

Codice A1015A

D.D. 26 febbraio 2021, n. 100

**D.Lgs. n. 42/2004, art. 21, comma 1, Selezione conservativa ed eliminazione di documenti dell'Archivio regionale: Area Organizzativa Omogenea A1700A Direzione Agricoltura e Cibo - A1713C Attuazione programmi agroalimentari e per l'agricoltura biologica - Sedi di Lanzo Torinese, Locana e Cuneo.**



**ATTO DD 100/A1015A/2021**

**DEL 26/02/2021**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE**

**A1015A - Segreteria della Giunta regionale**

**OGGETTO:** D.Lgs. n. 42/2004, art. 21, comma 1, Selezione conservativa ed eliminazione di documenti dell'Archivio regionale: Area Organizzativa Omogenea A1700A Direzione Agricoltura e Cibo - A1713C Attuazione programmi agroalimentari e per l'agricoltura biologica – Sedi di Lanzo Torinese, Locana e Cuneo.

Considerata la necessità di provvedere alla selezione conservativa per la eliminazione dall'Archivio regionale di documenti non più occorrenti alle esigenze amministrative e legali e non rilevanti ai fini storici, dei quali si ritiene, pertanto, inutile l'ulteriore conservazione;

Visto il Regolamento per la Gestione dei documenti della Giunta regionale, approvato con D.G.R. n. 2-8065 del 28 gennaio 2008, che attribuisce la competenza ad esperire la procedura di scarto, secondo le modalità descritte all'art. 33, alla struttura regionale "cui è assegnata la competenza generale in materia di protocollo e archivio" (art.7);

Preso atto che tale struttura è stata individuata, con D.G.R. n. 4 – 439 del 29 ottobre 2019, nel Settore Segreteria della Giunta regionale (A1015A) - Direzione della Giunta regionale (A1000A), con operatività a decorrere dal 2 gennaio 2020;

Preso in esame la proposta di scarto di cui al prot. n. 30072/A1700A del 28 dicembre 2020 presentata dall'Area Organizzativa Omogenea - A.O.O. A1700A Direzione Agricoltura e Cibo – A1713C Attuazione programmi agroalimentari e per l'agricoltura biologica – sedi di Lanzo Torinese e Locana (all. 1);

Preso in esame l'integrazione alla proposta di scarto di cui al prot. n. 3206/A1713C del 4 febbraio 2021, presentata dal Settore A1713C Attuazione programmi agroalimentari e per l'agricoltura biologica – sede di Cuneo, relativa a documentazione già autorizzata allo scarto per medesima tipologia in data 23 novembre 2020, con lettera prot. 3473-P, determinazione n. 565/A1015A/2020

del 26 novembre 2020, di cui si allega estratto (all. 2);

Visto il D.lgs. n. 42/2004, art. 21, che sancisce che lo scarto di documenti degli archivi di Enti Pubblici è subordinato all'autorizzazione del Soprintendente archivistico;

Preso atto che la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta, ai sensi dell'art. 21 del citato D.lgs. 42/2004, in data 8 febbraio 2021, con lettera prot. n. 483 - p, ha emesso l'autorizzazione allo scarto (all. 3), in risposta alla richiesta prot. n. 1559/A1015A del 5 gennaio 2021 (all. 4), allegate al presente provvedimento per farne parte integrante;

Ritenuto, secondo quanto disposto dal comma 4, art. 33 del citato Regolamento, di consegnare il materiale cartaceo inservibile alla Croce Rossa Italiana, la quale, gratuitamente, previo accordo con apposito operatore commerciale, si fa carico del prelievo e delle successive operazioni di distruzione e macero e ne rilascia regolare ricevuta;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

Tutto ciò premesso,

#### IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Visti gli artt. 4 e 17 del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- Visto l'art. 17 della L.R. 23/08;
- Vista la D.G.R. 29/10/2019, n. 4-439;
- Visto il D.lgs. 42/2004, art. 21, comma 1;
- Visto l'art. 33 dell'allegato A alla D.G.R. 28/01/08, n. 2-8065;
- Vista l'autorizzazione, prot. n. 483 - p del 8 febbraio 2021, rilasciata dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta;
- Visto l'art. 26 del D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA. ";
- Vista la circolare del Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale 5 luglio 2013, Prot. n. 6837/SB0100;

*determina*

- di disporre la distruzione dei documenti aventi cessata rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale e privi di valore ai fini storici, di competenza dell'Area Organizzativa Omogenea - A.O.O. A1700A Direzione Agricoltura e Cibo – A1713C Attuazione programmi agroalimentari e per l'agricoltura biologica – sede Città metropolitana di Torino, elencati nella proposta di scarto prot. n.30072/A1700A del 28 dicembre 2020 (all. 1), integrata con prot. n. 3206/A1713C del 4 febbraio 2021 (all. 2), autorizzata con prot. n. 483 - p del 8 febbraio 2021 (all. 3), in risposta alla lettera prot. n. 1559/A1015A del 5 gennaio 2021 (all. 4), allegati al presente provvedimento di cui fanno parte

integrante e sostanziale;

- di compiere gli adempimenti necessari per la consegna gratuita del materiale cartaceo inservibile alla Croce Rossa Italiana, la quale, gratuitamente, previo accordo con apposito operatore commerciale, si farà carico del prelievo e delle successive operazioni di distruzione e macero e ne rilascerà regolare ricevuta.

