

Codice A2102A

D.D. 7 giugno 2021, n. 102

**Servizio di Rassegna stampa per la Regione Piemonte. Determinazione a contrarre per l'avvio delle procedure ai sensi dell'art 60 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.. tramite MePA. Prenotazione della spesa sul capitolo 113168 di euro 54.900,00 ofi (importo a base di gara) e impegno di spesa di euro 30,00 a favore di ANAC (cod. benef. 297876) sul capitolo 113168/2021 - CIG 876953620B;**



**ATTO DD 102/A2102A/2021**

**DEL 07/06/2021**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**A21000 - COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI**

**A2102A - Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne, URP**

**OGGETTO:** Servizio di Rassegna stampa per la Regione Piemonte. Determinazione a contrarre per l'avvio delle procedure ai sensi dell'art 60 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.. tramite MePA. Prenotazione della spesa sul capitolo 113168 di euro 54.900,00 ofi (importo a base di gara) e impegno di spesa di euro 30,00 a favore di ANAC (cod. benef. 297876) sul capitolo 113168/2021 - CIG 876953620B;

La Regione Piemonte, al fine di assicurare la puntuale e quotidiana informazione alla Giunta regionale e agli organismi da essa dipendenti, ha necessità di acquisire un sistema di rassegna stampa opportunamente organizzata e personalizzata, tratta da quotidiani, e periodici, emittenti radio-televisive e siti di informazione, web e social , tale da costituire uno strumento efficace ed esaustivo di informazione e approfondimento sui temi generali e di interesse pubblico, amministrativo e sociale con particolare riferimento alla realtà territoriale piemontese.

Tale servizio ha la funzione di integrare e supportare le attività quotidiane della Regione, comprese le sue articolazioni, e deve pertanto essere altamente caratterizzante e completo tale da consentire il monitoraggio del dibattito sulle politiche e le azioni messe in atto dalla Regione Piemonte anche al fine del loro miglioramento;

il servizio sopra citato consente inoltre all'Amministrazione regionale di conoscere e monitorare le modalità con le quali i provvedimenti assunti dall'Ente vengono comunicati ai cittadini dai media cartacei, radiofonici, televisivi e on-line.

Il servizio, in particolare, deve comprendere la fornitura non solo della rassegna stampa quotidiana, tramite la selezione di articoli provenienti dalla stampa nazionale e regionale piemontese,

quotidiana e periodica e del monitoraggio delle fonti audio e video, web e social, ma anche dello strumento che permette di gestire gli articoli e i servizi raccolti, composti ed inviati dall'aggiudicatario, consentendo la creazione di rassegne dedicate, da distribuire internamente, per una consultazione di tipo riservato, disponibili e gestibili in tempo reale, senza limiti di tempo e durata. Tale strumento è necessario sia altamente innovativo al fine di permettere la fruizione, da parte degli utenti, della molteplicità delle fonti informative mediante i più moderni strumenti tecnologici, a prescindere dalle circostanze di tempo e di luogo;

Considerato che, il Settore Comunicazione, Ufficio stampa, Relazioni esterne e U.R.P., in conformità con gli obiettivi fissati dagli organi di governo provvede, tra l'altro, al coordinamento e gestione dell'informazione giornalistica nazionale e locale;

Dato atto che in data 30 settembre 2021 è in scadenza il contratto per la fornitura del servizio di rassegna stampa per la Regione Piemonte, derivante dall'Accordo Quadro Consip "Servizi di Rassegna Stampa e servizi connessi" e verificato che l' Accordo Quadro non è più attivo così come non sono attive convenzioni relative al servizio in oggetto né su Consip né S.C.R. Piemonte;

Constatato che, al fine di assicurare il buon funzionamento delle attività istituzionali e garantire la continuità del servizio, è necessario procedere con l'indizione di una gara aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i, da effettuarsi sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, per l'acquisizione del servizio di rassegna stampa, monitoraggio audio/video, web e social, da aggiudicare in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del Codice dei contratti sulla base d'asta di euro 45.000,00 o.f.e. oltre l'IVA di legge al 22% di euro 9.900,00, per complessivi euro 54.900,00;

Richiamato il Protocollo di Intesa della Regione Piemonte avente per oggetto "Linee guida in materia di appalti pubblici e concessioni di lavori, forniture e servizi" approvato con D.G.R. n. 13-3370 del 30 maggio 2016.

Rilevato che per il servizio in oggetto è associato il CIG n. 876953620B e che il C.U.P. non è necessario poiché non si tratta di progetto di investimento;

Cosiderato che per i servizi sopra descritti è stato stimato, per un periodo di 12 mesi consecutivi, un costo complessivo di euro 54.900,00 di cui euro 45.000,00 per la prestazione (importo a base d'asta) oltre euro 9.900,00 per l'iva di legge al 22%.

Considerato altresì che occorre prevedere la somma di € 30,00 per la contribuzione a favore dell'ANAC (già Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), come da Delibera 1121 del 29/01/2021, ai sensi dell'art. 1 commi 65 e 67 della Legge n. 266/2005;

Predisposto allo scopo il Capitolato tecnico (Allegato\_1) contenente le specifiche del servizio da acquisire, comprensivo degli allegati Allegato\_fonti e Allegato\_parole\_chiave, il Disciplinare di gara (Allegato\_2) nonché lo schema di contratto (Allegato\_3), allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale e che contestualmente si approvano;

Richiamata la legge regionale n. 8 del 15/04/2021 "Bilancio di previsione finanziario 2021-2023";

Richiamata altresì la D.G.R. n. 1-3115 del 19/04/2021, recante disposizioni di natura autorizzatoria ai sensi dell'articolo 10, comma 2, del D.lgs. 118/2011 s.m.i., per gli esercizi finanziari 2021-23;

Dato atto che alla spesa complessiva di € 54.900,00 secondo il principio contabile della

competenza finanziaria che costituisce il criterio di imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni passive giuridicamente perfezionate, di cui al D.Lgs. 118/2011, si farà fronte con le risorse stanziare sul capitolo 113168 sulle annualità:

- 2021 per euro 13.725,00=
- 2022 per euro 41.175,00=

Ritenuto pertanto di:

- prenotare la somma complessiva di € 54.900,00 o.fi. a favore del beneficiario selezionato a seguito delle procedure di acquisizione (beneficiario determinabile successivamente), come di seguito dettagliato:

- € 13.725,00 sul capitolo 113168 del Bilancio gestionale di previsione 2021/2023 – Annualità 2021, la cui transazione elementare è rappresentata nell'allegato "Appendice A – Elenco registrazioni contabili" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che presenta la necessaria disponibilità sia di competenza sia di cassa, quale quota della base d'asta riferita all'annualità 2021;

- € 41.175,00 sul capitolo 113168 del Bilancio gestionale di previsione 2021/2023 – Annualità 2022, la cui transazione elementare è rappresentata nell'allegato "Appendice A – Elenco registrazioni contabili" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che presenta la necessaria disponibilità sia di competenza sia di cassa, quale quota della base d'asta riferita all'annualità 2022;

- impegnare la somma di € 30,00 sul capitolo 113168/2021 del Bilancio di previsione finanziario 2021/2023 - Annualità 2021, la cui transazione elementare è rappresentata nell'allegato "Appendice A - Elenco delle registrazioni contabili" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che presenta la necessaria disponibilità sia di competenza sia di cassa, quale contributo da versare all'ANAC (cob.benef. 297876).

Dato atto che, ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Alessandra Fassio, Dirigente Responsabile del Settore Comunicazione, Ufficio stampa, Relazioni esterne e U.R.P., firmatario del presente provvedimento.

Dato atto che la presente determinazione dirigenziale non è soggetta all'apposizione del visto del Direttore del Coordinamento Politiche e Fondi europei, in ottemperanza a quanto previsto dal punto 7.6 del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021 - 2023 adottato con D.G.R. 1-3082 del 16 aprile 2021;

Attestati:

- l'avvenuta verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse;
- la regolarità amministrativa del presente atto;

## **LA DIRIGENTE**

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- la Legge n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e la legge regionale n. 14 del 14/10/2014 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in

materia di semplificazione";

- la Legge 266/2002 "Documento unico di regolarità contributiva";
- la Legge regionale n. 23 del 28/07/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale", artt. 17 e 18;
- la Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- la Legge 217/2010 "Conversione in legge con modificazioni, del decreto legge 187/2010, recante misure urgenti in materia di sicurezza";
- il decreto legislativo n. 165 del 30/03/2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", artt. 4, 16 e 17;
- il decreto legislativo n. 118 del 23/06/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", con particolare riferimento al principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione all'esercizio finanziario delle obbligazioni giuridicamente perfezionate passive";
- la Legge 190 del 06/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il decreto legislativo n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016 "Codice dei contratti pubblici";
- il decreto legge n. 76 del 16/07/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali", convertito con legge n. 120/20;
- la D.G.R. n. 13-3370 del 30/05/2016 "Approvazione dello schema di protocollo d'intesa con le organizzazioni sindacali recante "Linee guida in materia di appalti pubblici e concessioni di lavori, forniture e servizi" e direttive volte alla sua attuazione";
- la D.G.R. n. 1 - 4046 del 17/10/2016 "Approvazione della "Disciplina del sistema dei controlli interni". parziale revoca della dgr 8-29910 del 13.4.2000";
- la D.G.R. n. 12-5546 del 29/08/2017 "Istruzioni operative in materia di rilascio del visto preventivo di regolarità contabile e altre disposizioni in materia contabile" e la Circolare n. 30568/A1102A del 2/10/2017 (D.G.R. n. 12-5546 del 29/08/2017);
- la D.G.R. 1-3082 del 16/04/2021 "Approvazione Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza per gli anni 2021-2023 della Regione Piemonte";
- la legge regionale n. 7 del 12/04/2021 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2021-2023 (Legge di stabilità regionale 2021)";
- la legge regionale n. 8 del 15/04/2021 "Bilancio di previsione finanziario 2021-2023";
- la D.G.R. n. 1-3115 del 19/04/2021 "Legge regionale 15 aprile 2021, n. 8. Bilancio di previsione finanziario 2021-2023". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2021-2023. Disposizioni di natura autorizzatoria ai sensi dell'articolo 10, comma 2, del D.lgs. 118/2011 s.m.i.";
- il capitolo 113168 "Spese per attività e servizi di informazione anche in collaborazione con la stampa (comunicazioni alla stampa, particolari inchieste e servizi d'interesse della

regione)" che risulta pertinente e presenta la necessaria disponibilità;

## **DETERMINA**

Per le ragioni espresse in premessa

- di procedere all'indizione di una gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. da effettuarsi tramite il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, per l'affidamento del servizio di rassegna stampa e monitoraggio delle fonti audio e video, web e social, della durata di 12 mesi, per un importo di euro 45.000,00 (base d'asta) oltre l'iva di legge al 22 %, per euro 9.900,00 e così per complessivi euro 54.900,00, assumendo quale criterio di aggiudicazione l'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., oltre ad euro 30,00 quale contribuzione dovuta all'ANAC;

- di approvare il Capitolato tecnico (Allegato\_1) contenente le specifiche del servizio da acquisire, comprensivo degli allegati Allegato\_fonti e Allegato\_parole\_chiave, il Disciplinare di gara (Allegato\_2) e lo Schema di contratto (Allegato\_3), parti integranti e sostanziali della presente determinazione dirigenziale;

- di dare atto che alla spesa complessiva di € 54.900,00, secondo il principio contabile della competenza finanziaria che costituisce il criterio di imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni passive giuridicamente perfezionate, di cui al D.Lgs. 118/2011, si farà fronte con le risorse stanziare sul capitolo 113168 sulle annualità:

- 2021 per euro 13.725,00=

- 2022 per euro 41.175,00=

- di prenotare la somma complessiva di € 54.900,00 o.f.i. a favore del beneficiario selezionato a seguito delle procedure di acquisizione (beneficiario determinabile successivamente), come di seguito dettagliato:

- € 13.725,00 sul capitolo 113168 del Bilancio gestionale di previsione 2021/2023 – Annualità 2021, la cui transazione elementare è rappresentata nell'allegato "Appendice A – Elenco registrazioni contabili" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che presenta la necessaria disponibilità sia di competenza sia di cassa, quale quota della base d'asta riferita all'annualità 2021;

- € 41.175,00 sul capitolo 113168 del Bilancio gestionale di previsione 2021/2023 – Annualità 2022, la cui transazione elementare è rappresentata nell'allegato "Appendice A – Elenco registrazioni contabili" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che presenta la necessaria disponibilità sia di competenza sia di cassa, quale quota della base d'asta riferita all'annualità 2022;

- di impegnare la somma di € 30,00 sul capitolo 113168/2021 del Bilancio di previsione finanziario 2021/2023 - Annualità 2021, la cui transazione elementare è rappresentata nell'allegato "Appendice A - Elenco delle registrazioni contabili" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che presenta la necessaria disponibilità sia di competenza sia di cassa, quale contributo da versare all'ANAC (cob.benef. 297876).

di individuare, ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Alessandra Fassio, Dirigente Responsabile del Settore Comunicazione, Ufficio stampa, Relazioni esterne e U.R.P., firmatario del presente provvedimento.

