

Codice A1006D

D.D. 27 maggio 2021, n. 303

Telelavoro per il personale della Regione Piemonte - dipendente Simona OCONE. Rinnovo progetto di telelavoro domiciliare.



ATTO DD 303/A1006D/2021

DEL 27/05/2021

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

A1006D - Stato giuridico, ordinamento e formazione del personale

OGGETTO: Telelavoro per il personale della Regione Piemonte – dipendente Simona OCONE.
Rinnovo progetto di telelavoro domiciliare.

- con deliberazione n. 36-4403 del 19 dicembre 2016 la Giunta regionale ha approvato il Piano per l'utilizzo del telelavoro per il personale della Giunta regionale per il triennio 2016-2018;
- la Signora Simona OCONE, in servizio presso la Direzione della Giunta regionale, Settore Stato Giuridico, Ordinamento e Formazione del Personale ha presentato richiesta di telelavoro domiciliare e con determina n. 76 del 12.5.2017 è stato approvato il progetto di telelavoro;
- la deliberazione sopra citata prevede che il progetto di telelavoro possa avviarsi previa stipulazione di apposito contratto individuale di telelavoro domiciliare; in data 29.5.2017 la medesima ha sottoscritto il contratto individuale con decorrenza 1.6.2017 per due anni;
- in seguito alla valutazione positiva dello svolgimento del progetto che è risultato compatibile con le esigenze organizzative del Settore di appartenenza della Signora OCONE, in conformità con quanto dettato dal disciplinare adottato con D.G.R. n. 36-4403 sopra citata, il progetto è stato rinnovato con determinazione dirigenziale n. 156 del 21.5.2019; la Signora Simona OCONE ha sottoscritto il contratto individuale con decorrenza 1.6.2019 per 2 anni;
- la Signora Simona OCONE ha espresso la volontà di proseguire con il progetto di telelavoro, in quanto permangono le motivazioni che l'hanno portata a presentare la richiesta.

Ritenuto di confermare la valutazione positiva dello svolgimento del progetto e di approvare, pertanto, il rinnovo del progetto allegato alla presente determinazione della quale costituisce parte integrante e sostanziale;

dato atto, infine, che la Signora Simona OCONE dovrà sottoscrivere con l'Amministrazione il contratto individuale di telelavoro domiciliare;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto,

tutto ciò premesso e considerato,

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- D. Lgs. n. 165/2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche " (e s.m.i.) (art. 3 "Personale in regime di diritto pubblico", art. 4 "Indirizzo politico- amministrativo. Funzioni e responsabilità", e art. 16 "Funzioni dei dirigenti di uffici dirigenziali generali")
- artt. 17 e 18 della la Legge Regionale 28 luglio 2008. n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale"
- deliberazione della Giunta regionale n. 36-4403 del 19 dicembre 2016

DETERMINA

- di rinnovare per due anni, a decorrere dall' 1.6.2021, il progetto di telelavoro domiciliare, per la dipendente regionale Signora Simona OCONE, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
- di stabilire che il progetto si svolgerà presso l'abitazione della stessa, (omissis);
- di prendere atto che la dipendente Simona OCONE dovrà sottoscrivere con l'Amministrazione regionale apposito contratto individuale di telelavoro domiciliare, secondo quanto previsto dalla già richiamata D.G.R n. 36-4403 del 19 dicembre 2016.

Avverso la presente Determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale nei tempi e nei termini previsti dalla normativa vigente in materia.

La presente deliberazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi degli artt. 27 e 61 dello Statuto e degli articoli 5 e 8 della l.r. 22/2010 (Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte).

LA DIRIGENTE (A1006D - Stato giuridico, ordinamento e
formazione del personale)

Firmato digitalmente da Francesca Ricciarelli

Allegato

PROGETTO DI TELELAVORO DOMICILIARE – OCONE SIMONA

Obiettivi che il progetto intende perseguire

Il progetto persegue l'obiettivo di consentire alla dipendente lo svolgimento della propria attività con una maggiore flessibilità, alla luce delle politiche di conciliazione tra tempi di vita e lavoro, ottimizzando i tempi e la gestione del lavoro con le necessità familiari, al fine di rappresentare un valido ausilio in presenza di alcune situazioni familiari che richiedono la presenza della dipendente.

Attività interessate

Programmazione in materia di formazione del personale
Monitoraggio e valutazione dei processi formativi
Raccordo con docenti e relatori
Relazioni con Istituzioni, Enti, Università e Agenzie Formative in materia di formazione
Istruttoria Formazione Obiettivo e Formazione trasversale
Procedure negoziate

Tecnologie di cui si prevede l'utilizzo

Iris Web, Posta elettronica, Forma2 e Report forma Ecare, Procedura determine, Doqui Acta, Gestione Richieste e Gestione Magazzino richieste, E-solver

Tipologia di telelavoro

Telelavoro domiciliare

Numero di dipendenti interessati

Una dipendente

Rientri periodici del telelavoratore nella sede di lavoro

Due rientri settimanali nei giorni di martedì e mercoledì

Interventi proposti per la formazione del telelavoratore

Non è prevista formazione particolare, se non quella prevista per tutti gli altri dipendenti della stessa categoria

Costi e benefici diretti ed indiretti che si prevedono dall'istituzione della postazione

Il rapporto costi benefici può considerarsi positivo.

Modalità organizzative per assicurare al telelavoratore adeguate comunicazioni con il contesto organizzativo da cui dipende:

E' garantito il contatto continuo con il contesto organizzativo tramite la telefonia mobile e la posta elettronica.