La presente Determinazione non è soggetta a pubblicazione ai sensi dell'art. 26 co.3 del D.Lgs. 33/2013.

La presente Determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto, dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

IL DIRIGENTE (A1015A - Segreteria della Giunta regionale)  
Firmato digitalmente da Guido Odicino

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, pubblicati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. All.\_1.pdf
2. All.\_2.pdf
3. All.\_3.pdf
4. All.\_4.pdf



Allegato

---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

*Data : riportata nei meta dati di DoquiActa*

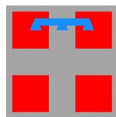
*Protocollo: riportato nei meta dati di DoquiActa*

*Classificazione: 5.50, 7/2014A/A17000*

Al Responsabile del Settore A1015A  
Segreteria della Giunta  
Dott. Guido ODICINO  
S E D E

Oggetto: Richiesta di scarto documentale

Con la presente la Direzione scrivente comunica l'elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto, ai sensi dell'art. 21, c.1, D.lgs. n. 42/2004, in riferimento al Piano di conservazione della direzione Agricoltura approvato con Determinazione Dirigenziale n. 300 del 03/12/2013 della Direzione innovazione, ricerca, università e sviluppo energetico sostenibile, Settore Sistemi Informativi e tecnologia della comunicazione.



N. ordine	Cod. Settore richiedente	Classif <sup>1</sup>	Descrizione degli atti	Anno o Anni estremi	Quantità <sup>2</sup>	Sede archivio <sup>3</sup>	Motivi dello scarto <sup>4</sup>
1	A1713C	6.60.10	Reg. (Cee) 2328/1991 Indennità compensativa per territori montani	<b>Dal 1990 al 1999</b>	9 scatoloni + 3 scatoloni	Lanzo T.se Via Monte Angiolino n. 6 - Locana (TO) Via Torino 17	<b>10 anni</b> di conservazione come previsto da Piano di conservazione approvato con D.D. n. 300 del 03/12/2013
2	A1713C	6.60.20	Reg. (CE) 1257/1999 PSR 2000-2006 Mis. D1, E1, F6, F9 Prepensionamento Indennità compensativa per territori montani Misure agroambientali	<b>Dal 2000 al 2008</b>	22 scatoloni	Lanzo T.se Via Monte Angiolino n. 6	<b>10 anni</b> di conservazione come previsto da Piano di conservazione approvato con D.D. n. 300 del 03/12/2013
3	A1713C	7.60.90	Reg. CEE 2092/2001 – Agricoltura biologica Notifiche	<b>Dal 2000 al 2006</b>	1 scatolone	Lanzo T.se Via Monte Angiolino n. 6	<b>5 anni</b> di conservazione come previsto da Piano di conservazione approvato con D.D. n. 300 del 03/12/2013
4	A1713C	6.60.20	Direttive Consiglio della Comunità Europea 72/159 – 72/160 – 72/161 – 75-268 L.R. 15/1977 E 6/1978 Indennità compensativa per i territori montani	<b>Dal 1977 al 1985</b>	10 scatoloni + 1 scatolone	Lanzo T.se Via Monte Angiolino n. 6 - Locana (TO) Via Torino 17	<b>10 anni</b> di conservazione come previsto da Piano di conservazione approvato con D.D. n. 300 del 03/12/2013
5	A1713C	6.60.10	Reg. (CEE) 797/1985 L.R. 44/1986 Indennità compensativa per i territori montani	<b>Dal 1985 al 1991</b>	12 scatoloni	Lanzo T.se Via Monte Angiolino n. 6	<b>10 anni</b> di conservazione come previsto da Piano di conservazione approvato con D.D. n. 300 del 03/12/2013
6	A1713C	6.60.20	Reg. (CE) 1257/1999 PSR 2000-2006 Mis. E1, F6, F9 Indennità compensativa per territori montani	<b>Dal 2000 al 2006</b>	6 scatoloni	Locana (TO) Via Torino 17	<b>10 anni</b> di conservazione come previsto da Piano di conservazione approvato con D.D. n. 300 del 03/12/2013

1 Riportare il codice di classificazione assegnato agli atti.

2 Indicare i metri lineari dalla documentazione sugli scaffali, oppure il numero e il tipo dei contenitori (es: 60 faldoni o 20 scatole ....).

3 Indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza della documentazione che si intende scartare.

4 Riferimento agli anni di conservazione previsti dal *Piano di Conservazione* e citazione dell'eventuale scarto precedente.

