

Codice A1504B

D.D. 17 marzo 2021, n. 118

**Approvazione progetti relativi al procedimento di autorizzazione all'erogazione dei servizi di individuazione, validazione e certificazione delle competenze acquisite in contesti non formali e informali, non finanziati nelle direttive regionali - 2° sportello 2019 - prorogato al 31 agosto 2021.**



**ATTO DD 118/A1504B/2021**

**DEL 17/03/2021**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**A1500A - ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO**

**A1504B - Standard formativi e orientamento professionale**

**OGGETTO:** Approvazione progetti relativi al procedimento di autorizzazione all'erogazione dei servizi di individuazione, validazione e certificazione delle competenze acquisite in contesti non formali e informali, non finanziati nelle direttive regionali - 2° sportello 2019 – prorogato al 31 agosto 2021.

**VISTI**

Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), di seguito RGPD;

la legge 28 giugno 2012, n. 92 “Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita”;

il D.Lgs. 16 gennaio 2013, n. 13 “Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, a norma dell'articolo 4, commi 58 e 68, della legge 28 giugno 2012, n. 92”;

il Decreto interministeriale 30 giugno 2015 “Definizione di un quadro operativo per il riconoscimento a livello nazionale delle qualificazioni regionali e delle relative competenze, nell'ambito del Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13”;

la l.r. 13 aprile 1995, n. 63 recante la disciplina delle attività di formazione e orientamento professionale;

la D.G.R. 152-3672 del 02/08/2006 e s.m.i. “Formazione professionale – il sistema regionale degli

standard formativi declinato per competenze, anche in riferimento alla costruzione degli standard minimi nazionali L.R. 63/95 – definizione dei percorsi di progettazione degli standard minimi, art. 24 – modalità di espletamento delle prove finali, rilascio delle attestazioni, della nomina delle commissioni esaminatrici, art. 14 riconoscimenti”;

la D.G.R. 52-4526 del 29/12/2016 “D. lgs. 13 del 16.01.2013. Approvazione del procedimento di autorizzazione all’erogazione dei servizi di individuazione, validazione e certificazione delle competenze acquisite in contesti non formali e informali, non finanziati nelle direttive regionali”;

la D.D. 849 del 18/09/2017 di approvazione del “Testo Unico per la certificazione delle competenze, il riconoscimento dei crediti e le figure di sistema”;

la D.D. 1067/2017 di riapprovazione della procedura per l’inserimento di nuovi ETC nell’elenco;

la D.D. 29 luglio 2020, n. 469 “Aggiornamento e nuovi inserimenti nell’elenco regionale degli Enti Titolati e dei relativi Esperti in Tecniche di Certificazione 2020 (ETC)” ;

#### **RAVVISATI**

I disposti contenuti nelle disposizioni approvate con D.G.R. 52-4526 del 29/12/2016;

#### **DATO ATTO**

che lo sportello per la presentazione delle istanze oggetto della procedura di cui sopra, è stato aperto il 29/10/2020 con scadenza il 31.08.2021;

#### **VERIFICATA**

L’ammissibilità delle seguenti istanze ricevute alla data del presente atto :

<b>OPERATORE</b>	<b>COD</b>	<b>INVIO PEC</b>	<b>PROT.</b>
ENAIP	B7	13.01.2021	1024 del 14.01.2021

#### **VALUTATE**

Ai sensi della D.G.R. 52-4526 del 29/12/2016, Allegato 1, paragrafo 7 “Criteri di valutazione” le istanze ammissibili di cui sopra;

#### **RITENUTO OPPORTUNO**

approvare la lista, allegata alla presente determinazione ed avente ad oggetto “Progetti idonei” (allegato A);

#### **CONSIDERATO**

che l'adozione del presente atto e' prevista dalla D.G.R. 52-4526 del 29/12/2016, Allegato 1, par. 4, avente ad oggetto “Tempi di chiusura del procedimento”;

Preso inoltre atto

della Determinazione n. 219 del 08/03/2019 recante “Identificazione e nomina dei Responsabili (esterni) del trattamento dei dati e definizione delle modalità attuative della relativa nomina, ai sensi dell’art. 28 del Reg. (UE) 2016/679. Approvazione del nuovo schema di atto di adesione. Recepimento e adeguamento dell’informativa di cui alla D.G.R. 28/09/2018, 1-7574 per le finalità della Direzione Coesione sociale della Regione Piemonte, POR FSE 2014-2020”;

che la suddetta Determinazione individua e nomina Responsabili (esterni) del trattamento dei dati personali (tra gli altri) gli enti inseriti nell'elenco regionale degli Enti Titolati, approvato con D.D. n. 17 del 15 gennaio 2018 e s.m.i.;

considerato che detta nomina:

