

Codice A19000

D.D. 23 marzo 2021, n. 107

**Rinnovo progetto di lavoro a distanza presso la sede regionale di Asti - dipendente Monica Primitivi.**



**ATTO DD 107/A19000/2021**

**DEL 23/03/2021**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
A19000 - COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE**

**OGGETTO:** Rinnovo progetto di lavoro a distanza presso la sede regionale di Asti – dipendente Monica Primitivi.

Premesso che:

con D.G.R. n. 36 – 4403 del 19 dicembre 2016 è stato approvato il nuovo “Piano per l’utilizzo del telelavoro per il personale della Giunta regionale – triennio 2016 –2018” in sostituzione delle deliberazioni D.G.R. n. 36-7453 del 15 aprile 2014 e D.G.R. n. 23-1950 del 31/07/2015;

con Determinazione Dirigenziale DD. n. 80/A19000 del 06/03/2018 è stato approvato il progetto di lavoro a distanza presso la sede regionale di Asti- Corso Dante n. 163 per la dipendente Monica Primitivi, assegnata allo Staff della Direzione Competitività del sistema regionale;

preso atto che la dipendente Monica Primitivi , ha sottoscritto un contratto di telelavoro domiciliare con scadenza il 31/03/2021;

considerato che:

la dipendente Monica Primitivi - assegnata allo Staff della Direzione Competitività del Sistema regionale , ha richiesto di rinnovare il progetto di lavoro a distanza presso la sede regionale di Asti – C.so Dante n. 163 in relazione alle esigenze di conciliazione di vita e di lavoro dovute alla lontananza del proprio domicilio dalla sede di lavoro;

che parte delle attività assegnate alla dipendente Monica Primitivi cat. D/PO nell’ambito dello Staff di Direzione , risultano lavorabili a distanza , come risulta dal relativo allegato progetto di lavoro a distanza presso la sede regionale di Asti – C.so Dante n. 163 , quale parte integrante e sostanziale alla presente determinazione;

vista la nota AOO A1000A, N. Prot. 00017450 del 16/03/2021, pervenuta dal Settore Stato Giuridico, Ordinamento e formazione del personale - Direzione della Giunta Regionale, con la quale è disposto il nulla osta al rinnovo del progetto di lavoro a distanza presso la sede regionale di

Asti;

ritenuto, in relazione a quanto sopra, di procedere, in conformità con quanto dettato dal disciplinare adottato con la D.G.R. n. 36 – 4403 del 19 dicembre 2016 –“Piano per l’utilizzo del telelavoro per il personale della Giunta regionale – triennio 2016 –2018”:

- al rinnovo del progetto di lavoro a distanza, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, individuando Monica Primitivi - assegnata allo Staff della Direzione Competitività del Sistema regionale, quale dipendente che svolgerà l’attività di lavoro a distanza presso la sede regionale di Asti – C.so Dante n. 163, per una durata di 36 mesi;
- di stabilire che la dipendente Monica Primitivi effettuerà tre rientri settimanali - il martedì, mercoledì e il giovedì - presso la sede di assegnazione sita in Torino Via Pisano n. 6, fatte salve le esigenze di flessibilità rispetto ai giorni di rientro e al numero dei giorni settimanali sulla base delle esigenze di servizio.

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016

tutto ciò premesso e considerato,

#### IL DIRETTORE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Visti gli artt.3 e 16 del D.lgs. n°165/2001 e s.m.i.;
- vista la L.R. n. 23/2008 e s.m.i.;
- vista la D.G.R. n. 36-4403 del 19/12/2016

#### *determina*

di approvare, per quanto in premessa illustrato, il rinnovo del “Progetto di lavoro a distanza presso sede regionale”, allegato alla presente determinazione, quale parte integrante e sostanziale, per la dipendente Monica Primitivi, cat. D/PO - assegnata allo Staff della Direzione Competitività del Sistema regionale , compatibilmente con le linee guida ed i criteri adottati con D.G.R. n. 36-4403 del 19/12/2016, per una durata di 36 mesi;

di stabilire che la dipendente Monica Primitivi effettuerà tre rientri settimanali - il martedì, mercoledì e il giovedì - presso la sede di assegnazione, sita in Torino Via Pisano n. 6, fatte salve le esigenze di flessibilità rispetto ai giorni di rientro e al numero dei giorni settimanali sulla base delle esigenze di servizio;

di individuare, quale luogo di lavoro a distanza , della dipendente Monica Primitivi la sede regionale di Asti – C.so Dante n. 163;

di prendere atto che la dipendente Monica Primitivi, dovrà stipulare con l’Amministrazione regionale apposito contratto individuale subordinato di lavoro qualificato come “contratto di telelavoro domiciliare”, secondo le direttive previste dalla D.G.R. n. 36-4403 del 19/12/2016.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della l.r. 22/2010.

