

Codice A1404B

D.D. 17 marzo 2021, n. 382

**D.G.R. n. 39-6099 del 07.12.2017 - Accordo-quadro per la collaborazione istituzionale tra la Regione Piemonte e le Aziende Sanitarie Regionali per finalita' proprie del Servizio Sanitario Regionale ai sensi dell'art. 16 della L. R. n. 16 del 29.07.2016. Rinnovo collaborazione della dott.ssa Silvia Ferro.**



**ATTO DD 382/A1400A/2021**

**DEL 17/03/2021**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
A1400A - SANITA' E WELFARE**

**OGGETTO:** D.G.R. n. 39-6099 del 07.12.2017 - Accordo-quadro per la collaborazione istituzionale tra la Regione Piemonte e le Aziende Sanitarie Regionali per finalita' proprie del Servizio Sanitario Regionale ai sensi dell'art. 16 della L. R. n. 16 del 29.07.2016. Rinnovo collaborazione della dott.ssa Silvia Ferro.

Vista la legge Regionale n. 16 del 29.07.2016 che ha previsto, all'art. 16, che la Regione, per finalità proprie del SSR possa avvalersi di personale dipendente dalle ASR, senza ulteriori oneri a carico del Bilancio Regionale e che tali rapporti di collaborazione siano regolati da appositi Accordi-quadro tra la Regione e le Aziende Sanitarie Regionali.

Vista la D.G.R. n. 39-6099 del 07.12.2017 con la quale è stato approvato l'Accordo-quadro per la collaborazione istituzionale tra la Regione e le Aziende Sanitarie Regionali per finalità proprie del Servizio Sanitario Regionale ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 16/2016.

Vista la DD della Direzione Sanità n. 90 del 09.02.2018 con cui è stato approvato lo schema di convenzione – tipo per l’attivazione delle collaborazioni istituzionali tra la Regione Piemonte e le Aziende del Servizio Sanitario Regionale.

Considerato che tali collaborazioni istituzionali hanno lo scopo di contribuire ad elevare le reciproche competenze professionali e creare sinergie culturali, tecniche-scientifiche ed amministrative, con notevoli e positive ricadute nel conseguimento di obiettivi e nella realizzazione di progetti altamente qualificati anche in campo nazionale.

Dato atto che con DD della Direzione Sanità n. 190 del 23.03.2018 è stata approvata, ai fini della stipula, apposita convenzione con l’Asl Città di Torino per la collaborazione della Dott.ssa Silvia Ferro, Dirigente medico, per attività di supporto al “Settore regionale Assistenza farmaceutica, integrativa e protesica” in ambito di assistenza integrativa e protesica, successivamente integrata con DD n. 844 del 05.12.2019 che ha incrementato di ulteriori 8 ore l’impegno settimanale, per un monte ore settimanale complessivo di 38 (ore).

Vista la scadenza della convenzione in atto, prevista al 05.04.2021 e valutata la necessità del prosieguo dell'attività di supporto al Settore "Assistenza farmaceutica, integrativa e protesica", nelle attività relative all'assistenza integrativa e protesica, della dott.ssa Silvia Ferro.

Dato atto che con nota prot. n. 1592 del 15.01.21 a firma del Direttore della Direzione Sanità è stato richiesto all'ASL Città di Torino il rinnovo della collaborazione della dott.ssa Silvia Ferro, nell'ambito dell'Accordo-quadro sopra menzionato, mediante attivazione di apposita convenzione triennale, con impegno orario di 38 ore settimanali.

Preso atto che con deliberazione n. 243/02.01/2021 del 11.03.2021 il Direttore Generale dell'ASL Città di Torino ha approvato la stipula della suddetta convenzione.

Ritenuto necessario, per quanto sopra espresso, stipulare con l'ASL Città di Torino la Convenzione triennale per la collaborazione della Dott.ssa Silvia Ferro, Dirigente Medico, per l'attività di supporto al "Settore regionale Assistenza farmaceutica, integrativa e protesica" in ambito di assistenza integrativa e protesica, come specificato in convenzione, con un impegno orario di 38 ore settimanali, articolato su 5 giorni.

Acquisita dall'interessato la disponibilità ad attivare la collaborazione suddetta.

Tutto ciò premesso, attestata la regolarità amministrativa del presente atto

IL DIRETTORE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- L.R. n. 23 del 28 luglio 2008;
- Art. 16 della L.R. n. 16 del 29.07.2016
- DGR n. 39-6099 del 07/12/2017;
- DD n. 90 del 09.02.2018;
- DD n. 190 del 23.03.2018;
- DD n. 844 del 05.12.2019;
- Deliberazione ASL Città di Torino n. 243/02.01/2021 del 11.03.2021

*determina*

- per le motivazioni espresse in premessa, di approvare, ai fini della stipula, la Convenzione con l'ASL Città di Torino, il cui testo è allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, per la collaborazione, ai sensi della DGR n. 39-6099 del 07.12.2017, della dott.ssa Silvia Ferro, Dirigente Medico dell'ASL Città di Torino per l'espletamento delle attività specificate in Convenzione, con un impegno orario di 38 ore settimanali;
- di stabilire che la collaborazione, della durata di 36 mesi a far data dalla sottoscrizione della Convenzione, dovrà svolgersi con le modalità riportate nell'allegata Convenzione e non comporta oneri di spesa a carico della Regione Piemonte.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs n. 33/2013.