- si perfeziona attraverso l'individuazione specifica dei singoli soggetti che trattano i dati, demandata al Dirigente affidante, nell'ambito del relativo provvedimento di autorizzazione delle attività;
- ha effetto per i soli soggetti che abbiano sottoscritto, firmando l'atto di adesione o suo atto equivalente, l'impegno ad effettuare il trattamento dei dati in conformità con la normativa vigente in materia e applicando le istruzioni documentate del Delegato del Titolare del trattamento, da allegare al medesimo provvedimento;
- è considerata efficace dalla data di trasmissione del menzionato Atto di adesione (o altro atto equivalente), opportunamente sottoscritto, all'ufficio competente e fino al termine del servizio all'interno del quale viene effettuato il trattamento dei dati medesimo;

dato atto

che con la suddetta determinazione sono stati approvati i seguenti documenti:

- schema di Istruzioni documentate ai Responsabili esterni;
- schema di Atto di adesione;
- schema di Informativa rivolta agli interessati i cui dati personali sono oggetto di trattamento e sono conferiti per accedere ai contributi e/o alle autorizzazioni di competenza;
- schema di Informativa rivolta ai destinatari degli interventi, da veicolare agli interessati tramite il Responsabile (esterno) del trattamento;

Ritenuto pertanto necessario

individuare e nominare l'Operatore B7 ENAIP destinatario dell'autorizzazione di cui al presente atto, Responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi della citata normativa e nell'ambito del servizio all'interno del quale viene effettuato il trattamento dei dati medesimo;

approvare e contestualmente fornire al suddetto operatore i seguenti documenti:

- Allegato 1) Istruzioni documentate ai Responsabili Esterni (art. 28, par. 3, RGPD);
- Allegato 2) Atto di adesione;
- Allegato 3) Informativa rivolta ai destinatari dei servizi di individuazione, validazione e certificazione delle competenze acquisite in contesti non formali e informali (IVC) – da veicolare agli interessati da parte del Responsabile (esterno) del trattamento.

Dato atto che

l'operatore in questione è tenuto a sottoscrivere, firmando l'Atto di adesione di cui all'Allegato 2), l'impegno di effettuare il trattamento dei dati in conformità con la normativa vigente in materia e applicando le Istruzioni documentate di cui all'Allegato 1);

l'efficacia della nomina di Responsabile (esterno) del trattamento decorre dalla data di trasmissione del menzionato Atto di adesione all'ufficio competente, secondo le istruzioni fornite dal medesimo;

attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento, in conformità a quanto disposto con D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016;

Tutto ciò premesso

## **LA DIRIGENTE**

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- gli art. 4 e 16 del D. Lgs.165/2001;
- la L. R. 23/2008;

## **DETERMINA**

- di approvare l'elenco dei progetti idonei (allegato A);

- di individuare e nominare l'Operatore B7 ENAIP destinatario dell'autorizzazione di cui al presente atto, Responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi della citata normativa e nell'ambito del servizio all'interno del quale viene effettuato il trattamento dei dati medesimo;

- di approvare e contestualmente fornire al suddetto operatore i seguenti documenti:

- Allegato 1) Istruzioni documentate ai Responsabili Esterni (art. 28, par. 3, RGPD)
- Allegato 2) Atto di adesione;
- Allegato 3) Informativa rivolta ai destinatari dei servizi di individuazione, validazione e certificazione delle competenze acquisite in contesti non formali e informali (IVC) – da veicolare agli interessati da parte del Responsabile (esterno) del trattamento;

- di dare atto che:

- l'operatore in questione è tenuto a sottoscrivere, firmando l'Atto di adesione di cui all' Allegato 2), l'impegno di effettuare il trattamento dei dati in conformità con la normativa vigente in materia e applicando le Istruzioni documentate di cui all'Allegato 1);
- l'efficacia della nomina di Responsabile (esterno) del trattamento decorre dalla data di trasmissione del menzionato Atto di adesione all'ufficio competente, secondo le istruzioni fornite dal medesimo;

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010 e non necessita di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 26 comma 1 del d.lgs. n. 33/2013.