IL DIRETTORE (A19000 - COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE)

Firmato digitalmente da Giuliana Fenu

Allegato

**PROGETTO DI LAVORO A DISTANZA/SEDE REGIONALE – dipendente MONICA PRIMITIVI**

( ai sensi della D.G.R. n.36 – 4403 del 19 dicembre 2016- Piano per l'utilizzo del telelavoro per il personale della Giunta regionale – triennio 2016-2018)

**Obiettivi che il progetto intende perseguire:**

Il progetto persegue l'obiettivo di consentire alla dipendente lo svolgimento della propria attività presso il comune di residenza alla luce delle politiche di conciliazione tra tempi di vita e lavoro. In particolare, il lavoro a distanza è finalizzato ad ovviare ai gravosi disagi dovuti al "pendolarismo" quotidiano-

**Attività interessate** *(descrizione analitica delle attività oggetto del telelavoro)*

Predisposizione e stesura elaborati/atti/documenti/provvedimenti/circolari interne alla Direzione per le principali materie di competenza (organizzazione - personale – incarichi esterni - gestione e monitoraggio obiettivi – gestione materie trasversali) anche attraverso la gestione delle procedure informatizzate dedicate. Studio e approfondimenti documenti di lavoro a diretto supporto del Direttore e relativi report. Relazioni interne/esterne di competenza dello staff di Direzione. Attività di raccordo intersettoriale.

**Tecnologie di cui si prevede l'utilizzo** *(descrivere i sistemi informativi che si utilizzeranno ed i relativi sistemi di supporto informatico e logistico)*

Posta elettronica

Pacchetto "office"

Desktop remoto RDS – Windows Server 2012R2

pc portatile già assegnato (collegato con la rete regionale)

Cellulare di servizio già assegnato

**Tipologia di telelavoro:** *(indicare se lavoro a distanza o domiciliare)*

La tipologia di telelavoro è : LAVORO A DISTANZA -presso sede regionale, da svolgersi all'indirizzo di C.so Dante 163, Asti

**Numero di dipendenti interessati**

Uno

**Rientri periodici del telelavoratore nella sede di lavoro :**

presso la sede di Torino – via Pisano 6:

3 giorni ordinari di rientro: martedì – mercoledì – giovedì (flessibili sulla base delle esigenze di servizio)

**Interventi proposti per la formazione del telelavoratore**

Formazione ordinaria per i funzionari regionali (on line o in aula)

**Costi e benefici diretti ed indiretti che si prevedono dall'istituzione della postazione**

Il rapporto costi-benefici:

i benefici si riferiscano ad un maggiore rendimento lavorativo, poiché il dipendente può azzerare, per alcuni giorni della settimana, i tempi di trasferimento casa/lavoro (Asti/Torino), relativi ad una tratta ferroviaria di circa 57 km (per complessivi 114 km/giorno). Per quel che riguarda i costi, l'impatto è positivo, tenuto conto che si utilizza una postazione di lavoro già allestita, nella sede di svolgimento del lavoro a distanza

**Modalità organizzative per assicurare al telelavoratore adeguate comunicazioni con il contesto organizzativo da cui dipende**

E' garantito il contatto continuo con il contesto organizzativo di riferimento, tramite telefonia mobile, videoconferenze e posta elettronica.

**Procedura di verifica e valutazione dell'attività svolta in telelavoro** *(descrivere le modalità di rendicontazione dell'espletamento delle attività e del raggiungimento degli obiettivi assegnati nei termini previsti tramite rapporti periodici)*

Trattandosi di attività in Staff di Direzione, che risponde direttamente e quotidianamente al Direttore, la verifica del raggiungimento degli obiettivi (oltre che dall'ordinario sistema di valutazione) è continua ed automatica, direttamente da parte del Direttore.

Il Direttore regionale  
d.ssa Giuliana Fenu  
(firmato digitalmente)

19M/FENU/  
GIULIANA

19M/FENU/  
GIULIANA