

Codice A1015A

D.D. 12 aprile 2021, n. 189

**D.Lgs. n. 42/2004, art. 21, comma 1, Selezione conservativa ed eliminazione di documenti dell'Archivio regionale: Area Organizzativa Omogenea A1000A Direzione della Giunta regionale. Prot. 40967/A1000A del 18/12/2020 e sua integrazione prot. 13078/A1000A del 11/02/2021. Sedi correnti e archivio di deposito - Torino**



**ATTO DD 189/A1015A/2021**

**DEL 12/04/2021**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE  
A1015A - Segreteria della Giunta regionale**

**OGGETTO:** D.Lgs. n. 42/2004, art. 21, comma 1, Selezione conservativa ed eliminazione di documenti dell'Archivio regionale: Area Organizzativa Omogenea A1000A Direzione della Giunta regionale. Prot. 40967/A1000A del 18/12/2020 e sua integrazione prot. 13078/A1000A del 11/02/2021. Sedi correnti e archivio di deposito – Torino

Considerata la necessità di provvedere alla selezione conservativa per la eliminazione dall'Archivio regionale di documenti non più occorrenti alle esigenze amministrative e legali e non rilevanti ai fini storici, dei quali si ritiene, pertanto, inutile l'ulteriore conservazione;

Visto il Regolamento per la Gestione dei documenti della Giunta regionale, approvato con D.G.R. n. 2-8065 del 28 gennaio 2008, che attribuisce la competenza ad esperire la procedura di scarto, secondo le modalità descritte all'art. 33, alla struttura regionale "cui è assegnata la competenza generale in materia di protocollo e archivio" (art.7);

Preso atto che tale struttura è stata individuata, con D.G.R. n. 4 – 439 del 29 ottobre 2019, nel Settore Segreteria della Giunta regionale (A1015A) - Direzione della Giunta regionale (A1000A), con operatività a decorrere dal 2 gennaio 2020;

Presa in esame la proposta di scarto di cui al prot. n. 40967/A1000A del 18 dicembre 2020 e sua integrazione prot. 13078/A1000A del 11 febbraio 2021 presentate dall'Area Organizzativa Omogenea - A.O.O. A1000A Direzione della Giunta regionale (all. 1);

Visto il D.lgs. n. 42/2004, art. 21, che sancisce che lo scarto di documenti degli archivi di Enti Pubblici è subordinato all'autorizzazione del Soprintendente archivistico;

Preso atto che la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta, ai sensi dell'art. 21 del citato D.lgs. 42/2004, in data 19 marzo 2021, con lettera prot. n. 1030 - p , ha emesso l'autorizzazione allo scarto (all. 2), in risposta alla richiesta prot. n.13664/A1015A del 16

febbraio 2021 (all. 3), allegate al presente provvedimento per farne parte integrante;

Ritenuto, secondo quanto disposto dal comma 4, art. 33 del citato Regolamento, di consegnare il materiale cartaceo inservibile alla Croce Rossa Italiana, la quale, gratuitamente, previo accordo con apposito operatore commerciale, si fa carico del prelievo e delle successive operazioni di distruzione e macero e ne rilascia regolare ricevuta;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

Tutto ciò premesso,

#### IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Visti gli artt. 4 e 17 del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- Visto l'art. 17 della L.R. 23/08;
- Vista la D.G.R. 29/10/2019, n. 4-439;
- Visto il D.lgs. 42/2004, art. 21, comma 1;
- Visto l'art. 33 dell'allegato A alla D.G.R. 28/01/08, n. 2-8065;
- Vista l'autorizzazione, prot. n. 1030 - p del 19 marzo 2021, rilasciata dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta;
- Visto l'art. 26 del D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA. ";
- Vista la circolare del Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale 5 luglio 2013, Prot. n. 6837/SB0100;

*determina*

- di disporre la distruzione dei documenti aventi cessata rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale e privi di valore ai fini storici, di competenza dell'Area Organizzativa Omogenea - A.O.O. A1000A Direzione della Giunta regionale, elencati nella proposta di scarto prot. n. 40967/A1000A del 18 dicembre 2020 e sua integrazione prot. n. 13078/A1000A del 11 febbraio 2021 (all. 1), autorizzata con prot. n. 1030 - p del 19 marzo 2021 (all. 2), in risposta alla lettera prot. n. 13664/A1015A del 16 febbraio 2021 (all. 3), allegati al presente provvedimento di cui fanno parte integrante e sostanziale;

- di compiere gli adempimenti necessari per la consegna gratuita del materiale cartaceo inservibile

alla Croce Rossa Italiana, la quale, gratuitamente, previo accordo con apposito operatore commerciale, si farà carico del prelievo e delle successive operazioni di distruzione e macero e ne rilascerà regolare ricevuta.

La presente Determinazione non è soggetta a pubblicazione ai sensi dell'art. 26 co.3 del D.Lgs. 33/2013.

La presente Determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto, dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

IL DIRIGENTE (A1015A - Segreteria della Giunta regionale)  
Firmato digitalmente da Guido Odcino

Allegato

*Direzione*  
*Direzione della Giunta Regionale*  
*direzionegiunta@regione.piemonte.it*

*Data (\*)*

*Protocollo (\*)*

*(\*): segnatura di protocollo riportata nei metadati di DoQui ACTA*

*Classificazione 5.50.1/2020 Sf 3*

*Allegati:*

Al Responsabile del Settore  
 Segreteria della Giunta Regionale  
 Dott. Guido ODICINO

**S E D E**

**Oggetto: AOO A1000A - Richiesta di scarto di documenti.**

Elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto, ai sensi dell'art. 21, c. 1, D.lgs. n. 42/2004.

Nr	Cod. Produttore	Classificazione	Descrizione	Anno o anni estremi	Q.tà	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
1	A1000A staff	1.10.20	Copie di circolari interne con fogli firma	2014 - 2015	1 faldone	Piazza Castello 165 - Torino	5 anni di conservazione anni approvati dal 2012 al 2013 con N.O. n. 1213/34.34.04 del 20/4/2020 – DD 188 del 18/05/2020
2	A1000A staff	1.999	Documentazione eterogenea priva di rilevanza, non di competenza e non significativa	2014 - 2015	1 faldone	Piazza Castello 165 - Torino	5 anni di conservazione anni approvati dal 2010 al 2013 con N.O. n. 1213/34.34.04 del 20/4/2020 – DD 188 del 18/05/2020
3	A1000A staff	2.60	Documentazione relativa alla sicurezza ambienti di lavoro	2014 - 2015	1 faldone	Piazza Castello 165 - Torino	5 anni di conservazione anni approvati dal 2012 al 2013 con N.O. n. 1213/34.34.04 del 20/4/2020 – DD 188 del 18/05/2020
4	A1000A staff	2.90	Comunicazioni relative a richieste e manutenzione beni mobili e immobili, richieste fuori uso, movimentazione, traslochi arredi, richieste cancelleria, richiesta assistenza apparecchiature informatiche etc..)	2017 - 2018	1 faldone	Piazza Castello 165 - Torino	2 anni di conservazione anni approvati dal 2012 al 2016 con N.O. n. 1213/34.34.04 del 20/4/2020 – DD 188 del 18/05/2020

*Direzione  
Direzione della Giunta Regionale  
direzionegiunta@regione.piemonte.it*

Nr	Cod. Produttore	Classificazione	Descrizione	Anno o anni estremi	Q.tà	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
5	A1000A staff	3.100	Documentazione relativa alla gestione del personale (richiesta rettifiche giustificativi, straordinari, richieste liquidazione trasferite, rilevazione sciopero etc..)	2017 - 2018	1 faldone	Piazza Castello 165 - Torino	2 anni di conservazione approvati dal 2010 al 2016 con N.O. n. 1213/34.34.04 del 20/4/2020 – DD 188 del 18/05/2020
6	A1000A staff	3.130	Documentazione relativa alla partecipazione dei dipendenti ai corsi	2017 - 2018	1 faldone	Piazza Castello 165 - Torino	2 anni di conservazione approvati dal 2010 al 2016 con N.O. n. 1213/34.34.04 del 20/4/2020 – DD 188 del 18/05/2020
7	A1000A staff	4.50	Documentazione relativa alla gestione del bilancio (note esplicative/informative direzioni varie; note di richiesta cassa economale piccola cassa mensile e adempimenti vari	2014 - 2015	1 faldone	Piazza Castello 165 - Torino	5 anni di conservazione approvati dal 2008 al 2013 con N.O. n. 1213/34.34.04 del 20/4/2020 – DD 188 del 18/05/2020
8	A1000A staff	4.50	Copie di atti liquidazione	2005 - 2010	1 faldone	Piazza Castello 165 - Torino	10 anni di conservazione come da Piano di Conservazione e Scarto della documentazione trasversale trattata delle segreterie - Approvato con prot. n. 840/34.28.01 del 13/03/2008
9	A1006D	3.90.40 tele_xx	Telelavoro cessati	2016 - 2018	2 faldoni	Via Viotti 8 - Torino	2 anni di conservazione approvati anni dal 2010 al 2015 con NO 249/34.34.04 del 23/01/2020 – DD 189 del 18/05/2020
10	A1006D	3.90.50 incar_xx	Incarichi L. 10/89 copie (gli originali sono conservati nei fascicoli del personale)	2017 - 2019	15 faldoni	Via Viotti 8 - Torino	1 anno di conservazione approvati anni dal 2007 al 2016 con NO 249/34.34.04 del 23/01/2020 – DD 189 del 18/05/2020
11	A1006D	3.100.10 fogli_firm_xx	Cartoline di presenza e schede riepilogative o fogli firma	2007 - 2010	48 faldoni	Via Sospello 211 - Torino	10 anni di conservazione approvati anni dal 2001 al 2006 con NO 249/34.34.04 del 23/01/2020 – DD 189 del 18/05/2020