Avverso la presente determinazione e' ammesso ricorso al T.A.R. Piemonte entro 60 giorni dalla notifica degli esiti dell'istruttoria, ai sensi dell'art. 36 R.D.1054/1924 e dell'art. 19 L. 1034/1971 e ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica del provvedimento ai sensi dell'art. 9 DPR 1199/1971.

LA DIRIGENTE (A1504B - Standard formativi e orientamento  
professionale)  
Firmato digitalmente da Nadia Cordero

Allegato

All. A

<b>PROGRESSIVO</b>	<b>COD</b>	<b>OPERATORE</b>	<b>TITOLO PROGETTO</b>
1	B7	ENAIP	Individuazione, Validazione e se possibile certificazione delle competenze profilo mediatore interculturale.

## Allegato 1

### “ISTRUZIONI DOCUMENTATE AI RESPONSABILI ESTERNI (Art. 28, paragrafo 3 del RGPD)”

In qualità di Responsabile (esterno) del trattamento, il soggetto attuatore dei servizi è tenuto ad adempiere a tutte le prescrizioni della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali unionale, nazionale e regionale.

#### 1. DEFINIZIONI

Ai sensi dell'art.4 del Reg. (UE) 2016/679 (RGPD) si intende:

- per «*responsabile del trattamento*» la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento;
- per «*trattamento*» “qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione”.

#### 2. TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 5 del RGPD, i dati personali devono essere:

- trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, pertanto, sarà cura del Responsabile veicolare agli interessati l'informativa relativa al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del RGPD e assicurarsi e poter dimostrare che i relativi contenuti siano stati compresi;
- raccolti esclusivamente per le finalità esplicitate nel presente atto e trattati coerentemente con tali finalità; un ulteriore trattamento dei dati personali a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è considerato incompatibile con le finalità iniziali;
- adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- esatti e aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
- trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali.

#### 3. NATURA E FINALITÀ DEI TRATTAMENTI

I trattamenti dei dati personali a titolarità della Giunta regionale, a cui i Responsabili esterni sono autorizzati ad accedere sono i seguenti: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, eventuale aggiornamento, estrazione, elaborazione statistica e consultazione.

I trattamenti dei dati personali sono finalizzati all'espletamento delle funzioni istituzionali definite, in particolare:

- nei Regolamenti (UE) n. 1303/2013 e n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 e ss.mm.ii;
- nella L.R. 63/1995, nonché nel D.Lgs. 13/13 e nel Decreto interministeriale 30 giugno 2015 (mediante i quali l'Italia ha assolto la condizionalità ex ante FSE 2014-2020 n. 10.3, Reg. (UE) n. 1303/13).

Ogni trattamento potrà essere effettuato solamente per le finalità di adempimento a quanto previsto dalla d.g.r. 52-4526 del 29/12/2016 e alle presenti istruzioni.

#### **4. OGGETTO DEI TRATTAMENTI**

Ove previsto, i trattamenti effettuati con modalità informatiche potranno riguardare esclusivamente le banche dati messe a disposizione dalla Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro della Regione Piemonte, mediante gli applicativi forniti dalla Direzione stessa.

##### **4.1 Tipo di dati personali**

I dati che possono essere oggetto di trattamento sono messi a disposizione dal Titolare o raccolti direttamente presso l'interessato; tali dati personali sono i seguenti *(a titolo esemplificativo e non esaustivo)*:

- dati anagrafici (nome cognome, genere, dati di nascita, codice fiscale)
- dati particolari di cui all'art. 9 del RGPD (es. dati relativi alla salute, all'origine etnica...);
- dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del RGPD.

##### **4.2 Categorie di interessati**

Le categorie di interessati sono *(a titolo esemplificativo e non esaustivo)*:

- lavoratori,
- persone in cerca di occupazione,
- persone in condizioni di svantaggio,
- allievi.

In caso di danni derivanti dal trattamento, il Responsabile ne risponderà qualora non abbia adempiuto agli obblighi della normativa pro tempore vigente in materia o abbia agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni documentate del Delegato del Titolare.

#### **5. DURATA DEI TRATTAMENTI**

Ogni trattamento dei suddetti dati personali, da effettuarsi esclusivamente in conformità alle finalità sopra riportate, dovrà essere limitato al tempo necessario a dare esecuzione agli interventi oggetto di approvazione.

Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile, quest'ultimo sarà tenuto a restituire al Delegato del Titolare i dati personali oggetto del trattamento oppure a provvedere alla loro integrale distruzione, salvo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge od altri fini (contabili, fiscali, di conservazione delle attestazioni e dei certificati).

#### **6. FUNZIONI E OBBLIGHI DEL RESPONSABILE ESTERNO**

Nello svolgimento delle attività previste dall'avviso pubblico, il trattamento dei dati personali dovrà avvenire da parte del Responsabile, che dovrà dare scrupolosa applicazione alle disposizioni previste dal Reg. (UE) 679/2016, in particolare:

- adottare le misure organizzative, tecniche, procedurali e logistiche sulla sicurezza nei trattamenti, con particolare riferimento a quanto specificato nell'art. 32 del RGPD. Il Responsabile, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, deve assicurarsi che le misure di sicurezza predisposte e adottate siano adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in particolare contro:
  - a) distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
  - b) trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento;



- individuare, verificare e, se del caso, aggiornare i nominativi delle persone fisiche incaricate a trattare i dati in relazione a ciascuna area di trattamento;
- vigilare - anche secondo le prassi istituite e in accordo con il Delegato del Titolare - che gli incaricati al trattamento dei dati personali del Responsabile esterno si attengano alle procedure di volta in volta indicate specificatamente, sia oralmente che per iscritto, in relazione ai diversi trattamenti;
- assistere il Delegato del Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi relativi alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati nonché alla eventuale consultazione preventiva all'Autorità di Controllo di cui agli artt. 35-36 del RGPD;
- se richiesto, assistere il Delegato del Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare le eventuali richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli artt. 13 – 22 del RGPD;
- se richiesto, assistere il Delegato del Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 del RGPD, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- comunicare ogni eventuale trasferimento di dati e informazioni all'estero, anche per fini tecnici connessi ai servizi di *providing* e *backup* utilizzati ordinariamente.

## **7. OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

Il Responsabile esterno si impegna a osservare e fare osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, la riservatezza nei confronti di chiunque, per quanto riguarda fatti, informazioni, dati e atti di cui vengano a conoscenza nella realizzazione delle attività. A tal fine, il Responsabile si impegna a non cedere, non consegnare, non copiare, non riprodurre, non comunicare, non divulgare, non rendere disponibili in qualsiasi modo o a qualsiasi titolo a terzi, le informazioni acquisite nella realizzazione degli interventi e/o nell'erogazione dei servizi, fermo restando quanto previsto al paragrafo 10.

## **8. GARANZIE PRESTATE DAL RESPONSABILE ESTERNO**

Il Responsabile si impegna a comunicare tempestivamente il cambiamento sopravvenuto dei requisiti di idoneità professionale manifestati al Delegato del Titolare al momento del perfezionamento della nomina.

Il Responsabile garantisce che i dati saranno custoditi e controllati in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di loro distruzione o perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità del provvedimento di autorizzazione delle attività.

Se tale garanzia è fornita anche per il tramite di fornitori di Servizi informatici di cui si avvale (*hosting provider*, prestatori di servizi *Cloud* ecc), il Responsabile si impegna a comunicare tempestivamente ogni mutamento di tali fornitori.

I dati oggetto del presente provvedimento dovranno essere trattati o comunque utilizzati dal Responsabile esclusivamente al fine di adempiere alle obbligazioni che gli derivano dalle disposizioni della d.g.r. 52-4526 del 29/12/2016 . Conseguentemente, i dati non saranno:

- 1) utilizzati in proprio e comunque per finalità diverse da quelle previsto dal presente atto;
- 2) oggetto di cessione o di concessione d'uso a terzi, totale o parziale, a qualsiasi titolo;
- 3) duplicati o riprodotti, in proprio, per finalità diverse da quelle del presente atto.

## **9. REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO**

Il Responsabile si impegna, nei casi previsti dall'art. 30 par. 5 del RGPD, a redigere, conservare ed eventualmente esibire al Delegato del Titolare un registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per suo conto, evidenziando:

- a) il nome e i dati di contatto del Responsabile o dei Responsabili del trattamento, del Titolare del trattamento per conto del quale agisce il Responsabile del trattamento, del rappresentante del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento e, ove applicabile, del Responsabile della protezione dei dati;
- b) le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare del trattamento;

- c) ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo paragrafo dell'art. 49, la documentazione delle garanzie adeguate;
- d) ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'art. 32, paragrafo 1 del RGPD.

