

Codice A1602B

D.D. 12 marzo 2021, n. 129

Programma Spazio Alpino 2014-2020. Progetto e-SMART cofinanziati dal programma Cooperazione Territoriale Europea ALPINE SPACE. CUP J69E19001970006. Determina a contrarre con affidamento del servizio di assistenza tecnica e contenutistica con utilizzo del mepa. Riduzione di prenotazioni di spesa e impegno di spesa per complessivi euro 61.020,01 O.F.I. su capitoli vari del Bilancio di previsione finanziario 202



ATTO DD 129/A1602B/2021

DEL 12/03/2021

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1600A - AMBIENTE,

ENERGIA

E

TERRITORIO

A1602B - Emissioni e rischi ambientali

OGGETTO: Programma Spazio Alpino 2014-2020. Progetto e-SMART cofinanziati dal programma Cooperazione Territoriale Europea ALPINE SPACE. CUP J69E19001970006. Determina a contrarre con affidamento del servizio di assistenza tecnica e contenutistica con utilizzo del mepa. Riduzione di prenotazioni di spesa e impegno di spesa per complessivi euro 61.020,01 O.F.I. su capitoli vari del Bilancio di previsione finanziario 2020-2022, annualità 2021 e 2022. L.R. 31 del 23/12/2020 "Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio della Regione per l'anno 2021 e disposizioni finanziarie" e D.G.R. 26 2777 del 15/01/2021 "Esercizio Provvisorio del Bilancio di previsione finanziario per l'anno 2021, in attuazione della Legge regionale 23 dicembre 2020, n. 31. Stanziamenti per la gestione contabile" CIG 841092962E.

Premesso che:

- il Programma Spazio Alpino 2014-2020 è un Programma europeo di cooperazione territoriale approvato dalla Commissione Europea il 17 dicembre 2014 (Decisione n. C(2014)10145 del 17 dicembre 2014);
- con la d.g.r. n. 3-1201 del 23 marzo 2015 "Programmazione Fondi Strutturali e d'Investimento Europei 2014-2020. Obiettivo Cooperazione Territoriale Europea. Indirizzi per l'attività di coordinamento regionale dei programmi di cooperazione transnazionale e interregionale", si è provveduto, tra l'altro, ad attribuire alle Direzioni regionali proponenti la titolarità della candidatura delle proposte progettuali ai bandi dei programmi di cooperazione transnazionale ed interregionale, sia in qualità di capofila che di partner, e la responsabilità nella successiva gestione degli stessi;
- la medesima deliberazione demanda il coordinamento delle proposte presentate dalle Direzioni al "Gruppo di lavoro interdirezionale per i programmi di cooperazione transnazionale ed interregionale", istituito con lo scopo di supportare, dal punto di vista strategico, l'amministrazione regionale nella partecipazione ai suddetti programmi;

Dato atto che:

- con determinazione dirigenziale (DD) n. 265/A16 del 11/06/2020, il direttore ha impegnato la Regione all'attuazione del Progetto e-SMART - *e-mobility SMART grid for passengers and last mile freight transports in the Alpine Space* in qualità di partner ed ha preso atto della sottoscrizione del Partnership Agreement e approvato il piano finanziario, individuando nel responsabile del Settore A1602B "Emissioni e rischi ambientali" della Direzione regionale Ambiente, Energia e Territorio, la figura responsabile del progetto, demandando allo stesso l'adozione e la sottoscrizione di tutti gli atti amministrativi e contrattuali necessari all'attuazione, realizzazione, rendicontazione e monitoraggio del Progetto;

- il budget assegnato alla Regione Piemonte per l'attuazione del Progetto, come previsto dal Grant Agreement e dalla determinazione dirigenziale n. 265/A16 del 11/06/2020, è pari a complessivi € 211.830,00, di cui €180.055,50 della quota FESR (85%) e €31.774,50 di cofinanziamento pubblico nazionale (di seguito CPN) (15%);

- la quota FESR (85%) è garantita dal Programma di Cooperazione Spazio Alpino 2014-2020 e la quota di cofinanziamento nazionale (15%) è garantita dal Fondo di cofinanziamento pubblico nazionale e, pertanto, la partecipazione al Progetto e-SMART non comporta oneri finanziari a carico dell'Ente;

- con d.g.r. n. 12-1397 del 22 maggio 2020 sono stati istituiti i relativi capitoli di entrata e di spesa con l'iscrizione dei fondi europei e dei fondi statali, soggetti a rendicontazione.

Preso atto che con la DD n. 421/A1602B/2020 del 13/08/2020 si è proceduto alle registrazioni contabili degli accertamenti di entrata sui capitoli 29621 (FESR) e 22155 (CPN) e di prenotazione di impegno di spesa di pari importo a favore di beneficiari successivamente determinabili, a copertura delle spese previste per l'attuazione del Progetto e-SMART sui capitoli 178254, 178256, 277354, 277356, 114374, 114376, 116438, 116440, 122094 e 122096, sulle annualità 2020, 2021 e 2022 del bilancio finanziario gestionale 2020/2022, dando atto che le stesse saranno rese definitive con una o più determinazioni dirigenziali da assumersi negli anni 2020, 2021 e 2022 a puntuale individuazione delle attività e dei beneficiari delle prenotazioni di spesa.

Preso atto che con DD n. 687/A1602B/2020 del 01/12/2020, DD n. 795/A1602B/2020 del 22/12/2020 e n. 816/A1602B/2020 del 24/12/2020 sono state ridotte le prenotazioni di impegno di spesa relative alla quota FESR e alla quota CPN assunte per l'attuazione del Progetto sull'annualità 2020 e sono stati ridotti, conseguentemente, gli accertamenti d'entrata n. 1532/2020 sul capitolo 29621 FESR e n. 1533/2020 sul capitolo 22155 STATO.

Dato atto che con d.g.r. n. 7-2667 del 23 dicembre 2020 i fondi stanziati sull'annualità 2020 sono stati slittati all'annualità 2021, al fine di adeguare l'iscrizione di stanziamento al principio della competenza finanziaria potenziale previsto dal d.lgs 118/2011.

Rilevato che sulla procedura Contabilia risulta in entrata sul capitolo 29621 (FESR) l'accertamento n. 1532/2020 di euro 82,96 e sul capitolo 22155 (CPN) l'accertamento n. 1533/2020 di euro 14,69 e che gli stessi, considerato l'errore materiale, verranno cancellati dal Bilancio in occasione del Riaccertamento ordinario dei residui (ROR).

Preso atto che con DD 433/A1602B/2020 del 20/08/2020 è stato indetto un confronto competitivo con l'impiego del Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per il servizio di assistenza tecnica e contenutistica e sono stati approvati tutti i documenti relativi al procedimento stesso dando atto che a copertura delle spese per le attività sono state accertate e prenotati gli impegni di spesa sul bilancio finanziario gestionale 2020/2022, annualità 2020, 2021 e 2022 (67.800,00 euro (o.f.i.), suddivisa fra quota FESR - euro 57.630,00 e quota CPN - euro 10.170,00).

Preso atto che, in relazione alla gara in oggetto:

- in data 21/08/2020 h. 9,00 è stato pubblicato, con scadenza all'11/09/2020 h. 12,00, l'avviso pubblico di Manifestazione di interesse sul sito di Regione Piemonte, sezione finanziamenti e bandi;

- in esito a tale pubblicazione sono pervenute n. 2 manifestazioni di interesse da parte delle società ALOT s.r.l. e Starter s.r.l.;

- in data 10/10/2020 è stata avviata la procedura negoziata su Mepa R.d.O. n. 2650114, con

scadenza il 30/10/2020;

- in esito a tale termine è stata presentata n. 1 offerta dalla società ALOT s.r.l.;
- è pertanto scaduto il termine per la presentazione delle offerte;
- con DD n. 622/A1602B del 11/11/2020 sono stati nominati il seggio di gara e la commissione giudicatrice per la procedura in oggetto;
- in data 11/11/2020 si è proceduto a comunicare al soggetto offerente che l'apertura delle buste amministrative sarebbe avvenuta il 12/11/2020 ore 9,00;
- in data 12/11/2020 si è provveduto ad acquisire le Dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 da parte dei componenti del seggio di gara;
- in data 12/11/2020 il seggio di gara ha valutato la documentazione amministrativa ritenendola corretta;
- nella stessa data l'esito dei lavori del seggio di gara sono stati comunicati al RUP che ha proceduto a chiudere la parte dell'analisi della busta amministrativa sulla piattaforma Acquisti in rete PA e a comunicare che l'apertura della documentazione tecnica sarebbe avvenuta in data 18/11/2020 a partire dalle ore 9,00;
- in data 18/11/2020 la commissione giudicatrice ha ritenuto valida l'offerta tecnica presentata;
- nella stessa data l'esito dei lavori della Commissione giudicatrice sono stati comunicati al RUP che ha proceduto all'apertura della busta economica, che prevede un importo pari a euro 50.016,402 o.f.e., pari a euro 61.020,01 o.f.i. (arrotondato a due decimali), e all'aggiudicazione provvisoria. Considerato che, ai sensi dell'art. 103, comma 11 del d.lgs. 50/2016, la società ALOT s.r.l. con comunicazione del 14/12/2020 trasmessa sul MEPA ha confermato che, ai fini della garanzia definitiva, intende fornire garanzia definitiva tramite definizione di una nuova polizza come previsto dal par. 7.3 del capitolato.