IL DIRETTORE (A1400A - SANITA' E WELFARE)  
Firmato digitalmente da Fabio Aimar

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, pubblicati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. Convenzione\_ASL\_TORINO\_REGIONE\_FERRO\_omissis.pdf

Allegato 

---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

## REGIONE PIEMONTE

CONVENZIONE TRA LA REGIONE PIEMONTE E L'AZIENDA  
SANITARIA LOCALE CITTA' DI TORINO PER LA  
COLLABORAZIONE DELLA DOTT.SSA SILVIA FERRO AI SENSI  
DELLA D.G.R. N. 39-6099 DEL 07.12.2017 NELL'AMBITO  
DEL SETTORE "ASSISTENZA FARMACEUTICA, INTEGRATIVA E  
PROTESICA"

### **Premesso che:**

La Regione Piemonte e le Aziende sanitarie Regionali, seppure con compiti istituzionali diversi ma complementari, nell'ambito del Servizio Sanitario Regionale concorrono alla realizzazione dei comuni obiettivi della promozione, mantenimento e recupero della salute della popolazione e in tale ambito si collocano le forme di collaborazione tra la Regione e le Aziende nell'ambito delle tematiche relative allo studio all'approfondimento, alla ricerca ed all'organizzazione sanitaria, nonché alle attività ad esse collegate.

La Legge Regionale n. 16 del 29/07/2016, all'articolo 16 espressamente prevede che per finalità proprie del Servizio Sanitario, la Regione possa avvalersi di personale dipendente delle A.S.R., senza ulteriori oneri a carico del Bilancio regionale (comma 1); che tali rapporti di collaborazione siano regolati da appositi accordi

quadro tra la Regione e le A.S.R. (comma 2); che, nell'espletamento della collaborazione, i dipendenti delle A.S.R. siano inseriti sotto il profilo organizzativo - funzionale, nell'ambito dell'amministrazione regionale (comma 3).

La D.G.R. n. 39 - 6099 del 07/12/2017, in virtù di tali premesse, ha approvato l'Accordo - Quadro tra la Regione Piemonte e le Aziende Sanitarie del SSR per l'attivazione di collaborazioni istituzionali mirate a tali fini.

Con Determinazione Dirigenziale n. 190 del 23.03.2018 si affidava incarico di collaborazione alla Dr.ssa Silvia Ferro per attività di supporto al Settore regionale Assistenza Farmaceutica, Integrativa e Protesica per la durata pari a mesi 36 (Trentasei), a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione, con monte ore settimanale pari a 30 (Trenta)ore per 4 giorni alla settimana.

Con successiva Determinazione Dirigenziale n. 844 del 5.12.2019 si approvava una modifica della suddetta convenzione con la ASL Città di Torino, prevedendo un nuovo monte ore settimanale pari a 38 (trentotto) ore per 5 giorni alla settimana.

Preso atto che l'attività assegnata alla Dr.ssa Silvia Ferro riguarda la riorganizzazione

dell'intera materia dell'assistenza integrativa e protesica, con particolare riferimento ai dispositivi medici, e che, nel periodo di attuazione della convenzione precedente, è risultato adeguato alle richieste il servizio svolto presso il Settore Assistenza Farmaceutica, Integrativa e Protesica.

Valutata pertanto la necessità di proseguire l'attività intrapresa attivando un ulteriore periodo di collaborazione per garantire l'attività della predetta Dr.ssa Ferro presso il Settore regionale, nell'ottica di portare a perfezionamento le azioni intraprese, per un monte ore settimanale complessivo di 38 (trentotto) ore che assicuri il completo espletamento delle attività correlate agli ambiti identificati dall'atto di convenzione precedente.

Considerato che tali azioni si concretano anche nella realizzazione di procedure organizzative uniformi a favore dei servizi di pertinenza di tutte le Aziende Sanitarie Regionali.

L'Azienda Sanitaria Locale Città di Torino con provvedimento n. .... del ..... ha approvato la stipulazione della presente convenzione.

La Regione Piemonte con determinazione del Direttore Regionale n. .... del ..... ha approvato

la stipulazione della presente convenzione.

