	1997-1999	1	Via Bertola, 34- Torino	5 anni di conservazione come da piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione approvato con DD 129 del 19/6/2018/A1009C
35	D32	17.999	corrispondenza <i>ETEROGENA</i>	2002/2009	2	Via Bertola, 34- Torino	5 anni di conservazione come da piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione approvato con DD 129 del 19/6/2018/A1009C
36	DB18	1.200	Comunicazione pignoramenti	2010/2011	1	Via Bertola, 34- Torino	5 anni di conservazione come da piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione approvato

							con DD 129 del 19/6/2018/A1009C
37	A2000A	17.50.50	Reggia di Venaria Reale, incarichi e fatture liquidate	2001/2010	1	Via Bertola, 34- Torino	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione approvato con DD 129 del 19/6/2018/A1009C

Referente: Anna Maria Grieco – Giuliano Vergnasco

(*) La quantificazione della documentazione sarà resa nota a seguito di selezione.

Si dichiara che la documentazione elencata è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Arch.Marzia Baracchino
Firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 21 d.lgs .82/2005

ref. GV

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO

Rendition del documento e77ec80e-d259-11eb-b17b-1d967d1d0806 corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: MIC|MIC_SAB-PIE|18/06/2021|0002303-P - Archivio Regionale: A.O.O. A2000A - Direzione Cultura, Turismo e Commercio - Autorizzazione allo scarto di atti n. 25490ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 42/2004#35843955#; Stato: Registrato; Data creazione: 21/06/2021;

Dati identità

Autore Giuridico: SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA PER IL PIEMONTE E LA VALLE D'AOSTA - AREA II - PATRIMONIO ARCHIVISTICO; Destinatario Giuridico: Regione Piemonte - SA-STRUTTURE AMMINISTRATIVE - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO - per competenza; Data Cronica: 21/06/2021; Data di Chiusura: 21/06/2021; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00028942/2021; Data: 21/06/2021; Oggetto: POSTA CERTIFICATA: MIC|MIC_SAB-PIE|18/06/2021|0002303-P - Archivio Regionale: A.O.O. A2000A - Direzione Cultura, Turismo e Commercio - Autorizzazione allo scarto di atti n. 25490ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 42/2004#35843955#; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIUNTA.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 11/A10000.do, A1000A.arm, 6/2021A/A1000A.fra, A1000A.arm, 3.nd; Descrizione struttura aggregativa: CULTURA, TURISMO E COMMERCIO (TERZA PARTE) - DOCUMENTAZIONE VIA BERTOLA, 34 - TORINO; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;

Progressivo: 1; Nome file: 25490 del 19-05-2021.pdf;

Impronta (SHA-256): ae1eff83bc31db97c39c8c4c360f21f30e22141bdfff66962166f0a20e72195b; Sbustato: no;

Certificato: 1; Tipo certificato: Firma; Firmatario: BENEDETTO STEFANO; Ente certificatore: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3;

Codice fiscale: _____; Nome comune: BENEDETTO STEFANO; Stato: IT; Organizzazione: MIBACT;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Certificato: 2; Tipo certificato: Firma; Firmatario: Mibact; Ente certificatore: Actalis EU Qualified Certificates CA G2; Nome comune: Mibact; Stato: IT; Organizzazione: Mibact;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Dati degli allegati

Allegato 1: Oggetto: MAIL BODY PEC; UUID: e9c4e81c-d259-11eb-9265-3352fa987287; Impronta (SHA-256): 09b849eee9e6e9d9527ca5ed301295e8404f097a6441d0df2c0d07d4040e9656;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data _____
Firma autografa per copia conforme _____



Direzione della Giunta Regionale
Settore Segreteria della Giunta regionale
guido.odicino@regione.piemonte.it

Data (*)
Protocollo (*)
Segnatura di protocollo riportata nei metadati di DoQui ACTA
Classificazione 5.50.20/PROSCA/A10000/11/A10000/6/2021A/A1000A
Allegati: 1

Spett.
Soprintendenza Archivistica e Bibliografica
del Piemonte e della Valle d'Aosta
Area II – Patrimonio Archivistico
Via S. Chiara, 40H
10122 Torino

mbac-sab-pie@mailcert.beniculturali.it

Oggetto: A.O.O. A2000A Direzione Cultura, Turismo e Commercio – Via Bertola, 34 - Torino. Prot. 3703/A2000A del 21/04/2021. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42).