Direzione  
 Direzione della Giunta Regionale  
 direzionegiunta@regione.piemonte.it

Nr	Cod. Produttore	Classificazione	Descrizione	Anno o anni estremi	Q.tà	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
12	A1006D	3.100.10 rettif_xx	Rettifiche codici e bollature	2014 - 2018	3 fald ni	Via Viotti 8 - Torino	2 anni di conservazione approvati anni dal 2010 al 2013 con NO 249/34.34.04 del 23/01/2020 – DD 189 del 18/05/2020
13	A1006D	3.100.10 Ass_xx	Statistiche assenze	2013 - 2015	2 fald ni	Via Viotti 8 - Torino	5 anni di conservazione approvati anni dal 2009 al 2012 con NO 249/34.34.04 del 23/01/2020 – DD 189 del 18/05/2020
14	A1006D	3.100.10 debcre_xx	Orario debito/credito (autorizzazioni e verifiche)	2014 - 2015	1 fald ne	Via Viotti 8 - Torino	5 anni di conservazione approvati anni dal 2010 al 2013 con NO 249/34.34.04 del 23/01/2020 – DD 189 del 18/05/2020
15	A1006D	3.100.10 comand_xx	Comandati (personale comandato in entrata e uscita)	2016 - 2018	10 fald ni	Via Viotti 8 - Torino	2 anni di conservazione approvati anni dal 2014 al 2015 con NO 249/34.34.04 del 23/01/2020 – DD 189 del 18/05/2020
16	A1006D	3.100.20 aut_xx	Autisti	2014 - 2018	1 fald ne	Via Viotti 8 - Torino	2 anni di conservazione approvati anni dal 2010 al 2013 con NO 249/34.34.04 del 23/01/2020 – DD 189 del 18/05/2020
17	A1006D	3.100.20 straor_xx	Straordinari	2016 - 2018	20 fald ni	Via Viotti 8 - Torino	2 anni di conservazione approvati anni dal 2012 al 2015 con NO 249/34.34.04 del 23/01/2020 – DD 189 del 18/05/2020
18	A1006D	3.100.30 trattecon_xx	Malattia trattamento economico spettante ( <b>comunicazioni</b> )	2013 - 2017	5 fald ni	Via Viotti 8 - Torino	3 anni di conservazione approvati anni dal 2000 al 2012 con NO 249/34.34.04 del 23/01/2020 – DD 189 del 18/05/2020

Direzione  
 Direzione della Giunta Regionale  
 direzionegiunta@regione.piemonte.it

Nr	Cod. Produttore	Classificazione	Descrizione	Anno o anni estremi	Q.tà	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
19	A1006D	3.100.30 Certmed_xx	Certificati medici	2013 - 2017	10 scato le	Corso Regina Margherita , 174 TO	3 anni di conservazione approvati anni dal 2008 al 2012 con NO 249/34.34.04 del 23/01/2020 – DD 189 del 18/05/2020
20	A1006D	3.100.30 Certmed_xx	Certificati medici	2013 - 2017	2 faldo ni	Via Viotti 8 - TO	3 anni di conservazione approvati anni dal 2008 al 2012 con NO 249/34.34.04 del 23/01/2020 – DD 189 del 18/05/2020
21	A1006D	3.100.40 permsind_xx	Permessi sindacali	2009 - 2010	2 faldo ni	Via Viotti 8 - Torino	10 anni di conservazione approvati anni dal 2007 al 2008 con NO 249/34.34.04 del 23/01/2020 – DD 189 del 18/05/2020
22	A1006D	3.100.40 riledel_xx	Rilevazioni deleghe sindacali	2008	1 faldo ne	Via Viotti 8 - Torino	10 anni di conservazione approvato anno 2004 con NO 249/34.34.04 del 23/01/2020 – DD 189 del 18/05/2020
23	A1006D	3.100.40 gedap_xx	Comunicazioni gedap	2009 - 2010	2 faldo ni	Via Viotti 8 - Torino	10 anni di conservazione approvati anni dal 2006 al 2008 con NO 249/34.34.04 del 23/01/2020 – DD 189 del 18/05/2020
24	A1006D	3.100.40 congpar_xx	Congedi parentali	2002 - 2014	30 faldo ni	Via Viotti 8 - Torino	5 anni di conservazione approvati anni dal 1995 al 2001 con NO 249/34.34.04 del 23/01/2020 – DD 189 del 18/05/2020
25	A1006D	3.110.10 attivisp_xx	Attività ispettiva	2003 - 2010	1 faldo ne	Via Viotti 8 - Torino	10 anni di conservazione approvati anni dal 1999 al 2002 con NO 249/34.34.04 del 23/01/2020 – DD 189 del 18/05/2020

*Direzione  
Direzione della Giunta Regionale  
direzionegiunta@regione.piemonte.it*

Nr	Cod. Produttore	Classificazione	Descrizione	Anno o anni estremi	Q.tà	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
26	A1006D	3.130.20 Pianoform_xx	Gestione della partecipazione dei dipendenti ai corsi (Individuale, linguistica e obiettivo)	2012 - 2015	5 faldoni	Corso Regina Margherita, 174 TO	5 anni di conservazione approvati anni dal 2010 al 2011 con NO 249/34.34.04 del 23/01/2020 – DD 189 del 18/05/2020
27	A1006D	3.150.30 stage_xx	Stage (richieste e autorizzazioni)	2013 - 2015	3 faldoni	Via Viotti 8 - Torino	5 anni di conservazione approvati anni dal 2008 al 2012 con NO 249/34.34.04 del 23/01/2020 – DD 189 del 18/05/2020
28	A1006D	3.160.20 indenn_xx	Indennità	2017-2018	1 faldone	Via Viotti 8 - Torino	2 anni di conservazione approvati anni dal 2015 al 2016 con NO 249/34.34.04 del 23/01/2020 – DD 189 del 18/05/2020
29	A1007D	3.160.60	Tabelle liquidazione missioni (Italia)	2004 - 2009	347 faldoni	Archivio di Deposito – Via Sospello 211 Torino	10 anni di conservazione approvati anni dal 1997 al 2003 - DD 22 del 03/03/2014 NO n. 364/342507 del 14/02/2014
30	A1007D	3.120.60	Documentazione relativa all'avvenuto conguaglio dei buoni pasto da parte del personale (schede, registri etc..)	2008 - 2010	10 faldoni	Piazza Castello 165 - Torino	10 anni di conservazione approvati anni dal 1997 al 2007 - DD 22 del 03/03/2014 NO n. 364/342507 del 14/02/2014
31	A1007D	3.170.10	Gestione diretta danni automezzi (liquidazione sinistri su veicoli di proprietà dei dipendenti regionali)	1998 - 2009	10 faldoni	Archivio di Deposito – Via Sospello 211 Torino	10 anni di conservazione – documentazione priva di valore giuridico e amministrativa
32	A1007D	3.170.10	Documentazione chilometri effettuati in servizio di missione personale dipendente per regolazione annuale premio kasko/infortuni	2007 - 2009	4 faldoni	Archivio di Deposito – Via Sospello 211 Torino	10 anni di conservazione – documentazione priva di valore giuridico e amministrativa



*Direzione  
Direzione della Giunta Regionale  
direzionegiunta@regione.piemonte.it*

Nr	Cod. Produttore	Classificazione	Descrizione	Anno o anni estremi	Q.tà	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
33	A1007D	3.170.10	Denunce INAIL (dlg. 38/2000 parasubordinati)	2008 - 2009	6 faldoni	Piazza Castello 165 - Torino	10 anni di conservazione – documentazione priva di valore giuridico e amministrativa
34	A1007D	3.170.10	Denunce INAIL (dlg. 38/2000 parasubordinati)	2000 - 2007	13 faldoni	Archivio di Deposito – Via Sospello 211 Torino	10 anni di conservazione – documentazione priva di valore giuridico e amministrativa
35	A1007D	3.170.10	Autoliquidazione annuale e versamento dei premi assicurativi INAIL	2000 - 2008	7 faldoni	Archivio di Deposito – Via Sospello 211 Torino	10 anni di conservazione – documentazione priva di valore giuridico e amministrativa
36	A1007D	3.170.10	Pagamenti polizze contrattuali	2000 - 2009	10 faldoni	Archivio di Deposito – Via Sospello 211 Torino	10 anni di conservazione – documentazione priva di valore giuridico e amministrativa
37	A1007D		Analisi organizzative	2007 - 2008	1 faldone	Archivio di Deposito – Via Sospello 211 Torino	10 anni di conservazione – documentazione priva di valore giuridico e amministrativa
38	A1008D	3.60	Documentazione non significativa di richieste di personale (ricognizione dei fabbisogni del personale)	2011 - 2015	5 faldoni	Via Viotti 8 - Torino	5 anni di conservazione approvati anni dal 1998 al 2010 con N.O. 1133/34.25.07 del 11/3/2016 – DD 7 del 2/5/2016
39	A1008D	3.70	Documentazione non significativa in materia di mobilità del personale (Richieste di mobilità interne/esterne non perfezionate)	2011 - 2015	42 faldoni	Via Viotti 8 - Torino	5 anni di conservazione approvati anni dal 1978 al 2010 con N.O. 1133/34.25.07 del 11/3/2016 – DD 7 del 2/5/2016
40	A1012A	1.160.10	Bilanci consuntivi e preventivi delle Associazioni iscritte nel Registro persone giuridiche private	2016 - 2017	10 faldoni	Via Viotti 8 - Torino	3 anni di conservazione anni approvati dal 1999 al 2015 con N.O. n. 1213/34.34.04 del 20/4/2020 – DD 188 del 18/05/2020

