

Codice A1006D

D.D. 23 marzo 2021, n. 153

Telelavoro per il personale della Regione Piemonte - dipendente Anna POSSIO. Rinnovo progetto di telelavoro domiciliare.



ATTO DD 153/A1006D/2021

DEL 23/03/2021

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

A1006D - Stato giuridico, ordinamento e formazione del personale

OGGETTO: Telelavoro per il personale della Regione Piemonte – dipendente Anna POSSIO.
Rinnovo progetto di telelavoro domiciliare.

- con deliberazione n. 36-7453 del 15.4.2014 la Giunta regionale ha approvato il Piano per l'utilizzo del telelavoro per il personale della Giunta regionale per il triennio 2013-2015;

- la Signora Anna POSSIO ha presentato richiesta di telelavoro e con determina n. 622 del 14.11.2014, il Direttore della Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio ha approvato il progetto di telelavoro;

- la deliberazione sopra citata prevedeva l'avvio del progetto di telelavoro previa stipulazione di apposito contratto individuale di telelavoro domiciliare e in data 26.3.2015 la Signora POSSIO ha sottoscritto il contratto individuale di telelavoro domiciliare, con decorrenza 1.4.2015 per due anni;

- con deliberazione n. 36-4403 del 19 dicembre 2016 la Giunta regionale ha approvato il Piano per l'utilizzo del telelavoro per il personale della Giunta regionale per il triennio 2016-2018 e ha sostituito la deliberazione n. 36-7453 del 15 aprile 2014, la quale prevede, all'art. 7 del disciplinare, che il Dirigente della struttura di assegnazione di riferimento del dipendente, alla scadenza del progetto, effettui una valutazione conclusiva sull'attività svolta e sull'opportunità di richiedere il rinnovo dello stesso.

- in seguito alla valutazione positiva dello svolgimento del progetto che è risultato compatibile con le esigenze organizzative del Settore di appartenenza della Signora POSSIO, la quale aveva anche espresso flessibilità nello svolgimento delle attività assegnate anche in momenti di particolari necessità lavorative, in conformità con quanto dettato dal disciplinare adottato con D.G.R. n. 36-4403 sopra citata, lo stesso è stato più volte rinnovato con successive determinazioni dirigenziali; l'ultimo rinnovo è stato effettuato con determinazione della dirigente del Settore Stato giuridico, ordinamento e formazione del personale n. 46 del 12 marzo 2019 per 24 mesi; la Signora Anna POSSIO ha sottoscritto il contratto individuale con decorrenza 1° aprile 2019;

- la Signora Anna POSSIO ha espresso nuovamente la volontà di proseguire con il progetto di telelavoro, in quanto permangono le motivazioni che l'avevano portata a presentare la richiesta.

Ritenuto di confermare la valutazione positiva dello svolgimento del progetto e di approvare, pertanto, il rinnovo del progetto allegato alla presente determinazione della quale costituisce parte integrante e sostanziale.

Dato atto, infine, che la Signora Anna POSSIO dovrà sottoscrivere con l'Amministrazione il contratto individuale di telelavoro domiciliare;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto,

tutto ciò premesso e considerato,

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- D. Lgs. n. 165/2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche " (e s.m.i.) (art. 3 "Personale in regime di diritto pubblico", art. 4 "Indirizzo politico- amministrativo. Funzioni e responsabilità", e art. 16 "Funzioni dei dirigenti di uffici dirigenziali generali");
- artt. 17 e 18 della la Legge Regionale 28 luglio 2008. n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- deliberazione della Giunta regionale n. 36-4403 del 19 dicembre 2016

DETERMINA

- di rinnovare per due anni, a decorrere dal 1° aprile 2021, il progetto di telelavoro domiciliare, per la dipendente regionale Signora Anna POSSIO, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
- di stabilire che il progetto si svolgerà presso l'abitazione della stessa, *in ommissis*;
- di prendere atto che la dipendente Anna POSSIO dovrà sottoscrivere con l'Amministrazione regionale apposito contratto individuale di telelavoro domiciliare, secondo quanto previsto dalla già richiamata D.G.R n. 36-4403 del 19 dicembre 2016.

Avverso la presente Determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale nei tempi e nei termini previsti dalla normativa vigente in materia.

La presente deliberazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi degli artt. 27 e 61 dello Statuto e degli articoli 5 e 8 della l.r. 22/2010 (Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte).

formazione del personale)
Firmato digitalmente da Francesca Ricciarelli

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹,
pubblicati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. Progetto_telelavoro_Possio2021.pdf

Allegato



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

PROGETTO DI TELELAVORO – Anna POSSIO

OBIETTIVI:

Il progetto risponde alla necessità di introdurre una maggiore flessibilità del lavoro, per un miglior utilizzo delle risorse umane, anche alla luce delle politiche di conciliazione tra tempi di vita e lavoro, ottimizzando i tempi e la gestione del lavoro sfruttando le reti di telecomunicazione e le tecnologie di cui dispone l'Ente, in particolare agevolando la richiedente rispetto agli spostamenti dall'abitazione alla sede di lavoro.

ATTIVITÀ INTERESSATE:

- Verifica e aggiornamento dei dati del Sistema Informativo H.R.Spi., scheda matricolare e rapporti con i referenti di Direzione.
- Composizione del Conto annuale con riferimento alle Banche dati locali.
- Predisposizione degli elenchi per la formazione delle graduatorie per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali e quantificazione del costo delle suddette progressioni al fine della costituzione del Fondo per il salario accessorio.
- Attività relative al conteggio dell'anzianità di servizio dei dipendenti regionali con H.R.Spi.
- Gestione statistiche ed elaborazioni a supporto delle misure di pari opportunità.
- Raccordo con gli altri Settori del personale e il CSI per gli aspetti operativi relativi alla Banca dati giuridica del personale
- Statistiche varie relative al Personale regionale

TECNOLOGIE DI CUI SI PREVEDE L'UTILIZZO:

sono stati assegnati un cellulare, e un portatile; il portatile è configurato per il collegamento alla RUPAR, a Intranet, alla posta elettronica, al sistema di gestione del personale H.R.Spi..

TIPOLOGIA DI TELELAVORO:

telelavoro domiciliare

NUMERO DI DIPENDENTI INTERESSATI:

1

RIENTRI PERIODICI DEL TELELAVORATORE NELLA SEDE DI LAVORO

Si prevedono 2 rientri settimanali, di norma il lunedì e giovedì.

INTERVENTI PROPOSTI PER LA FORMAZIONE DEL TELELAVORATORE:

Non è prevista formazione particolare se non quella proposta per tutti gli altri dipendenti regionali di pari categoria, nonché quella relativa alle attività svolte dalla dipendente.

COSTI E BENEFICI DIRETTI ED INDIRETTI CHE SI PREVEDONO DALL'ISTITUZIONE DELLA POSTAZIONE:

Il rapporto costi benefici può considerarsi positivo, se si valuta che i costi di allestimento della postazione di telelavoro domiciliare vengono bilanciati dai benefici derivanti dalla distribuzione dell'attività in modo più flessibile durante la giornata, annullando i costi e i tempi di trasferimento casa/lavoro.

MODALITÀ ORGANIZZATIVE PER ASSICURARE AL TELELAVORATORE ADEGUATE COMUNICAZIONI CON IL CONTESTO ORGANIZZATIVO DA CUI DIPENDENTE.

E' garantito il contatto continuo con il contesto organizzativo tramite la telefonia mobile e la posta elettronica.