

Codice A21000

D.D. 12 maggio 2021, n. 83

**Rinnovo telelavoro domiciliare per la dipendente Valentina Pippo.**



**ATTO DD 83/A21000/2021**

**DEL 12/05/2021**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
A21000 - COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI**

**OGGETTO:** Rinnovo telelavoro domiciliare per la dipendente Valentina Pippo.

Premesso che:

con D.G.R. n. 36 – 4403 del 19 dicembre 2016 la Giunta regionale ha approvato il Piano per l'utilizzo del telelavoro per il personale della Giunta regionale – triennio 2016 –2018 e la Disciplina del telelavoro per il personale della Giunta regionale in sostituzione delle deliberazioni D.G.R. n. 36-7453 del 15 aprile 2014 e D.G.R. n. 23-1950 del 31/07/2015;

considerato che con Determinazione Dirigenziale n. 44 del 26 maggio 2020, la Direzione Coordinamento politiche e fondi europei aveva approvato il progetto di telelavoro domiciliare della dipendente Valentina Pippo, presso la propria abitazione per la durata di 12 mesi, con scadenza 31 maggio 2021;

vista la richiesta avanzata dalla dipendente Valentina Pippo, con nota prot. n. 4585/A21000 del 21/04/2021, assegnata al Settore Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne, URP della Direzione Coordinamento politiche e fondi europei, di continuare il progetto di telelavoro domiciliare da svolgersi presso la propria abitazione *omissis* in relazione alle proprie esigenze personali;

considerato che il progetto è tuttora in fase di svolgimento e si ritiene opportuna la sua prosecuzione per l'ulteriore durata di 12 mesi;

viste le note prot n. 4910/A2102A del 29 aprile 2021 e prot n. 5008/A21000 del 3 maggio 2021 in cui si esprime parere favorevole al rinnovo;

vista la nota prot. n. 5158 del 5 maggio 2021 del Settore Stato Giuridico, Ordinamento e Formazione del Personale - Direzione della Giunta regionale con la quale viene comunicato il nulla osta al rinnovo del progetto di telelavoro domiciliare di cui trattasi, in quanto risulta compatibile con lo schema e le indicazioni contenute nella suddetta D.G.R. n. 36 – 4403 del 19 dicembre 2016;

considerato che la dipendente Valentina Pippo dovrà sottoscrivere con l'Amministrazione il contratto individuale di telelavoro domiciliare.

attestata la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016 e ss.mm.ii., disciplina dei controlli interni;

tutto ciò premesso e considerato,

**IL DIRETTORE**

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- artt.17 e 18 della L.R. n. 23/2008 e s.m.i.;
- D.G.R. n. 36-4403 del 19/12/2016

*determina*

- di approvare il rinnovo del progetto di telelavoro domiciliare per la sig.ra Valentina Pippo, allegato alla presente determinazione, della durata di 12 mesi con due rientri settimanali, nei giorni di giovedì e venerdì, concordando con il dirigente eventuali modifiche;
- di individuare quale sede di lavoro domiciliare, l'abitazione della dipendente, *omissis*
- di prendere atto che la dipendente Valentina Pippo, dovrà stipulare con l'amministrazione regionale apposito contratto individuale subordinato di lavoro qualificato come "contratto di telelavoro domiciliare", secondo le direttive previste dalla D.G.R. n. 36 – 4403 del 19 dicembre 2016.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi degli artt. 27 e 61 dello Statuto e degli artt. 5 e 8 della L.r. 22/2010.

La presente determinazione non è soggetta a pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito della Regione Piemonte, ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

IL DIRETTORE (A21000 - COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI)

Firmato digitalmente da Paola Casagrande

Allegato

## PROGETTO DI TELELAVORO DOMICILIARE

Obiettivi che il progetto intende perseguire

- Gestione dei rapporti con gli organi di informazione locale tramite l'intero spettro della comunicazione multimediale.
- Collaborazione alle attività editoriali dell'Ufficio Stampa.
- Comunicazione dell'emergenza sui temi della Protezione civile.
- Redazione Bollettino sanitario, aggiornamento social Telegram "Covid-19 Info Piemonte".