*Direzione  
Direzione della Giunta Regionale  
direzionegiunta@regione.piemonte.it*

Nr	Cod. Produttore	Classificazione	Descrizione	Anno o anni estremi	Q.tà	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
41	A1012A	2.70.10	Offerte economiche e tecniche relative a varie gare	2008 - 2010	30 scatole	Via Viotti 8 - Torino	10 anni di conservazione approvato anno 2007 con N.O. n. 1213/34.34.04 del 20/4/2020 – DD 188 del 18/05/2020
42	A1012A	11.120	Atti relativi alle espropriazione per la realizzazione di Opere pubbliche e/o di pubblica utilità . La documentazione sita nell'archivio corrente del piano -2 della sede regionale , relativa agli anni 1972 - 1990 si presenta danneggiata e intaccata da muffe perciò viene scartata	1972 - 1990	110 ml	Via Viotti 8 – Torino	30 anni di conservazione come da bozza proposta di piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione dell'ex direzione A13000
43	A1014B	1.90.10/CPR AL	Conferenza Regione/Autonomie locali; Segreteria tecnica; Tavoli tecnici e concertativi: convocazione delle sedute, fogli firma, documentazione organizzativa degli incontri.	2012 - 2015	1 faldone	Corso Regina Margherita 174- Torino	5 anni di conservazione come da nuova proposta di piano di fascicolazione elaborata dalla Direzione
44	A1014B	6.80.10.30	Incentivi finanziari ad Enti ed Autonomie locali Copie di atti di liquidazione, corrispondenza.	2007- 2010	1 faldone	Corso Regina Margherita 174- Torino	10 anni di conservazione come da nuova proposta di piano di fascicolazione elaborata dalla Direzione
45	A1014B	6.80.10.30	Incentivi finanziari ad Enti ed Autonomie locali Copie di DGR funzioni amministrative conferite	2000 - 2010	1 faldone	Corso Regina Margherita 174- Torino	10 anni di conservazione come da nuova proposta di piano di fascicolazione elaborata dalla Direzione
46	A1014B	6.80.10.10 GESTASS	Carta delle forme associative e ambiti ottimali di gestione associata . Studi , relazioni, progetti	2004 - 2010	1 faldone	Corso Regina Margherita 174- Torino	10 anni di conservazione come da nuova proposta di piano di fascicolazione elaborata dalla Direzione
47	A1014B		L.R. n. 15 del 29/6/2007 "Misure di sostegno a favore dei piccoli comuni del Piemonte	2008 - 2010	7 faldoni	Archivio di Deposito - Via Sospello 211	10 anni di conservazione come da nuova proposta di piano di fascicolazione elaborata dalla Direzione

Direzione  
Direzione della Giunta Regionale  
direzionegiunta@regione.piemonte.it

Nr	Cod. Produttore	Classificazione	Descrizione	Anno o anni estremi	Q.tà	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
48	A1014B		Rimborso ai Comuni delle spese elettorali per le elezioni regionali del 3-4/04/2005	2005 - 2007	30 faldoni	Archivio di Deposito - Via Sospello 211	10 anni di conservazione approvati anni 2000 - 2001 DD n.9 del 16/8/2012
49	A1014B		Copie di corrispondenza in arrivo e in partenza del ex settore Polizia Locale	2006 - 2009	61 faldoni	Archivio di Deposito - Via Sospello 211	Scartati anni 1983 al 2005 con mail autorizzativa della dirigente Dott.ssa Laura Di Domenico
50	A1015A	1.60.20	Ordini del giorno provvisorio e lettere trasmissione proposte al Consiglio Regionale	2010 - 2015	10 faldoni	Piazza Castello 165 - Torino	5 anni di conservazione anno 2009 approvato con N.O. n. 1213/34.34.04 del 20/4/2020 - DD 188 del 18/05/2020
51	A1015A	1.150	Vigilanza su Arpa	2013 - 2015	3 faldoni	Piazza Castello 165 - Torino	5 anni di conservazione anni 2001 al 2012 approvati con N.O. n. 1213/34.34.04 del 20/4/2020 - DD 188 del 18/05/2020
52	A1015A	1.170.10	Richieste pubblicazione sul Bollettino Ufficiale (BU) di atti regionali e di atti terzi e corrispondenza non significativa	2016 - 2018	3 faldoni	Piazza Castello 165 - Torino	5 anni di conservazione anni 2013 al 2015 approvati con N.O. n. 1213/34.34.04 del 20/4/2020 - DD 188 del 18/05/2020
53	A1015A	Prosa	Documentazione contabile dell'ente soppresso Prosa (fatture, tabulati contabilità, bilanci di verifica, Cassa assegni da espositori, Banca etc..) e corrispondenza eterogenea	1995 - 2009	337 faldoni	Archivio di deposito - Via Sospello 211	10 anni di conservazione documentazione priva di valore giuridico amministrativo e storico
54	A1018A	1.200/1-2012 1.200/1-2013 1.200/1-2014 1.200/1-2015 1.200/1-2016	Corrispondenza eterogenea non rilevante e non significante	2005 2015	1 scatola	C.so Regina Margherita, 174 - piano 2 - ufficio 226	5 anni di conservazione come da Piano di Conservazione e Scarto della documentazione trasversale delle segreterie approvato con prot. n. 840/34.28.01 del 13/03/2008
55	A1018A	2.90/15-2014 2.90/1-2015 2.90/1-2016	Patrimonio mobiliare e materiale di consumo (pubblicazioni, rinnovo abbonamenti, fuori uso, manutenzioni)	2014 2018	1 scatola	C.so Regina Margherita, 174 - piano 2 - ufficio 226	2 anni di conservazione come da Piano di Conservazione e Scarto della documentazione trasversale delle segreterie approvato con prot. n. 840/34.28.01 del 13/03/2008

*Direzione  
Direzione della Giunta Regionale  
direzionegiunta@regione.piemonte.it*

Nr	Cod. Produttore	Classificazione	Descrizione	Anno o anni estremi	Q.tà	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
56	A1018A	3.160/1-2014 3.160/1-2015 3.160/1-2016	Documentazione relativa alla gestione del personale (missioni)	2014 2018	1 scatola	C.so Regina Margherita, 174 – piano 2 - ufficio 226	2 anni di conservazione come da Piano di Conservazione e Scarto della documentazione trasversale delle segreterie approvato con prot. n. 840/34.28.01 del 13/03/2008
57	A1018A	3.100/1-2014 3.100/1-2015 3.100/1-2016	Gestione del rapporto di lavoro (copie certificati medici)	2014 - 2018	1 scatola	C.so Regina Margherita, 174 – piano 2 - ufficio 226	2 anni di conservazione come da Piano di Conservazione e Scarto della documentazione trasversale delle segreterie approvato con prot. n. 840/34.28.01 del 13/03/2008
58	A1018A	1.200.10.30/1-2012 1.200.10.30/1-2013 1.200.10.30/1-2014 1.200.10.30/1-2015	Atti penali di prima comunicazione non fascicolati, in cui l'Ente non è costituito in giudizio anni 2006 – 2011; *** Atti penali di prima comunicazione in cui l'Ente non è costituito in giudizio	2007 2010	1 scatola	C.so Regina Margherita, 174 – piano 2 - ufficio 226	10 anni di conservazione approvati anni dal 1970 al 2008 con N.O. 1213/34.34.04 del 20/04/2020 – DD 188 del 18/5/2020
59	A1018A	1.200.10.10	Atti giudiziari/sentenze e relativa corrispondenza accompagnatoria, documentazione, comunicazioni varie, riferite a cause instaurate avanti agli organi giudiziari amministrativi: Tar, Consiglio di Stato e Presidente della Repubblica	2009	20 fascicoli	Archivio di Deposito - Via Sospello 211	10 anni di conservazione approvati anni dal 1970 al 2008 con N.O. 1213/34.34.04 del 20/04/2020 – DD 188 del 18/5/2020
60	A1018A	1.200.10.20	Atti giudiziari/sentenze e relativa corrispondenza accompagnatoria, documentazione, comunicazioni varie, riferite a cause instaurate avanti agli organi giudiziari civili: Giudice di Pace, Tribunale Civile, Corte di Appello e Corte di Cassazione	2009	28 fascicoli	Archivio di Deposito - Via Sospello 211	10 anni di conservazione approvati anni dal 1970 al 2008 con N.O. 1213/34.34.04 del 20/04/2020 – DD 188 del 18/5/2020

*Direzione  
Direzione della Giunta Regionale  
direzionegiunta@regione.piemonte.it*

Nr	Cod. Produttore	Classificazione	Descrizione	Anno o anni estremi	Q.tà	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
61	A1018A	1.200.10.30	Atti giudiziari/sentenze e relativa corrispondenza accompagnatoria, documentazione, comunicazioni varie, riferite a cause instaurate avanti gli organi giudiziari penali: Giudice di Pace, Tribunale Civile, Corte di Appello e Corte di Cassazione. Atti di comunicazione esercizio dell'azione penale (decreti di citazione in giudizio, decreti fissazione udienze preliminari – richieste rinvii a giudizio, avvisi di garanzia, incidenti probatori)	2009	1 faldone	Archivio di Deposito - Via Sospello 211	10 anni di conservazione approvati anni dal 1970 al 2008 con N.O. 1213/34.34.04 del 20/04/2020 – DD 188 del 18/5/2020
62	A1018A	1.200.10.40	Atti giudiziari/sentenze e relativa corrispondenza accompagnatoria, documentazione, comunicazioni varie, riferite a cause instaurate avanti alla Commissione Tributaria Provinciale e alla Commissione Tributaria Regionale	2009	1 faldone	Archivio di Deposito - Via Sospello 211	10 anni di conservazione approvati anni dal 1970 al 2008 con N.O. 1213/34.34.04 del 20/04/2020 – DD 188 del 18/5/2020
63	A1018A	1.200.10.60	Atti giudiziari/sentenze e relativa corrispondenza accompagnatoria, documentazione, comunicazioni varie, riferite a cause instaurate avanti alla Corte Costituzionale	2009	1 faldone	Archivio di Deposito - Via Sospello 211	10 anni di conservazione approvati anni dal 1970 al 2008 con N.O. 1213/34.34.04 del 20/04/2020 – DD 188 del 18/5/2020

**Referenti:** Tinicola Carla (tel. 25958), Paola Scordino (tel. 23681), Lucia Ferro (tel. 22608), Gabriella Merlo (tel. 23254), Cosimo Cafforio (tel. 24274), Virna Venturin (tel. 23048), Bruno Sica (tel. 23009), Loredana Prete (tel. 24286), Maria Luisi (tel. 22480), Stefania Fava (tel. 22981), Marta Dessì (tel. 24568), Daniela Benvegnù (tel. 24943) e Cristina Torchio (tel. 22027).