Dato atto che:

dalla consultazione del Casellario delle imprese ANAC, non sono state individuate annotazioni per la società ALOT s.r.l.- Partita Iva n. 03667530988;

per l'affidamento in oggetto sono stati acquisiti:

- con nota ns. prot. 00120764/A1600A del 09/12/2020, dalla Procura della Repubblica di Brescia, il certificato dell'anagrafe dei carichi pendenti degli illeciti amministrativi dipendenti da reato relativo a Guido Piccoli, in qualità di Amministratore Unico, attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 1 del d.lgs. 50/2016;
- le risultanze dei controlli art. 80, d.lgs. 50/2016 attraverso la piattaforma AVCPASS;
- con comunicazione su MEPA del 19/12/2020 la società ha dichiarato di avere meno di 15 dipendenti e pertanto non è soggetta alla verifica di cui alla l. 69/99.

Con comunicazione su MEPA del 14/12/2020 la società ha dichiarato che avrebbe acceso una polizza al fine della copertura della garanzia definitiva che è stata trasmessa con comunicazione del 29/01/2021 sempre attraverso la stessa piattaforma.

Ritenuto, pertanto,

- di affidare, ai sensi dell'articolo 36 del d.lgs. 50/2016, procedura negoziata, nel rispetto dei principi di economicità, d'efficacia, di tempestività e di correttezza di cui all'articolo 30, comma 1 dello stesso decreto legislativo, alla società ALOT s.r.l., con sede in Brescia, via Cipro 16, 10126, Codice Fiscale e Partita IVA 03667530988, per la somma di *omissis* 61.020,01 (arrotondato a due decimali) comprensiva di IVA, il "Servizio di assistenza tecnica e contenutistica per il progetto e-SMART (CUP J69E19001970006)", come dettagliato nel disciplinare tecnico e prestazionale e nel capitolato tecnico, allegati alla presente determinazione dirigenziale per farne parte integrante (Allegati A e B);
- di procedere alla stipula del contratto in modalità elettronica, mediante piattaforma MEPA;
- a seguito dello sviluppo delle attività previste dalle azioni WPM, WPC, WPT1, WPT2, WPT3 del progetto, si rende necessario provvedere a ridurre alcune delle suddette prenotazioni di spesa, al fine di rendere disponibili i fondi necessari all'espletamento delle relative procedure all'aggiudicazione

dell'incarico di Assistenza tecnica e contenutistica per un importo complessivo di euro 61.020,01 (arrotondato a due decimali).

Considerato che, per le motivazioni sopra evidenziate, le prenotazioni di impegno di spesa assunte sull'annualità 2020 sono state azzerate, e che rimangono a bilancio quelle relative alle annualità 2021 e 2022, occorre pertanto, visto il Bilancio di previsione finanziario 2020-2022, la L.R. 31 del 23/12/2020 "Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio della Regione per l'anno 2021 e disposizioni finanziarie" e la D.G.R. 26 2777 del 15/01/2021 "Esercizio Provvisorio del Bilancio di previsione finanziario per l'anno 2021, in attuazione della Legge regionale 23 dicembre 2020, n.31. Stanziamenti per la gestione contabile" per l'affidamento di cui sopra:

- ridurre della somma complessiva di €61.020,01 le seguenti prenotazioni di spesa:

n. 1842/2021 di €44.086,96 sul cap. 116438 (quota FESR) rideterminandola in €52.260,54

n. 419/2022 di €7.780,05 sul cap. 116438 (quota FESR) rideterminandola in €8752,45

n. 1844/2021 di €7.780,05 sul cap. 116440 (quota stato) rideterminandola in €9.222,45

n. 421/2022 di €1.372,95 sul cap. 116440 (quota stato) rideterminandola in €1.544,55

dando atto che le transazioni elementari sono rappresentate nell'appendice A, visto regolarità contabile, lato spese, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

- impegnare la spesa complessiva di €61.020,01 Iva inclusa, soggetta a scissione dei pagamenti da versare direttamente all'erario ai sensi dell'art. 17 ter del d.p.r. 633/1972, a favore della società Alot s.r.l., (codice anagrafica su Contabilia 360537), Partita IVA 03667530988, come di seguito indicato:

€44.086,96 cap. 116438, annualità 2021 (quota FESR)

€7.780,05 cap. 116438 annualità 2022 (quota FESR)

€7.780,05 cap. 116440 annualità 2021(quota stato)

€1.372,95 cap. 116440 annualità 2022 (quota stato)

dando atto che la legge regionale n. 31/2020 "Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio della Regione per l'anno 2021 e disposizioni finanziarie" autorizza, per il periodo dal 1° gennaio 2020 e fino al momento dell'entrata in vigore della legge di approvazione del bilancio, e comunque per un periodo non superiore a quattro mesi, l'esercizio provvisorio nei limiti degli stanziamenti di spesa previsti per il secondo esercizio del bilancio di previsione 2020-2022 della Regione, approvato con legge regionale 31 marzo 2020, n. 8 (Bilancio di previsione finanziario 2020-2022), e che le spese relative ai programmi cofinanziati dall'Unione europea, la cui mancata tempestiva attuazione determinerebbe il mancato rispetto degli impegni assunti nei rispettivi Comitati di sorveglianza, possono essere impegnate per l'intero loro stanziamento e che le transazioni elementari sono rappresentate nell'appendice A, visto regolarità contabile, lato spese, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Rilevato che le spese sopra impegnate sono state accertate per il progetto e-SMART con determinazione dirigenziale n. 687/A1602B/2020 del 01/12/2020 su quota parte degli accertamenti d'entrata:

Tipo risorse	Capitolo n.	Accertamento n.	
		2021	2022
FESR	29621	239	99
STATO	22155	240	100

in relazione al titolo IV delle entrate, provvedendo all'assunzione di un accertamento unico a valenza annuale per i suddetti capitoli in entrata, nel caso di specie, a fronte della riduzione di prenotazioni di spesa e relativi impegni dei fondi comunitari e statali, non occorre procedere alla riduzione degli accertamenti collegati.

Dato atto che a causa dei tempi amministrativi connessi all'affidamento dell'attività di assistenza

tecnica sulle azioni WPM, WPC, WPT1, WPT2, WPT3 del progetto è necessario modificare il periodo di attività e i termini di fatturazione riportati al paragrafo 7.2 del Capitolato approvato con DD n. 433/A1602B del 20/08/2020 come segue:

Periodo di attività Termini di fatturazione approvato con DD n. 433/A1602B/2020			Nuovo “Periodo di attività Termini di fatturazione”		
Importo	Periodo attività	Fattura entro	Importo	Periodo attività	Fattura entro
25% anticipo	-	30 gg dalla sottoscrizione del contratto	25% anticipo	-	30 gg dalla sottoscrizione del contratto
30%	dalla sottoscrizione del contratto fino al 31/12/2020	31/01/2021	30%	dalla sottoscrizione del contratto fino al 28/02/2021	31/03/2021
30%	1/01/2021 al 31/07/2021	31/08/2021	30%	1/01/2021 al 30/06/2021	31/07/2021
15%	Saldo a conclusione delle attività	31/03/2022	15%	Saldo a conclusione delle attività	31/03/2022

Dato atto che:

- le suddette spese trovano copertura nel budget di progetto;
- le suddette risorse comunitarie sono soggette a rendicontazione;
- i suddetti impegni sono assunti nei limiti delle risorse stanziare sulla dotazione finanziaria del competente capitolo di spesa del bilancio regionale;
- si applica quanto previsto dall’art. 3 della legge 136/2010 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di antimafia) con riferimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Stabilito che, qualora la società ALOT s.r.l., in corso di esecuzione del contratto, non risulti in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all’articolo 80 del d.lgs. 50/2016, il presente affidamento si intende risolto anche con sola comunicazione da parte della Regione Piemonte.

Dato atto che:

- il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è il dirigente del Settore Emissioni e rischi ambientali della direzione Ambiente, Energia e Territorio;
- non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze e che, quindi, i relativi costi sono pari a zero.

Dato atto che non è da corrispondere il contributo ANAC in quanto la procedura è stata avviata nell’anno 2020, periodo in cui il suddetto contributo è stato sospeso causa emergenza sanitaria COVID 19.

Stabilito che si provvederà al pagamento dei corrispettivi per la prestazione del servizio di cui sopra, in presenza di DURC regolare, entro 30 giorni dal ricevimento al Codice univoco E6A9MX delle fatture elettroniche e secondo quanto stabilito nel disciplinare.

Acquisita agli atti del Settore la certificazione unica di regolarità contributiva (DURC regolare sino al 18/03/2021).

Preso atto della deliberazione della Giunta regionale, d.g.r. n. 37-1051 del 21 febbraio 2020 “Approvazione Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per gli anni 2020-2022”.

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della deliberazione della Giunta regionale, d.g.r. n. 1-4046 del 17 ottobre 2016.