Di disporre la pubblicazione, ai sensi degli artt. 23, comma 1, lett. b, e 37 del D.Lgs. 33/2013, sul sito della Regione Piemonte nella sezione "Amministrazione trasparente" dei seguenti dati:

Direzione Coordinamento Politiche e Fondi europei – Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni esterne e URP

Responsabile: Alessandra Fassio

Beneficiario: Individuabile successivamente

Descrizione: Servizi di rassegna stampa, monitoraggio audio/video e abstract, web e social

Modalità Individuazione Beneficiario: art. 60 e art. 95 D.Lgs. 50/2016 s.m.i tramite il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

Importo complessivo presunto per 12 mesi: euro 54.900,00 o.f.e. oltre a euro 30,00 di contribuzione all' ANAC

CIG: 876953620B

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso al T.A.R. entro il termine di 60 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza dell'atto, ovvero ricorso al capo dello Stato entro 120 giorni dalla suddetta data, ovvero l'azione innanzi al Giudice ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice civile.

DC

LA DIRIGENTE (A2102A - Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne, URP)

Firmato digitalmente da Alessandra Fassio

Allegato

*Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei  
Settore Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne, URP*

### **SCHEMA DI CONTRATTO**

#### **TRA**

Regione Piemonte, con sede legale in Torino, Piazza Castello, 165 – Cap. 10122 con CF 80087670016, P.IVA 02843860012, rappresentata, ai sensi degli artt. 17 e 18 della L.R. 23/2008 dal....., nella sua qualità di Dirigente del del Settore Comunicazione, Ufficio stampa, Relazioni esterne U.R.P. della Direzione Coordinamento Politiche e Fondi europei, domiciliata ai fini del presente atto presso la sede della Direzione medesima in Torino - Piazza Castello, 165 – Cap. 10122, di seguito, per brevità, anche indicato come “Amministrazione”

#### **E**

- La Società/RTI/Consorzio....., sede legale in ....., capitale sociale Euro ....., iscritta al Registro delle Imprese di ..... n. ...., P. IVA ....., nella persona del legale rappresentante Sig....., nato/a a .....il ....., in qualità di .....della società .....per brevità indicato anche come “aggiudicatario”;

premessi che:

- con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ sono state avviate le procedure ai sensi degli articoli 60 e 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di Rassegna stampa, monitoraggio audio/video, web e social a favore della Regione Piemonte, approvando contestualmente il Capitolato tecnico e i suoi allegati: ALLEGATO\_FONTI e ALLEGATO\_PAROLE\_CHIAVE, il Disciplinare di gara e lo schema di contratto;

- con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ il servizio in parola è stato aggiudicato in via definitiva a \_\_\_\_\_ per un importo di euro \_\_\_\_\_ oneri fiscali inclusi;

- l'obbligo dell'aggiudicatario di prestare quanto oggetto del presente contratto sussiste ai prezzi, alle condizioni, alle modalità ed ai termini tutti ivi contenuti;

- la Regione Piemonte, nel rispetto dei principi in materia di scelta del contraente, ha proceduto all'individuazione del fornitore, per l'affidamento del servizio del presente contratto mediante

procedura aperta tramite Richiesta di offerta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

- il fornitore dichiara che quanto risulta dall'offerta tecnica, dal presente contratto, dal Disciplinare di gara, dal Capitolato tecnico e comunque da tutti i documenti riferiti al presente contratto, definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da fornire, e, in ogni caso ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica degli stessi e per la formulazione dell'offerta;

- con la presentazione dell'offerta, il fornitore ha dato atto di aver esaminato, con diligenza ed in modo adeguato, le prescrizioni tecniche fornite dall'Amministrazione che si intendono accettate incondizionatamente quali indicate nel Capitolato tecnico e relativi allegati e nel Disciplinare di gara;

quanto sopra premesso, tra le parti come in epigrafe rappresentate e domiciliate

si conviene e si stipula quanto segue:

### **1. OGGETTO**

Il presente contratto ha per oggetto la fornitura del servizio telematico di Rassegna stampa e monitoraggio delle fonti audio/video, web e social. Per la descrizione dettagliata dei servizi e la modalità di esecuzione del servizio si fa integrale rinvio alle specifiche descritte nel Capitolato tecnico e dei suo allegati.

### **2. DURATA DEL CONTRATTO**

Il servizio oggetto del presente contratto ha una durata pari a mesi 12 (dodici) a decorrere dal 1° ottobre 2021.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 109 comma 11 del Codice, si riserva la facoltà di prorogare, nel corso dell'esecuzione del contratto, la durata del medesimo per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente e comunque per un tempo non superiore a mesi 6 (sei), secondo quanto previsto dall'art. 1 del Disciplinare di gara.

In tal caso l'aggiudicatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni di cui al presente contratto, agli stessi prezzi, patti e condizioni.

### **3. IMPORTO CONTRATTUALE**

L'importo contrattuale complessivo, per lo svolgimento delle prestazioni relative al servizio indicato all'art. 1, è di euro \_\_\_\_\_ oltre l'iva di legge al 22% corrispondente ad euro \_\_\_\_\_, per complessivi euro \_\_\_\_\_ il canone mensile è di euro \_\_\_\_\_ oneri fiscali inclusi;

Il costo relativo agli oneri per per la sicurezza derivante dai rischi di natura interferenziale, risulta pari ad euro 0 (zero);

I costi del servizio restano fissi e invariati per tutta la durata del contratto.



#### **4. CONDIZIONI E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Le prestazioni contrattuali devono essere eseguite secondo le specifiche contenute nel Capitolato tecnico integralmente richiamato. Le indicazioni tecniche per l'espletamento delle attività saranno impartite dal direttore dell'esecuzione del contratto, che sarà individuato con successivo atto, e che avrà anche il compito di verificare che l'appalto sia eseguito tecnicamente secondo i tempi e le modalità indicati nel Capitolato tecnico e negli altri documenti di riferimento.

L'aggiudicatario si impegna ed eseguire le predette prestazioni, senza alcun onere aggiuntivo, salvaguardando le esigenze dell'Amministrazione.

Per le prestazioni contrattuali dovute, l'aggiudicatario si obbliga ad avvalersi di risorse con competenza ed esperienza adeguate alle funzioni che saranno loro assegnate, rispettando quanto indicato al punto 5 del Capitolato tecnico.

In caso di inadempimento, da parte dell'aggiudicatario degli obblighi sopra indicati, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.

#### **5. CONTROLLI SULL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

L'Amministrazione si riserva di effettuare tutti i controlli necessari a verificare la correttezza, la diligenza e la perizia poste in capo all'aggiudicatario nell'espletamento dei compiti ad esso assegnati e, in generale, riguardanti l'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto. L'Amministrazione farà pervenire per iscritto le osservazioni e le eventuali contestazioni, nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati, comunicando altresì eventuali prescrizioni alle quali l'aggiudicatario dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti. L'aggiudicatario non potrà addurre a giustificazione del proprio operato circostanze o fatti ininfluenti sul servizio, se non preventivamente comunicate all'Amministrazione.

Su richiesta dell'Amministrazione l'aggiudicatario sarà tenuto a fornire giustificazioni scritte in relazione a contestazioni e/o rilievi avanzati.

Sono fatte salve le disposizioni relative all'applicazione delle decurtazioni economiche e alla risoluzione del contratto.

Il direttore dell'esecuzione del contratto dovrà verificarne la corretta esecuzione e fornire parere favorevole sull'andamento dei servizi ai fini del pagamento delle fatture ed all'applicazione delle eventuali penali.

#### **6. PENALI**

L'aggiudicatario ha l'obbligo di tenere costantemente aggiornata, per tutta la durata del contratto, la documentazione amministrativa richiesta e presentata all'Amministrazione.

In particolare, pena l'applicazione delle penali di cui oltre, l'aggiudicatario deve:

A) comunicare all'Amministrazione ogni modificazione e/o integrazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38, del D. Lgs. n. 163/2006, entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni lavorativi decorrenti dall'evento modificativo/integrativo;

B) comunicare all'Amministrazione ogni modifica, ovvero il venir meno dei requisiti attestanti la capacità tecnica richiesta ai fini della partecipazione, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni lavorativi decorrenti dall'evento modificativo.

Qualora fossero rilevate inadempienze o ritardi nelle prestazioni, gravi e reiterate, rispetto a quanto

previsto dal Capitolato Tecnico, l'Amministrazione, fermo restando la risarcibilità dell'ulteriore danno e l'eventuale indennizzo per le maggiori spese sostenute, provvederà ad applicare le penali, ai sensi dell'art. 1382 del Codice civile, di cui ai punti 19.3, 19.4, 19.5 e 19.6 del Disciplinare di gara, previa contestazione scritta all'aggiudicatario.

La penale verrà trattenuta dal pagamento del corrispettivo, ovvero dalla cauzione definitiva, a facoltà dell'Amministrazione.

## **7. OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO**

L'aggiudicatario deve ottemperare a tutti gli obblighi di legge, verso i propri dipendenti, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico i relativi oneri.

L'aggiudicatario si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività relative al presente contratto, le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria, alla data di stipula del contratto, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni.

L'aggiudicatario si obbliga, fatto salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i contratti collettivi sopra indicati, anche dopo la loro scadenza, fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro vincolano l'aggiudicatario anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto.

L'aggiudicatario si impegna a dimostrare all'Amministrazione l'adempimento delle disposizioni derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro qualora la stessa ne faccia richiesta.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 30, comma 5 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., in caso di ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva (DURC) che segnali un'inadempienza contributiva, il Responsabile unico del procedimento provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC verrà disposto dall'Amministrazione direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

## **8. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

L'aggiudicatario ha l'obbligo, pena la risoluzione del contratto e fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'Amministrazione, di mantenere riservati, anche successivamente alla scadenza del contratto, i dati, le notizie e le informazioni in ordine alle attività svolte in adempimento del contratto, nonché quelli relativi alle attività svolte dall'Amministrazione di cui sia, comunque, venuta a conoscenza nel corso di esecuzione del contratto stesso.

L'obbligo di cui al precedente capoverso si estende a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente contratto, fatta eccezione per i dati, le notizie, le informazioni ed i documenti che siano o divengano di pubblico dominio.

L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché da parte dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza di cui al primo capoverso e, pertanto, si impegna a non eseguire ed a non permettere che altri eseguano copie, estratti, note o elaborazioni di qualsiasi atto o documento di cui sia venuto in possesso in ragione dell'incarico affidatogli con il contratto.

## **9. BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI D'AUTORE**

L'aggiudicatario assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

L'aggiudicatario assume ogni responsabilità conseguente all'utilizzo delle opere giornalistiche oggetto delle rassegne effettuato in violazione del diritto d'autore.

L'aggiudicatario assumerà l'obbligo di tenere indenne l'Amministrazione da tutte le rivendicazioni, le responsabilità, perdite e danni pretesi da chiunque, nonché da tutti i costi, le spese o responsabilità ad essi relativi a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione di diritti di autore, di immagine o di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivare dalla prestazione.

Qualora venga promossa nei confronti dell'Amministrazione azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sui contenuti oggetto dei servizi, l'aggiudicatario assumerà a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio.

Nell'ipotesi di azione giudiziaria di cui al precedente capoverso, l'Amministrazione, fermo restando il diritto del risarcimento del danno nel caso che la pretesa azionata sia fondata, avrà facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, salvo che l'aggiudicatario ottenga il consenso alla continuazione dell'uso di quanto giudizialmente contestato.

L'Amministrazione si obbliga ad informare prontamente per iscritto l'aggiudicatario delle iniziative giudiziarie di cui sopra; in caso di difesa congiunta, l'Amministrazione riconosce all'aggiudicatario la facoltà di nominare un proprio legale di fiducia da affiancare al difensore scelto dall'Amministrazione.

Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra, in forma scritta, di qualsiasi azione di rivendicazione o questione di terzi di cui al presente articolo, della quale sia venuta a conoscenza.

## **10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate - oralmente e prima della sottoscrizione del contratto - le informazioni di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del Contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù dell'art. 7 della citata normativa.

Le Parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della legislazione vigente nonché della normativa per la protezione dei dati personali (ivi inclusi - oltre al D.Lgs. 196/03 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 - anche gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali), con particolare attenzione a quanto prescritto con riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare.