Si dichiara che la documentazione elencata è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Il Direttore  
Dott. Paolo FRASCISCO  
Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.lgs. 82/2005

Vistato dal Responsabile A.O.O.  
Mina Rosaria Tenore  
(tramite annotazione formale riportata nei metadati di DoQui ACTA)<sup>9</sup>

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO

**Rendition del documento 49082427-4119-11eb-8858-73a6c3e26a7c corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.**

**Dati principali**

Oggetto: AOO A1000A - RICHIESTA DI SCARTO DI DOCUMENTI; Stato: Registrato; Data creazione: 18/12/2020;

**Dati identità**

Autore Giuridico: Regione Piemonte; Autore Fisico: VISO DA TENORE MINA ROSARIA; PAOLO FRASCISCO; Soggetto Produttore: VISTO DA MINA ROSARIA TENORE; PAOLO FRASCISCO; Data Topica: Torino; Data Cronica: 18/12/2020; Data di Chiusura: 18/12/2020; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

**Dati di Protocollo**

No Reg. Protocollo: 00040967/2020; Data: 18/12/2020; Oggetto: AOO A1000A - RICHIESTA DI SCARTO DI DOCUMENTI; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

**Dati di classificazione**

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGiunta.t, 5.v, 50.v, 1/2020A/A1000A.fra, A1000A.arm, 3.sf, 1.nd; Descrizione struttura aggregativa: RICHIESTE SCARTO DOCUMENTAZIONE; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;  
Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGiunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 4/A10000.do, A1000A.arm, 18/2020A/A1000A.fra, A1000A.arm, 1.nd; Descrizione struttura aggregativa: STAFF DI DIREZIONE - STATO GIURIDICO - TRATTAMENTO ECONOMICO - ORGANIZZAZIONE - CONTRATTI - POLIZIA LOCALE - SEGRETERIA DELLA GIUNTA REGIONALE - AVVOCATURA; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

**Dati del documento elettronico**

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;

Progressivo: 1; Nome file: A1000A\_PropostaScarto2020.pdf.p7m; PUID: fmt/18; Forma digitale: application/pdf; Versione forma digitale: 1.4;

Impronta (SHA-256): d91ebf8218003130f31d707371ded238b3bb244f8924b6ce7e679df8150d2878; Sbustato: no;

Certificato: 1; Tipo certi o: FRASCISCO PAOLO; Ente certificatore: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1; Codice fiscale: ██████████ Nome comune: PAOLO FRASCISCO; Stato: IT; Organizzazione: REGIONE PIEMONTE;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

**Annotazioni**

Data: 18/12/2020 14:48:38; Annotazione: Il documento è stato vistato dall'utente TENORE MINA ROSARIA ( ██████████ ) in data 18/12/2020; Utente creazione: TENORE MINA ROSARIA;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di  
n. \_\_\_\_\_ pagina/e per n. \_\_\_\_\_ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data \_\_\_\_\_

Firma autografa per copia conforme \_\_\_\_\_

Al Responsabile del Settore  
 Segreteria della Giunta Regionale  
 Dott. Guido ODICINO  
 Piazza Castello, 165  
 10122 TORINO

Data (\*)

Protocollo (\*)

(\*): segnatura di protocollo riportata nei metadati di DoQui ACTA

Classificazione 5.50\_2/2021

Allegati:

Oggetto: AOO A1000A – Integrazione richiesta di scarto di documenti rif. Prot. n. 40967/A1000A del 18/12/2020.

Elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto, ai sensi dell'art. 21, c. 1, D.lgs. n. 42/2004.

Nr	Cod. Produttore	Classificazione	Descrizione	Anno o anni estremi	Q.tà	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
1	A1007D	3.170.20 FINSERV	Fascicoli del personale in quiescenza (Ministero dei Lavori Pubblici Corpo Genio Civile, Ministero della Sanità, Ministero dell'Agricoltura e delle Foreste Corpo Forestale dello Stato)	1954 - 1970	2 casse	Via Sospello 199 e 193 - Torino	Si propone lo scarto di fascicoli del personale in quiescenza che abbia maturato i termini di 100 anni dalla data di nascita del dipendente poiché privi di rilevanza storico, culturale, statistica e di ricerca. Inoltre privi di rilevanza giuridico amministrativa poiché decorsi i termini per proporre ricorsi amministrativi pensionistici ovvero per presentare istanza di reversibilità da parte dei beneficiari.
2	A1007D	3.120.60	Documentazione relativa all'avvenuto conguaglio dei buoni pasto da parte del personale (schede, registri etc..)	2011 - 2015	24 faldoni	Via Sospello 199 e 193 Torino	5 anni di conservazione. Documentazione priva di rilevanza giuridico amministrativa e decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Inoltre documentazione priva di rilevanza storico, culturale, statistica e di ricerca.



Nr	Cod. Produttore	Classificazione	Descrizione	Anno o anni estremi	Q.tà	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
3	A1007D	3.120.60	Trasferite missioni italia e anticipi economici	2010 - 2015	249 Faldoni	Via Sospello 199 e 193 Torino	5 anni di conservazione. Documentazione priva di rilevanza giuridico amministrativa e decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Inoltre documentazione priva di rilevanza storico, culturale, statistica e di ricerca.
4	XST023	2.40	Copie Piani di Lavoro	2012 2014	1 scatolone	C.so Bolzano, n. 44 Torino piano 1° stanza 108	5 anni di conservazione come da bozza proposta di piano di fascicolazione della ex Direzione Segretariato Generale
5	XST023	1.999	Corrispondenza eterogenea	2012 2015	1 scatolone	C.so Bolzano, n. 44 Torino piano 1° stanza 108	5 anni di conservazione come da bozza proposta di piano di fascicolazione della ex Direzione Segretariato Generale
6	XST023	1.50.20	Proposte di Accordi di Programma (Studi di fattibilità, Protocolli d'Intesa, proposte adeguamento normativo ecc.)	1996 2014	22 faldoni	Sede Archivio Via Sospello 211 - Torino	5 anni di conservazione come da bozza proposta di piano di fascicolazione della ex Direzione Segretariato Generale



DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE  
direzionegiunta@regione.piemonte.it

**Referenti:** Lucia Ferro (tel. 22608) e Marta Dessì (tel. 24568)

Si dichiara che la documentazione elencata è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Il Direttore  
Dott. Paolo FRASCISCO  
*firmato digitalmente*  
ai sensi dell'art. 21 del d.lgs.82/2005

Vistato dal Responsabile A.O.O.  
Mina Rosaria Tenore  
(tramite annotazione formale riportata nei metadati di DoQui ACTA)<sup>4</sup>

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO

**Rendition del documento 76a86138-6c4d-11eb-bd3a-9747b3572067 corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.**

**Dati principali**

Oggetto: AOO A1000A – Integrazione richiesta di scarto di documenti rif. Prot. n. 40967/A1000A del 18/12/2020. ; Stato: Registrato; Data creazione: 11/02/2021;

**Dati identità**

Autore Giuridico: Regione Piemonte; Autore Fisico: VISTATO CON ANNOTAZIONE FORMALE IN DOQUI DA TENORE MINA ROSARIA; PAOLO FRASCISCO; Soggetto Produttore: vistato con annotazione formale in doqui-acta da Tenore Mina Rosaria; PAOLO FRASCISCO; Data Topica: Torino; Data Cronica: 11/02/2021; Data di Chiusura: 11/02/2021; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

**Dati di Protocollo**

No Reg. Protocollo: 00013078/2021; Data: 11/02/2021; Oggetto: AOO A1000A – Integrazione richiesta di scarto di documenti rif. Prot. n. 40967/A1000A del 18/12/2020. ; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

**Dati di classificazione**

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGiunta.t, 5.v, 50.v, 2/2021A/A1000A.fra, A1000A.arm, 1.nd; Descrizione struttura aggregativa: A1000A ARCHIVIO CORRENTE - RICHIESTE SCARTO A; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGiunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, 5/2021A/A1000A.fra, A1000A.arm, 2.sf, 1.nd; Descrizione struttura aggregativa: RICHIESTE VERSAMENTO IN ARCHIVIO DI DEPOSITO; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGiunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 4/A10000.do, A1000A.arm, 18/2020A/A1000A.fra, A1000A.arm, 2.nd; Descrizione struttura aggregativa: STAFF DI DIREZIONE - STATO GIURIDICO - TRATTAMENTO ECONOMICO - ORGANIZZAZIONE - CONTRATTI - POLIZIA LOCALE - SEGRETERIA DELLA GIUNTA REGIONALE - AVVOCATURA; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

**Dati del documento elettronico**

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;