Sulla base di ciò

TRA

**La Regione, Piemonte**, Assessorato alla Sanità, Livelli essenziali di assistenza, Edilizia Sanitaria, nella persona del Direttore Regionale alla Sanità e Welfare, ai fini della presente convenzione domiciliato presso la sede dell'Assessorato, in Torino, C.so Regina Margherita n. 153/bis

E

**L'Azienda Sanitaria Locale Città di Torino**, nella persona del Direttore della S.C. Affari Generali, Dott.ssa Ada Martorana, ai fini della presente Convenzione domiciliata presso la sede dell'Azienda in Torino, Via San Secondo n. 29

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

AI SENSI DELL'ART. 16 DELLA L.R. N. 16/2016

1. Le Amministrazioni stipulanti hanno specifico interesse alla prosecuzione della realizzazione di un progetto inerente le attività relative all'assistenza integrativa e protesica con particolare riferimento ai dispositivi medici che ha che ha per oggetto il perseguimento delle seguenti finalità generali:

- assicurare un uso appropriato delle risorse



Direzione Sanità dell'Assessorato alla Sanità, Livelli Essenziali di Assistenza, Edilizia Sanitaria della Regione Piemonte.

4. Al fine dello svolgimento e della continuità dell'attività lavorativa, potranno essere utilizzate tecniche informatiche, audio e video conferenze.

5. Per il periodo di assegnazione temporanea la Dott.ssa Silvia Ferro é obbligata all'osservanza del codice di comportamento per i dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62 del 16/04/2013) e del codice di comportamento dei dipendenti del ruolo della Regione Piemonte, approvato con D.G.R. n. 1 - 602 del 24/11/2014 e s.m.i.

6. La Dott.ssa Silvia Ferro permarrà a tutti gli effetti dipendente dell'ASL Città di Torino.

Gli orari delle presenze giornaliere saranno formalmente acquisiti con procedura informatica (badge fornito dalla Regione Piemonte) e trasmessi all'Azienda di provenienza del medesimo all'inizio del mese successivo a quello di riferimento.

7. La Dr.ssa Silvia Ferro concorderà con il referente regionale la fruizione delle ferie e delle festività soppresse che, previa autorizzazione regionale, saranno riportate nel tabulato mensile delle presenze.

8. La Dr.ssa Silvia Ferro concorderà con il referente regionale la fruizione di eventuali recuperi ore e di permessi retribuiti che, previa autorizzazione regionale, saranno riportati nel tabulato mensile delle presenze con le relative causali di assenza.

9. In considerazione del fatto che le attività svolte realizzano interessi comuni, gli obiettivi assegnati dalla Regione coincidono con gli obiettivi dell'incarico dirigenziale. Conseguentemente, il referente regionale provvederà ad inoltrare alla ASL Città di Torino l'eventuale documentazione necessaria alla definizione degli stessi. Parimenti, il referente regionale comunicherà su richiesta alla ASL Città di Torino l'esito della valutazione sul raggiungimento dei predetti obiettivi.

10. Nessun onere é posto a carico della Regione Piemonte.

11. La Regione Piemonte e l'Azienda provvedono, per quanto di rispettiva competenza, al rispetto della normativa vigente in materia di assicurazioni, rischi, infortuni, igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro.

12. L'Azienda é competente rispetto agli adempimenti connessi alla gestione del rapporto di lavoro.

13. Il collaboratore rinuncia a far valere pretese derivanti dall'esecuzione della convenzione nei confronti della Regione e si impegna al rispetto delle regole vigenti nella struttura di lavoro.

14. Gli oneri derivanti da eventuali spese di missione/trasferta su disposizione della Regione sono posti a carico dell'Azienda di appartenenza, in considerazione del fatto che le attività svolte realizzano interessi comuni, affinché i rispettivi ambiti di azione (regionali o aziendali) risultino sempre più sinergici tra di loro. Parimenti, restano a carico dell'Azienda le eventuali spese per recarsi dalla sede abituale di lavoro alla sede regionale.

15. La Regione abilita il collaboratore all'utilizzo eventuale di procedure informatiche necessarie per lo svolgimento della collaborazione.

16. Nell'espletamento della collaborazione il collaboratore é inserito, sotto il profilo organizzativo - funzionale, nell'ambito dell'amministrazione regionale; conseguentemente, in relazione alle attività assegnate dal Dirigente del Settore competente, svolge le proprie

attribuzioni al pari dei dipendenti regionali.

17. La proprietà intellettuale dei risultati delle attività svolte appartiene alla Regione, salva diversa pattuizione per specifiche iniziative dirette all'utilizzazione economica dei risultati medesimi e salvi i diritti morali del collaboratore qualora, eventualmente, svolga attività di studio e ricerca.

18. Al termine della collaborazione, la Dott.ssa Silvia Ferro é tenuta a restituire al Dirigente del Settore presso il quale ha prestato la propria attività lavorativa il badge per la rilevazione della presenza, nonché ogni altro strumento, informatico e non, che gli sia stato assegnato per l'effettuazione della prestazione lavorativa.

Letto, confermato e sottoscritto

**REGIONE PIEMONTE**

IL DIRETTORE REGIONALE ALLA SANITA' E WELFARE  
DOTT. Fabio AIMAR  
(FIRMATO DIGITALMENTE)

**A.S.L. CITTA DI TORINO**

IL DIRETTORE DELLA S.C. AFFARI GENERALI  
D.ssa Ada Martorana  
(FIRMATO DIGITALMENTE)