#### **10. SUB-RESPONSABILI. MANLEVA.**

Con il presente provvedimento, il Delegato del Titolare conferisce autorizzazione scritta generale al Responsabile a poter ricorrere a eventuali ulteriori responsabili del trattamento, fermo restando l'obbligo di comunicare preventivamente il nome del Sub-Responsabile (art.28, par. 4 del RGPD). Nel caso in cui il Responsabile faccia effettivo ricorso a Sub-Responsabili, egli si impegna a selezionare Sub-Responsabili tra soggetti che per esperienza, capacità e affidabilità forniscano garanzie sufficienti in merito a trattamenti effettuati in applicazione della normativa pro tempore vigente e che garantiscano la tutela dei diritti degli interessati.

Il Responsabile si impegna altresì a stipulare specifici contratti, o altri atti giuridici, con i Sub-Responsabili a mezzo dei quali il Responsabile descriva analiticamente i loro compiti e imponga a tali soggetti di rispettare i medesimi obblighi, con particolare riferimento alla disciplina sulla protezione dei dati personali.

Il Responsabile, nei confronti del Delegato del Titolare, mantiene la responsabilità degli adempimenti agli obblighi in materia di protezione dei dati personali dei Sub-Responsabili coinvolti e si impegna a manlevare e tenere indenne il Titolare da qualsiasi danno, pretesa, risarcimento, e/o sanzione che possa derivare al Delegato del Titolare dalla mancata osservanza di tali obblighi e più in generale dalla violazione della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Responsabile informa il Delegato del Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento: il Delegato del Titolare del trattamento può opporsi a tali modifiche.

L'accettazione delle presenti istruzioni avviene tramite sottoscrizione dell'Atto di adesione di cui all'allegato "ATTO DI ADESIONE".

Nel caso di Raggruppamenti temporanei (Associazioni temporanee di scopo, Associazioni temporanee di imprese, ecc), l'Atto di adesione, limitatamente alle responsabilità inerenti al trattamento dei dati personali in applicazione del Reg. (UE) 679/2016, dovrà essere sottoscritto anche da tutti i mandanti nominati Responsabili (esterni) del trattamento.

#### **11. OBBLIGHI DI COLLABORAZIONE**

Il Responsabile mette a disposizione del Delegato del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente provvedimento e della normativa vigente, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato. A tale scopo il Responsabile riconosce al Delegato del Titolare, e agli incaricati dal medesimo, il diritto di accedere ai locali di sua pertinenza ove hanno svolgimento le operazioni di trattamento o dove sono custoditi dati o documentazione relativa al presente atto giuridico. In ogni caso il Delegato del Titolare si impegna per sé e per i terzi incaricati da quest'ultimo, ad utilizzare le informazioni raccolte durante le operazioni di verifica solo per le finalità di cui sopra. Il Responsabile sarà, inoltre, tenuto a comunicare tempestivamente al Delegato del Titolare istanze degli interessati, contestazioni, ispezioni o richieste dell'Autorità di Controllo e dalle Autorità Giudiziarie, ed ogni altra notizia rilevante in relazione al trattamento dei dati personali.

#### **12. FORO COMPETENTE**

Qualsiasi controversia relativa all'esecuzione del contratto di cui all'art. 28 del Reg. (UE) 679/2016 sarà devoluta alla competenza del Foro di Torino ad esclusione di ogni altro foro anche concorrente.

**Allegato 2**

**ATTO DI ADESIONE**

**Alla Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro  
Settore Standard formativi e Orientamento professionale  
standardformativi@cert.regione.piemonte.it**

**Oggetto: Atto di adesione dell'operatore.....**

**cod. Operatore:..... - SPORTELLO IVC**

**Premesso**

1. che l'operatore scrivente ha presentato istanza nell'ambito dello sportello IVC approvato con d.g.r. 52-4526 del 29/12/2016;
2. che con il provvedimento di autorizzazione del Progetto.....  
..... (Determinazione n.....del.....) il suddetto operatore è stato nominato Responsabile (esterno) del trattamento dal Delegato del Titolare del trattamento dei dati, ai sensi del Reg. (UE) 2016/679 (RGPD);
3. e che con Determinazione n.....del..... il suddetto operatore è stato autorizzato a realizzare le attività del Progetto secondo le vigenti norme unionali, nazionali e regionali;

Ai fini del regolare svolgimento del Progetto e di una corretta attuazione delle attività in esso previste,

Il/La sottoscritto/a, ..... nato/a a.....  
....., il ..... Codice Fiscale .....

legale rappresentante del ..... (di seguito "beneficiario/operatore")

con sede legale in .....

