

Codice A1006D

D.D. 26 febbraio 2021, n. 96

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 a favore della società Digital & Law Department S.r.l. del servizio di formazione denominato "Approfondimento in materia di presentazione per via telematica delle istanze alla pubblica amministrazione, con particolare riferimento a quelle ambientali ed edilizie." Spesa complessiva di Euro 2.000,00 (Capitolo 106601/2021). CIG ZCD308B478



ATTO DD 96/A1006D/2021

DEL 26/02/2021

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

A1006D - Stato giuridico, ordinamento e formazione del personale

OGGETTO: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 a favore della società Digital & Law Department S.r.l. del servizio di formazione denominato "Approfondimento in materia di presentazione per via telematica delle istanze alla pubblica amministrazione, con particolare riferimento a quelle ambientali ed edilizie." Spesa complessiva di Euro 2.000,00 (Capitolo 106601/2021). CIG ZCD308B478

Premesso che:

Il Decreto Legislativo 76/2020 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" ha novellato, tra le altre, la disciplina per la presentazione di istanze per via telematica, con particolare riferimento ai sistemi di autenticazione di cui all'art. 65 del CAD;

L'Agenzia per l'Italia Digitale ha di recente pubblicato le Nuove Linee Guida sulla gestione documentale al fine di aggiornare le attuali regole tecniche in base all'art. 71 del CAD, concernenti la formazione, protocollazione, gestione e conservazione dei documenti informatici.

Considerata l'esigenza espressa delle Direzioni Ambiente, Energia e Territorio e Competitività del Sistema Regionale di fornire un approfondimento normativo ai propri Funzionari tecnici che, nell'ambito delle proprie attività, si occupano dello sviluppo di progetti e gestione di servizi e piattaforme per la presentazione di istanze nell'ambito dell'iniziativa del Programma triennale di sviluppo ICT 6.16.10 "Semplificazione digitale dei servizi regionali per cittadini e imprese: dematerializzazione pratiche amministrative" e di digitalizzazione dell'Ente.

Rilevata pertanto la necessità di realizzare un progetto formativo al fine di fornire un approfondimento normativo sui processi di digitalizzazione informativa e documentale, alla luce degli ultimi aggiornamenti in materia (tra cui le Linee Guida sulla gestione documentale dell'Agid)

e, nello specifico, sulla corretta progettazione dei servizi di presentazione di istanze per via telematica, con particolare riferimento alle problematiche dei sistemi di autenticazione di cui all'art. 65 del CAD, come novellate dalle disposizioni di cui al d.lgs. 76/2020.

Visto l'art. 34 della Legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 e s.m.i. "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale", che prevede la formazione e l'aggiornamento professionale come condizioni essenziali per l'efficacia dell'attività svolta dall'ente e come elemento di valorizzazione delle capacità e dello sviluppo delle prospettive professionali dei propri dipendenti;

Dato atto che "la formazione obiettivo intende far fronte a fabbisogni formativi specialistici, immediatamente riconducibili alle competenze, all'evoluzione normativa, alla semplificazione delle procedure" e che il Piano di Formazione definisce le modalità di presentazione e di realizzazione dei progetti ed assegna alla formazione obiettivo una significativa quota di risorse;

Ritenuto che, tra le società che operano nel settore del diritto dell'informatica, sicurezza informatica e protezione dei dati personali, la Società Digital & Law Department S.r.l. possiede professionisti che hanno caratteristiche e rispondono in modo più adeguato e puntuale ai fabbisogni formativi di alto livello richiesti dalle Direzioni proponenti.

Verificato e preso atto dei risultati positivi in termini di gradimento e di efficacia del corso "Gli strumenti per la digitalizzazione dei processi di gestione documentale – focus sulle firme digitali" che la società Digital & Law Department S.r.l. organizzò per la Regione Piemonte nel 2018 la cui docenza era stata affidata all'Avvocato Luigi Foglia.

Ritenuto opportuno individuare, pertanto, la Società Digital & Law Department S.r.l. per la realizzazione del progetto, alla quale è stata inviata una richiesta di offerta.

Vista l'offerta economica, agli atti del Settore, pervenuta dalla società Digital & Law Department S.r.l. di € 2.000,00 iva esente relativa a 2 giornate di formazione.

Verificato che l'offerta tecnica ed il prezzo risultano congrui, idonei, convenienti e competitivi in relazione alle caratteristiche del progetto presentato, alle competenze del docente e maggiormente rispondenti alle esigenze delle Direzioni Regionali proponenti rispetto ai prezzi di mercato per corsi analoghi della stessa durata.