L'Amministrazione tratta i dati forniti dall'aggiudicatario ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso. Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Con la sottoscrizione del Contratto, l'aggiudicatario acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito. L'aggiudicatario si impegna, altresì, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono

forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione del contratto, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

L'aggiudicatario si impegna ad adottare le misure minime di sicurezza dei dati personali previste per legge, nonché tutte le misure preventive ed idonee ad assicurare un livello di sicurezza almeno equivalente a quello adottato dall'Amministrazione; l'aggiudicatario si impegna, altresì, ad osservare le vigenti disposizioni e le regole dell'Amministrazione in materia di sicurezza e privacy, e a farle osservare ai relativi dipendenti e collaboratori, quali incaricati del trattamento dei dati personali. L'aggiudicatario prende atto che l'Amministrazione potrà operare verifiche periodiche volte a riscontrare l'applicazione delle regole di sicurezza dei dati personali e di privacy applicate.

Resta inteso che, in caso di inosservanza di uno qualunque degli obblighi previsti nel presente articolo, l'Amministrazione potrà dichiarare risolto automaticamente di diritto il contratto, fermo restando che l'aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivarne all'Amministrazione.

### **11. RESPONSABILITA' PER INFORTUNI E DANNI - OBBLIGO DI MANLEVA**

L'aggiudicatario, nell'esecuzione del presente contratto, assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'aggiudicatario quanto dell'Amministrazione e/o di terzi.

L'aggiudicatario, inoltre, si obbliga a manlevare e mantenere indenne l'Amministrazione da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultima in ragione dei suddetti inadempimenti e violazioni normative direttamente o indirettamente connessi all'esecuzione del contratto.

### **12. SUBAPPALTO**

L'aggiudicatario, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, non intende affidare in subappalto l'esecuzione di alcuna attività oggetto delle prestazioni ovvero l'aggiudicatario conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta affida in subappalto, in misura non superiore al 30% l'esecuzione delle seguenti prestazioni.....;

In caso di subappalto l'aggiudicatario si obbliga a rispettare quanto richiamato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

### **13. CORRISPETTIVI E FATTURAZIONE**

L'Amministrazione si impegna a corrispondere al fornitore a titolo di corrispettivo per i servizi oggetto del presente contratto l'importo complessivo pari ad euro \_\_\_\_\_ IVA esclusa;

I corrispettivi contrattuali dovuti all'aggiudicatario sono quelli indicati nell'offerta economica dei servizi e sono comprensivi dello svolgimento di tutto quanto compreso nel Capitolato tecnico;

I corrispettivi contrattuali si riferiscono alla prestazione del servizio prestato a regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prestazioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente all'aggiudicatario;

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché, dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

I corrispettivi contrattuali sono determinati a proprio rischio dal fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.

L'aggiudicatario non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.

Il pagamento dei corrispettivi è effettuato in rate mensili posticipate ed è subordinato all'emissione della fattura elettronica formalmente e fiscalmente corretta, nonché all'accertamento della regolare esecuzione delle prestazioni effettivamente erogate dalla ditta affidataria.

L'Amministrazione, previa acquisizione del DURC presso gli Enti competenti, provvederà al pagamento delle fatture entro 30 giorni dal ricevimento.

L'aggiudicatario si impegna a notificare all'Amministrazione eventuali variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento; in difetto di tale notifica l'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti.

#### **14. OBBLIGHI IN TEMA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicatario assume in sede di contratto tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di antimafia".

L'aggiudicatario dovrà comunicare all'Amministrazione, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 21 del DPR 445/200, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e le generalità dei soggetti delegati ad operare su di essi.

#### **15. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 del C.C. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del C.C.:

- apertura di una procedura concorsuale a carico dell'impresa aggiudicataria;
- nel caso di frode, a qualsiasi titolo, da parte dell'aggiudicatario nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
- messa in liquidazione o altri casi di cessazione di attività del soggetto affidatario;
- gravi inosservanze delle norme inerenti il versamento degli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori, il mancato rispetto della normativa in materia di lavoro ivi compresa la contrattazione collettiva di riferimento;
- interruzione non motivata del servizio;
- divulgazione non autorizzata di dati o informazioni o loro utilizzo non conforme e, in generale, la violazione del dovere di riservatezza;
- inosservanza delle disposizioni in materia di subappalto;
- violazione delle disposizioni del patto di integrità degli appalti pubblici regionali, parte integrante del presente contratto;
- qualora fosse accertata la non sussistenza ovvero il venir meno di alcuno dei requisiti minimi richiesti

per la partecipazione alla gara in oggetto, nonché per la stipula del contratto e per lo svolgimento delle attività ivi previste;

- in caso di esito negativo del controllo di veridicità delle dichiarazioni rese dall'afidatario ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, fatto salvo quanto previsto dall'art. 71 del medesimo D.P.R..

Al verificarsi anche di uno solo dei predetti eventi il presente contratto si intende risolto e l'Amministrazione avrà diritto di incamerare la cauzione, ovvero di applicare una decurtazione economica equivalente; resta salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'eventuale maggior danno;

Nei casi sopra indicati il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione della Regione Piemonte, attraverso posta elettronica certificata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto con le modalità previste dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Non potranno essere intese come rinuncia ad avvalersi della clausola di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni e/o precedenti inadempimenti per i quali l'Amministrazione non abbia ritenuto avvalersi della clausola medesima e/o atti di mera tolleranza a fronte di pregressi inadempimenti del fornitore di qualsivoglia natura.

## **16. GARANZIA DEFINITIVA**

A garanzia dell'adempimento delle obbligazioni contrattuali, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'affidatario ha costituito cauzione/fideiussione pari al \_\_\_\_\_ dell'importo contrattuale, pari ad euro \_\_\_\_\_, mediante polizza n. \_\_\_\_\_, rilasciata da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

La cauzione/fideiussione sarà svincolata secondo quanto previsto dall' art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

## **17. RIFERIMENTO ALLA NORMATIVA VIGENTE**

Per quanto non espressamente indicato nel presente contratto, si rimanda al Disciplinare di gara, al Capitolato tecnico, alla legislazione comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia di appalti pubblici di servizi, al Codice Civile, alle "Linee guida in materia di appalti e concessioni di lavori, forniture e servizi" approvate con D.G.R. -133370 del 30 maggio 2016 (pubblicata sul B.U.R n. 25 del 23 giugno 2016) e alle altre disposizioni in materia, in quanto compatibili.

## **18. STIPULA**

Il presente contratto è stipulato con il soggetto aggiudicatario mediante scrittura privata in formato elettronico ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. ed è regolato dalla legge italiana.

Fanno parte integrante del contratto, ancorchè non allegati:

- il disciplinare di gara
- il capitolato tecnico (comprensivo dei suoi allegati)
- l'offerta del soggetto aggiudicatario corredata di tutta la documentazione presentata
- il patto di integrità degli appalti pubblici regionali
- il Codice di comportamento dei dipendenti del ruolo della giunta della Regione Piemonte

**19. FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente contratto è competente il foro di Torino.

Il presente atto è redatto in forma di scrittura privata sottoscritta digitalmente

Letto, confermato e sottoscritto

Torino, \_\_\_\_\_

Il Committente

Regione Piemonte

\_\_\_\_\_

L'affidatario

\_\_\_\_\_

*Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei  
Settore Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne, URP*

"INDIZIONE DI GARA TELEMATICA TRAMITE RICHIESTA DI OFFERTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RASSEGNA STAMPA, MONITORAGGIO DELLE FONTI AUDIO/ VIDEO E ABSTRACT, WEB E SOCIAL"

C.P.V. 79820000-8 "SERVIZI DI RASSEGNA STAMPA"

CIG: 876953620B

DISCIPLINARE DI GARA

### **1) Stazione Appaltante**

Regione Piemonte – Direzione Coordinamento politiche e fondi europei – Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni Esterne e URP – Piazza Castello n. 165, 10122 Torino – PEC [relazioniesterne@cert.regione.piemonte.it](mailto:relazioniesterne@cert.regione.piemonte.it)

### **2) Responsabile del procedimento**

Dott.ssa Alessandra Fassio, Dirigente del Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni Esterne e URP, piazza Castello 165, 10122 Torino.

### **3. Oggetto e durata dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto il servizio integrato di Rassegna Stampa, monitoraggio audio/video e abstract, web e social e di un abstract, attraverso una piattaforma telematica, come specificato nel Capitolato Tecnico e nei suoi allegati, al quale si fa integrale rinvio.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51 del Codice dei Contratti (di seguito Codice), si precisa che la presente procedura non viene suddivisa in lotti in ragione della natura unitaria della fornitura e dei servizi oggetto dell'appalto, che non può essere frazionata.

Il presente appalto avrà una durata pari ad anni 1 (uno) decorrenti dal 1° ottobre 2021 e fino al 30 settembre 2022, e si intenderà risolto alla scadenza del termine stabilito, senza necessità di preventiva disdetta.

La Regione Piemonte si riserva la facoltà di procedere, alla scadenza del contratto, alla proroga del servizio per mesi 6 (sei) ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..



#### **4. Procedura di scelta del contraente**

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. tramite Richiesta di offerta (R.D.O) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

#### **5. Importo a base di gara**

I costi per la realizzazione del servizio in oggetto sono stati stimati, in relazione a servizi con caratteristiche assimilabili realizzati in precedenza dalla Regione Piemonte, è pari ad euro 45.000,00 esclusa l'IVA di legge (22% per euro 9.900,00 per complessivi euro 54.900,00);

Su tale base deve essere effettuato il ribasso e la comunicazione del relativo prezzo finale proposto.

Oneri per l'attuazione da parte della Regione Piemonte dei piani di sicurezza, non soggetti a ribasso, non presenti, in relazione alla natura dei servizi oggetto dell'appalto.

#### **6. Criterio di aggiudicazione**

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'offerta economica dovrà essere espressa utilizzando il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con risposta attraverso il portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)

Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte economiche con voci di costo pari a zero o in ogni caso non determinabili. Non sono ammesse offerte in aumento, alla pari, indeterminate, condizionate, plurime, parziali. Non sono ammesse varianti. Si precisa che, in caso di discordanza tra gli importi unitari espressi in cifre e quelli espressi in lettere, saranno presi in considerazione quelli più convenienti per la Regione Piemonte.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs 50/2016.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

#### **7. Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione**

Sono ammessi alla procedura negoziata gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., iscritti al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, nel bando "Servizi" alla categoria "Servizi di informazione, comunicazione e marketing".

E' ammessa la partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45 del Codice - con le modalità per i Consorzi e i Raggruppamenti temporanei di impresa (RTI), di cui agli artt. 47 e 48;

In particolare è fatto divieto ai concorrenti, ai sensi dell'art. 48 comma 7, di partecipare alla procedura di gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in RTI o Consorzio, **a pena esclusione** di tutte le offerte diverse presentate.

Tutti i partecipanti alla presente procedura di gara devono essere abilitati al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione al momento di presentazione dell'offerta, compresi tutti gli operatori facenti parte di RTI o Consorzio;

L'offerta economica, presentata congiuntamente dalla sola mandataria e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di tutte le imprese del RTI, vincola ed impegna tutte i componenti del RTI.

Per la stipulazione del contratto, sarà necessario presentare il mandato conferito alla capogruppo dalle altre imprese riunite mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata.

In materia di raggruppamenti temporanei d'impresе, per quanto non descritto nel presente documento, ai fini della presente procedura di gara si applica quanto disposto dal D.Lgs.50/2016 e s.m.i..

## **7.1 Requisiti**

I concorrenti, a pena esclusione, devono essere in possesso dei requisiti e adempiere a quanto previsto nei seguenti punti:

**7.1.1** Ai fini della sussistenza dei **requisiti di ordine generale**, i concorrenti non devono versare in una delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di cui all'art. 80 del Codice.

**7.1.2** Costituiscono motivi di esclusione dalla partecipazione alla presente procedura di gara il configurarsi di una delle fattispecie e/o situazioni previste dall'art. 80 del Codice, fatte salve le previsioni di cui ai commi 7 e 8.

Analogamente non possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti quei soggetti per i quali ricorrono i medesimi motivi di esclusione previsti dal menzionato articolo.

Il concorrente dovrà dichiarare che non si trova in nessuna delle condizioni ostative previste dall'art. 80 del codice nè in altra ipotesi di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione secondo la normativa vigente.

**7.1.3** Ai fini della sussistenza dei **requisiti di idoneità professionale** i concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, ai sensi dell'art. 83, comma 3, del Codice, devono essere iscritti, per attività inerenti l'oggetto del presente appalto, nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o all'apposito Registro, se cooperativa, per l'attività primaria oggetto del presente appalto.

Per gli organismi non tenuti all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A. deve essere dichiarata l'insussistenza al suddetto obbligo di iscrizione e contestualmente impegnarsi a produrre, su richiesta dell'Amministrazione, copia dell'atto costitutivo e dello Statuto dell'Ente ovvero copia di documentazione equipollente a comprova.

**7.1.4** A titolo di possesso dei **requisiti di capacità economica e finanziaria** di cui all'art. 83 comma 1 lett. b del Codice i concorrenti devono possedere un fatturato specifico per servizi analoghi riferito agli ultimi tre esercizi (2018 - 2019 - 2020) pari ad almeno euro 20.000,00 da intendersi quale cifra complessiva in ciascun anno.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività lavorativa da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività svolto secondo la seguente formula: (fatturato richiesto/3) x anni di attività.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, ai sensi dell'art. 86 del Codice, la dichiarazione inerente il fatturato chiedendo copia dei bilanci o estratti di bilancio del periodo interessato.