Progressivo: 1; Nome file: A1000A\_IntegrazioneRichiesta2020.pdf.p7m; PUID: fmt/18; Forma digitale: application/pdf; Versione forma digitale: 1.4;

Impronta (SHA-256): 0b0ed76633c7008be96f1c067ef75857168c5fea50a76502bd1af385ee22b6c9; Sbustato: no;

Certificato: 1; Tipo cert io: FRASCISCO PAOLO; Ente certificatore: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1; Codice fiscale: Nome comune: PAOLO FRASCISCO; Stato: IT; Organizzazione: REGIONE PIEMONTE;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

**Annotazioni**

Data: 11/02/2021 16:28:34; Annotazione: Il documento è stato vistato dall'utente TENORE MINA ROSARIA ( ) in data 11/02/2021; Utente creazione: TENORE MINA ROSARIA;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di  
n. \_\_\_\_\_ pagina/e per n. \_\_\_\_\_ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data \_\_\_\_\_

Firma autografa per copia conforme \_\_\_\_\_



*Ministero della cultura*

**SOPRINTENDENZA  
ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA  
DEL PIEMONTE E DELLA VALLE D'AOSTA**

Area II – PATRIMONIO ARCHIVISTICO

Torino, (data del protocollo)

Alla Regione Piemonte  
Direzione della Giunta Regionale  
Settore Segreteria della Giunta  
Regionale

Prot. n. /34.34.04 Allegati **1** Risposta al foglio del 16 febbraio 2021  
n. 13664

OGGETTO: Archivio Regionale: A.O.O. A1000A – Direzione della Giunta regionale (sedi correnti e archivio di deposito) - Autorizzazione allo scarto di atti ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 42/2004 **con esclusioni**

Per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 21 c. 1 del D. Lgs. 42/2004, si autorizza lo scarto dei documenti di cui all'elenco che si restituisce con la presente **ad esclusione della seguente unità**:

**- A1007D – class. 3.170.20 – Fascicoli del personale in quiescenza, 1954-1970.**

Tale autorizzazione è subordinata alla condizione che tutti gli atti in questione siano realmente privi di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale, nonché per eventuali accertamenti e controlli. La verifica di tale condizione incombe a codesta Amministrazione con riguardo ai vari documenti e ai tempi di conservazione rispettivamente necessari.

Si invita a comunicare il seguito della pratica, gli estremi del provvedimento interno adottato (delibera o determina), ove non sia ancora stato comunicato, e l'attestazione da parte di codesto Ente dell'avvenuta distruzione da parte di idonea organizzazione.

Si raccomanda di adottare le cautele necessarie e di richiedere per iscritto alla ditta incaricata dello smaltimento le debite garanzie e i controlli del caso affinché in occasione delle operazioni di scarto dei materiali non si verifichino indebite dispersioni di documenti, ma tutti siano sicuramente distrutti.

Con i migliori saluti.

IL SOPRINTENDENTE

Dott. Stefano Benedetto

(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss. mm. ii.)

Funzionario referente:  
Dott.ssa Fina Ippolito





Direzione  
Direzione della Giunta Regionale  
direzionegiunta@regione.piemonte.it

Data (\*)

Protocollo (\*)

(\*): segnatura di protocollo riportata nei metadati di DoQui ACTA

Classificazione 5.50.1/2020 Sf3

Allegati:

Al Responsabile del Settore  
Segreteria della Giunta Regionale  
Dott. Guido ODICINO

S E D E

**Oggetto: AOO A1000A - Richiesta di scarto di documenti.**

Elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto, ai sensi dell'art. 21, c. 1, D.lgs. n. 42/2004.

Nr	Cod. Produttore	Classificazione	Descrizione	Anno o anni estremi	Q.tà	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
1	A1000A staff	1.10.20	Copie di circolari interne con fogli firma	2014 - 2015	1 faldone	Piazza Castello 165 - Torino	5 anni di conservazione anni approvati dal 2012 al 2013 con N.O. n. 1213/34.34.04 del 20/4/2020 - DD 188 del 18/05/2020
2	A1000A staff	1.999	Documentazione eterogenea priva di rilevanza, non di competenza e non significativa	2014 - 2015	1 faldone	Piazza Castello 165 - Torino	5 anni di conservazione anni approvati dal 2010 al 2013 con N.O. n. 1213/34.34.04 del 20/4/2020 - DD 188 del 18/05/2020
3	A1000A staff	2.60	Documentazione relativa alla sicurezza ambienti di lavoro	2014 - 2015	1 faldone	Piazza Castello 165 - Torino	5 anni di conservazione anni approvati dal 2012 al 2013 con N.O. n. 1213/34.34.04 del 20/4/2020 DD 188 del 18/05/2020
4	A1000A staff	2.90	Comunicazioni relative a richieste e manutenzione beni mobili e immobili, richieste fuori uso, movimentazione, traslochi arredi, richieste cancelleria, richiesta assistenza apparecchiature informatiche etc..)	2017 - 2018	1 faldone	Piazza Castello 165 - Torino	2 anni di conservazione anni approvati dal 2012 al 2016 con N.O. n. 1213/34.34.04 del 20/4/2020 - DD 188 del 18/05/2020



Direzione  
 Direzione della Giunta Regionale  
 direzionegiunta@regione.piemonte.it

Nr	Cod. Produttore	Classificazione	Descrizione	Anno o anni estremi	Q.tà	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
5	A1000A staff	3.100	Documentazione relativa alla gestione del personale (richiesta rettifiche giustificativi, straordinari, richieste liquidazione trasferte, rilevazione sciopero etc..)	2017 - 2018	1 faldone	Piazza Castello 165 - Torino	2 anni di conservazione anni approvati dal 2010 al 2016 con N.O. n. 1213/34.34.04 del 20/4/2020 – DD 188 del 18/05/2020
6	A1000A staff	3.130	Documentazione relativa alla partecipazione dei dipendenti ai corsi	2017 - 2018	1 faldone	Piazza Castello 165 - Torino	2 anni di conservazione anni approvati dal 2010 al 2016 con N.O. n. 1213/34.34.04 del 20/4/2020 – DD 188 del 18/05/2020
7	A1000A staff	4.50	Documentazione relativa alla gestione del bilancio (note esplicative/informative direzioni varie; note di richiesta cassa economale piccola cassa mensile e adempimenti vari	2014 - 2015	1 faldone	Piazza Castello 165 - Torino	5 anni di conservazione anni approvati dal 2008 al 2013 con N.O. n. 1213/34.34.04 del 20/4/2020 – DD 188 del 18/05/2020
8	A1000A staff	4.50	Copie di atti liquidazione	2005 - 2010	1 faldone	Piazza Castello 165 - Torino	10 anni di conservazione come da Piano di Conservazione e Scarto della documentazione trasversale trattata delle segreterie - Approvato con prot. n. 840/34.28.01 del 13/03/2008
9	A1006D	3.90.40 tele_xx	Telelavoro cessati	2016 - 2018	2 faldoni	Via Viotti 8 - Torino	2 anni di conservazione approvati anni dal 2010 al 2015 con NO 249/34.34.04 del 23/01/2020 – DD 189 del 18/05/2020
10	A1006D	3.90.50 incar_xx	Incarichi L. 10/89 copie (gli originali sono conservati nei fascicoli del personale)	2017 - 2019	15 faldoni	Via Viotti 8 - Torino	1 anno di conservazione approvati anni dal 2007 al 2016 con NO 249/34.34.04 del 23/01/2020 – DD 189 del 18/05/2020
11	A1006D	3.100.10 fogli_firm_xx	Cartoline di presenza e schede riepilogative o fogli firma	2007 - 2010	48 faldoni	Via Sospello 211 - Torino	10 anni di conservazione approvati anni dal 2001 al 2006 con NO 249/34.34.04 del 23/01/2020 – DD 189 del 18/05/2020



Direzione  
 Direzione della Giunta Regionale  
 direzionegiunta@regione.piemonte.it

Nr	Cod. Produttore	Classificazione	Descrizione	Anno o anni estremi	Q.tà	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
12	A1006D	3.100.10 rettif_xx	Rettifiche codici e bollature	2014 - 2018	3 fald ni	Via Viotti 8 - Torino	2 anni di conservazione approvati anni dal 2010 al 2013 con NO 249/34.34.04 del 23/01/2020 – DD 189 del 18/05/2020
13	A1006D	3.100.10 Ass_xx	Statistiche assenze	2013 - 2015	2 fald ni	Via Viotti 8 - Torino	5 anni di conservazione approvati anni dal 2009 al 2012 con NO 249/34.34.04 del 23/01/2020 – DD 189 del 18/05/2020
14	A1006D	3.100.10 debcre_xx	Orario debito/credito (autorizzazioni e verifiche)	2014 - 2015	1 fald ne	Via Viotti 8 - Torino	5 anni di conservazione approvati anni dal 2010 al 2013 con NO 249/34.34.04 del 23/01/2020 – DD 189 del 18/05/2020
15	A1006D	3.100.10 comand_xx	Comandati (personale comandato in entrata e uscita)	2016 - 2018	10 fald ni	Via Viotti 8 - Torino	2 anni di conservazione approvati anni dal 2014 al 2015 con NO 249/34.34.04 del 23/01/2020 – DD 189 del 18/05/2020
16	A1006D	3.100.20 aut_xx	Autisti	2014 - 2018	1 fald ne	Via Viotti 8 - Torino	2 anni di conservazione approvati anni dal 2010 al 2013 con NO 249/34.34.04 del 23/01/2020 – DD 189 del 18/05/2020
17	A1006D	3.100.20 straor_xx	Straordinari	2016 - 2018	20 fald ni	Via Viotti 8 - Torino	2 anni di conservazione approvati anni dal 2012 al 2015 con NO 249/34.34.04 del 23/01/2020 – DD 189 del 18/05/2020
18	A1006D	3.100.30 trattecon_xx	Malattia trattamento economico spettante (comunicazioni)	2013 - 2017	5 fald ni	Via Viotti 8 - Torino	3 anni di conservazione approvati anni dal 2000 al 2012 con NO 249/34.34.04 del 23/01/2020 – DD 189 del 18/05/2020