Tutto ciò premesso e considerato,

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- il d.lgs. 165/2001
- il d.lgs. 33/2013
- la legge regionale 23/2008
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118
- la legge regionale 31 marzo 2020, n. 8
- la legge regionale 16 dicembre 2020, n. 30
- la legge regionale 31/2020
- la d.g.r. 26 2777 del 15/01/2021
- la legge 6 novembre 2012, n. 190

determina

Per le motivazioni in premessa, per l'attuazione del Progetto e-SMART - CUP J69E19001970006, di:

- dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;

- affidare, ai sensi dell'articolo 36 del d.lgs. 50/2016, procedura negoziata, nel rispetto dei principi di economicità, d'efficacia, di tempestività e di correttezza di cui all'articolo 30, comma 1 dello stesso decreto legislativo, alla società ALOT s.r.l., con sede in Brescia, via Cipro 16, 10126, Codice Fiscale e Partita IVA 03667530988, per la somma di *omissis* 61.020,01 (arrotondato a due decimali) comprensiva di IVA, il "Servizio di assistenza tecnica e contenutistica per il progetto e-SMART (CUP J69E19001970006)", come dettagliato nel disciplinare tecnico e prestazionale e nel capitolato tecnico, allegati alla presente determinazione dirigenziale per farne parte integrante (Allegati A e B);

- procedere alla stipula del contratto in modalità elettronica, mediante piattaforma MEPA;

- ridurre della somma complessiva di €61.020,01 le seguenti prenotazioni di spesa:

n. 1842/2021 di €44.086,96 sul cap. 116438 (quota FESR) rideterminandola in €52.260,54

n. 419/2022 di €7.780,05 sul cap. 116438 (quota FESR) rideterminandola in €8752,45

n. 1844/2021 di €7.780,05 sul cap. 116440 (quota stato) rideterminandola in €9.222,45

n. 421/2022 di €1.372,95 sul cap. 116440 (quota stato) rideterminandola in €1.544,55

dando atto che le transazioni elementari sono rappresentate nell'appendice A, visto regolarità contabile, lato spese, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

- impegnare la spesa complessiva di €61.020,01 Iva inclusa, soggetta a scissione dei pagamenti da versare direttamente all'erario ai sensi dell'art. 17 ter del d.p.r. 633/1972, a favore della società Alot s.r.l., (codice anagrafica su Contabilia 360537), Partita IVA 03667530988, come di seguito indicato:

€44.086,96 cap. 116438, annualità 2021 (quota FESR)

€7.780,05 cap. 116438 annualità 2022 (quota FESR)

€7.780,05 cap. 116440 annualità 2021 (quota stato)

€1.372,95 cap. 116440 annualità 2022 (quota stato)

dando atto che la legge regionale 31/2020 “Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio della Regione per l'anno 2021 e disposizioni finanziarie” autorizza, per il periodo dal 1° gennaio 2020 e fino al momento dell'entrata in vigore della legge di approvazione del bilancio, e comunque per un periodo non superiore a quattro mesi, l'esercizio provvisorio nei limiti degli stanziamenti di spesa previsti per il secondo esercizio del bilancio di previsione 2020-2022 della Regione, approvato con legge regionale 31 marzo 2020, n. 8 (Bilancio di previsione finanziario 2020-2022), e che le spese relative ai programmi cofinanziati dall'Unione europea, la cui mancata tempestiva attuazione determinerebbe il mancato rispetto degli impegni assunti nei rispettivi Comitati di sorveglianza, possono essere impegnate per l'intero loro stanziamento e che le transazioni elementari sono rappresentate nell'appendice A, visto regolarità contabile, lato spese, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- rilevare che le spese sopra impegnate sono state accertate per il progetto e-SMART con determinazione dirigenziale n. 687/A1602B del 01/12/2020 su quota parte degli accertamenti d'entrata:

Tipo risorse	Capitolo n.	Accertamento n.	
		2021	2022
FESR	29621	239	99
STATO	22155	240	100

in relazione al titolo IV delle entrate, provvedendo all'assunzione di un accertamento unico a valenza annuale per i suddetti capitoli in entrata, nel caso di specie, a fronte della riduzione di prenotazioni di spesa e relativi impegni dei fondi comunitari e statali, non occorre procedere alla riduzione degli accertamenti collegati;

- dare atto che a causa dei tempi amministrativi connessi all'affidamento dell'attività di assistenza tecnica sulle azioni WPM, WPC, WPT1, WPT2, WPT3 del progetto è necessario modificare il periodo di attività e i termini di fatturazione riportati al paragrafo 7.2 del Capitolato approvato con DD n. 433/A1602B/2020 del 20/08/2020 come segue:

Periodo di attività Termini di fatturazione approvato con DD n. 433/A1602B/2020			Nuovo “Periodo di attività Termini di fatturazione”		
Importo	Periodo attività	Fattura entro	Importo	Periodo attività	Fattura entro
25% anticipo	-	30 gg dalla sottoscrizione del contratto	25% anticipo	-	30 gg dalla sottoscrizione del contratto
30%	dalla sottoscrizione del contratto fino al 31/12/2020	31/01/2021	30%	dalla sottoscrizione del contratto fino al 28/02/2021	31/03/2021
30%	1/01/2021 al 31/07/2021	31/08/2021	30%	1/01/2021 al 30/06/2021	31/07/2021
15%	Saldo a conclusione delle attività	31/03/2022	15%	Saldo a conclusione delle attività	31/03/2022

Dato atto che:

- le suddette spese trovano copertura nel budget di progetto;
- le suddette risorse comunitarie sono soggette a rendicontazione;
- i suddetti impegni sono assunti nei limiti delle risorse stanziare sulla dotazione finanziaria del competente capitolo di spesa del bilancio regionale;
- si applica quanto previsto dall'art. 3 della legge 136/2010 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di antimafia) con riferimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

- dare atto che:

a) il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è il dirigente del settore Emissioni e rischi ambientali della direzione Ambiente, Energia e Territorio;

b) non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze e che, quindi, i relativi costi sono pari a zero;

- stabilire che, qualora la società ALOT s.r.l., in corso di esecuzione del contratto, non risulti in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del d.lgs. 50/2016, il presente affidamento si intende risolto anche con sola comunicazione da parte della Regione Piemonte;

- provvedere al pagamento dei corrispettivi per la prestazione del servizio di cui sopra, in presenza di DURC regolare, entro 30 giorni dal ricevimento al Codice univoco E6A9MX delle fatture elettroniche e secondo quanto stabilito nel disciplinare.

Ai fini dell'efficacia della presente determinazione dirigenziale si dispone, ai sensi dell'art. 23, lettera b) e dell'art. 37 del decreto legislativo 33/2013, la pubblicazione sul sito della Regione Piemonte, sezione "Amministrazione trasparente" dei seguenti dati:

BENEFICIARIO	ALOT s.r.l. (Codice Fiscale/Partita IVA 03667530988)
IMPORTO	€61.020,01 (comprensivo di IVA)
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ing. Aldo LEONARDI
MODALITA' PER L'INDIVIDUAZIONE DEL BENEFICIARIO	Affidamento con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

Avverso la presente determinazione dirigenziale è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ovvero ricorso giurisdizionale innanzi al TAR rispettivamente entro 120 o 60 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza del provvedimento amministrativo.

La presente determinazione dirigenziale sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 12 ottobre 2010, n. 22 "Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte".

IL DIRIGENTE (A1602B - Emissioni e rischi ambientali)
Firmato digitalmente da Aldo Leonardi

Allegato

CAPITOLATO TECNICO e SPECIALE
PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA GESTIONE PROGETTUALE, E
RENDICONTAZIONE PER IL PROGETTO e-SMART

AFFIDAMENTO, EX ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D. LGS. N. 50/2016, DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E CONTENUTISTICA PER IL PROGETTO e-SMART (CUP J69E19001970006) - PROGRAMMA TRANSNAZIONALE DI COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA SPAZIO ALPINO 2014-2020” MEDIANTE IL MEPA. CIG 841092962E.

1. Oggetto dell'appalto

Oggetto dell'appalto è la fornitura del servizio di assistenza tecnica e contenutistica per la realizzazione del progetto e-SMART che coinvolge tutti i work opackage di progetto (WP):

- WPM Assistenza tecnica al Project Management di e-SMART, compresa la partecipazione ai meeting di progetto;
- WP C Supporto alla diffusione delle informazioni e al coinvolgimento del territorio alle attività del progetto;
- WPT1 Attività connesse alla preparazione e svolgimento degli incontri con gli stakeholder di progetto;
- WPT2 Attività di impostazione metodologica e di coordinamento del work package;
- WPT3 supporto alla definizione dei deliverable in relazione ai contenuti del WPT2, nonché partecipazione al monitoraggio e analisi degli incontri svolti nell'ambito del WPT1.

2. Descrizione del servizio, prodotti finali e scadenze

Le prestazioni sono indicate in relazione alle fasi e ai Work Package (WP) descritti nell'*Application Form del Progetto e-SMART* (Allegato A1).

In esito allo svolgimento del servizio e in relazione alle scadenze previste nel progetto e-SMART verranno prodotti i report e i deliverable previsti dall'*Application Form del Progetto e-SMART* (Allegato A1) come nel seguito dettagliato.

Le attività e i prodotti saranno realizzati e garantiti in piena autonomia assicurando anche la presenza, nelle località sia italiane che estere ove si devono svolgere e realizzare i prodotti previsti da e-SMART.

Le attività dovranno essere, inoltre, svolte in coordinamento con gli altri soggetti tecnici che opereranno per nome e per conto di Regione Piemonte sulle attività di progetto.

I contributi e i deliverable devono essere redatti e consegnati a Regione in via informale in tempo utile per la trasmissione ai partner di progetto, qualora previsto, secondo il cronoprogramma di e-SMART. La versione definitiva verrà inviata a Regione a conclusione di ogni fase di attività, secondo i tempi indicati per la rendicontazione e fatturazione.