**7.1.5** A titolo del possesso dei **requisiti di capacità tecnica e professionale** di cui all'art. 83 comma 1 lett. c, i concorrenti devono presentare un elenco dei principali servizi, analoghi a quelli della presente procedura di gara, svolti negli ultimi tre anni antecedenti alla data di pubblicazione del

presente disciplinare di gara, di cui almeno un contratto concluso con una Pubblica Amministrazione, con l'indicazione degli importi, date e oggetto dell'affidamento e dei destinatari dei servizi stessi.

Tutte le dichiarazioni di cui ai punti **7.1.1, 7.1.3, 7.1.4 e 7.1.5** dovranno essere rese attraverso il Documento di gara unico europeo (DGUE).

## **8. Avalimento**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, l'Amministrazione impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **9. Subappalto**

Il subappalto è ammesso in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice e dall'art. 1 comma 18 del d.l. 32/2019 come convertito nella L. 55/2019.

## **10. Condizioni specifiche per consorzi e raggruppamenti di impresa**

In caso di partecipazione in Raggruppamento di imprese o Consorzio, già costituiti o costituendi, fermo restando i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. a del Codice, di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, da parte di ciascuna società concorrente, i rimanenti requisiti di capacità economica-finanziaria e tecniche professionali, di cui all'art. 83, comma 1, lett. b e c, dovranno essere soddisfatti e dichiarati, a pena esclusione, come segue:

10.1 i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale dovranno essere posseduti e dichiarati da ciascuna delle imprese in caso di RTI o Consorzio;

10.2 i requisiti di capacità economica e finanziaria relativo al fatturato dovranno essere posseduti e dichiarati dal RTI o dal Consorzio complessivamente, resta inteso comunque che ogni componente del RTI o del Consorzio dovrà rendere la dichiarazione relativamente al proprio fatturato;

10.3 i requisiti di capacità tecniche e professionali dovranno essere posseduti e dichiarati da ciascuna delle imprese in RTI o del Consorzio;

10.4 i requisiti di capacità tecniche e professionali, relativi ai servizi oggetto della presente procedura di gara eseguiti negli ultimi tre anni antecedenti alla data di pubblicazione del disciplinare di gara, dovranno essere posseduti e dichiarati dal RTI o dal Consorzio nel suo complesso, resta inteso comunque che ogni componente del RTI o del Consorzio dovrà rendere la dichiarazione relativamente al proprio requisito;

Il RTI ed il Consorzio dovranno indicare specificatamente le prestazioni dell'appalto che saranno eseguite dalle singole imprese ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice.

## **11. Garanzie**

Non è prevista la costituzione della garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 1 comma 4 del Decreto Legge n. 76 del 16/07/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120.

L'aggiudicatario dovrà costituire, all'atto della stipulazione del contratto, una garanzia definitiva rilasciata ai sensi dell'art. 103 del Codice.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento dei servizi oggetto della presente procedura e il conseguente affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione definitiva è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del contratto redatto al termine del contratto.

Ai sensi dell'art. 103, comma 10 del Codice, in caso di raggruppamenti temporanei la garanzia fideiussoria è presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

## **12. Termini e modalità di presentazione delle offerte**

Gli operatori economici dovranno presentare, a pena di esclusione, entro il termine stabilito dall'RdO, l'offerta completa di tutti i suoi allegati, redatta in formato digitale utilizzando unicamente la piattaforma digitale MePA.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 25/12/2000 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (legale rappresentante o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata la relativa procura in copia conforme all'originale, attestata da pubblico ufficiale;
- devono essere rese e scritte in formato digitale dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati ecc. ognuno per quanto di propria competenza;
- Si applica l'art. 83, comma 9 del Codice (Soccorso istruttorio) in caso di mancanza, incompletetezza o irregolarità degli elementi delle dichiarazioni che devono essere prodotte in base alla legge o al disciplinare di gara;
- fermo restando quanto previsto dall'art. 79 comma 5 bis del Codice per il caso in cui si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del MePA tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, le offerte dovranno pervenire, a pena esclusione, entro il termine di scadenza, esclusivamente attraverso la procedura prevista dal MePA.

L'offerta dovrà contenere la seguente documentazione:

### **12.1 Documentazione amministrativa**

Nella sezione "Documentazione Amministrativa" della RDO sul MePA dovranno essere allegati i seguenti documenti firmati digitalmente per accettazione:

- DGUE compilato in tutte le sue parti, con particolare riferimento al possesso dei requisiti di partecipazione, di cui ai punti **7.1.1, 7.1.3, 7.1.4 e 7.1.5** di cui al presente disciplinare
- Dichiarazione sostitutiva Patto di integrità
- Modulo Privacy
- Capitolato tecnico
- Disciplinare di gara
- Contratto di avvalimento (eventuale)
- Procure (eventuale)
- Certificazioni di qualità
- Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario (eventuale)

### **12.2 Offerta tecnica**

L'offerta tecnica dovrà comporsi di:

**12.2.1** Un progetto di servizio da allegare al MePA in formato PDF firmato digitalmente, completo di tutti gli elementi utili a definire compiutamente la modalità di realizzazione ed erogazione del servizio rispetto a quanto espressamente previsto dal capitolato tecnico e contenente:

**12.2.2** Link e credenziali per l'accesso ad una piattaforma di prova per la verifica dell'interfaccia utilizzata e della funzionalità tecnica (sul link fornito non verrà fatta alcuna valutazione circa il contenuto degli articoli presenti ma verrà valutata unicamente la qualità dell'interfaccia e le funzionalità tecniche);

**12.2.3** descrizione delle modalità di erogazione dell'assistenza tecnica e relativi orari/tempistiche;

**12.2.4** indicazione dei componenti del gruppo di lavoro da impiegare nella realizzazione della RS completo dei curriculum vitae del responsabile del progetto, dei lettori senior e dei lettori dedicati, includendo eventuali referenze e collaborazioni con Enti pubblici e/o società nella realizzazione di servizi analoghi a quelli richiesti con la RdO alla quale si riferisce il presente disciplinare;

**12.2.5** eventuali servizi aggiuntivi e/o migliorativi inclusi nel prezzo offerto;

**12.2.6** numero 2 file demo/prototipo di RS, denominati "DEMO\_RASSEGNA\_STAMPA" di cui al punto 2.1 del Capitolato tecnico, prodotte alle date del 17 e 18 giugno 2021, formato PDF con marca temporale delle ore 8.00 dei giorni prescelti, firmati digitalmente, non modificabili, ognuno contenente articoli di stampa nazionale e locale da realizzarsi sulla base delle indicazioni di argomenti e keywords indicate negli allegati al Capitolato Tecnico, e numero 2 file demo/prototipo di abstract, denominati "DEMO\_ABSTRACT" di cui al punto 2.2 del Capitolato tecnico, relativi alle date 14 e 15 giugno 2021 da presentare in formato PDF firmati digitalmente, non modificabili, ognuno contenente i contenuti dei servizi radio/tv trasmessi da realizzarsi sulla base delle indicazioni di argomenti e keywords indicate negli allegati al Capitolato Tecnico;

Le demo della RS e gli abstract dovranno essere inserite all'interno dell'offerta tecnica sulla piattaforma MePA;

Ai sensi dell'art. 93 comma 9 del Codice, costituiranno irregolarità non sanabili le carenze della documentazione relativa all'offerta tecnica che non consentiranno l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **13. Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, in particolare la mancanza e/o l'incompletezza della documentazione amministrativa (DGUE o altra documentazione richiesta) ad esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica e l'offerta economica, possono essere sanate tramite la procedura di "soccorso istruttorio" come previsto dall'art. 83, comma 9 del Codice.

L'Amministrazione, nel caso di cui al precedente capoverso, formula al concorrente una richiesta di integrazioni/chiarimenti per i quali verrà concesso un termine di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi per la regolarizzazione; decorsi inutilmente il termine suddetto il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice l'Amministrazione esclude il concorrente in caso di accertate carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **14. Criteri di aggiudicazione**

La gara sarà aggiudicata, ai sensi dell'art. 95, comma 6 del Codice, in favore dell'Operatore Economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo avendo ottenuto il punteggio più elevato, con un punteggio massimo attribuibile di 100 (cento) punti, derivante dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica (max 70 punti) e all'offerta economica (max 30 punti), determinato in base ai parametri di valutazione indicato nella Tabella 1 di cui al successivo punto.

La Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., si riserva la facoltà di escludere dalla procedura di gara le offerte che riporteranno un punteggio tecnico inferiore a 42 punti, poiché considerate inidonee a essere garantire una qualità elevata dell'offerta anche in funzione della specificità dei servizi oggetto di gara.

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale (P tot)	100

#### **14.1 Attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica**

L'offerta tecnica dovrà contenere una relazione (progetto di servizio) di massimo 10 pagine in formato A4 solo fronte, dimensione carattere minimo 12/massimo 14, riferita ai parametri di seguito elencati in tabella, funzionali all'attribuzione del punteggio.

La relazione dovrà illustrare in dettaglio l'impostazione che il concorrente intende adottare nell'erogazione del servizio e le modalità di svolgimento delle prestazioni richieste, come da capitolato tecnico nonché l'indicazione del gruppo di lavoro di cui intende avvalersi;

Entro 5 giorni dalla data di stipula del contratto la società affidataria dovrà indicare all'Amministrazione la composizione del gruppo di lavoro, il referente e l'elenco dei riferimenti telefonici compresi quelli dell'assistenza.

Il punteggio dell'offerta tecnica presentata dall'operatore economico, corrisponderà alla sommatoria dei punteggi ottenuti, in ragione della rispondenza, chiarezza e completezza degli elementi di valutazione, di cui alla seguente tabella.

Ad ogni criterio di valutazione, verrà attribuito un coefficiente  $V_{ai}$ , che determina il punteggio tecnico (Pt) preliminare attribuito a ciascuna offerta, secondo la formula:

$$Pt = \sum_n (W_i \times V_{ai})$$

Dove:

$n$  = numero dei criteri di valutazione

$W_i$  = punteggio attribuito al criterio (i)

$V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta

L'attribuzione dei punteggi avverrà sulla base dei seguenti criteri e sottocriteri:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA - TABELLA 1

Punteggio complessivo Offerta tecnica punti 70

Elementi di valutazione offerta tecnica	Scala coefficienti	Punteggio massimo assegnabile per elemento per elemento di valutazione ( $W_i$ )
<p>RASSEGNA STAMPA: accuratezza, precisione e completezza del servizio della rassegna stampa con riferimento alla rilevanza delle notizie segnalate e alla rispondenza delle caratteristiche di cui ai punti dal 2.1 al 2.1.8 del capitolato tecnico, desumibili dal progetto di servizi e dalle "DEMO_RASSEGNA_STAMPA" presentate in sede di offerta, realizzate nelle giornate di giovedì 24 e venerdì 25 giugno 2021.</p>	<p>La commissione attribuirà il coefficiente <i>Vai</i> esprimendo un giudizio collegiale, secondo la seguente scala:</p> <p>Ottimo: 1,0            Buono: 0,75            Discreto: 0,50            Sufficiente: 0,25            Insufficiente/Non valutabile: 0,0</p>	<p>23 punti MAX</p>
<p>MONITORAGGIO AUDIO/VIDEO, WEB E SOCIAL: accuratezza, precisione e completezza del servizio e rispondenza delle caratteristiche di cui ai punti 2.3,2.3.1e 2.3.2 del capitolato tecnico, da valutare tramite le "DEMO_ABSTRACT" presentate in sede di offerta, realizzati nelle giornate di lunedì 21 e martedì 22 giugno 2021.</p>	<p>La commissione attribuirà il coefficiente <i>Vai</i> esprimendo un giudizio collegiale, secondo la seguente scala:</p> <p>Ottimo: 1,0            Buono: 0,75            Discreto: 0,50            Sufficiente: 0,25            Insufficiente/Non valutabile: 0,0</p>	<p>18 punti MAX</p>