Codice Fiscale ..... Partita IVA .....

stipula il seguente

## ATTO DI ADESIONE

e a tal fine

### DICHIARA

- a. di essere a conoscenza e di accettare le vigenti disposizioni normative e i provvedimenti dell'Unione europea, delle autorità nazionali e della Regione Piemonte che regolano il Fondo Sociale Europeo;
- b. che non sono intervenute variazioni nella propria condizione soggettiva ed oggettiva, rispetto a quanto dichiarato all'atto della presentazione del relativo/i Progetto/i, e di impegnarsi, in caso di modifica, all'immediata comunicazione ritrasmettendo i dovuti atti sostitutivi;
- c. di non trovarsi, se soggetto privato, in alcuna condizione che precluda l'accesso a contributi/sovvenzioni pubblici ai sensi delle vigenti disposizioni antimafia (D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.);
- d. che gli esperti esterni e il personale sia esso dipendente o non dipendente, comunque impiegato nelle attività previste nel/nei Progetto/i approvato/i, non si trovano, per l'espletamento di tali attività, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali, nonché di osservare le medesime;
- e. di aver letto e compreso le *Istruzioni documentate ai Responsabili esterni (art. 28, paragrafo 3 del RGPD)* allegate alla Determinazione di riferimento;

### SI IMPEGNA, AD OGNI EFFETTO DI LEGGE, A

- f. trasmettere il presente "Atto di adesione" prima dell'inizio delle attività e di osservare quanto ivi contenuto;
- g. avviare e concludere le attività descritte nel Progetto/i approvato/i entro i termini e con le modalità prescritte nel Progetto autorizzato sopra menzionato, producendo tutta la documentazione ivi indicata;
- h. realizzare le attività progettuali conformemente a quanto contenuto nel/nei Progetto/i, approvato/i, garantendo il rispetto dei requisiti specifici ivi previsti, il piano finanziario e il termine per l'esecuzione, nonché le modifiche richieste ed approvate dal Settore Standard Formativi e Orientamento Professionale in sede di realizzazione per adeguarne il contenuto alle disposizioni sopravvenute;
- i. gestire in proprio sia il/i Progetto/i approvato/i che i rapporti conseguenti alla sottoscrizione del presente "Atto di adesione" che non potranno, in alcun caso, costituire oggetto di cessione;
- j. mantenere il Settore Standard Formativi e Orientamento Professionale del tutto estraneo ai contratti stipulati, a qualunque titolo, dal beneficiario e indenne da qualunque pretesa al riguardo;
- k. **comunicare all'indirizzo PEC [standardformativi@cert.regione.piemonte.it](mailto:standardformativi@cert.regione.piemonte.it) ogni cambiamento della sede legale, del rappresentante legale, della ragione sociale intervenuta;**
- l. applicare al personale dipendente con rapporto di lavoro subordinato i contratti collettivi di categoria, stipulare le assicurazioni obbligatorie in esecuzione della vigente normativa (INPS, INAIL e quant'altro per specifici casi), esonerando espressamente il Settore Standard Formativi e

Orientamento Professionale da ogni chiamata in causa e/o da ogni responsabilità in caso di mancanze e/o irregolarità;

- m.* realizzare i trattamenti dei dati necessari in conformità alla normativa vigente e seguendo le *Istruzioni documentate* del Titolare, allegate alla Determinazione di riferimento;
- n.* restituire al Delegato del Titolare i dati personali oggetto del trattamento oppure a provvedere alla loro integrale distruzione al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile, salvo nei casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge od altri fini (contabili, fiscali, di conservazione delle attestazioni e dei certificati rilasciati in esito a percorsi formativi, ecc.);
- o.* rispondere degli eventuali danni derivanti dal trattamento, qualora non abbia adempiuto agli obblighi della normativa vigente in materia o abbia agito in modo difforme o contrario rispetto alle istruzioni documentate del Delegato del Titolare;
- p.* mantenere la responsabilità degli adempimenti agli obblighi in materia di protezione dei dati personali e a manlevare e tenere indenne il Delegato del Titolare da qualsiasi danno, pretesa, risarcimento e/o sanzione che possa derivare al Delegato del Titolare dalla mancata osservanza di tali obblighi e più in generale dalla violazione della normativa sulla tutela dei dati personali. In caso di raggruppamenti temporanei, le descritte responsabilità e manleva si applicano sia al capofila (mandatario) che ai partner (mandanti);
- q.* di fornire, al momento della raccolta dei dati personali dei destinatari degli interventi, le informazioni relative al trattamento dei dati ai sensi dell'art.13 del RGPD, utilizzando lo schema di informativa allegata alla Determinazione di riferimento.