Le attività, suddivise per work package e comprensive dell'indicazione dei deliverable, richieste sono le seguenti:

Attività	Attività in capo a Regione Piemonte	Attività oggetto affidamento/deliverable	di	Scadenza/Importo max euro o.f.i.
WPM	Partecipazione agli incontri di progetto con il ruolo di WP leader e agli incontri di steering committee di progetto	Partecipazione agli incontri di progetto nazionali ed esteri a supporto di RP, anche in qualità di relatori	Fino a fine incarico	
	Predisposizione amministrativa e contabile di progetto	Supporto alla predisposizione di allegati tecnici		€ 22.800,00
	documentazione	Supporto alla progettazione e sviluppo Comunicazione interna e con gli stakeholder sul territorio del Piemonte. In particolare:		
	Supporto al WPL per la progettazione e lo sviluppo della comunicazione interna con gli observer e gli stakeholder sul territorio piemontese	<ul style="list-style-type: none"> Partecipazione a: Living Lab ; Technical Pannel; External Staholder group Supporto a Regione Piemonte nello sviluppo e aggiornamento della Partners' media/stakeholder contact list 		
	Organizzazione e rimborso viaggi observer della RP	Organizzazione dei viaggi degli Observers con copertura dei relativi costi (fino ad un massimo di 2 persone per 4 viaggi nell'ambito dello spazio alpino)		
	Predisposizione reportistica di progetto	- Predisposizione report tecnici e finanziari di progetto e rendicontazione periodica, intermedia e finale del progetto secondo le regole del Programma Alpine Space e quanto richiesto da capofila (LP)		
	Rendicontazione del progetto secondo le regole del Programma Alpine Space	- Supporto e confronto sull'uso della piattaforma web <i>eMS portal</i>		
	<i>deliverable: reporting tecnico e amministrativo come previsto da Application Form e Partnership agreement di progetto e richiesto dal LP durante il progetto</i>	Caricamento dei dati contabili di rendicontazione sulla piattaforma <i>eMS portal</i>		
	<i>Deliverable D.M.3.1 Reporting procedure and Customized technical monitoring (CTM) form</i>	- Redazione di rendicontazione tecnica sulle attività svolte nel progetto		
	<i>Deliverable D.M.5.2 e-SMART evaluation report</i>	- Chiarimenti/confronto sul processo di certificazione delle spese e contatti con l'FLC.		
		- Supporto alla Valutazione di progetto		
		<i>deliverable: reporting tecnico e amministrativo come previsto da Application Form e Partnership agreement di progetto e richiesto dal LP durante il progetto</i>		
		<i>Deliverable D.M.3.1 Reporting procedure and Customized technical monitoring (CTM) form</i>		

Attività	Attività in capo a Regione Piemonte	Attività oggetto di affidamento/deliverable	Scadenza/ Importo max euro o.f.i.
		<i>Deliverable D.M.5.2 e-SMART evaluation report</i>	
	Supporto alla progettazione, traduzione e personalizzazione del materiale di comunicazione. Produzione del Roll-up.	- Supporto alla progettazione, traduzione e personalizzazione del materiale di comunicazione.	
WPC	<i>Deliverable D.C.2.2 e-SMART Roll-up</i>	- Supporto alla realizzazione di interviste video durante gli incontri dei living lab	
	<i>Deliverable D.C.3.5 e-SMART Living Labs video interviews</i>	<i>Deliverable D.C.3.5 e-SMART Living Labs video interviews</i>	
WPC	Supporto alla progettazione, traduzione e personalizzazione del materiale di promozione (newsletter, ecc)	Elaborazione di 1 e-newsletter a livello transazionale e traduzione di quelle prodotte dagli altri partner di progetto adattandola per il livello locale	
	<i>Deliverable D.C.3.1 e-SMART Newsletter</i>	<i>Deliverable D.C.3.1 e-SMART Newsletter</i>	Fino a fine incarico
	Supporto alla progettazione, traduzione e personalizzazione attività di comunicazione	Supporto alla progettazione, traduzione e personalizzazione attività di comunicazione	€ 16.000,00
WPC	<i>Deliverable D.C.3.2 e-SMART digital infographic</i>	<i>Deliverable D.C.3.2 e-SMART digital infographic</i>	
	<i>Deliverable D.C.3.3 Social media activities</i>	<i>Deliverable D.C.3.3 Social media activities</i>	
	Supporto alla predisposizione delle pubblicazioni di progetto	Partecipazione all'editorial group: layout dei deliverable, supporto alla definizione e traduzione	
WPC	<i>Deliverable D.C.5.1 e-SMART living lab concept</i>	<i>Deliverable D.C.5.1 e-SMART living lab concept</i>	
	<i>Deliverable D.C.5.2 e-SMART Road Map</i>	<i>Deliverable D.C.5.2 e-SMART Road Map</i>	
	<i>Deliverable D.C.5.3 e-SMART Articles</i>	<i>Deliverable D.C.5.3 e-SMART Articles</i>	
WPT1	Progettazione, sviluppo workshops (living lab) con gli observer e stakeholder su territorio di progetto parte italiana e relativo monitoraggio e verifica nell'ambito del progetto	- Revisione documento metodologico per lo svolgimento degli e-SMART Living Lab predisposto dal WPL. - Progettazione e gestione di massimo 3 eventi locali (living lab) su territorio di progetto parte italiana e relativo monitoraggio e verifica nell'ambito del progetto	Fino a fine incarico € 11.000,00
	<i>Deliverable D.T1.1.1 e-SMART Living Lab methodology</i>	<i>Deliverable D.T1.1.1 e-SMART Living Lab methodology</i>	
	<i>Deliverable D.T1.2.1 Regional Living Labs stakeholders and context analysis report</i>	L'attività include pianificazione, agenda, relatori, moderazione, promozione, costi catering, allestimenti, traduzione. La location sarà fornita da RP.	
	<i>Deliverable D.T1.2.2 e-SMART Regional Living Labs (RLL)</i>	<i>Deliverable D.T1.2.2 e-SMART Regional Living Labs (RLL)</i>	
	<i>Deliverable D.T1.2.3 e-SMART Transnational Living Lab Network (TLLN)</i>	Produzione deliverable:	
	<i>Deliverable D.T1.2.4 e-SMART webinars</i>	<i>Deliverable D.T1.1.1 e-SMART Living Lab methodology</i>	
		<i>Deliverable D.T1.2.2 e-SMART Regional Living Labs (RLL)</i>	

Attività in capo a Regione Piemonte	Attività oggetto affidamento/deliverable	di Scadenza/ Importo max euro o.f.i.
	<i>Living Labs (RLL)</i>	
	<i>Deliverable D.T1.2.3 e-SMART Transnational Living Lab Network (TLLN)</i>	
	<i>Deliverable D.T1.2.4 e-SMART webinars</i>	
WPT2	Coordinamento del WP con impostazione della metodologia di lavoro --ruolo di WP leader <i>Deliverable: metodologia di lavoro per lo sviluppo del WPT2</i>	Coordinamento transnazionale WPT2 impostazione metodologia di lavoro WPT2 e produzione deliverable <i>Deliverable: metodologia di lavoro per lo sviluppo del WPT2</i>
WPT2	Mappatura delle infrastrutture, dei servizi e dei modelli di business utili alla mobilità elettrica per quanto riguarda il Trasporto pubblico locale (TPL) e la logistica dell'ultimo miglio (LML) -ruolo di WP leader <i>Deliverable D.T2.2.1 e-SMART mapping report "from E-CS to mobility" - impostazione e report per il Piemonte</i>	Coordinamento transnazionale attività Fino a fine incarico
WPT2	Supporto al LP per l'analisi dei servizi per interconnettere la mobilità elettrica con la rete energetica a fine di individuare gli elementi chiave per la definizione della road map <i>Deliverable D.T2.3.1 e-SMART grid and e-mobility transport services report "from E-CS to energy"-report per il Piemonte</i>	€ 11.000,00 Supporto alla definizione del deliverable per territorio piemontese
WPT2	Supporto al WPL per la progettazione e predisposizione di una road map di progetto <i>Deliverable D.T2.4.1 e-SMART tactical road map per il Piemonte</i>	Supporto alla definizione dei deliverable per territorio piemontese
WPT3	Supporto al WPL per la definizione dell'ecosistema in tema di mobilità elettrica ed energia per il territorio regionale <i>Deliverable D.T2.5.1 e-SMART operational road map per il Piemonte</i> <i>Deliverable D.T3.1.1 Smart territory ecosystem report per il Piemonte</i>	Fino a fine incarico € 7.000,00 Supporto alla definizione dei deliverable per territorio piemontese
WPT3	Definizione e predisposizione dello studio di fattibilità per la realizzazione di uno strumento per la pianificazione e incremento dei servizi connessi alla mobilità elettrica: supporto all'impostazione delle attività e sviluppo per territorio progetto parte italiana	Supporto alla definizione dei deliverable per territorio piemontese

Attività	Attività in capo a Regione Piemonte	Attività oggetto affidamento/deliverable	Scadenza/ di Importo max euro o.f.i.
		<i>Deliverable D.T3.2.1 Feasibility study report</i>	
		Progettazione e realizzazione di uno strumento per la pianificazione e incremento dei servizi connessi alla mobilità elettrica: supporto all'impostazione delle attività e sviluppo per territorio progetto parte italiana	
WPT3		<i>Deliverable D.T3.2.2 Tools requirements analysis report per la parte italiana</i>	Supporto alla definizione dei deliverable per territorio piemontese
		<i>Deliverable D.T3.2.3 Tools prototype and finalization per la parte italiana</i>	
		<i>Deliverable D.T3.3.1 Roll-out plan</i>	
		Partecipazione allo Smart Monitoring Team	
WPT3		<i>Deliverable D.T3.4.1 Tool prototype evaluation</i>	Partecipazione e collaborazione alle attività dello Smart Monitoring Team (STM), a supporto di RP
		<i>Deliverable D.T3.4.2 Mid - term evaluation</i>	
		<i>Deliverable D.T3.4.3 Final Evaluation</i>	

Legenda. AF- application form di progetto, WPT- workpackage tecnico

Le attività si svolgeranno principalmente da remoto con modalità di scambio documenti e informazioni via e-mail e mediante videoconferenza.

Richiesta di incontri almeno con una media mensile, anche con modalità videoconferenza.

Richiesta la presenza in persona almeno 1 giorno presso la sede regionale nei periodi in cui si deve predisporre la rendicontazione finanziaria, nonché la presenza agli incontri con i PPs e agli incontri organizzati sul territorio.

3. MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO

Le prestazioni fanno riferimento all'intera durata del progetto e-SMART, che è stato avviato a Ottobre 2019 e che terminerà a Marzo 2020, fino alla certificazione della rendicontazione finale.