			Misure agroambientali				
7	A1711C	7.60.160	Contributi a strutture/infrastrutture/produzioni danneggiate da avversità e calamità naturali - Pratiche e documenti di lavoro	<b>Dal 2003 al 2006</b>	1 scatolone	Locana (TO) Via Torino 17	<b>10 anni</b> di conservazione come previsto da Piano di conservazione approvato con D.D. n. 300 del 03/12/2013

Si dichiara che la documentazione elencata è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

In attesa di Suo cortese riscontro, per poter procedere ai successivi adempimenti, si coglie l'occasione per ringraziare e si porgono distinti saluti.

Il Dirigente responsabile ad interim

Settore A1711C

Dott. Mario Ventrella

I



MARIO  
VENTRELLA  
REGIONE  
PIEMONTE  
28.12.2020  
14:08:01 UTC

Il Dirigente responsabile ad interim

Settore A1713C

Dott. Vittorio Bosser Peverelli



VITTORIO  
BOSSER  
PEVERELLI  
22.12.2020  
21:35:44 UTC

Visto

Il Responsabile AOO

Dott.ssa Alessandra Berto



CLAUDIA  
GUASCO  
REGIONE  
PIEMONTE  
28.12.2020  
14:52:22 UTC

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO

**Rendition del documento dd14020a-491c-11eb-a313-dd9361b8f5c8 corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.**

**Dati principali**

Oggetto: Richiesta di scarto di documentazione relativa alle ex Comunità montane di Lanzo e Locana; Stato: Registrato; Data creazione: 28/12/2020;

**Dati identità**

Autore Giuridico: Regione Piemonte; Direzione Agricoltura e Cibo; Autore Fisico: Dott. Mario Ventrella; Dott. Vittorio Bosser Peverelli; Data Topica: Torino; Data Cronica: 28/12/2020; Data di Chiusura: 28/12/2020; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

**Dati di Protocollo**

No Reg. Protocollo: 00030072/2020; Data: 28/12/2020; Oggetto: Richiesta di scarto di documentazione relativa alle ex Comunità montane di Lanzo e Locana; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1700A - AGRICOLTURA E CIBO;  
No Reg. Protocollo: 00000862/2021; Data: 04/01/2021; Oggetto: Richiesta di scarto di documentazione relativa alle ex Comunità montane di Lanzo e Locana; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

**Dati di classificazione**

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 7/2014A/A17000.fra, A1700A.arm, 8.sf, 7.nd; Descrizione struttura aggregativa: COMUNITA' MONTANE; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;  
Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 8/A10000.do, A1000A.arm, 19/2020A/A1000A.fra, A1000A.arm, 2.nd; Descrizione struttura aggregativa: LANZO E LOCANA; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

**Dati del documento elettronico**

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;

Progressivo: 1; Nome file: VCDESEG\_Scarto 2020\_CM\_Lanzo\_Locana\_signed\_signed\_signed.pdf;

Impronta (SHA-256): 3f97e295e8fbb567621600c23b1fea890659d3d8939c653793b78e60bf72aff8; Sbustato: no;

Certificato: 1; Tipo certificato: Firma; Firmatario: BOSSER PEVERELLI VITTORIO; Ente certificatore: InfoCert Firma Qualificata 2; Codice fiscale: ██████████ Nome comune: Vittorio Bosser Peverelli; Stato: IT; Organizzazione: NON PRESENTE;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Certificato: 2; Tipo certificato: Firma; Firmatario: Ventrella Mario; Ente certificatore: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1; Codice fiscale: ██████████ Nome comune: Mario Ventrella; Stato: IT; Organizzazione: REGIONE PIEMONTE;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Certificato: 3; Tipo cer ██████████ : GUASCO CLAUDIA; Ente certificatore: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1; Codice fiscale ██████████ Nome comune: CLAUDIA GUASCO; Stato: IT; Organizzazione: REGIONE PIEMONTE;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di  
n. \_\_\_\_\_ pagina/e per n. \_\_\_\_\_ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data \_\_\_\_\_

Firma autografa per copia conforme \_\_\_\_\_

Data \*

Protocollo \*

\* n° e data della registrazione di protocollo  
riportati nei metadati di DoQui ACTAAl Responsabile del Settore  
Segreteria della Giunta

Dott. Guido ODICINO

Classificazione: 5.50,7/2014A

Oggetto: Richiesta di scarto di documenti.


Con la presente si trasmette l'elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto, ai sensi dell'art. 21, c.1, D.lgs. n. 42/2004, in riferimento al Piano di conservazione della Direzione Agricoltura approvato con Determinazione Dirigenziale n. 300 del 03/12/2013 della Direzione innovazione, ricerca, università e sviluppo energetico sostenibile, Settore Sistemi Informativi e tecnologia della comunicazione.