Direzione  
 Direzione della Giunta Regionale  
 direzionegiunta@regione.piemonte.it

Nr	Cod. Produttore	Classificazione	Descrizione	Anno o anni estremi	Q.tà	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
19	A1006D	3.100.30 Certmed_xx	Certificati medici	2013 - 2017	10 scato le	Corso Regina Margherita , 174 TO	3 anni di conservazione approvati anni dal 2008 al 2012 con NO 249/34.34.04 del 23/01/2020 – DD 189 del 18/05/2020
20	A1006D	3.100.30 Certmed_xx	Certificati medici	2013 - 2017	2 faldo ni	Via Viotti 8 - TO	3 anni di conservazione approvati anni dal 2008 al 2012 con NO 249/34.34.04 del 23/01/2020 – DD 189 del 18/05/2020
21	A1006D	3.100.40 permsind_xx	Permessi sindacali	2009 - 2010	2 faldo ni	Via Viotti 8 - Torino	10 anni di conservazione approvati anni dal 2007 al 2008 con NO 249/34.34.04 del 23/01/2020 – DD 189 del 18/05/2020
22	A1006D	3.100.40 riledel_xx	Rilevazioni deleghe sindacali	2008	1 faldo ne	Via Viotti 8 - Torino	10 anni di conservazione approvato anno 2004 con NO 249/34.34.04 del 23/01/2020 – DD 189 del 18/05/2020
23	A1006D	3.100.40 gedap_xx	Comunicazioni gedap	2009 - 2010	2 faldo ni	Via Viotti 8 - Torino	10 anni di conservazione approvati anni dal 2006 al 2008 con NO 249/34.34.04 del 23/01/2020 – DD 189 del 18/05/2020
24	A1006D	3.100.40 congrap_xx	Congedi parentali	2002 - 2014	30 faldo ni	Via Viotti 8 - Torino	5 anni di conservazione approvati anni dal 1995 al 2001 con NO 249/34.34.04 del 23/01/2020 – DD 189 del 18/05/2020
25	A1006D	3.110.10 attivisp_xx	Attività ispettiva	2003 2010	1 faldo ne	Via Viotti 8 - Torino	10 anni di conservazione approvati anni dal 1999 al 2002 con NO 249/34.34.04 del 23/01/2020 – DD 189 del 18/05/2020



Direzione  
 Direzione della Giunta Regionale  
 direzionegiunta@regione.piemonte.it

Nr	Cod. Produttore	Classificazione	Descrizione	Anno o anni estremi	Q.tà	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
26	A1006D	10 3.130.20 Pianoform_xx	Gestione della partecipazione dei dipendenti ai corsi (Individuale, linguistica e obiettivo)	2012 - 2015	5 faldoni	Corso Regina Margherita, 174 TO	5 anni di conservazione approvati anni dal 2010 al 2011 con NO 249/34.34.04 del 23/01/2020 – DD 189 del 18/05/2020
27	A1006D	3.150.30 stage_xx	Stage (richieste e autorizzazioni)	2013 - 2015	3 faldoni	Via Viotti 8 - Torino	5 anni di conservazione approvati anni dal 2008 al 2012 con NO 249/34.34.04 del 23/01/2020 – DD 189 del 18/05/2020
28	A1006D	3.160.20 indenn_xx	Indennità	2017-2018	1 faldone	Via Viotti 8 - Torino	2 anni di conservazione approvati anni dal 2015 al 2016 con NO 249/34.34.04 del 23/01/2020 – DD 189 del 18/05/2020
29	A1007D	3.160.60	Tabelle liquidazione missioni (Italia)	2004 - 2009	347 faldoni	Archivio di Deposito – Via Sospello 211 Torino	10 anni di conservazione approvati anni dal 1997 al 2003 - DD 22 del 03/03/2014 NO n. 364/342507 del 14/02/2014
30	A1007D	3.120.60	Documentazione relativa all'avvenuto conguaglio dei buoni pasto da parte del personale (schede, registri etc..)	2008 - 2010	10 faldoni	Piazza Castello 165 - Torino	10 anni di conservazione approvati anni dal 1997 al 2007 - DD 22 del 03/03/2014 NO n. 364/342507 del 14/02/2014
31	A1007D	3.170.10	Gestione diretta danni automezzi (liquidazione sinistri su veicoli di proprietà dei dipendenti regionali)	1998 - 2009	10 faldoni	Archivio di Deposito – Via Sospello 211 Torino	10 anni di conservazione – documentazione priva di valore giuridico e amministrativa
32	A1007D	3.170.10	Documentazione chilometri effettuati in servizio di missione personale dipendente per regolazione annuale premio kasko/infortuni	2007 - 2009	4 faldoni	Archivio di Deposito – Via Sospello 211 Torino	10 anni di conservazione – documentazione priva di valore giuridico e amministrativa



Direzione  
 Direzione della Giunta Regionale  
 direzionegiunta@regione.piemonte.it

Nr	Cod. Produttore	Classificazione	Descrizione	Anno o anni estremi	Q.tà	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
33	A1007D	3.170.10	Denunce INAIL (dlg. 38/2000 parasubordinati)	2008 - 2009	6 faldoni	Piazza Castello 165 - Torino	10 anni di conservazione – documentazione priva di valore giuridico e amministrativa
34	A1007D	3.170.10	Denunce INAIL (dlg. 38/2000 parasubordinati)	2000 - 2007	13 faldoni	Archivio di Deposito – Via Sospello 211 Torino	10 anni di conservazione – documentazione priva di valore giuridico e amministrativa
35	A1007D	3.170.10	Autoliquidazione annuale e versamento dei premi assicurativi INAIL	2000 - 2008	7 faldoni	Archivio di Deposito – Via Sospello 211 Torino	10 anni di conservazione – documentazione priva di valore giuridico e amministrativa
36	A1007D	3.170.10	Pagamenti polizze contrattuali	2000 - 2009	10 faldoni	Archivio di Deposito – Via Sospello 211 Torino	10 anni di conservazione – documentazione priva di valore giuridico e amministrativa
37	A1007D		Analisi organizzative	2007 - 2008	1 faldone	Archivio di Deposito – Via Sospello 211 Torino	10 anni di conservazione – documentazione priva di valore giuridico e amministrativa
38	A1008D	3.60	Documentazione non significativa di richieste di personale (ricognizione dei fabbisogni del personale)	2011 - 2015	5 faldoni	Via Viotti 8 - Torino	5 anni di conservazione approvati anni dal 1998 al 2010 con N.O. 1133/34.25.07 del 11/3/2016 – DD 7 del 2/5/2016
39	A1008D	3.70	Documentazione non significativa in materia di mobilità del personale (Richieste di mobilità interne/esterne non perfezionate)	2011 - 2015	42 faldoni	Via Viotti 8 - Torino	5 anni di conservazione approvati anni dal 1978 al 2010 con N.O. 1133/34.25.07 del 11/3/2016 – DD 7 del 2/5/2016
40	A1012A	1.160.10	Rilanci consuntivi e preventivi delle Associazioni iscritte nel Registro persone giuridiche private	2016 - 2017	10 faldoni	Via Viotti 8 - Torino	3 anni di conservazione anni approvati dal 1999 al 2015 con N.O. n. 1213/34.34.04 del 20/4/2020 – DD 188 del 18/05/2020



Direzione  
 Direzione della Giunta Regionale  
 direzionegiunta@regione.piemonte.it

Nr	Cod. Produttore	Classificazione	Descrizione	Anno o anni estremi	Q.tà	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
41	A1012A	2.70.10	Offerte economiche e tecniche relative a varie gare	2008 - 2010	30 scatole	Via Viotti 8 - Torino	10 anni di conservazione approvato anno 2007 con N.O. n. 1213/34.34.04 del 20/4/2020 – DD 188 del 18/05/2020
42	A1012A	11.120	Atti relativi alle espropriazione per la realizzazione di Opere pubbliche e/o di pubblica utilità . La documentazione sita nell'archivio corrente del piano -2 della sede regionale , relativa agli anni 1972 - 1990 si presenta danneggiata e intaccata da muffe perciò viene scartata	1972 - 1990	110 ml	Via Viotti 8 - Torino	30 anni di conservazione come da bozza proposta di piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione dell'ex direzione A13000
43	A1014B	1.90.10/CPR AL	Conferenza Regione/Autonomie locali; Segreteria tecnica; Tavoli tecnici e concertativi: convocazione delle sedute, fogli firma, documentazione organizzativa degli incontri.	2012 - 2015	1 faldone	Corso Regina Margherita 174- Torino	5 anni di conservazione come da nuova proposta di piano di fascicolazione elaborata dalla Direzione
44	A1014B	6.80.10.30	Incentivi finanziari ad Enti ed Autonomie locali Copie di atti di liquidazione, corrispondenza.	2007- 2010	1 faldone	Corso Regina Margherita 174- Torino	10 anni di conservazione come da nuova proposta di piano di fascicolazione elaborata dalla Direzione
45	A1014B	6.80.10.30	Incentivi finanziari ad Enti ed Autonomie locali Copie di DGR funzioni amministrative conferite	2000 - 2010	1 faldone	Corso Regina Margherita 174- Torino	10 anni di conservazione come da nuova proposta di piano di fascicolazione elaborata dalla Direzione
46	A1014B	6.80.10.10 GESTASS	Carta delle forme associative e ambiti ottimali di gestione associata . Studi , relazioni, progetti	2004 - 2010	1 faldone	Corso Regina Margherita 174- Torino	10 anni di conservazione come da nuova proposta di piano di fascicolazione elaborata dalla Direzione
47	A1014B		L.R. n. 15 del 29/6/2007 "Misure di sostegno a favore dei piccoli comuni del Piemonte	2008 - 2010	7 faldoni	Archivio di Deposito - Via Sospello 211	10 anni di conservazione come da nuova proposta di piano di fascicolazione elaborata dalla Direzione