In caso di proroga del progetto, le attività si intendono prorogate per un tempo analogo alla proroga di progetto, con modalità di supporto.

3.1 Team di lavoro – Si richiede, come configurazione minima, un team multidisciplinare con competenze tecniche nelle materie oggetto dell'appalto, per tutta la durata del servizio composto almeno da:

- 1 risorsa con almeno 5 anni di esperienza in attività simili a quelle oggetto del capitolato, sia gestionali, di coordinamento che tecniche, per almeno 5 anni in progetti europei, preferibilmente afferenti al Programma Spazio Alpino, da individuare come referente e coordinatore del servizio
- 1 risorsa con almeno 5 anni di esperienza in attività tecniche simili a quelle oggetto del capitolato per almeno 5 anni in progetti europei, preferibilmente afferenti al Programma Spazio Alpino, da individuare come referente tecnico;
- 1 risorsa con almeno 5 anni di esperienza nella rendicontazione progetti europei e almeno 1 esperienza di supporto alla rendicontazione di progetti afferenti al Programma Spazio Alpino, da individuare come referente finanziario.

A supporto dei requisiti del personale individuato, è necessario allegare i curriculum vitae, evidenziando l'eventuale rapporto di collaborazione in essere. Le competenze richieste dovranno essere possedute alla data di emanazione dell'avviso.

La composizione dovrà essere esplicitata in sede di offerta e dovrà garantire le seguenti competenze:

- padronanza, scritta e orale, della lingua italiana;
- ottima conoscenza della lingua inglese, scritta e orale;
- conoscenza delle piattaforme web dei programmi europei.
- competenze in materia di mobilità sostenibile ed energia.

3.2 Referente di progetto

Il referente e coordinatore del servizio sarà l'interlocutore tecnico-gestionale nei confronti della Regione; a titolo esemplificativo e non

esaustivo, egli deve:

- supervisionare l'esecuzione del servizio in costante contraddittorio con il responsabile tecnico;
- notificare tempestivamente eventuali problematiche che possano pregiudicare il corretto svolgimento del servizio, suggerendo e mettendo in opera le procedure più idonee a minimizzarne gli impatti sulla Regione, impregiudicato ogni diritto o facoltà a tutela della Regione;
- pianificare, controllare e correggere gli interventi di assistenza forniti dall'affidataria;
- analizzare e riesaminare periodicamente i problemi ricorrenti, al fine di prevenirli e migliorare gli indici di servizio;

- gestire le priorità e produrre documentazione tecnica idonea a supportare le scelte gestionali effettuate.

La Regione individua, nel contratto, un **Responsabile tecnico** con il compito di stabilire tempi e modalità di espletamento delle attività, affrontare, in collaborazione con il referente e coordinatore del servizio, eventuali problematiche di esecuzione, verificare il rispetto dei livelli di servizio.

Le comunicazioni fra Responsabile tecnico e Referente e coordinatore del servizio dell'impresa potranno avvenire anche tramite email.

Il referente e coordinatore del servizio garantisce una costante reperibilità telefonica durante gli orari di ufficio; le modalità di presenza sono concordate mensilmente con il Responsabile tecnico individuato da Regione in base alle esigenze di progetto.

Il Referente e coordinatore del servizio garantisce la massima continuità durante la vigenza del contratto; l'affidatario dovrà comunicare con almeno sette giorni di preavviso un'eventuale sostituzione.

3.3 Accesso a sedi e a rete aziendale - La Regione consentirà ai componenti del team di lavoro l'accesso ai propri locali (alla sede regionale definita per lo svolgimento delle attività e a quelli di volta in volta individuati per lo svolgimento dei meeting) nel rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti vigenti della Regione Piemonte.

La Regione metterà a disposizione dell'affidatario, per espletare le attività previste e per la durata del servizio, un accesso alla piattaforma gestionale del Programma europeo di riferimento per e-SMART ed un eventuale accesso alla rete aziendale per condividere la documentazione amministrativa. L'affidatario, nell'esecuzione del servizio, è tenuto ad adeguarsi a tutte le prescrizioni contenute nelle policy in ambito informatico predisposte da Regione.

4. IMPORTO

Il prezzo della fornitura, alle condizioni tutte del presente capitolato, si intende offerto dall'appaltatore in base ai calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio.

L'importo complessivo a base di gara è pari a Euro 67.800,00 o.f.i, pari a Euro 55.573,78 o.f.e.

L'importo è onnicomprensivo di ogni spesa prevista, inclusi eventuali costi di trasferta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante procederà di conseguenza.

Il corrispettivo, che risulterà dal ribasso offerto, è da intendersi convenuto a corpo, in misura fissa ed invariabile, per la realizzazione di tutti i servizi richiesti.

A seguito di accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza, non è stata riscontrata la presenza di alcun rischio per le modalità di svolgimento dell'appalto in oggetto e, conseguentemente, non sussistono costi per la sicurezza, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis2 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.

5. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto decorre a far data dall'efficacia del provvedimento di aggiudicazione regolarmente comunicato all'operatore economico e terminerà il 31/03/2022, l'operatore economico seguirà fino a chiusura ed approvazione rendicontazione finale in consultazione.

In caso di proroga del progetto, il contratto si concluderà al nuovo termine del progetto e l'operatore economico garantirà supporto in consultazione fino a chiusura ed approvazione della rendicontazione finale nelle nuove scadenze temporali.

6. DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO

Il contratto è stipulato in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016.

Sono considerati parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto:

- 1) il capitolato tecnico e speciale d'appalto;
- 2) il disciplinare
- 2) l'offerta tecnica ed economica dell'appaltatore.

7. CLAUSOLE CONTRATTUALI

Le clausole contrattuali essenziali e le norme che regolano l'esecuzione del servizio, comprese le penali, che l'affidatario si obbliga a rispettare con la presentazione dell'offerta sono quelle contenute nel presente Capitolato e nel Disciplinare oltre a quanto stabilito nel D.lgs. 50/2016.

L'operatore economico ha l'obbligo di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali.

7.1 Subappalto e cessione del contratto - In relazione all'affidamento di cui alla presente procedura non è ammesso il subappalto. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

7.2 Condizioni di pagamento - Il corrispettivo per la prestazione del servizio sarà liquidato a seguito di

fattura elettronica, previa presentazione della rendicontazione semestrale delle attività svolte per il management del progetto e di quelle svolte per fornire i contributi tecnici ai WP- Report e deliverable.

Al fine di permettere all'affidatario di emettere regolare fattura per le attività svolte, la Regione Piemonte, entro 10 giorni dal ricevimento delle suddette rendicontazioni comunica mediante PEC l'approvazione o eventuali osservazioni che interrompono i tempi previsti per il pagamento. In mancanza di dette osservazioni o della formale approvazione entro il termine previsto, la rendicontazione si intende approvata a tutti gli effetti contrattuali e potrà essere emessa regolare fattura.

Le fatture sono emesse a conclusione dei periodi di attività previsti per e-SMART e devono essere inviate alla Regione in tempo utile per certificare al Segretariato tecnico congiunto di Alpine Space le spese del progetto e-SMART e, quindi, secondo la seguente scansione temporale:

Periodo di attività Termini di fatturazione

importo	Periodo attività	Fattura entro
25% anticipo	-	30 gg dalla sottoscrizione del contratto
30%	dalla sottoscrizione del contratto fino al 31/12/2020	31/01/2021
30%	1/01/2021 al 31/07/2021	31/08/2021
15%	Saldo a conclusione delle attività	31/03/2022

L'ultima fattura a saldo del servizio sarà liquidata a seguito della rendicontazione generale delle attività svolte, management e tecniche, e alla consegna dell'e-SMART Evaluation Report (A.M.5).

La fattura elettronica, ai sensi dell'articolo 17-ter del D.P.R. 633/72, è soggetta a scissione dei pagamenti e viene emessa nel limite massimo degli stanziamenti previsti per ogni annualità (€ 16.950,00 per l'anno 2020, € 40.680,00 per l'anno 2021, € 10.170,00 per l'anno 2022) ed è intestata a:

Regione Piemonte, Direzione A1600A - Ambiente, Energia e Territorio – Settore A1602B - Emissioni e rischi ambientali,

Via P. Amedeo 17 -10123 Torino - P.IVA 02843860012 – C.F. 80087670016 - Codice destinatario

fatturazione (IPA) - E6A9MX - corredata delle indicazioni del c/c dedicato e delle coordinate bancarie (codice

IBAN), ai sensi dell'art. 25 del decreto legge 66/2014, come convertito nella legge 89/2014.

Sulla fattura dovranno, inoltre, essere riportati:

- la dicitura "scissione dei pagamenti" oppure "art 17-ter del D.P.R. 633/72";
- il Codice unico di progetto: CUP – J69E19001970006;
- il Codice identificativo di gara: CIG - 841092962E;
- la seguente dicitura: Progetto e-SMART – Project n. 753 – Finanziato con fondi del Programma di Cooperazione Transnazionale ALPINE Space 2014 – 2020.

In assenza anche di uno solo degli elementi identificativi indicati la fattura sarà respinta.

La Regione Piemonte provvederà al pagamento entro il termine di 30 giorni dalla data di conclusione della verifica di conformità. Qualora la fattura pervenga successivamente alla suddetta verifica, il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, come previsto dall'art. 4 del D.lgs. 231/2002. Sono salve le ulteriori ipotesi di decorrenza del termine di pagamento previste all'art. 4 citato.

In ogni caso, il pagamento è subordinato alle verifiche previste dalla normativa vigente, fra cui

'acquisizione del Documento unico di regolarità Contributiva (DURC). In caso di inadempienza contributiva dell'appaltatore, la committente trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, come previsto dall'art. 30, comma 5, del D.lgs. 50/2016.