N. d'ordine	Cod. Settore richiesta	Class	Descrizione degli atti	Anno o Anni estremi	Quantità	Sede archivio	Motivi dello scarto
1	A1713C	6.60.20	PSR 2000-2006 Agroambiente MIS.F Misura F: Misure Agroambientali Azioni:F1 - F2- F3- F4- F6- F7- F9	Tutte le annualità à fino al 2009	26	Cuneo - via Massimo D'Azeglio	10 anni di conservazione come previsti da Piano di conservazione approvato con D.D. n. 300 del 03/12/2013

Si dichiara che la documentazione elencata è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

In attesa di Suo cortese riscontro, per poter procedere ai successivi adempimenti, si coglie l'occasione per ringraziare e si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Ad interim  
Settore A1713C  
Dott. Vittorio Bosser Peverelli



VITTORIO BOSSER  
PEVERELLI  
REGIONE  
PIEMONTE  
04.02.2021  
15:07:27 UTC

Visto:

Il Vicario A.O.O.  
Claudia Guasco



Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO

**Rendition del documento 9cde6f68-6706-11eb-a6a0-eb2d0883166b corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.**

**Dati principali**

Oggetto: Richiesta scarto documentale - Settore A1713C - Sede di Cuneo; Stato: Registrato; Data creazione: 04/02/2021;

**Dati identità**

Autore Giuridico: Regione Piemonte; Direzione Agricoltura e Cibo; Autore Fisico: Dott. Vittorio Bosser Peverelli; Data Topica: Torino; Data Cronica: 04/02/2021; Data di Chiusura: 04/02/2021; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

**Dati di Protocollo**

No Reg. Protocollo: 00003206/2021; Data: 04/02/2021; Oggetto: Richiesta scarto documentale - Settore A1713C - Sede di Cuneo; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1700A - AGRICOLTURA E CIBO;

No Reg. Protocollo: 00011180/2021; Data: 05/02/2021; Oggetto: Richiesta scarto documentale - Settore A1713C - Sede di Cuneo; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

**Dati di classificazione**

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 7/2014A/A17000.fra, A1700A.arm, 6.sf, 15.nd; Descrizione struttura aggregativa: CUNEO; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 8/A10000.do, A1000A.arm, 2/2021A/A1000A.fra, A1000A.arm, 1.nd; Descrizione struttura aggregativa: SEDE DECENTRATA DI CUNEO - A1713C - ATTUAZIONE PROGRAMMI AGROALIMENTARI E PER L'AGRICOLTURA BIOLOGICA; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

**Dati del documento elettronico**

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;

Progressivo: 1; Nome file: Richiesta scarto Cuneo 2021\_signed\_s.pdf;

Impronta (SHA-256): 8e9004cafd5024f23ebcd8d03806963ee3fcd3681e274ceb4e64f864c750985e; Sbustato: no;

Certificato: 1; Tipo certificato: Firma; Firmatario: BOSSER PEVERELLI VITTORIO; Ente certificatore: ArubaPEC EU Qualified

Certificates CA G1; Codice fiscale: [REDACTED]; Nome comune: VITTORIO BOSSER PEVERELLI; Stato: IT;

Organizzazione: REGIONE PIEMONTE;

Verifica certificato: 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Certificato: 2; Tipo certificato: Firma; Firmatario: [REDACTED] GUASCO/CLAUDIA; Ente certificatore: Actalis EU Authentication Certificates CA G1; Nome comune: [REDACTED] //GUASCO/CLAUDIA; Stato: IT; Organizzazione: Regione Piemonte;

Verifica certificato: 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= NON OK; 5-Verifica Ente certificatore= NON VERIFICATA; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= NON VERIFICATA; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= NON VERIFICATA;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di  
n. \_\_\_\_\_ pagina/e per n. \_\_\_\_\_ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data \_\_\_\_\_

Firma autografa per copia conforme \_\_\_\_\_

**ATTO DD 565/A1015A/2020**

**DEL 26/11/2020**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE**

**A1015A - Segreteria della Giunta regionale**

**OGGETTO:** D.Lgs. n. 42/2004, art. 21, comma 1, Selezione conservativa ed eliminazione di documenti dell'Archivio regionale: Area Organizzativa Omogenea A1700A Direzione Agricoltura e Cibo – A1710C Attuazione programmi relativi alle produzioni vegetali e animali, A1711C Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche, A1712C Attuazione programmi regionali relativi ai servizi di sviluppo, A1713C Attuazione programmi agroalimentari e per l'agricoltura biologica. Sedi di Alessandria, Cuneo, Vercelli, Biella e Torino.