Preso atto che l'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs 50/2016 prevede, in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto;

Considerato che con la Legge di Bilancio 145/2018 è possibile procedere ad affidamento diretto con verifiche semplificate senza ricorrere al MePA per acquisti di beni e servizi per importi sino alla soglia di € 5.000,00.

Rilevata quindi la necessità di realizzare il progetto formativo "**Approfondimento in materia di presentazione per via telematica delle istanze alla pubblica amministrazione, con particolare riferimento a quelle ambientali ed edilizie**".

Ritenuto pertanto opportuno, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, affidare il servizio di formazione denominato **Approfondimento in materia di presentazione per via telematica delle istanze alla pubblica amministrazione, con particolare riferimento a quelle ambientali ed edilizie**" alla

società Digital & Law Department S.r.l.

Preso atto che per la realizzazione del progetto formativo sopra indicato occorre prevedere una spesa di € 2.000,00 IVA esente ai sensi del combinato disposto dell'art. 10 del D.P.R. 633/72 e dell'art. 14 della Legge 537/93.

Ritenuto di impegnare la somma di € 2.000,00 a favore della Società Digital & Law Department S.r.l.

Dato atto che:

Alla spesa si può far fronte con i fondi previsti al pertinente cap. 106601 del bilancio regionale 2021 in quanto alla data del presente provvedimento risulta pertinente e presenta la necessaria disponibilità";

La scadenza dell'obbligazione ricade nell'esercizio 2021;

La spesa è autorizzata nei limiti degli stanziamenti di cui all'art.1, comma 3 della legge regionale 31 del 23 dicembre 2020 "Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio della Regione Piemonte per gli anni 2020-2022 e disposizioni finanziarie";

L'affidamento del servizio di formazione è soggetto agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010.

Si darà avvio alla fase della liquidazione della spesa a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, emesse secondo le modalità precisate nella lettera d'incarico, previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

La società Digital & Law Department S.r.l. possiede i requisiti di carattere generale di cui all'Art. 80 del D.Lgs 50/2016.

Considerato che:

L'art. 25 del D.L. 66/2014 "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale" prevede l'obbligo di fatturazione elettronica nei rapporti economici tra Pubblica amministrazione e fornitori;

La normativa contabile prevede l'indicazione del codice univoco ufficio IPA a cui indirizzare le relative fatture (codice univoco ufficio IPA del Settore Stato Giuridico, Ordinamento e formazione del personale JBJRON).

Attestata l'avvenuta verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse.

Attestata altresì la regolarità amministrativa del presente provvedimento (D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016, Disciplina del sistema dei controlli interni, art. 6, comma 2).

Tutto ciò premesso

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- la legge n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e la legge regionale n. 14 del 14/10/2014 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione";
- la legge 266/2002 "Documento unico di regolarità contributiva";
- la legge regionale n. 23 del 28/07/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale", artt. 17 e 18;
- il decreto legislativo n. 165 del 30/03/2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", artt. 4, 16 e 17;
- il decreto legislativo n. 118 del 23/06/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", con particolare riferimento al principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione all'esercizio finanziario in cui vengono a scadenza le obbligazioni giuridicamente perfezionate passive";
- la legge n. 190 del 06/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il decreto legislativo n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016 "Codice dei contratti pubblici" con particolare riferimento all'art. 36 (Contratti sotto soglia);
- la D.G.R. n. 13-3370 del 30/05/2016 "Approvazione dello schema di protocollo d'intesa con le organizzazioni sindacali recante "Linee guida in materia di appalti pubblici e concessioni di lavori, forniture e servizi" e direttive volte alla sua attuazione";
- la D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016 "Approvazione della "Disciplina del sistema dei controlli interni" parziale revoca della dgr 8-29910 del 13.4.2000";
- la D.G.R. n. 12-5546 del 29/08/2017 "Istruzioni operative in materia di rilascio del visto preventivo di regolarità contabile e altre disposizioni in materia contabile" e la Circolare n. 30568/A1102A del 2/10/2017 ;
- la D.G.R. n. 37-1051 del 21/02/2020 "Approvazione Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza per gli anni 2020-2022 della Regione Piemonte";
- la Legge regionale n. 31 del 23 dicembre 2020 - Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio della Regione per l'anno 2021 e disposizioni finanziarie
- la D.G.R. n. 26-2777 del 15/01/2021 - Esercizio Provvisorio del Bilancio di previsione finanziario per l'anno 2021, in attuazione della Legge regionale 23 dicembre 2020, n.31. Stanziamenti per la gestione contabile.
- il capitolo 106601/2020 "Interventi ordinari e straordinari per la formazione e l'aggiornamento professionale dei dipendenti regionali. spese per l'acquisto di metodologie e materiali didattici, partecipazioni o contributi a sperimentazioni e studi, progettazione, istituzione, svolgimento di attività formative interne, partecipazione di dipendenti regionali a corsi, convegni di studi, seminari ed altre iniziative di formazione professionale, anche organizzate da enti esterni (C.C.N.L. per gli anni 1998-2001, comparto del personale delle regioni ed autonomie locali)" (elenco 1 - spese obbligatorie) che risulta pertinente e presenta la necessaria disponibilità.

