

Codice A1700A

D.D. 22 marzo 2021, n. 257

**Provvedimenti di delega ai titolari di posizione organizzativa del settore A1701B Produzioni Agrarie e Zootecniche**



**ATTO DD 257/A1700A/2021**

**DEL 22/03/2021**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
A1700A - AGRICOLTURA E CIBO**

**OGGETTO:** Provvedimenti di delega ai titolari di posizione organizzativa del settore A1701B Produzioni Agrarie e Zootecniche

Visto l'art. 30 della l.r. 23/08 e s.m.e i.

Vista la D.G.R. n. 1-8910 del 16.05.2019 di approvazione del piano triennale di Prevenzione della corruzione 2019-2021.

Visto l'art. 5, del provvedimento organizzativo approvato con DGR n. 17-7819 del 09/11/2018 "Adozione disciplina delle Posizioni organizzative e Alte professionalità del ruolo della Giunta Regionale".

Preso atto dei criteri e delle modalità per il conferimento e la revoca degli incarichi di Posizione Organizzativa e di Alta professionalità approvati con la con DGR n. 17-7819 del 09/11/2018.

Viste la DD 802/A1701B/2020 del 16/11/2020 con la quale sono stati delegati ai dipendenti titolari di posizione organizzativa del settore A1701B Produzioni Agrarie e Zootecniche i provvedimenti o parti di essi e i processi così come dettagliati nell'allegato A

Considerata l'attuale vacanza del ruolo di responsabile del settore A1701B - Produzioni agrarie e zootecniche ;

Ritenuto opportuno, per ragioni organizzative e per assicurare l'efficacia, l'efficienza dell'attività del settore, confermare le deleghe così come approvate nella DD 802 del 16/11/2020;

Considerato che le posizioni sopraelencate prevedono altresì il coordinamento del personale assegnato, la verifica dell'attività e dagli atti da questi redatti, la collaborazione con il dirigente nella gestione del personale assegnato, ivi compresa la gestione degli aspetti connessi all'orario di lavoro, la verifica dell'attività svolta e la valutazione delle prestazioni.

Tenuto conto che è opportuno, nella fase di delega dei procedimenti alle suddette posizioni

organizzative, prevedere una delega parziale dei procedimenti o di parti di essi, come meglio specificato in dettaglio nell'allegato alla presente determinazione, che mantiene in carico al dirigente il provvedimento finale conclusivo di ciascun provvedimento con evidenza esterna.

attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

tutto ciò premesso, ritenuto e considerato

IL DIRETTORE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- gli articoli 4 e 16 del decreto legislativo 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- gli articoli 4, 8 bis, 17 e 30 della legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 recante la "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- la deliberazione della Giunta regionale n. 22-6617 del 16 marzo 2018, relativa all'"Adozione schema di disciplina delle Posizioni organizzative e Alte professionalità del ruolo della Giunta regionale ed indirizzi per il suo completamento" ;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 17-7819 del 9 novembre 2018, relativa all'"Adozione disciplina delle Posizioni organizzative e Alte professionalità del ruolo della Giunta regionale";

*determina*

- di confermare le deleghe ai dipendenti del titolari di posizione organizzativa del settore A1701B Produzioni Agrarie e Zootecniche, di provvedimenti o parti di essi e i processi così come dettagliati nell'allegato A alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
- di procedere a formalizzare la delega a ciascun dipendente indicato nell'allegato A secondo lo schema allegato alla presente determinazione (allegato B) per farne parte integrante e sostanziale.

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso entro il termine di 60 giorni innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, dalla data della piena conoscenza del provvedimento ovvero azione innanzi al Giudice ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della l.r. 22/2010.

Il funzionario estensore  
Daniela Caracciolo

IL DIRETTORE (A1700A - AGRICOLTURA E CIBO)  
Firmato digitalmente da Paolo Balocco