Considerata la necessità di provvedere alla selezione conservativa per la eliminazione dall'Archivio regionale di documenti non più occorrenti alle esigenze amministrative e legali e non rilevanti ai fini storici, dei quali si ritiene, pertanto, inutile l'ulteriore conservazione;

Visto il Regolamento per la Gestione dei documenti della Giunta regionale, approvato con D.G.R. n. 2-8065 del 28 gennaio 2008, che attribuisce la competenza ad esperire la procedura di scarto, secondo le modalità descritte all'art. 33, alla struttura regionale "cui è assegnata la competenza generale in materia di protocollo e archivio" (art.7);

Preso atto che tale struttura è stata individuata, con D.G.R. n. 4 – 439 del 29 ottobre 2019, nel Settore Segreteria della Giunta regionale (A1015A) - Direzione della Giunta regionale (A1000A), con operatività a decorrere dal 2 gennaio 2020;

Preso in esame la proposta di scarto di cui al prot. n. 24507/A1700A del 28 ottobre 2020 presentata dall'Area Organizzativa Omogenea - A.O.O. A1700A Direzione Agricoltura e Cibo –A1710C Attuazione programmi relativi alle produzioni vegetali e animali, A1711C Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche, A1712C Attuazione programmi regionali relativi ai servizi di sviluppo, A1713C Attuazione programmi agroalimentari e per l'agricoltura biologica (all. 1);

Visto il D.lgs. n. 42/2004, art. 21, che sancisce che lo scarto di documenti degli archivi di Enti Pubblici è subordinato all'autorizzazione del Soprintendente archivistico;



Preso atto che la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta, ai sensi dell'art. 21 del citato D.lgs. 42/2004, in data 23 novembre 2020, con lettera prot. n. 3473-P, ha emesso l'autorizzazione allo scarto (all. 2), in risposta alla richiesta prot. n. 35950/A1015A del 16 novembre 2020 (all. 3), allegate al presente provvedimento per farne parte integrante;

Ritenuto, secondo quanto disposto dal comma 4, art. 33 del citato Regolamento, di consegnare il materiale cartaceo inservibile alla Croce Rossa Italiana, la quale, gratuitamente, previo accordo con apposito operatore commerciale, si fa carico del prelievo e delle successive operazioni di distruzione e macero e ne rilascia regolare ricevuta;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

Tutto ciò premesso,

### **IL DIRIGENTE**

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Visti gli artt. 4 e 17 del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- Visto l'art. 17 della L.R. 23/08;
- Vista la D.G.R. 29/10/2019, n. 4-439;
- Visto il D.lgs. 42/2004, art. 21, comma 1;
- Visto l'art. 33 dell'allegato A alla D.G.R. 28/01/08, n. 2-8065;
- Vista l'autorizzazione, prot. n. 3473-P del 23 novembre 2020, rilasciata dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta;
- Visto l'art. 26 del D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA.";
- Vista la circolare del Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale 5 luglio 2013, Prot. n. 6837/SB0100;

### **DETERMINA**

- di disporre la distruzione dei documenti aventi cessata rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale e privi di valore ai fini storici, di competenza dell'Area Organizzativa Omogenea - A.O.O. A1700A Direzione Agricoltura e Cibo -A1710C Attuazione programmi relativi alle produzioni vegetali e animali, A1711C Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche, A1712C Attuazione programmi regionali relativi ai servizi di sviluppo, A1713C Attuazione programmi agroalimentari

e per l'agricoltura biologica - sedi di Alessandria, Cuneo, Vercelli, Biella e Torino, elencati nella proposta di scarto prot. n. 24507/A1700A del 28 ottobre 2020 (all. 1), autorizzata con prot. n. 3473-P del 23 novembre 2020 (all. 2), in risposta alla lettera prot. n.35950/A1015A del 16 novembre 2020 (all. 3), allegati al presente provvedimento di cui fanno parte integrante e sostanziale;

- di compiere gli adempimenti necessari per la consegna gratuita del materiale cartaceo inservibile alla Croce Rossa Italiana, la quale, gratuitamente, previo accordo con apposito operatore commerciale, si farà carico del prelievo e delle successive operazioni di distruzione e macero e ne rilascerà regolare ricevuta.

La presente Determinazione non è soggetta a pubblicazione ai sensi dell'art. 26 co.3 del D.Lgs. 33/2013.

La presente Determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto, dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

IL DIRIGENTE (A1015A - Segreteria della Giunta regionale)  
Firmato digitalmente da Guido Odicino

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, pubblicati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. Allegato1\_Rendition\_all1.pdf
2. Allegato2\_Rendition\_all2.pdf
3. Allegato3\_Rendition\_all3.pdf



<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento





						Valli Po Bronta e Infernotto Paesana – Alto Tanaro Vicoforte e Ceva – Valli del Monviso Frassino	
19	A1713C	6.60.20	Indennità compensativa PSR 2000/2006 Mis E	<b>Dal 2000 al 2006</b>	59 mt lineari	Ex Comunità montane – Alpi del Mare Robilante – Alto Tanaro Vicoforte e Ceva – Valli del Monviso Frassino – Alta Langa Bossolasco	<b>10 anni</b> di conservazione come previsti dal Piano di conservazione approvato con D.D. n. 300 del 03/12/2013
20	A1713C	6.60.20	Agroambiente (PSR 2000/2006) Misure F	<b>Dal 2000 al 2006</b>	26,5 mt lineari	Ex Comunità montane – Valli Po Bronta e Infernotto Paesana –	<b>10 anni</b> di conservazione come previsti dal Piano di conservazione approvato con D.D. n. 300 del 03/12/2013
21	A1713C	7.60.90	Riconversione al BIO- Reg. CE 2092/91 L.r. 13/99	<b>Dal 2000 al 2010</b>	1 mt lineare	Ex Comunità montane – Valli Po Bronta e Infernotto Paesana	<b>5 anni</b> di conservazione come previsti dal Piano di conservazione approvato con D.D. n. 300 del 03/12/2013
22	A1713C	7.60.90	Notifiche biologico	<b>Dal 2000 al 2006</b>		Cuneo – Via Massimo d’Azeglio	<b>5 anni</b> di conservazione come previsti dal Piano di conservazione approvato con D.D. n. 300 del 03/12/2013
23	A1711C	6.60.20	PSR 2000-2006: elenchi di	<b>Dal 2000 al</b>	10 faldoni	Cuneo – Via Massimo	<b>10 anni</b> di conservazione come previsti dal Piano