Gentile Soprintendente,

sottopongo al Suo esame la proposta di scarto dell'Area Organizzativa Omogenea – A2000A Direzione Cultura, Turismo e Commercio, con i metadati che si evincono dalle informazioni contenute nella rendition a corredo, prot. n. 3703/A2000A del 21/04/2021 (all.1), al fine di acquisire il nulla osta allo scarto di Sua competenza.

Si segnala **l'urgenza** nell'ottenere il nulla osta in quanto parte del materiale è stoccato in ambienti precari e spazi che non rispettano totalmente i requisiti di sicurezza. Inoltre, presso la sede regionale corrente di **Torino Via Bertola 34** il Settore Patrimonio ha avviato un insieme di attività sul complesso dei beni mobili strumentali/arredi/attrezzature che richiedono corpose movimentazioni di materiale cartaceo.

In attesa di Suo cortese riscontro per poter procedere ai successivi adempimenti e ringraziando per la piena collaborazione manifestata in questi mesi, porgo cordiali saluti.

Torino, 18 maggio 2021

Vistato da : Pierfranco Barutello Coletto tramite annotazione formale riportata nei metadati di DoQui Acta

Il Responsabile del settore

Guido Odicino

(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs.82/2005)

referenti:
Pierfranco Barutello Coletto 011/4324260
Marta Dessi 011/4324568
Sara Fogu 011/4323508

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO

Rendition del documento 66cda2bb-b7b8-11eb-b661-a7de34db27ff corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: A.O.O. A2000A Direzione Cultura, Turismo e Commercio – via Bertola, 34 - Torino. Prot. 3703/A2000A del 21/04/2021. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42). ; Stato: Registrato; Data creazione: 18/05/2021;

Dati identità

Autore Giuridico: Regione Piemonte; Autore Fisico: GUIDO ODICINO; Destinatario Giuridico: ; Destinatario Fisico: Soggetto Produttore: GUIDO ODICINO; Data Topica: Torino; Data Cronica: 18/05/2021; Data di Chiusura: 19/05/2021; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00025490/2021; Data: 19/05/2021; Oggetto: A.O.O. A2000A Direzione Cultura, Turismo e Commercio – via Bertola, 34 - Torino. Prot. 3703/A2000A del 21/04/2021. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42). ; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 11/A10000.do, A1000A.arm, 6/2021A/A1000A.fra, A1000A.arm, 2.nd; Descrizione struttura aggregativa: CULTURA, TURISMO E COMMERCIO (TERZA PARTE) - DOCUMENTAZIONE VIA BERTOLA, 34 - TORINO; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;

Progressivo: 2; Nome file: Richnullaosta11.pdf.p7m; PUID: fmt/19; Forma digitale: application/pdf; Versione forma digitale: 1.5;

Impronta (SHA-256): 77a8d4b109c3c9dda4ee3573476e07807730c8bf245afe45df315c854bfcd812; Sbustato: no;

Certificato: 1; Tipo certificato: Firma; Firmatario: ODICINO GUIDO; Ente certificatore: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1; Codice fiscale: ██████████; Nome comune: GUIDO ODICINO; Stato: IT; Organizzazione: REGIONE PIEMONTE;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Dati degli allegati

Allegato 1: Oggetto: PROPOSTA DI SCARTO E RENDITION; UUID: df208de9-b7b8-11eb-9e61-83aa0842f144; Impronta (SHA-256): 91dba4f767fa904b3b7dab09cb71facde4b4a1dac68c829945472411cb6ca557;

Annotazioni

Data: 19/05/2021 13:49:57; Annotazione: Il documento è stato vistato dall'utente BARUTELLO PIERFRANCO (13398BP) in data 18/05/2021; Utente creazione: FOGU SARA;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data _____
Firma autografa per copia conforme _____