<p>STRUMENTI DI GESTIONE/INTERFACCIA:  a) intuitività e semplicità nella ricezione, visualizzazione, consultazione e flessibilità della RS, anche da dispositivi mobile;  b) utilità eventuali e funzionalità aggiuntive desumibili dal progetto di servizio, di cui al punto 12.2.1 del disciplinare di gara, presentato in sede di offerta.</p>	<p>La commissione attribuirà il coefficiente <i>Vai</i> esprimendo un giudizio collegiale, secondo la seguente scala:   Ottimo: 1,0  Buono: 0,75  Discreto: 0,50  Sufficiente: 0,25  Insufficiente/Non valutabile: 0,0</p>	<p>10 punti MAX così suddivisi:  a) 7 punti max  b) 3 punti max</p>
<p>GRUPPO DI LAVORO:  a) Composizione e organizzazione gruppo di lavoro, valutazione della struttura proposta, anche in funzione di eventuali situazioni di criticità e di picchi di lavoro, ruoli specifici che il concorrente si impegna ad impiegare per la gestione dei servi richiesti.  b) Valutazione dei profili professionali, anni di esperienza maturata nei servizi di rassegna stampa e servizi analoghi.</p>	<p>La commissione attribuirà il coefficiente <i>Vai</i> esprimendo un giudizio collegiale, secondo la seguente scala:   Ottimo: 1,0  Buono: 0,75  Discreto: 0,50  Sufficiente: 0,25  Insufficiente/Non valutabile: 0,0</p>	<p>12 punti MAX così suddivisi:  a) 6 punti  b) 6 punti</p>
<p><b>Premialità</b></p>		<p><b>Punteggio massimo assegnabile per elemento di valutazione (<i>Wi</i>)</b></p>
<p>CERTIFICAZIONE DI QUALITA':  Possesso di idonea certificazione del sistema di qualità valida per attività inerenti i servizi di rassegna stampa e monitoraggio audio/video, web e social, conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.  In caso di presentazione d'offerta in RTI o consorzio la certificazione deve essere in capo almeno alla mandataria-capogruppo.</p>		<p>In presenza di certificazione saranno attribuiti 3 punti</p>

Assistenza: Tempi di risposta alla richiesta di assistenza inferiori a quelli previsti dal capitolato tecnico (indicare la riduzione dei tempi eventualmente proposta rispetto ai tempi indicati al punto 8.3 del capitolato tecnico)		SI 1punto NO 0 punti
Servizi aggiuntivi e/o migliorativi		3 punti

#### **14.2 Attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica**

L'offerta economica firmata digitalmente, da generare sul MepA, dovrà comprendere il prezzo a corpo dei servizi oggetto della presente procedura di gara e dovrà essere presentata immettendo a sistema l'importo complessivo offerto in cifre e con massimo con 2 (due) decimali (in caso di RTI invio congiunto e firma digitale del legale rappresentante di tutte le imprese del RTI);

In fase di inserimento dell'offerta economica a ciascun concorrente verrà richiesto di specificare i costi per la sicurezza, di cui all'art. 95 del D.lgs. 50/2016 e smi. Tale valore verrà evidenziato nell'offerta economica a sistema.

Si precisa che per "costi per la sicurezza" si intendono quella da sostenere dalla ditta offerente per l'espletamento del servizio.

All'offerta economica saranno assegnati fino a 30 punti su 100, da attribuirsi secondo la c.d. formula di proporzionalità inversa:

$$PE = P_{E_{max}} \times (P_{min}/P)$$

Dove:

$P_{E_{max}}$  = massimo punteggio attribuibile

P= prezzo offerto dal concorrente

$P_{min}$  = prezzo più basso tra quelli offerti in gara

Relativamente ai punteggi tecnici ed economici sopra rappresentati, il calcolo per gli arrotondamenti sarà effettuato alla seconda cifra decimale per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9. Ad esempio:

- 21,23567 viene arrotondato a 21,24;

- 21,23467 viene arrotondato a 21,23.

L'Amministrazione non accetterà offerte che superino la base d'asta.

Il punteggio totale dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà costituito dalla somma del punteggio tecnico e di quello economico ottenuto secondo la seguente formula:

$$P_{totale} = P_{Tec} + PE$$

Il costo complessivo considerato si riferisce all'intera attività, in conformità alle specifiche prescrizioni contrattuali e tecniche richieste nel Capitolato tecnico e proposte nell'offerta tecnica.

Delle offerte valutate con il metodo sopra descritto sarà redatta una graduatoria con la conseguente aggiudicazione provvisoria.

Nel caso in cui l'affidatario non stipuli il contratto o in cui venga accertata la falsità delle dichiarazioni prestate, l'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico al soggetto posto successivamente in graduatoria, espletati i controlli di rito.

Nel caso in cui pervenga all'Amministrazione una sola offerta, si procederà comunque all'aggiudicazione, purché tale offerta sia ritenuta dall'Amministrazione conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione vincola immediatamente il concorrente affidatario della gara, mentre la Regione sarà impegnata definitivamente soltanto quando, a norma di legge, tutti gli atti conseguenti e necessari all'espletamento della gara avranno conseguito piena efficacia giuridica.

#### **14.3 Verifica congruità delle offerte e soglia di anomalia**

Ai sensi dell'art. 97, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'Amministrazione si riserva di valutare la congruità dell'offerta, che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai 4/5 /quattroquinti) dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, ai sensi dell'art. 97 comma 3 del Codice;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta, purché la stessa sia valida e rispondente a quanto richiesto dal capitolato tecnico.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice, nel caso in cui ritenesse che nessuna delle offerte presentate risulti conveniente e/o idonea;

#### **15. Obblighi e responsabilità dell'affidatario**

L'affidatario si impegna:

- a mantenere indenne il committente in relazione a qualsiasi pretesa avanzata da terzi, direttamente o indirettamente, derivante dall'espletamento dei servizi o dai suoi risultati;
- a rispettare quanto previsto dal patto d'integrità degli appalti pubblici regionali, allegato all'RdO, in attuazione dell'articolo 1, comma 17, della legge 190/2012, del Piano Nazionale Anticorruzione e del Piano Regionale Anticorruzione;

- a far rispettare, per quanto di competenza, il Codice di comportamento dei dipendenti del ruolo della Giunta regionale;
- ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione;
- a rispettare, nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, tutti i principi e le disposizioni contenuti nelle disposizioni normative vigenti e relative al trattamento dei dati personali, in particolare quelli contenuti nel Regolamento UE 2016/679 e nel D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., e a garantire che le informazioni personali, patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere, di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, in qualsiasi modo acquisite, vengano considerate riservate e come tali trattate, pur assicurando nel contempo la trasparenza delle attività svolte.
- ad esonerare l'Amministrazione da ogni responsabilità e onere derivante da pretese di terzi in ordine a diritti di proprietà intellettuale sull'oggetto della prestazione contrattuale;
- ad applicare, nei confronti dei dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del presente documento, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro della categoria e dagli accordi integrativi territoriali.
- a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e a non attribuire incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o propedeutici alle attività negoziali per conto della Regione Piemonte, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro nel rispetto del Piano di Prevenzione della Corruzione adottato dalla Giunta regionale in esecuzione dell'art.53 comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001;
- ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136 del 13.08.2010 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché la delega al Governo in materia antimafia") e comunicare alla Regione Piemonte gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, della Legge 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega, sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta (mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 445/2000).

Sono a carico dell'affidatario tutti gli oneri derivanti dall'assolvimento degli obblighi contributivi previdenziali e assicurativi a favore del personale impiegato nell'espletamento del servizio oggetto del presente documento. La responsabilità per gli infortuni del personale impiegato ricadrà unicamente sull'affidatario lasciando indenne l'Amministrazione da qualsiasi eventuale responsabilità al riguardo.

L'affidatario è responsabile:

- dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione del servizio;
- per infortuni e/o danni arrecati a persone e cose dell'Amministrazione e/o a terzi, derivanti dall'espletamento delle prestazioni contrattuali, per fatto proprio o dei suoi dipendenti e

collaboratori, con conseguente esonero dell'Amministrazione da qualsiasi eventuale responsabilità al riguardo.

## **16. Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice è nominata, dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari, pari ad un minimo di 3 ad un massimo di 5 commissari esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al Rup nella valutazione della congruità delle offerte.

L'Amministrazione pubblica, sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **17. Svolgimento delle operazioni di gara**

La data della convocazione della seduta pubblica per l'esame delle offerte presentate verrà comunicata tramite la piattaforma MePA utilizzando la funzione "Comunicazioni" a seguito della nomina della Commissione giudicatrice così come tutte le eventuali successive sedute.

La Commissione procederà a verificare l'integrità, la completezza e la conformità della documentazione presentata e, nel caso fosse necessario, procederà ad attivare il soccorso istruttorio.

La Commissione esaminerà la documentazione amministrativa e valuterà le offerte tecniche, attribuendo i relativi punteggi, secondo i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare e procederà a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Ove necessario, si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art.97 comma 3 del Codice.

La data di chiusura dei lavori, in occasione della quale si procederà all'apertura delle buste virtuali contenenti le offerte economiche, sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite il sistema MePA.

A seguito della graduatoria risultante dalla somma dei punteggi la Commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria al primo operatore economico classificato procedendo alla verifica dei requisiti generali e speciali.

## **18. Aggiudicazione e stipula del contratto**

18.1 Il contratto è concluso a seguito dell'aggiudicazione definitiva secondo la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti attraverso il Sistema informatico di negoziazione del MePA, che avverrà nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura, ai sensi art. 8, comma 1 lett a) del D.L 76/2020 convertito con L. 120/2020.

Lo stesso è disciplinato dalle condizioni generali del contratto di cui al Bando MePA nonché dalle condizioni particolari di contratto della RdO di cui al presente Disciplinare e dal Capitolato Tecnico.

18.2 In caso di divergenza fra la disciplina contenuta negli atti di gara predisposti dall'Amministrazione e quella contenuta nel Bando MePA, si applicherà quella ritenuta più favorevole all'Amministrazione. Al contratto sarà applicabile inoltre la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione e, in quanto applicabile, il Codice Civile.

## **19. Penali**

19.1 L'aggiudicatario ha l'obbligo di tenere costantemente aggiornata, per tutta la durata del contratto, la documentazione amministrativa richiesta e presentata all'Amministrazione per la stipula.

In particolare, pena l'applicazione delle penali di cui oltre, l'aggiudicatario deve:

A) comunicare all'Amministrazione ogni modificazione e/o integrazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38, del D. Lgs. n. 163/2006, entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni lavorativi decorrenti dall'evento modificativo/integrativo;

B) comunicare all'Amministrazione ogni modifica, ovvero il venir meno dei requisiti attestanti la capacità tecnica richiesta ai fini della partecipazione, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni lavorativi decorrenti dall'evento modificativo.

19.2 Qualora fossero rilevate inadempienze o ritardi nelle prestazioni, gravi e reiterate, rispetto a quanto previsto dal Capitolato Tecnico, l'Amministrazione, fermo restando la risarcibilità dell'ulteriore danno e l'eventuale indennizzo per le maggiori spese sostenute, provvederà ad applicare le penali, ai sensi dell'art. 1382 del Codice civile di cui ai successivi punti 19.3, 19.4, 19.5 e 19.6 previa contestazione scritta all'aggiudicatario.

La penale verrà trattenuta dal pagamento del corrispettivo, ovvero dalla cauzione definitiva, a facoltà dell'Amministrazione.

19.3 Mancata fornitura dei servizi di cui all'art. 2 del Capitolato Tecnico, compresi i servizi di assistenza tecnica di cui all'art. 7 del medesimo Capitolato.

Per mancata fornitura si intende un periodo, anche non continuativo, superiore ad un terzo nell'arco della stessa giornata, dell'orario di fornitura contrattualmente stabilito, per qualsivoglia ragione tecnica o amministrativa, non derivante da cause di forza maggiore ai sensi del Codice Civile o in alcun modo riconducibili all'aggiudicatario.

La sanzione applicabile è pari ad un decimo del corrispettivo mensile contrattualmente stabilito.

19.4 Ritardo nella fornitura delle prestazioni o comunque ritardata fruibilità dei servizi, non derivante da cause di forza maggiore ai sensi del Codice Civile o in alcun modo riconducibili all'aggiudicatario.

La sanzione applicabile è pari all'uno per mille del valore del contratto per ogni ritardo rilevato;

19.5 Numero 3 (tre) ritardi, superiori a 60 minuti ciascuno rispetto alle tempistiche indicate all'art. 7 del Capitolato Tecnico relative alla risoluzione di problematiche tecniche.

In caso di proposta migliorativa rispetto alle tempistiche previste da capitolato, il ritardo verrà rilevato rispetto ai tempi indicati nell'offerta tecnica.

La sanzione applicabile è pari all'uno per mille del valore del contratto.

19.6 Ai fini dell'applicazione delle penali contrattuali, deve considerarsi ritardo anche il caso in cui l'aggiudicatario esegua la prestazione dei servizi in oggetto in modo anche solo parzialmente difforme dalle disposizioni di cui al presente disciplinare, al Capitolato Tecnico e all'Offerta Tecnica. In tal caso l'Amministrazione applicherà all'aggiudicatario le penali sino alla data in cui la fornitura inizierà ad essere eseguita in modo effettivamente conforme al Capitolato Tecnico e all'Offerta Tecnica fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Ove l'importo complessivo delle penali raggiunga un ammontare pari al 10% del valore netto del contratto, l'Amministrazione potrà dichiarare risolto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile.