Attività interessate (descrizione analitica delle attività oggetto del telelavoro)

Promuovere e sviluppare contatti e relazioni con le redazioni dei giornali locali per informare le stesse sulle principali notizie inerenti le iniziative e le attività di maggior rilievo e interesse della Giunta, fornendo inoltre le specificità di interesse per ciascun territorio di riferimento delle testate. In particolare l'azione di informazione mirata verso i giornali locali verrà effettuata individuando gli argomenti di principale interesse con modalità collegiale nell'ambito del tavolo di coordinamento della Redazione giornalistica.

Monitorare con continuità i mezzi di informazione locale (sia cartacei e sia web) avvalendosi della nuova rassegna stampa per verificare sia l'efficacia dell'attività d'informazione sia per segnalare agli Amministratori le problematiche e le criticità di interesse diretto della Giunta al fine di garantire un'informazione corretta e trasparente dell'attività regionale.

Realizzare le attività di revisione e messa in opera del nuovo sito web regionale secondo il programma e la cronologia del progetto condiviso con il CSI Piemonte. In particolare coadiuvare la redazione centrale e decentrata per le aree tematiche di competenza.

Implementazione e gestione della rete social della Protezione civile: twitter e facebook.

Individuazione dei partner del Sistema di Protezione civile per la creazione di una rete di comunicazione certificata.

Attività di informazione stampa e di social media funzionali alla prevenzione delle criticità ambientali, climatiche, ecc. che possono manifestarsi nella Regione nonché definire una metodologia di comunicazione integrata multimediale per le situazioni di emergenza che potrebbero interessare il territorio piemontese. L'obiettivo è di aumentare la resilienza della popolazione rispetto ai rischi ambientali e ad ottimizzare il modello di formazione e di comunicazione in caso di allerta, creando un modello gestionale condiviso tra i Settori coinvolti, per fornire ai media e ai cittadini notizie certe e verificate sull'evoluzione delle situazioni di emergenza. Si intende implementare la rete di soggetti sul territorio e di contatti permanenti con gli enti locali e con le numerose associazioni che in Piemonte si occupano di Protezione civile. Interventi di comunicazione integrata e coordinata sul territorio e con le scuole.

Collaborazione alla redazione del Bollettino dei contagi relativo alla pandemia Covid- 19 inviato dal DIRMEI.

Monitoraggio e messa in rete giornaliera dei messaggi su tema pandemia Covid -19, prodotti dall'Ufficio stampa/Regione Piemonte/Consiglio Regionale sul canale Telegram Covid-19 Info Piemonte appositamente creato nel 2020.

Tecnologie di cui si prevede l'utilizzo

(descrivere i sistemi informativi che si utilizzeranno ed i relativi sistemi di supporto informatico e logistico).

Dotazione fornita dall'ente:

- portatile e smartphone

Tipologia di telelavoro (indicare se lavoro a distanza o domiciliare)  
Lavoro domiciliare.

Numero di dipendenti interessati:  
- 1

Rientri periodici del telelavoratore nella sede di lavoro  
2 giorni alla settimana e/o qualunque giorno in cui sono richieste riunioni e nelle occasioni di formazione. Si assicura la presenza in Sala Operativa in caso di apertura della Sala, seguendo il calendario prestabilito, o di seguire le emergenze in modalità remoto se richiesto.

Interventi proposti per la formazione del telelavoratore:  
- Formazione giornalistica obbligatoria prevista dell'Ordine dei Giornalisti del Piemonte.

Costi e benefici diretti ed indiretti che si prevedono dall'istituzione della postazione:  
- Costi elettrici, dotazione computer e linea web.

Modalità organizzative per assicurare al telelavoratore adeguate comunicazioni con il contesto organizzativo da cui dipende:  
- portatile, cellulare, accesso cartella condivisa: *omissis*.

Procedura di verifica e valutazione dell'attività svolta in telelavoro (descrivere le modalità di rendicontazione dell'espletamento delle attività e del raggiungimento degli obiettivi assegnati nei termini previsti tramite rapporti periodici).