Torino, data del protocollo



*Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo*

**SOPRINTENDENZA  
ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA  
DEL PIEMONTE E DELLA VALLE D'AOSTA**

Area II – PATRIMONIO ARCHIVISTICO

Alla Regione Piemonte  
Direzione della Giunta Regionale  
Segreteria della Giunta Regionale - Archivio

Prot. n. Allegati 1 Risposta al foglio del 05/01/2021 n. 1559

OGGETTO: Archivio Regionale: autorizzazione allo scarto di atti ex art. 21 D.Lgs. 22/01/2004, n. 42: A.O.O. A1700A Direzione Agricoltura e Cibo – A1713C – Attuazione programmi agroalimentari e per l'agricoltura biologica. Prot. 30072/A1700A del 28/12/2020. Sedi di Lanzo Torinese e Locana.

Per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 21 c. 1 del D.Lgs. 42/2004, si autorizza lo scarto dei documenti di cui all'elenco che si restituisce con la presente:

*A.O.O. A1700A Direzione Agricoltura e Cibo – A1713C – Attuazione programmi agroalimentari e per l'agricoltura biologica. Prot. 30072/A1700A del 28/12/2020. Sedi di Lanzo Torinese e Locana..*

Tale autorizzazione è subordinata alla condizione che tutti gli atti in questione siano realmente privi di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale, nonché per eventuali accertamenti e controlli. La verifica di tale condizione incombe a codesta Amministrazione con riguardo ai vari documenti e ai tempi di conservazione rispettivamente necessari.

Si invita a comunicare il seguito della pratica, gli estremi del provvedimento interno adottato, e l'attestazione da parte di codesto Ente dell'avvenuta distruzione da parte di idonea organizzazione.

Si raccomanda di adottare le cautele necessarie e di richiedere per iscritto alla ditta incaricata dello smaltimento le debite garanzie e i controlli del caso affinché in occasione delle operazioni di scarto dei materiali non si verificano dispersioni di documenti, ma tutti siano sicuramente distrutti.

Con i migliori saluti

II SOPRINTENDENTE

Dott. Stefano Benedetto

(FIRMATO DIGITALMENTE  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.)

Funzionario referente  
Dott.ssa Antonella Pieri



N. ordine	Cod. Settore richiedente	Classif <sup>1</sup>	Descrizione degli atti	Anno o Anni estremi	Quantità <sup>2</sup>	Sede archivio <sup>3</sup>	Motivi dello scarto <sup>4</sup>
1	A1713C	6.60.10	Reg. (Cee) 2328/1991 Indennità compensativa per territori montani	<b>Dal 1990 al 1999</b>	9 scatoloni + 3 scatoloni	Lanzo T.se Via Monte Angiolino n. 6 - Locana (TO) Via Torino 17	<b>10 anni</b> di conservazione come previsto da Piano di conservazione approvato con D.D. n. 300 del 03/12/2013
2	A1713C	6.60.20	Reg. (CE) 1257/1999 PSR 2000-2006 Mis. D1, E1, F6, F9 Prepensionamento Indennità compensativa per territori montani Misure agroambientali	<b>Dal 2000 al 2008</b>	22 scatoloni	Lanzo T.se Via Monte Angiolino n. 6	<b>10 anni</b> di conservazione come previsto da Piano di conservazione approvato con D.D. n. 300 del 03/12/2013
3	A1713C	7.60.90	Reg. CEE 2092/2001 - Agricoltura biologica Notifiche	<b>Dal 2000 al 2006</b>	1 scatolone	Lanzo T.se Via Monte Angiolino n. 6	<b>5 anni</b> di conservazione come previsto da Piano di conservazione approvato con D.D. n. 300 del 03/12/2013
4	A1713C	6.60.20	Direttive Consiglio della Comunità Europea 72/159 - 72/160 - 72/161 - 75-268 L.R. 15/1977 E 6/1978 Indennità compensativa per i territori montani	<b>Dal 1977 al 1985</b>	10 scatoloni + 1 scatolone	Lanzo T.se Via Monte Angiolino n. 6 - Locana (TO) Via Torino 17	<b>10 anni</b> di conservazione come previsto da Piano di conservazione approvato con D.D. n. 300 del 03/12/2013
5	A1713C	6.60.10	Reg. (CEE) 797/1985 L.R. 44/1986 Indennità compensativa per i territori montani	<b>Dal 1985 al 1991</b>	12 scatoloni	Lanzo T.se Via Monte Angiolino n. 6	<b>10 anni</b> di conservazione come previsto da Piano di conservazione approvato con D.D. n. 300 del 03/12/2013
6	A1713C	6.60.20	Reg. (CE) 1257/1999 PSR 2000-2006 Mis. E1, F6, F9 Indennità compensativa per territori montani	<b>Dal 2000 al 2006</b>	6 scatoloni	Locana (TO) Via Torino 17	<b>10 anni</b> di conservazione come previsto da Piano di conservazione approvato con D.D. n. 300 del 03/12/2013