## **20. Diritti di proprietà industriale. Manleva**

L'aggiudicatario si impegna a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da ogni rivendicazione da parte dei titolari o concessionari di brevetti, di diritto d'autore o di diritti di privativa in genere concernenti la fornitura oggetto della presente procedura, con obbligo di ottenere a propria cura e spese le cessioni, licenze o autorizzazioni necessarie.

L'Amministrazione acquisisce il diritto di proprietà di tutto quanto realizzato dall'aggiudicatario in esecuzione del presente contratto, dei relativi materiali e documentazione creati, inventati, predisposti o realizzati dall'aggiudicatario o dai suoi dipendenti nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente contratto.

## **21. Corrispettivo**

Il pagamento, subordinato al rispetto di tutte le condizioni contrattuali e al positivo riscontro da parte dell'Amministrazione che le prestazioni siano rese secondo gli standard qualitativi e quantitativi contrattualmente richiesti, sarà effettuato a seguito dell'invio sulla piattaforma di interscambio CUU (Codice Univoco Ufficio) BR4EG5 di fatture elettroniche mensili posticipate, che dovranno essere formalmente e fiscalmente corrette.

E' esclusa qualsiasi forma di anticipazione del prezzo.

## **22. Imposta di bollo**

Sono a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri fiscali e le spese contrattuali, in particolare, il contratto è assoggettato all'imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 della Tariffa, Parte Prima, allegata al DPR n. 642/1972.

L'aggiudicatario fornirà prova dell'avvenuto assolvimento delle imposte di bollo.

## **23. Informazioni e chiarimenti**

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura saranno comunicate esclusivamente sul MePA utilizzando la funzione "Comunicazioni".

## **24. Direttore dell'esecuzione del contratto**

L'Amministrazione, prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto ed ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016, nominerà un "Direttore dell'esecuzione del contratto" ( D.E.C.), il quale avrà il compito di approvare la pianificazione del lavoro per la parte evolutiva e la sua eventuale messa in opera, nonché assicurare eventuali autorizzazioni necessarie per operare da parte dell'Amministrazione.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto dovrà verificare la corretta esecuzione del contratto, nonché fornire parere favorevole sull'andamento del servizio ai fini del pagamento delle fatture ed all'applicazione delle decurtazioni economiche.

## **25 Clausola risolutiva espressa e recesso unilaterale**

Oltre a quanto è genericamente previsto dall'art.1453 C.C. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art.1456 C.C., i seguenti casi:

- apertura di una procedura concorsuale a carico dell'impresa aggiudicataria;
- nel caso di frode, a qualsiasi titolo, da parte dell'Impresa nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
- messa in liquidazione o altri casi di cessazione di attività del soggetto affidatario;
- gravi inosservanze delle norme inerenti il versamento degli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori, nonché mancato rispetto della normativa in materia di lavoro ivi compresa la contrattazione collettiva di riferimento;
- interruzione non motivata del servizio;
- qualora le decurtazioni economiche comminate superino il 10% dell'importo contrattuale;
- divulgazione non autorizzata di dati o informazioni o loro utilizzo non conforme e, in generale, la violazione del dovere di riservatezza;
- inosservanza del divieto di cessione del contratto;
- inosservanza delle disposizioni in materia di subappalto;
- qualora fosse accertata la non sussistenza ovvero il venir meno di alcuno dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara di cui alle premesse, nonché per la stipula del Contratto e per lo svolgimento delle attività ivi previste;
- in caso di esito negativo del controllo di veridicità delle dichiarazioni rese dall'affidatario ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, fatto salvo quanto previsto dall'art. 71, comma 3 del DPR 445/2000.

Al verificarsi anche di uno solo dei predetti eventi il contratto si intende risolto e l'Amministrazione avrà diritto di incamerare la cauzione, ovvero di applicare una decurtazione economica equivalente; resta salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Nei casi sopra indicati l'incarico sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione della Regione, attraverso posta elettronica certificata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

A seguito di eventuali pronunce, anche di carattere interinale, del Tribunale Amministrativo Regionale o pronunce del Consiglio di Stato, qualora sia interposto appello il committente potrà adottare i provvedimenti conseguenti, ivi compresi quelli di revoca e/o annullamento della determina di affidamento di cui alle premesse con conseguente facoltà di risoluzione e/o recesso e/o dichiarazione di inefficacia del contratto e di indizione di nuova gara o di affidamento del servizio ad altro soggetto. L'affidatario, in caso di risoluzione e/o recesso e/o inefficacia del presente contratto, nulla potrà pretendere, anche in deroga all'art. 1671 del codice civile, dal committente a qualsiasi titolo - contrattuale, precontrattuale ed extracontrattuale - fatto salvo il compenso per le attività svolte sino al momento del ricevimento della comunicazione di risoluzione e/o recesso e inefficacia.



Il committente si riserva altresì la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto con le modalità previste dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016

#### **26. Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, esclusivamente nell'ambito della procedura di gara regolata dal presente disciplinare.

#### **27. Foro competente**

Per ogni controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del contratto relativo alla presente procedura è competente il foro di Torino.

*Dott.ssa Alessandra Fassio*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005*

**ALLEGATO PAROLE CHIAVE**

Regione Piemonte (pubblicazioni nazionali e locali)

Regione (pubblicazioni locali)

Giunta regionale del Piemonte

Componenti della Giunta regionale del Piemonte, con cognome o nome e cognome, con o senza le rispettive cariche di presidente, vicepresidente, assessore, assessora (es: presidente Alberto Cirio, presidente Cirio, Alberto Cirio). L'elenco degli Assessori è consultabile su [www.regione.piemonte.it/web/amministrazione/organigiunta](http://www.regione.piemonte.it/web/amministrazione/organigiunta)

Consiglio regionale del Piemonte

Presidente del Consiglio regionale del Piemonte

Ufficio di presidenza del Consiglio regionale del Piemonte

Commissioni consiliari (es: Prima Commissione consiliare, Prima Commissione del Consiglio regionale, e così via per le altre)

\*Consigliere regionale con cognome o nome e cognome dei consiglieri piemontesi (l'elenco è consultabile su [www.cr.piemonte.it/web/assemblea/consiglieri](http://www.cr.piemonte.it/web/assemblea/consiglieri))

"Difensore civico". "Ombudsman"

"Garante dei detenuti"

"Garante infanzia e adolescenti"

"Corecom" "Alessandro De Cillis"

"Commissione di garanzia"

Comitato Resistenza e Costituzione

Consulta elette

Consulta regionale dei giovani del Consiglio regionale

Consulta regionale europea

Osservatorio regionale sul fenomeno dell'usura

Consulta femminile del Piemonte

Comitato regionale per i diritti umani Piemonte

Comitato solidarietà della Regione Piemonte

Osservatorio elettorale del Piemonte

Cal Piemonte

Palazzo Lascaris

Finpiemonte

Finpiemonte Partecipazioni

CSI-Piemonte o CSI Piemonte o Csi Piemonte o Csi-PiemonteS

Scr Piemonte

Agenzia Piemonte Lavoro

Caat

Ceipiemonte

Dirmei  
Eurofidi  
Ipla  
Soris  
Consorzio 5T  
Asti Turismo  
Atl Biella Valsesia Vercelli  
Atl Cuneese  
Alexala  
Atl Novara  
Turismo Torino e Provincia  
Ente turismo Langhe Monferrato e Roero  
Distretto turistico dei Laghi

**ALLEGATO FONTI**

**PARTE PRIMA**

**STAMPA QUOTIDIANA E PERIODICA A DIFFUSIONE NAZIONALE**

**QUOTIDIANI**

**1. QUOTIDIANI NAZIONALI**

E' RICHiesto IL MONITORAGGIO DEI SEGUENTI QUOTIDIANI NAZIONALI, COMPRESSE LE VARIE EDIZIONI LOCALI E GLI EVENTUALI SUPPLEMENTI PERIODICI ALLEGATI AGLI STESSI.

AFFARI & FINANZA

AVANTI

AVVENIRE

CORRIERE DELLA SERA

CORRIERE DELLO SPORT

DOMANI

DISCUSSIONE (LA)

FINANZA & MERCATI

GAZZETTA DEL MEZZOGIORNO

GAZZETTA DELLO SPORT

IL FATTO QUOTIDIANO

IL FOGLIO

IL GAZZETTINO

IL GIORNALE

IL GIORNO

IL MANIFESTO

IL MATTINO

IL MESSAGGERO

IL RESTO DEL CARLINO

IL RIFORMISTA

IL SECOLO XIX

IL SOLE 24 ORE

IL TEMPO

ITALIA OGGI

ITALIA OGGI SETTE

LA NAZIONE

LA NOTIZIA GIORNALE

LA REPUBBLICA

LA STAMPA

LEGGO

LIBERO  
L'OSSERVATORE ROMANO  
METRO  
MF  
MF GAZZETTA  
MF PANORAMA  
MILANO FINANZA  
ROMA  
TUTTOSPORT  
LA VERITÀ

## **PERIODICI**

### **PERIODICI NAZIONALI**

SONO RICOMPRESSE ALL'INTERNO GLI EVENTUALI SUPPLEMENTI PERIODICI ALLEGATI ALLE STESSE O EDIZIONI LOCALI.

BELL'ITALIA  
CORRIERE DELLE COMUNICAZIONI  
CORRIERE ECONOMIA  
CORRIERE SALUTE  
D LA REPUBBLICA DELLE DONNE  
L'ESPRESSO  
GAMBERO ROSSO  
VIAGGI DI REPUBBLICA  
IL VENERDÌ DI REPUBBLICA  
INTERNAZIONALE  
OGGI  
PANORAMA  
PRIMA COMUNICAZIONE  
SETTE (CORRIERE DELLA SERA)

## **PARTE SECONDA**

### **STAMPA QUOTIDIANA E PERIODICA A DIFFUSIONE LOCALE**

E' RICHiesto IL MONITORAGGIO DEI SEGUENTI QUOTIDIANI E PERIODICI LOCALI, COMPRESI GLI EVENTUALI SUPPLEMENTI PERIODICI ALLEGATI AGLI STESSI.

BORGOMANERO WEEK  
BRA OGGI  
CORRIERE DI ALBA E BRA  
CORRIERE DI CHIERI

CORRIERE DI NOVARA  
CORRIERE DI SALUZZO  
CORRIERE DI SAVIGLIANO  
CORRIERE VALSESIANO  
CORRIERE EUSEBIANO  
CRONACA QUI TORINO  
CUNEO SETTE  
ECO RISVEGLIO DEL VERBANO  
ECO RISVEGLIO DELL'OSSOLA  
GAZZETTA D'ALBA  
GAZZETTA D'ASTI  
GIORNALE DI ARONA  
GIORNALE DI IVREA E DELL'EPOREDIESE  
IL BIELLESE  
IL CANAVESE ED. CIRIE'  
IL CANAVESE ED. RIVAROLO  
IL GIORNALE DEL PIEMONTE  
IL MERCOLEDI  
IL MONFERRATO  
IL NUOVO MONVISO  
IL NOVESE  
IL NUOVO BRAIDESE  
IL PICCOLO (ALESSANDRIA)  
IL POPOLO DERTONINO  
IL RISVEGLIO DI CIRIE'  
IL RISVEGLIO POPOLARE IVREA  
IL SAVIGLIANESE  
IL VERBANO  
IDEA (CUNEO)  
L'ANCORA  
L'AZIONE  
L'ECO DI BIELLA  
L'ECO DEL CHISONE  
L'INFORMATORE DEL VERBANO, CUSIO E OSSOLA  
L'UNIONE MONREGALESE  
LA FEDELTA'  
LA GUIDA CUNEO  
LA NUOVA GAZZETTA DI SALUZZO  
LA NUOVA PERIFERIA ED. CHIVASSO  
LA NUOVA PERIFERIE ED. RIVAROLO CANAVESE  
LA NUOVA PERIFERIA ED. SETTIMO TORINESE  
LA NUOVA PROVINCIA DI ASTI  
LA NUOVA PROVINCIA DI BIELLA  
LA VOCE  
LA PIAZZA GRANDE  
LA PREALPINA

LA SENTINELLA DEL CANAVESE  
LA SESIA  
LA VALSUSA  
LA VITA CASALESE  
LA VOCE ALESSANDRINA  
LA VOCE E IL TEMPO  
LUNA NUOVA  
NOTIZIA OGGI BORGOSERIA  
NOTIZIA OGGI VERCELLI  
NOVARA OGGI  
PANORAMA DI TORTONA  
PANORAMA DI NOVI  
PROVINCIA GRANDA  
SALUZZO OGGI  
SETTE GIORNI A TORTONA  
SPRINT&SPORT

**PARTE TERZA**  
**EMITTENTI RADIO-TELEVISIVE A DIFFUSIONE NAZIONALE E LOCALE**

**TV NAZIONALI**

RAI UNO  
RAI DUE  
RAI TRE  
RETE 4  
CANALE 5  
ITALIA 1  
LA 7  
RAI NEWS 24  
TGCOM 24  
SKY TG 24  
TV 8

**TV LOCALI**

TGR PIEMONTE  
BUONGIORNO PIEMONTE (RAI 3)  
PRIMANTENNA  
RETE 7 PIEMONTEGGI  
TELECITY 7 GOLD  
TELEGRANDA  
TELECUPOLE  
GRP  
VIDEONOVARA  
VIDEONORD

