

Codice A1006D

D.D. 27 maggio 2021, n. 303

**Telelavoro per il personale della Regione Piemonte - dipendente Simona OCONE. Rinnovo progetto di telelavoro domiciliare.**



**ATTO DD 303/A1006D/2021**

**DEL 27/05/2021**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE**

**A1006D - Stato giuridico, ordinamento e formazione del personale**

**OGGETTO:** Telelavoro per il personale della Regione Piemonte – dipendente Simona OCONE.  
Rinnovo progetto di telelavoro domiciliare.

- con deliberazione n. 36-4403 del 19 dicembre 2016 la Giunta regionale ha approvato il Piano per l'utilizzo del telelavoro per il personale della Giunta regionale per il triennio 2016-2018;
- la Signora Simona OCONE, in servizio presso la Direzione della Giunta regionale, Settore Stato Giuridico, Ordinamento e Formazione del Personale ha presentato richiesta di telelavoro domiciliare e con determina n. 76 del 12.5.2017 è stato approvato il progetto di telelavoro;
- la deliberazione sopra citata prevede che il progetto di telelavoro possa avviarsi previa stipulazione di apposito contratto individuale di telelavoro domiciliare; in data 29.5.2017 la medesima ha sottoscritto il contratto individuale con decorrenza 1.6.2017 per due anni;
- in seguito alla valutazione positiva dello svolgimento del progetto che è risultato compatibile con le esigenze organizzative del Settore di appartenenza della Signora OCONE, in conformità con quanto dettato dal disciplinare adottato con D.G.R. n. 36-4403 sopra citata, il progetto è stato rinnovato con determinazione dirigenziale n. 156 del 21.5.2019; la Signora Simona OCONE ha sottoscritto il contratto individuale con decorrenza 1.6.2019 per 2 anni;
- la Signora Simona OCONE ha espresso la volontà di proseguire con il progetto di telelavoro, in quanto permangono le motivazioni che l'hanno portata a presentare la richiesta.

Ritenuto di confermare la valutazione positiva dello svolgimento del progetto e di approvare, pertanto, il rinnovo del progetto allegato alla presente determinazione della quale costituisce parte integrante e sostanziale;

dato atto, infine, che la Signora Simona OCONE dovrà sottoscrivere con l'Amministrazione il contratto individuale di telelavoro domiciliare;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto,

tutto ciò premesso e considerato,

**LA DIRIGENTE**

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- D. Lgs. n. 165/2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche " (e s.m.i.) (art. 3 "Personale in regime di diritto pubblico", art. 4 "Indirizzo politico- amministrativo. Funzioni e responsabilità", e art. 16 "Funzioni dei dirigenti di uffici dirigenziali generali")
- artt. 17 e 18 della la Legge Regionale 28 luglio 2008. n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale"
- deliberazione della Giunta regionale n. 36-4403 del 19 dicembre 2016

### **DETERMINA**

- di rinnovare per due anni, a decorrere dall' 1.6.2021, il progetto di telelavoro domiciliare, per la dipendente regionale Signora Simona OCONE, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
- di stabilire che il progetto si svolgerà presso l'abitazione della stessa, (omissis);
- di prendere atto che la dipendente Simona OCONE dovrà sottoscrivere con l'Amministrazione regionale apposito contratto individuale di telelavoro domiciliare, secondo quanto previsto dalla già richiamata D.G.R n. 36-4403 del 19 dicembre 2016.

Avverso la presente Determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale nei tempi e nei termini previsti dalla normativa vigente in materia.

La presente deliberazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi degli artt. 27 e 61 dello Statuto e degli articoli 5 e 8 della l.r. 22/2010 (Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte).

LA DIRIGENTE (A1006D - Stato giuridico, ordinamento e  
formazione del personale)

Firmato digitalmente da Francesca Ricciarelli

Allegato

## PROGETTO DI TELELAVORO DOMICILIARE – OCONE SIMONA

### **Obiettivi che il progetto intende perseguire**

Il progetto persegue l'obiettivo di consentire alla dipendente lo svolgimento della propria attività con una maggiore flessibilità, alla luce delle politiche di conciliazione tra tempi di vita e lavoro, ottimizzando i tempi e la gestione del lavoro con le necessità familiari, al fine di rappresentare un valido ausilio in presenza di alcune situazioni familiari che richiedono la presenza della dipendente.

### **Attività interessate**

Programmazione in materia di formazione del personale  
Monitoraggio e valutazione dei processi formativi  
Raccordo con docenti e relatori  
Relazioni con Istituzioni, Enti, Università e Agenzie Formative in materia di formazione  
Istruttoria Formazione Obiettivo e Formazione trasversale  
Procedure negoziate

### **Tecnologie di cui si prevede l'utilizzo**

Iris Web, Posta elettronica, Forma2 e Report forma Ecare, Procedura determine, Doqui Acta, Gestione Richieste e Gestione Magazzino richieste, E-solver

### **Tipologia di telelavoro**

Telelavoro domiciliare

### **Numero di dipendenti interessati**

Una dipendente

### **Rientri periodici del telelavoratore nella sede di lavoro**

Due rientri settimanali nei giorni di martedì e mercoledì

### **Interventi proposti per la formazione del telelavoratore**

Non è prevista formazione particolare, se non quella prevista per tutti gli altri dipendenti della stessa categoria

### **Costi e benefici diretti ed indiretti che si prevedono dall'istituzione della postazione**

Il rapporto costi benefici può considerarsi positivo.

### **Modalità organizzative per assicurare al telelavoratore adeguate comunicazioni con il contesto organizzativo da cui dipende:**

E' garantito il contatto continuo con il contesto organizzativo tramite la telefonia mobile e la posta elettronica.