Qualora il pagamento non sia effettuato nei termini indicati per causa imputabile al Committente, sono dovuti gli interessi moratori nella misura stabilita dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 5, comma 3 del D.lgs. 231/2002 (come da ultimo modificato dal D.lgs. 192/2012). Tale misura è comprensiva del maggior danno ai sensi dell'art. 1224 comma 2 del codice civile.

7.3 Garanzia definitiva - L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a norma dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016. La garanzia può essere costituita, a scelta, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 ed è di importo pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

Qualora la garanzia sia prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata da Intermediari finanziari iscritti nell'elenco di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 385/93, essa dovrà contenere l'espressa esclusione della preventiva escussione ex art. 1944 c.c. e della decadenza ex art. 1957 c.c. nonché la clausola di operatività, entro 15 giorni, a semplice richiesta della Regione Piemonte.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

Qualora l'operatore economico dimostri il possesso delle certificazioni dettagliate all'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. potrà beneficiare della riduzione della cauzione secondo le modalità ivi indicate.

L'impresa aggiudicataria inoltre, ai sensi dell'art. 103, comma 11, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., potrà essere esonerata dalla prestazione della garanzia, previa verifica di comprovata solidità dell'operatore economico, subordinatamente ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e la stazione appaltante aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

7.4 Penali

In caso di ritardo nell'espletamento della prestazione e qualora non sia stata concessa dalla stazione appaltante un'eventuale proroga, verrà applicata la penale pari al 3 per mille dell'importo contrattualmente dovuto per ogni giorno di ritardo.

L'entità delle penali è stabilita in relazione alla gravità dell'inadempienza e/o disservizio, previa contestazione scritta, avverso la quale l'appaltatore avrà facoltà di presentare le proprie osservazioni per iscritto entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della PEC contenente la contestazione.

Nel caso in cui l'appaltatore non presenti osservazioni o nel caso di mancato accoglimento delle medesime da parte della stazione appaltante, la stessa provvede a trattenere l'importo relativo alle penali applicate dalle competenze spettanti all'appaltatore in base al contratto, nel rispetto delle normative fiscali.

Nel caso in cui l'importo della penale, calcolato ai sensi dei commi precedenti, superi il 10 % dell'importo contrattuale, la stazione appaltante procede a dichiarare la risoluzione del contratto, fatto salvo il diritto all'eventuale risarcimento del danno patito a causa dell'inadempimento stesso.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

7.5 Spese contrattuali - L'imposta di bollo da apporre sul documento di stipula e l'eventuale imposta di registro relative al contratto e tutti gli altri oneri tributari sono a carico dell'appaltatore.

7.6 Risoluzione del contratto

Per la disciplina della risoluzione del contratto si applica l'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016. Non potranno essere intese quale rinuncia alla risoluzione di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni a precedenti inadempimenti, per i quali la stazione appaltante non abbia provveduto in tal senso, anche per mera tolleranza, nei confronti dell'appaltatore.

7.8 Recesso

Per la disciplina del recesso del contratto si applica l'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016.

7.9 Definizione delle controversie

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra la stazione appaltante e l'appaltatore, che non si siano potute definire in via amministrativa, sia durante l'esecuzione del contratto che al termine del contratto stesso, è competente in via esclusiva il Foro di Torino, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

8 TRACCIABILITA'

L'appaltatore, a pena di nullità del contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i.

Con la presentazione dell'offerta l'operatore si obbliga a rispettare, nel caso di affidamento dell'appalto, le seguenti condizioni contrattuali:

- l'esecutore deve comunicare alla Regione Piemonte gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, della legge 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, e generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle nuove persone delegate, così

come le generalità di quelle cessate dalla delega sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.

- tutte le comunicazioni previste nel presente comma sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- la Regione Piemonte non esegue alcun pagamento all'esecutore in pendenza della comunicazione dei dati di cui al comma precedente, di conseguenza, i termini di pagamento s'intendono sospesi;
- la Regione Piemonte risolve il contratto in presenza anche di una sola transazione eseguita senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, secondo quanto stabilito all'art. 3, comma 1, della legge 136/2010.

9. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali forniti al Settore Emissioni e rischi ambientali in fase di procedura di gara ed esecuzione del contratto sono trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)".

In ordine al procedimento instaurato da questa procedura, in particolare, si informa che:

- i dati personali verranno raccolti e comunque trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nell'offerta e comunicati al Settore Emissioni e rischi ambientali;
- il trattamento è finalizzato alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- i dati acquisiti in sede di offerta saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della gara e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- l'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'esclusione dalla gara;
- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpo@regione.piemonte.it, piazza Castello 165, 10121 Torino;
- il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale; il Delegato al trattamento dei dati è il Settore Emissioni e rischi ambientali;

- i dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati dal Titolare, autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- i dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i dati personali sono conservati, per il periodo di anni 10 come previsto dalle regole del programma;
- i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

L'operatore potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

10. NORMA DI CHIUSURA

L'appaltatore, avendo partecipato alla procedura per l'assegnazione del contratto di appalto, riconosce e accetta in maniera piena e consapevole, tutte le prescrizioni richieste per l'espletamento della fornitura, nonché tutte le clausole specifiche previste nel presente capitolato.

Le clausole negoziali essenziali sono riportate nelle Condizioni generali di contratto del MePA del Bando di riferimento insieme a quelle specificate nel capitolato speciale d'appalto e nel contratto che verrà generato dalla piattaforma MePA, oltre a quanto stabilito nel D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Allegati:

A1- estratto *Application Form del Progetto e-SMART*

AFFIDAMENTO, EX ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D. LGS. N. 50/2016, DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E CONTENUTISTICA PER IL PROGETTO e-SMART -PROGRAMMA TRANSAZIONALE DI COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA SPAZIO ALPINO 2014-2020 MEDIANTE IL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. CUP J69E19001970006. CIG 841092962E.
DISCIPLINARE DI GARA

Il presente Disciplinare si riferisce alla gara per l'appalto relativo al servizio di assistenza tecnica e contenutistica per la realizzazione del progetto e-SMART (CUP J69E19001970006, CIG 841092962E) finanziato a valere sul Programma transnazionale di cooperazione territoriale europea Spazio Alpino 2014-2020.

SISTEMA DI GARA

La procedura di gara sarà espletata secondo le modalità della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016,

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

La Stazione appaltante è la Regione Piemonte, Direzione Ambiente. Energia e Territorio -Settore Emissioni e rischi ambientali, Via P. Amedeo 17 -10123 Torino, Tel. 011.4324736,
PEC territorio-ambiente@cert.regione.piemonte.it

Responsabile del procedimento: ing. Aldo LEONARDI

1. OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO

Le prestazioni richieste sono quelle indicate nel Capitolato tecnico e speciale.

Le prestazioni fanno riferimento all'intera durata del progetto e-SMART, che è stato avviato a Ottobre 2019 e che terminerà a Marzo 2020, fino alla certificazione della rendicontazione finale.

Per lo svolgimento del servizio è richiesta l'effettuazione di almeno 1 call conference/mese e 1 giorno in presenza in occasione della predisposizione della rendicontazione finanziaria presso la sede regionale definita e, in media, 21 ore/settimanali di attività sul progetto.

L'importo a base di gara è di € 55.573,78 o.f.e., pari a € 67.800,00 o.f.i..

2. CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti utilizzando la piattaforma elettronica MePA -Sezione Comunicazioni della RDO relativa alla presente procedura. I quesiti sono presi in considerazione solo se in forma scritta, formulati in italiano e inoltrati attraverso la piattaforma MePA entro le ore 12:00 del 30/10/2020.

Non sono fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato a meno di eventuale proroga individuata dalla stazione appaltante e opportunamente pubblicata.

3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni ai sensi dell'art. 76 comma 5 del Codice, nonché le richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura sono fornite a tutti i fornitori invitati tramite la piattaforma MEPA, nella sezione comunicazioni della procedura.

4. REQUISITI

Ai fini dell'aggiudicazione, l'operatore deve essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- **requisiti generali:** insussistenza dei motivi di esclusione specificati all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- **requisiti di idoneità professionale:** ai sensi dell'art. 83, comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016), essere iscritto al registro delle imprese per attività inerenti alla somministrazione oggetto di gara se trattasi di operatore economico italiano o straniero residente in Italia ovvero in uno dei registri professionali o commerciali ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D.Lgs. 50/2016. A comprova di tale requisito è sufficiente produrre un'autodichiarazione (Allegato 1);

- **requisiti di capacità economica e finanziaria:** avere un fatturato per servizi analoghi a quelli oggetto del bando di almeno tre volte l'importo a base d'asta nel triennio 2017-2019; in alternativa al fatturato, per permettere la partecipazione anche di imprese di nuova costituzione, potrà essere prodotta una copertura assicurativa contro i rischi professionali pari al valore del Progetto e-SMART per la Regione Piemonte ovvero a € 211.830,00. A comprova di tale requisito è sufficiente produrre un'autodichiarazione (Allegato 1).
- **requisiti di capacità tecnica:** ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 50/2016:
 - A) esperienza nel management di progetti europei. A comprova dell'esperienza in management di progetti europei deve essere evidenziata la partecipazione in qualità di capofila/partner o supporto esterno al capofila o partner di progetto in almeno 3 progetti Interreg a partire dal 2017. Almeno uno di questi deve essere necessariamente afferente al Programma Alpine Space. Si invita l'operatore a compilare il fac-simile appositamente predisposto in Allegato (Allegato 1);
 - B) esperienza nella facilitazione di processi di coinvolgimento dei soggetti portatori di interesse in tavoli di confronto finalizzati alla implementazione delle attività di progetto;
 - C) esperienza nel settore della mobilità elettrica e servizi energetici correlati e, in particolare sui seguenti temi: pianificazione della mobilità territoriale, analisi pianificazione e marketing di trasporto merci in ambito urbano, trasporto pubblico locale, logiche di smart grid e sviluppo di strumenti di pianificazione;
 - D) ottima conoscenza della lingua inglese e della lingua italiana da parte del gruppo di lavoro indicato per l'espletamento del servizio. Titolo preferenziale una buona conoscenza della lingua francese, slovena e tedesca da auto-certificare nei CV dei componenti del gruppo di lavoro;
 - E) conoscenza della piattaforma utilizzata nel programma per la rendicontazione del programma Spazio Alpino.