VCO AZZURRA TV

**RADIO NAZIONALI**

ISORADIO

RADIO UNO

RADIO DUE

RADIO TRE

RADIO PARLAMENTO

RADIO 24 - IL SOLE 24 ORE

RADIO CAPITAL

RADIO 105 NETWORK

RADIO ITALIA

RADIO MONTECARLO

RDS ( SOLO GIORNALI RADIO)

RADIO POPOLARE

RADIO R 101 (SOLO GIORNALI RADIO)

RADIO RADICALE

RTL (SOLO GIORNALI RADIO)

RADIO VATICANA

**RADIO LOCALI**

GIORNALE RADIO RAI - EDIZIONE PIEMONTE

GRP

TORADIO

BLU RADIO

NUOVA RADIO VERONICA ONE

RADIO MANILA

RADIO PIEMONTE SOUND

RADIO GOLD

**PARTE QUARTA**

**TESTATE GIORNALISTICHE ON LINE NAZIONALI E LOCALI/WEB**

ADNKRONOS.COM

AFFARITALIANI.IT

AGDNOTIZIE.IT

AGENPARL.EU

AGENPRESS.IT

AGENSIR.IT

AGI.IT

AGIPRONEWS.IT

AGORAMAGAZINE.IT



AGORAVOX.IT  
ALANEWS.IT  
ALESSANDRIAOGGI.INFO  
ALESSANDRIANEWS.IT  
ALESSANDRIA24.COM  
ANSA.IT  
ASKANEWS.IT  
ATNEWS.IT  
AUDIOPRESS.IT  
AVVENIRE.IT  
BIELLAOGGI.IT  
BIGHUNTER.IT  
BORSAITALIANA.IT  
BUONGIORNONOVARA.IT  
CANAVESENEWS.IT  
CASALEOGGI.IT  
CASALENEWS.IT  
CHIERI.INFO  
CRONACATORINO.IT  
CRONACAQUI.IT  
CORRIEREDISALUZZO.IT  
CORRIERESAVIGLIANO.IT  
CORRIERE.IT  
CORRIEREDELWEB.BLOGSPOT.COM  
COMUNICATISTAMPA.NET  
CORRIERECOMUNICAZIONI.IT  
CORRIEREVALSESIANO.IT  
CUNEOCRONACA.IT  
CUNEO24.IT  
CUNEOGGI.IT  
CUNEODICE.IT  
CUOREECONOMICO.COM  
DAGOSPIA.COM  
DIALESSANDRIA.IT  
DAYITALIANEWS.COM  
ECODELCHISONE.IT  
ECODIBIELLA.IT  
ECODITORINO.ORG  
ESPRESSO.REPUBBLICA.IT  
ENAIP.PIEMONTE.IT  
EUSEBIANO.IT  
FANPAGE.IT  
FEDERFARMA.IT  
FARMACISTA33.IT  
FSNEWS.IT  
FUTURA.NEWS

JAMMA.TV  
GAZZETTA.IT  
GAZZETTADALBA.IT  
GAZZETTADASTI.IT  
GIORNALEDIALESSANDRIA.IT  
GLOBALIST.IT  
GREENCITY.IT  
GIORNALELAVOCE.IT  
HUFFINGTONPOST.IT  
ILPOST.IT  
ILGIORNO.IT  
ITALPRESS.COM  
ILGIORNALE.IT  
ILSECOLOXIX.IT  
ILSOLE24ORE.COM  
ITALIASERA.IT  
IT.EURONEWS.COM  
IT.NOTIZIE.YAHOO.COM  
ILMONFERRATO.IT  
ILPICCOLO.NET (EDIZIONI LOCALI COMPRESSE)  
IDEAWEFTV.IT  
IL CORRIERE.NET  
ILCORRIERE.NET  
ILSAVIGLIANESE.COM  
ILRISVEGLIO-ONLINE.IT  
ILBIELLESE.IT  
ILBRAIDESE.IT  
ILMESSAGGERO.IT  
IL TORINESE.IT  
INFOVERCELLI24.IT  
LADISCUSSIONE.COM  
LAVOCEDIASTI.IT  
LANUOVAPROVINCIA.IT  
LAVOCEALESSANDRINA.IT  
LAFEDELTA.IT  
LAGUIDA.IT  
LAPRESSE.IT  
PANORAMA.IT  
PMI.IT  
LASTAMPA.IT  
LASTAMPA.IT/TORINO  
LASTAMPA.IT/ALESSANDRIA  
LASTAMPA.IT/ASTI  
LASTAMPA.IT/BIELLA  
LASTAMPA.IT/CUNEO  
LASTAMPA.IT/NOVARA

LASTAMPA.IT/VERBANO-CUSIO-OSSOLA  
LASTAMPA.IT/VERCELLI  
LAPROVINCIAPAVESE.GEOLOCAL.IT  
LOSPIFFERO.COM  
LANOTIZIAGIORNALE.IT  
LAGAZZETTADELMEZZOGIORNO.IT  
LINKIESTA.IT  
LAPULCEONLINE.IT  
LASESIA.IT  
LAPROVINCIAADIBIELLA.IT  
LAVOCEALBA.IT  
LANGHEROEROMONFERRATO.NET  
LAPREALPINA.IT  
LUNANUOVA.IT  
LAGENDANEWS.COM  
LAVALSUSA.IT  
LAVOCEINOVARA.COM  
MOBILITA.NEWS  
MAG.CORRIEREAL.INFO  
MSN.COM  
NEWSBIELLA.IT  
NOTIZIAOGGI.IT  
NOTIZIE.VIRGILIO.IT  
NEWSNOVARA.IT  
NOVARATODAY.IT  
NOVARA24NEWS.IT  
NOVARESE24.IT  
NICHELINO.COM  
NUOVASOCIETA.IT  
OBIETTIVONEWS.IT  
OBIETTIVONEWSTV.IT  
ONLINE-NEWS.IT  
OBIETTIVONEWS.IT  
OBIETTIVONEWSTV.IT  
ONLINE-NEWS.IT  
OPINIONE.IT  
ORE12ITALIA.EU  
OSSOLANEWS.IT  
PRIMALESSANDRIA.IT  
PRIMABIELLA.IT  
PRIMATORINO.IT  
PRIMASETTIMO.IT  
PRIMACUNEO.IT  
PIEMONTEOGGI.IT  
PRIMAILCANAVESE.IT

PRIMANOVARA.IT  
QUOTIDIANOPIEMONTESE.IT  
QUOTIDIANOSANITA.IT  
QUOTIDIANOVENARIA.IT  
QUOTIDIANOCANAVESE.IT  
REPUBBLICA.IT  
RADIOGOLD.IT  
RADIOCITY.IT  
RAINEWS.IT  
REGIONI.IT  
RADIOVERONICAONE.IT  
STRADEEAUTOSTRADE.IT  
SANITA24.ILSOLE24ORE.COM  
SETTIMANALELANCORA.IT  
SETTEGIORNIATORTONA.IT  
SDNNOVARESE.IT  
TELECITYNEWS24.IT  
TARGATOCN.IT  
TORINO.REPUBBLICA.IT  
TORINOTODAY.IT  
TORINOOGGI.IT  
TUTTOSPORT.COM  
TORINO.CORRIERE.IT  
TG24.SKY.IT  
TODAY.IT  
TUTTOBICIWEB.IT  
TORINOCCLICK.IT  
TORINOFREE.IT  
TORINONEWS24.IT  
TORINOFREE.IT  
TORINOSUD.IT  
TORINO.NOTIZIE.IT  
TGNOVARA.IT  
TGVERCELLI.IT  
UNIONEMONREGALESE.IT  
VITACASALESE.IT  
VALLIBBT.COM  
VERCELLIOGGI.IT  
VERCELLINOTIZIE.IT  
VERBANO24.IT  
VERBANONEWS.IT  
VERBANIANOTIZIE.IT  
VOCEPINEROLESE.IT  
VALSUSAOGGI.IT  
VALSESIANOTIZIE.IT  
ZIPNEWS.IT

9COLONNE.IT  
24OVEST.IT  
24NEWSONLINE.IT



ALLEGATO\_1

*Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei  
Settore Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne, URP*

## CAPITOLATO TECNICO

### Premessa

La Regione Piemonte (di seguito Amministrazione) per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali e per assicurare la puntuale e quotidiana informazione agli amministratori, ai dirigenti e ai funzionari regionali, ha la necessità di acquisire un insieme di servizi quali la rassegna stampa, tratta dalle maggiori testate quotidiane e dai periodici nazionali e locali, il monitoraggio delle fonti audio e video, web e social. Tali servizi costituiscono uno strumento efficace ed esaustivo di conoscenza e approfondimento sui temi generali e di interesse pubblico, amministrativo e sociale con particolare riferimento alla realtà territoriale piemontese, con la ripresa e lo sviluppo di notizie e temi locali sugli organi di stampa nazionali, locali, sulle emittenti radiotelevisive e sul web, che permetta altresì il monitoraggio del dibattito sulle politiche e sulle azioni messe in atto dalla Regione Piemonte anche al fine del loro miglioramento; in particolare il servizio di rassegna stampa, oltre a comprendere la fornitura del servizio di rassegna quotidiana, dovrà comprendere anche lo strumento di gestione (software) della rassegna stessa, strumento che deve consentire all'Amministrazione di gestire il materiale composto ed inviato dalla società aggiudicataria (di seguito aggiudicatario) al fine creare delle "mini rassegne" da distribuire internamente per una consultazione di tipo riservato.

### INDICE

- Articolo 1 – Oggetto dell'appalto, durata e base d'asta
- Articolo 2 – Descrizione dei servizi posti a gara
- Articolo 3 - Fruizione dei servizio
- Articolo 4 - Data-Base, struttura e consultazione
- Articolo 5 - Gruppo di lavoro
- Articolo 6 - Archivio storico
- Articolo 7 - Modifiche e varianti in corso d'opera
- Articolo 8 - Assistenza tecnica e redazionale
- Articolo 9 - Formazione

## **Articolo 1 – Oggetto dell'appalto, durata e base d'asta**

Il presente capitolato disciplina gli aspetti tecnici dell'appalto, della durata di mesi 12 (dodici), relativo all'erogazione del servizio di monitoraggio quotidiano, finalizzato alla produzione di una rassegna stampa (di seguito RS), delle seguenti fonti giornalistiche:

- 1.1** Stampa quotidiana e periodica a diffusione nazionale (Allegato\_fonti - Parte prima)
- 1.2** Stampa quotidiana e periodica a diffusione locale (Allegato\_fonti - Parte seconda)
- 1.3** Monitoraggio e abstract delle emittenti radio-televisive nazionali e locali (Allegato\_fonti - Parte terza)
- 1.4** Principali testate giornalistiche on-line nazionali e locali (Allegato\_fonti - Parte quarta)
- 1.5** Principali social network

L'importo complessivamente stanziato per i servizi oggetto della presente procedura è pari ad euro 45.000,00 (oltre l'IVA di legge al 22% corrispondente ad euro 9.900,00 e così per complessivi euro 54.900,00);

## **Articolo 2 – Descrizione dei servizi posti a gara**

**2.1** La fornitura del servizio richiede la realizzazione della RS giornaliera dei quotidiani e periodici nazionali e dei giornali locali piemontesi, indicati nell'Allegato\_fonti, rispettando modalità e requisiti di seguito elencati:

**2.1.1** La RS dovrà essere integralmente preconfezionata, costituendo in tal modo un prodotto finito e pronto per l'eventuale stampa e gli articoli dovranno essere ordinati per rilevanza di testata;

**2.1.2** La RS dovrà essere presentata in indice e divisa per macroargomenti concordati con l'Amministrazione e dovrà riportare: in apertura le prime pagine dei quotidiani nazionali, tutti gli articoli contenenti le parole chiave fornite, indicate nell'Allegato\_parole\_chiave, e gli articoli più rilevanti di carattere nazionale e locale riguardanti le competenze dell'Amministrazione e il suo territorio (ad esempio sanità, trasporti, economia, cultura...) e in chiusura le prime pagine delle edizioni locali dei quotidiani nazionali e le prime pagine dei giornali locali.