Direzione  
 Direzione della Giunta Regionale  
 direzionegiunta@regione.piemonte.it

Nr	Cod. Produttore	Classificazione	Descrizione	Anno o anni estremi	Q.tà	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
48	A1014B		Rimborso ai Comuni delle spese elettorali per le elezioni regionali del 3-4/04/2005	2005 - 2007	30 faldoni	Archivio di Deposito - Via Sospello 211	10 anni di conservazione approvati anni 2000 - 2001 DD n.9 del 16/8/2012
49	A1014B		Copie di corrispondenza in arrivo e in partenza del ex settore Polizia Locale	2006 - 2009	61 faldoni	Archivio di Deposito - Via Sospello 211	Scartati anni 1983 al 2005 con mail autorizzativa della dirigente Dott.ssa Laura Di Domenico
50	A1015A	1.60.20	Ordini del giorno provvisorio e lettere trasmissione proposte al Consiglio Regionale	2010 - 2015	10 faldoni	Piazza Castello 165 - Torino	5 anni di conservazione anno 2009 approvato con N.O. n. 1213/34.34.04 del 20/4/2020 - DD 188 del 18/05/2020
51	A1015A	1.150	Vigilanza su Arpa	2013 - 2015	3 faldoni	Piazza Castello 165 - Torino	5 anni di conservazione anni 2001 al 2012 approvati con N.O. n. 1213/34.34.04 del 20/4/2020 - DD 188 del 18/05/2020
52	A1015A	1.170.10	Richieste pubblicazione sul Bollettino Ufficiale (BU) di atti regionali e di atti terzi e corrispondenza non significativa	2016 - 2018	3 faldoni	Piazza Castello 165 - Torino	5 anni di conservazione anni 2013 al 2015 approvati con N.O. n. 1213/34.34.04 del 20/4/2020 - DD 188 del 18/05/2020
53	A1015A	Prosa	Documentazione contabile dell'ente soppresso Prosa (fatture, tabulati contabilità, bilanci di verifica, Cassa assegni da espositori, Banca etrc..) e corrispondenza eterogenea	1995 - 2009	337 faldoni	Archivio di deposito - Via Sospello 211	10 anni di conservazione documentazione priva di valore giuridico amministrativo e storico
54	A1018A	1.200/1-2012 1.200/1-2013 1.200/1-2014 1.200/1-2015 1.200/1-2016	Corrispondenza eterogenea non rilevante e non significativa	2005 2015	1 scatola	C.so Regina Margherita, 174 - piano 2 - ufficio 226	5 anni di conservazione come da Piano di Conservazione e Scarto della documentazione trasversale delle segreterie approvato con prot. n. 840/34.28.01 del 13/03/2008
55	A1018A	2.90/15-2014 2.90/1-2015 2.90/1-2016	Patrimonio mobiliare e materiale di consumo (pubblicazioni, rinnovo abbonamenti, fuori uso, manutenzioni)	2014 2018	1 scatola	C.so Regina Margherita, 174 - piano 2 - ufficio 226	2 anni di conservazione come da Piano di Conservazione e Scarto della documentazione trasversale delle segreterie approvato con prot. n. 840/34.28.01 del 13/03/2008



Direzione  
Direzione della Giunta Regionale  
direzionegiunta@regione.piemonte.it

Nr	Cod. Produttore	Classificazione	Descrizione	Anno o anni estremi	Q.tà	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
56	A1018A	3.160/1-2014 3.160/1-2015 3.160/1-2016	Documentazione relativa alla gestione del personale (missioni)	2014 2018	1 scatola	C.so Regina Margherita, 174 – piano 2 - ufficio 226	2 anni di conservazione come da Piano di Conservazione e Scarto della documentazione trasversale delle segreterie approvato con prof. n. 840/34.28.01 del 13/03/2008
57	A1018A	3.100/1-2014 3.100/1-2015 3.100/1-2016	Gestione del rapporto di lavoro (copie certificati medici)	2014 2018	1 scatola	C.so Regina Margherita, 174 – piano 2 - ufficio 226	2 anni di conservazione come da Piano di Conservazione e Scarto della documentazione trasversale delle segreterie approvato con prof. n. 840/34.28.01 del 13/03/2008
58	A1018A	1.200.10.30/1-2012 1.200.10.30/1-2013 1.200.10.30/1-2014 1.200.10.30/1-2015	Atti penali di prima comunicazione non fascicolati, in cui l'Ente non è costituito in giudizio anni 2006 – 2011; *** Atti penali di prima comunicazione in cui l'Ente non è costituito in giudizio	2007 2010	1 scatola	C.so Regina Margherita, 174 – piano 2 - ufficio 226	10 anni di conservazione approvati anni dal 1970 al 2008 con N.O. 1213/34.34.04 del 20/04/2020 - DD 188 del 18/5/2020
59	A1018A	1.200.10.10	Atti giudiziari/sentenze e relativa corrispondenza accompagnatoria, documentazione, comunicazioni varie, riferite a cause instaurate avanti agli organi giudiziari amministrativi: Tar, Consiglio di Stato e Presidente della Repubblica	2009	20 fascicoli	Archivio di Deposito Via Sospello 211	10 anni di conservazione approvati anni dal 1970 al 2008 con N.O. 1213/34.34.04 del 20/04/2020 - DD 188 del 18/5/2020
60	A1018A	1.200.10.20	Atti giudiziari/sentenze e relativa corrispondenza accompagnatoria, documentazione, comunicazioni varie, riferite a cause instaurate avanti agli organi giudiziari civili: Giudice di Pace, Tribunale Civile, Corte di Appello e Corte di Cassazione	2009	28 fascicoli	Archivio di Deposito - Via Sospello 211	10 anni di conservazione approvati anni dal 1970 al 2008 con N.O. 1213/34.34.04 del 20/04/2020 - DD 188 del 18/5/2020



Direzione  
 Direzione della Giunta Regionale  
 direzionegiunta@regione.piemonte.it

Nr	Cod. Produttore	Classificazione	Descrizione	Anno o anni estremi	Q.tà	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
61	A1018A	1.200.10.30	Atti giudiziari/sentenze e relativa corrispondenza accompagnatoria, documentazione, comunicazioni varie, riferite a cause instaurate avanti gli organi giudiziari penali: Giudice di Pace, Tribunale Civile, Corte di Appello e Corte di Cassazione. Atti di comunicazione esercizio dell'azione penale (decreti di citazione in giudizio, decreti fissazione udienze preliminari – richieste rinvii a giudizio, avvisi di garanzia, incidenti probatori)	2009	1 faldone	Archivio di Deposito - Via Sospello 211	10 anni di conservazione approvati anni dal 1970 al 2008 con N.O. 1213/34.34.04 del 20/04/2020 – DD 188 del 18/5/2020
62	A1018A	1.200.10.40	Atti giudiziari/sentenze e relativa corrispondenza accompagnatoria, documentazione, comunicazioni varie, riferite a cause instaurate avanti alla Commissione Tributaria Provinciale e alla Commissione Tributaria Regionale	2009	1 faldone	Archivio di Deposito - Via Sospello 211	10 anni di conservazione approvati anni dal 1970 al 2008 con N.O. 1213/34.34.04 del 20/04/2020 – DD 188 del 18/5/2020
63	A1018A	1.200.10.60	Atti giudiziari/sentenze e relativa corrispondenza accompagnatoria, documentazione, comunicazioni varie, riferite a cause instaurate avanti alla Corte Costituzionale	2009	1 faldone	Archivio di Deposito - Via Sospello 211	10 anni di conservazione approvati anni dal 1970 al 2008 con N.O. 1213/34.34.04 del 20/04/2020 – DD 188 del 18/5/2020

Al Responsabile del Settore  
 Segreteria della Giunta Regionale  
 Dott. Guido ODICINO  
 Piazza Castello, 165  
 10122 TORINO

Data (\*)

Protocollo (\*)

(\*): segnatura di protocollo riportata nei metadati di DoQui ACTA

Classificazione 5.50\_2/2021

Allegati:

Oggetto: AOO A1000A – Integrazione richiesta di scarto di documenti rif. Prot. n. 40967/A1000A del 18/12/2020.

Elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto, ai sensi dell'art. 21, c. 1, D.lgs. n. 42/2004.

Nr	Cod. Produttore	Classificazione	Descrizione	Anno o anni estremi	Q.tà	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
1	A1007D	3.170.20 FINSERV	Fascicoli del personale in quiescenza (Ministero dei Lavori Pubblici Corpo Genio Civile, Ministero della Sanità, Ministero dell'Agricoltura e delle Foreste Corpo Forestale dello Stato)	1954 - 1970	2 casse	Via Sospello 199 e 193 - Torino	Si propone lo scarto di fascicoli del personale in quiescenza che abbia maturato i termini di 100 anni dalla data di nascita del dipendente poiché privi di rilevanza storico, culturale, statistica e di ricerca. Inoltre privi di rilevanza giuridico amministrativa poiché decorsi i termini per proporre ricorsi amministrativi pensionistici ovvero per presentare istanza di reversibilità da parte dei beneficiari.
2	A1007D	3.120.60	Documentazione relativa all'avvenuto conguaglio dei buoni pasto da parte del personale (schede, registri etc..)	2011 - 2015	24 faldoni	Via Sospello 199 e 193 Torino	5 anni di conservazione. Documentazione priva di rilevanza giuridico amministrativa e decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Inoltre documentazione priva di rilevanza storico, culturale, statistica e di ricerca.