- la Legge 13 agosto 2010 , n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"

DETERMINA

per le considerazioni in premessa illustrate e qui integralmente richiamate:

- di affidare il servizio di formazione per la realizzazione del progetto formativo **“Approfondimento in materia di presentazione per via telematica delle istanze alla pubblica amministrazione, con particolare riferimento a quelle ambientali ed edilizie”** alla Società Digital & Law Department S.r.l.;

- di impegnare la spesa complessiva di euro 2.000,00 IVA esente ai sensi del combinato disposto dell’art. 10 del D.P.R. 633/72 e dell’art. 14 della Legge 537/93 a favore di

Digital & Law Department S.r.l. (creditore n. 346422)
Via Vito Mario Stampacchia n°21 – 73100 Lecce
P.Iva 04372810756

e di far fronte alla stessa nell’ambito della disponibilità di cui al capitolo 106601/2021 del bilancio gestionale provvisorio 2021, la cui transazione elementare è rappresentata nell’allegato *“Appendice A – Elenco movimenti contabili”* parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- di attestare che la spesa è assunta nel rispetto e nei limiti di cui all’art.1, comma 3 della legge regionale 31 del 23 dicembre 2020 *“Autorizzazione all’esercizio provvisorio del bilancio della Regione per l’anno 2021 e disposizioni finanziarie”*;

- di dare atto che l’affidamento del servizio di formazione è soggetto agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, previsti dall’art. 3 della legge n. 136/2010;

- di dare atto che a tale servizio di formazione è stato assegnato il seguente CIG ZCD308B478;

- di stipulare il contratto secondo lo schema allegato alla presenta determinazione;

- di dare atto che la scadenza dell’obbligazione sarà entro fine 2021;

- di indicare JBJRON quale codice univoco IPA a cui indirizzare le relative fatture (ufficio IPA - Settore Stato Giuridico, Ordinamento e Formazione del Personale);

- di dare atto che si darà avvio alla fase della liquidazione della spesa a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, emesse secondo le modalità precisate nella lettera d’incarico, previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Ai sensi dell’art. 23, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.L.gs. 97/2016, si dispone la pubblicazione sul sito della Regione Piemonte, sezione *“Amministrazione trasparente”*:

Dirigente Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Francesca Ricciarelli

Modalità per l'individuazione del beneficiario: Affidamento diretto ai sensi dell'art.36 del D.lgs.50/2016

Beneficiario : Digital & Law Department S.r.l.

Importo: € 2.000,00

Avverso la presente determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte entro 60 giorni ovvero proposizione di ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di comunicazione o di piena conoscenza dell'atto, ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'articolo 61 dello Statuto e dell'articolo 5 della legge regionale 12 ottobre 2010, n. 22 (Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte).

LA DIRIGENTE (A1006D - Stato giuridico, ordinamento e formazione del personale)

Firmato digitalmente da Francesca Ricciarelli

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. All_A_Lettera_contratto.pdf

Allegato



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

Direzione della Giunta Regionale

Settore Stato giuridico, Ordinamento e Formazione del personale

francesca.ricciarelli@regione.piemonte.it
personale@cert.regione.piemonte.it

Data (*)

Digital & Law Department S.r.l.
Via Vito Mario Stampacchia n°21
73100 Lecce

Protocollo (*)

Classificazione **3.130.20**

(*):segnetura di prot.
riportati nei metadati di DoQui ACTA

OGGETTO: Realizzazione progetto formativo "Approfondimento in materia di presentazione per via telematica delle istanze alla pubblica amministrazione, con particolare riferimento a quelle ambientali ed edilizie." Spesa complessiva di euro 2.000,00 Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016.

In esecuzione della Determina Dirigenziale n. del è stato affidato alla Vs. Società il servizio di formazione indicato in oggetto per l'importo complessivo di euro 2.000,00 IVA esente ai sensi del combinato disposto dell'art. 10 del D.P.R. 633/72 e dell'art. 14 della Legge 537/99, come da vostra offerta del 3 Febbraio 2021.