#### ACCETTA

1. che le controversie relative all'applicazione del presente "Atto di adesione" per le quali sia competente il Giudice Ordinario siano demandate in via esclusiva al Foro di Torino.

Il sottoscritto, per tutte le comunicazioni e/o notificazioni previste dal presente "Atto di adesione" e/o che comunque si rendessero necessarie in connessione con il medesimo, sia in sede amministrativa che in sede contenziosa, **elegge domicilio** presso la sede legale sopra indicata. Le variazioni del domicilio eletto, non preventivamente comunicate al Settore Standard Formativi e Orientamento Professionale a mezzo PEC, non saranno opponibili anche se diversamente conosciute.

Con l'apposizione della firma sul presente "Atto di Adesione" il sottoscritto dichiara, infine, integralmente letto ed approvato il suo contenuto.

Lì....., data .....

*Nome e Cognome del/della firmatario/a  
sottoscritto/a digitalmente ai sensi dell'art. 21 del  
D.Lgs n. 82/2005*



fondo  
sociale europeo

***Nei soli casi di Raggruppamenti temporanei, è richiesta la sottoscrizione - da parte di tutti i componenti del raggruppamento, nominati "Responsabili (esterni) del trattamento" - delle sole dichiarazioni inerenti al trattamento dei dati personali di cui ai punti: 2, e, m, n, o, p, q del presente atto.***

---

*Nome e Cognome del/della firmatario/a sottoscritto/a  
a digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs n. 82/2005*

---

*Nome e Cognome del/della firmatario/a sottoscritto/a  
digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs n. 82/2005*

---

*Nome e Cognome del/della firmatario/a sottoscritto/a  
digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs n. 82/2005*

---

*Nome e Cognome del/della firmatario/a sottoscritto/a  
digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs n. 82/2005*

### Allegato 3

#### **Informativa rivolta ai destinatari dei servizi di individuazione, validazione e certificazione delle competenze acquisite in contesti non formali e informali (IVC).**

#### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AD USO DEI RESPONSABILI ESTERNI ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679**

Gentile Utente,

La informiamo che i dati personali da Lei forniti alla Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro della Regione Piemonte saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, di seguito GDPR)".

La informiamo, inoltre, che:

- I dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati alla Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite dal d.lgs. 13/2013, dal d.lgs. 30 giugno 2015 e dalla d.g.r. 52-4526 del 29/12/2016;
- I dati acquisiti a seguito della presente informativa saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative alla d.g.r. 52-4526 del 29/12/2016 per la quale vengono comunicati;
- L'acquisizione dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto;
- I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono: [dpo@regione.piemonte.it](mailto:dpo@regione.piemonte.it);
- Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il Direttore "pro tempore" della Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro della Regione Piemonte.
- Il Responsabile (esterno) del trattamento è:
  - il Consorzio per il Sistema Informativo Piemonte (CSI), ente strumentale della Regione Piemonte, pec: [protocollo@cert.csi.it](mailto:protocollo@cert.csi.it);
  - **Indicare ragione sociale e numero di telefono/mail del soggetto attuatore che eroga il servizio**
- I suoi dati personali saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- I Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (D.Lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i Suoi dati personali sono conservati per il periodo di 10 anni a partire dalla chiusura delle attività connesse al servizio erogato;

- i Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione;
- I Suoi dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:
  - Autorità con finalità ispettive o di vigilanza o Autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
  - Soggetti pubblici, in attuazione delle proprie funzioni previste per legge (ad es. in adempimento degli obblighi di certificazione o in attuazione del principio di leale cooperazione istituzionale, ai sensi dell'art. 22, c. 5 della L. 241/1990);
  - Altre Direzioni/Settori della Regione Piemonte per gli adempimenti di legge o per lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza;

Ogni Interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Lì \_\_\_\_\_, Data \_\_\_\_\_  
*Firma dell'interessata/o per presa visione*