NO



Nr	Cod. Produttore	Classificazione	Descrizione	Anno o anni estremi	Q.tà	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
3	A1007D	3.120.60	Trasferte missioni italia e anticipi economici	2010 - 2015	249 Faldoni	Via Sospello 199 e 193 Torino	5 anni di conservazione. Documentazione priva di rilevanza giuridico amministrativa e decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Inoltre documentazione priva di rilevanza storico, culturale, statistica e di ricerca.
4	XST023	2.40	Copie Piani di Lavoro	2012 2014	1 scatolone	C.so Bolzano, n. 44 Torino piano 1° stanza 108	5 anni di conservazione come da bozza proposta di piano di fascicolazione della ex Direzione Segretariato Generale
5	XST023	1.999	Corrispondenza eterogenea	2012 2015	1 scatolone	C.so Bolzano, n. 44 Torino piano 1° stanza 108	5 anni di conservazione come da bozza proposta di piano di fascicolazione della ex Direzione Segretariato Generale
6	XST023	1.50.20	Proposte di Accordi di Programma (Studi di fattibilità, Protocolli d'Intesa, proposte adeguamento normativo ecc.)	1996 2014	22 faldoni	Sede Archivio Via Sospello 211 - Torino	5 anni di conservazione come da bozza proposta di piano di fascicolazione della ex Direzione Segretariato Generale



Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO

**Rendition del documento e1d76cd4-9788-11eb-a1c2-33b5267124ca corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.**

**Dati principali**

Oggetto: autorizzazione.pdf; Stato: Registrato; Data creazione: 07/04/2021;

**Dati identità**

Autore Giuridico: SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA PER IL PIEMONTE E LA VALLE D'AOSTA - AREA II - PATRIMONIO ARCHIVISTICO; Destinatario Giuridico: Regione Piemonte - SA-STRUTTURE AMMINISTRATIVE - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Responsabile - per competenza; Data Cronica: 07/04/2021; Data di Chiusura: 07/04/2021; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

**Dati di Protocollo**

No Reg. Protocollo: 00020131/2021; Data: 07/04/2021; Oggetto: POSTA CERTIFICATA: MIBACT|MIBACT\_SAB-PIE|19/03/2021|0001030-P - Archivio Regionale (13664 del 16-02-2021): A.O.O. A1000A - Direzione della Giunta regionale (sedi correnti e archivio di deposito) - Autorizzazione allo scarto di atti ai sensi dellart. 21 del D.Lgs. 42/2004 con esclusioni#30505107#; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

**Dati di classificazione**

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 4/A10000.do, A1000A.arm, 18/2020A/A1000A.fra, A1000A.arm, 4.nd, 1.a; Descrizione struttura aggregativa: STAFF DI DIREZIONE - STATO GIURIDICO - TRATTAMENTO ECONOMICO - ORGANIZZAZIONE - CONTRATTI - POLIZIA LOCALE - SEGRETERIA DELLA GIUNTA REGIONALE - AVVOCATURA; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

**Dati del documento elettronico**

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;

Progressivo: 1; Nome file: autorizzazione.pdf;

Impronta (SHA-256): 87533e012e12ea8605ce13e850416eaf880f4e3ea45752ed19f72a935399b912; Sbustato: no;

Certificato: 1; Tipo certificato: Firma; Firmatario: BENEDETTO STEFANO; Ente certificatore: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3;

Codice fiscale: \_\_\_\_\_; Nome comune: BENEDETTO STEFANO; Stato: IT; Organizzazione: MIBACT;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica

consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL

aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Certificato: 2; Tipo certificato: Firma; Firmatario: Mibact; Ente certificatore: Actalis EU Qualified Certificates CA G2; Nome

comune: Mibact; Stato: IT; Organizzazione: Mibact;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica

consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL

aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

(Nulla Osta) MIBACT|MIBACT\_SAB-PIE|19/03/2021|0001030-P - Archivio Regionale (13664 del 16-02-2021): A.O.O. A1000A - Direzione della Giunta regionale (sedi correnti e archivio di deposito) - Autorizzazione allo scarto di atti ai sensi dellart. 21 del D.Lgs. 42/2004 con esclusioni#30505107#  
e02ec5e3-9788-11eb-8732-759345a30f20  
b80a18fd56e37d5faed9f9124550ad6ab9bfd844d2a6f24483fced7feb262e9

Il documento di cui alla presente rendition è composto di  
n. \_\_\_\_\_ pagina/e per n. \_\_\_\_\_ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data \_\_\_\_\_

Firma autografa per copia conforme \_\_\_\_\_



*Direzione della Giunta regionale  
Settore Segreteria della Giunta regionale  
guido.odicino@regione.piemonte.it*

*Data (\*)  
Protocollo (\*)*

*Segnatura di protocollo riportata nei metadati di DoQui ACTA*

*Classificazione 5.50.20/PROSCA/A10000/2/A10000/18/2020A/A1000A*

*Allegati: 1*

Spett.  
Soprintendenza Archivistica e Bibliografica  
del Piemonte e della Valle d'Aosta  
Area II – Patrimonio Archivistico  
Via S. Chiara, 40H  
10122 Torino

mbac-sab-pie@mailcert.beniculturali.it

Oggetto: A.O.O. A1000A Direzione della Giunta regionale - Sedi correnti e archivio di deposito - Torino. Prot. 40967/A1000A del 18/12/2020 e prot.13078/A1000A del 11/02/2021 (integrazione). Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42).

Gentile Soprintendente,

sottopongo al Suo esame la proposta di scarto dell'Area Organizzativa Omogenea – A1000A Direzione della Giunta regionale, con i metadati che si evincono dalle informazioni contenute nella rendition a corredo, prot. n. 40967/A1000A del 18/12/2020 e prot. 13078/A1000A del 11/02/2021 (integrazione) (all.1), al fine di acquisire il nulla osta allo scarto di Sua competenza.

Si segnala **P'urgenza** nell'ottenere il nulla osta in quanto parte del materiale è stoccato in ambienti precari e spazi che non rispettano totalmente i requisiti di sicurezza.

In attesa di Suo cortese riscontro per poter procedere ai successivi adempimenti e ringraziando per la piena collaborazione manifestata in questi mesi, porgo cordiali saluti.

Torino, 15 febbraio 2021

*Vistato da : Pierfranco Barutello Coletto tramite annotazione formale riportata nei metadati di DoQui Acta*

Il Responsabile del settore

Guido Odcino

*(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs.82/2005)*

referenti:  
Pierfranco Barutello Coletto 011/4324260  
Marta Dessi 011/4324568  
Sara Fogu 011/4323508

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO

**Rendition del documento d0f7239e-6f7b-11eb-b1a2-8be653cfa64f corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.**

**Dati principali**

Oggetto: A.O.O. A1000A Direzione della Giunta regionale - Sedi correnti e archivio di deposito - Torino. Prot. 40967/A1000A del 18/12/2020 e prot.13078/A1000A del 11/02/2021 (integrazione). Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42).; Stato: Registrato; Data creazione: 15/02/2021;

**Dati identità**

Autore Giuridico: Regione Piemonte; Autore Fisico: GUIDO ODICINO; Soggetto Produttore: GUIDO ODICINO; Data Topica: Torino; Data Cronica: 15/02/2021; Data di Chiusura: 16/02/2021; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

**Dati di Protocollo**

No Reg. Protocollo: 00013664/2021; Data: 16/02/2021; Oggetto: A.O.O. A1000A Direzione della Giunta regionale - Sedi correnti e archivio di deposito - Torino. Prot. 40967/A1000A del 18/12/2020 e prot.13078/A1000A del 11/02/2021 (integrazione). Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42).; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

**Dati di classificazione**

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 4/A10000.do, A1000A.arm, 18/2020A/A1000A.fra, A1000A.arm, 3.nd; Descrizione struttura aggregativa: STAFF DI DIREZIONE - STATO GIURIDICO - TRATTAMENTO ECONOMICO - ORGANIZZAZIONE - CONTRATTI - POLIZIA LOCALE - SEGRETERIA DELLA GIUNTA REGIONALE - AVVOCATURA; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

**Dati del documento elettronico**

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;  
Progressivo: 1; Nome file: Richnullaosta18.pdf.p7m; PUID: fmt/19; Forma digitale: application/pdf; Versione forma digitale: 1.5;  
Impronta (SHA-256): 4dfab7bdeec25d80d7e8f6d74ca75a05d00545474dcde0c2d29bddfc34a9a752; Sbustato: no;  
Certificato: 1; Tipo \_\_\_\_\_ atario: ODICINO GUIDO; Ente certificatore: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1; Codice fiscale: \_\_\_\_\_; Nome comune: GUIDO ODICINO; Stato: IT; Organizzazione: REGIONE PIEMONTE;  
Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

**Dati degli allegati**

Allegato 1: Oggetto: PROPOSTA DI SCARTO E RENDITION; UUID: 2440704a-6f7d-11eb-b614-d3e09c7b9ec9; Impronta (SHA-256): 052c4dd010b24de3048ee36a86b7475b28c79482b3190057f2b9cfe4b48792ac;

**Annotazioni**

Data: 16/02/2021 11:37:22; Annotazione: Il documento è stato vistato dall'utente BARUTELLO PIERFRANCO ( \_\_\_\_\_ ) in data 15/02/2021; Utente creazione: FOGU SARA;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di  
n. \_\_\_\_\_ pagina/e per n. \_\_\_\_\_ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data \_\_\_\_\_  
Firma autografa per copia conforme \_\_\_\_\_