L'operatore deve mettere a disposizione un team multidisciplinare con competenze tecniche nelle materie oggetto dell'appalto, per tutta la durata del servizio composto almeno da:

- due risorse con i requisiti richiesti ai punti A,B,C,D di cui sopra. I requisiti di cui al punti A ed C devono essere stati maturati in attività simili per almeno 5 anni in progetti europei, preferibilmente afferenti al Programma Spazio Alpino. Una delle due persone deve essere individuata come referente e coordinatore del servizio, l'altra come referente tecnico;
- 1 risorsa con almeno 5 anni di esperienza nella rendicontazione progetti europei con i requisiti richiesti al punto E e almeno 1 esperienza di supporto alla rendicontazione di progetti afferenti al Programma Spazio Alpino, da individuare come referente finanziario.

A supporto dei requisiti del personale individuato, è necessario allegare i curriculum vitae, evidenziando l'eventuale rapporto di collaborazione in essere. Le competenze richieste dovranno essere possedute alla data di emanazione dell'avviso.

Detti requisiti, determinati nel rispetto di quanto stabilito dalle Linee guida n.4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria" approvate dall'ANAC con Delibera n. 1097 del 26.10.2016 devono essere attestati nel DGUE (Allegato 2).

In caso di raggruppamenti temporanei i requisiti finanziari e tecnici devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento; la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuno dei mandanti.

E' fatto obbligo di rispettare il Patto di integrità degli appalti pubblici regionali (Allegato 3) che deve essere espressamente accettato dagli operatori che presentano l'offerta (Allegato 3A). La mancata accettazione costituisce causa di esclusione dalla gara.

5. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI

Sono ammessi operatori raggruppati secondo le modalità e le prescrizioni di cui all'art 48 del D.lgs. n. 50/2016. E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 46, comma 1 dalla

lettera a) alla lettera d) del D.lgs. n. 50/2016, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta, pena esclusione, deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta alla presente procedura, completa di tutti i suoi allegati, deve essere redatta utilizzando unicamente la piattaforma MePA. Tutti i documenti devono essere in formato digitale .pdf e firmati digitalmente.

L'offerta deve essere presentata tramite la piattaforma MePA e, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del giorno 30/10/2020. Le offerte presentate oltre tale termine non verranno prese in considerazione.

L'offerta ha una validità di 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti diversi dall'offerta economica costituisce causa di esclusione.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, in formato digitale in .pdf e firmate digitalmente.

L'operatore economico può comunicare, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.lgs. 50/2016, mediante dichiarazione motivata e comprovata, quali informazioni concernenti la propria offerta tecnica costituiscano segreti tecnici o commerciali.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata. Il mancato riscontro, nei tempi previsti, alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

7. GARANZIE

7.1 Garanzia provvisoria/Garanzia per la partecipazione alla procedura

L'offerta è corredata della garanzia provvisoria di cui all'art.93 del D.lgs. 50/2016, pari al 2% del valore dell'appalto e, precisamente, pari ad € 1.356,00 sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

7.2 Garanzia definitiva

L'impresa aggiudicataria, si impegna a fornire entro 15 giorni dall'aggiudicazione una garanzia a sua scelta sotto forma di cauzione o polizza fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Qualora l'operatore economico dimostri il possesso delle certificazioni dettagliate all'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. potrà beneficiare della riduzione della cauzione secondo le modalità ivi indicate.

L'impresa aggiudicataria inoltre, ai sensi dell'art. 103, comma 11, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., potrà essere esonerata dalla prestazione della garanzia, previa verifica di comprovata solidità dell'operatore economico, subordinatamente ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione.

8. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

9. CONTENUTI DELL'OFFERTA

L'offerta è redatta in formato digitale .pdf e firmata digitalmente o tramite modello predisposto dalla piattaforma MePA firmato digitalmente ed è composta da:

- a) Documentazione Amministrativa
- b) Offerta Tecnica
- c) Offerta Economica

9.1 Documentazione Amministrativa -Il concorrente deve presentare i seguenti documenti in formato digitale .pdf, tutti firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico (o da tutti gli operatori partecipanti, in caso di costituendo raggruppamento) e accompagnati da una fotocopia di documento di identità dello stesso:

1. L'autocertificazione dei requisiti di idoneità professionale, requisiti di capacità economica e finanziaria e requisiti di capacità tecnica (Allegato 1)
2. la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi minimi stabiliti dal presente disciplinare per l'ammissione alla gara (DGUE), (Allegato 2);
3. il Patto di integrità degli appalti pubblici regionali espressamente accettato dagli operatori che presentano l'offerta (Allegati 3 e 3A);
4. la dichiarazione sostitutiva atto di notorietà per gli obblighi di cui alla L. 136/2010 (Allegato 4);
5. Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 (Allegato 5)
6. in caso di costituendo raggruppamento temporaneo, la dichiarazione di intenti sottoscritta da tutti gli operatori partecipanti e contenente: a) l'indicazione del futuro capogruppo, al quale spetterà la rappresentanza esclusiva dei mandanti nei riguardi della Stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal contratto e contenente b) l'impegno a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48, comma 8, del D.lgs. 50/2016;
7. in caso di consorzio, GEIE o raggruppamento temporaneo già costituito, l'atto costitutivo e procura speciale al legale rappresentante del soggetto capogruppo;
8. copia del Disciplinare e del Capitolato sottoscritto in ogni pagina per accettazione;
9. fotocopia carta di identità del legale rappresentate che ha firmato la dichiarazione di cui sopra;
10. la garanzia provvisoria di cui all'art.93 del D.lgs. 50/2016;
11. il codice "PASSoe" relativo al CIG della procedura in oggetto ai sensi dell'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 della soppressa AVCP.

9.2 Offerta Tecnica -Il concorrente deve presentare la relazione illustrativa dell'offerta tecnica e tutta la documentazione necessaria a consentire l'attribuzione del punteggio. Tutto il materiale facente parte della proposta tecnica deve essere presentato in formato digitale .pdf e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico. In particolare, deve presentare:

1. CV aziendale presentato in lingua italiana con relazione descrittiva delle esperienze e competenze aziendali, dei progetti conseguiti e a cui l'azienda ha partecipato nel ruolo di partner, presentata in lingua italiana. Per ogni progetto dovranno essere riportate le seguenti indicazioni: titolo, programma, anno di conseguimento, valore del progetto, capofila (max 4 cartelle, font 11);
2. individuazione del gruppo di lavoro con indicazione dei ruoli rispetto al servizio in affidamento con allegati i CV dei membri del team previsti per lo svolgimento dell'incarico. A supporto dei requisiti del personale individuato, è necessario allegare i curriculum vitae, evidenziando l'eventuale rapporto di collaborazione in essere. Le competenze richieste dovranno essere possedute alla data di emanazione dell'avviso;

3. proposta operativa per la gestione delle attività richieste (metodo e strumenti adottati, tempistiche, indicatori di performance previsti) con l'indicazione degli eventuali elementi migliorativi, presentata in lingua italiana (max 6 cartelle, font 11).

Nel caso di costituendo raggruppamento temporaneo i documenti presentati possono essere sottoscritti dal mandatario e da tutti i mandanti. Qualora uno dei documenti presentati risulti mancante in qualche pagina della sottoscrizione di uno o più dei soggetti indicati ai precedenti tre commi, la Commissione ha la facoltà di richiedere agli interessati di completare la sottoscrizione.

Qualora, invece, uno dei documenti risulti totalmente privo di firme non verrà valutato dalla Commissione. Non sarà oggetto di valutazione la documentazione che non sia in lingua italiana o corredata di traduzione giurata nonché la documentazione il cui contenuto non consente l'attribuzione del punteggio.

9.3 Offerta Economica - L'offerta economica deve essere predisposta, a pena di esclusione, secondo il modello predisposto dal MEPA.

Con la presentazione dell'offerta e in caso di aggiudicazione l'operatore economico si obbliga irrevocabilmente nei confronti dell'Amministrazione a eseguire la fornitura, in conformità a quanto indicato nel Capitolato Speciale d' Appalto e nell'Offerta.

Non sono ammesse offerte alla pari, in diminuzione, indeterminate, parziali, plurime, condizionate, incomplete, pari a zero, pena esclusione dalla gara.

L'offerta è unica, non è possibile concorrere solo per alcuni dei servizi descritti e oggetto d'appalto; il corrispettivo risultante dal ribasso offerto è da intendersi convenuto a corpo, in misura fissa ed invariabile, per la realizzazione di tutti i servizi richiesti e descritti nel Capitolato.

10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b) del Codice degli Appalti.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio ciascun concorrente dovrà produrre una relazione illustrativa delle modalità organizzative e di svolgimento dei servizi di assistenza tecnica e supporto specialistico richiesti e descritti nel presente Disciplinare e nel Capitolato tecnico.

La relazione dovrà contenere tutti gli elementi per consentire alla Commissione l'attribuzione del punteggio indicato; alla stessa il concorrente dovrà allegare la documentazione a comprova della veridicità di quanto dichiarato nella relazione.