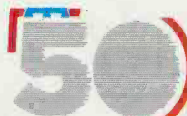
1 Riportare il codice di classificazione assegnato agli atti.

2 Indicare i metri lineari dalla documentazione sugli scaffali, oppure il numero e il tipo dei contenitori (es: 60 faldoni o 20 scatole ....).

3 Indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza della documentazione che si intende scartare.

4 Riferimento agli anni di conservazione previsti dal *Piano di Conservazione* e citazione dell'eventuale scarto precedente.





			Misure agroambientali				
7	A1711C	7.60.160	Contributi a strutture/infrastrutture/produzioni danneggiate da avversità e calamità naturali - Pratiche e documenti di lavoro	<b>Dal 2003 al 2006</b>	1 scatolone	Locana (TO) Via Torino 17	<b>10 anni</b> di conservazione come previsto da Piano di conservazione approvato con D.D. n. 300 del 03/12/2013

Si dichiara che la documentazione elencata è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

In attesa di Suo cortese riscontro, per poter procedere ai successivi adempimenti, si coglie l'occasione per ringraziare e si porgono distinti saluti.

Il Dirigente responsabile ad interim  
Settore A1711C  
Dott. Mario Ventrella

MARIO  
VENTRELLA  
REGIONE  
PIEMONTE  
28.12.2020  
14:08:01 UTC

Il Dirigente responsabile ad interim  
Settore A1713C  
Dott. Vittorio Bosser Peverelli

VITTORIO  
BOSSER  
PEVERELLI  
22.12.2020  
21:35:44 UTC

Visto  
Il Responsabile AOO  
Dott.ssa Alessandra Berto

CLAUDIA  
GUASCO  
REGIONE  
PIEMONTE  
28.12.2020  
14:52:22 UTC

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO

**Rendition del documento 65ade4b8-6b76-11eb-964e-1bb3dfdb6af corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.**

**Dati principali**

Oggetto: MIBACT SAB-PIE - NULLA OSTA - AGRICOLTURA E CIBO SEDI DI LANZO TORINESE E LOCANA; Stato: Registrato; Data creazione: 10/02/2021;

**Dati identità**

Autore Giuridico: SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA PER IL PIEMONTE E LA VALLE D'AOSTA - AREA II - PATRIMONIO ARCHIVISTICO; Destinatario Giuridico: Regione Piemonte - SA-STRUTTURE AMMINISTRATIVE - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO - per competenza; Data Cronica: 10/02/2021; Data di Chiusura: 10/02/2021; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

**Dati di Protocollo**

No Reg. Protocollo: 00012430/2021; Data: 10/02/2021; Oggetto: POSTA CERTIFICATA: MIBACT\MIBACT\_SAB-PIE|08/02/2021|0000483-P ; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

**Dati di classificazione**

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGiunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 8/A10000.do, A1000A.arm, 19/2020A/A1000A.fra, A1000A.arm, 4.nd, 1.a; Descrizione struttura aggregativa: LANZO E LOCANA; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

**Dati del documento elettronico**

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;

Progressivo: 1; Nome file: 2021\_Regione\_scarto4+all.pdf;

Impronta (SHA-256): 49af737404fa72460163928ba60d48aed3f53c1e4d14c45fa1dfd60c390ffc17; Sbustato: no;

Certificato: 1; Firmatario: BENEDETTO STEFANO; Ente certificatore: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3;

Codice fiscale: ██████████ Nome comune: BENEDETTO STEFANO; Stato: IT; Organizzazione: MIBACT;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Certificato: 2; Tipo certificato: Firma; Firmatario: Mibact; Ente certificatore: Actalis EU Qualified Certificates CA G2; Nome comune: Mibact; Stato: IT; Organizzazione: Mibact;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

**POSTA CERTIFICATA: MIBACT\MIBACT\_SAB-PIE|08/02/2021|0000483-P**

**639dc94d-6b76-11eb-99fd-7755a1443819**

**e98ac4d4fdcffdf79f4d3c4baf5533b3fed63ff0d97ee136b5b534d5b809e993**

Il documento di cui alla presente rendition è composto di  
n. \_\_\_\_\_ pagina/e per n. \_\_\_\_\_ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data \_\_\_\_\_

Firma autografa per copia conforme \_\_\_\_\_

*Direzione della Giunta Regionale  
Settore Segreteria della Giunta Regionale*

*Data (\*)*

*Protocollo (\*)*

*Segnatura di protocollo riportata nei metadati di DoQui ACTA*

*Classificazione 5.50.20/PROSCA/A10000/8/A10000/19/2020A/A1000A*

*Allegati: 1*

Spett.