La Stazione appaltante è
Regione Piemonte - Direzione della Giunta Regionale
Settore Stato Giuridico Ordinamento e Formazione del Personale
Via Viotti 8 – 10121 Torino (P.IVA 02843860012 – C.F. 80087670016)
PEC personale@cert.regione.piemonte.it
Email formazione.personale@regione.piemonte.it

Referente del progetto formativo: Simona Ocone 011/432.2201

Responsabile unico del procedimento: D.ssa Francesca Ricciarelli

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato mediante l'emissione di una fattura elettronica alla conclusione del progetto formativo, a seguito della verifica di conformità

La Regione Piemonte provvederà al pagamento entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della fattura, come previsto dall'art. 4 del d.lgs. 231/2002. Sono salve le ulteriori ipotesi di decorrenza del termine di pagamento previste all'art. 4 citato.

Direzione della Giunta Regionale

Settore Stato giuridico, Ordinamento e Formazione del personale

francesca.ricciarelli@regione.piemonte.it
personale@cert.regionepiemonte.it

In caso di inadempienza contributiva risultante dal Documento Unico di regolarità Contributiva (DURC), relativa a personale dipendente di affidatario, subappaltatore o titolare di subaffidamento o cottimo, la Regione tratterà l'importo corrispondente all'inadempienza dal certificato di pagamento secondo quanto previsto dall'art. 30, comma 5, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., per il versamento diretto. Sull'importo netto progressivo delle prestazioni sarà operata una ritenuta dello 0,50%, che sarà svincolata in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della Regione del certificato di collaudo/verifica di conformità, previa acquisizione del DURC regolare.

Clausole contrattuali:

1. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché la delega al governo in materia di antimafia") e s.m.i.

2. l'esecutore deve comunicare alla Regione Piemonte gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, della legge 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, e generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta. Tutte le comunicazioni previste nel presente comma sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

3. la Regione Piemonte non esegue alcun pagamento all'esecutore in pendenza delle comunicazione dei dati di cui al comma precedente, di conseguenza, i termini di pagamento s'intendono sospesi;

4. la Regione Piemonte risolve il contratto in presenza anche di una sola transazione eseguita senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, secondo quanto stabilito all'art. 3, comma 1, della legge 136/2010;

5. l'esecutore deve trasmettere alla Regione Piemonte entro quindici giorni dalla stipulazione, copia di eventuali contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, ivi compreso quello di comunicare alla stazione appaltante i dati di cui al comma 2, le modalità e nei tempi ivi previsti.

6. nel rispetto della misura 8.1.7 del Piano Anticorruzione della Regione Piemonte, l'esecutore non deve concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo, e non attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato nei loro confronti poteri autoritativi o propedeutici alle attività negoziali per conto della Regione Piemonte, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro;

7. l'esecutore del servizio si impegna a rispettare gli obblighi di condotta delineati dal Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale (pubblicato sul sito Web della Regione Piemonte, Sezione amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali), per quanto compatibili con il servizio affidato;

Direzione della Giunta Regionale

Settore Stato giuridico, Ordinamento e Formazione del personale

*francesca.ricciarelli@regione.piemonte.it
personale@cert.regione.piemonte.it*

8. nel rispetto della misura 8.1.11 del Piano Anticorruzione della Regione Piemonte, l'esecutore di impegna a rispettare i Protocolli di legalità o Patti di integrità previsti nella presente lettera di affidamento, con la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto di tali protocolli/patti darà luogo alla risoluzione del contratto;

9. si applica la penale nella misura del 1% per ritardato adempimento degli obblighi contrattuali;

Deve pervenire in forma elettronica alla **Regione Piemonte – Settore Stato Giuridico Ordinamento e Formazione del Personale - Via Viotti 8 – 10121 Torino - PEC personale@cert.regione.piemonte.it** una lettera di accettazione delle clausole contrattuali su citate firmata dal legale rappresentante della Vostra Società (si ricorda di citare il protocollo e la data della presente nota).

L'appaltatore dovrà indicare nella fattura il seguente numero: CIG ZCD308B478.

Ai fini della fatturazione elettronica, si dovrà indicare il CODICE IPA: JBJRON

In assenza anche di uno solo degli elementi identificativi indicati la fattura sarà respinta.

Cordiali saluti.

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Francesca RICCIARELLI
(firmato digitalmente ai sensi art. 21 d. lgs. 82/2005)

*Allegati:
patto integrità, tracciabilità pagamenti.*

Torino,