L'individuazione delle parole chiave ed il loro corretto utilizzo saranno oggetto della continua collaborazione con il fornitore, anche in considerazione della facoltà dell'Amministrazione di modificare o integrare i criteri di ricerca prescelti;

L'Amministrazione potrà, con due giorni di preavviso, richiedere integrazioni e/o modifiche riguardo i macroargomenti e le parole chiave;

**2.1.3** Tutti gli articoli selezionati dovranno essere raggruppati per costituire la RS in formato PDF, con una leggibilità dei testi di alta qualità, in modo da consentire agli utenti la stampa della RS o di una selezione di uno o più articoli in formato A4;

**2.1.4** Il prodotto così realizzato dovrà essere fornito tutti i giorni, sabato e festivi compresi esclusi i soli giorni di chiusura delle edicole e consegnato quotidianamente entro le ore 8.00

e tutti gli articoli dovranno essere consultabili 24 ore al giorno senza alcuna limitazione di tempo e durata;

**2.1.5** La RS dovrà essere pubblicata dal fornitore su apposita piattaforma Internet alla quale potranno accedere con login e password gli utenti indicati dalla Regione Piemonte, appartenenti al sistema regionale e sulla Intranet dell'Amministrazione; sarà inviata inoltre dal fornitore alle persone indicate dall'Amministrazione una e-mail con l'indice HTML degli articoli e il link agli stessi, consultabili singolarmente ed accessibili da PC, tablet e smartphone;

**2.1.6** Gli articoli dovranno riportare i seguenti dati o elementi: titolo con link al documento, eventuale occhiello, sommario, catenaccio, immagini, grafici e tabelle associate all'articolo di provenienza, testo dell'articolo selezionato, testata, autore o sigla o pseudonimo quando presenti, data di pubblicazione, numero di pagina della testata da cui è stato tratto l'articolo, numero di pagine di cui si compone il documento, francobollo elettronico, eventuale richiamo di prima pagina, evidenziazione delle parole chiave quando presenti nell'articolo selezionato;

**2.1.7** I testi della RS, acquisiti in modalità ottica, devono essere sottoposti al riconoscimento ottico dei caratteri (OCR), con un riconoscimento non inferiore al 99%, al fine di consentire ricerche full text mentre le immagini dovranno essere visionabili a colori originali, con alti livelli di pulizia e contrasto, con una risoluzione non inferiore a 300dpi;

**2.1.8** La consultazione della RS dovrà avvenire via web per un numero indefinito di utenti individuati dall'Amministrazione e dovrà prevedere due differenti profili di accesso, "UTENTE" e "AMMINISTRATORE" con le funzioni specificate all'articolo 3 "Fruizione del servizio";

**2.2** La fornitura del servizio, da effettuarsi in tempo reale, richiede la realizzazione del monitoraggio giornaliero, delle emittenti radio-televisive nazionali e locali e del relativo abstract, indicati nell'Allegato\_fonti, rispettando modalità e requisiti di seguito elencati:

**2.2.1** Il monitoraggio dovrà essere composto da una selezione dei servizi e delle trasmissioni che contengono notizie, citazioni, dichiarazioni e interviste sull'attività della Regione Piemonte, del Presidente della Giunta e del Consiglio regionale, degli Assessori regionali e dei Consiglieri regionali, nonché dichiarazioni di terzi riguardanti l'attività della Regione e del Consiglio regionale;

**2.2.2** Il monitoraggio effettuato dovrà essere raccolto e ordinato per giorno di pubblicazione ed emittente in una piattaforma internet (la medesima della Rassegna stampa), ad accesso riservato, alla quale potranno accedere con login e password gli utenti indicati dall'Amministrazione ed appartenenti al sistema regionale entro 60 minuti dalla messa in onda degli stessi;

**2.2.3** Per ogni servizio selezionato dovrà essere inviata, entro 60 minuti dalla messa in onda, a tutti gli utenti indicati dall'Amministrazione una e-mail contenente il link al servizio stesso in modo da garantire la fruibilità della RS anche da PC portatili, tablet e smartphone;

**2.2.4** Il monitoraggio dei telegiornali, radiogiornali e delle trasmissioni indicate dovrà essere realizzato tutti i giorni, sabati e festivi compresi;

**2.2.5** Le parole chiave riguarderanno argomenti connessi con le attività di competenza della Regione; l'individuazione delle parole chiave ed il loro corretto utilizzo saranno oggetto della continua collaborazione con il fornitore, anche in considerazione della facoltà della Regione di modificare o integrare i criteri di ricerca prescelti;



**2.2.6** Tutti gli utenti abilitati potranno consultare in ogni servizio presente in archivio senza alcun limite di accesso;

**2.3** La fornitura consiste nel monitorare, rilevare e segnalare durante tutto l'arco della giornata i contenuti testuali, audio e video pubblicati sui siti web dei quotidiani nazionali e locali e sui social indicati dall'Amministrazione nell'Allegato\_fonti

**2.3.1** Analogamente ai servizi di cui ai punti 2.1 e 2.2 questo servizio sarà erogato in relazione alle parole chiave indicate nell'Allegato\_parole\_chiave.

**2.3.2** Il monitoraggio dei social network dovrà avvenire tramite accesso diretto dovrà avvenire tramite accesso diretto ai loro database, al fine di poter dare una copertura totale e non parziale dei post e una visualizzazione in tempo reale tramite interfaccia web dedicata, consultabile anche da PC portatili, tablet e smartphone;

Dovranno essere altresì assicurati:

-la ricostruzione della cronologia della notizia

-la clusterizzazione della notizia stessa, aggregando fonti mediatiche tradizionali (agenzie, quotidiani e periodici) con canali web e social

- il monitoraggio della viralità (quante persone hanno visualizzato e/o condiviso)

- il dettaglio specifico, ove richiesto, relativo alle singole fonti, catalogate per importanza

Quanto sopra indicato è finalizzato a delineare quantitativamente e qualitativamente, con rilevante precisione, l'origine della notizia, il suo trend di diffusione e la rete di informazione che ne scaturisce, obiettivo non raggiungibile con segnalazioni disaggregate.

**2.3.3** Il servizio, comprensivo di abstract, dovrà essere effettuato tutti i giorni, inclusi sabato e festivi, 24 ore su 24.

Una volta rilevati gli argomenti di interesse ne invia segnalazione via e mail agli utenti indicati dalla Regione con una cadenza programmata: ore 9.00-15.00-20.00;

### **Articolo 3 - Fruizione del servizio**

Il servizio deve prevedere due tipologie di utenti: "amministratore" e "utente". La tipologia "utente" potrà intervenire sulla RS compiendo le normali operazioni di organizzazione della stessa ovvero potrà selezionare/deselezionare, ordinare, raggruppare gli articoli per data, testata o rubrica; nella versione stampabile la RS dovrà essere preceduta da un sommario con l'indicazione di tutti gli articoli selezionati ed il numero di pagina della rassegna.

La tipologia "amministratore", oltre alle normali funzioni da utente, potrà accedere alla RS mentre la stessa si trova "in produzione" e, dopo la messa on line potrà organizzarla, modificarla spostando articoli da una sezione ad un'altra, utilizzare le funzioni di ricerca che impieghino i campi previsti nel database, creare ".pdf", generare un indice che possa essere spedito senza allegati e in grado di creare un collegamento alle immagini degli articoli direttamente sul server, effettuare un'anteprima, inviarla ad una mailing list selezionata, stamparla e pubblicarla;

Il fornitore dovrà garantire in qualsiasi momento la possibilità di consultare la RS del giorno e dello storico, effettuare ricerche, spostare e custodire i documenti in cartelle personali;

Dovrà essere prevista la funzione di ricerca in due diverse modalità: ricerca semplice che permetta di ricercare un singolo elemento (testata, parola chiave, autore...) e ricerca avanzata, che permetta di ricercare più elementi contemporaneamente (titolo più parole chiave, intervallo temporale tra date...);

#### **Articolo 4 - Data-Base, struttura e consultazione**

**4.1** Gli articoli/servizi (stampa, radio-tv e web) raccolti per lo svolgimento del servizio devono essere assemblati in un database on line opportunamente organizzato, completo di sommario e indice (testata, data rassegna, orario di caricamento, numero pagina della testata e della rassegna stampa, sezione e titolo) sul quale gli utenti individuati dall'Amministrazione potranno effettuare ricerche tramite opportuno software gestionale di interrogazione della rassegna.

**4.2** I singoli articoli o documenti selezionati delle rassegne prodotte e inviate dovranno contenere le seguenti informazioni/chiavi di ricerca:  
testata, data articolo, data rassegna, titolo articolo, occhello, sommario, catenaccio, immagini grafiche, tabelle, associati all'articolo di provenienza, keywords evidenziate all'interno del testo, autore (nome cognome o eventuale pseudonimo), numero di pagina in cui compare l'articolo, numero delle pagine dell'articolo;

#### **Articolo 5 - Gruppo di lavoro**

Il gruppo di lavoro dovrà essere composto da minimo:

**5.1** un responsabile di progetto con compiti di coordinamento per gli aspetti amministrativi ed organizzativi e che assicuri il rispetto dei tempi per l'erogazione di tutti i servizi e le modalità di assistenza;

**5.2** n. 4 lettori senior con esperienza nelle tematiche di maggior interesse per l'Amministrazione un numero congruo per i servizi da svolgere di lettori con esperienza minima di due anni sui servizi di rassegna stampa;

In allegato alla relazione dovranno essere inseriti i curricula del personale che si intende impiegare nell'attività oggetto di gara;

#### **Articolo 6 - Archivio storico**

**6.1** Alla fine del periodo contrattuale, l'aggiudicatario sarà tenuto a fornire all'Amministrazione l'intero archivio delle rassegne prodotte senza limiti di tempo o durata.

L'aggiudicatario dovrà garantire l'accorpamento dell'archivio storico delle RS già in possesso dell'Amministrazione, partendo da quelle più recenti, al nuovo sistema di RS adottato, entro il termine di 120 giorni; l'archivio pregresso dovrà essere oggetto di analisi al fine di sviluppare la più adeguata procedura di migrazione nel nuovo sistema di RS;

**6.2** L'archivio storico delle RS (stampa, web, audio video) dovrà essere incrementato automaticamente dagli articoli giornalieri;

**6.3** Le prestazioni di cui al presente articolo formano oggetto del contratto quale parte inscindibile e necessaria e, per l'esecuzione delle medesime, non saranno riconosciute ad alcun titolo, somme aggiuntive rispetto all'importo di aggiudicazione.

**6.4** Il materiale archiviato sarà di proprietà dell'Amministrazione, che lo utilizzerà secondo le proprie esigenze; la banca dati storica delle RS dovrà essere consultabile on-line per un periodo di tempo di almeno 6 mesi dopo la scadenza del contratto. La stessa banca dati dovrà essere archiviata e consegnata alla scadenza del contratto su supporto digitale. Il software di gestione dell'archivio dovrà inoltre prevedere la possibilità di esportare l'intera base di dati in un formato open, in modo da consentire l'eventuale migrazione dei contenuti verso un sistema terzo;

## **Articolo 7 - Modifiche e varianti in corso d'opera**

**7.1** Nel corso del rapporto contrattuale, è facoltà dell'Amministrazione richiedere in ogni momento di ampliare e/o sostituire le informazioni e le caratteristiche dell'impaginazione della RS, senza variazioni di costo del servizio;

**7.2** L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, eliminando o inserendo operatori economici operanti nel settore dei servizi oggetto di gara, l'elenco delle fonti già allegato al presente capitolato nonché di modificare l'elenco delle parole chiave ogni qual volta fosse necessario, senza alcun limite.

## **Articolo 8 - Assistenza tecnica e redazionale**

**8.1** L'aggiudicatario del servizio dovrà garantire, senza costi aggiuntivi, il servizio di assistenza tecnica e redazionale per tutta la durata del contratto, attivo per ogni giorno solare contrattuale; a tal fine al momento della stipula del contratto dovrà essere fornito all'Amministrazione un indirizzo di posta elettronica dedicato e l'elenco dei contatti telefonici per le emergenze.

**8.2** Il servizio di assistenza tecnica comprende tutte le attività finalizzate a mantenere e/o riportare in perfetto stato di funzionamento i servizi in oggetto e le attività di gestione delle problematiche correlate all'infrastruttura ovvero ai contenuti della RS;

**8.3** L'Amministrazione, in caso di malfunzionamento, comunicherà con l'aggiudicatario mediante mail con contestuale apertura del ticket di intervento; il servizio di assistenza dovrà prevedere interventi telefonici, entro 15 minuti dalla segnalazione, e assicurare la tempestiva risoluzione dei problemi tecnici al fine di garantire il rispetto dei tempi di produzione della RS, fornendo risposte e soluzioni entro e non oltre 1 (una) ora dalla segnalazione.

Si precisa che i termini per la presa in carico del problema ed il ripristino delle apparecchiature decorrono dalla comunicazione del malfunzionamento;

Nel caso di impossibilità della risoluzione dei problemi da remoto, l'aggiudicatario dovrà garantire l'intervento tempestivo, comunque entro le 12 ore dal momento della richiesta, dei propri tecnici presso l'Amministrazione.

## **Articolo 9 - Formazione**

L'aggiudicatario è tenuto a prevedere, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione, almeno 3 giornate formative in presenza o in remoto, rivolta agli utenti individuati dall'Amministrazione e un manuale d'uso scaricabile in formato pdf garantendone il relativo aggiornamento;

Il calendario della formazione sarà concordato con l'Amministrazione;