Soprintendenza Archivistica e Bibliografica  
del Piemonte e della Valle d'Aosta  
Area II – Patrimonio Archivistico  
Via S. Chiara, 40H  
10122 Torino

[mbac-sab-pie@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-sab-pie@mailcert.beniculturali.it)

Oggetto: A.O.O. A1700A Direzione Agricoltura e Cibo – A1713C – Attuazione programmi agroalimentari e per l'agricoltura biologica. Prot. 30072/A1700A del 28/12/2020. Sedi di Lanzo Torinese e Locana. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42).

Gentile Soprintendente,

sottopongo al Suo esame la proposta di scarto dell'Area Organizzativa Omogenea – A1700A Direzione Agricoltura e Cibo – A1713C – Attuazione programmi agroalimentari e per l'agricoltura biologica, con i metadati che si evincono dalle informazioni contenute nella rendition a corredo, prot. n. 30072/A1700A del 28/12/2020 (all.1), al fine di acquisire il nulla osta allo scarto di Sua competenza.

Come concordato con lettera prot. n. 3215/A1004B del 20/02/2017, la richiesta di scarto elenca ed include parte di documentazione prodotta o detenuta da alcune ex Comunità montane.

In attesa di Suo cortese riscontro per poter procedere ai successivi adempimenti e ringraziando per la piena collaborazione manifestata in questi mesi, porgo cordiali saluti.

Torino, 4 gennaio 2021

*Vistato da : Pierfranco Barutello Coletto tramite annotazione formale riportata nei metadati di DoQui Acta*

Il Direttore Vicario  
Erminia Garofalo  
*(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del  
D.Lgs.82/2005)*

referenti:

Pierfranco Barutello Coletto 011/4324260

Marta Dessi 011/4324568

Sara Fogu 011/4323508

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO

**Rendition del documento 8b4b2982-4e9e-11eb-b357-37cb9cf2ccf4 corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.**

**Dati principali**

Oggetto: A.O.O. A1700A Direzione Agricoltura e Cibo – A1713C – Attuazione programmi agroalimentari e per l'agricoltura biologica. Prot. 30072/A1700A del 28/12/2020. Sedi di Lanzo Torinese e Locana. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42).; Stato: Registrato; Data creazione: 04/01/2021;

**Dati identità**

Autore Giuridico: Regione Piemonte; Autore Fisico: GAROFALO ERMINIA; Soggetto Produttore: GAROFALO ERMINIA; Data Topica: Torino; Data Cronica: 04/01/2021; Data di Chiusura: 05/01/2021; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

**Dati di Protocollo**

No Reg. Protocollo: 00001559/2021; Data: 05/01/2021; Oggetto: A.O.O. A1700A Direzione Agricoltura e Cibo – A1713C – Attuazione programmi agroalimentari e per l'agricoltura biologica. Prot. 30072/A1700A del 28/12/2020. Sedi di Lanzo Torinese e Locana. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42).; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

**Dati di classificazione**

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 8/A10000.do, A1000A.arm, 19/2020A/A1000A.fra, A1000A.arm, 3.nd; Descrizione struttura aggregativa: LANZO E LOCANA; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

**Dati del documento elettronico**

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;  
Progressivo: 1; Nome file: Richnullaosta19.pdf.p7m; PUID: fmt/19; Forma digitale: application/pdf; Versione forma digitale: 1.5;  
Impronta (SHA-256): 9e08546beb0a5d6685afa5172cfa58d547e3a3feb76b60c1f093e2a48a58b0d3; Sbustato: no;  
Certificato: 1; Tipo certificato: Firma; Firmatario: GAROFALO ERMINIA; Ente certificatore: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1; Codice fiscale: ██████████ Nome comune: ERMINIA GAROFALO; Stato: IT; Organizzazione: REGIONE PIEMONTE;  
Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

**Dati degli allegati**

Allegato 1: Oggetto: PROPOSTA DI SCARTO E RENDITION; UID: fa96d46e-4e9e-11eb-8a06-fd6b5b774086; Impronta (SHA-256): 7df75d46e1c1e24253ba3d3e3a86455ee3cb912b8b0b258153814feec87bd401;

**Annotazioni**

Data: 04/01/2021 16:53:51; Annotazione: Il documento è stato vistato dall'utente BARUTELLO PIERFRANCO (██████████) in data 04/01/2021; Utente creazione: FOGU SARA;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di  
n. \_\_\_\_\_ pagina/e per n. \_\_\_\_\_ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data \_\_\_\_\_  
Firma autografa per copia conforme \_\_\_\_\_