La mancata indicazione degli elementi necessari per la valutazione ovvero la mancata produzione della documentazione probatoria sotto indicata comporta la non attribuzione del relativo punteggio:

a) valutazione TECNICA punti 80

b) valutazione ECONOMICA punti 20

La sopracitata ripartizione dei punteggi di valutazione si giustifica tenendo conto della particolare importanza che assume la valutazione della qualità per il raggiungimento da parte dell'Ente di un prodotto congruo con i requisiti richiesti, tenuto conto di un favorevole rapporto tra costi e benefici.

Per la valutazione tecnica (complessivamente massimo punti 80) saranno presi in considerazione gli elementi di seguito riportati, da specificarsi da parte del soggetto in sede di offerta:

Criteri di valutazione	Punteggio
Esperienza aziendale e del referente e coordinatore del servizio nella gestione da LP o WP leader o a supporto di progetti europei con particolare riferimento a Spazio Alpino	10

Criteri di valutazione	Punteggio
referente finanziario di progetti europei con particolare riferimento a Spazio Alpino	10
Esperienza aziendale e del referente e coordinatore del servizio nonché del referente tecnico sulla mobilità elettrica e servizi energetici correlati nell'ambito di progetti europei con particolare riferimento a Spazio Alpino e Interreg	15
Esperienza aziendale eventi e comunicazione in progetti europei e soprattutto Alpine Space	5
Proposta operativa: Metodologia; Pianificazione, ...	35
Elementi migliorativi	5

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'amministrazione potrà, comunque, avvalersi della facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

11. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

11.1 Offerta Tecnica - Trattandosi di un appalto caratterizzato da prestazioni altamente specialistiche che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze, la qualità dell'offerta tecnica è ritenuta fondamentale per la buona riuscita del servizio. E' comunque onere della ditta concorrente produrre apposita documentazione -difficilmente standardizzabile ex ante- per dare evidenza, ai fini dell'attribuzione del punteggio, dell'expertise di supporto prevista nel presente appalto mediante lo svolgimento di servizi analoghi ovvero mediante la disponibilità di personale altamente qualificato ed esperto.

Criterio motivazionale: saranno ritenute maggiormente meritevoli quelle offerte formulate in modo tale da consentire alla Commissione di valutare, da molteplici punti di vista, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, qualità del concorrente. Si terrà conto dell'esperienza maturata valutando l'affinità delle attività svolte in seno ad altri progetti finanziati da Programmi di Cooperazione territoriale europea, con quelle richieste per il progetto e-SMART; saranno preferite le offerte corredate dei documenti idonei a dimostrare di aver svolto supporto specialistico ovvero gestito direttamente progetti paragonabili a e-SMART (in termini di numerosità dei partner coordinati e di risorse di progetto rendicontate). Si terrà conto delle modalità di interazione (fra committente, partner e observer) proposte, privilegiando soluzioni tecnologicamente innovative, continuità dell'assistenza resa e modalità organizzative che prediligano un approccio partecipativo. Si terrà inoltre conto della proposta di composizione del team, preferendo offerte che assicurano un'integrazione multidisciplinare con attenzione alle competenze ed esperienze legate alla gestione di progetti europei, ai temi della mobilità e alle politiche pubbliche.

Griglia punteggio Offerta Tecnica

Esperienza in attività di project management in progetti finanziati da programmi di Cooperazione Territoriale Europea (negli ultimi 10 anni)	Punti 20
<u>Supporto al Management di progetti europei</u>	<u>max punti 10</u>
In qualità di partner o supporto ad esso	1 punti per progetto
In qualità di Work Package Leader o supporto ad esso	3 punti per progetto
Progetti comprendenti fino a 10 partner	2 punti per progetto
Progetti comprendenti oltre 10 partner	4 punti per progetto
<u>Report tecnico amministrativo contabile (*)</u>	<u>max punti 10</u>
Progetti di importo sino a € 1.000.000,00	1 punti per progetto
Progetti di importo oltre a € 1.000.000,00	3 punti per progetto
Esperienza nell'uso della piattaforma eMS portal – Alpine Space per progetti In qualità di partner	2 punti

<i>Esperienza nell'uso della piattaforma eMS portal – Alpine Space per progetti In qualità di Work Package Leader</i>	3 punti
Curriculum del team dedicato al servizio (riferiti agli ultimi 5 anni)	Punti 25
<u><i>esperienza nella facilitazione di processi di coinvolgimento dei soggetti portatori di interesse</i></u>	<u><i>max punti 10</i></u>
Organizzazione di eventi con coinvolgimento fino a 50 persone/operatori pubblici e privati	1 punto per evento
Organizzazione di eventi con coinvolgimento oltre 50 persone/operatori pubblici e privati	3 punti per evento
<u><i>esperienza nel settore della mobilità elettrica e servizi energetici correlati e, in particolare sui seguenti temi: pianificazione della mobilità territoriale, analisi pianificazione e marketing di trasporto merci in ambito urbano, trasporto pubblico locale, logiche di smart grid e sviluppo di strumenti di pianificazione valutati in relazione all'importo dell'incarico</i></u>	<u><i>max punti 15</i></u>
	1 punto ogni 50.000,00 di valore dell'incarico Il punteggio viene riproporzionato per incarichi di valore inferiore
Proposta operativa	Punti 30
<i>Qualità proposta operativa per la gestione delle attività richieste (metodo e strumenti adottati, tempistiche, indicatori di performance previsti)</i>	
Elementi migliorativi	Punti 5
<i>Numerosità e significatività degli elementi migliorativi</i>	

(*) L'importo si riferisce al valore complessivo del progetto

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice, nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, applicando il metodo dell'attribuzione discrezionale di punteggio da parte di ciascun commissario di gara (Delibera n.1005 del 21.09.2016 – ANAC -Linee guida n.2 "Offerta economicamente più vantaggiosa").

Le offerte tecniche che non raggiungono il punteggio minimo di 7/20 in *Esperienza in management* e di 10/30 in *Curriculum del team* verranno escluse dalla Commissione.

11.2 Offerta Economica - L'offerta economica deve essere formulata mediante ribasso percentuale unico rispetto alla base d'asta. Non è ammessa l'offerta di un ribasso percentuale pari allo 0,00%. Non è possibile concorrere solo per alcuni dei servizi oggetto d'appalto; il corrispettivo risultante dal ribasso offerto è da intendersi convenuto a corpo, in misura fissa ed invariabile, per la realizzazione di tutti i servizi richiesti e descritti nel presente Disciplinare e nel Capitolato tecnico.

Alla ditta che avrà offerto il ribasso percentuale più alto sarà attribuito il punteggio massimo (Pmax=20 punti). Alle altre ditte sarà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore applicando la seguente formula:

$$P_i = P_{max} * O_i / O_{min}$$

Dove

P_i = è il punteggio assegnato all'offerta i-esima

O_i = è il valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

O_{min} = è il valore dell'offerta più bassa (ribasso maggiore)

12. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

L'apertura in seduta pubblica delle offerte avverrà tramite piattaforma MEPA il giorno _____ alle ore _____ . Tali operazioni potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

L'orario e il giorno di eventuali successive sedute sarà comunicato ai concorrenti per mezzo della funzione comunicazioni della piattaforma MEPA.

Qualora venga accertato che, sulla base di univoci elementi, vi sono offerte che non sono state formulate

autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, si procederà ad informarne il RUP ai fini dell'esclusione dei concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

Il RUP comunica, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'eventuale segnalazione del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

Qualora 2 o più concorrenti presentassero la medesima offerta economica, gli offerenti saranno invitati a una rinegoziazione tramite presentazione di sola offerta economica in una analoga RDO.

La graduatoria definitiva viene trasmessa al RUP al fine della formulazione della stazione appaltante della proposta di aggiudicazione.

13. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

In ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

14. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il Responsabile del Procedimento formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato l'offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione.

Qualora l'aggiudicatario, salvo casi di forza maggiore ovvero l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, non aderisca all'invito di stipulare il contratto entro il termine di cui all'art.32, c.8 del Dlgs 50/2016 o rifiuti o impedisca la stipulazione stessa, oppure siano rilevate cause ostative alla stipulazione dello stesso contratto d'appalto ai sensi della normativa antimafia (Dlgs 156/2011), la stazione appaltante procede all'irrogazione delle sanzioni previste dalle leggi vigenti in materia.

15. ULTERIORI INFORMAZIONI

Per quanto non previsto nel Disciplinare e nel Capitolato tecnico e a completamento delle disposizioni in essi contenute, si applicano le norme del Codice Civile e ogni altra disposizione legislativa e regolamentare vigente in materia, con particolare riferimento alle norme del D. Lgs. n. 50/2017 e successive modifiche e integrazioni.

Nel rispetto della misura 8.1.7 del Piano Anticorruzione della Regione Piemonte, l'aggiudicatario dell'appalto non dovrà concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo, e non attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato nei loro confronti poteri autoritativi o propedeutici alle attività negoziali per conto della Regione Piemonte, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro.

Nel rispetto della misura 8.1.11 del Piano Anticorruzione della Regione Piemonte, l'operatore si obbliga a rispettare il Patto di integrità degli appalti pubblici regionali, che si allega e che deve essere espressamente accettato dagli operatori che presentano l'offerta (All. 2.2). Il mancato rispetto del Patto di integrità darà luogo all'esclusione dalla gara e/o alla risoluzione del contratto.

L'operatore economico si impegna con la presentazione dell'offerta a rispettare gli obblighi di condotta delineati dal Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale (pubblicato sul sito Web della Regione Piemonte, Sezione amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali), per quanto compatibili con la fornitura affidata.

Allegati :

1 -Autocertificazione requisiti

2-DGUE

3 -Patto di integrità degli appalti pubblici regionali

3A – Accettazione Patto di integrità degli appalti pubblici regionali

4-Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (Obblighi tracciabilità)

5- Informativa privacy