Allegato

Allegato A

Attribuzione deleghe a personale con PO del Settore A1701B

Determinazione dirigenziale Codice PO	Definizione PO	Dipendente	Deleghe
DD n. 426 del 23/04/2019 A1701B_01_A	AREA PRODUZIONI AGRARIE. Coordinamento del personale, gestione delle risorse finanziarie, supervisione e attuazione dei procedimenti.	Gianfranco Latino	Coordinamento del seguente personale: Nadia Ansaldi Andrea Cellino Amelia De Simone Domenica Fallanca Mara Ottonello Elena Maria Piva Chiara Margherita Spadetti Eugenio Vittone Comunicazioni interlocutorie e di corrispondenza, organizzazione dei procedimenti, gestione delle risorse finanziarie, firma dei documenti endoprocedimentali (verbali, comunicazioni a beneficiari, liste di liquidazione, pareri) e supervisione alla predisposizione degli atti relativamente ai seguenti procedimenti:- interventi a sostegno delle aziende e produzioni agrarie;-interventi a sostegno delle aziende e produzioni vitivinicole.
DD n. 427 del 23/04/2019 A1701B_02_A	AREA PRODUZIONI ZOOTECNICHE. Coordinamento del personale, gestione delle risorse finanziarie, supervisione e attuazione dei procedimenti.	Gianfranco Termini	Coordinamento del seguente personale: Rodolfo Marliani Emanuele Parzanese Paola Rasetto Miriam Sabrina Rigoni Carmen Vizzano Comunicazioni interlocutorie e di corrispondenza, organizzazione dei procedimenti, firma dei documenti endoprocedimentali (verbali, comunicazioni a beneficiari, autorizzazioni, pareri), gestione delle risorse finanziarie e supervisione alla predisposizione degli atti relativamente ai seguenti procedimenti:-interventi a sostegno delle aziende e produzioni zootecniche; interventi a sostegno delle aziende e produzioni apistiche.
DD 882 del 10/12/2020 A1701B_11_D	AREA SOSTENIBILITÀ' AMBIENTALE DELLE AZIENDE AGRICOLE. Coordinamento del personale, gestione delle risorse finanziarie e gestione tecnico- amministrativa degli interventi.	Monica Bassanino	Coordinamento del seguente personale: Miria Carofano Comunicazioni interlocutorie e di corrispondenza, organizzazione dei procedimenti, gestione delle risorse finanziarie e supervisione alla predisposizione degli atti relativamente ai seguenti procedimenti: interventi a sostegno della sostenibilità ambientale delle aziende agricole; Gestione rapporti con Direzione Ambiente su tematiche agro-ambientali

## ALLEGATO B

Schema generale di delega per PO con delega di personale

visto l'art. 30 della l.r. 23/08 e smi;

Vista la D.G.R. n. 1-8910 del 16.05.2019 di approvazione del piano triennale di Prevenzione della corruzione 2019-2021.

visto l'art. 5, del provvedimento organizzativo approvato con DGR n. 17 - 7819 del 9.11.18 "Adozione disciplina delle Posizioni organizzative e Alte professionalità del ruolo della Giunta regionale";

preso atto dei criteri e delle modalità per il conferimento e la revoca degli incarichi di Posizione organizzativa e di Alta professionalità approvati con la DGR n. 17 - 7819 del 9.11.18.

vista la D.D. n. .... del ....., con la quale la SV è stata nominata Responsabile della Posizione organizzativa denominata "...” Settore...Direzione, che prevede altresì il coordinamento del personale assegnato, verifica dell'attività e degli atti da questo redatti, collaborazione con il dirigente nella gestione del personale assegnato, ivi compresa la gestione degli aspetti connessi all'orario di lavoro, la verifica dell'attività svolta e nella valutazione delle prestazioni; il Dott. Paolo Balocco, Direttore, Responsabile pro tempore del Settore A1701B della Direzione Agricoltura e Cibo

### DELEGA

il/la ....., responsabile della PO "...” settore...direzione/ in forza della DGR n. 17 – 7819 del 9.11.18) :

- il coordinamento del sottoelencato personale assegnato:.....
- nell'ambito delle attività oggetto dell'incarico di PO conferito con D.D. n. ... del ... i seguenti procedimenti/processi:

.....

La durata della delega, di norma, coincide con la durata dell'incarico di PO.

La delega è conferita al fine di razionalizzare la gestione del personale e l'organizzazione dei procedimenti e processi, anche in relazione alle disposizioni in materia di Lavoro Agile con prestazioni di lavoro a distanza.

Il dirigente responsabile, in qualità di delegante, conserva:

- Il potere di apportare modifiche nell'esercizio della delega per motivate ragioni organizzative
- Il potere di impartire direttive e indirizzi necessari allo svolgimento delle attività delegate, proporzionate ed adeguate al tipo di attività delegate e alla tipologia e grado di complessità del correlato procedimento/processo
- Il potere di sostituzione in caso di inerzia del delegato
- Il potere di annullamento, in sede di autotutela, degli atti illegittimi eventualmente posti in essere nell'esercizio delle delega
- Il potere di vigilanza sull'operato del delegato

In caso di assenza o impedimento del delegato, le funzioni delegate sono temporaneamente esercitate dal delegante .

Ai sensi dell'art. 11 della DGR n. 17 – 7819 del 9.11.18, per inadempienze specificamente accertate nelle attività delegate, l'incarico di PO/AP può essere revocato prima della scadenza naturale, con atto scritto e motivato del Direttore responsabile della struttura nel cui ambito lo stesso è stato conferito.

Torino, .....

Il delegante: Dott. Paolo Balocco

Il delegato :